



SUSALUD

Superintendencia Nacional de Salud

PLATAFORMA NACIONAL DE TURNOS ASISTENCIALES - TUASUSALUD

MANUAL DE USUARIO

V. 1.0

17 de mayo del 2023

Intendencia de Investigación y Desarrollo - IID

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. CONCEPTOS GENERALES	3
2.1. Objetivo General.....	3
2.2. Objetivos Específicos	3
2.3. Alcance del Sistema	4
3. GLOSARIO DE TÉRMINOS.....	4
4. USO DEL SISTEMA: REGISTRO Y ADMINISTRACIÓN DE TURNOS	5
4.1. Acceso al Sistema	5
4.2. Módulo: Registro de Turnos.....	6
4.2.1. Subsanan observaciones	10
4.2.2. Reemplazar Programación.....	13
4.3. Módulo: Consultas.....	15
4.3.1. Consultar turnos registrados	15
4.3.1. Administrar turnos registrados.....	16
4.3.2. Gestión de retenes	20
4.4. Módulo: Declaraciones Juradas	24
4.5. Módulo: Descargar Plantilla	25
5. USO DEL SISTEMA: CONSULTA PÚBLICA DE TURNOS.....	25
5.1. Acceso al Módulo de Consulta Pública	25
5.2. Búsqueda estándar	26
5.3. Búsqueda avanzada	27
6. ANEXOS.....	29
6.1. Plantilla (Archivo Excel).....	29
6.2. Trama de datos.....	30

1. INTRODUCCIÓN

Este manual tiene como objetivo proporcionar a los usuarios las instrucciones necesarias para utilizar de manera eficiente La Plataforma Nacional de Turnos Asistenciales - TuaSusalud, la cual es una herramienta informática diseñada para ayudar a la población en la búsqueda de los profesionales de salud, mediante la visualización de la programación y asignación de turnos de las IPRESS públicas y privadas.

El sistema ha sido desarrollado en consonancia con los derechos en salud, los cuales son un conjunto de principios y normas que promueven el acceso a los servicios de salud, la atención integral de la salud, la prevención de enfermedades, el tratamiento, recuperación y rehabilitación de la salud, así como el acceso a la información y el consentimiento informado. La implementación de este sistema contribuye a garantizar dichos derechos, facilitando el acceso de la población a los servicios de atención médica y mejorando la organización de los turnos de atención.

2. CONCEPTOS GENERALES

2.1. Objetivo General

Ofrecer una plataforma web mediante la cual se puedan transparentar los horarios y turnos de atención de los profesionales de la salud, promoviendo así el acceso equitativo a la atención médica y la materialización de los derechos en salud. Esto permitirá una gestión eficiente de los profesionales programados y facilitará a la población la búsqueda de los mismos según sus necesidades.

2.2. Objetivos Específicos

- Facilitar la planificación y asignación de turnos de profesionales de la salud, considerando su disponibilidad y la demanda de los pacientes, con el fin de garantizar una atención integral de la salud.
- Optimizar la distribución de los horarios de los profesionales de la salud, maximizando la eficiencia en la atención médica, en cumplimiento de los derechos en salud.
- Proporcionar una herramienta de consulta en línea para que la población pueda acceder de manera ágil y transparente a la disponibilidad de los profesionales de la salud, promoviendo el derecho a la información en salud y el consentimiento informado en la elección de sus proveedores de atención médica.

2.3. Alcance del Sistema

El sistema abarca los siguientes aspectos:

- **Uso indispensable:** el sistema se implementará como una herramienta de gestión estándar en todas las IPRESS públicas y privadas, siendo obligatorio su uso por parte del personal designado.
- **Programación de turnos:** permite la incorporación, actualización y eliminación de horarios y turnos de atención para cada profesional de la salud, considerando las validaciones establecidas.
- **Consulta de turnos:** ofrece a los usuarios y población una interfaz intuitiva para buscar y consultar los horarios disponibles de los profesionales de la salud en las diferentes IPRESS.

3. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **IPRESS:** Se refiere a las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud, las cuales son los Establecimiento de salud donde se brinda una atención asistencial, como hospitales, clínicas u otros servicios de salud. En el contexto de este sistema, los establecimientos de salud son los lugares donde se programan los turnos de atención de los profesionales de la salud.
- **PERIODO:** Un mes específico durante el cual se llevará a cabo la programación de los profesionales de la salud. Es el intervalo de tiempo designado para organizar y asignar los turnos correspondientes.
- **PROFESIONAL DE LA SALUD:** Hace referencia a profesionales que brindan servicios de atención asistencial en los establecimientos de salud. El sistema permite la programación y gestión de los turnos de estos profesionales, asegurando una distribución adecuada para la atención asistencial.
- **PROGRAMACIÓN:** Se refiere al proceso de asignar y organizar los turnos de los profesionales de la salud. Implica establecer horarios, fechas y otros parámetros para asegurar la cobertura adecuada y eficiente de los servicios de la IPRESS.
- **TURNOS:** Se refiere al período de tiempo específico en el cual un profesional de la salud está disponible para atender a los pacientes en un establecimiento de salud. El turno indica el horario y la duración de su programación. Los usuarios del sistema podrán consultar y reservar turnos de acuerdo con la disponibilidad de los profesionales de la salud.

4. USO DEL SISTEMA: REGISTRO Y ADMINISTRACIÓN DE TURNOS

4.1. Acceso al Sistema

1. Ingresa las credenciales de acceso (**usuario** y su **contraseña**) y transcribe el código **captcha**. Luego haz clic en el botón **"Ingresar"**.




Para gestionar las credenciales de acceso, incluyendo la creación y baja de usuarios, se debe utilizar el ["Sistema de Administración Web"](#).

2. Haz clic en el botón **"Seleccionar"** del Perfil correspondiente.



Nombre del Aplicativo	Nombre del Perfil	
WB-TUASUSALUD-REGISTRO	TUASUSALUD - Registro IPRESS	Seleccionar

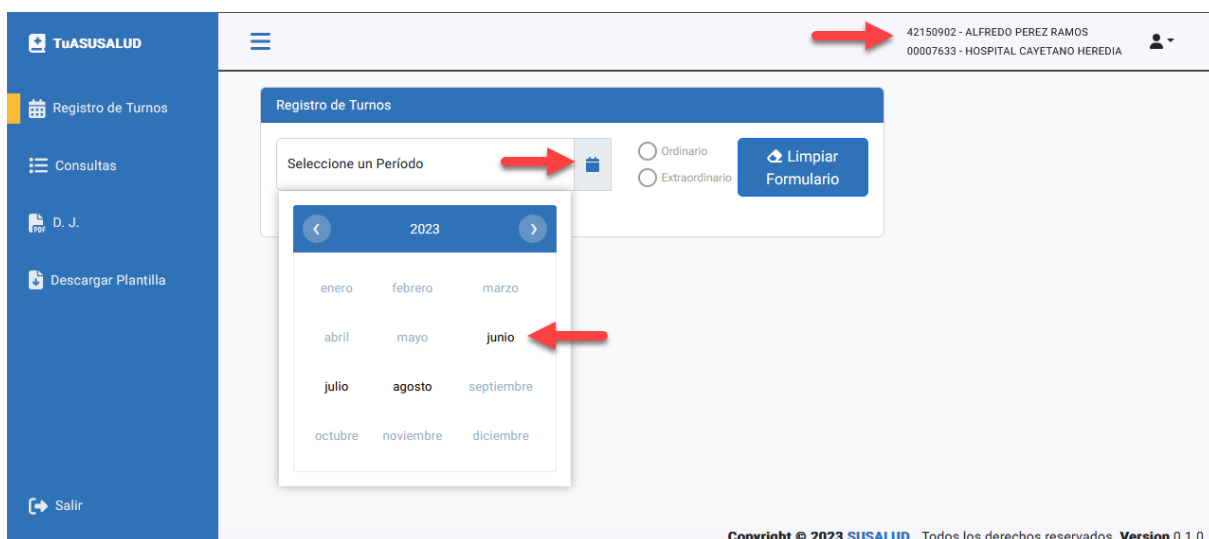
Regresar

- Haz clic en el botón “**Seleccionar**” de la IPRESS correspondiente.



4.2. Módulo: Registro de Turnos

- Verifica en la parte superior derecha que la **identificación** del usuario y la IPRESS sea la correcta y autorizada.
- Haz clic en el **botón del calendario** para “**Seleccionar un Periodo**” a reportar. A continuación, selecciona y haz clic en el **periodo** correspondiente.




Durante esta etapa, el sistema realizará un cálculo automático para determinar si el envío debe ser clasificado como Ordinario o Extraordinario, teniendo en cuenta el tipo de IPRESS (pública o privada) y su plazo de remisión. Esto asegurará una correcta clasificación y una gestión eficiente de los plazos establecidos.

- Arrastra el archivo Excel (Plantilla), dónde hayas llenado la programación del periodo a informar, al área de color ploma llamada **“Cargar programación”**, o haz clic en ella para navegar en el explorador de archivos, buscar y seleccionar el archivo Excel.

The first screenshot shows the 'Registro de Turnos' (Shift Registration) interface. A red dashed box highlights the 'ARRASTRE Y SOLTAR O ELIGIR UN ARCHIVO PARA CARGAR' (Drag and drop or select a file to upload) area, which contains a 'Cargar Programación' button. A red arrow points to this area from the right. The interface also shows a sidebar with navigation options like 'Registro de Turnos', 'Consultas', and 'Descargar Plantilla'. A top right box indicates 'Fechas Habilitadas para Subir Programación: 10 mar. 2023 al 20 may. 2023'.

The second screenshot shows the same interface with a file explorer window titled 'Carga de archivos' (File Upload) open. The file explorer shows a list of files, with 'Programación_2023_06.xlsx' selected. A red arrow points to this file. Another red arrow points to the 'Abrir' (Open) button at the bottom of the file explorer. The background interface remains the same as the first screenshot.



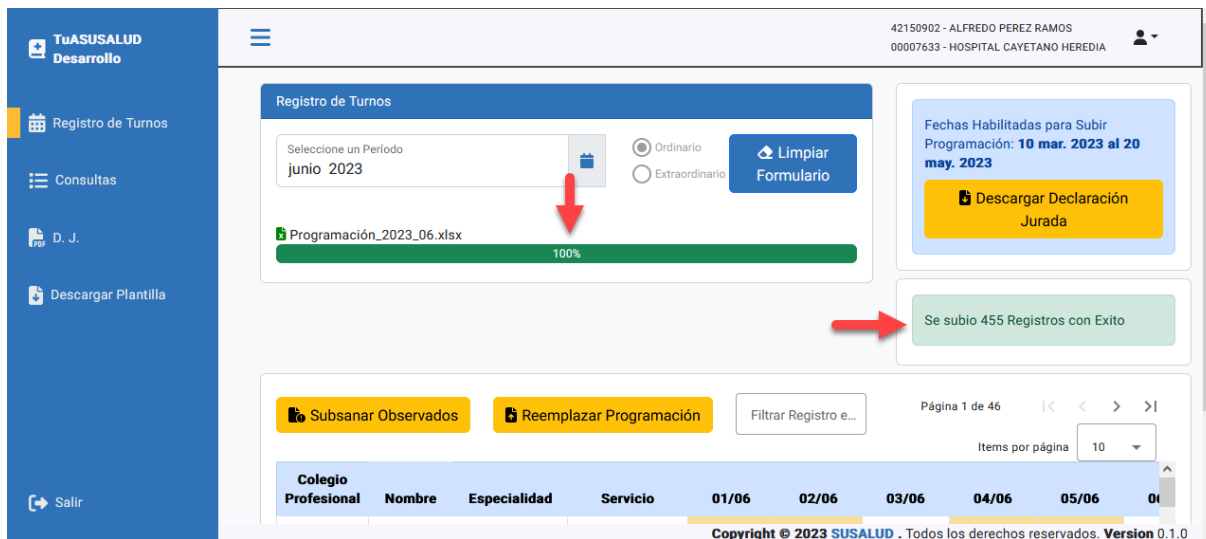
Para asegurar un correcto llenado del Formato, revisa la estructura, campos, condicionales y validaciones de la trama de datos (Anexos: Plantilla y Trama de Datos).

4. Luego haz clic en el botón **“Cargar Programación”**.

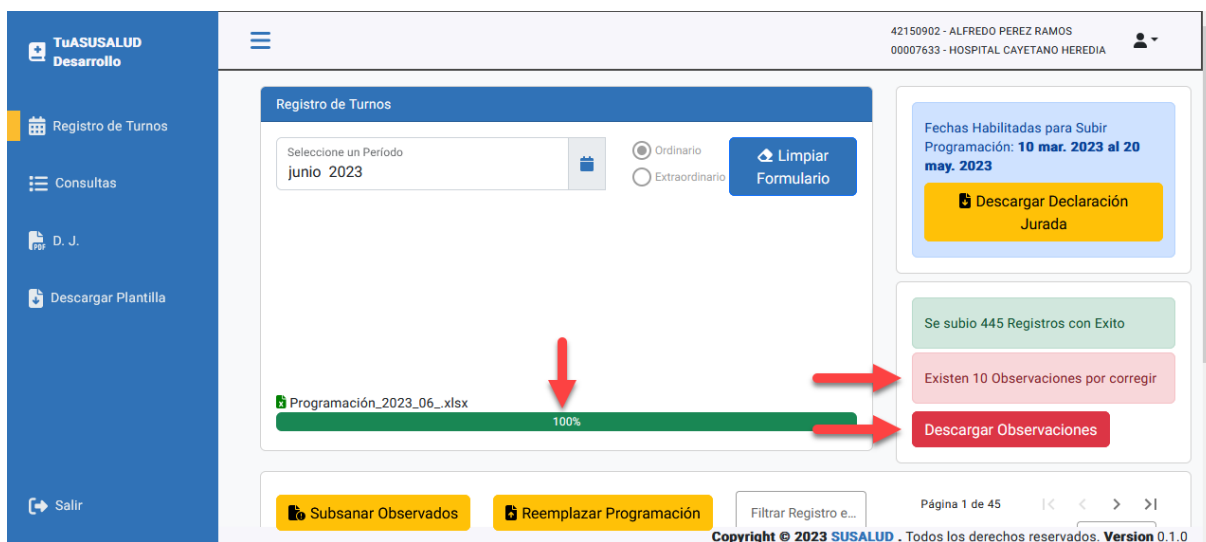
5. El sistema solicitará confirmar la acción de agregar los registros. Haz clic en el botón **“Sí”**.

6. En esta etapa pueden presentarse dos escenarios:

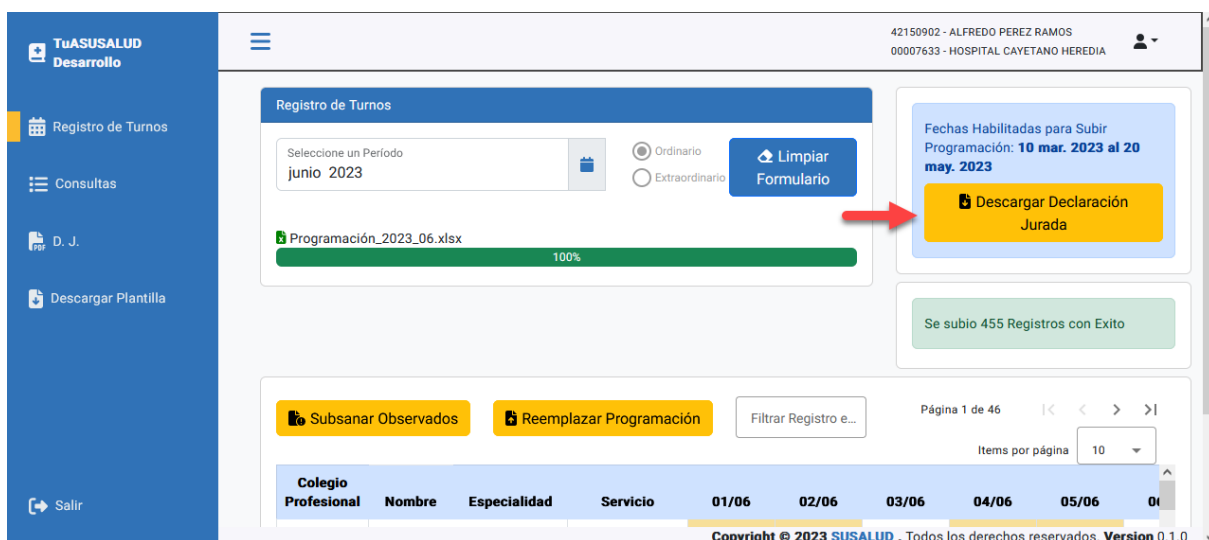
- a. Si la carga realizada **no presenta observaciones**, se guardan todos los registros que contiene.



- b. Si la carga realizada **presenta registros observados**, se guardarán únicamente los registros correctos. El sistema emitirá un reporte respetando la Plantilla establecida, detallando todos los registros que no han aprobado las validaciones realizadas. Para obtener dicho reporte, haz clic en el botón **"Descargar observaciones"**.



7. A continuación, para obtener la evidencia o constancia de las acciones realizadas, haz clic en el botón **"Descargar Declaración Jurada"**.



TuASUSALUD Desarrollo

42150902 - ALFREDO PEREZ RAMOS
00007633 - HOSPITAL CAYETANO HEREDIA

Registro de Turnos

Seleccione un Periodo
junio 2023

Ordinario
Extraordinario

Limpiar Formulario

Programación_2023_06.xlsx 100%

Fechas Habilitadas para Subir Programación: **10 mar. 2023 al 20 may. 2023**

Descargar Declaración Jurada

Se subio 455 Registros con Exito

Subsanar Observados Reemplazar Programación Filtrar Registro e...

Página 1 de 46

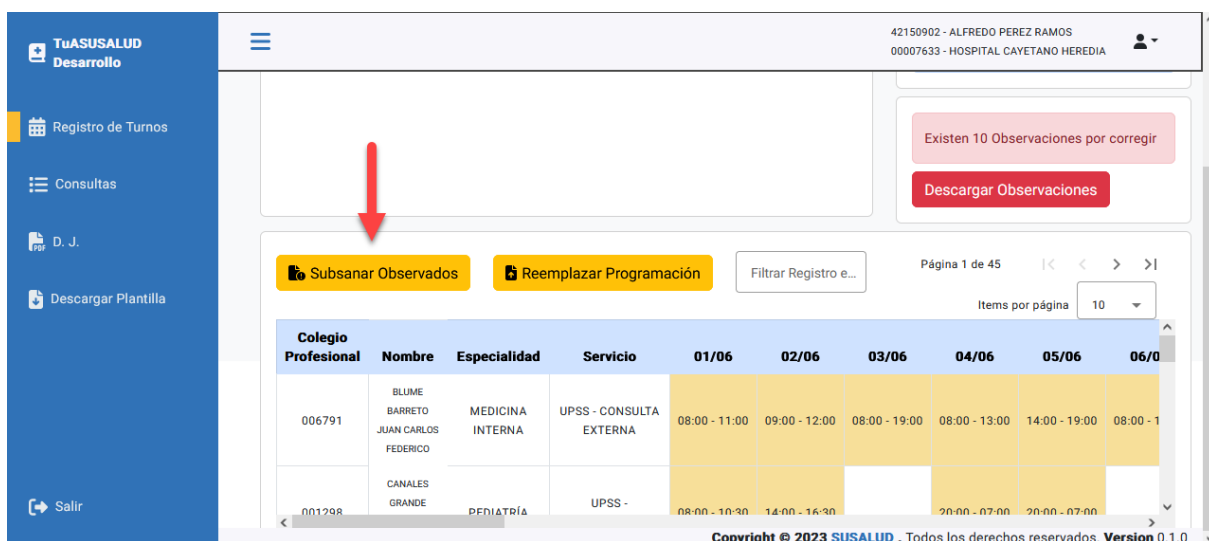
Items por página 10

Colegio	Profesional	Nombre	Especialidad	Servicio	01/06	02/06	03/06	04/06	05/06	06/06
006791	BLUME BARRETO JUAN CARLOS FEDERICO	MEDICINA INTERNA	UPSS - CONSULTA EXTERNA	08:00 - 11:00	09:00 - 12:00	08:00 - 19:00	08:00 - 13:00	14:00 - 19:00	08:00 - 13:00	14:00 - 19:00
001298	CANALES GRANDE	PEDIATRIA	UPSS -	08:00 - 10:30	14:00 - 16:30	20:00 - 07:00	20:00 - 07:00			

Copyright © 2023 SUSALUD . Todos los derechos reservados. Version 0.1.0

4.2.1. Subsanar observaciones

1. Después de corregir los registros observados en el archivo Excel, el sistema te permitirá incorporar esos turnos. Para ello, haz clic en el botón **"Subsanar Observados"**.



TuASUSALUD Desarrollo

42150902 - ALFREDO PEREZ RAMOS
00007633 - HOSPITAL CAYETANO HEREDIA

Registro de Turnos

Existen 10 Observaciones por corregir

Descargar Observaciones

Subsanar Observados Reemplazar Programación Filtrar Registro e...

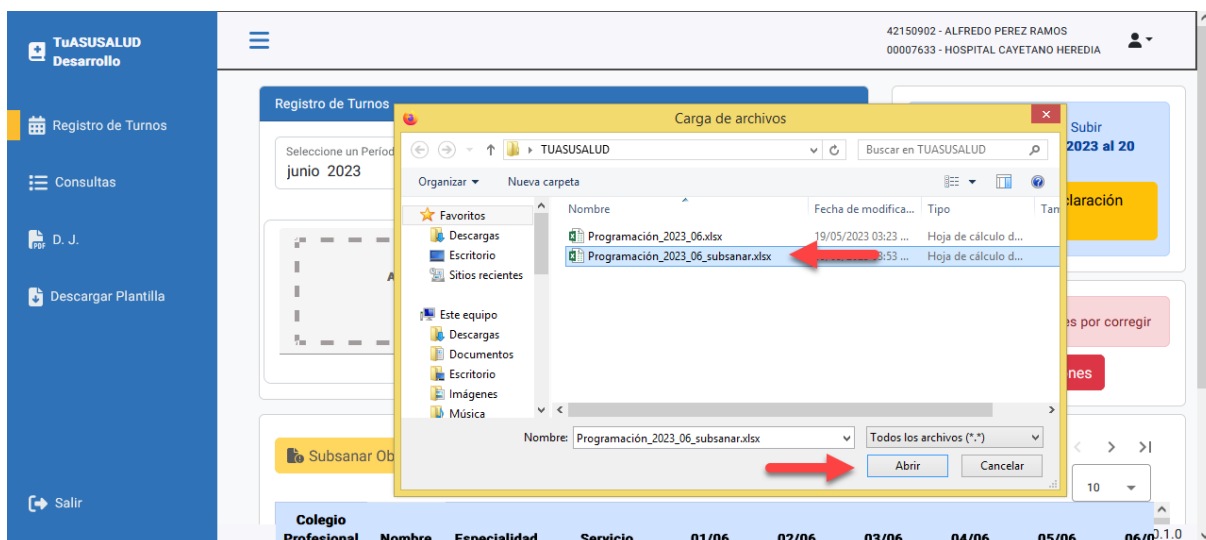
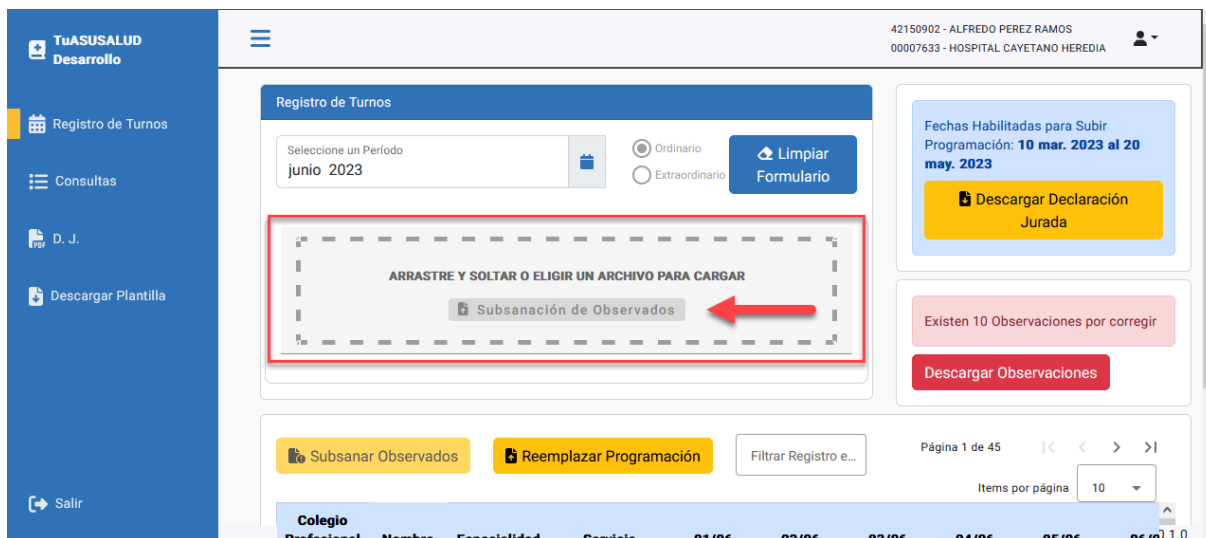
Página 1 de 45

Items por página 10

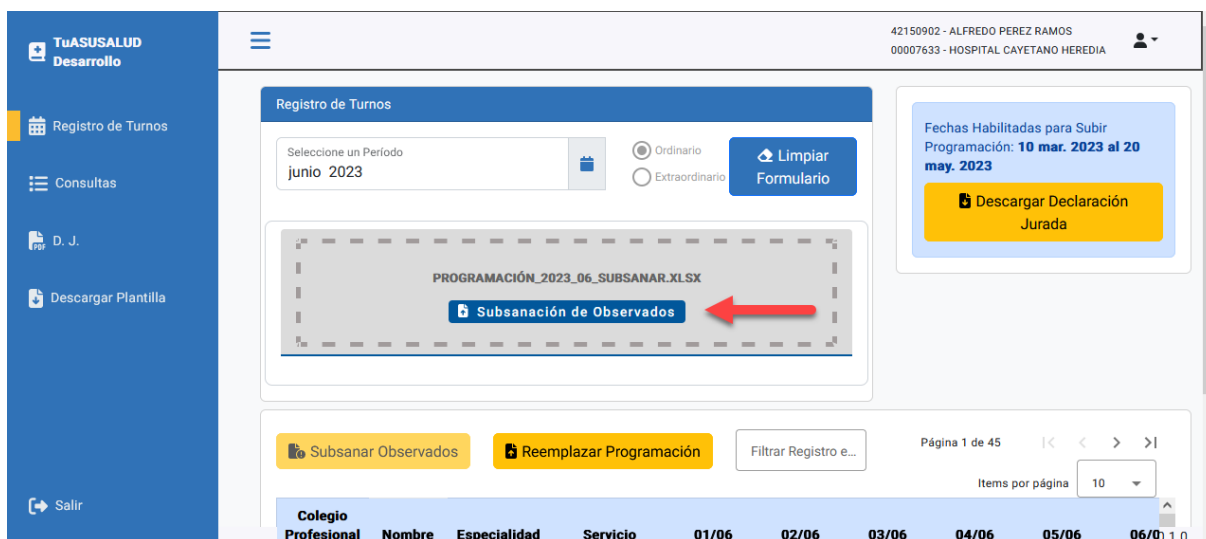
Colegio	Profesional	Nombre	Especialidad	Servicio	01/06	02/06	03/06	04/06	05/06	06/06
006791	BLUME BARRETO JUAN CARLOS FEDERICO	MEDICINA INTERNA	UPSS - CONSULTA EXTERNA	08:00 - 11:00	09:00 - 12:00	08:00 - 19:00	08:00 - 13:00	14:00 - 19:00	08:00 - 13:00	14:00 - 19:00
001298	CANALES GRANDE	PEDIATRIA	UPSS -	08:00 - 10:30	14:00 - 16:30	20:00 - 07:00	20:00 - 07:00			

Copyright © 2023 SUSALUD . Todos los derechos reservados. Version 0.1.0

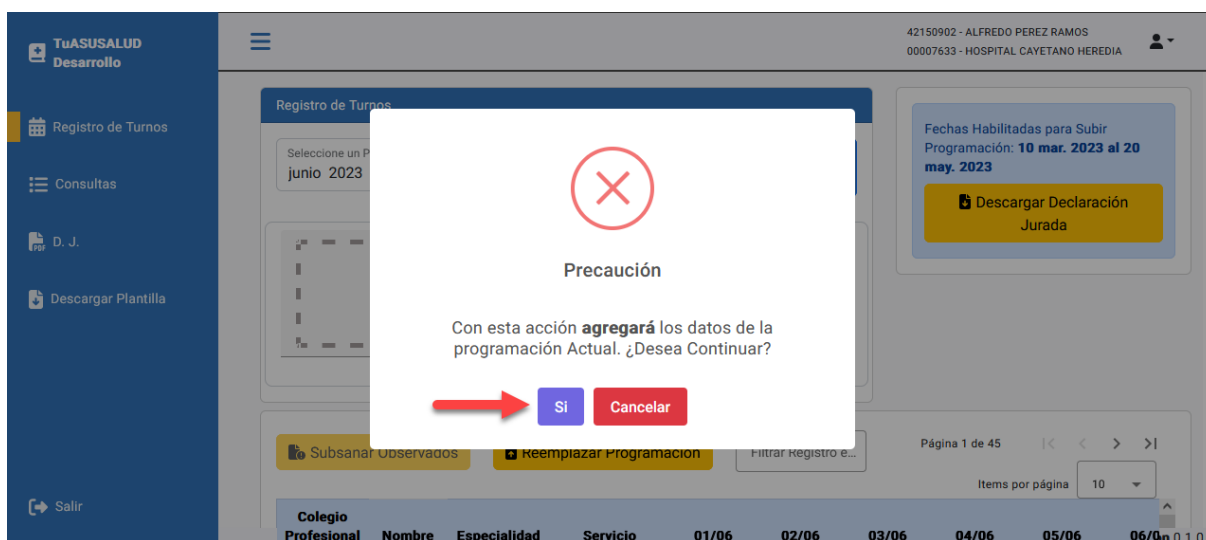
- Arrastra el archivo Excel (Plantilla), dónde hayas subsanado la programación del periodo a informar, al área de color ploma llamada **“Subsanación de observados”**, o haz clic en ella para navegar en el explorador de archivos, buscar y seleccionar el archivo Excel.



3. Luego haz clic en el botón **"Subsanación de Observados"**.



4. El sistema solicitará confirmar la acción de **agregar** los registros. Haz clic en el botón **"Sí"**.



5. Debido a la naturaleza del funcionamiento que otorga el botón **"Subsanar Observados"** también se puede utilizar para **agregar** turnos de profesionales que no hayan sido considerados en la carga inicial.

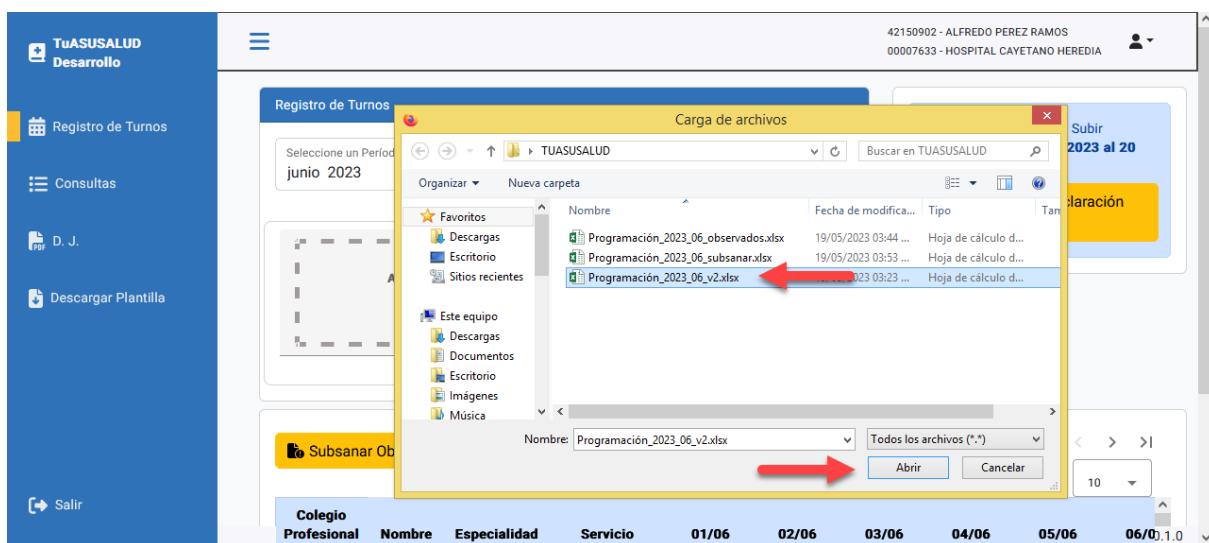
4.2.2. Reemplazar Programación

1. Si necesitas reemplazar todos los registros de un periodo que ya ha sido cargado, haz clic en el botón **"Reemplazar Programación"**.

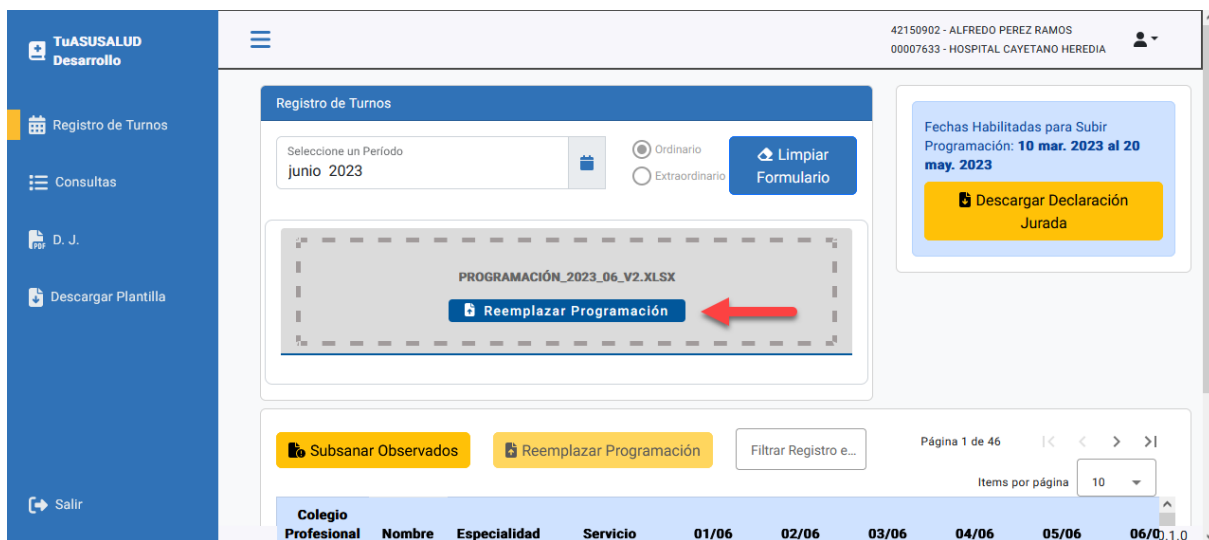
The screenshot shows the 'Registro de Turnos' section of the TuASUSALUD platform. A red arrow points to the 'Reemplazar Programación' button, which is located below the 'Subsanar Observados' button. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Registro de Turnos', 'Consultas', and 'Descargar Plantilla'. The main area displays a table of shifts with columns for 'Colegio Profesional', 'Nombre', 'Especialidad', 'Servicio', and dates from 01/06 to 06/06. A sidebar on the right shows 'Fechas Habilitadas para Subir Programación: 10 mar. 2023 al 20 may. 2023' and a 'Descargar Declaración Jurada' button.

2. Arrastra el archivo Excel (Plantilla), que deseas reemplazar, al área de color ploma llamada **"Reemplazar programación"**, o haz clic en ella para navegar en el explorador de archivos, buscar y seleccionar el archivo Excel.

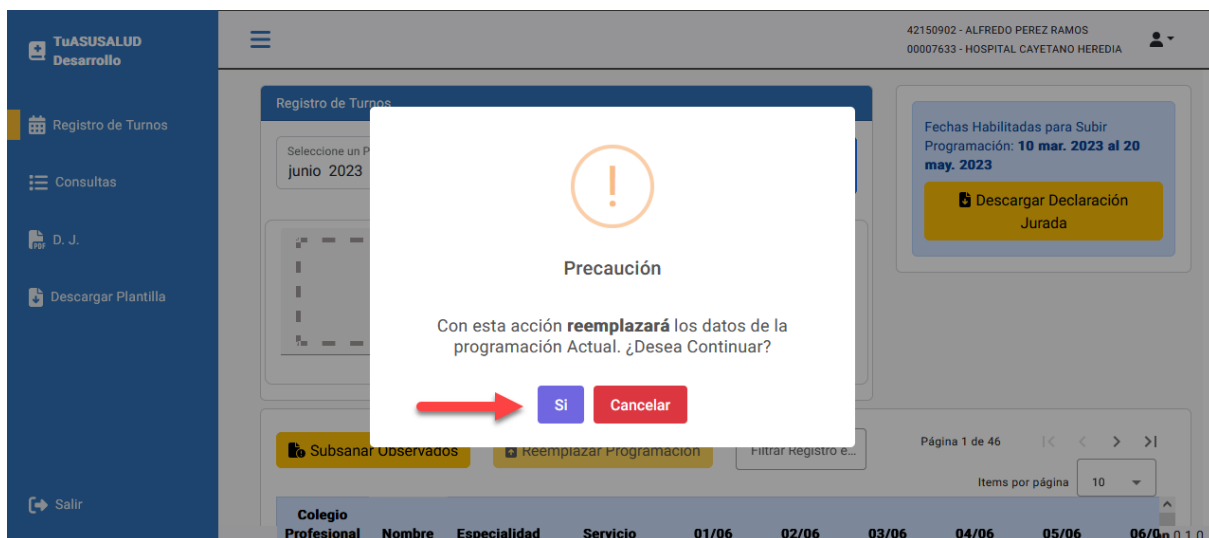
This screenshot shows the same interface as the previous one, but with a red dashed box highlighting the 'Reemplazar Programación' button. A red arrow points to this button, indicating where to click to upload a new Excel file. The rest of the interface, including the sidebar and the shift schedule table, remains the same.



3. Luego haz clic en el botón **“Reemplazar Programación”**.



- El sistema te pedirá confirmar la acción de **reemplazar** los registros. Haz clic en el botón **"Sí"**.

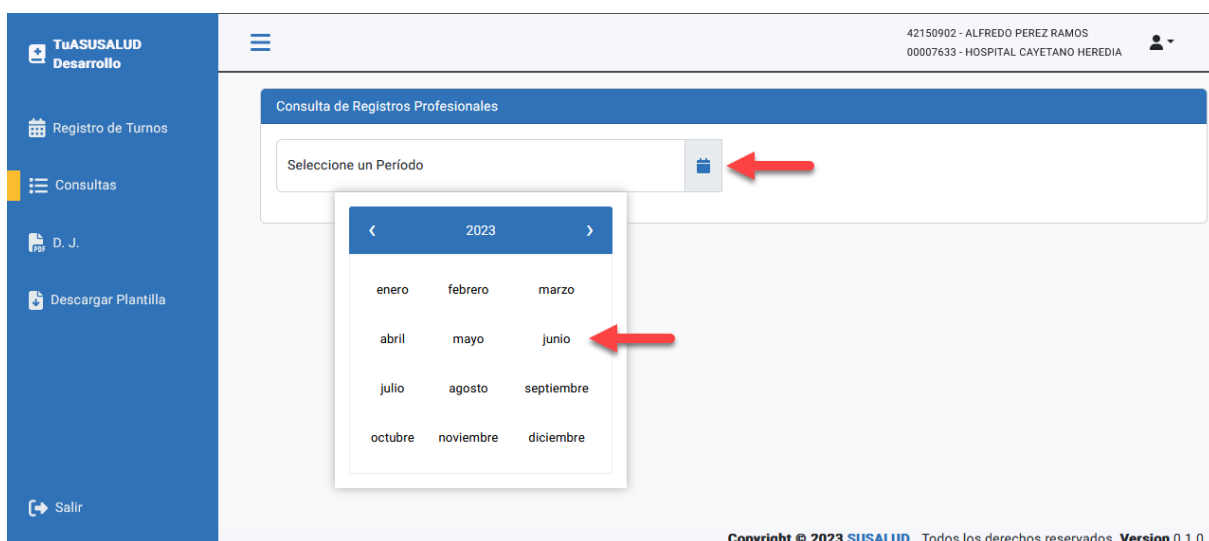


4.3. Módulo: Consultas

Este módulo permite consultar y administrar los turnos registrados de cada profesional de la salud. Para ello, sigue los siguientes pasos:

4.3.1. Consultar turnos registrados

- Haz clic en el botón del calendario para **"Seleccionar un Periodo"** que deseas consultar. A continuación, selecciona y haz clic en el periodo correspondiente.



2. Los **resultados** se cargarán en la parte inferior de la pantalla, donde se mostrarán los siguientes campos relacionados con los turnos programados del periodo consultado:

- IPRESS (Para el caso que el usuario del Sistema sea de una DIRIS, GERESA o DIRESA)
- Colegio Profesional
- Apellidos y Nombres
- Especialidad
- Servicio
- Programación de turnos

Consulta de Registros Profesionales

Seleccione un Periodo: junio 2023


Descargar Filtrar Registro en la Tabla Items por página: 10 Página 1 de 46

Colegio Profesional	Nombre	Especialidad	Servicio	01/06	02/06	03/06	04/06	05/06	06/06	07/06	08/06	09/06
006791	BLUME BARRETO JUAN CARLOS FEDERICO	MEDICINA INTERNA	UPSS - CONSULTA EXTERNA	08:00 - 11:00	09:00 - 12:00	08:00 - 19:00	08:00 - 13:00	14:00 - 19:00	08:00 - 13:00	08:00 - 19:00		08:00 - 19:00
001298	CANALES GRANDE JORGE ALFREDO	PEDIATRÍA	UPSS - EMERGENCIA	08:00 - 10:30	14:00 - 16:30		20:00 - 07:00	20:00 - 07:00		08:00 - 19:00	08:00 - 19:00	
004886	CUNEO ZAHARRA MARIA ADELAIDE DEL CARMEN	NEUROCIURUGÍA	UPSS - HOSPITALIZACIÓN	07:00 - 10:30		08:00 - 19:00	14:00 - 16:30	08:00 - 19:00	14:00 - 19:00	08:00 - 19:00		09:00 - 19:00
025013	LLONA BORRADO NORMA MARIA MUTS	CIRUGÍA GENERAL	UPSS - HOSPITALIZACIÓN	08:00 - 11:30	14:00 - 19:00	08:00 - 19:00	08:00 - 19:00	08:00 - 19:00	14:00 - 16:30	20:00 - 07:00		10:30 - 19:00

Copyright © 2023 SUSALUD. Todos los derechos reservados. Version 0.1.0

4.3.1. Administrar turnos registrados

Para editar un turno, sigue estos pasos:

1. Haz clic en el botón del **lápiz**  para cargar la interfaz de edición de los turnos del profesional requerido.

TuASUSALUD Desarrollo

42150902 - ALFREDO PEREZ RAMOS
00007633 - HOSPITAL CAYETANO HEREDIA

Registro de Turnos

Consultas

D. J.

Descargar Plantilla

Salir

Consulta de Registros Profesionales

Seleccione un Período
junio 2023

Descargar

Filtrar Registro en la Tabla

Items por página 10

Página 1 de 46

Colegio Profesional	Nombre	Especialidad	Servicio	01/06	02/06	03/06	04/06	05/06	06/06	07/06	08/06	09/06
006791	BLUME BARRETO JUAN CARLOS FEDERICO	MEDICINA INTERNA	UPSS - CONSULTA EXTERNA	08:00 - 11:00	09:00 - 12:00	08:00 - 19:00	08:00 - 13:00	14:00 - 19:00	08:00 - 13:00	08:00 - 19:00		08:00 - 19:00
001298	CANALES GRANDE JORGE ALFREDO	PEDIATRÍA	UPSS - EMERGENCIA	08:00 - 10:30	14:00 - 16:30		20:00 - 07:00	20:00 - 07:00		08:00 - 19:00	08:00 - 19:00	
004886	CUNDO ZAHARIA MARIA ADELAIDE DEL CARMEN	NEUROCIROGÍA	UPSS - HOSPITALIZACIÓN	07:00 - 10:30		08:00 - 19:00	14:00 - 16:30	08:00 - 19:00	14:00 - 19:00	08:00 - 19:00		09:00 - 19:00
025013	LLONA BORASINO NORMA MARIA INFER	CIRUGÍA GENERAL	UPSS - HOSPITALIZACIÓN	08:00 - 11:30	14:00 - 19:00	08:00 - 19:00	08:00 - 19:00	08:00 - 19:00	14:00 - 16:30	20:00 - 07:00		10:30 - 19:00

Copyright © 2023 SUSALUD. Todos los derechos reservados. Version 0.1.0

TuASUSALUD Desarrollo

42150902 - ALFREDO PEREZ RAMOS
00007633 - HOSPITAL CAYETANO HEREDIA

Registro de Turnos

Consultas

D. J.

Descargar Plantilla

Salir

EDICION DÍA DEL PROFESIONAL

Datos del Profesional

junio 2023

Colegio Profesional* 006791

Nombre* BLUME BARRETO JUAN CARLOS FEDERICO

Especialidad* MEDICINA INTERNA

Servicio* UPSS - CONSULTA EXTERNA

Inicio* Fin*

Motivo del cambio*

Salir

JUN. 2023


D L M M J V S

JUN. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

Copyright © 2023 SUSALUD. Todos los derechos reservados. Version 0.1.0



- El sistema permite realizar las siguientes ediciones de turnos: **Agregar Programación, Actualizar y Borrar Programación.**
- Si deseas **"Agregar Programación"**, realiza lo siguiente:
 - Haz clic en el **"día del turno"** que se necesita agregar, en la parte inferior izquierda.
 - Ingresa la hora **"Inicio"** y el **"Fin"** del turno.
 - Selecciona el **"Motivo del cambio"**.
 - Haz clic en **"Agregar programación"**.

