

**Mosquera, [22/04/2025]**

**Señores**

Talento humano Agroko

**Asunto:** Solicitud de vacaciones

Respetados señores,

Por medio de la presente, me permito solicitar de manera formal la autorización para disfrutar de **quince (15) días hábiles de vacaciones**, iniciando a partir del día **23 de julio del presente año**, conforme a lo establecido en el Código Sustantivo del Trabajo y las políticas internas de la empresa.

La presente solicitud se realiza con el fin de atender asuntos personales y con el compromiso de dejar organizadas mis responsabilidades, de forma que no se vea afectado el normal desarrollo de las actividades del área a mi cargo.

Agradezco de antemano la atención prestada y quedo atento a la aprobación y confirmación de la solicitud.

Cordialmente,

**José Luis López Bernal**

C.C. 1069402122

Cargo: [Operario de Producción]

Firma: José Luis López Bernal