

Theater Reservierungsservice

Einleitung

Ein Tool zur Unterstützung bei der Verwaltung der Mitglieder eines Kulturvereins.

Der Fokus liegt auf der vereinfachten Organisation der Theaterveranstaltungen.

Die Applikation soll dabei helfen schnell und effizient Reservierungsanfragen der Mitglieder zu erfassen und die Daten zur weiteren Verarbeitung in unterschiedlichen Formaten bereitzustellen.

Inhalt

Theater Reservierungsservice	1
Einleitung.....	1
Technologie Stack.....	2
Getting Started	2
Clone	2
Running.....	2
Benutzung.....	3
Hauptbildschirm:	3
Menu Bar:	3
Stage:.....	3
Add – Screen:.....	5
„Import“ – Screen (in dev):.....	6
„Drucken“- Screen:	7

Technologie Stack

Zum Aufbau der Benutzeroberfläche wird JavaFX in Kombination von *.fxml Dateien verwendet. Als Persistenzlayer kommt eine H2 Datenbankstruktur zum Einsatz. Das von Spring Boot bereitgestellt JpaRepository fungiert dabei als Data Handler.

Getting Started

Clone

- `git clone https://github.com/anrothis/Theaterreservierung`
- `cd .\Theaterreservierung\`

Running

- `mvn javafx:run`

Benutzung

Hauptbildschirm:

Die Terminverwaltung ist die Standardansicht. Dabei werden im oberen Bereich die Daten der Angelegten Mitglieder angezeigt. Im unteren Bereich befindet sich die Reservierungsliste für die eine ausgewählte Veranstaltung. Mitglieder die bereits zur aktuell ausgewählten Veranstaltung hinzugefügt wurden werden in der Mitgliederliste grün hinterlegt.

Sitzplatz	Alt. Sitzplatz	Nachname	Vorname	Strasse	PLZ	Stadt	Telefon	Email
815j	n.a.	Dexter	Maestri	025 Hoffman Junction	14739	Xinshuang	+86 (841) 162-8928	dmaestri1@valmart.com
982g	n.a.	Fernandina	Roggersone	21 Caliangt Center	74086	PehuaqA	+54 (453) 993-5306	froggersone2@reuters.com
760i	n.a.	Vidovik	Checo	72 Mandrake Street	90275	Tuxleu	+62 (703) 408-3402	vccheco3@tpepad.com
107ip	n.a.	Gale	Delafay	74 Acker Plaza	94362	Vila Nova	+351 (994) 312-2782	gdelafoy4@bloomberg.com
549zi	n.a.	Jo-anne	Camplejohn	72 Onell Way	88929	BA**ezA	+420 (345) 630-8637	jcamplejohn5@furl.net
988i	n.a.	Fanechka	Cypler	418 Jenna Drive	76762	Jam	+98 (775) 691-7060	kycypler6@senate.gov
692g	n.a.	Edithe	Moutray Read	285 Hermina Plaza	15436	Rybatkoye	+7 (418) 325-0948	emoutrayread7@livejournal.com
858k	n.a.	Shalom	Makeswell	865 Southridge Court	13684	TrojanA**w	+48 (426) 827-9229	smakeswell8@oup.io
865v	n.a.	Theda	Starkey	6406 Lakewood Gardens Plaza	79011	Nanggorak	+62 (884) 867-3348	ttstarkey9@n360.com
803im	n.a.	Susy	Corkel	294 Westport Junction	73989	Chicama	+51 (299) 238-0647	scorkela@usa.gov
992a	n.a.	Gabe	Boothroyd	3326 Pawling Hill	73817	LangerA**d	+96 (210) 591-0563	gboothroyd@imdb.com
255r	n.a.	Ashley	Hune	4379 Hawk Plaza	22433	MisA**yah	+970 (368) 410-4422	ahune@rediff.com
517j	n.a.	Kirby	Cantera	03722 Browning Road	94436	Tymoshivka	+380 (877) 803-4405	kcantera@pen.io
233t	n.a.	Sean	Melmoth	119 Twin Pines Drive	58124	BelA**m	+55 (378) 596-0514	smelmothe@u2.jp
600p	n.a.	Prentice	Fiddeman	96 Union Court	24689	Liperi	+358 (504) 937-3598	pfiddeman@thetimes.co.uk
377i	n.a.	Anderea	O'Kneedy	42 Grim Drive	39677	PouA4bbo	+857 (555) 487-2194	akoneedy@tbnnews.com

