

Documentation utilisateur

La première page du site permet d'avoir des informations générales sur l'entreprise (Services, activités, organigrammes...). Ensuite, nous pouvons cliquer sur une rubrique qui se nomme « Les containers ». Cette rubrique permet d'avoir accès aux différents types de containers que propose l'entreprise avec les différentes informations de chaque container (Nom, longueur, largeur, hauteur). Vous avez aussi la rubrique « Contact » qui permet de contacter l'entreprise, pour cela, il faudra inscrire votre adresse-mail, votre nom et le message que vous souhaitez nous faire parvenir. Ensuite vous avez un bouton qui se nomme « Se connecter » qui permet d'avoir accès à votre compte personnel avec votre identifiant et votre mot de passe. Si vous n'êtes pas inscrit, vous pouvez cliquer sur « S'inscrire ? ». Dans le cas où vous souhaitez vous inscrire, il vous faudra inscrire votre nom, le nom de votre entreprise, votre adresse-mail, votre numéro de téléphone, votre adresse (la ville et le code postal seront ajoutés automatiquement), votre login et votre mot de passe ensuite vous serez directement connectés. Lorsque vous êtes connectés, vous aurez accès à plusieurs rubriques, notamment celles des réservations (la saisie et la consultation). Pour la rubrique de la saisie de réservations il y a plusieurs étapes, la première consiste à noter les dates de début et de fin de réservations (Attention : Vous devez choisir une date ultérieure à celle du lendemain), vous également indiquer les villes de départ et d'arrivée parmi un choix de 7 villes différentes (Attention : les villes de départ et d'arrivée doivent être différentes) et vous devez choisir le volume du container). Ensuite vous cliquez sur le bouton « Réserver » pour avoir accès à la deuxième étape. Lors de cette deuxième étape, vous devrez choisir le type de container ainsi que la quantité. Ensuite vous cliquez sur le bouton « Ajouter » ce qui s'ajoutera à votre commande, vous pouvez réaliser cela plusieurs avec des informations afin de commander différents containers en une seule réservation. En cas d'erreur ou si vous changez d'avis vous pouvez supprimer un des choix de votre commande. Ensuite lorsque vous avez terminé, cliquez sur le bouton « Réserver ». Ensuite vous serez redirigé vers la page de consultations de containers, dans cette page vous avez accès à vos différentes réservations et vous pouvez confirmer les réservations si vous êtes sûr. Une fois que vous avez cliqué sur le bouton « Confirmer » qui vous amènera vers un récapitulatif avec un bouton « Confirmer » qui vous permettra de confirmer la création d'un devis. Ensuite vous serez dirigé vers une page de consultation de devis où vous aurez aux différents devis et que vous pourrez confirmer ou supprimer (Attention : vous n'avez que 24 heures pour confirmer). Lorsque vous cliquez sur le bouton « Confirmer » vous amènera vers un récapitulatif et vous pouvez cliquer sur un bouton « Valider » qui vous permet de confirmer votre devis. Si vous avez cliqué sur « Supprimer », vous restez sur la page et le devis n'existera plus. Vous pouvez également générer un fichier « PDF » de la commande depuis la page de consultation de devis.