

Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области «Пензенский колледж архитектуры и строительства»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 22.02.2023 г. № 07-од

Правила приема
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2023/2024 учебный год в
ГАПОУ ПО «Пензенский колледж архитектуры и строительства»

Пенза, 2023

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом

Протокол № 4 от «4» 12 2022 г.

Родительским советом

Протокол № 5 от «28» 01 2023 г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 4 от «4» 30 2022 г.

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями от 20 октября 2022 г. №915);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013 г. N 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Постановлением правительства РФ от 14.08.2013 г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж архитектуры и строительства» (далее - Учреждение);
- Положением о приемной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж архитектуры и строительства»;
- Положением о творческих вступительных испытаниях государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж архитектуры и строительства»;
- Положением об экзаменационной комиссии, действующей во время вступительных испытаний государственного автономного

профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж архитектуры и строительства»;

- Положение об апелляционной комиссии, действующей во время вступительных испытаний государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж архитектуры и строительства».

1. Общие положения

1.1. Правила регламентируют прием граждан в Учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования на 2023/2024 учебный год.

1.2. Обучение в Учреждении производится за счет бюджета Пензенской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием иностранных граждан осуществляется за счет бюджета Пензенской области в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 ФЗ от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. Прием в Учреждение осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.6 Контрольные цифры приема граждан для обучения в Учреждении за счет средств бюджета Пензенской области устанавливаются Министерством образования Пензенской области на конкурсной основе в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.7 Правила приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц

2. Организация приема в Учреждение

2.1. Организация приема граждан для обучения осуществляется приемной комиссией на следующие профессии и специальности:

№ п/п	Код и наименование специальности (профессии)	Срок обучения	Квалифика ция
1.	07.02.01 Архитектура	3 г. 10 месяцев	архитектор
2.	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	3 г. 10 месяцев 2 г. 10 месяцев*	техник техник
3.	09.02.07 Информационные системы и программирование	3 г. 10 месяцев	специалист по информационным ресурсам разработчик веб и мультимедийных приложений
4.	42.02.01 Реклама	3 г. 10 месяцев	специалист по рекламе
5.	22.02.06 Сварочное производство	3 г. 10 месяцев	техник
6.	08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	2 г. 10 месяцев	техник
7.	54.01.20 Графический дизайнер	3 г. 10 месяцев	графический дизайнер
8.	08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ	1 г. 10 месяцев	мастер отделочных строительных работ
9.	08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	1 г. 10 месяцев	мастер инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства
10.	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	2 г. 10 месяцев	сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом; газосварщик

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Учреждения.

2.5. При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям: 07.02.01 Архитектура, 42.02.01 Реклама, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, председателем приемной комиссией утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными директором.

2.8 Учреждение проводит прием поступающих в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от «19» мая 2017 года

рег. № Л035-01221-58/00205052 по специальностям и профессиям среднего профессионального образования.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Учреждение обязано ознакомить поступающих и их родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, права и обязанности обучающихся.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения (www.pkas58.ru) и на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд) до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 марта 2023 года:

- правила приема в Учреждение;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.2.2. Не позднее 1 июня 2023 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях,

выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии 8(8412)521858 и раздела сайта (систему контактов сайта) для ответов на обращения, связанные с приемом в Учреждение.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Учреждение проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Сроки подачи заявлений в Учреждение:

- на очную форму получения образования на первый курс с 01.06.2023 до 15.08.2023; при наличии свободных мест по отдельным образовательным программам прием документов продлевается до 25.11.2023;

- на очную форму получения образования на первый курс на специальности, требующие у поступающих определенных творческих способностей, с 01.06.2023 до 10.08.2023 при наличии свободных мест по данным образовательным программам прием документов продлевается до 25.11.2023.

4.3. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/ профессия (и), для обучения по которой он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- необходимость предоставления общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии).

4.4. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.5. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

4.6. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все необходимые сведения и (или) сведения, не соответствующие действительности, ему возвращаются документы.

4.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение поступающий прилагает к заявлению следующие документы:

4.7.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-ЕПГУ);
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии (размер 3*4).

4.7.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ, в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст. 17 ФЗ от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии (размер 3*4);

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.7.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.7.4 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.7.1 – 4.7.3 настоящего Правила, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений;

4.7.5 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.8 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;

- по почте по адресам: 440000 г. Пенза, ул. Набережная реки Пенза, 3А; 440066 г. Пенза ул. Собинова, 7;

- посредством электронной информационной системы Учреждения «Личный кабинет абитуриента» с использованием функционала сайта Учреждения www.pkas58.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала ЕПГУ.

4.9 При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложением. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил.

4.10 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов. Взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.7 настоящих Правил, не производится.

4.11 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие представленные документы. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после дня подачи заявления.

4.12 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

5. Вступительные испытания

5.1 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального

образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 07.02.01 «Архитектура», 42.02.01 «Реклама».

5.2 Вступительные испытания проводятся в виде дифференцированного зачета.

5.3 Содержание творческого испытания: графическое изображение композиции из двух гипсовых геометрических фигур. Творческая работа состоит из одного задания, которое выполняются в специально подготовленных аудиториях в течение 4 академических часов (180 минут).

5.4 Вступительные испытания начинаются с 17.07.2023 и проводятся в несколько этапов по мере формирования групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

5.5 Перед вступительными испытаниями проходят консультации по разъяснению содержания испытания, правилам и нормам поведения.

5.6 На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.7 Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии.

5.8 Для поступающих на бюджетные места, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг проводятся одинаковые вступительные испытания.

5.9 Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства подтвержденные документально), допускаются к прохождению вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально до их полного завершения.

5.10 Результаты вступительных испытаний объявляются в срок не позднее 4-х рабочих дней после проведения испытания.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учреждение сдают вступительные испытания с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для поступающих при сдаче вступительного экзамена;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подаётся поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетними поступающими (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.6 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в Учреждение

8.1. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (далее - конкурс аттестатов), результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

8.2. Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

8.3. При проведении конкурса аттестатов поступающих, поступающих на базе основного общего образования, учитывается средний балл по всем учебным предметам федерального государственного стандарта основного общего образования (далее - средний балл аттестата), в том числе:

- русский язык,
- литература,
- иностранный язык,
- математика,
- информатика и информационные технологии,
- история,
- обществоведение (включая экономику и право),
- география,
- физика,
- химия,
- биология,
- искусство (изобразительное искусство и музыкальное искусство),
- технология,
- основы безопасности жизнедеятельности,
- физическая культура и др.

Средний балл округляется до сотых долей балла по математическим правилам округления.

8.4. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.5. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

8.5.1. При учете индивидуальных достижений приоритет получают абитуриенты, имеющие статус победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International" при подаче заявления на поступление по специальности, соответствующей компетенции Ворлдскиллс.

За каждый представленный документ начисляются баллы в соответствии с таблицей:

	Регион	Россия	Международный уровень
Победитель	0,3	0,4	0,5
Призер 2 место	0,25	0,35	0,45
Призер 3 место	0,2	0,3	0,4

За все прочие достижения начисляется по 0,1 балла .

8.6. По результатам вступительного испытания поступающий, получивший

«зачет», принимает участие в конкурсе аттестатов.

8.7. В период приема документов приемная комиссия ведет рейтинг поступающих по каждой образовательной программе и форме обучения в соответствии со средним баллом аттестата.

8.8. К зачислению по каждой образовательной программе и форме обучения рекомендуются поступающие с наиболее высоким средним баллом аттестата с учетом баллов, начисленных по результатам индивидуальных достижений.

8.9. Для участия в конкурсе поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в срок не позднее 10 календарных дней до окончания срока приема документов. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в срок не позднее 10 календарных дней до окончания срока приема документов.

8.10. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением приказа о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

8.11. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.12. Приказ о зачислении с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

8.13. Не прошедшие по конкурсу поступающие могут зачисляться в Учреждение по договорам с оплатой стоимости обучения.

8.14. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.