Theater Reservierungsservice

Einleitung

Ein Tool zur Unterstützung bei der Verwaltung der Mitglieder eines Kulturvereins.

Der Fokus liegt auf der vereinfachten Organisation der Theaterveranstaltungen.

Die Applikation soll dabei helfen schnell und effizient Reservierungsanfragen der Mitglieder zu erfassen und die Daten zur weiteren Verarbeitung in unterschiedlichen Formaten bereitzustellen.

Inhalt

Theater Reservierungsservice 1

Einleitung 1

Technologie Stack 2

Getting Started 2

Clone 2

Running 2

Benutzung 3

Hauptbildschirm: 3

Menu Bar: 3

Stage: 3

Add – Screen: 5

„Import“ – Screen (in dev): 6

„Drucken“- Screen: 7

Technologie Stack

Zum Aufbau der Benutzeroberfläche wird JavaFX in Kombination von *.fxml Dateien verwendet. Als Persistenzlayer kommt eine H2 Datenbankstruktur zum Einsatz. Das von Spring Boot bereitgestellt JPARepository fungiert dabei als Data Handler.

Getting Started

Clone

- `git clone https://github.com/anrothis/Theaterreservierung`
- `cd .\Theaterreservierung\`

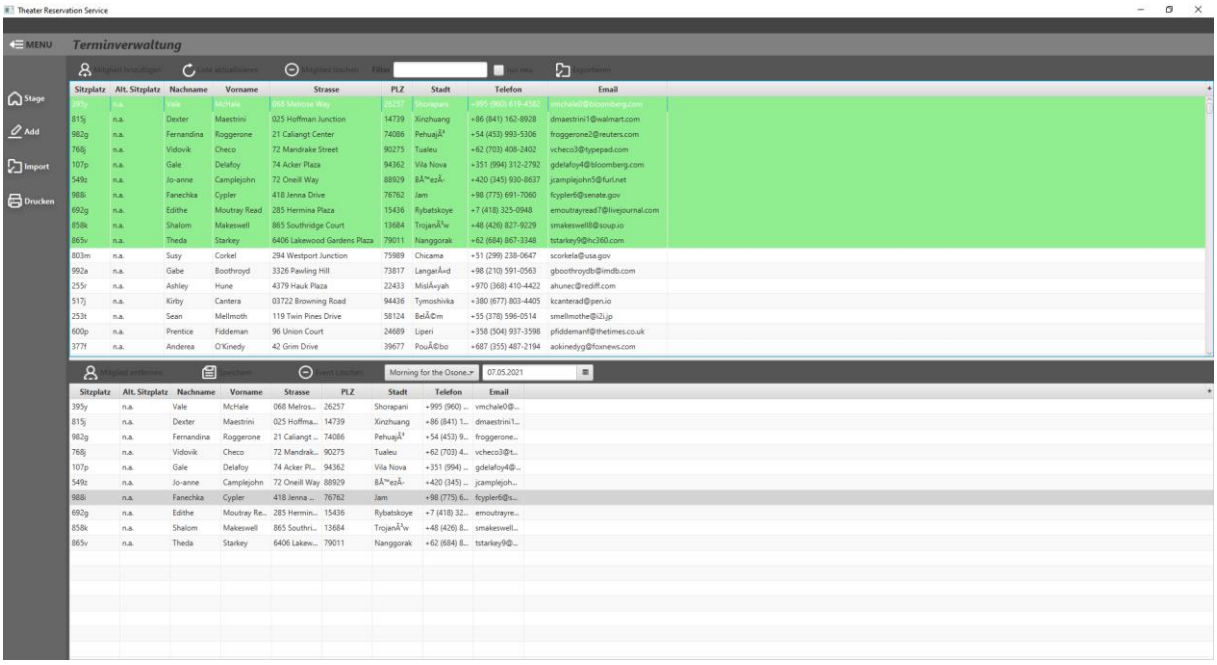
Running

- `mvn javafx:run`

Benutzung

Hauptbildschirm:

Die Terminverwaltung ist die Standardansicht. Dabei werden im oberen Bereich die Daten der Angelegten Mitglieder angezeigt. Im unteren Bereich befindet sich die Reservierungsliste für die eine ausgewählte Veranstaltung. Mitglieder die bereits zur aktuell ausgewählten Veranstaltung hinzugefügt wurden werden in der Mitgliederliste grün hinterlegt.



Menu Bar:

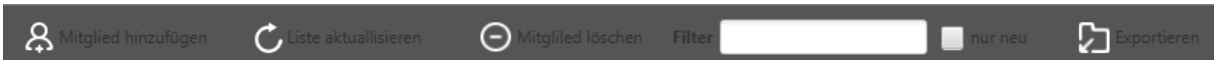
Über die Menu Bar können die verschiedenen Sektionen der Applikation erreicht werden. Sie kann über den Button „Menu“ ein- und ausgeblendet werden.

Stage:

Terminverwaltungsbereich mit der Liste der Mitglieder und den ihnen zur Verfügung gestellten Sitzplätzen.

Im unteren Segment befindet sich die Auflistung der Reservierungen für eine gewählte Veranstaltung.

Mitgliedertabelle:



Mitglied hinzufügen

Fügt ein Mitglied dem aktuell ausgewählten Event hinzu.

Liste aktualisieren:

Führt einen erneuten Abruf der Mitgliederdatenbank aus und aktualisiert die Liste

Mitglied löschen:

Löscht das ausgewählte Mitglied aus der Datenbank

Filter:

Flexibles Filter Textfeld. Suchanfragen werden dynamisch ausgeführt.
Es kann nach mehreren Elementen gefiltert werden.

Sitzplatz	Alt. Sitzplatz	Nachname	Vorname	Strasse	PLZ	Stadt	Telefon	Email
107p	n.a.	Gale	Delafoy	74 Acker Plaza	94362	Vila Nova	+351 (994) 312-2792	gdelafoy4@bloomberg.com
139s	n.a.	Raff	Marieton	057 Gale Pass	47044	Meicheng	+86 (646) 276-3152	rmarietonn3@friendfeed.com
467i	n.a.	Morrie	Fetherstan	4 Gale Avenue	92823	Pore	+57 (682) 766-0584	mfetherstanqf@indiegogo.com

Der Filtertext wird an den Leerstellen gesplittet und über ein RegEx Muster mit den Mitgliederdaten abgeglichen.

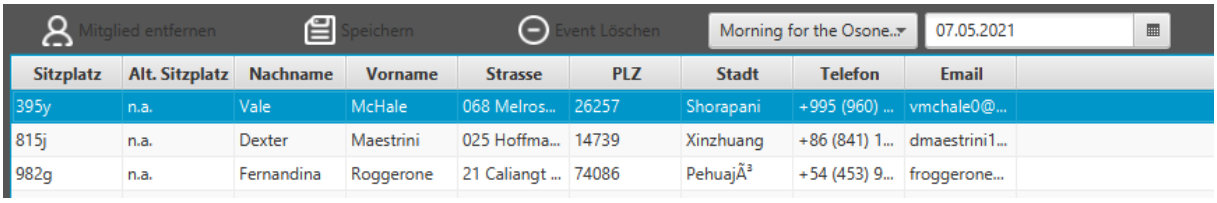
„nur mit“ - CheckBox:

In der Mitgliedertabelle werden nur die Mitglieder angezeigt, die noch nicht der aktuellen Reservierungsliste stehen.

Exportieren:

Die aktuelle Mitglieder- und Reservierungsliste wird in eine CSV Datei konvertiert und im Applikationsverzeichnis gespeichert.