Datos del Profesional

junio 2023  **Horario del día: 1 jun. 2023**
Inicio: 8:00 - Fin: 11:00


Colegio Profesional* 006791 Nombre* BLUME BARRETO JUAN CARLOS FEDERICO

Especialidad* MEDICINA INTERNA Servicio* UPSS - CONSULTA EXTERNA

JUN. 2023   
D L M M V S
JUN. 1 2 3
4 5 6 7 8 9 10
11 12 13 14 15 16 17
18 19 20 21 22 23 24
25 26 27 28 29 30

 **Agregar Programación**

 **Actualizar**

 **Borrar Programación**




Salir

Inicio* 14:00 Fin* 16:00

Motivo del cambio* LICENCIA CON GOCE DE HABER




4. Si deseas **“Actualizar”** una programación existente, realiza lo siguiente:
- Haz clic en el **“día del turno”** que se necesita actualizar, en la parte inferior izquierda.
 - Selecciona el horario requerido.
 - Ingresa la nueva hora de **“Inicio”** y **“Fin”** para el turno.
 - Selecciona el **“Motivo del cambio”**.
 - Haz clic en **“Actualizar”**.
 - El sistema te pedirá confirmar la acción de actualizar la programación.
Haz clic en el botón **“Si”**.


Datos del Profesional


junio 2023  **Horario del día: 1 jun. 2023**
Inicio: 8:00 - Fin: 11:00 
Inicio: 14:00 - Fin: 16:00 


Colegio Profesional* 006791 Nombre* BLUME BARRETO JUAN CARLOS FEDERICO

Especialidad* MEDICINA INTERNA Servicio* UPSS - CONSULTA EXTERNA

JUN. 2023   
D L M M V S
JUN. 1 2 3
4 5 6 7 8 9 10
11 12 13 14 15 16 17
18 19 20 21 22 23 24
25 26 27 28 29 30

 **Agregar Programación**

 **Actualizar**

 **Borrar Programación**

Salir

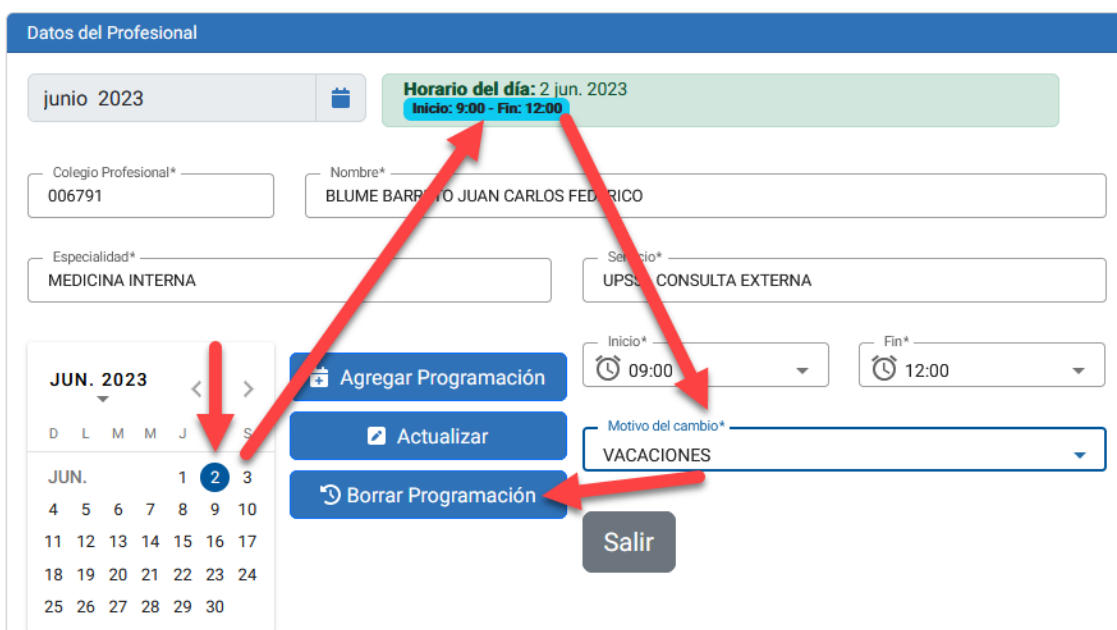
Inicio 14:00 Fin* 17:00

Motivo del cambio* LICENCIA CON GOCE DE HABER



5. Si deseas **"Borrar"** una programación, realiza lo siguiente:

- Haz clic en el **"día del turno"** que se necesita borrar, en la parte inferior izquierda.
- Selecciona el horario requerido.
- Selecciona el **"Motivo del cambio"**.
- Haz clic en **"Borrar Programación"**.
- El sistema te pedirá confirmar la acción de borrar la programación. Haz clic en el botón **"Sí"**.




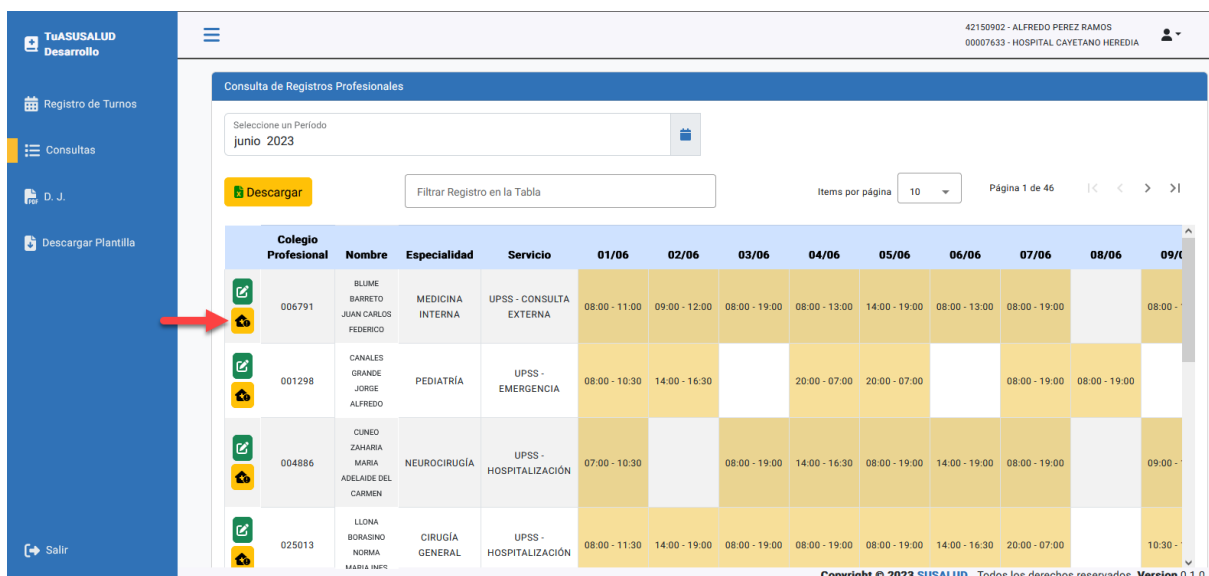


- En caso de que las validaciones del sistema detecten que la acción que deseas realizar se cruza con el horario de una programación vigente, no se guardarán los cambios requeridos.

4.3.2. Gestión de retenes

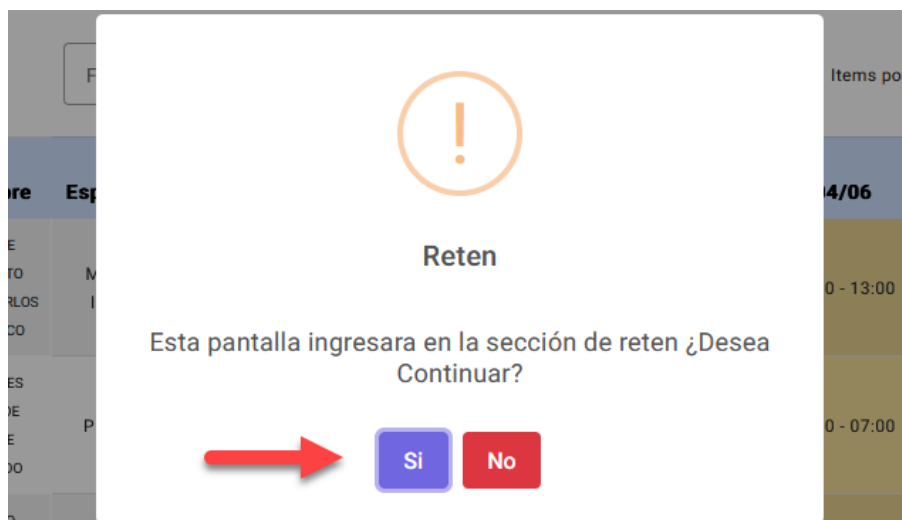
Para gestionar los retenes, sigue estos pasos:

- Haz clic en el botón amarillo con forma de casa  para cargar la interfaz de gestión de retenes del profesional requerido.



- El sistema te pedirá confirmar la acción de **ingresar** a la sección de Retenes.

Haz clic en el botón **"Sí"**.



- El sistema te permite realizar las siguientes acciones en la gestión de retenes:
Crear Retén, Modificar Retén o Borrar Retén.

- Si deseas **"Crear Retén"**, realiza lo siguiente:

- Haz clic en el **"día"** en la parte inferior izquierda donde deseas agregar un retén.
- Ingresa la hora de **"Inicio"** y el **"Fin"** del retén.
- Haz clic en **"Crear Retén"**.

Datos del Profesional

junio 2023

Horario del día: 8 jun. 2023
Sin Horario Establecido

Colegio Profesional* 006791 Nombre* BLUME BARRETO JUAN CARLOS FEDERICO

Nombres* BLUME BARRETO JUAN CARLOS FEDERICO

Especialidad* MEDICINA INTERNA Servicio* UPSS - CONSULTA EXTERNA

Inicio* 17:00 Fin* 23:00

Crear Retén **Salir**

JUN. 2023

D	L	M	M	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Las flechas rojas indican: 1. Clic en el día 8 del calendario. 2. Clic en el botón "Crear Retén". 3. Clic en el campo "Fin*" para seleccionar la hora de finalización.

