

**INDIKATOR KINERJA UTAMA 2019**

- 1 Nama Organisasi : KECAMATAN BATUWARNO
- 2 Tugas dan Kewajiban :
- Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum di tingkat Kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur pelaksanaan urusan pemerintahan umum;
  - Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat
  - Mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum
  - Mengoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah
  - Mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum,
  - Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan
  - Membina dan mengawasi penyelenggaraan pemerintahan desa
  - sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur desa;
  - Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/kota yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah kabupaten/kota yang ada di Kecamatan,
  - Melaksanakan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan

- 3 Fungsi : - Menyelenggarakan urusan

E-SAKIP Kabupaten Wonogiri

Indikator Kinerja Utama : **KECAMATAN BATUWARNO**

Kecamatan sesuai dengan ketentuan

## Halaman 0

- Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat
- Mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum
- Mengoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah
- Mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum,
- Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan
- Membina dan mengawasi penyelenggaraan pemerintahan desa
- sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur desa;
- Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/kota yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah kabupaten/kota yang ada di Kecamatan,
- Melaksanakan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan

## 4 Indikator Kinerja Utama :

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN
----	---------	-------------------	------------

## Halaman 0

1	Meningkatnya kelancaran pelayanan publik	1	Persentase pelayanan administrasi kependudukan tepat waktu	Formulasi Perhitungan	:	((Jumlah perekamaman e-KTP tepat waktu dibagi Jumlah Permohonan perekaman e-KTP yang dilayani) dikalikan 100%) ditambah (jumlah KK tepat waktu dibagi jumlah KK yang dilayani) dikalikan 100%)) dibagi 2
				Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
				Sumber Data	:	.
		2	Persentase waktu pelayanan administrasi umum lainnya tepat waktu	Formulasi Perhitungan	:	((Jumlah pelayanan legalisasi tepat waktu dibagi jumlah pelayanan legalisasi yang dilayani) dikalikan 100%) ditambah (Jumlah pelayanan SKTM tepat waktu dibagi jumlah pelayanan SKTM yang dilayani) dikalikan 100%) ditambah (jumlah pelayanan suket miskin tepat waktu dibagi Jumlah pelayanan suket miskin yang dilayani) dikalikan 100%) ditambah (Jumlah pelayanan SKCK tepat waktu dibagi Jumlah pelayanan SKCK yang dilayani) dikalikan 100%) ditambah (Jumlah pelayanan perijinan tepat waktu dibagi Jumlah pelayanan perijinan yang dilayani) dikalikan 100%)) dibagi 5
				Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
				Sumber Data	:	.
2	Meningkatnya ketersediaan data dan informasi,	3	Persentase ketersediaan dokumen dengan jumlah seluruh dokumen yang harus ada	Formulasi Perhitungan	:	(Jumlah ketersediaan dokumen dibagi jumlah seluruh dokumen yang harus ada) dikalikan 100%
				Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
				Sumber Data	:	-

## Halaman 0

	<p>koordinasi, fasilitasi dan dukungan dalam mewujudkan pembangunan wilayah dan pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan,</p>	<p>Tersentase hasil musrenbang desa/kelurahan yang diajukan dalam musrenbangkab</p>	<p>Formulasi Perhitungan : (Jumlah hasil musrenbang desa/kelurahan yang diajukan dalam musrenbangkab dibagi jumlah seluruh hasil musrenbang desa/kelurahan) dikalikan 100%</p> <p>Tipe Perhitungan : Non Kumulatif</p> <p>Sumber Data : -</p>
--	---	---	---