Reservierungstabelle:



Sitzplatz	Alt. Sitzplatz	Nachname	Vorname	Strasse	PLZ	Stadt	Telefon	Email
395y	n.a.	Vale	McHale	068 Melros...	26257	Shorapani	+995 (960) ...	vmchale0@...
815j	n.a.	Dexter	Maestrini	025 Hoffma...	14739	Xinzhuang	+86 (841) 1...	dmaestrini1...
982g	n.a.	Fernandina	Roggerone	21 Caliangt ...	74086	PehuajÃ³	+54 (453) 9...	froggerone...

Mitglied entfernen:

Entfernt ein ausgewähltes Mitglied von der aktuellen Reservierungsliste

Speichern:

Speichert die aktuelle Reservierungsliste in der Datenbank.

Event Löschen:

Löscht das aktuelle Event aus der Datenbank.

Veranstaltungswahl:

Über den Datumspicker kann das Veranstaltungsdatum ausgewählt werden. Im DropDown Menu werde die Veranstaltungen zum gewählten Datum angezeigt.

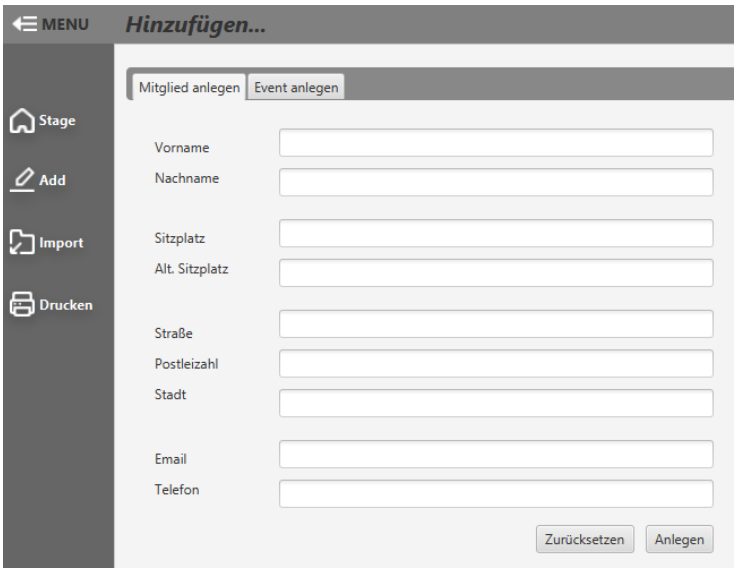
Add – Screen:

Erlaubt das Anlegen neuer Mitglieder und Veranstaltungen.

„Mitglieder anlegen“ Tab:

Eingabe und Anlage der Mitglieder Daten in die Datenbank.

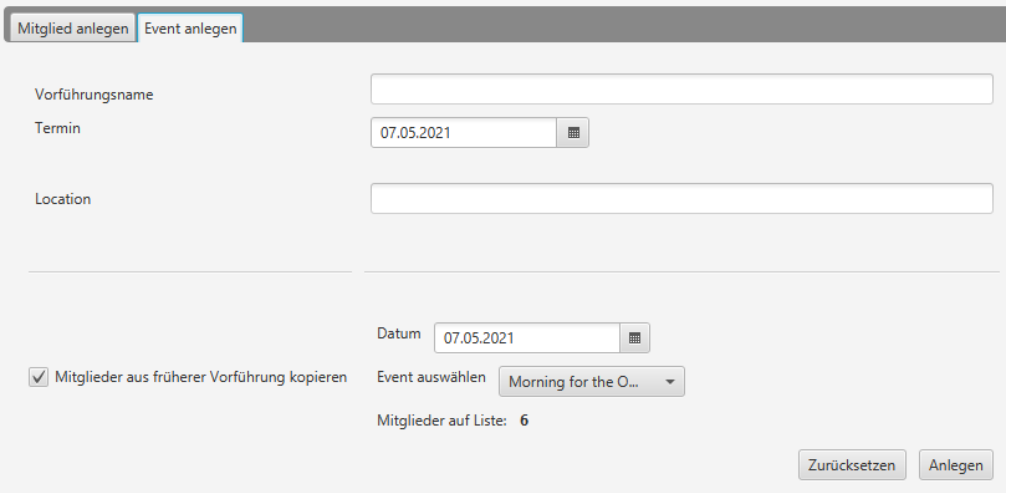
Note: Es muss mindestens ein Feld befüllt werden.