5. Si deseas **“Modificar Retén”**, realiza lo siguiente:
 - a. Haz clic en el **“día”** donde deseas modificar un retén en la parte inferior izquierda.
 - b. Haz clic en el botón verde de **“Editar”** para el retén requerido.
 - c. Selecciona una nueva hora de **“Inicio”** y **“Fin”** para el retén.
 - d. Haz clic en **“Modificar Retén”**.
 - e. El sistema te pedirá confirmar la acción de actualizar el retén. Haz clic en el botón **“Si”**.

Datos del Profesional

junio 2023

Horario del día: 8 jun. 2023
Reten Inicio: 17:00 - Fin: 23:00 **Editar**

Colegio Profesional* 006791

Nombre* BLUME BARRETO JUAN CARLOS FEDERICO

Nombres* BLUME BARRETO JUAN CARLOS FEDERICO

Especialidad* MEDICINA INTERNA

Servicio* UPSS - CONSULTA EXTERNA

Inicio* 17:00 Fin* 23:00

Modificar Retén **Borrar Retén** **Salir**

JUN. 2023

D	L	M	M	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Actualizar

Esta acción actualizará la programación seleccionada
¿Desea Continuar?

Si **No**

6. Si deseas **“Borrar un Retén”**, realiza lo siguiente:
 - a. Haz clic en el **“día del retén”** que deseas borrar en la parte inferior izquierda.
 - b. Haz clic en el botón verde **“Editar”** para el retén requerido.
 - c. Haz clic en **“Borrar Retén”**.
 - d. El sistema te pedirá confirmar la acción de borrar el retén. Haz clic en el botón **“Si”**.

Datos del Profesional

junio 2023

Horario del día: 8 jun. 2023
Reten Inicio: 17:00 - Fin: 23:00 **Editar**

Colegio Profesional* 006791 Nombre* BLUME BARRETO JUAN CARLOS FEDERICO

Nombres* BLUME BARRETO JUAN CARLOS FEDERICO

Especialidad* MEDICINA INTERNA Servicio* UPSS - CONSULTA EXTERNA

Inicio* 17:00 Fin* 23:00

JUN. 2023 **Modificar Retén** **Borrar Retén** **Salir**

JUN. 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

Borrar

Esta acción borrara el reten seleccionado ¿Desea Continuar?

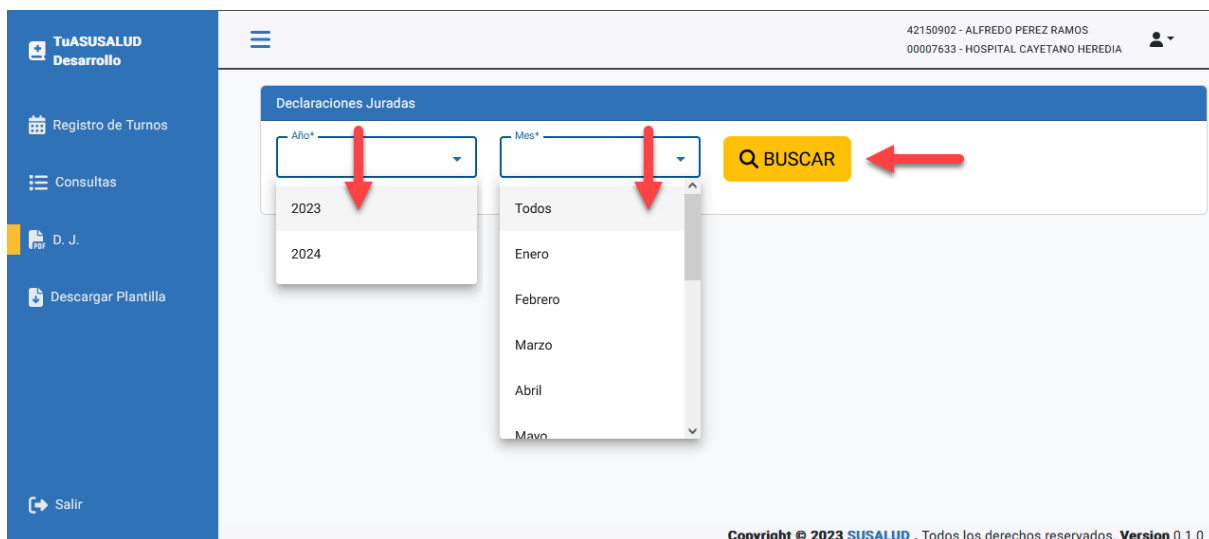
Si **No**

- En caso de que las validaciones del sistema detecten que la acción que deseas realizar se cruza con el horario de una programación vigente, no se guardarán los cambios requeridos.

4.4. Módulo: Declaraciones Juradas

Este módulo te permite acceder al historial de Declaraciones Juradas emitidas. Sigue estos pasos:

- Selecciona el **"Año"** de la Declaración Jurada que deseas consultar.
- Si deseas consultar las Declaraciones Juradas de un **Mes** específico, selecciona el **"Mes"** correspondiente. Si deseas consultar **todas** las emitidas en el año, elige la opción **"Todos"**.
- Haz clic en el botón **"Buscar"**.



42150902 - ALFREDO PEREZ RAMOS
00007633 - HOSPITAL CAYETANO HEREDIA

Declaraciones Juradas

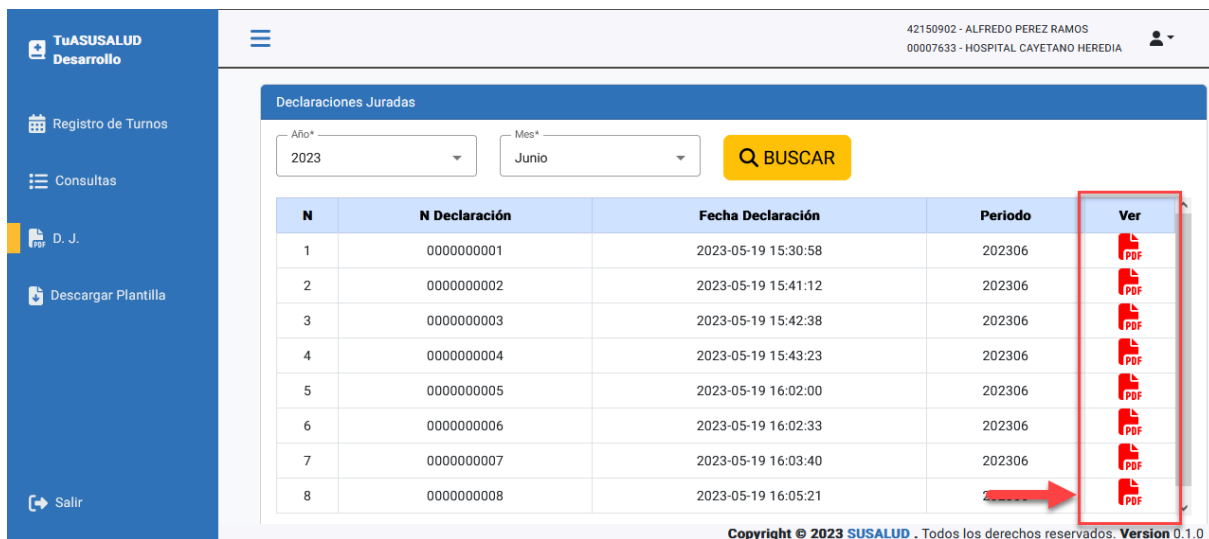
Año* ▼ Mes* ▼ **BUSCAR**

2023
2024

Todos
Enero
Febrero
Marzo
Abril
Mayo

Copyright © 2023 SUSALUD. Todos los derechos reservados. Version 0.1.0

- Los resultados se cargarán en la parte inferior. Para descargar una Declaración Jurada, haz clic en el botón rojo **"Ver PDF"**.



42150902 - ALFREDO PEREZ RAMOS
00007633 - HOSPITAL CAYETANO HEREDIA

Declaraciones Juradas

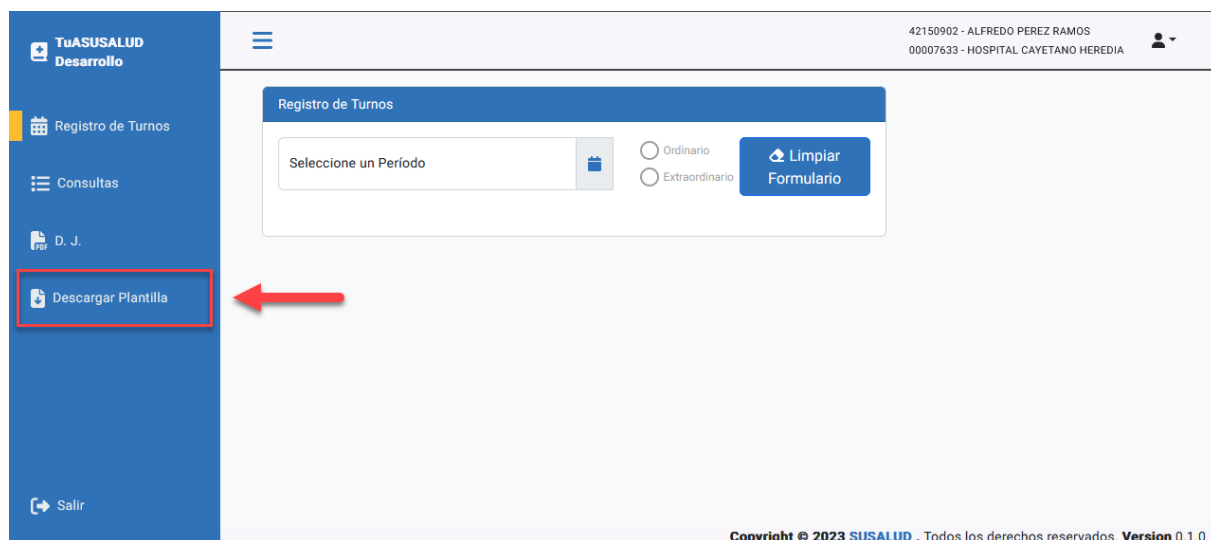
Año* ▼ Mes* ▼ **BUSCAR**

N	N Declaración	Fecha Declaración	Periodo	Ver
1	0000000001	2023-05-19 15:30:58	202306	
2	0000000002	2023-05-19 15:41:12	202306	
3	0000000003	2023-05-19 15:42:38	202306	
4	0000000004	2023-05-19 15:43:23	202306	
5	0000000005	2023-05-19 16:02:00	202306	
6	0000000006	2023-05-19 16:02:33	202306	
7	0000000007	2023-05-19 16:03:40	202306	
8	0000000008	2023-05-19 16:05:21	202306	

Copyright © 2023 SUSALUD. Todos los derechos reservados. Version 0.1.0

4.5. Módulo: Descargar Plantilla

1. Haz clic en la opción **"Descargar Plantilla"** en el menú principal.
2. Para asegurar un correcto llenado de la Plantilla, revisa la estructura, campos, condicionales y validaciones de la trama de datos (**Anexos: Plantilla y Trama de Datos**).



