

MENU DAN CARA PENGGUNAAN

Struktur Halaman Admin

- Dashboard
- Lihat Rekap
- Penerima Dokumen
- Data Struktural
- Data Pengguna
- Surat Pesanan, UMK, SPPH, Kontrak

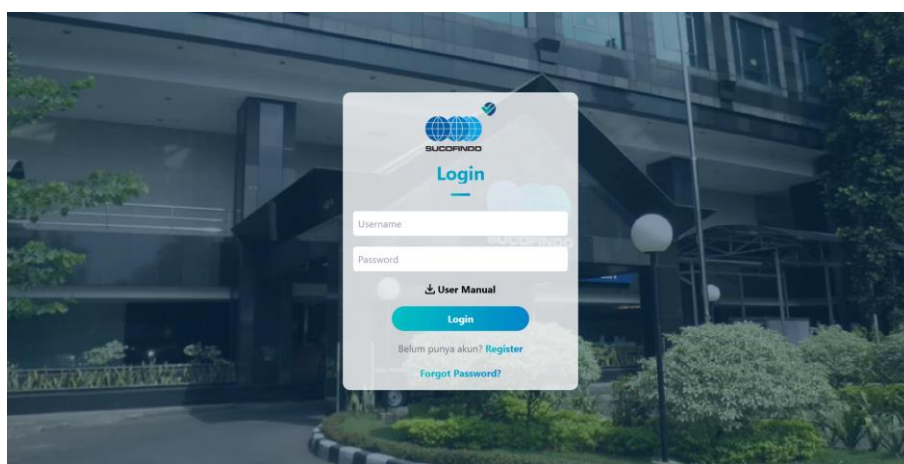
Cara penggunaan sebagai Admin

Pada bagian ini akan dijelaskan mengenai tata cara penggunaan aplikasi sebagai Admin.


Login Sebagai Admin

Untuk memulai akses sebagai Admin ke aplikasi Monitoring TOR:

- Bukalah melalui *web browser* dengan link berikut ini:
<https://monitoringtor.my.id/>
- Akan muncul tampilan halaman login dari aplikasi sebagai berikut



- Setelah itu, masukkan *username* dan *password admin* yaitu: *username* (admin) dan *password* (sci123) dan tekan *login*
- Lalu akan masuk ke tampilan *admin*


Monitoring Pengajuan TOR

admin

Beranda

Data Kepala

Penerima

Pengguna

Logout

Lihat Rekap

Jenis Dokumen

Nama Bidang


Cari dokumen

All

No	Nama Barang/Jasa	Jenis Dokumen	Nama Bidang/Portofolio	Proses	Tracking	Aksi
1	PERPANJANGAN INTERNET PEMUDA	TOR	DUKBIS	<div></div>	<div>Update Status</div>	<div>Hapus</div>
2	JASA SEWA PERALATAN SISTEM INFORMASI PROJECT TKDN	TOR	BIU	<div></div>	<div>Update Status</div>	<div>Hapus</div>
3	NAME PLATE ALUMUNIUM MESIN PELINTING ROKOK	TOR	BIU	<div></div>	<div>Update Status</div>	<div>Hapus</div>
4	PAKET CPU	TOR	BIP	<div></div>	<div>Update Status</div>	<div>Hapus</div>

Dashboard

Di halaman *Dashboard* menampilkan dokumen yang akan di proses. Ketika terdapat dokumen yang baru masuk akan ada tanda seperti contoh dibawah ini.


Monitoring Pengajuan TOR

admin

Beranda

Data Kepala

Penerima

Pengguna

Logout

Lihat Rekap

Jenis Dokumen

Nama Bidang

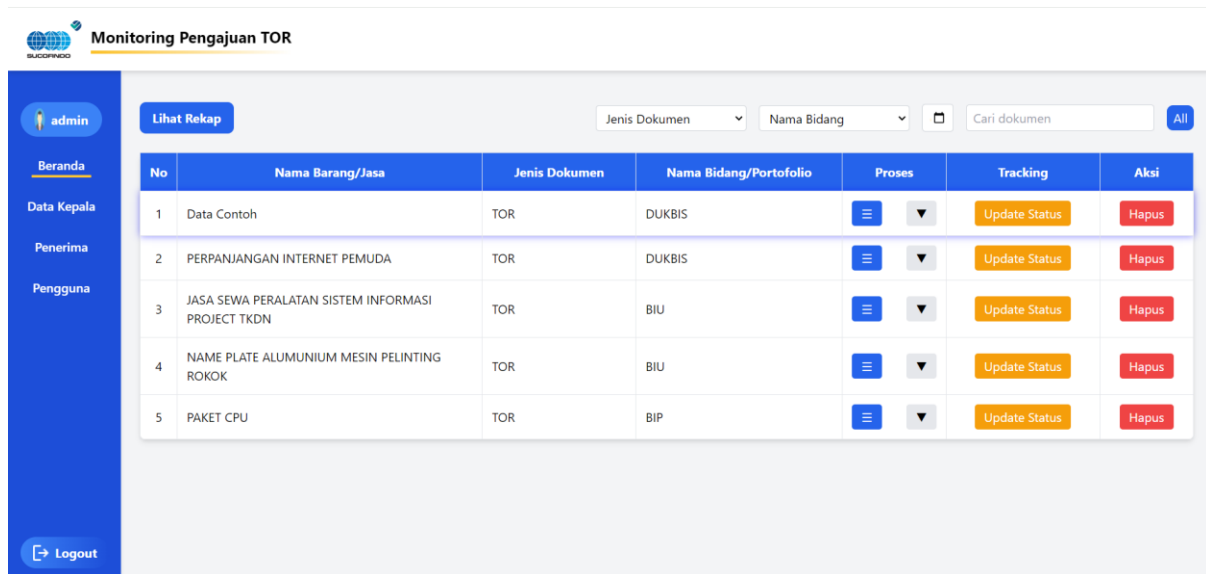
Cari dokumen

All

No	Nama Barang/Jasa	Jenis Dokumen	Nama Bidang/Portofolio	Proses	Tracking	Aksi
1	Data Contoh	TOR	DUKBIS	<div></div>	<div>Update Status</div>	<div>Hapus</div>
2	PERPANJANGAN INTERNET PEMUDA	TOR	DUKBIS	<div></div>	<div>Update Status</div>	<div>Hapus</div>
3	JASA SEWA PERALATAN SISTEM INFORMASI PROJECT TKDN	TOR	BIU	<div></div>	<div>Update Status</div>	<div>Hapus</div>
4	NAME PLATE ALUMUNIUM MESIN PELINTING ROKOK	TOR	BIU	<div></div>	<div>Update Status</div>	<div>Hapus</div>
5	PAKET CPU	TOR	BIP	<div></div>	<div>Update Status</div>	<div>Hapus</div>

Tanda akan berubah setelah *admin* mengubah status dengan cara klik *update* status lalu mengubah status sesuai kebutuhan. Berikut adalah contohnya:

Klik Update Status



Monitoring Pengajuan TOR

admin

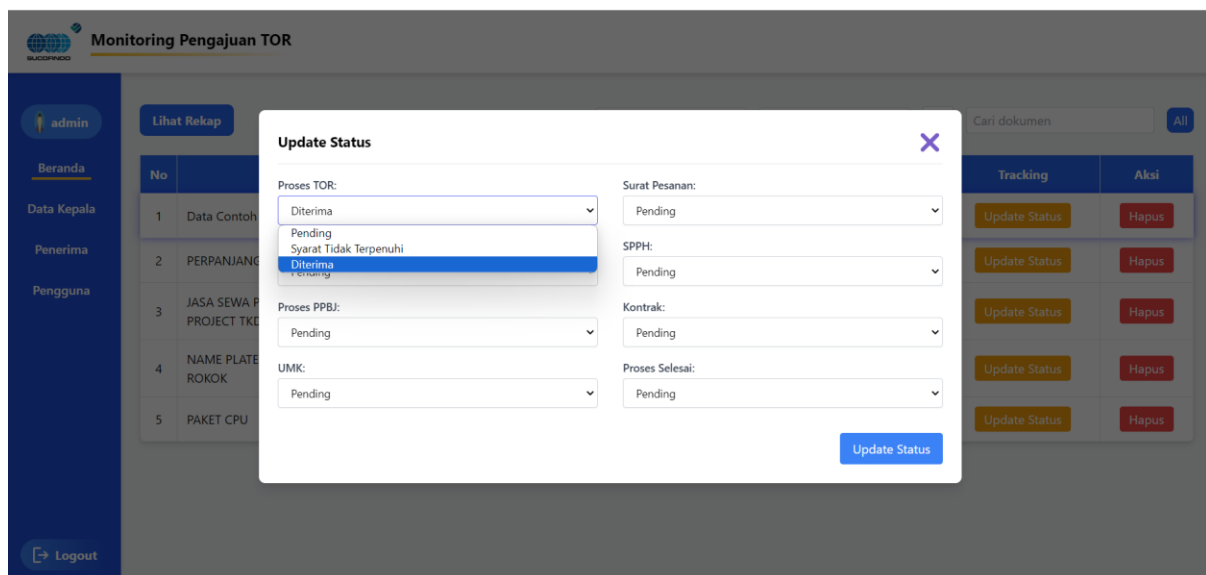
Lihat Rekap

Jenis Dokumen Nama Bidang Cari dokumen All

No	Nama Barang/Jasa	Jenis Dokumen	Nama Bidang/Portofolio	Proses	Tracking	Aksi
1	Data Contoh	TOR	DUKBIS		Update Status	Hapus
2	PERPANJANGAN INTERNET PEMUDA	TOR	DUKBIS		Update Status	Hapus
3	JASA SEWA PERALATAN SISTEM INFORMASI PROJECT TKDN	TOR	BIU		Update Status	Hapus
4	NAME PLATE ALUMINIUM MESIN PELINTING ROKOK	TOR	BIU		Update Status	Hapus
5	PAKET CPU	TOR	BIP		Update Status	Hapus

Logout

Ubah Status sesuai kebutuhan



Update Status

Proses TOR: Diterima

Surat Pesanan: Pending

SPPH: Pending

Proses PPBJ: Pending

Kontrak: Pending

UMK: Pending

Proses Selesai: Pending

Update Status

Ketika status telah di *update* semuanya maka untuk proses *tracking* akan berubah menjadi selesai

Monitoring Pengajuan TOR

Lihat Rekap Jenis Dokumen Nama Bidang Cari dokumen All

No	Nama Barang/Jasa	Jenis Dokumen	Nama Bidang/Portofolio	Proses	Tracking	Aksi
1	Data Contoh	TOR	DUKBIS	≡ ▼	Selesai	Hapus
2	PERPANJANGAN INTERNET PEMUDA	TOR	DUKBIS	≡ ▼	Update Status	Hapus
3	JASA SEWA PERALATAN SISTEM INFORMASI PROJECT TKDN	TOR	BIU	≡ ▼	Update Status	Hapus
4	NAME PLATE ALUMINIUM MESIN PELINTING ROKOK	TOR	BIU	≡ ▼	Update Status	Hapus
5	PAKET CPU	TOR	BIP	≡ ▼	Update Status	Hapus

[Logout](#)

Lihat Rekap

Di halaman rekap digunakan untuk melihat rekap dari semua dokumen yang telah masuk. Di Rekap ini terdapat dua pilihan rekap, yaitu rekap secara bulanan dan rekap secara tahunan.

Rekap Bulanan :

Monitoring Pengajuan TOR


← Kembali Bulanan ▼ Unduh Excel August 2024 Lihat

Rekap Dokumen Tahunan n: August 2024

No	Nama Barang/Jasa	Jenis Dokumen	Nama Bidang/Portofolio	Proses
1	Data Contoh	TOR	DUKBIS	≡
2	PERPANJANGAN INTERNET PEMUDA	TOR	DUKBIS	≡
3	JASA SEWA PERALATAN SISTEM INFORMASI PROJECT TKDN	TOR	BIU	≡
4	PAKET CPU	TOR	BIP	≡

[Logout](#)

Rekap Tahunan :


Monitoring Pengajuan TOR

admin

Beranda

Data Kepala

Penerima

Pengguna

Logout

← Kembali

Tahunan ▾

Unduh Excel

2024

Lihat

Rekap Dokumen untuk Tahun: 2024

No	Nama Barang/Jasa	Jenis Dokumen	Nama Bidang/Portofolio	Proses
1	Data Contoh	TOR	DUKBIS	<div>⋮</div>
2	PERPANJANGAN INTERNET PEMUDA	TOR	DUKBIS	<div>⋮</div>
3	JASA SEWA PERALATAN SISTEM INFORMASI PROJECT TKDN	TOR	BIU	<div>⋮</div>
4	NAME PLATE ALUMINIUM MESIN PELINTING ROKOK	TOR	BIU	<div>⋮</div>
5	PAKET CPU	TOR	BIP	<div>⋮</div>

Di halaman ini juga bisa mengeksport semua data yang telah masuk menjadi dokumen excel dengan cara menekan tombol *unduh excel*

[illegible]

Penerima Dokumen

Pada halaman penerima dokumen berisi nama penerima dan role. Untuk nama penerima dan role dapat ditambahkan, diedit maupun dihapus sesuai kebutuhan.

Monitoring Pengajuan TOR

+ Tambah Penerima

No	Nama Penerima	Role	Aksi
1	ROSYADAH FAIRUZ	Penerima Budgeting	Edit Hapus
2	WAHYUDI	Penerima PPBJ	Edit Hapus
3	J. HARI WIBOWO	Penerima PPBJ	Edit Hapus
4	WAHYU PRABOWO	Penerima PPBJ	Edit Hapus
5	FADHIL	Penerima PPBJ	Edit Hapus
6	EDI LAKSONO RIADI	Penerima PPBJ	Edit Hapus
7	PURWANTO ANDI MEYANTO	Penerima PPBJ	Edit Hapus
8	BADIYONO	Penerima PPBJ	Edit Hapus
9	HADY SUPRAPTO	Penerima PPBJ	Edit Hapus

Data Struktural

Pada Data Struktural berisi Nama dari Kepala Bidang dan Kepala Cabang. Untuk Nama Kepala Bidang dan Kepala Cabang bisa diedit sesuai kebutuhan.

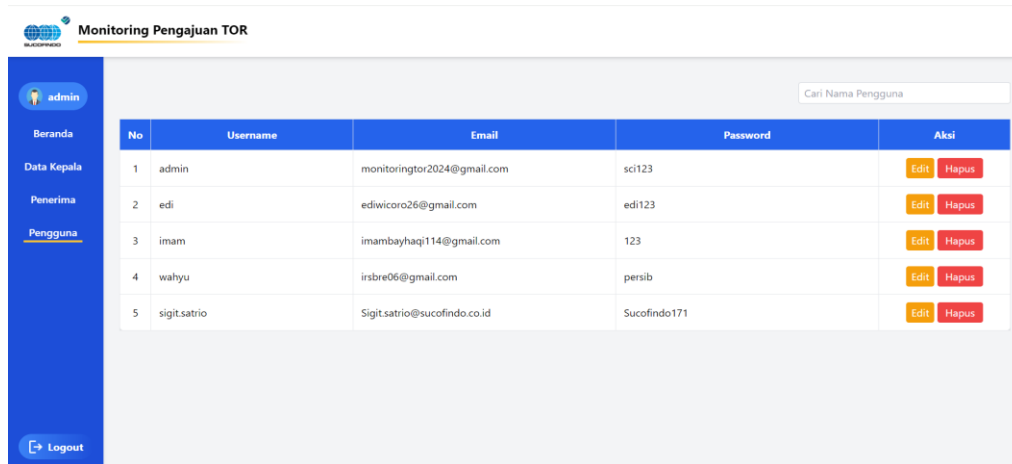
Monitoring Pengajuan TOR

Kabid Kacab

No	Nama Bidang	Nama Kepala Bidang	Aksi
1	DUKBIS	WAHYUDI	Edit
2	BIU	J. HARI WIBOWO	Edit
3	BIP	WAHYU PRABOWO	Edit
4	BIT	FADHIL	Edit
5	PDO	EDI LAKSONO RIADI	Edit
6	KDS	PURWANTO ANDI MEYANTO	Edit
7	SRK	BADIYONO	Edit
8	MNGT	HADY SUPRAPTO	Edit

Data Pengguna

Pada halaman Data Pengguna, menampilkan *username*, *email* dan *password* dari *user* yang menggunakan *website* ini. *Admin* dapat menghapus dan juga mengedit *username*, *email* maupun *password* dari *user*.



Monitoring Pengajuan TOR

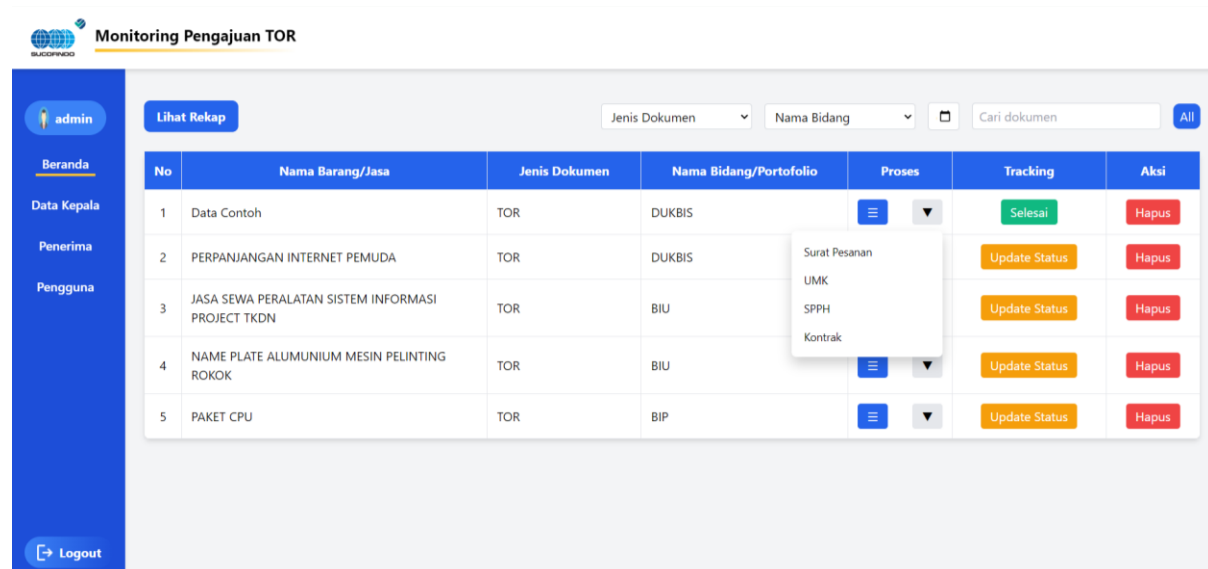
Cari Nama Pengguna

No	Username	Email	Password	Aksi
1	admin	monitoringtor2024@gmail.com	sc123	Edit Hapus
2	edi	ediwico26@gmail.com	edi123	Edit Hapus
3	imam	imambayhaqi114@gmail.com	123	Edit Hapus
4	wahyu	irsbre06@gmail.com	persib	Edit Hapus
5	sigit.satrio	Sigit.satrio@sucofindo.co.id	Sucofindo171	Edit Hapus