„Event anlegen“ Tab:

Eingabe der Veranstaltungsdaten. Im unteren Bereich kann über eine vorangewählte CheckBox festgelegt werden, ob eine zuvor angelegte Reservierungsliste zu einer neuen Veranstaltung hinzugefügt werden soll.

Note: Es muss ein Vorführungsname und Location eingegeben werden.



„Import“ – Screen (in dev):

Stellt die Möglichkeit bereit Listen von Mitgliedern und Veranstaltungen der Datenbank hinzuzufügen.

FilePath:

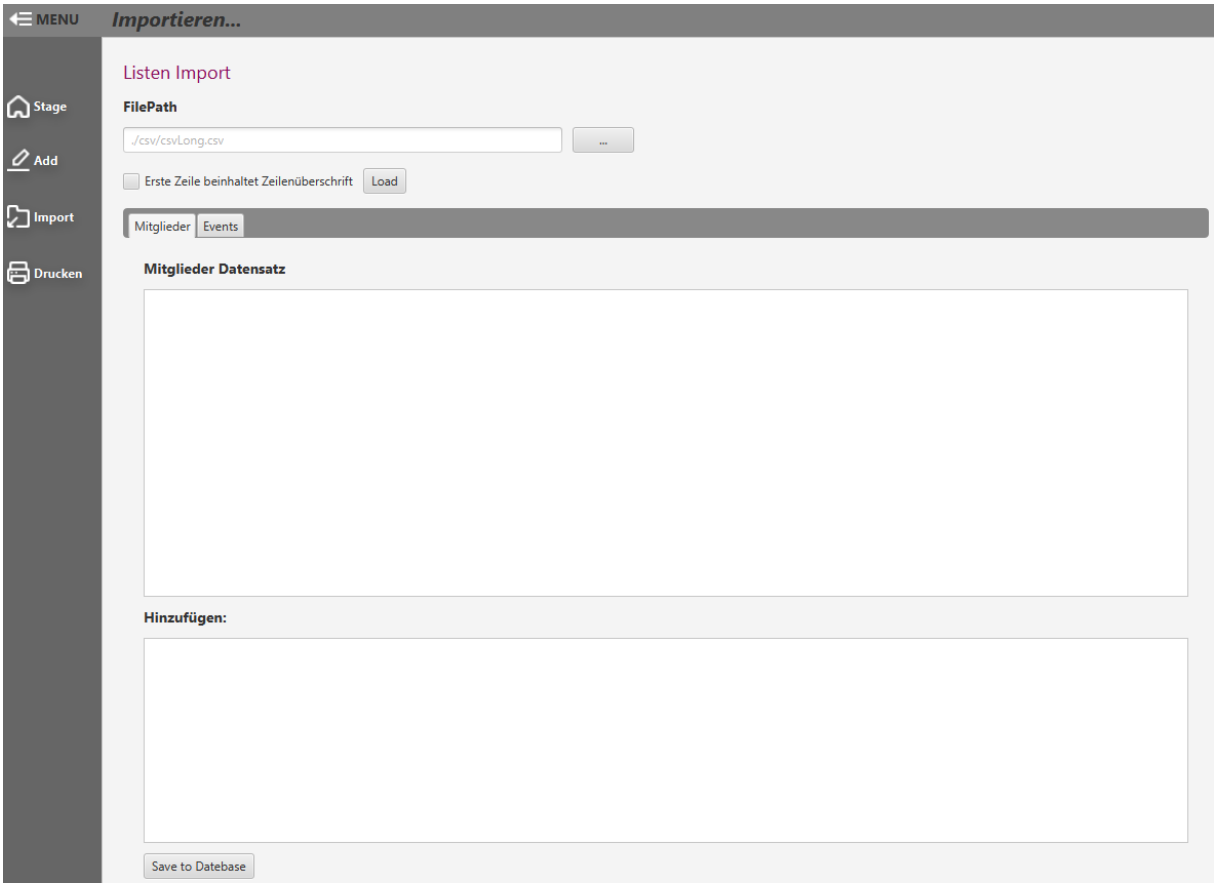
Über den „…“ – Button kann der Pfad zur gewünschten Datei bestimmt werden.

