

Методические рекомендации о порядке использования средств ведения учета успеваемости в период организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие методические рекомендации (далее – Рекомендации) разработано с целью регламентации процедуры ведения учета успеваемости в период временного перехода реализации образовательных программ с использованием элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Пензенской области «Пензенский колледж архитектуры и строительства» (далее – Колледж)

1.2. Нормативной базой для настоящих Рекомендаций являются следующие документы:

- Федеральный Закон «Об образовании в российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ст. 16, 30)
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03. 2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации »
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительных

общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 02.04.2020 № ГД-121/05 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий»

- Федеральные государственные образовательные стандарты

- Устав Колледжа

- Локальные акты Колледжа

2. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ВЕДЕНИЯ УЧЕТА УСПЕВАЕМОСТИ

2.1 Ежедневно преподаватели ведут учет успеваемости студентов, согласно расписанию учебных занятий, фиксируя результаты по Форме 2 в печатном или электронном виде в соответствии с приложением 1 к настоящим рекомендациям.

2.2 По итогам недели каждым преподавателем вся информация сводится в форму мониторинга о ходе временной реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами в соответствии с приложением 2 к настоящим рекомендациям.

2.3. Форма мониторинга отправляется куратору специальности/профессии; заведующему отделению каждую среду по итогам недели согласно Приказу от 20.03.2020 № 42-у «Об утверждении форм мониторинга реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами». Данные сведения аккумулируются кураторами направлений, затем заместитель директора по УР и УПР, заведующий отделением делает общий анализ.

2.4 Преподаватели своевременно должны подавать информацию о ходе текущего контроля (on-line/off-line) в учебную часть и администрацию Колледжа, а также классным руководителям в случае отсутствия от обучающихся обратной связи.

2.5 По итогам рубежного контроля классный руководитель составляет ведомость по группе и сдает в учебную часть Учреждения по средством информационно-коммуникационных средств связи (согласно пункту 5.7 «Положение о порядке организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования с использованием элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» ГАПОУ ПО «Пензенский колледж архитектуры и строительства»). Результаты рубежного контроля доводятся до

сведения законных представителей обучающихся. Ведомость рубежного контроля заполняется по утвержденной форме в соответствии с приложением 3 к настоящим рекомендациям.

2.6 Все результаты промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям отражаются в ведомостях, зачетных книжках, журналах, оформляемых образовательной организацией согласно Приложений 2,3,5 Положения о формах, периодичности и порядке текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж архитектуры и строительства». На период самоизоляции результаты промежуточной аттестации фиксируются в утвержденных ведомостях, согласно Приказу от 20.03.2020 № 42-у «Об утверждении форм мониторинга реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами» (Приложение 4)

2.7 По завершению режима самоизоляции преподаватели переносят индивидуальные результаты во все необходимые документы учета индивидуальных результатов обучающихся.

Ведомость учета текущей успеваемости (согласно форме 2 журнала учебных занятий)

Учет теоретического обучения

Наименование

| № | Месяц число | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|----------------|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | Фамилия и инициалы обучающегося | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Примечание: Данная ведомость может заполняться на печатном носителе или электронном. Преподаватель может завести отдельный журнал-тетрадь на группу и фиксировать индивидуальные достижения обучающихся.

Министерство образования Пензенской области
ГАПОУ ПО «Пензенский колледж архитектуры и строительства»
Форма мониторинга о ходе временной реализации
образовательных программ с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий в связи с особыми
обстоятельствами (для преподавателя)
(на каждую среду)

ФИО

преподавателя _____

| УД, МДК | дата | Группа/ количество по списку | Отчет студентов | Примечание |
|---------|------|------------------------------------|-----------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Приложение 3
к методическим рекомендациям

Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области «Пензенский колледж архитектуры и строительства»

**Ведомость
рубежного контроля успеваемости**

Группа _____ Курс _____ Семестр _____ Учебный
год _____

| № п/п | Ф.И.О. | Наименование дисциплины, МДК | | | | | | | | | | | |
|-------|--------|------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | Оценки | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | | | | | | | |
| 13. | | | | | | | | | | | | | |
| 14. | | | | | | | | | | | | | |
| 15. | | | | | | | | | | | | | |
| 16. | | | | | | | | | | | | | |
| 17. | | | | | | | | | | | | | |
| 18. | | | | | | | | | | | | | |
| 19. | | | | | | | | | | | | | |
| 20. | | | | | | | | | | | | | |
| 21. | | | | | | | | | | | | | |
| 22. | | | | | | | | | | | | | |
| 23. | | | | | | | | | | | | | |
| 24. | | | | | | | | | | | | | |
| 25. | | | | | | | | | | | | | |

Классный руководитель/мастера производственного обучения _____
Дата _____

Ведомости учета промежуточной аттестации
Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области «Пензенский колледж архитектуры и строительства»

Экзаменационная ведомость № _____ от _____ 20__ г.

Специальность / профессия _____

_____ группа _____ курс _____ семестр

Дисциплина _____

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | № зач. книжки | № экз билета | Оценка | Подпись преподавателя |
|-------|------------------------|---------------|--------------|--------|-----------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |
| 13. | | | | | |
| 14. | | | | | |
| 15. | | | | | |
| 16. | | | | | |
| 17. | | | | | |
| 18. | | | | | |
| 19. | | | | | |
| 20. | | | | | |

| | Количество оценок: | Количество обучения, % | Уровень обученности, % |
|---------------------|--------------------|------------------------|------------------------|
| Отлично | | | |
| Хорошо | | | |
| удовлетворительно | | | |
| Неудовлетворительно | | | |
| Не явилось | | | |
| ИТОГО | | | |

Примечание. Экзаменационная ведомость сдается в учебную часть не позднее 12 часов следующего дня после проведения экзамена лично преподавателем

Преподаватель _____

_____/ФИО

Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области «Пензенский колледж архитектуры и строительства»

Зачетная ведомость (дифференцированный зачет) № _____ от _____ 20__ г.

Специальность / профессия _____

группа _____ курс _____ семестр _____

Дисциплина _____

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | № зач. книжки | № экз билета | Оценка | Подпись преподавателя |
|-------|------------------------|---------------|--------------|--------|-----------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |
| 13. | | | | | |
| 14. | | | | | |
| 15. | | | | | |
| 16. | | | | | |
| 17. | | | | | |
| 18. | | | | | |
| 19. | | | | | |
| 20. | | | | | |

| | Количество оценок: | Количество обучения, % | Уровень обученности, % |
|---------------------|--------------------|------------------------|------------------------|
| Отлично | | | |
| Хорошо | | | |
| удовлетворительно | | | |
| Неудовлетворительно | | | |
| Не явилось | | | |
| ИТОГО | | | |

Примечание. Экзаменационная ведомость сдается в учебную часть не позднее 12 часов следующего дня после проведения экзамена лично преподавателем

Преподаватель _____

_____/ФИО