

Rédaction scientifique

Objectif du cours

- Fournir un ensemble de conseils et d'indications afin de faciliter l'écriture et la mise en forme de vos rapports, mémoire...
- Mettre en pratique ces conseils dans le cadre d'un projet avec un suivi individuel.

Organisation du cours

1. Qu'est-ce qu'un travail de recherche ?
2. Généralités sur la rédaction scientifique
3. Méthodologie de rédaction
4. Structure d'un document scientifique
5. Texte & Typographie
6. Traitement de texte sous Word
7. Traitement de texte sous Latex
8. Présentation assistée par ordinateur

Plan détaillé

Objectif du cours.....	
Organisation du cours	
Projet.....	
Travail à réaliser	
Déroulé	
Evaluation.....	
Qu'est-ce qu'un travail de recherche ?	
Introduction	
Exemple d'un travail de recherche	
Méthodologie de recherche	
Déroulé de l'exemple.....	
A ne pas faire.....	
Pourquoi publier ses travaux de recherche	
Types de communication	
Principales caractéristiques d'une communication scientifique	
Plagiat	
Définition.....	
A connaître	
Détection de plagiat.....	
Sanctions.....	
Méthodologie de rédaction scientifique.....	
Avant la rédaction.....	
Rédaction.....	
Après la rédaction.....	
Règles de base de la rédaction scientifique.....	
Exercice sur le plagiat.....	
Structure d'un document scientifique	
Page de garde.....	
Titre	
Auteur(s).....	
Mots clés.....	
Table des matières	

Résumé	
Introduction	
État de l'art	
Matériels et méthodes.....	
Résultats.....	
Discussion.....	
Conclusion	
Remerciements	
Références	
Citation	
Tableau	
Figure.....	
Annexe.....	
Exercice.....	
Texte & Typographie.....	
Chapitre/section	
Paragraphe	
Phrase.....	
Verbe/mot.....	
Connecteurs	
Police de caractère	
Majuscule.....	
Énumération.....	
Utilisation du temps/Conjugaison	
Forme passive/forme active.....	
Sigle et abréviation	
Ponctuations.....	
Mathématique	
Pronoms	
Présentation orale.....	
Traitement de texte Word	
Traitement de texte Latex	
Présentation assistée par ordinateur (PowerPoint et Latex).....	

Projet

Travail à réaliser

- Rédiger un document scientifique, **de trois pages**, relatif au mini-projet de la L3.
- Mettre en pratiques les **connaissances du cours**.
- Le texte devra pratiquement être **rédigé à partir de zéro**.
- Structure du document
 - Titre, auteur, résumé, introduction, état de l'art, contribution, test/validation, conclusion, remerciement, références bibliographique (ne citer que trois références).

Projet

Déroulé

- Échéance 1
 - Un document scientifique prenant en compte les règles présentées dans le cours.
 - Texte de 1500 à 2000 mots (3 pages environ), avec des figures et/ou tableaux (pas plus de deux).
 - L'accent sera mis sur le contenu, la forme ne sera pas considérée pour cette échéance.
 - Date du rendu : à l'issu du cours « Texte & Typographie ».

Projet

Déroulé

- Échéance 2
 - Deuxième version du document prenant en compte les remarques et corrections de l'enseignant.
 - L'accent sera mis sur le contenu, la forme ne sera pas considérée.
 - Date du rendu : à l'issu du cours « Traitement de texte sous Latex ».

Projet

Déroulé

- Échéance 3
 - Mise en forme du document en utilisant les styles fournis par l'enseignant
 - Deux formats seront utilisés : Word et Latex
 - Date du rendu : à l'issu du cours « Présentation assistée par ordinateur »

Plan détaillé

Objectif du cours.....	
Organisation du cours	
Projet.....	
Travail à réaliser	
Déroulé	
Evaluation.....	
Qu'est-ce qu'un travail de recherche ?	
Introduction	
Exemple d'un travail de recherche	
Méthodologie de recherche	
Déroulé de l'exemple.....	
A ne pas faire.....	
Pourquoi publier ses travaux de recherche	
Types de communication	
Principales caractéristiques d'une communication scientifique	
Plagiat	
Définition.....	
A connaître	
Détection de plagiat.....	
Sanctions.....	
Méthodologie de rédaction scientifique.....	
Avant la rédaction.....	
Rédaction.....	
Après la rédaction.....	
Règles de base de la rédaction scientifique.....	
Exercice sur le plagiat.....	
Structure d'un document scientifique	
Page de garde.....	
Titre	
Auteur(s).....	
Mots clés.....	
Table des matières	

Résumé	
Introduction	
État de l'art	
Matériels et méthodes.....	
Résultats.....	
Discussion.....	
Conclusion	
Remerciements	
Références	
Citation	
Tableau	
Figure.....	
Annexe.....	
Exercice.....	
Texte & Typographie.....	
Chapitre/section	
Paragraphe	
Phrase.....	
Verbe/mot.....	
Connecteurs	
Police de caractère	
Majuscule.....	
Énumération.....	
Utilisation du temps/Conjugaison	
Forme passive/forme active.....	
Sigle et abréviation	
Ponctuations.....	
Mathématique	
Pronoms	
Présentation orale.....	
Traitement de texte Word	
Traitement de texte Latex	
Présentation assistée par ordinateur (PowerPoint et Latex).....	

Premier livrable

Deuxième livrable

Troisième livrable

Projet

Évaluation

- Premier livrable : 5 points.
- Deuxième livrable : 5 point.
- Troisième livrable : 5 points.
- Respect des délais : 5 points.
- Attention :
 - N'attendez pas la dernière minute pour rédiger.
 - Tout **plagiat** sera sanctionné par un **zéro**.

Qu'est-ce qu'un travail de recherche ?

Exemple d'un projet de recherche

Méthodologie de recherche

Déroulé de l'exemple

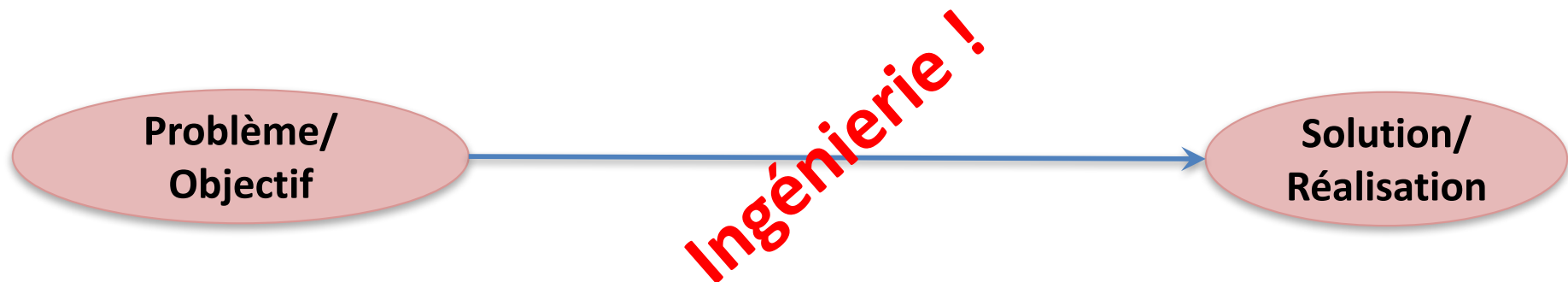
A ne pas faire

Qu'est-ce qu'un travail de recherche ?

Thèse ?