Mit der CheckBox kann festgelegt werden, ob die erste Zeile Spaltenüberschriften enthält und ignoriert werden soll. Mit „Load“ wird die gewählte Datei geladen.

Unter „Mitglieder Datensatz“ werden die geladenen Datensätze angezeigt.

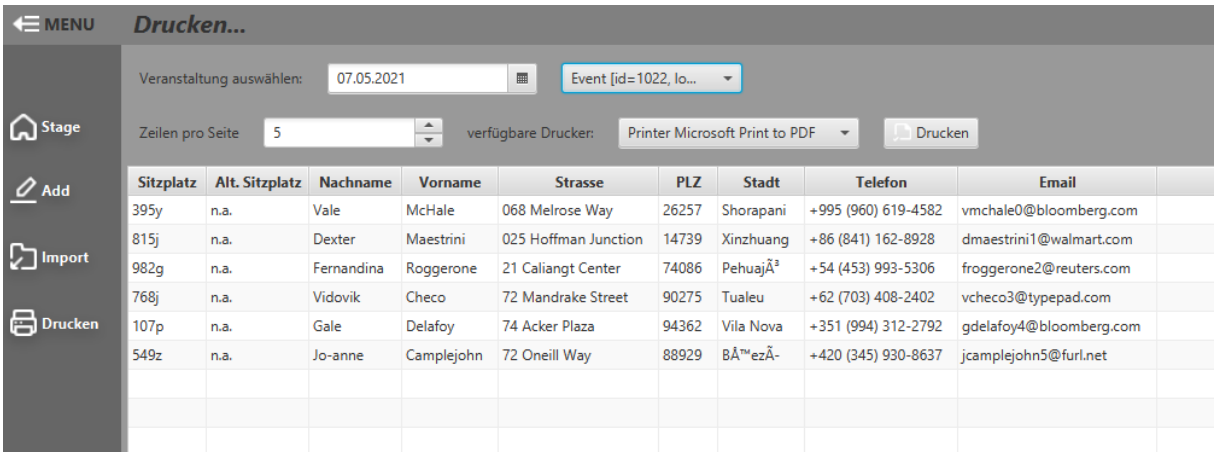
Im unteren Bereich werden ausgewählte Datensätze, die der Datenbank hinzugefügt werden sollen gelistet.

Note: Die zu importierende Datei muss dem vorgegebenen Format entsprechen.