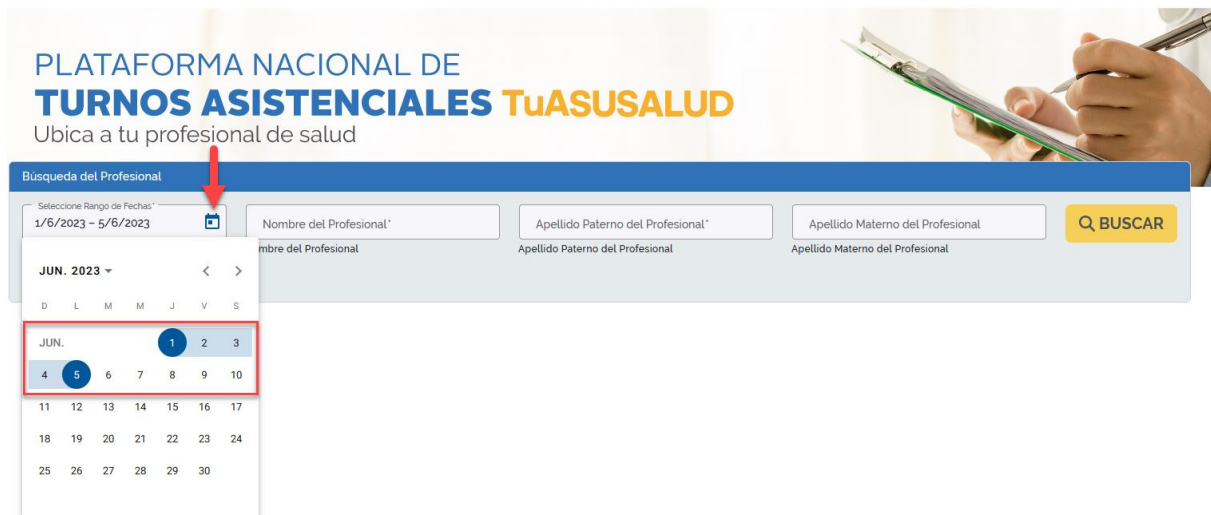
5. USO DEL SISTEMA: CONSULTA PÚBLICA DE TURNOS

5.1. Acceso al Módulo de Consulta Pública

1. Haz clic en el botón **"Ingresar"**. No es necesario ingresar credenciales de validación, ya que la consulta es de acceso libre.

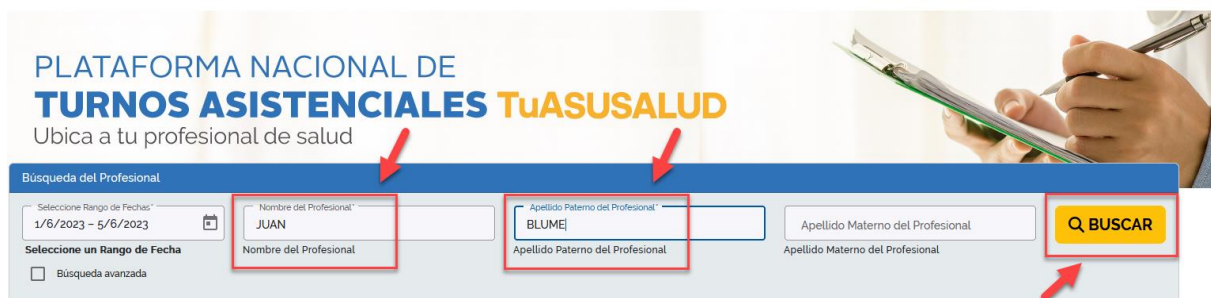


- Haz clic en el ícono del **calendario**  para seleccionar el rango de fechas de interés que deseas consultar. El rango debe ser de 5 días.



5.2. Búsqueda estándar

- Ingresa al menos un **Nombre** y el **Apellido Paterno** del profesional de salud que deseas buscar. Luego, haz clic en el botón "**Buscar**". Esta búsqueda se aplica para buscar los turnos de un profesional de salud específico.



- Los resultados se cargarán en la parte inferior, mostrando los siguientes campos relacionados con los turnos programados del profesional de salud buscado:
 - IPRESS
 - Especialidad
 - Nombres y Apellidos
 - Servicio
 - Programación de turnos



**PLATAFORMA NACIONAL DE
TURNOS ASISTENCIALES TuASUSALUD**
Ubica a tu profesional de salud

Búsqueda del Profesional

Selección Rango de Fechas: 1/6/2023 - 5/6/2023

Nombre del Profesional: JUAN

Apellido Paterno del Profesional: BLUME

Apellido Materno del Profesional:

Q BUSCAR

Selección un Rango de Fecha

☐ Búsqueda avanzada

Descargar Programación

Items por página: 10

Página 1 de 1

ESTABLECIMIENTO DE SALUD	ESPECIALIDAD	PROFESIONAL DE SALUD	SERVICIO	01/06	02/06	03/06	04/06	05/06
HOSPITAL CAYETANO HEREDIA AVENIDA AV. HONORIO DELGADO 262 URB. INGENIERIA AV. HONORIO DELGADO 262 URB. INGENIERIA SAN MARTIN DE PORRES LIMA LIMA 4820402	MEDICINA INTERNA	JUAN CARLOS FEDERICO BLUME BARRETO	UPSS - CONSULTA EXTERNA	08:00 - 11:00	09:00 - 12:00	08:00 - 19:00	08:00 - 13:00	14:00 - 19:00
CLINICA RICARDO PALMA AV. JAVIER PRADO ESTE 1066 2241608	MEDICINA INTERNA	JUAN CARLOS FEDERICO BLUME BARRETO	UPSS - EMERGENCIA	11:30 - 16:00	14:00 - 19:00		14:00 - 19:00	08:00 - 13:00

- Haz clic en el botón de **“Descargar Programación”** para guardar o compartir el reporte generado.

Búsqueda del Profesional

Selección Rango de Fechas: 1/6/2023 - 5/6/2023

Nombre del Profesional: JUAN

Apellido Paterno del Profesional: BLUME

Apellido Materno del Profesional:

Q BUSCAR

Selección un Rango de Fecha

☐ Búsqueda avanzada

Descargar Programación

Items por página: 10

Página 1 de 1

ESTABLECIMIENTO DE SALUD	ESPECIALIDAD	PROFESIONAL DE SALUD	SERVICIO	01/06	02/06	03/06	04/06	05/06
HOSPITAL CAYETANO HEREDIA AVENIDA AV. HONORIO DELGADO 262 URB. INGENIERIA AV. HONORIO DELGADO 262 URB. INGENIERIA SAN MARTIN DE PORRES LIMA LIMA 4820402	MEDICINA INTERNA	JUAN CARLOS FEDERICO BLUME BARRETO	UPSS - CONSULTA EXTERNA	08:00 - 11:00	09:00 - 12:00	08:00 - 19:00	08:00 - 13:00	14:00 - 19:00
CLINICA RICARDO PALMA AV. JAVIER PRADO ESTE 1066 2241608	MEDICINA INTERNA	JUAN CARLOS FEDERICO BLUME BARRETO	UPSS - EMERGENCIA	11:30 - 16:00	14:00 - 19:00		14:00 - 19:00	08:00 - 13:00

5.3. Búsqueda avanzada

- Haz clic en la casilla de verificación ☐ **“Búsqueda Avanzada”** para activar los Filtros Avanzados de búsqueda de turnos.

**PLATAFORMA NACIONAL DE
TURNOS ASISTENCIALES TuASUSALUD**
Ubica a tu profesional de salud

Búsqueda del Profesional

Selección Rango de Fechas: 1/6/2023 - 5/6/2023

Nombre del Profesional:

Apellido Paterno del Profesional:

Apellido Materno del Profesional:

Q BUSCAR

Selección un Rango de Fecha

☐ Búsqueda avanzada

2. Mínimamente selecciona las alternativas de interés en los siguientes campos obligatorios: **Especialidad**, **Departamento**, **Provincia** y **Distrito**. Luego, haz clic en el botón "Buscar".

**PLATAFORMA NACIONAL DE
TURNOS ASISTENCIALES TuASUSALUD**
Ubica a tu profesional de salud

Busqueda del Profesional

Selección Rango de Fechas: 1/6/2023 - 5/6/2023

Nombre del Profesional: _____ Apellido Paterno del Profesional: _____ Apellido Materno del Profesional: _____

Selección un Rango de Fecha: ☒ Búsqueda avanzada

Especialidad: PEDIATRIA Departamento: LIMA Provincia: LIMA Distrito: SAN ISIDRO Establecimiento de Salud: _____

Selección Especialidad: Selección Departamento: Selección Provincia: Selección Distrito: Selección Establecimiento de Salud

BUSCAR

3. Los resultados se cargarán en la parte inferior, mostrando los siguientes campos relacionados con los turnos programados según los filtros seleccionados:

- IPRESS
- Especialidad
- Nombres y Apellidos
- Servicio
- Programación de turnos

Busqueda del Profesional

Selección Rango de Fechas: 1/6/2023 - 5/6/2023

Nombre del Profesional: _____ Apellido Paterno del Profesional: _____ Apellido Materno del Profesional: _____

Selección un Rango de Fecha: ☒ Búsqueda avanzada

Especialidad: PEDIATRIA Departamento: LIMA Provincia: LIMA Distrito: SAN ISIDRO Establecimiento de Salud: _____

Selección Especialidad: Selección Departamento: Selección Provincia: Selección Distrito: Selección Establecimiento de Salud

Descargar Programación

Items por página: 10 Página 1 de 2

ESTABLECIMIENTO DE SALUD	ESPECIALIDAD	PROFESIONAL DE SALUD	SERVICIO	01/06	02/06	03/06	04/06	05/06
CLINICA RICARDO PALMA AV. JAVIER PRADO ESTE 1066 2241008	PEDIATRIA	ANA CECILIA AHUMADA MORALES DE MORENO	UPSS - CONSULTA EXTERNA		14:00 - 19:00	14:00 - 16:30		
CLINICA RICARDO PALMA AV. JAVIER PRADO ESTE 1066 2241008	PEDIATRIA	ANA MARIA IPARRAGUIRRE SEMINARIO	UPSS - EMERGENCIA		14:00 - 19:00	14:00 - 19:00	10:30 - 13:00	
CLINICA RICARDO PALMA AV. JAVIER PRADO ESTE 1066 2241008	PEDIATRIA	GENI INGRID REYES ZAMBRANO	UPSS - HOSPITALIZACIÓN		15:00 - 18:00	14:00 - 16:30	08:00 - 13:00	14:00 - 19:00
CLINICA RICARDO PALMA AV. JAVIER PRADO ESTE 1066 2241008	PEDIATRIA	HUMBERTO SANTIAGO BRAVO NOLASCO	UPSS - CONSULTA EXTERNA	08:00 - 13:00	08:00 - 13:00		15:00 - 18:00	14:00 - 16:30

6.2. Trama de datos

- La trama de datos en el archivo Excel es fácil de usar y adecuada para todos los niveles de habilidades técnicas. A continuación se muestra su estructura:

Id	Campo	Obligatorio	Tipo	Longitud	Formato
1	Código Único IPRESS	Si	Alfanumérico	8	Sólo números. Corresponde al código único identificador de cada IPRESS, registrado en el RENIPRESS, obtenida de la hoja Maestros.
2	Nombre IPRESS	Si	Alfanumérico	100	Nombre de la IPRESS
3	RED	Si	Alfanumérico	100	Nombre de la RED a la que pertenece la IPRESS. Si no está asignada a una RED se mostrará "No pertenece a ninguna RED"
4	Tipo Documento	Si	Carácter	3	Valores: "DNI": DNI, "CE": C.Extranjería Obtenida de la hoja Maestros.
5	Numero Documento	Si	Número	12	DNI (solo números de 8 dígitos) y Carnet de extranjería (solo números hasta 12 dígitos)
6	Colegio Profesional	Si	Carácter	6	Iniciales del colegio profesional, obtenido de la hoja Maestros.
7	Número de colegiatura	Si	Alfanumérico	6	Sólo números. Corresponde al código de colegio profesional
8	Apellidos	Si	Alfanumérico	100	Apellidos del profesional de la salud
9	Nombres	Si	Alfanumérico	100	Nombres del profesional de la salud
10	Especialidad	Si	Alfanumérico	100	Nombre de especialidad en texto obtenida de la hoja Maestros. (en caso que no se tenga especialidad deberá reportar en este casillero "SIN ESPECIALIDAD")
11	Servicio	Si	Alfanumérico	100	Nombre de servicio en texto obtenido de la hoja Maestros.
12	Día 01: Ingreso	Si	Alfanumérico	5	Formato del dato XX:XX, donde X toma valores entre 0 y 9, obtenida de la hoja Maestros.
13	Día 01: Salida	Si	Alfanumérico	5	Formato del dato XX:XX, donde X toma valores entre 0 y 9, obtenida de la hoja Maestros.
14	Día 02: Ingreso	Si	Alfanumérico	5	Formato del dato XX:XX, donde X toma valores entre 0 y 9, obtenida de la hoja Maestros.
15	Día 02: Salida	Si	Alfanumérico	5	Formato del dato XX:XX, donde X toma valores entre 0 y 9, obtenida de la hoja Maestros.
16	Día 03: Ingreso	Si	Alfanumérico	5	Formato del dato XX:XX, donde X toma valores entre 0 y 9, obtenida de la hoja Maestros.
17	Día 03: Salida	Si	Alfanumérico	5	Formato del dato XX:XX, donde X toma valores entre 0 y 9, obtenida de la hoja Maestros.
18	Día 04: Ingreso	Si	Alfanumérico	5	Formato del dato XX:XX, donde X toma valores entre 0 y 9, obtenida de la hoja Maestros.
19	Día 04: Salida	Si	Alfanumérico	5	Formato del dato XX:XX, donde X toma valores entre 0 y 9, obtenida de la hoja Maestros.
20	Día 05: Ingreso	Si	Alfanumérico	5	Formato del dato XX:XX, donde X toma valores entre 0 y 9, obtenida de la hoja Maestros.
21	Día 05: Salida	Si	Alfanumérico	5	Formato del dato XX:XX, donde X toma valores entre 0 y 9, obtenida de la hoja Maestros.
22	Día 06: Ingreso	Si	Alfanumérico	5	Formato del dato XX:XX, donde X toma valores entre 0 y 9, obtenida de la hoja Maestros.
23	Día 06: Salida	Si	Alfanumérico	5	Formato del dato XX:XX, donde X toma valores entre 0 y 9, obtenida de la hoja Maestros.

Id	Campo	Obligatorio	Tipo	Longitud	Formato
24	Día 07: Ingreso	Si	Alfanumérico	5	Formato del dato XX:XX, donde X toma valores entre 0 y 9, obtenida de la hoja Maestros.
25	Día 07: Salida	Si	Alfanumérico	5	Formato del dato XX:XX, donde X toma valores entre 0 y 9, obtenida de la hoja Maestros.
26	Día 08: Ingreso	Si	Alfanumérico	5	Formato del dato XX:XX, donde X toma valores entre 0 y 9, obtenida de la hoja Maestros.
27	Día 08: Salida	Si	Alfanumérico	5	Formato del dato XX:XX, donde X toma valores entre 0 y 9, obtenida de la hoja Maestros.
28	Día 09: Ingreso	Si	Alfanumérico	5	Formato del dato XX:XX, donde X toma valores entre 0 y 9, obtenida de la hoja Maestros.
29	Día 09: Salida	Si	Alfanumérico	5	Formato del dato XX:XX, donde X toma valores entre 0 y 9, obtenida de la hoja Maestros.
30	Día 10: Ingreso	Si	Alfanumérico	5	Formato del dato XX:XX, donde X toma valores entre 0 y 9, obtenida de la hoja Maestros.
31	Día 10: Salida	Si	Alfanumérico	5	Formato del dato XX:XX, donde X toma valores entre 0 y 9, obtenida de la hoja Maestros.
32	Día 11: Ingreso	Si	Alfanumérico	5	Formato del dato XX:XX, donde X toma valores entre 0 y 9, obtenida de la hoja Maestros.
33	Día 11: Salida	Si	Alfanumérico	5	Formato del dato XX:XX, donde X toma valores entre 0 y 9, obtenida de la hoja Maestros.
34	Día 12: Ingreso	Si	Alfanumérico	5	Formato del dato XX:XX, donde X toma valores entre 0 y 9, obtenida de la hoja Maestros.
35	Día 12: Salida	Si	Alfanumérico	5	Formato del dato XX:XX, donde X toma valores entre 0 y 9, obtenida de la hoja Maestros.
36	Día 13: Ingreso	Si	Alfanumérico	5	Formato del dato XX:XX, donde X toma valores entre 0 y 9, obtenida de la hoja Maestros.
37	Día 13: Salida	Si	Alfanumérico	5	Formato del dato XX:XX, donde X toma valores entre 0 y 9, obtenida de la hoja Maestros.
38	Día 14: Ingreso	Si	Alfanumérico	5	Formato del dato XX:XX, donde X toma valores entre 0 y 9, obtenida de la hoja Maestros.
39	Día 14: Salida	Si	Alfanumérico	5	Formato del dato XX:XX, donde X toma valores entre 0 y 9, obtenida de la hoja Maestros.
40	Día 15: Ingreso	Si	Alfanumérico	5	Formato del dato XX:XX, donde X toma valores entre 0 y 9, obtenida de la hoja Maestros.
41	Día 15: Salida	Si	Alfanumérico	5	Formato del dato XX:XX, donde X toma valores entre 0 y 9, obtenida de la hoja Maestros.
42	Día 16: Ingreso	Si	Alfanumérico	5	Formato del dato XX:XX, donde X toma valores entre 0 y 9, obtenida de la hoja Maestros.
43	Día 16: Salida	Si	Alfanumérico	5	Formato del dato XX:XX, donde X toma valores entre 0 y 9, obtenida de la hoja Maestros.
44	Día 17: Ingreso	Si	Alfanumérico	5	Formato del dato XX:XX, donde X toma valores entre 0 y 9, obtenida de la hoja Maestros.
45	Día 17: Salida	Si	Alfanumérico	5	Formato del dato XX:XX, donde X toma valores entre 0 y 9, obtenida de la hoja Maestros.
46	Día 18: Ingreso	Si	Alfanumérico	5	Formato del dato XX:XX, donde X toma valores entre 0 y 9, obtenida de la hoja Maestros.

Id	Campo	Obligatorio	Tipo	Longitud	Formato
47	Día 18: Salida	Si	Alfanumérico	5	Formato del dato XX:XX, donde X toma valores entre 0 y 9, obtenida de la hoja Maestros.
48	Día 19: Ingreso	Si	Alfanumérico	5	Formato del dato XX:XX, donde X toma valores entre 0 y 9, obtenida de la hoja Maestros.
49	Día 19: Salida	Si	Alfanumérico	5	Formato del dato XX:XX, donde X toma valores entre 0 y 9, obtenida de la hoja Maestros.
50	Día 20: Ingreso	Si	Alfanumérico	5	Formato del dato XX:XX, donde X toma valores entre 0 y 9, obtenida de la hoja Maestros.
51	Día 20: Salida	Si	Alfanumérico	5	Formato del dato XX:XX, donde X toma valores entre 0 y 9, obtenida de la hoja Maestros.
52	Día 21: Ingreso	Si	Alfanumérico	5	Formato del dato XX:XX, donde X toma valores entre 0 y 9, obtenida de la hoja Maestros.
53	Día 21: Salida	Si	Alfanumérico	5	Formato del dato XX:XX, donde X toma valores entre 0 y 9, obtenida de la hoja Maestros.
54	Día 22: Ingreso	Si	Alfanumérico	5	Formato del dato XX:XX, donde X toma valores entre 0 y 9, obtenida de la hoja Maestros.
55	Día 22: Salida	Si	Alfanumérico	5	Formato del dato XX:XX, donde X toma valores entre 0 y 9, obtenida de la hoja Maestros.
56	Día 23: Ingreso	Si	Alfanumérico	5	Formato del dato XX:XX, donde X toma valores entre 0 y 9, obtenida de la hoja Maestros.
57	Día 23: Salida	Si	Alfanumérico	5	Formato del dato XX:XX, donde X toma valores entre 0 y 9, obtenida de la hoja Maestros.
58	Día 24: Ingreso	Si	Alfanumérico	5	Formato del dato XX:XX, donde X toma valores entre 0 y 9, obtenida de la hoja Maestros.
59	Día 24: Salida	Si	Alfanumérico	5	Formato del dato XX:XX, donde X toma valores entre 0 y 9, obtenida de la hoja Maestros.
60	Día 25: Ingreso	Si	Alfanumérico	5	Formato del dato XX:XX, donde X toma valores entre 0 y 9, obtenida de la hoja Maestros.
61	Día 25: Salida	Si	Alfanumérico	5	Formato del dato XX:XX, donde X toma valores entre 0 y 9, obtenida de la hoja Maestros.
62	Día 26: Ingreso	Si	Alfanumérico	5	Formato del dato XX:XX, donde X toma valores entre 0 y 9, obtenida de la hoja Maestros.
63	Día 26: Salida	Si	Alfanumérico	5	Formato del dato XX:XX, donde X toma valores entre 0 y 9, obtenida de la hoja Maestros.
64	Día 27: Ingreso	Si	Alfanumérico	5	Formato del dato XX:XX, donde X toma valores entre 0 y 9, obtenida de la hoja Maestros.
65	Día 27: Salida	Si	Alfanumérico	5	Formato del dato XX:XX, donde X toma valores entre 0 y 9, obtenida de la hoja Maestros.
66	Día 28: Ingreso	Si	Alfanumérico	5	Formato del dato XX:XX, donde X toma valores entre 0 y 9, obtenida de la hoja Maestros.
67	Día 28: Salida	Si	Alfanumérico	5	Formato del dato XX:XX, donde X toma valores entre 0 y 9, obtenida de la hoja Maestros.
68	Día 29: Ingreso	De acuerdo a la cantidad de días del mes a programar	Alfanumérico	5	Formato del dato XX:XX, donde X toma valores entre 0 y 9, obtenida de la hoja Maestros.
69	Día 29: Salida	De acuerdo a la cantidad de días del mes a programar	Alfanumérico	5	Formato del dato XX:XX, donde X toma valores entre 0 y 9, obtenida de la hoja Maestros.

Id	Campo	Obligatorio	Tipo	Longitud	Formato
70	Día 30: Ingreso	De acuerdo a la cantidad de días del mes a programar	Alfanumérico	5	Formato del dato XX:XX, donde X toma valores entre 0 y 9, obtenida de la hoja Maestros.
71	Día 30: Salida	De acuerdo a la cantidad de días del mes a programar	Alfanumérico	5	Formato del dato XX:XX, donde X toma valores entre 0 y 9, obtenida de la hoja Maestros.
72	Día 31: Ingreso	De acuerdo a la cantidad de días del mes a programar	Alfanumérico	5	Formato del dato XX:XX, donde X toma valores entre 0 y 9, obtenida de la hoja Maestros.
73	Día 31: Salida	De acuerdo a la cantidad de días del mes a programar	Alfanumérico	5	Formato del dato XX:XX, donde X toma valores entre 0 y 9, obtenida de la hoja Maestros.