- Travail **personnel de recherche** réalisé par le doctorant en vue d'une production de **connaissances nouvelles**

Journal Officiel du 27 mai 2016

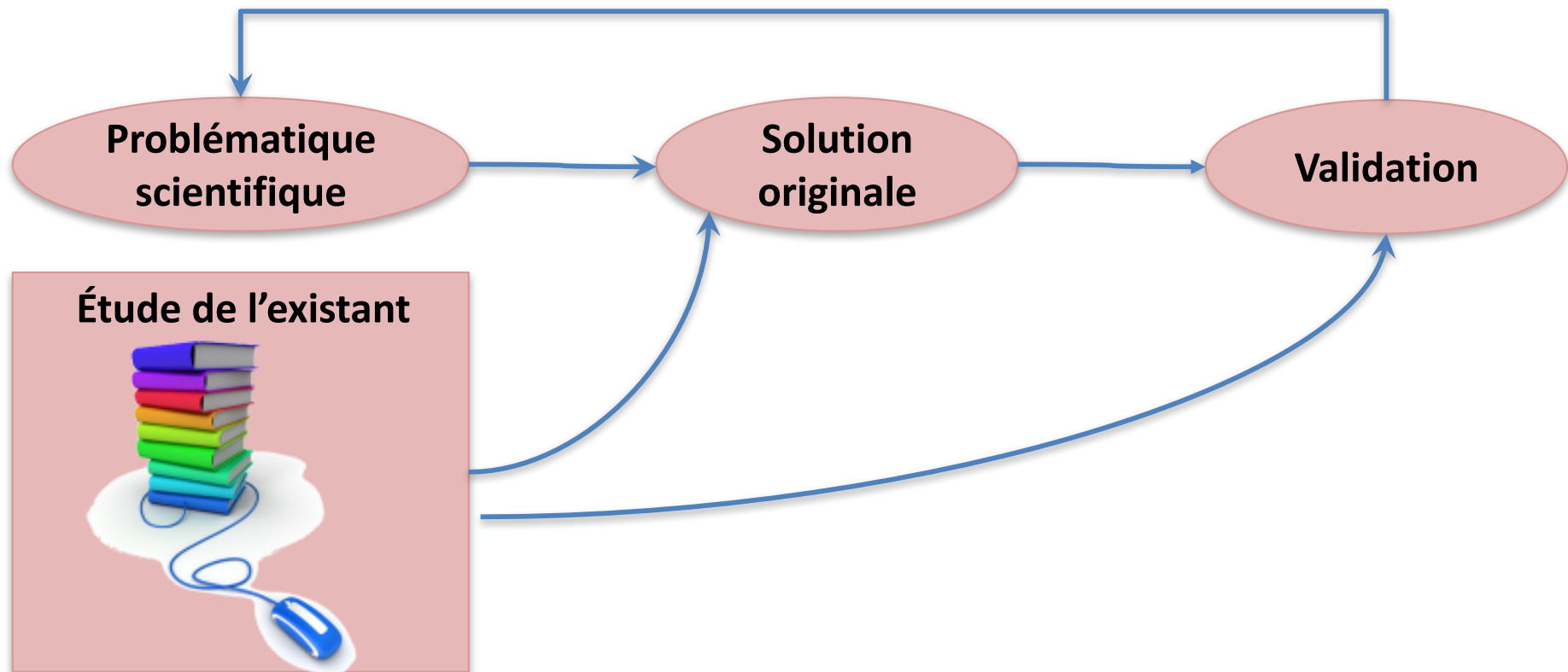


Qu'est ce qu'un travail de recherche ?

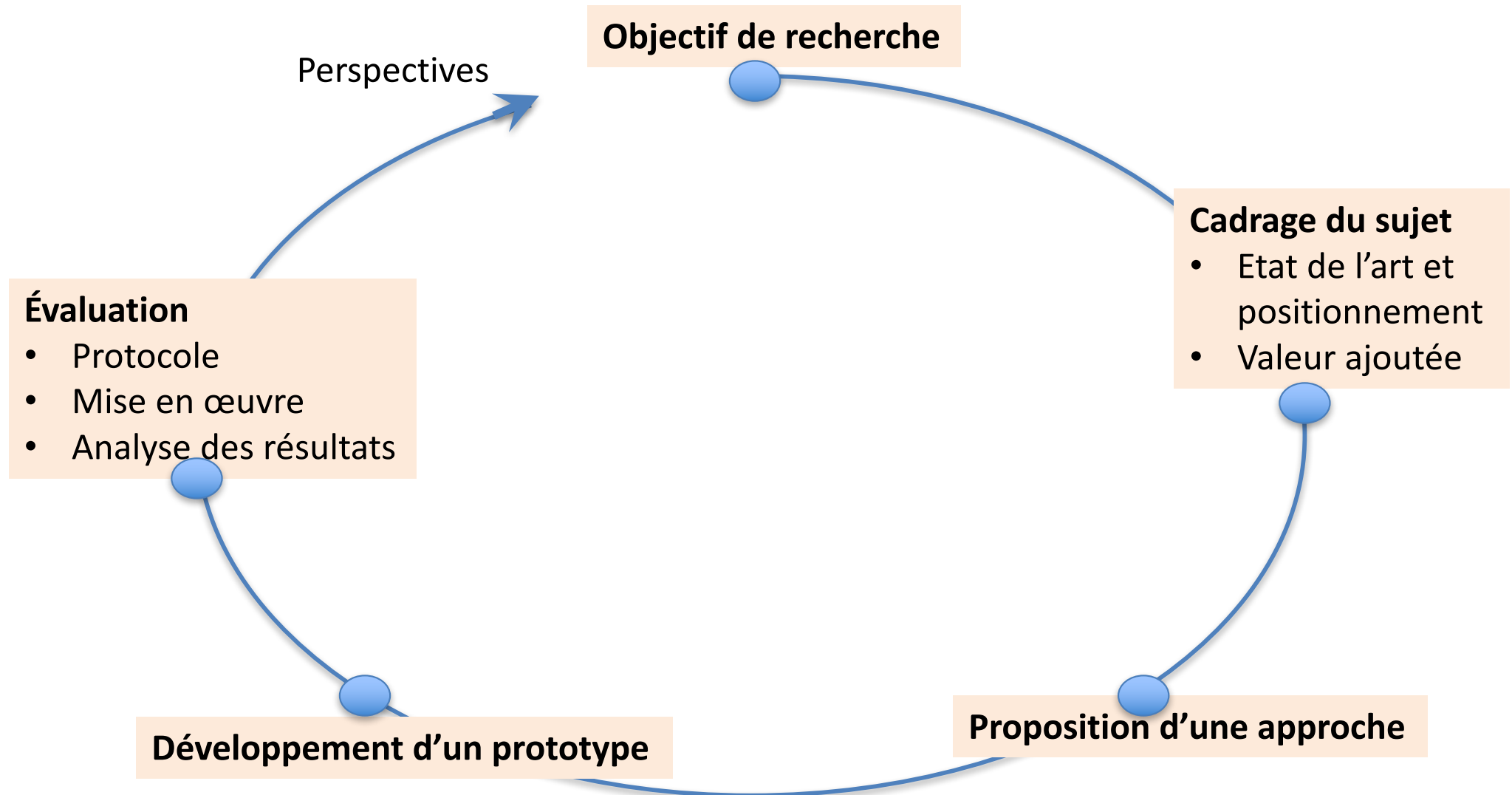
Thèse ?

- Travail **personnel de recherche** réalisé par le doctorant en vue d'une production de **connaissances nouvelles**

Journal Officiel du 27 mai 2016



Méthodologie de recherche



Méthodologie de recherche

Cadrage du sujet

- Positionnement de la contribution

	C1	C2	...	Cm
Approche 1	X		X	
Approche 2		X		X
...				
Notre approche	X	X	X	X

Méthodologie de recherche

Cadrage du sujet

- **État de l'art**
 - Sources
 - Conférences et revues cibles (attention au classement : Scopus, Thomson Reuters, Core...)
 - Équipes et personnes
 - Sociétés savantes / Listes de diffusion / RS (Researchgate, Google...)
 - Moteurs de recherche : Google, Google Scholar...
 - Organisation de la bibliographie
 - Fiche de lecture : Zotero, BibDesk...

Méthodologie de recherche

Proposition d'une approche

1. Solution conceptuelle qui répond aux critères mentionnés ci-avant
2. Développement d'un prototype
3. Tests unitaires

Méthodologie de recherche

Validation

- Objectif : démontrer la valeur ajoutée de l'approche proposée

Moyens

- Preuve formelle
- Expérimentation avec des données simulées
- Expérimentation avec de vrais utilisateurs

Méthode

- Méthode comparative

Qu'est-ce qu'un travail de recherche ?

Exemple d'un projet de recherche

Méthodologie de recherche

Déroulé de l'exemple

A ne pas faire

Qu'est-ce qu'un travail de recherche ?

Exemple d'un projet de recherche

Méthodologie de recherche

Déroulé de l'exemple

A ne pas faire

Méthodologie de recherche

À ne pas faire

- Plagier
- Commencer par la programmation !
- Négliger l'état de l'art et le positionnement
- Négliger l'évaluation
- Se limiter aux publications francophones
- Commencer, rompre et reprendre...

Plan détaillé

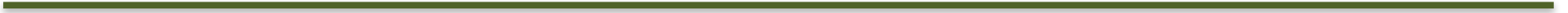
Objectif du cours.....	
Organisation du cours	
Projet.....	
Travail à réaliser	
Déroulé	
Evaluation.....	
Qu'est-ce qu'un travail de recherche ?	
Introduction	
Exemple d'un travail de recherche	
Méthodologie de recherche	
Déroulé de l'exemple.....	
A ne pas faire.....	
Pourquoi publier ses travaux de recherche	
Types de communication	
Principales caractéristiques d'une communication scientifique	
Plagiat	
Définition.....	
A connaître	
Détection de plagiat.....	
Sanctions.....	
Méthodologie de rédaction scientifique.....	
Avant la rédaction.....	
Rédaction.....	
Après la rédaction.....	
Règles de base de la rédaction scientifique.....	
Exercice sur le plagiat.....	
Structure d'un document scientifique	
Page de garde.....	
Titre	
Auteur(s).....	
Mots clés.....	
Table des matières	

Résumé	
Introduction	
État de l'art	
Matériels et méthodes.....	
Résultats.....	
Discussion.....	
Conclusion	
Remerciements	
Références	
Citation	
Tableau	
Figure.....	
Annexe.....	
Exercice.....	
Texte & Typographie.....	
Chapitre/section	
Paragraphe	
Phrase.....	
Verbe/mot.....	
Connecteurs	
Police de caractère	
Majuscule.....	
Énumération.....	
Utilisation du temps/Conjugaison	
Forme passive/forme active.....	
Sigle et abréviation	
Ponctuations.....	
Mathématique	
Pronoms	
Présentation orale.....	
Traitement de texte Word	
Traitement de texte Latex	
Présentation assistée par ordinateur (PowerPoint et Latex).....	

Premier livrable

Deuxième livrable

Troisième livrable



CM2

Plan

- Pourquoi publier ?
- Types de communication
- Principales caractéristiques d'une communication scientifique
- Plagiat (définitions, à connaître, sanctions)
- Méthodologie de rédaction (avant, durant, après)
- Tests

Pourquoi publier ses travaux de recherche

« L'hypothèse la plus brillante, l'étude préparée et exécutée avec le plus grand soin, les résultats les plus frappants ont très peu d'importance jusqu'à ce qu'ils aient été transmis aux autres » (Selltiz et al., 1977)

- Partager ses connaissances
- Échanger avec ses pairs
- Rendre compte de son activité
- Se faire connaître
- Établir sa crédibilité
- Avoir de l'avancement dans les échelons universitaires ou des laboratoires de recherche

Types de communication

- Écrite, orale, visuelle, multimédia...
- Communication écrite :
 - Rapport, mémoire thèse dans les cadres des formations universitaires
 - Journal, conférence, atelier, journées scientifiques, séminaire

Principales caractéristiques

- Le document scientifique doit être : exact, clair, concis, lisse et objectif
- Exact
 - Choisir ses mots
 - Éviter les expressions vagues
 - Préciser à quoi se réfèrent les pronoms
 - Éviter les comparaisons ambiguës et illogiques

Principales caractéristiques

- Le document scientifique doit être : exact, clair, concis, lisse et objectif
- Clair
 - Titre doit décrire l'essentiel du contenu
 - Bref paragraphe d'introduction au début de chaque chapitre/section
 - Éviter le jargon scientifique lorsque ce n'est pas pertinent
 - Diviser le texte dans des phrases et paragraphes de manière logique
 - Phrases directes déclaratives avec des mots communs.
 - Paragraphes logiques uniformes et continus.

Principales caractéristiques

- Le document scientifique doit être : exact, clair, concis, lisse et objectif
- Concis
 - Dire seulement ce qu'il faut dire.
 - Utiliser des phrases courtes, elles sont toujours plus faciles à comprendre
 - ... basé sur le fait que ==> car
 - dans le temps présent == > actuellement/maintenant
 - Éviter les descriptions trop détaillées.
 - Ne commenter que les observations pertinentes

Principales caractéristiques

- Le document scientifique doit être : exact, clair, concis, lisse et objectif
- Lisse
 - Utiliser le temps approprié
 - Privilégier la forme active à la forme passive
 - Utiliser les mots de transition afin de maintenir le flux des idées
 - Lien temporel : ensuite, après, pendant que, depuis...
 - Lien cause-effet : donc, en conséquence...
 - Lien additionnel : de plus, de manière similaire...
 - Liens de contraste : cependant, néanmoins, mais, bien que, alors que...
 - Utiliser les abréviations avec parcimonie (modération)
 - Éviter l'italique lorsque ce n'est pas nécessaire

Principales caractéristiques

- Le document scientifique doit être : exact, clair, concis, lisse et objectif
- Objectif
 - Eviter d'exprimer ses sentiments/émotions.
 - Exemple :
 - « les étudiants souffrant de dyslexie » ➔ « les étudiants qui ont une dyslexie ».
 - « Ce résultat nous a fait énormément de plaisir » ➔ « résultat favorable/intéressant »

Plagiat

Définitions

- « Le plagiat consiste à copier un auteur ou accaparer l'œuvre d'un créateur... sans le citer ou le dire, ainsi qu'à fortement s'inspirer d'un modèle que l'on omet, délibérément ou par négligence, de désigner. »
Wikipédia.
- « Le plagiaire est celui qui s'approprie indûment ou frauduleusement tout ou partie d'une œuvre littéraire, technique ou artistique (et certains étendent ceci — par extension — à un style, des idées, ou des faits) »
Wikipédia.

Définitions

- Arrêté n° 933 du 28 juillet 2016. Article 3
- Au sens du présent arrêté, il est entendu par plagiat, tout travail établi par l'étudiant, l'enseignant chercheur, l'enseignant chercheur hospitalo-universitaire, le chercheur permanent ou qui conque participe à un acte de falsification de résultat ou de fraude revendiqués dans les travaux scientifiques ou dans n'importe quelle autre publication scientifique ou pédagogique.

Définitions

- A ce titre, est considéré acte de plagiat :
 - La citation ou reformulation totale ou partielle **d'idées** ou **informations, texte, paragraphe**, extrait d'un article publié, ou extrait d'un ouvrage, magazine, études, rapport ou sites internet sans la mention de leurs sources et auteurs.
 - La citation **d'extraits d'un document** sans les mettre entre parenthèses et sans la mention de leurs sources et auteurs.
 - L'utilisation de **données** particulières sans préciser leurs sources et auteurs.
 - L'utilisation d'un **argument** ou d'une référence sans la mention de sa source et ses auteurs.
 - La publication d'un **texte, article, polycopie ou rapport** réalisés par une institution ou établissement et le considérer comme un travail personnel...
 - La **traduction complète ou partielle** à partir d'une langue vers la langue utilisée par l'étudiant, l'enseignant chercheur...

À connaître

- Si on reformule un extrait ou une idée avec ses propres mots, il faut quand même citer ses sources.
- Le fait de traduire un texte ne change pas les règles de citation.
- On cite aussi ses sources quand on utilise des images, graphiques ou des statistiques.
- Il faut se citer soi-même quand on utilise son propre travail, réalisé antérieurement.
- Lorsqu'un document réalisé à plusieurs contient du plagiat, tous les auteurs en sont responsables.

Détection de plagiat

- Vérification manuelle :
 - Identification des ruptures de styles, de syntaxe ou de vocabulaire.
 - Reconnaissance de certains passages empruntés.
 - Copier les passages identifiés dans un moteur de recherche.
- Vérification automatisée
 - Recherche automatique et mesure le taux de copier-coller (sans intervention de l'humain).
 - Outils gratuits : Copyscape, Article Checker et Dpli Checker.
 - Outils payants : Tutnitin, Compilatio, Ephorus et Urkund.

Sanctions

- Arrêté n° 933 du 28 juillet 2016
- Art 35 : Sans préjudice des sanctions prévues par la législation et la réglementation en vigueur, notamment celles prévues par les dispositions de l'arrêté n°371 du 11 juin 2014, susvisé, tout acte de plagiat au sens de l'article 3 du présent arrêté et ayant un rapport avec les travaux scientifiques et pédagogiques requis à l'étudiant dans les mémoires de licence, de master, de magistère et thèses de doctorat, avant ou après sa soutenance, expose son auteur a **l'annulation de la soutenance ou au retrait du titre acquis.**

Sanctions

- Arrêté n° 933 du 28 juillet 2016
- Art 36: ... tout acte de plagiat au sens de l'article 3 du présent arrêté en relation avec les travaux scientifiques mémoires de magister et les thèses de doctorats et autres projets de recherche ou travaux d'habilitation universitaire, ou toute autre publication scientifique ou pédagogique dument **constaté, pendant ou après la soutenance, l'évaluation ou la publication**, expose son auteur a **l'annulation de la soutenance ou au retrait du titre acquis ou à l'annulation ou au retrait de la publication**

Méthodologie de rédaction scientifique

Avant, durant et après la rédaction

Méthodologie de rédaction scientifique

Avant la rédaction

- Déterminer l'audience
 - Consulter quelques documents publiés dans la cible pour connaître leur style, vocabulaire, organisation..
- Structurer et classer ses idées
 - Présentation de la problématique
 - Présentation et analyse des différentes approches existantes en mentionnant leurs limites
 - Motivation des choix effectués pour son approche
 - Présentation des contributions
 - Présenter des grandes idées
 - Raffiner de plus en plus chaque idée
 - Comparaison des résultats obtenus avec les résultats connus
- Établir un plan détaillé
 - Rédiger un titre et un résumé provisoires (même s'il risque d'être modifiés)
 - Indiquer les figures et références relatives à chaque section
- Fixer le vocabulaire et les notations spécifiques au domaine
- Choisir ses outils de mise en page : Word, OpenOffice, Latex...

Méthodologie de rédaction scientifique

Rédaction

- Rédiger les différentes sections du document
- Rédiger le résumé, l'introduction et la conclusion à la fin
- Ne vous soucier pas au style et structure grammaticale dans un premier temps
- Modifier le plan et procéder à une deuxième rédaction en tenant compte du style, de la structure des phrases et d'une langue approprié

Méthodologie de rédaction scientifique

Après la rédaction

- La rédaction est un processus interactif. Chaque partie doit être révisées plusieurs fois jusqu'à l'obtention de résultats souhaités.
- Ne pas avoir peur de « jeter » une partie de texte superflue
- Faire lire par l'encadrant, surtout sur le fond, et une personne non instruite sur le sujet surtout pour la forme
- Faire une révision finale du texte et procéder aux vérifications techniques
 - Utilisez un correcteur d'orthographe
- Améliorer l'aspect graphique du travail

Exercice : Testez vos connaissances sur le plagiat

Source : Université d'Angers

- **Je trouve cette citation de Wilson Mizner :**

« Copier sur un seul, c'est du plagiat, copier sur deux, c'est de la recherche »

- **Si j'écris :**

On peut dire de manière humoristique que copier sur un seul, c'est du plagiat, copier sur deux, c'est de la recherche

- **C'est du plagiat ou pas ?**

Exercice : Testez vos connaissances sur le plagiat

Source : Université d'Angers

- **Je trouve cette citation de Wilson Mizner :**

« Copier sur un seul, c'est du plagiat, copier sur deux, c'est de la recherche »

- **Si j'écris :**

Comme le dit Wilson Mizner, copier sur un seul, c'est du plagiat, copier sur 2, c'est de la recherche

- **C'est du plagiat ou pas ?**

Exercice : Testez vos connaissances sur le plagiat

Source : Université d'Angers

- **Je trouve cette citation de Wilson Mizner :**

« Copier sur un seul, c'est du plagiat, copier sur deux, c'est de la recherche »

- **Si j'écris :**

Selon la célèbre phrase de Wilson Mizner, « copier sur un seul, c'est du plagiat, copier sur 2, c'est de la recherche »

- **C'est du plagiat ou pas ?**

Exercice : Testez vos connaissances sur le plagiat

Source : Université d'Angers

- **Je trouve cette citation de Wilson Mizner :**

« Copier sur un seul, c'est du plagiat, copier sur deux, c'est de la recherche »

- **Si j'écris :**

Le plagiat, c'est voler les idées d'un seul auteur alors que voler les idées de plusieurs auteurs est valorisé comme un travail de recherche

- **C'est du plagiat ou pas ?**

Exercice : Testez vos connaissances sur le plagiat

Source : Université d'Angers

- **Je trouve cette citation de Wilson Mizner :**

« Copier sur un seul, c'est du plagiat, copier sur deux, c'est de la recherche »

- **Si j'écris :**

La différence entre citation et plagiat peut aussi être présentée de manière humoristique : « Copier sur un seul, c'est du plagiat, copier sur deux, c'est de la recherche »

- **C'est du plagiat ou pas ?**

Exercice : Testez vos connaissances sur le plagiat

Source : Université d'Angers

- **Je trouve cette citation de Wilson Mizner :**

« Copier sur un seul, c'est du plagiat, copier sur deux, c'est de la recherche »

- **Si j'écris :**

Wilson Mizner avait eu une phrase pleine d'humour qui disait, en substance, que le vol des idées d'une seule personne était appelé plagiat, et réprimé, alors que le vol des idées de plusieurs auteurs était valorisé sous l'étiquette de la recherche

- **C'est du plagiat ou pas ?**

Exercice : Testez vos connaissances sur le plagiat

Source : Université d'Angers

- J'ai trouvé une information sur Wikipedia, je n'ai pas besoin de citer ma source puisqu'il n'y a pas d'auteur.
- C'est du plagiat ou pas ?

Exercice : Testez vos connaissances sur le plagiat

Source : Université d'Angers

- Je reprends une grande partie d'un travail que j'ai déjà fait l'an dernier dans un autre cours : ça ne pose pas de problème, j'en suis l'auteur !
- C'est du plagiat ou pas ?

Exercice : Testez vos connaissances sur le plagiat

Source : Université d'Angers

- J'indique dans mon travail : La population d'Angers était, en 2011, de 148 803 habitants.
- C'est du plagiat ou pas ?

Exercice : Testez vos connaissances sur le plagiat

Source : <https://survey.unamur.be/>

- Si on veut inclure dans son travail un extrait de texte trouvé sur internet, on peut le copier textuellement sans le mettre entre guillemets ?
- Si on veut insérer dans son travail une citation trouvée dans une langue étrangère, on n'a qu'à la traduire ?
- Dans le cadre d'un cours, un travail est à remettre dans une semaine et vous n'avez pas encore commencé. Un de vos amis a déjà suivi ce cours et il vous propose de réutiliser son travail. Comme vous avez son accord, il ne s'agit pas de plagiat ?

Exercice : Testez vos connaissances sur le plagiat

Source : <https://survey.unamur.be/>

- Quelqu'un qui est reconnu coupable de plagiat, peut être expulsé de l'université ?
- Lorsqu'on rédige un travail, il n'est pas nécessaire de donner la référence si on paraphrase, car une paraphrase reprend les idées et non les mots exacts d'un auteur.
- Il n'est pas nécessaire de faire une citation lorsqu'on rapporte ses propres expériences, ses propres observations ou encore ses propres idées sur un sujet.

Exercice : Testez vos connaissances sur le plagiat

Source : <https://survey.unamur.be/>

- Vous consultez le livre Histoire de la France au XVIIIe siècle et vous y trouvez un passage intéressant que vous aimeriez insérer dans votre travail. Ce passage est en fait une citation, tirée du livre Le siècle des Lumières.
- Dans votre travail, quelle(s) source(s) devez-vous mentionner ?
 - Histoire de la France au XVIIIè siècle
 - Le Siècle des Lumières
 - Les deux

Plan détaillé

Objectif du cours.....	
Organisation du cours	
Projet.....	
Travail à réaliser	
Déroulé	
Evaluation.....	
Qu'est-ce qu'un travail de recherche ?	
Introduction	
Exemple d'un travail de recherche	
Méthodologie de recherche	
Déroulé de l'exemple.....	
A ne pas faire.....	
Pourquoi publier ses travaux de recherche	
Types de communication	
Principales caractéristiques d'une communication scientifique	
Plagiat	
Définition.....	
A connaître	
Détection de plagiat.....	
Sanctions.....	
Méthodologie de rédaction scientifique.....	
Avant la rédaction.....	
Rédaction.....	
Après la rédaction.....	
Règles de base de la rédaction scientifique.....	
Exercice sur le plagiat.....	
Structure d'un document scientifique	
Page de garde.....	
Titre	
Auteur(s).....	
Mots clés.....	
Table des matières	

Résumé	
Introduction	
État de l'art	
Matériels et méthodes.....	
Résultats.....	
Discussion.....	
Conclusion	
Remerciements	
Références	
Citation	
Tableau	
Figure.....	
Annexe.....	
Exercice.....	
Texte & Typographie.....	
Chapitre/section	
Paragraphe	
Phrase.....	
Verbe/mot.....	
Connecteurs	
Police de caractère	
Majuscule.....	
Énumération.....	
Utilisation du temps/Conjugaison	
Forme passive/forme active.....	
Sigle et abréviation	
Ponctuations.....	
Mathématique	
Pronoms	
Présentation orale.....	
Traitement de texte Word	
Traitement de texte Latex	
Présentation assistée par ordinateur (PowerPoint et Latex).....	

Premier livrable

Deuxième livrable

Troisième livrable

Structure d'un document scientifique

Type de publications

- Rapport, mémoire, article, poster, support d'une présentation orale...
- Rapport vs mémoire :
 - Rapport
 - Il est lié à une expérience vécue dans un organisme d'accueil (entreprise, institution, laboratoire...)
 - Il n'existe pas sans cette expérience et ne s'applique qu'à elle
 - Programmé au début du cursus universitaire
 - Mémoire
 - Il est plus théorique est général
 - Demande un bon niveau dans le domaine étudié
 - Souvent programmé en fin d'études

Structure du document

- Article scientifique
 - Titre, auteur(s), Résumé, Mots clés, Introduction, Etat de l'art, Approche proposée, Implémentation, Evaluation, Discussion, Conclusion, Remerciement, Référence.
 - Rapport : + Page de garde + table des matières.

Page de garde

- Nom de l'université d'affiliation (Logo), Diplôme, Année universitaire, Titre du stage, Auteur(s), Encadrant(s), Composition de jury



Table des matières

- Liste des chapitres, sections et éventuellement de sous-sections en indiquant les pages correspondantes.
- La table doit refléter un ordre logique des chapitres et sections
- Pas plus de trois niveaux (de préférence)
- Privilégier les titres courts

Titre

- Le titre doit :
 - refléter et annoncer le contenu du chapitre/section avec le maximum de précision et de concision.
 - être court et attractif
 - donner l'essentiel et omettre les phrases redondante, exemple : une étude de... un rapport de...
 - être placé en haut de la page, suivi des auteurs (titre principale)
- Comment définir un titre ?
 - Rédiger des mots qui ressortent du travail accompli : concepts, méthodes utilisées, population cible, principales caractéristiques...
 - A partir de ces mots, construire une phrase qui reflète votre travail.

Auteur(s)

- Ceux qui ont contribué à la recherche (acquisitions des données, lecture, statistiques, écriture...)
- Ordre :
 - Premier auteur : celui qui écrit
 - Dernier auteur : initiateur (en théorie)
 - Les autres auteurs : en fonction de l'importance de leur contribution (idéalement)

Mots clés

- 5 à 10 mots clés qui représentent bien l'objet du document.

Résumé

- Permet au lecteur de prendre une décision : lire ou non le texte.
- Texte court (paragraphe unique) : 200 à 2500 mots (selon les consignes de la conférence/revue)
- Présente le contexte scientifique du travail, les principaux résultats et souligne les conclusions majeures
- Ne pas paraphraser le titre
- Rédiger le résumé en dernier

Introduction

- Finalité
 - Susciter l'intérêt du lecteur
 - Préciser le cadre général du travail en donnant une idée claire et concise du sujet abordé.
- Façon de présenter
 - Description du sujet d'ordre générale pour progressivement se focaliser plus étroitement sur l'étude
- Contenu
 - Exposer le cadre général du sujet en le positionnant par rapport aux travaux existants
 - Revue rapide de la littérature qui se rapporte sur le sujet
 - Préciser l'aspect particulier du problème étudié
 - Décrire comment il est possible d'améliorer certains aspects du domaine
 - Indiquer dans les grandes lignes le principe de la contribution
 - Décrire le principe de l'approche proposée.
 - Préciser ce que contient l'ensemble du document
 - Détailler le plan de l'article

État de l'art

- Présentation des travaux existants et positionnement
- Présentation par article ou par type approche
- Analyse/critique afin de mettre en évidence la valeur ajoutée de l'article.

Matériels et méthodes

- Type de recherche
 - Démarche déductive : le scientifique part des connaissances théoriques déjà établies et les valide ou les vérifie avec des données empiriques (réelles)
 - Démarche inductive : le scientifique part des données empiriques (collection de données) et il généralise en établissant des relations et des catégorisations.

Matériels et méthodes

- En informatique
 - développement d'un système qui répond à une problématique donnée
- Démarche
 - Architecture générale
 - Formalisation des connaissances
 - Algorithme de traitement
 - Développement

Matériels et méthodes

- En informatique
 - développement d'un système qui répond une problématique donnée
- Démarche
 - Architecture générale
 - Modules et liens entre modules
 - Définition du rôle et fonctionnement des différents modules
 - Illustration avec des exemples
 - Formalisation des connaissances
 - Algorithmes de traitement
 - Développement

Matériels et méthodes

- En informatique
 - développement d'un système qui répond une problématique donnée
- Démarche
 - Architecture générale
 - Formalisation des connaissances
 - Description des modèles de représentation des connaissances
 - Algorithmes de traitement
 - Développement

Matériels et méthodes

- En informatique
 - développement d'un système qui répond une problématique donnée
- Démarche
 - Architecture générale
 - Formalisation des connaissances
 - Algorithmes de traitement
 - présenter l'objectif de l'algorithme (entrées, sorties) ;
 - donner les grandes idées de son fonctionnement en langage naturel ;
 - détailler les idées importantes ;
 - donner le pseudocode (si celui-ci est trop long, les parties importantes seulement) ;
 - appliquer l'algorithme sur un exemple ;
 - prouver son exactitude ;
 - éventuellement, donner une implémentation en annexe.
 - Développement

Matériels et méthodes

- En informatique
 - développement d'un système qui répond une problématique donnée
- Démarche
 - Architecture générale
 - Formalisation des connaissances
 - Algorithmes de traitement
 - Développement
 - Architecture techniques
 - Langages et logiciels utilisés

Résultats

- Ne présenter que les résultats en rapport pertinent à la question de recherche
- Présentation dans un ordre logique (qui ne suit pas nécessairement l'ordre chronologique dans lequel vous les avez obtenus)
- Présentation de tous les résultats bruts (sans interprétation) même négatifs dans la mesure où ils apportent une information utile
- Tableaux et graphiques sont souvent indispensables mais ne doivent pas être redondants avec le texte.
- On ne discute pas les résultats ici

Discussion

- Compare les résultats de l'étude avec ceux de la littérature (convergenents et divergenents, et donne des explications)
- Limites de l'étude (biais, faiblesses, faible nombre).
- Conclusions fondées sur les résultats et seulement les résultats
- Les objectifs fixés au départ sont-ils atteints ?
- Comment rédiger cette partie
 - Commencer par un bref paragraphe qui présente à nouveau l'étude dans son ensemble.
 - Résumer les conclusions les plus saillants
 - Mettre en exergue les conclusions les plus intéressantes, significatives, remarquables qui ont été présentés dans les résultats, et opposer ces conclusions à d'autres études mentionnées dans la revue de littérature.

Conclusion

- Résumé du travail et des contributions
- Rappel des résultats principaux
- Applications possibles des résultats (s'il y a lieu)
- Limitations de la solution proposée et perspectives (pistes pour d'éventuels travaux futurs)

Remerciements

- Remerciement de toutes les personnes qui ont contribué de près ou de loin de votre travail (sauf les auteurs !).
- Participant à l'expérimentation

Références

- Organiser par ordre alphabétique/numéro
- Inclure toutes les références citées dans le texte
- Ne pas inclure de référence superflue pour citer simplement des autres ou des revues particulières
- Suivre le modèle des références de la revue à laquelle vous soumettez.
- Les informations qui figurent dans la référence :
 - Nom prénom des auteurs. Titre, Non de la revue/conférence, pages, lieu, année.

Citation

- Citation dans le texte en indiquant le nom de l'auteur et la date de publication.
 - Recently, **Johnson (2014)** has shown that..
- Si deux auteurs
 - “This method was developed by **Johnson and Smith (2012)**”
- Si plus
 - This was based on a method introduced by **Smith et al. (2002)**”
- Si plusieurs références sont citées dans un même endroit, les organiser par ordre chronologique :
 - this was discussed by **Smith et al. (2002), Johnson and Smith (2012), and Johnson (2014)** ou **(Smith et al., 2002; Johnson and Smith, 2012; Johnson, 2014)**”

Citation

- Multiple références pour les mêmes auteurs, ajouter une lettre après l'année. Le nom ou les noms des auteurs ne devraient pas être répétés .
 - “This method has been extensively applied (e.g., **Murphy and Wong, 2014a, 2014b; Wong, 2014)**”
- Il est possible de tracer la publication originale ...
 - According to **Peterson (1873), cited by Vanderkeelen (1999)**
- Web : Indiquer la date de consultation
 - <http://dqsdqsd.sdqsd.com> consulté le XX/XX/XXXX

Tableau

- Conforme aux recommandations
- Détaille les résultats
- Titre clair et appelé dans le texte
- Ne doit pas dupliquer le texte
- Expliquer les abréviations

Figure

- Illustre le texte et donne du poids à l'étude
- Flèches limitées en nombre et en taille
- Légende claire
- une figure si possible doit être placée dans la page où elle est citée dans le texte pour la première fois, ou dans une des pages suivantes mais pas (si possible) dans une page précédente.
- Éviter les légendes ... ne mettez pas trop d'information sur une figure.

Annexe

- Rassemble les éléments qui ne sont pas indispensables à la compréhension du rapport (tableaux complémentaires, code source...).
- Attention à ne pas surcharger la section annexe dans le seul but de respecter la longueur du rapport si celle-ci vous est imposée (nombre de pages limité).

Exercice

- Donner un titre à partir de ce résumé
- Donnez les mots clés
- Donnez une proposition de structure de l'article

« Les systèmes de recommandation ont pour objectif de proposer des ressources pertinentes à une personne en utilisant certaines informations sur les utilisateurs et les ressources du système. Notre travail s'intègre dans le contexte des systèmes de recommandation de ressources pédagogiques et plus particulièrement des systèmes qui utilisent des informations sociales. En se basant sur les résultats de recherche dans le domaine des systèmes de recommandation, des réseaux sociaux et des EIAH, nous avons défini une approche de recommandation de ressources pédagogiques en utilisant des informations sociales telles que les liens d'amitié et les appartenances aux groupes. Cette approche est basée sur un modèle formel qui permet de calculer la similarité entre des utilisateurs de l'EIAH afin de générer trois types de recommandation, à savoir : la recommandation des ressources populaires, utiles et des ressources visualisées récemment. Nous avons également développé une plateforme d'apprentissage qui intègre ce modèle de recommandation et qui nous a permis d'évaluer notre approche. »

Exercice

- Donner un titre à partir de ce résumé
- Donnez les mots clés
- Donnez une proposition de structure de l'article

Dans le cadre des systèmes adaptatifs, notre travail de recherche porte sur l'acquisition des connaissances d'adaptation à partir des traces d'interaction laissées par les utilisateurs. Les traces contiennent, entre autres, les feedbacks, positifs ou négatifs, des utilisateurs par rapport aux actions du système. Notre objectif est de définir des modèles et des outils permettant d'extraire des règles d'adaptation que le système pourra utiliser, dans son processus de décision, afin de personnaliser son comportement à l'utilisateur. Ces règles d'adaptation établissent des relations de dépendance entre certaines caractéristiques du contexte d'interaction (à savoir certains attributs de la situation d'interaction, tels que le lieu, la luminosité, etc. et/ou du profil de l'utilisateur) et le niveau de satisfaction de l'utilisateur. Pour cela, nous proposons deux algorithmes d'apprentissage. Le premier est direct et certain, dans le sens où toutes les règles générées correspondent à des contextes d'interaction déjà rencontrés par le système, mais nécessite un nombre important de traces pour converger. Le deuxième est plus rapide mais présente des risques d'erreur. En effet, cet algorithme permet de généraliser les règles d'adaptation existantes à de nouveaux contextes d'interaction (i.e. de nouvelles situations et/ou nouveaux profils d'utilisateurs). Dans cet article, nous détaillons les modèles que nous proposons pour représenter les règles d'adaptation et les traces d'interaction ainsi que les deux algorithmes d'apprentissage. Nous présentons également les évaluations que nous avons menées, par simulation et avec de vrais utilisateurs, pour valider nos contributions.

Plan détaillé

Objectif du cours.....	
Organisation du cours	
Projet.....	
Travail à réaliser	
Déroulé	
Evaluation.....	
Qu'est-ce qu'un travail de recherche ?	
Introduction	
Exemple d'un travail de recherche	
Méthodologie de recherche	
Déroulé de l'exemple.....	
A ne pas faire.....	
Pourquoi publier ses travaux de recherche	
Types de communication	
Principales caractéristiques d'une communication scientifique	
Plagiat	
Définition.....	
A connaître	
Détection de plagiat.....	
Sanctions.....	
Méthodologie de rédaction scientifique.....	
Avant la rédaction.....	
Rédaction.....	
Après la rédaction.....	
Règles de base de la rédaction scientifique.....	
Exercice sur le plagiat.....	
Structure d'un document scientifique	
Page de garde.....	
Titre	
Auteur(s).....	
Mots clés.....	
Table des matières	

Résumé	
Introduction	
État de l'art	
Matériels et méthodes.....	
Résultats.....	
Discussion.....	
Conclusion	
Remerciements	
Références	
Citation	
Tableau	
Figure.....	
Annexe.....	
Exercice.....	
Texte & Typographie.....	
Chapitre/section	
Paragraphe	
Phrase.....	
Verbe/mot.....	
Connecteurs	
Police de caractère	
Majuscule.....	
Énumération.....	
Utilisation du temps/Conjugaison	
Forme passive/forme active.....	
Sigle et abréviation	
Ponctuations.....	
Mathématique	
Pronoms	
Présentation orale.....	
Traitement de texte Word	
Traitement de texte Latex	
Présentation assistée par ordinateur (PowerPoint et Latex).....	

Premier livrable

Deuxième livrable

Troisième livrable

Texte & Typographie

Introduction

- Texte & Typographie
 - La typographie est un ensemble de conventions mises en place pour faciliter la lecture de textes.
- Plan
 - Chapitre/section
 - Paragraphe
 - Phrase
 - Verbe/mot
 - Police de caractère
 - Connecteurs
 - Énumération
 - Utilisation du temps/Conjugaison
 - Forme passive/forme active
 - Sigle et abréviation
 - Ponctuations
 - Pronoms
 - Grammaire et orthographe

Chapitre/section

- Exemple

Les méthodes de conception participative.

- Un titre ne commence pas par un article
- Ne comporte pas de signe de ponctuation final
- Ne se trouve jamais en bas de page et n'est pas souligné
- Un titre peut être mis en valeur avec du gras

Méthodes de conception participative

Chapitre/section

- Exemple

Les méthodes de conception participative.

Paragraphe

- Pour plus de clarté, chaque paragraphe traite un seul thème/sujet
- Éviter les paragraphes trop longs
- Commencer par une brève description du contenu présentant les sous-sections

Phrase

- Une phrase commence par une majuscule et se termine par un point.
- Les majuscules sont toujours accentuées
- La construction standard d'une phrase est sujet + verbe + complément.
- Évitez les phrases nominales (qui ne contiennent pas de verbe).
- Éviter les phrases très longues.
- Attention aux transition : Amener le lecteur à passer tout naturellement d'une idée à une autre et s'acheminer dans efforts vers le dénouement du rapport.

Verbe/mot

- Les verbes plus utilisés :
 - Représenter, analyser, comparer, démontrer, illustrer, résumer, conclure, énumérer, définir, signaler, modéliser, mettre en œuvre, concevoir, considérer, impliquer, simplifier, généraliser, effectuer, être basé sur, prendre en compte, dépend de, augmenter, diminuer, évaluer, prévoir, assigner, exiger, satisfaire...
- Utilisation du temps
 - Présent : décrire une action en cours ou régulière.... Dans un rapport scientifique, le présent est utilisé pour décrire des faits scientifiques acceptés.
 - Exemple : « les travaux sur X considèrent que.... La figure 3 montre que...
 - Passé : décrire un événement passé... décrire les méthodes et résultats de recherche passé y compris les études sur lesquelles vous vous basez.
 - Exemple : Nous avons démontré que les concentrations de nitrate diffèrent fortement entre les principales voies d'écoulement.

Verbe/mot

- Description des faits
- Précis, clair, simple
- Éviter le langage informelle ou parlé,
 - faire une expérimentations ==> effectuer, exécuter, conduire
 - comme => tel que
 - Nous pensons que==> Nous considérons
 - parler => discuter
 - regarder => examiner
 - garder => conserver
 - chose => précisé

Verbe/mot

Ne pas confondre	Avec
a (du verbe avoir, e.g. 'il a mangé')	à (adverbe, e.g. 'il est étudiant à Luminy')
affaire (e.g. 'avoir affaire à')	à faire (du verbe faire, e.g. 'cette expérience reste à faire')
aire (e.g. une aire d'autoroute)	ère (e.g. l'ère tertiaire)
a minima (terme juridique ; e.g. 'le parquet fait appel a minima' ; i.e. le parquet considère que la peine prononcée est insuffisante et doit donc être reconsidérée)	au minimum (e.g. 'vous devez répondre au minimum à ces trois questions' ; l'usage fautif de 'a minima' est fréquent et illustratif du 'tartinage de la culture de pacotille')
cote (cotation, e.g. 'la cote en bourse')	côte (rivage, os)
crois (e.g. 'je crois', du verbe croire)	croïs (e.g. je croïs, du verbe croître ^a)
davantage (plus, e.g. 'il pèse davantage')	d'avantage (de bénéfice, de privilèges, e.g. 'il demande davantage d'avantages')
dépens (à la charge, e.g. 'aux dépens de')	dépends (du verbe dépendre, e.g. 'je dépends de')
des (article, contraction de 'de les')	dès (aussitôt, e.g. 'dès le matin') dés (cubes, e.g. 'jouer aux dés')
dites (verbe dire ; présent, e.g. 'vous dites que' ; impératif 'dites !' ; participe passé, e.g. 'les choses dites')	dîtes (verbe dire ; passé simple ; e.g. 'ce jour là, vous dîtes que')
du (article, contraction de 'de la')	dû (du verbe devoir ; e.g. 'il a dû partir')
émergent (verbe 'émerger' à la 3 ^{ème} personne du pluriel présent, e.g. 'les récifs émergent à marée basse' ; ou adjectif, e.g. 'le Brésil fait partie des pays émergents')	émergeant (participe présent du verbe 'émerger', e.g. 'les récifs émergeant à marée basse, ils constituent un danger pour la navigation')
en train (en cours, e.g. 'je suis en train de')	entrain (gaîté, ardeur, e.g. 'je travaille avec entrain')
foret (outil servant à percer des trous)	forêt (bois, ensemble d'arbres)
fut (tonneau, e.g. 'élevé dans des futs de chêne')	fût (forme verbale du verbe 'être', e.g. 'bien qu'il fût au courant')
gène (génétique)	gêne (dérangement)
glaciaire (âge, époque ; e.g. 'la dernière époque glaciaire')	glacière (ancêtre du réfrigérateur ; e.g. 'les aliments sont conservés dans la glacière'),

Verbe/mot

golfe (baie, échancrure de la côte)	golf (sport)
jeune (peu âgé)	jeûne (carême, période de non-alimentation)
la (article féminin ; e.g. 'la rédaction scientifique')	là (adverbe de temps ou de lieu ; e.g. 'ce jour là')
maintient (du verbe maintenir, e.g. 'il maintient que')	maintien (conservation, e.g. « le maintien du dispositif »)
mite (insecte lépidoptère)	mythe (récit légendaire, croyance, allégorie)
mur (élément architectural, e.g. 'le mur de la maison')	mûr (arrivé à maturité, e.g. 'ce fruit est mûr')
palier (nom ; replat, e.g. 'le palier du 3 ^{ième} étage')	pallier (verbe ; remédier, e.g. 'pallier une absence')
par (grâce à, e.g. 'de par sa participation à')	part (partie, rôle, e.g. 'une part importante dans')
patte (membre, e.g. 'un animal à quatre pattes')	pâte (préparation alimentaire, e.g. 'la pâte à tartes')
parti (groupe politique, e.g. le 'parti républicain')	partie (sous-ensemble, e.g. 'une partie des stations')
pécher (commettre une faute)	pêcher (pratiquer la pêche ; arbre fruitier)
prés (prairies, e.g. 'les vaches dans les prés')	près (adverbe, e.g. 'il est situé près de la rivière')
quadra (abréviation ^b populaire de 'quadragénnaire')	quadrat (surface carrée, souvent utilisée en écologie pour l'échantillonnage)
subi (participe passé de subir, e.g. 'j'ai subi')	subit (3 ^{ième} personne du présent du verbe subir, e.g. 'il subit' ; ou adjectif signifiant 'brusque')
sur (au dessus de, e.g. 'le livre est sur la table')	sûr (certain, e.g. 'j'en suis sûr')
suspens (en attente, e.g. 'la question est en suspens') (en plus d'une forme conjuguée du verbe suspendre)	suspend (forme conjuguée du verbe suspendre, e.g. 'il suspend la séance')
tache (saleté)	tâche (travail)
voir (verbe à l'infinitif ; e.g. 'voir une faute de frappe')	voire (éventuellement ; e.g. 'ils ont une forme arrondie, voire ovoïde')
vue (vision, e.g. 'la vue et l'odorat')	vu (du verbe voir, e.g. 'au vu de ces résultats')

Police de caractère

- Ne pas utiliser plus de trois polices de caractères
- Associer une police de caractère à chaque type d'objet de l'interface
- Utiliser les polices avec sérif (Times, Century Schoolbook,...) pour les supports papiers
- Utiliser les polices sans sérif (Arial, Verdana...) pour affichage sur écran
- Utiliser les lettres sombres sur fond clair
- Aérer le texte

Style de caractère

- Italique = mots étranges, citation...
- Soulignement d'un mot est à proscrire.
- Gras : d'habitude réservé aux titres ou sous-titre.
- Ne pas abuser de l'utilisation des reliefs
- Indentation : le fait de décaler de quelques espaces le début de la première ligne... Selon le style du document.
- Justification : aligner toutes les fins de ligne droite

Connecteurs

- Rôle : mettre l'accent sur la connexion entre les idées afin d'aider le lecteur à suivre le raisonnement.
- Exemples
 - Addition : aussi, dans un premier temps.... Dans un second... En outre, Ensuite...
 - Comparaison : de même, de la même manière, similaire, identique...
 - Contraste : bien que, pourtant, en même temps, mais, malgré, cependant, en revanche, malgré, au contraire, d'une part/d'autres part, alors que,
 - Relation logique : en conséquence, parce que, par conséquent, pour cette raison, donc, c'est pourquoi
 - Relation temporelle : après, plus tard, pendant, enfin, ensuite, puis, par la suite,
 - Relation spéciale : au-dessus, au-dessous, au-delà, proche, en face, à droite/gauche... nord, est...
 - Résumé/conclure : en conclusion, en résumé, dans l'ensemble

Énumération

- Une énumération est faite à la suite d'une phrase qui se termine par deux points
- Liste ordonnée Liste non ordonnée
 - 1. Item • Item
 - 2. Item • Item
 - 3. Item • Item
- Chaque membre/item commence par une lettre minuscule et se termine par point-virgule (ou virgule)
- La fin du dernier item constitue la fin de la phrase et se termine par un point.

Forme passive/forme active

- Passive : souligne ce qui a été fait et généralement conçue pour être objective (par conséquent être plus « scientifique » mais elle est également impersonnelle.
- Active : plus concise et sans ambiguïté, il décrit de manière appropriée la science qui est activement réalisé.
- Traditionnellement, les textes scientifiques utilisent la forme passive, mais la plus part des manuelle préconisent la forme active... le débat est toujours ouvert.

Sigle et abréviation

- Les sigles doivent être expliqués avant d'être utilisés.
- Ex. : La simulation de dynamique moléculaire (DM) montre une ouverture de boucle. Le rayon de giration augmente rapidement puis se stabilise pendant la DM.

Ponctuations

- La ponctuation structure une phrase.
- Une espace avant et une après les doubles signes de ponctuation comme le deux-points, le point-virgule, le point d'exclamation et le point d'interrogation.
- une seule espace après les signes simples comme le point ou la virgule.

Ponctuations

Signe ou symbole	Désignation	Espace avant	Espace après
,	Virgule dans le texte	Non	Oui
,	Virgule décimale	Non	Non
.	Point	Non	Oui
;	Point-virgule	Non	Oui
:	Deux-points	Oui (insécable ¹) ²	Oui
!	Point d'exclamation	Oui (insécable) ²	Oui
?	Point d'interrogation	Oui (insécable) ²	Oui
-	Trait d'union	Non	Non
—	Tiret	Oui (insécable)	Oui (insécable)
/	Barre oblique	Non	Non
[...]	Points de suspension en remplacement d'une partie de texte (troncation)	Oui	Oui
(Parenthèse ouvrante	Oui (insécable)	Non
)	Parenthèse fermante	Non	Oui
[Crochet ouvrant	Oui (insécable)	Non
]	Crochet fermant	Non	Oui
{	Accolade ouvrante	Oui (insécable)	Non
}	Accolade fermante	Non	Oui

Ponctuations

«	Guillemets français ouvrants	Oui	Oui (insécable)
»	Guillemets français fermants	Oui (insécable)	Oui
"	Guillemets anglais ouvrants	Oui	Non
"	Guillemets anglais fermants	Non	Oui
'	Apostrophe	Non	Non
*	Astérisque	Non	Oui
&	Perluète	Oui (insécable)	Oui (insécable)
+ - x = ≠ ± < > ≤ ≥ ~ ∑	Signes arithmétiques	Oui (insécable)	Oui (insécable)
°	Degrés	Oui (insécable)	Oui
%	Pour cent	Oui (insécable)	Oui
g, cm, etc.	Symboles des unités de mesure	Oui (insécable)	Oui
\$, etc.	Unités monétaires	Oui (insécable)	Oui

Pronoms

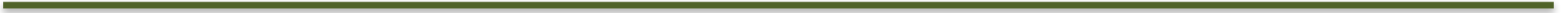
- Par exemple, ils, ceux, lesquels ... sont utilisé pour désigner un nom ou plusieurs personnes.
- Elles doivent être utilisé sans ambiguïté : exemple
- Ambiguous:
 - “The method was applied in an experiment. It consisted of three steps.”
- Unambiguous:
 - “The method was applied in an experiment that consisted of three steps.”

Grammaire et orthographe

- Un rapport scientifique doit être rédigé avec une orthographe et une grammaire irréprochables.
- Des fautes à répétition énervent votre lecteur qui se concentrera plus sur vos erreurs de français que vos résultats scientifiques.
- Tous les traitements de texte modernes proposent une correction orthographique et grammaticale. Exemple : <http://www.reverso.net/orthographe/correcteur-francais/>
- Ils existent également un certain nombre d'outils utilisables en ligne. Enfin, sachez que certaines règles d'orthographe ont récemment été modifiées. Consultez à ce sujet le site <http://www.orthographe-recommandee.info>

Conseils

- relire plusieurs fois son texte;
- éviter les points obscurs et les ambiguïtés;
- ne conserver que ce qui est pertinent;
- donner toute l'information nécessaire;
- éviter l'information contestable ou mal fondée;
- être clair et concis;
- utiliser le niveau de langue approprié;
- varier avec prudence l'ordre des mots dans la phrase, afin que le lecteur retrouve facilement la même structure, ce qui facilite la compréhension;
- construire les phrases avec logique et concision;
- faire des phrases courtes et des structures simples;
- utiliser, dans la mesure du possible, la voie active plutôt que les voies passive et négative;
- choisir les mots appropriés, simples, vivants, explicites, nuancés et riches;
- enlever les mots redondants qui éloignent le lecteur du sens de la phrase et du message du texte;
- placer le mot important au début ou à la fin de la phrase mais jamais au milieu;
- intéresser et faire participer le lecteur en mettant de « l'intérêt humain » dans son écrit.



Première échéance du projet

Rappel

Déroulé

- Échéance 1
 - Un document scientifique prenant en compte les règles présentées dans le cours.
 - Texte de 1500 à 2000 mots (3 pages environ), avec des figures et/ou tableaux (pas plus de deux).
 - L'accent sera mis sur le contenu, la forme ne sera pas considérée pour cette échéance.
 - Date du rendu : à l'issu du cours « Texte & Typographie».
 - **Jeudi 2 novembre à minuit au plus tard**

karim.sehaba@gmail.com