



DISCLOSURE AND TRANSPARENCY POLICY

Gulf Warehousing Company Q.P.S.C (GWC)

Approved By

A blue ink signature of Sheikh Abdulla bin Fahad J.J Al-Thani, written in a cursive style.

Sheikh Abdulla bin Fahad J.J Al-Thani, Chairman; GWC Board of Directors

A black ink signature of Ranjeev Menon, written in a cursive style.

Ranjeev Menon, Group Chief Executive Officer; GWC



1. PURPOSE:

The Transparency and Disclosure Policy aims at enhancing transparency of the Company's activities, strategies and policies. The goal of this policy is to set out the rules on how GWC provides and discloses information to its shareholders and other stakeholders in order to assist such persons in making informed decisions and having better understanding about the Company and its operations.

The policy aims also at distinguishing the different classes of information, including the information that can be publicly disclosed to the market and the confidential information which cannot be publicly disclosed for the fact that it is unknown to third parties.

This policy ensures timely and accurate disclosure of information on all material matters with regard to GWC including its financial position, performance, ownership and corporate governance. The policy has to be in writing and must be disclosed to the public.

2. PRINCIPLES:

- 1) When disclosing information, GWC shall be guided by the principles of accuracy, accessibility, timeliness, completeness, and regularity. GWC will additionally seek to maintain a reasonable balance between the transparency level adopted by the company and the protection of its commercial interests while complying with the legislative context, this Policy and other internal policies of GWC.

1. الغرض:

تهدف سياسة الإفصاح والشفافية إلى تعزيز الشفافية في أنشطة واستراتيجيات وسياسات الشركة، والهدف من هذه السياسة تحديد الأحكام المنظمة لإفصاحات الشركة عن المعلومات لمساهميها ولأصحاب المصالح، مما يدعم قدرة هؤلاء الأفراد باتخاذ قرارات مدروسة ومعرفة الشركة وعملياتها بشكل أدق.

كما تهدف هذه السياسة على التمييز بين فئات المعلومات المختلفة، من بينها المعلومات التي يمكن إفصاحها علناً إلى السوق والمعلومات السرية التي لا يمكن الإفصاح عنها نظراً بأنها مجهولة من قبل الأطراف الثالثة.

وهذه السياسة تضمن الإفصاح عن المعلومات بشكل دقيق وفي الوقت المناسب بما يتناسب مع فئة المعلومات المقدمة وفيما يتعلق بمكانة الشركة المالية وأدائها وملكيته للأصول وأنظمة حوكمتها، كما يجب أن يتم صياغة هذه السياسة كتابياً والإفصاح عنها علناً للامة.

2. المبادئ الحاكمة:

- 1) عند الإفصاح عن المعلومات، يجب أن تلتزم الشركة بمبادئ الدقة وإمكانية التواصل وحسن التوقيت وشمولية ودورية المعلومات، كما يجب أن تسعى الشركة لتحافظ على توازن منطقي بين نسبة الشفافية المتبعة في الشركة ووقاية مصالحها التجارية أثناء التزامها بالقوانين المعنية وبهذه السياسة وسياسات الشركة الداخلية الأخرى.

- 2) GWC shall not avoid disclosure of negative information about GWC if such information might be considered material or essential for shareholders, other stakeholders or potential investors.
 - 3) For the purposes of disclosure, the preferential treatment of any one group of recipients of such information (i.e. selective disclosure) shall be prohibited unless otherwise provided under any provisions of the legislative context.
 - 4) This Policy shall regulate the disclosure of information about GWC and its business activities.
 - 5) The Chairman of the Board of Directors of GWC shall be responsible for ensuring the adherence to and compliance with this Policy.
- (2) على الشركة أن لا تتجنب الإفصاح عن المعلومات السلبية حول الشركة في حال قد تكون هذه المعلومات جوهرية أو أساسية للمساهمين وأصحاب المصالح والمستثمرين المحتملين.
 - (3) فيما يتعلق بالإفصاح، لا يسمح بإبداء أي معاملة تفضيلية لأي مجموعة أو مستلم فردي لأي معلومات (ومثال على ذلك الإفصاح الانتقائي للمعلومات) إلا في حال تطلبت أي من بنود الأحكام القانونية القيام بذلك.
 - (4) هذه السياسة سوف تنظم الإفصاح عن معلومات الشركة وأنشطتها التجارية.
 - (5) إن رئيس مجلس إدارة الشركة سوف يتحمل مسؤولية ضمان تطبيق والتزام الشركة لهذه السياسة.