Sitzplatz	Alt. Sitzplatz	Nachname	Vorname	Strasse	PLZ	Stadt	Telefon	Email
395y	n.a.	Vale	McHale	068 Melrose...	26237	Shonapani	+995 (982) ...	vmchale@b...
815j	n.a.	Dexter	Maestri	025 Hoffman...	14739	Xinshuang	+86 (841) 1...	dmaestri1@...
982g	n.a.	Fernandina	Roggersone	21 Caliangt...	74086	PehuaqA	+54 (453) 9...	froggersone2@...
760i	n.a.	Vidovik	Checo	72 Mandrake...	90275	Tuxleu	+62 (703) 4...	vccheco3@t...
107ip	n.a.	Gale	Delafay	74 Acker Pl...	94362	Vila Nova	+351 (994) ...	gdelafoy4@...
549zi	n.a.	Jo-anne	Camplejohn	72 Onell Way	88929	BA**ezA	+420 (345) ...	jcamplejohn...
988i	n.a.	Fanechka	Cypler	418 Jenna Dr...	76762	Jam	+98 (775) 6...	kycypler6@...
692g	n.a.	Edithe	Moutray Re...	285 Hermin...	15436	Rybatkoye	+7 (418) 32...	emoutrayre...
858k	n.a.	Shalom	Makeswell	865 Southri...	13684	TrojanA**w	+48 (426) 8...	smakeswell...
865v	n.a.	Theda	Starkey	6406 Lake...	79011	Nanggorak	+62 (884) 8...	ttstarkey9@...

Menu Bar:

Über die Menu Bar können die verschiedenen Sektionen der Applikation erreicht werden. Sie kann über den Button „Menu“ ein- und ausgeblendet werden.

Stage:

Terminverwaltungsbereich mit der Liste der Mitglieder und den ihnen zur Verfügung gestellten Sitzplätzen.

Im unteren Segment befindet sich die Auflistung der Reservierungen für eine gewählte Veranstaltung.

Mitgliedertabelle:

	Mitglied hinzufügen		Liste aktualisieren		Mitglied löschen	Filter	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	nur neu		Exportieren
--	---------------------	--	---------------------	--	------------------	--------	----------------------	--------------------------	---------	--	-------------

Mitglied hinzufügen

Fügt ein Mitglied dem aktuell ausgewählten Event hinzu.

Liste aktualisieren:

Führt einen erneuten Abruf der Mitgliederdatenbank aus und aktualisiert die Liste

Mitglied löschen:

Löscht das ausgewählte Mitglied aus der Datenbank

Add – Screen:

Erlaubt das Anlegen neuer Mitglieder und Veranstaltungen.

„Mitglieder anlegen“ Tab:

Eingabe und Anlage der Mitglieder Daten in die Datenbank.

Note: Es muss mindestens ein Feld befüllt werden.

The screenshot shows the 'Hinzufügen...' screen with a sidebar menu containing 'Stage', 'Add', 'Import', and 'Drucken'. The 'Add' tab is active, showing the 'Mitglied anlegen' form. The form has two tabs: 'Mitglied anlegen' (selected) and 'Event anlegen'. The form fields are: Vorname, Nachname, Sitzplatz, Alt. Sitzplatz, Straße, Postleitzahl, Stadt, Email, and Telefon. At the bottom right are buttons for 'Zurücksetzen' and 'Anlegen'.

„Event anlegen“ Tab:

Eingabe der Veranstaltungsdaten. Im unteren Bereich kann über eine vorangewählte CheckBox festgelegt werden, ob eine zuvor angelegte Reservierungsliste zu einer neuen Veranstaltung hinzugefügt werden soll.

Note: Es muss ein Vorführungsname und Location eingegeben werden.