Logout

Surat Pesanan, UMK, SPPH, Kontrak

Untuk mengisi Surat Pesanan, UMK, SPPH dan Kontrak bisa dilakukan dengan cara menekan tombol/symbol segitiga terbalik. Berikut contohnya:



Monitoring Pengajuan TOR

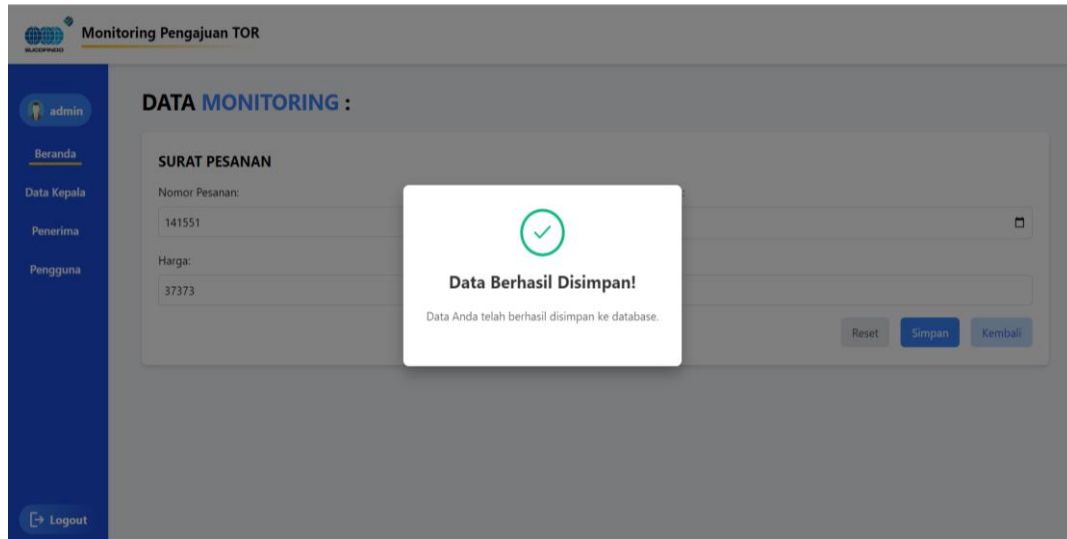
Lihat Rekap

Jenis Dokumen Nama Bidang Cari dokumen All

No	Nama Barang/Jasa	Jenis Dokumen	Nama Bidang/Portofolio	Proses	Tracking	Aksi
1	Data Contoh	TOR	DUKBIS	⋮ ▼	Selesai	Hapus
2	PERPANJANGAN INTERNET PEMUDA	TOR	DUKBIS	⋮ ▼	Update Status	Hapus
3	JASA SEWA PERALATAN SISTEM INFORMASI PROJECT TKDN	TOR	BIU	⋮ ▼	Update Status	Hapus
4	NAME PLATE ALUMUNIUM MESIN PELINTING ROKOK	TOR	BIU	⋮ ▼	Update Status	Hapus
5	PAKET CPU	TOR	BIP	⋮ ▼	Update Status	Hapus

Logout

Lalu pilih untuk Proses Surat Pesanan dan isi datanya setelah itu klik simpan sampai muncul *pop up* seperti dibawah ini. Lakukan dengan cara yang sama untuk proses UMK, SPPH, dan Kontrak



The screenshot displays the 'Monitoring Pengajuan TOR' web application. On the left is a dark blue sidebar with navigation links: 'admin', 'Beranda', 'Data Kepala', 'Penerima', 'Pengguna', and a 'Logout' button at the bottom. The main content area is titled 'DATA MONITORING :'. Below this, there is a section for 'SURAT PESANAN' with two input fields: 'Nomor Pesanan:' containing '141551' and 'Harga:' containing '37373'. A white modal box with a green checkmark icon is centered over the form, displaying the message 'Data Berhasil Disimpan!' and 'Data Anda telah berhasil disimpan ke database.' Below the modal, there are three buttons: 'Reset', 'Simpan', and 'Kembali'.