3. نص السياسة:

3. POLICY TEXT:

الإفصاح المالي:

(Financial Disclosure):

- GWC will ensure timely and accurate disclosure of its financial reports, performance, ownership, and corporate governance. In particular, disclosure of Q1 and Q3 financials shall not exceed 30 days after the end of the relevant quarter. Disclosure of semi Annual Q2 financials shall not exceed 45 days after the end of the Q2. Disclosure of the Annual financial statements shall not exceed 90 days after the end of each financial year.
- سوف تضمن الشركة الإفصاح الدقيق وبالوقت المناسب عن تقاريرها المالية وأدائها وملكيتهما للأصول وحوكمتها، وبالتحديد سوف تقوم بالإفصاح عن النتائج المالية للربع الأول والربع الثالث خلال فترة لا تتجاوز 30 يوماً من نهاية الربع المعني، بينما ستقوم الشركة بالإفصاح عن النتائج المالية للنصف الأول خلال فترة لا تتجاوز 45 يوماً من نهاية الربع المعني، وأخيراً سوف تقوم الشركة بالإفصاح عن النتائج المالية السنوية خلال فترة لا تتجاوز 90 يوماً من نهاية السنة المالية.
- GWC is keen to disclose its financial statements simultaneously to Qatar Financial Market Authority and Qatar Exchange, as well as to local
- تحرص الشركة على الإفصاح عن بياناتها المالية بشكل متزامن لكل من هيئة قطر للأسواق المالية وبورصة قطر وأيضاً

newspapers in accordance with Qatar Financial Markets Authority Rules and guidelines.

في الصحف المحلية وذلك وفقاً لتعميم وتعليمات هيئة قطر للأسواق المالية.

- GWC will preserve high level of confidence in disclosing and publishing information on its website including its annual report, AGA/EGA papers, financial statements, Corporate Governance structure, policies and other information;

- سوف تحافظ الشركة على أعلى معايير الثقة عند الإفصاح ونشر المعلومات والبيانات على موقعها الإلكتروني من ضمنها: التقارير السنوية وقرارات الجمعيات العمومية العادية والغير عادية والبيانات المالية وهيكل حوكمة الشركة والسياسات وغيرها من المعلومات.

4. فئات المعلومات:

4. CLASSES OF INFORMATION:

The classes of information which GWC undertakes to publish and disclose under this policy are as follows:

إن فئات المعلومات التي تتعهد الشركة بنشرها والإفصاح عنها بموجب هذه السياسة هم كمايلي:

1) Material Information:

1) المعلومات الجوهرية:

Material information is any information relating to the business and affairs of the Company that significantly affects, or would reasonably be expected to have a significant effect, on the market price or value of the Company's securities.

المعلومات الجوهرية هي أي معلومات تتعلق بأعمال وشؤون الشركة التي تؤثر بشكل كبير ، أو من المتوقع بشكل معقول أن يكون لها تأثير كبير ، على سعر السوق أو قيمة الأوراق المالية للشركة.

At all times, the Company shall act to disclose material information in accordance with all applicable securities laws, rules and regulations, and in accordance with this Policy. Without limiting the foregoing obligations, the following are the basic principles for disclosure of material information by the Company:

في جميع الأوقات ، تعمل الشركة على الإفصاح عن المعلومات الجوهرية وفقاً لجميع القوانين والقواعد واللوائح المعمول بها، ووفقاً لهذه السياسة. دون الحد من الالتزامات السابقة ، فإن فيما يلي المبادئ الأساسية للإفصاح عن المعلومات الجوهرية من قبل الشركة:

1. the Company will publicly disclose material information first before selectively disclosing it to any person (such as an interview with an analyst or in a telephone conversation with an investor), Disclosure must be corrected promptly if the Company subsequently learns that earlier disclosure by the Company

1. ستقوم الشركة بالإفصاح للعامة عن المعلومات الجوهرية أولاً قبل الكشف عنها بشكل انتقائي إلى أي شخص (مثل مقابلة مع محلل أو في محادثة هاتفية مع مستثمر) ،
2. يجب تصحيح الإفصاح على الفور إذا علمت الشركة فيما بعد أن الإفصاح المبكر

contained a material error at the time it was given.

2. Public information shall mean information the disclosure of which is required by the legislative context. Public information shall include:

- Ownership structure and shareholder's rights.
- Financial and operational information, including quarterly and annual financial statements and reference to accounting standards applied
- Board and management structure and process
- Board and management remuneration policy.
- Business ethics and corporate responsibility.
- Agendas and resolutions for the Board Meetings and AGA/EGA.
- Plans, strategies and objectives of the Company;
- Full list of BOD members and members of executive management and their qualifications and experiences;
- Any material penalty fine or punishment imposed on GWC by QFMA or any other regulator, if any;
- articles of association and its amendments.
- Summary on the policies of GWC including, but not limited to, the Policies of the, risk and control policies, Anti-fraud policy, frame work indemnification policy, disclosure and transparency policy, Board and Board committees' charters and the Insiders policy.
- The Annual Report and the Corporate Governance Report of GWC prepared and developed in accordance with the legislative context.

للشركة يحتوي على خطأ مادي في وقت تقديمها.

2. المعلومات العامة والتي تخص المعلومات المطلوب الإفصاح عنها وفقاً للأحكام القانونية، وتتضمن المعلومات العامة مايلي:

- هيكلية الملكية وحقوق المساهمين
- المعلومات المالية والعملية، مما تتضمن البيانات المالية الربعية والسنوية والمراجع للمعايير الحسابية المطبقة
- هيكلية مجلس الإدارة والإدارة العليا والإجراءات المتبعة
- سياسة تعويض مجلس الإدارة والإدارة العليا
- الأخلاقيات العملية ومسؤوليات الشركة
- جداول الأعمال والقرارات الخاصة باجتماعات مجلس الإدارة والجمعيات العمومية العادية والغير عادية
- المخططات والاستراتيجيات والأهداف في الشركة.

د) القائمة الكاملة لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة العليا في الشركة بالإضافة إلى مؤهلاتهم وسيرهم الذاتية.

ذ) أي غرامات مادية أو عقوبات تم تطبيقها على الشركة من قبل هيئة قطر للأسواق المالية وغيرها من الهيئات، إن وجد عقد التأسيس وتعديلاته

ز) موجز عن سياسات الشركة مما تتضمن دو الحصر سياسات إدارة المخاطر وضبطها، سياسة مناهضة الغش، سياسة الأشخاص المطلعين، سياسة الإفصاح والشفافية، موثيق مجلس الإدارة ولجانها، وسياسة العمليات للأطراف ذوي العلاقة

س) التقرير السنوية وتقرير حوكمة الشركات التي تم تحريرها وفقاً للأحكام القانونية.

2) Other Sensitive information:

- Changes in the name of GWC and changes in the senior management;
- establishment of subsidiaries merger with or acquisition of other entities;
- Transactions that may affect the interests of the shareholders or the use of GWC's material assets, including information regarding the use of shares and the other parties involved in such deals, in the context of law and regulations;
- Any business transactions that may have material impact on the company's financial earnings. Materiality is defined as 10% of the company's yearly budget revenue or Profit; whichever of the two is higher.
- Amendments to the articles of association relating to the issuance of preferred shares of categories other than those previously issued;
- Changes of the external auditors of GWC.
- all material transactions affecting the financial and business operations of GWC and which may affect the price of GWC shares, provided that any announcement in the media or a conference in relation to any business operation that affect the share price shall contain, as a minimum requirement, the following information:

- objective of such transaction.
- total amount of the transaction.
- repayment method and source of funding, where applicable.
- sufficient details about the stakeholders involved in the transaction.

(2) المعلومات الحساسة الأخرى:

- التغيير في إسم الشركة والتغيير في الإدارة العليا
- تأسيس الشركات الفرعية وعمليات الدمج والاستحواذ على الكيانات الأخرى
- المعاملات التي قد تؤثر على مصالح المساهمين أو التي قد تستفيد من أصول الشركة المادية، مما تتضمن المعلومات الخاصة بالتعامل مع الأسهم ومع الأطراف الأخرى في الصفقات، وذلك كله ضمن إطار الأحكام والإجراءات القانونية.
- أية معاملات تجارية قد يكون لها تأثير مادي على الأرباح المالية للشركة. وتعرف المادية/الجهرية بأنها تعادل 10% من إيرادات ميزانية الشركة السنوية أو الربح؛ أيهما كان أعلى.
- التعديلات للعقد الأساسي التي تتعلق بإصدار الأسهم المفضلة من فئات تختلف عن الأسهم التي تم إصدارها مسبقاً
- تغيير المدقق الخارجي للشركة
- أي من المعاملات المادية التي تؤثر على العمليات المالية والتجارية للشركة مما قد يؤثر على سعر أسهم الشركة، وعليه يجب أن يحتوي أي إعلان يتم نشره في الإعلام أو في المؤتمرات التي قد تتعلق بالعمليات التجارية التي قد تؤثر على سعر أسهم الشركة على المعلومات التالية ذكرها كحد أدنى:

- الهدف من هذه المعاملة
- القيمة الإجمالية لهذه المعاملة
- طريقة السداد ومصدر التمويل، حيثما ينطبق ذلك.
- تفاصيل كافية عن أصحاب المصلحة المشاركين في المعاملة.

- impact of the transaction's perfection on the company's financial position
- the pros and cons, potentials and risks related to the transaction
- confirmation on whether there is or there is no conflict of interest amongst the stakeholders
- ownership ratios before and after the perfection of the transaction, where applicable.

- أثر إكمال المعاملة بنجاح تام على مكانة الشركة المالية
- محاسن ومساوئ المعاملة والنتائج الإيجابية المحتملة والمخاطر المتعلقة بها
- تأكيد عدم وجود أي تضارب بالمصالح بين أصحاب المصلحة في المعاملة
- نسبة الملكية قبل وبعد إكمال المعاملة، إن وجد

h. In all events, QFMA and QE shall be provided with any statements or press releases regarding the foregoing before publishing them in the press or the media.

د. في جميع الأحوال، يجب أن يتم تزويد هيئة قطر للأسواق المالية وبورصة قطر بأي بيانات صحفية أو إعلانات متعلقة بالشركة قبل نشرها في الصحف وفي الإعلام.

i. In addition to the above information, GWC Board shall annually place at the disposal of the shareholders, for their perusal prior to the scheduled date of an Annual General Assembly, a report (Annual Report) on all amounts received by the Board members within the meaning of Article 121 of the Commercial Companies Law. Such report shall be audited by the company's external auditors.

ذ. بالإضافة إلى المعلومات أعلاه، يجب أن تقدم مجلس الإدارة للمساهمين بشكل سنوي في التقرير السنوي إفصاحاً عن كافة المبالغ التي استلمتها مجلس الإدارة المتعلقة بأحكام المادة 121 من قانون الشركات التجارية وذلك لمراجعتهم قبل التاريخ المحدد للجمعية العامة العادية، وهذا التقرير سوف يتم التدقيق فيه من قبل المدققين الخارجيين للشركة.

5. Designated spokesman:

The Chief Executive Officer, Chief Operating Officer, and the Public Relations Director, are authorized spokespersons for the GWC. These spokespersons may from time to time to designate others to speak on behalf of the company or to respond to specific inquiries from the investment community or the media.

5. المتحدث الرسمي باسم الشركة:

لقد تم تعيين الرئيس التنفيذي للمجموعة والرئيس التنفيذي للعمليات وكذلك مدير العلاقات العامة وتفويضهم كمتحدثين رسميين باسم الشركة، وقد يقوم هؤلاء بتعيين من يروه مناسباً من حين إلى آخر كمتولين لهم للتحدث باسم الشركة والاجابة على استفسارات معينة من المستثمرين والإعلام.

The company may also authorize anyone in writing to communicate with media on topics pertaining to specific operating units. However, such persons are not authorized to engage in discussion about the company with the investment community or to comment on the company's financial and operating results.

كما قد تقوم الشركة بتفويض أي شخص كتابياً للتواصل مع الإعلام عن مواضيع تخص وحدات عملية خاصة، ولكن لا يجوز لهؤلاء الأفراد المفوضين الدخول في مناقشات عن الشركة مع المجتمع الاستثماري أو التعليق عن نتائج الشركة المالية والعملية.

Unauthorized employees must not respond under any circumstances to inquiries from the investment community, media, regulatory authorities.

ولا يسمح للموظفين الغير مفوضين الرد على أي استفسار تأتيهم من المجتمع الاستثماري والإعلام والهيئات المنظمة.

6. AMENDMENT OF THIS POLICY:

6. التعديل على هذه السياسة:

The Top Mmanagement may recommend to the Board any amendments to this policy. Chairman shall approve this policy and its amendments. This policy was made to comply with the regulatory rules and requirements of the Qatar Financial Market Authority and Qatar Exchange and the other related legislation.

قد توصي الإدارة التنفيذية العليا إلى مجلس الإدارة تعديل هذه السياسة، وسوف يقوم رئيس مجلس الإدارة بالموافقة على هذه السياسة وتعديلاتها، تم تحرير هذه السياسة لتتوافق مع المتطلبات والأحكام التنظيمية الخاصة بهئية قطر للأسواق المالية وبورصة قطر وكافة التشريعات الأخرى ذات الصلة.

