



姓名: 李安琪  
生日: 2001.03.19  
电话: 17629345391

籍贯: 河南省郑州市  
邮箱: 973729230@qq.com  
微信: 17629345391

## 技能

精通PS、Figma、AI、InDesign、Shapr 3D  
熟练使用Word、Excel、PPT等办公软件

可独立完成海报、UI、Logo、IP、品牌书等设计  
有Midjourney、ChatGPT、Pr、剪映等软件基础



## 教育背景 / educational background

- 2022.09-2025.12 UCSI University (马来西亚思特雅大学) QS 284 平面设计 本科  
主修课程: 图形和图像编辑、包装及展示设计、品牌设计与活动、摄影等
- 2019.10-2020.10 Limkokwing University (马来西亚林国荣创意与科技大学) 设计专业 预科  
主修课程: 设计基础、基础绘画等



## 实习经历 / Campus experience

- 2024.09-2025.01 NIO蔚来汽车      **设计实习生**  
区域推文运营: 负责管理地区社交媒体账号, 每周产出两篇高质量图文内容。  
视觉物料设计: 完成日常PPT/海报/图片/视频等视觉设计, 确保品牌调性统一且具有视觉吸引力。  
赋能活动协助: 参与策划并执行团队赋能活动, 推动部门企业文化的塑造与传播。  
HR事务协助: 协助完成招聘等相关人事事务性工作。
- 2023.10-2024.01 河南省广播电视台 卫星频道      **编辑实习生**  
海报制作: 设计制作宣传海报, 增强品牌视觉效果和宣传力度。  
视频剪辑: 使用视频编辑软件, 进行视频剪辑、修整和合成, 确保视频内容流畅并符合项目需求。  
文案撰写: 撰写与视频和海报相关的文案, 包括标题、描述和广告语, 确保信息传达清晰且具有吸引力。
- 2021.01-2022.07 郑州心田花开学校      **课程顾问 后升至 分校区管理**  
引导课程报名提升续报率: 负责引导学员从体验课到系统班的课程报名工作, 成功提升了续报率。  
校区管理: 统筹安排校区各项工作, 确保校区的日常运转顺利。  
学生与家长沟通: 协助老师进行学生管理, 优化家长沟通流程, 提升了整体服务质量。



## 自我评价 / Self-evaluation

- 专业能力:** 独立完成各种设计任务。独立完成视频剪辑工作, 并同步完成新媒体文案撰写。全国普通话二级甲等。  
**综合素养:** 本人性格外向、开朗, 善于人际沟通。态度认真且有责任感。有较强的团队精神, 及良好的团队协作能力, 在多次小组合作中担任重要角色。我的语言沟通能力出色, 思维清晰有条理, 执行力强, 可以高效完成任务。