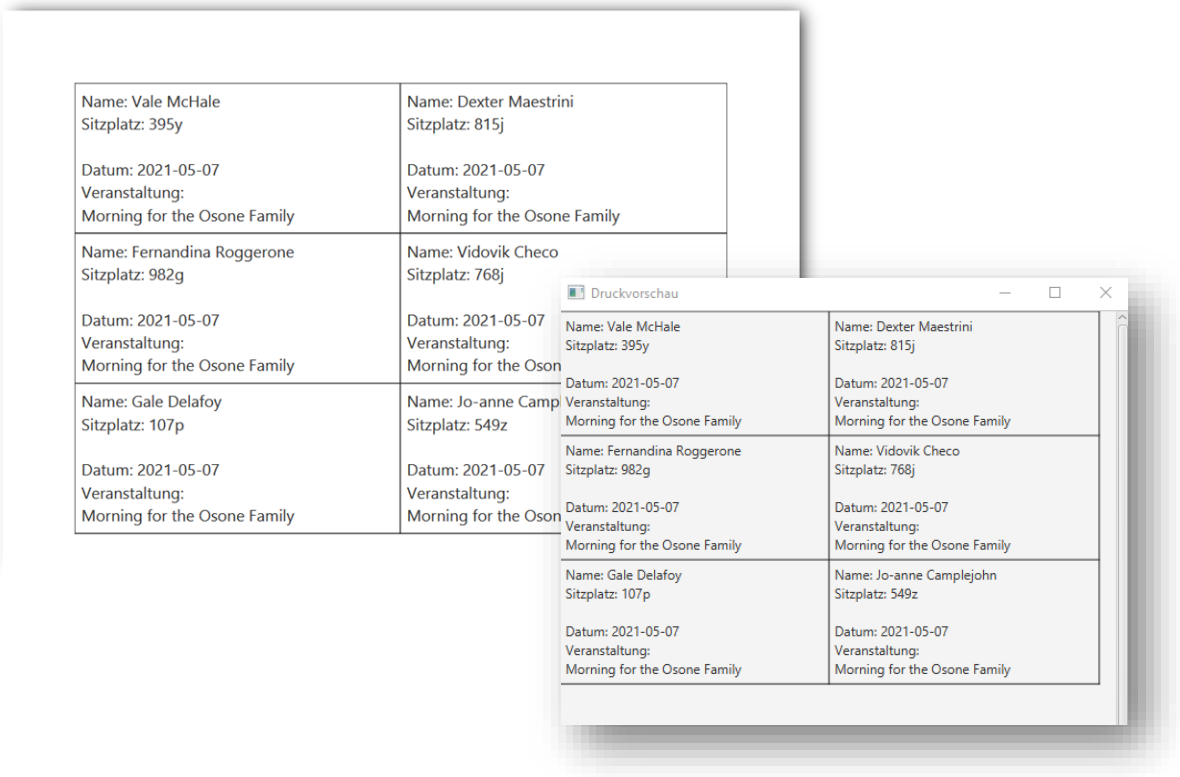
„Drucken“- Screen:

Bietet die Möglichkeit Reservierungslisten zu Drucken. Der Fokus liegt dabei auf der Bereitstellung der Reservierungsdaten in einem Format, welches direkt als Eintrittskarte an die Mitglieder weitergegeben werden kann.



Sitzplatz	Alt. Sitzplatz	Nachname	Vorname	Strasse	PLZ	Stadt	Telefon	Email
395y	n.a.	Vale	McHale	068 Melrose Way	26257	Shorapani	+995 (960) 619-4582	vmchale0@bloomberg.com
815j	n.a.	Dexter	Maestrini	025 Hoffman Junction	14739	Xinzhuang	+86 (841) 162-8928	dmaestrini1@walmart.com
982g	n.a.	Fernandina	Roggerone	21 Caliangt Center	74086	PehuajÃ³	+54 (453) 993-5306	froggerone2@reuters.com
768j	n.a.	Vidovik	Checo	72 Mandrake Street	90275	Tualeu	+62 (703) 408-2402	vcheco3@typepad.com
107p	n.a.	Gale	Delafoy	74 Acker Plaza	94362	Vila Nova	+351 (994) 312-2792	gdelafoy4@bloomberg.com
549z	n.a.	Jo-anne	Camplejohn	72 Oneill Way	88929	BÅ™ezÃ-	+420 (345) 930-8637	jcamplejohn5@furl.net

Der Spinner „Zeilen pro Seite“ unterteilt die Reservierungsliste in eine feste Anzahl an Zeilen pro DIN A4 Seite.

Über den Button „Drucken“ wird der Druckauftrag an den gewählten Drucker gesendet.

Druckvorschau und Druckbeispiel mit der Voreinstellung 3 Zeilen pro Seite: