#### INFORMACIÓN PERSONAL

# Santos Gómez Aníbal

- Calle Teso de la Feria Nº 39, Portal 4, 3ºA, 37008 Salamanca (España)
- (+34) 645227483
- x anibalsantosgo@gmail.com
- <u>http://cargocollective.com/anibalsantos</u>
- Google Hangouts anibalsantosgo

Sexo Masculino | Fecha de nacimiento 07/02/1989 | Nacionalidad Española

## **PUESTO SOLICITADO**

## Computer programmer

#### **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

## 04/10/2012–12/03/2013 Administrative associate professional

Isabel Gómez Bernal, Abogados., Salamanca (España)

#### 08/04/2014-10/04/2015

## Administrative secretary

Tia Tula, Talk Center S.L., Salamanca (España)

#### **EDUCACIÓN Y FORMACIÓN**

#### 10/09/2005-30/06/2007 Bachillera

## **Bachillerato Ciencias Sociales**

Instituto Lucía de Medrano, Salamanca (España)

#### 17/09/2007-10/10/2012

## Licenciatura en Derecho

Universidad de Salamanca, Salamanca (España)

## 19/09/2011-20/07/2012

## Licenciatura en Derecho (Erasmus)

Università degli Studi Roma Tre, Roma (Italia)

#### 01/10/2016-presente

#### Grado Superior Técnico Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma

Ilerna Online, S.L., Lérida (España)

# COMPETENCIAS PERSONALES

## Lengua matema

español

## Otros idiomas

COMPRENDER		HABLAR		EXPRESIÓN ESCRITA
Comprensión auditiva	Comprensión de lectura	Interacción oral	Expresión oral	
B1	B1	B1	B1	B1
C1	C1	C1	C1	C1

inglés italiano

C1 C1 C1 C1

Niveles: A1 y A2: usuario básico - B1 y B2: usuario independiente - C1 y C2: usuario competente

Marco común Europeo de referencia para las lenguas

#### Currículum vítae

#### Competencias comunicativas

- Competencias comunicativas adquiridas en el campo jurídico a través de mi Licenciatura en Derecho y el cargo de administrativo y consultoría desempeñado para el despacho de abogacía de Isabel Gómez Bernal.
- Excelente trato de cara al público adquirido tras años de experiencia en el sector hostelero de mi localidad, Salamanca.

## Competencias de organización/ gestión

- Capacidad organizativa desarrollada en el sector hostelero, desarrollando y gestionando actividades como, compra a proveedores, contabilidad, organización y control de eventos.
- Responsable de gestión de eventos audiovisuales.
- Help desk en diversos sectores, tanto el jurídico, com comercial y hostelería.

# Competencias relacionadas con el empleo

- Control de lenguajes orientados a objetos.
- Eficiencia en el desarrollo de la creación de bases de datos.
- Aptitudes enfocadas al diseño y creación audiovisual desarrolladas en el campo de la fotografía y maquinación.

## Competencia digital

	AUTOEVALUACIÓN					
Tratamiento de la información	Comunicación	Creación de contenido	Seguridad	Resolución de problemas		
Usuario competente	Usuario competente	Usuario competente	Usuario independiente	Usuario competente		

Competencias digitales - Tabla de autoevaluación

Grado Superior Técnico de Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma