Website for study

Vision Document

Version 2.0

Revision History

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Date** | **Version** | **Description** | **Author** |
| 28/10/2022 | 1.0 | Sơ lược về website | Nguyen Thi Bich Ha |
| 14/11/2022 | 2.0 | Tổng quan về website | Nguyen Thi Bich Ha |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Table of Contents

1. Introduction 4

2. Positioning 4

2.1 Problem Statement 4

2.2 Product Position Statement 4

3. User Descriptions 4

3.1 User Profiles 4

3.2 User Task and User Environment 5

3.3 Alternatives and Competition 5

4. Product Features 5

5. Non-Functional Requirements 5

# Introduction

Mục đích của tài liệu này là thu thập, phân tích và xác định các nhu cầu cấp cao và các tính năng của trang web để nghiên cứu. Nó tập trung vào các khả năng cần thiết của các bên liên quan và người dùng mục tiêu, và lý do tại sao những nhu cầu này tồn tại. Chi tiết về cách trang web nghiên cứu đáp ứng những nhu cầu này được nêu chi tiết trong trường hợp sử dụng và các thông số kỹ thuật bổ sung.

# Positioning

## Problem Statement (Phát biểu bài toán)

|  |  |
| --- | --- |
| The problem of  (vấn đề về) | Vấn đề lên kế hoạch tự học, quản lí tài liệu học cũng như thời gian học. |
| affects  (ảnh hưởng đến) | Những người đang là học sinh, sinh viên hoặc tự học. |
| the impact of which is  (ảnh hưởng là) | Một số sinh viên, học sinh, người tự học không thể tự quản lý thời gian cũng như lên kế hoạch cho việc học của bản thân.  Việc bảo quản các tài liệu bản vật lí (giấy, sổ, tập, giấy note,..) khó khăn, một phần là chiếm diện tích lưu trữ, một phần dễ thất lạc hoặc hư hỏng. Nếu muốn chia sẻ tài liệu thì cần thời gian để sao chép hoặc phải truyền tay nhau, rất mất thời gian.  Một số công việc dễ bị lãng quên, nghĩa là không nhớ cụ thể mình cần phải phải làm gì, làm khi nào. Do đó một số người dùng cần một người “nhắc nhở”.  Việc học hoặc làm việc liên tục làm cho năng suất học tập, làm việc không hiệu quả và hiệu suất ngày càng đi xuống. Cần có một “đồng hồ” để phân chia hiệu quả khoảng thời gian làm việc cũng như nghỉ ngơi. |
| a successful solution would be  (giải pháp thành công sẽ là) | Người sử dụng sẽ có một không gian bảo quản các tài liệu học mà không tốn quá nhiều không gian vật lí, có thể lên lịch và được nhắc nhở trước mỗi kì hạn (deadline). |

## Product Position Statement (Phát biểu giải pháp)

|  |  |
| --- | --- |
| For  (sản phẩm cho ai) | Những người đang là học sinh, sinh viên hoặc người tự học. |
| Who  (làm gì) | Dùng để lên lịch học, đặt lịch nhắc nhở trước deadline hoặc kì hạn làm việc.  Dùng để lưu trữ tài liệu học hoặc dữ liệu, có thể chia sẻ cho bạn hoặc những người đang cần.  Dùng để bấm giờ học cũng như phân chia giờ nghỉ ngơi để học tập và làm việc hợp lí. |
| The (product name)  (tên sản phẩm) | Website for study |
| That  (sẽ) | Người dùng sẽ có được một không gian học tập mà đảm bảo: có thể lưu trữ dữ liệu hoặc tài liệu học, chia sẻ tài liệu học, kinh nghiệm. Ngoài ra có thể lên lịch học hoặc cài đặt nhắc nhở, hoặc dùng “đồng hồ” để chia thời gian học và nghỉ ngơi hợp lí. |
| Unlike  (khác với) | **myHomework Student Planner, Google Calendar** |
| Our product  (sản phẩm của chúng tôi) | Có thể đảm bảo nhắc nhở các lịch học đúng thời hạn (cụ thể sẽ nhắc lại mỗi 2 ngày 1 lần cho đến hạn chót), vừa có thể lưu trữ vừa có thể chia sẻ, tham khảo tài liệu cũng như lịch học, cách sắp xếp lịch của mỗi tài khoản (nếu chủ tài khoản đồng ý chia sẻ), cung cấp đồng hồ pomodoro để canh chia thời gian học lẫn thời gian giải lao hợp lí. |

# User Descriptions

## User Profiles

* Người dùng là sinh viên, học sinh, người tự học
* Người dùng phải trên 13 tuổi
* Người dùng không cần có kinh nghiệm sử dụng máy tính.
* Người dùng có mong muốn tự lập kế hoạch làm việc, học tập, lưu trữ tài liệu.

## User Task and Environment

* **Đăng ký – đăng nhập:**
* **Mục tiêu:** người dùng có thể bảo quản tài liệu trong một không gian riêng
* **Được thực hiện bởi:** người dùng
* **Tần suất tác vụ được thực hiện:** mỗi khi muốn sử dụng một tính năng nào đều phải đăng nhập (hoặc đăng kí nếu chưa có tài khoản)
* **Ràng buộc về tác vụ:** nếu muốn đăng nhập thì phải thực hiện đăng kí trước.
* **Tạo và quản lí danh sách công việc:**
* **Mục tiêu:** người dùng có thể tự lên kế hoạch học tập theo ý muốn
* **Được thực hiện bởi:** người dùng
* **Tần suất tác vụ được thực hiện:** khi người dùng cần tạo thì mới gọi đến tác vụ này.
* **Ràng buộc về tác vụ:** phải thực hiện đăng nhập (hoặc đăng ký nếu chưa có tài khoản) trước khi thực hiện tác vụ này.
* **Tạo - lưu trữ ghi chú:**
* **Mục tiêu:** Người dùng có thể tiến hành lưu trữ các ghi chú cần thiết trong việc học tập (nếu muốn)
* **Được thực hiện bởi:** người dùng
* **Tần suất tác vụ được thực hiện:** khi người dùng cần tạo thì mới gọi đến tác vụ này.
* **Ràng buộc về tác vụ:** phải thực hiện đăng nhập (hoặc đăng ký nếu chưa có tài khoản) trước khi thực hiện tác vụ này.
* **Liên hệ với Administrator:**
* **Mục tiêu:** gười dùng có thể đánh giá hoặc phản ánh khó khăn, chất lượng khi sử dụng sản phẩm.
* **Được thực hiện bởi:** người dùng
* **Tần suất tác vụ được thực hiện:** khi người dùng cần đánh giá, phản ánh thì mới gọi đến tác vụ này.
* **Ràng buộc về tác vụ:** phải thực hiện đăng nhập (hoặc đăng ký nếu chưa có tài khoản) trước khi thực hiện tác vụ này.
* **Cập nhật – thay đổi profile:**
* **Mục tiêu:** Người dùng có thể cập nhật hoặc thay đổi thông tin cá nhân.
* **Được thực hiện bởi:** người dùng
* **Tần suất tác vụ được thực hiện:** khi người dùng cần thay đổi hoặc cập nhật thông tin cá nhân thì mới gọi đến tác vụ này.
* **Ràng buộc về tác vụ:** phải thực hiện đăng nhập (hoặc đăng ký nếu chưa có tài khoản) trước khi thực hiện tác vụ này.

## Alternatives and Competition

* **myHomework Student Planner**

|  |  |
| --- | --- |
| **Điểm mạnh** | **Điểm yếu** |
| * **Được gợi ý trên nhiều nền tảng như là một ứng dụng lập kế hoạch tốt nhất.** * **Không tốn phí duy trì hay phí sử dụng** * **Bao gồm các tính năng cần thiết như lên kế hoạch, lưu trữ tài liệu, bài kiểm tra, đặt lịch thông báo,..** | * **Không có tính năng chia sẻ tài liệu** * **Giao diện khó sử dụng, không thu hút.** |

* **Google Calendar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Điểm mạnh** | **Điểm yếu** |
| * **Được gợi ý trên nhiều nền tảng như là một ứng dụng lập kế hoạch tốt nhất.** * **Không tốn phí duy trì hay phí sử dụng** * **Bao gồm các tính năng cần thiết như lên kế hoạch, lưu trữ tài liệu, bài kiểm tra, đặt lịch thông báo,..** |  |

# Product Features 🡪 functional user requirements

* Quản lý tài khoản (đăng nhập và đăng kí): Tài khoản người dùng bao gồm ID và mật khẩu sẽ dùng để bảo quản các tài liệu cá nhân và để thực hiện các tác vụ bảo đảm tính riêng tư.
* Tạo và quản lí danh sách công việc: Sau khi đăng nhập (hoặc đăng kí), người dùng có thể lựa chọn tính năng này để tự tạo cho mình một danh sách công việc, dựa vào đó dễ dàng làm việc và kiểm tra thời gian hoàn thành.
* Tạo và lưu trữ ghi chú: Sau khi đăng nhập (hoặc đăng kí), người dùng có thể lựa chọn tính năng này để tự tạo một hoặc nhiều ghi chú về bất cứ lĩnh vực nào (ghi chú có thể về bài học, cuộc sống, hoặc một thông tin nào đó cần ghi nhận lại, …)
* Tạo lời nhắc: Sau khi đăng nhập (hoặc đăng kí), người dùng có thể lựa chọn tính năng này để tự tạo ra một hoặc nhiều lời nhắc. Tính năng này hoạt động nhầm mục đích nhắc nhở người dùng sắp tới hạn một công việc hoặc một bài tập cần nộp, giúp người dùng tránh việc quên hạn nộp bài tập hay hạn hoàn thành một việc gì đó.
* Pomodoro: Sau khi đăng nhập (hoặc đăng kí), người dùng có thể lựa chọn tính năng này để tự set đồng hồ nhằm tính giờ học và giờ giải lao. Khi sử dụng tính năng này, người dùng sẽ thấy được một đồng hồ, đồng hồ này sẽ đếm ngược thời gian học, cứ sau mỗi khoảng thời gian học hợp lí, đồng hồ sẽ thông báo giờ giải lao, và nếu hết giờ giải lao thì lại thông báo đến giờ học, và cứ như thế cho đến hết thời gian học.

# Non-Functional Requirements 🡪 non-functional user requirements

* **Tính đảm bảo dữ liệu:**
* Dữ liệu phải được lưu trữ trên 1 server riêng, có 2 bản backup phòng trường hợp xấu nhất có thể xảy ra đối với dữ liệu và 2 bản backup này được lưu trữ trên 2 server riêng và hoàn toàn không liên quan đến nhau.
* **Tốc độ truy cập:**
* Đảm bảo đường truyền đủ cho 1000 người truy cập cùng một lúc, tốc độ truy cập (thực hiện các thao tác) dưới 30s chờ.
* **Bảo trì web:**
* Hệ thống chỉ được nâng cấp tối đa 24 giờ đối với việc bảo trì hoặc nâng cấp hệ thống web.
* **Tính bảo mật:**
* Thông tin người dùng (bao gồm cả ID đăng nhập và mật khẩu) phải được mã hóa đầu – cuối.
* Hệ thống sẽ tự động ngăn người dùng kết nối nếu người dùng nhập sai mật khẩu quá 3 lần. Nếu muốn thử lại phải đợi trong vòng 30p.
* Khi người dùng quên mật khẩu, phải dùng gmail cá nhân hoặc số điện thoại để nhận mã xác nhận tạo mật khẩu mới hoặc muốn lấy lại mật khẩu cũ.
* **Giao diện:**
* Giao diện với màu sắc phù hợp, đơn giản theo phong cách minimalist (tối giản).
* Thiết kế các button dễ nhìn để dễ thực hiện các chức năng.