The screenshot shows the 'Hinzufügen...' screen with the 'Event anlegen' tab selected. The form fields are: Vorführungsname, Termin (with a calendar icon), Location, Datum (with a calendar icon), and Event auswählen (a dropdown menu). There is a checkbox labeled 'Mitglieder aus früherer Vorführung kopieren' which is checked. Below the checkbox is the text 'Mitglieder auf Liste: 6'. At the bottom right are buttons for 'Zurücksetzen' and 'Anlegen'.

„Import“ – Screen (in dev):

Stellt die Möglichkeit bereit Listen von Mitgliedern und Veranstaltungen der Datenbank hinzuzufügen.

FilePath:

Über den „...“ – Button kann der Pfad zur gewünschten Datei bestimmt werden.

Mit der CheckBox kann festgelegt werden, ob die erste Zeile Spaltenüberschriften enthält und ignoriert werden soll. Mit „Load“ wird die gewählte Datei geladen.

Unter „Mitglieder Datensatz“ werden die geladenen Datensätze angezeigt.

Im unteren Bereich werden ausgewählte Datensätze, die der Datenbank hinzugefügt werden sollen gelistet.

Note: Die zu importierende Datei muss dem vorgegebenen Format entsprechen.

← MENU **Importieren...**

Stage
Add
Import
Drucken

Listen Import

FilePath

/csv/csvLong.csv ...

☐ Erste Zeile beinhaltet Zeilenüberschrift Load

Mitglieder Events

Mitglieder Datensatz

Hinzufügen:

Save to Database

„Drucken“- Screen:

Bietet die Möglichkeit Reservierungslisten zu Drucken. Der Fokus liegt dabei auf der Bereitstellung der Reservierungsdaten in einem Format, welches direkt als Eintrittskarte an die Mitglieder weitergegeben werden kann.

Sitzplatz	Alt. Sitzplatz	Nachname	Vorname	Strasse	PLZ	Stadt	Telefon	Email
395y	n.a.	Vale	McHale	068 Melrose Way	26257	Shorapani	+995 (960) 619-4582	vmchale0@bloomberg.com
815j	n.a.	Dexter	Maestrini	025 Hoffman Junction	14739	Xinzhuang	+86 (841) 162-8928	dmaestrini1@walmart.com
982g	n.a.	Fernandina	Roggerone	21 Caliangt Center	74086	PehuajÃ³	+54 (453) 993-5306	froggerone2@reuters.com
768j	n.a.	Vidovik	Checo	72 Mandrake Street	90275	Tualeu	+62 (703) 408-2402	vhcoco3@typepad.com
107p	n.a.	Gale	Delafoy	74 Acker Plaza	94362	Vila Nova	+351 (994) 312-2792	gdelafoy4@bloomberg.com
549z	n.a.	Jo-anne	Camplejohn	72 Oneill Way	88929	BÃ¼ezÃ-	+420 (345) 930-8637	jcamplejohn5@furl.net

Der Spinner „Zeilen pro Seite“ unterteilt die Reservierungsliste in eine feste Anzahl an Zeilen pro DIN A4 Seite.

Über den Button „Drucken“ wird der Druckauftrag an den gewählten Drucker gesendet.

Druckvorschau und Druckbeispiel mit der Voreinstellung 3 Zeilen pro Seite:

Name: Vale McHale Sitzplatz: 395y	Name: Dexter Maestrini Sitzplatz: 815j
Datum: 2021-05-07 Veranstaltung: Morning for the Osone Family	Datum: 2021-05-07 Veranstaltung: Morning for the Osone Family
Name: Fernandina Roggerone Sitzplatz: 982g	Name: Vidovik Checo Sitzplatz: 768j
Datum: 2021-05-07 Veranstaltung: Morning for the Osone Family	Datum: 2021-05-07 Veranstaltung: Morning for the Osone Family
Name: Gale Delafoy Sitzplatz: 107p	Name: Jo-anne Camplejohn Sitzplatz: 549z
Datum: 2021-05-07 Veranstaltung: Morning for the Osone Family	Datum: 2021-05-07 Veranstaltung: Morning for the Osone Family