

Методические рекомендации о графике консультаций обучающихся с использованием средств стационарной и мобильной связи, электронной почты

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие методические рекомендации (далее – Рекомендации) разработано с целью регламентации процедуры проведения консультаций с обучающимися с использованием средств стационарной мобильной связи, электронной почты в период временного перехода реализации образовательных программ с использованием элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Пензенской области «Пензенский колледж архитектуры и строительства» (далее – Колледж)

1.2. Нормативной базой для настоящих Рекомендаций являются следующие документы:

- Федеральный Закон «Об образовании в российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ст. 16, 30)

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03. 2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации »

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительных

общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 02.04.2020 № ГД-121/05 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий»

- Федеральные государственные образовательные стандарты

- Устав Колледжа

- Локальные акты Колледжа

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНСУЛЬТАЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ СТАЦИОНАРНОЙ И МОБИЛЬНОЙ СВЯЗИ, ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ

2.1 Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательных программ

2.2 В колледже используются следующие виды учебно-методической помощи обучающимся:

- групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателем (индивидуальные консультации), в том числе перед аттестационными испытаниями, промежуточной аттестацией обучающихся и перед итоговой (государственной итоговой) аттестацией обучающихся;

- в виде дистанционного взаимодействия – консультации в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- в виде консультаций в режиме офф-лайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.3 Созданы условия для самостоятельной работы обучающихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа обучающихся к образовательным ресурсам (электронные учебно-методические комплексы дисциплин, ресурсы электронных библиотечных систем и др.)

2.4 Консультирование обучающихся происходит ежедневно. Каждый преподаватель составляет график консультаций по дисциплине, междисциплинарному курсу/ модулю. Данный график размещается на сайте образовательной организации в разделе Студенту (во вкладке расписание занятий) в соответствии с приложением 1 к настоящему методическим рекомендациям.

2.5 При подготовке к промежуточной аттестации проводятся консультации обучающихся в режиме вебинаров, обмена сообщениями с преподавателем в личном кабинете обучающегося, либо с отправкой на электронный адрес, создаваемый преподавателем для проведения промежуточной аттестации; либо используя иные средства виртуальной коммуникации.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНСУЛЬТАЦИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ КУРСОВЫХ И ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

3.1 При подготовке курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) проводятся консультации. Расписание консультаций по подготовке курсовых работ (проектов) составляется руководителем курсовой работы (проекта) в рамках общего графика консультаций преподавателя.

3.2 Расписание консультаций ВКР составляется руководителем ВКР, рассматривается на заседании цикловой методической комиссии, согласовывается куратором специальности/профессии, председателем ЦМК и утверждается заместителем директора по учебной (учебно-производственной) работе.

3.3 Консультации могут быть как индивидуальные, так и групповые консультации.

3.4 Расписание консультаций по подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ составляется с учетом расписания учебных занятий преподавателя. Планировать консультации во время учебных занятий, предусмотренных расписанием, запрещается.

3.5 Для студентов заочной формы обучения консультации по подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ следует проводить в межсессионный период и планировать в вечернее время в рабочие дни или по субботам.

3.6 Расписание консультаций по подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ составляется и утверждается по форме, представленной в приложении 2.

3.7 В период временной реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий расписание консультаций доводится до сведения обучающихся посредством классных руководителей и преподавателей через информационно-коммуникационные средства связи.

Приложение I
к методическим рекомендациям

Примерная форма

График проведения консультаций

ФИО преподавателя	День недели	Время	Способ проведения
			ВК, Viber, WhatsApp, и т.п.

