

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПЕНЗЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА

---

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ПО  
«Пензенский колледж  
архитектуры и строительства»  
И.В. Сильная  
2020 г.



**Положение о порядке организации текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся, порядке проведения государственной  
итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального  
образования с использованием элементов электронного обучения и дистанционных  
образовательных технологий**

Пенза, 2020

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение (далее – Положение) разработано с целью регламентации периодичности, общего порядка и форм проведения текущей, промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с использованием элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Пензенской области «Пензенский колледж архитектуры и строительства» (далее – Колледж)

1.2 Основными областями применения Положения являются реализация электронного обучения (далее – ЭО) и использование дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в учебно-воспитательном процессе ГАПОУ ПО ПКАС.

1.3 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы среднего профессионального образования, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4 Сроки проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом и календарным учебным графиком

1.5 Текущая и промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных обстоятельств.

1.6 Настоящее Положение является нормативным документом и является обязательным для всех участников образовательного процесса.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

2. 1. Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:

- Федеральный Закон «Об образовании в российской Федерации» № 273- ФЗ от 29.12.2012 ст. 16 «Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"



- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03. 2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации »
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 02.04.2020 № ГД-121/05 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий»
- Федеральные государственные образовательные стандарты  
ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения;  
ГОСТ Р 55751 – 2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики;  
ГОСТ Р 7.0.83—2012 Система стандартов по библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;
- Устав Колледжа
- Локальные акты Колледжа, регламентирующие порядок организации образовательной деятельности

### **3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ

информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка знаний, умений и навыков обучающихся по отдельным темам, разделам, модулям в соответствии с программой учебной дисциплины, проводимой преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию и (или) графику в течение академического период

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при дистанционном (на расстоянии без непосредственного общения в аудитории) взаимодействии обучающихся и преподавателей (e-mail, дистанционные конкурсы и олимпиады; дистанционное обучение в режиме on-line, видеоконференции, вебинары, on- line тестирование, интернет-уроки, облачные сервисы, авторские дистанционные модули и др).

Промежуточная аттестация обучающихся – процедура оценки уровня учебных достижений (знаний, умений, навыков и компетенций) обучающихся в соответствии с программой учебной дисциплины после завершения ее изучения

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

#### **4. ЦЕЛИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Текущий контроль успеваемости проводится в отношении всех обучающихся в Учреждении и позволяет осуществлять непрерывный мониторинг работы обучающихся в течение семестра и точнее дифференцировать оценку в зависимости от уровня приобретенных знаний и умений. Текущий контроль способствует обеспечению регулярной и целенаправленной самостоятельной работы обучающихся по усвоению учебной программы, равномерной нагрузке и дает возможность постоянного контроля успеваемости со стороны преподавателей и самих обучающихся, а также повышает качество обучения и прочность знаний обучающихся.



4.2. Текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения ими учебной программы проводится по разделам программы (изученным темам) и осуществляется ежедневно в ходе временной реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами.

4.3 Текущий контроль предполагает оценку всех видов текущей работы обучающихся на каждом занятии, а так же самостоятельной работы обучающихся (СРО).

4.4 Преподаватели своевременно доводят до классных руководителей результаты реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Фиксацию результатов текущий успеваемости по пятибалльной системе проводится по ведомости Формы 2 журнала учебных занятий в электронной или печатной форме на основании распорядительного акта руководителя Учреждения. После прекращения режима самоизоляции индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы фиксируется в необходимых документах.

4.5 Педагогические работники отвечают на вопросы обучающихся и регулярно оценивать их работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом.

4.6 Текущий контроль может проходить:

- в устной форме – в режиме online с обеспечением аудиовизуального контакта преподавателя и обучающегося в форме собеседования, ответов на вопросы, сообщения по теме, защиты творческой или исследовательской работы
- в письменной форме – в режиме оффлайн и online (с обеспечением аудиовизуального контакта преподавателя и обучающегося) в форме изложения, сочинения, диктанта, письменной работы, тестового задания, контрольной работы, самостоятельной работы, практической работы и т.п. и иным дистанционным способом, с установкой временных рамок для выполнения задания, в случае необходимости.

4.7 При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении работ по причине отсутствия на занятии обучающиеся обязаны выполнить работы в сроки, устанавливаемые преподавателем.

4.8 Текущий контроль выполнения индивидуальных практических заданий и уровень освоения обучающимися приемов работы в рамках профессиональных модулей так же предусматривается в период прохождения учебной и производственной практик.

4.9 По результатам текущего контроля формируется результат рубежного контроля

## 5. ЦЕЛИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ

5.1. Рубежный контроль проводится один раз в семестр (на 1/2 семестра) с целью выявления уровня освоения учебного материала обучающимися дисциплин, модулей и позволяет осуществлять мониторинг работы обучающихся в течение семестра и точнее дифференцировать оценку в зависимости от уровня приобретенных знаний и умений. Рубежный контроль, как и текущий способствует обеспечению регулярной и целенаправленной самостоятельной работы обучающихся по усвоению учебной программы, равномерной нагрузке и дает возможность постоянного контроля успеваемости со стороны преподавателей и самих обучающихся, а также повышает качество обучения и прочность знаний обучающихся..

5.2. Рубежный контроль проводится по материалам пройденных тем, модулей, контрольных и расчетно-графических работ, чертежей и др. и интегрирует результаты текущего контроля за период данного рубежного контроля.

5.3 Результаты рубежного контроля позволяют во время скорректировать необходимые меры в случае неудовлетворительного освоения образовательной программы.

5.4 Окончательный результат успеваемости за период рубежного контроля подводится расчетом среднеарифметической суммы всех оценок, полученных в течение периода данного рубежного контроля.

5.5 До момента проведения рубежного контроля пропущенные занятия (материал) должны быть отработаны, выполнены все практические, самостоятельные, расчетно-графические и т.п. работы.

5.6 Результат рубежного контроля фиксируется в журнале учебных занятий (на период дистанционного обучения – в ведомости установленной формы – п.4.4 настоящего Положения).

5.7 Классный руководитель составляет ведомость по группе по результатам рубежного контроля и сдает в учебную часть Учреждения (согласно Приложения 4 Положения о формах, периодичности и порядке текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж архитектуры и строительства»). Результаты рубежного контроля доводит до сведения законных представителей обучающихся.

5.8 Если обучающийся в период рубежного контроля пропускал занятия по болезни (срок больничного – более 1 недели) или по другой уважительной причине и не успел сдать все предусмотренные виды работ, то он имеет право на ликвидацию академических задолженностей в установленном порядке.



5.9 Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты рубежного контроля в связи с систематическими пропусками учебных занятий по неуважительной причине, могут быть представлены к административному взысканию. Решение принимает руководитель Учреждения индивидуально по каждому обучающемуся и с учетом всех обстоятельств, изложенных в представлении заведующего отделения/куратора (согласно Порядку применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 15 марта 2013 года № 185).

## **6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

6.1 Промежуточная аттестация проводится с целью объективного установления уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой среднего профессионального образования. Результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), имеющей государственную аккредитацию, проверяются на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

6.2 Промежуточная аттестация позволяет оценить динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся по планируемым результатам освоения образовательной программы.

6.3 Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам их изучения. Также промежуточная аттестация проводится в отношении части учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, изучаемых в течение двух или более семестров (согласно учебному плану календарным учебным графикам).

6.4 Основные формы промежуточной аттестации: зачет/дифференцированный зачет (комплексный зачет/комплексный дифференцированный зачет); экзамен (комплексный экзамен); экзамен по модулю; квалификационный экзамен; защита курсовой работы (проекта); защита отчета по практике.

По каждой дисциплине, включая дисциплины по выбору и дисциплину «Физическая культура», по которым учебным планом не предусмотрены экзамен, зачет, дифференцированный зачет, защита курсовой работы (проекта), проводятся иные формы промежуточной аттестации. Иная форма определяется преподавателем дисциплины и утверждается на заседании методической цикловой комиссии. К иным формам

промежуточной аттестации можно отнести: семестровая контрольная работа; собеседование; тестирование; творческая работа; оценивание по результатам текущего контроля, и др.

6.5 Формами проведения зачета и экзамена могут являться:

- письменная проверка, содержащая письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий);
- устная проверка, предполагающая устный ответ обучающегося на один или систему вопросов;
- комбинированная проверка, построенная на сочетании письменных и устных форм проверок;
- публичная защита работы, проекта и т.п.

6.6 Промежуточная аттестация может проходить ( в условиях применения элементов дистанционного обучения):

- в устной форме – в режиме online с обеспечением аудиовизуального контакта преподавателя и обучающегося (посредством использования zoom/ skype и др.) в форме собеседования, ответов на вопросы, сообщения по теме, защиты творческой или исследовательской работы, ответов на вопросы по билетам
- в письменной форме – в режиме оффлайн и online (с обеспечением аудиовизуального контакта преподавателя и обучающегося) в форме изложения, сочинения, диктанта, письменной работы, тестового задания, контрольной работы, самостоятельной работы, практической работы и т.п. и иным дистанционным способом, с установкой временных рамок для выполнения задания.

6.6.1 При подготовке к промежуточной аттестации проводятся консультации обучающихся в режиме вебинаров, обмена сообщениями с преподавателем в личном кабинете обучающегося, либо с отправкой на электронный адрес, создаваемый преподавателем для проведения промежуточной аттестации; либо используя иные средства виртуальной коммуникации.

6.6.2 Форма промежуточной аттестации (в устной или письменной) определяется преподавателем с учетом индивидуальных особенностей обучающихся при освоении образовательной программы с применением элементов дистанционного обучения.

6.6.3 Преподаватель, реализующий учебный предмет, курс, дисциплину, модуль, имеет право выбрать режим проведения экзамена или зачета. В графике промежуточной аттестации, размещаемом на сайте образовательной организации, об этом делается пометка с указанием времени начала проведения оценочной процедуры в on - line режиме или deadline для оценочной процедуры, проводимой в режиме off – line. Оценки по результатам



проведенной промежуточной аттестации персонально доводятся до сведения обучающихся педагогом, классным руководителем.

6.6.4 Формы промежуточной аттестации – тест, письменные задания, творческое задание и др. могут быть выполнены в системе Электронный колледж на платформе Moodle, а также могут выполняться на иных платформах и сервисах: Online Test Pad, iSpringQuizMaker и др.

При проведении промежуточной аттестации преподаватель может использовать компьютерное тестирование. Тест должен состоять не менее чем из 30 вопросов, время тестирования – не менее 30 минут. Для компьютерного тестирования может использоваться специализированное бесплатное программное обеспечение Exam Browser, обеспечивающий блокировку открытия окон на компьютере обучающегося, кроме окна с заданием (тестом). ПО должно быть установлено на компьютере обучающегося до начала проведения промежуточной аттестации

6.6.5 Преподаватели, реализующие учебные предметы, курсы, дисциплины, модули, формируют материалы (оценочные, методические и т.п.) заранее, не позднее чем за три месяца до проведения промежуточной аттестации.

6.6 Учёт и хранение результатов промежуточной аттестации осуществляется в обычном порядке.

6.7 Профессиональный модуль завершается экзаменом при наличии следующих условий:

- положительный аттестационный лист по практике руководителей практики от организации и Учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по практике по осваиваемой специальности (профессии) в соответствии с заданием на практику

6.8 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Образовательная организация может проводить промежуточную аттестацию по итогам профессионального модуля (в том числе производственной практики) в последний день производственной практики (согласно п.3 Рекомендаций Минпросвещения от 02.04.2020 г. № ГД-121/05

6.9 Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение учебной дисциплины, профессионального модуля.

6.10 Педагогическому работнику предоставляется право поставить зачет без опроса тем обучающихся, которые активно участвовали в семинарских (практических) занятиях и показали необходимый уровень владения учебным материалом. Преподаватель имеет право частично освободить от экзамена (например, части вопросов в билете) в случае, если обучающийся систематически добросовестно осваивал образовательную программу и показывал высокий уровень знаний, умений и навыков на протяжении изучения всей дисциплины, а также активно участвовал в конкурсах регионального, всероссийского и международного уровней; в проектировании, реализации различных социальных проектах. Данное решение принимается на заседании цикловой методической комиссии ( в условиях обучения с применением дистанционных образовательных технологий – организуется вебинар председателем цикловой методической комиссии, решение фиксируется протоколом)

6.11 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины.

6.11.1 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем дисциплины и оформляется согласно п.4.21-4.22 Положения о формах, периодичности и порядке текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж архитектуры и строительства»)

6.12 Преподаватель, принимающий экзамен, зачет, дифференцированный зачет имеет право задавать вопросы по всей программе изученного курса.

6.13 К экзамену по модулю допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля.

6.14 При отсутствии обучающегося на промежуточной аттестации новый срок проведения промежуточной аттестации устанавливается Учреждением с учетом графика ликвидации академической задолженности на основании заявления обучающегося и предоставленных документов, подтверждающих объективные обстоятельства (при наличии). В случае неявки обучающегося в установленные сроки на промежуточную аттестацию в соответствующей ведомости делается запись «не явился». Преподаватель незамедлительно доводит данную информацию до классного руководителя и администрации Учреждения. Классный руководитель своевременно информирует законного представителя.

6.14.1 В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение



15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, преподаватель фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

6.15 Родители обучающихся, законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с результатами промежуточной аттестации. Классный руководитель доводит результаты промежуточной аттестации до сведения родителей/законных представителей обучающихся, посредством использования различных средств связи.

6.16 Сроки и порядок проведения промежуточной аттестации могут быть установлены в индивидуальном порядке для обучающихся по индивидуальному учебному плану.

6.17 Сроки и порядок проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся заранее, в том числе посредством размещения информации на сайте образовательной организации.

6.18 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях коллегиальных органов управления образовательной организации (в том числе посредством организации видеоконференцсвязи).

6.19 Обучающиеся имеют право на повторную промежуточную аттестацию с целью улучшения имеющихся положительных результатов промежуточной аттестации, которая может быть проведена по каждому отдельному учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю не более трех дисциплин за весь период обучения, на основании личного письменного заявления обучающегося на имя директора. Данное положение не относится к процедуре ликвидации академической задолженности.

6.19.1 Вышеуказанное заявление согласуется с преподавателем той дисциплины, которую планируют пересдать; куратором/заведующим отделения; заместителем директора. После положительного решения директора (с учетом всех обстоятельств), оформляется приказ о пересдаче с целью улучшения положительного результата промежуточной аттестации. Обучающемуся выдается направление на пересдачу. Данное направление по итогам пересдачи сдается в учебную часть, издается приказ об успешной пересдаче положительного результата промежуточной аттестации.

Данное положение не относится к процедуре ликвидации академической задолженности.

## **7. СИСТЕМА ОЦЕНОК, ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

7.1. По итогам проведения дифференцированного зачета/зачета как формы промежуточной аттестации могут выставляться следующие оценки:

- 2 «неудовлетворительно», 3 «удовлетворительно», 4 «хорошо», 5 «отлично»/ «зачтено», «не зачтено».

7.2 По итогам проведения экзамена как формы промежуточной аттестации могут выставляться следующие оценки:

- 2 «неудовлетворительно», 3 «удовлетворительно», 4 «хорошо», 5 «отлично».

По итогам проведения экзамена по модулю итогом проверки сформированности компетенций и готовности выполнения вида профессиональной деятельности является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен», что затем переводится при фиксации результата в необходимых документах «зачтено», «не зачтено».

7.3 Все результаты промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям отражаются в ведомостях, зачетных книжках, журналах, оформляемых образовательной организацией согласно Приложений 2,3,5 Положения о формах, периодичности и порядке текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж архитектуры и строительства».

В зачетные книжки студентов неудовлетворительные результаты не вносятся.

На период режима самоизоляции результаты промежуточной аттестации фиксируются только в ведомостях.

7.4 Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля по дисциплине.

## **8. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

8.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям ОП СПО или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.2 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные образовательной организацией в пределах одного года с момента образования задолженности. Обучающиеся должны быть ознакомлены со сроками ликвидации академической задолженности.

8.3 Учреждение создает условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.4 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией с учетом



требований пункта 4.2. настоящего Положения. Устанавливается график ликвидации академической задолженности (согласно Приложения 6 Положения о формах, периодичности и порядке текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж архитектуры и строительства»). Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной организацией.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

8.5 Ликвидация академической задолженности в период каникул не допускается.

8.6 Обучающиеся, имеющие неликвидированную академическую задолженность и им дважды были установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности отчисляются из образовательной организации как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (Письмо Министерства образования науки и РФ от 15 сентября 2015 г. № АК-2655/05)

## **9. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

9. 1 При проведении государственной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий взаимодействие обучающегося и государственной экзаменационной комиссии осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов.

9. 2 Оборудование должно обеспечивать:

- визуальную идентификацию обучающегося (производится с предъявлением документа, удостоверяющего личность);
- дистанционный обзор членами государственной экзаменационной комиссии процесса подготовки и ответа (выступления) обучающегося.

Видеокамера в помещении, где находится обучающийся, транслирует изображение на аппаратуру, установленную в помещении, где проходит государственное аттестационное испытание. Изображение подаётся проектором на экран, размеры которого позволяют всем членам государственной экзаменационной комиссии видеть обучающегося;

- дистанционный обзор обучающимся членов государственной экзаменационной комиссии. Видеокамера в помещении, где проходит государственное аттестационное испытание, транслирует изображение на монитор компьютера обучающегося;

- возможность для обучающегося и членов государственной экзаменационной комиссии слышать друг друга (обеспечивается с помощью микрофонов и аудиокколонок).

9.3 Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Колледжем. Итоговая аттестация, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

9.4 Государственная итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и слушатель и члены итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более), например, в случае различного территориального присутствия членов ГЭК и (или) слушателей.

9.5 В случае проведения Государственной итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны удостовериться в технической возможности слушателей участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

9.6 Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования должен быть автоматизирован. Должны быть обеспечены автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей.

9.7 При Государственной итоговой аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных слушателей.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ



10.1 Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его руководителем образовательной организации.

10.2 В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки, а также в связи с совершенствованием технического оснащения образовательного процесса.

10.3 Требования Положения являются обязательными для всех работников образовательной организации и обучающихся.

10.4 Обучающиеся, педагогические работники должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

## ИНСТРУКЦИЯ

### для педагогических работников

**в период организации проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования с использованием элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

1. При временной реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ педагогический работник несет персональную ответственность за добросовестное проведение промежуточной аттестации по дисциплинам, модулям, определенным согласно учебного плана и в соответствии календарного учебного графика.
2. Педагогический работник при проведении промежуточной аттестации с использованием ЭО и ДОТ имеет право применять различные инструменты виртуальной коммуникации, используя различные платформы и сервисы.
3. Механизм проведения промежуточной аттестации подробно обсуждается на заседании цикловой методической комиссии и фиксируется протоколом комиссии (включая режим, время, ресурс и т.д.). Педагогический работник, организующий промежуточную аттестацию заранее оповещает обучающихся, классного руководителя, последний – законных представителей о процедуре проведения промежуточной аттестации.
4. Все необходимые материалы для проведения промежуточной аттестации преподавателем подготовлены заблаговременно и в случае необходимости размещены в облачном хранилище на сайте колледжа, или в системе Moodle <https://college-pkas58.ru>., виртуальных группах, или отправлены на электронную почту обучающимся и т.п.
5. За 30 минут до начала промежуточной аттестации сделать пробное подключение (если это формат on-line); в случае – off-line – также необходимо произвести выверку обучающихся согласно списку.
6. Необходимо провести инструктаж для обучающихся до начала процедуры промежуточной аттестации.
7. При возможных технических условиях провести идентификацию личности (демонстрация студенческого билета или документа, удостоверяющего личность).
8. Педагог обязан соблюдать профессиональную этику.
9. По окончании процедуры промежуточной аттестации педагог оформляет соответствующую документацию и доводит результаты до сведения классного руководителя, куратора/заведующего отделения. Куратор/заведующий отделения доводит сведения до заместителей директора.
10. При проведении промежуточной аттестации педагогу необходимо иметь:
  - согласованные и утвержденные в установленном порядке материалы (КОСы, КИМы, перечень дополнительных вопросов);
  - зачетно-экзаменационную ведомость в электронной или печатной формах;
  - справочные и другие материалы.
11. Процедура механизма выбора билета уточняется заранее на заседании цикловой методической комиссии (это может быть метод случайного выбора цифр, или ранжирование по алфавиту: А-№ 1; Б- № 2 и т.п.).



12. При прохождении промежуточной аттестации в устной форме на подготовку к ответу обучающемуся отводится не менее 30 минут, после чего он должен дать ответ на полученный билет (задание).

13. После получения от обучающегося ответа на билет (задание) педагог может задать дополнительные вопросы по изученному курсу. При устном ответе, педагог оценивает обучающегося в день проведения промежуточной аттестации. При письменном экзамене, оценка сообщается на следующий день.

14. Классные руководители (кураторы) и мастерам производственного обучения осуществляют контроль, а также обеспечивают присутствие всех обучающихся на процедуре проведения промежуточной аттестации. В случае отсутствия обучающегося при проведении вышеуказанной процедуры незамедлительно выясняют у родителей (законных представителей) причину отсутствия обучающегося и сообщают её администрации Колледжа.

15. При проведении промежуточной аттестации преподаватель может использовать компьютерное тестирование. Тест должен состоять не менее чем из 30 вопросов, время тестирования – не менее 30 минут. Для компьютерного тестирования может использоваться специализированное бесплатное программное обеспечение Exam Browser, обеспечивающий блокировку открытия окон на компьютере обучающегося, кроме окна с заданием (тестом). ПО должно быть установлено на компьютере обучающегося до начала проведения промежуточной аттестации

**ИНСТРУКЦИЯ****для обучающихся в период организации проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования с использованием элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

1. В период реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ обучающийся обязан добросовестно проходить промежуточную аттестацию по дисциплинам/профессиональным модулям в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий с использованием различных инструментов виртуальной коммуникации, а также электронных ресурсов, размещенных на сайте Колледжа. Право выбора инструмента виртуальной коммуникации остается за образовательной организацией.
2. Во время прохождения промежуточной аттестации обучающийся должен соблюдать деловой этикет и культуру делового общения.
3. Доступ, к прохождению промежуточной аттестации, обучающийся получает от преподавателя, который является ответственным за её проведение.
4. Для прохождения промежуточной аттестации обучающиеся получают контрольно-измерительные материалы или контрольно-оценочные средства в день её проведения. Указанные материалы размещаются на сайте Колледжа (облачное хранилище) в разделе «Дистанционное обучение»; или в системе Moodle <https://college-pkas58.ru>, виртуальных группах, или высылаются обучающемуся на электронную почту либо через приложения – мессенджеры, социальные сети и т.д.
5. За 30 минут до начала промежуточной аттестации необходимо пройти пробное подключение.
6. При прохождении промежуточной аттестации в формате экзамена (комплексного экзамена) по дисциплине/ профессиональному модулю обучающийся должен предъявить студенческий билет либо документ удостоверяющий личность с целью прохождения процедуры идентификации личности.
7. При прохождении промежуточной аттестации в устной форме на подготовку к ответу обучающемуся отводится не менее 30 минут, после чего он должен дать ответ на билет (задание).
8. После получения от обучающегося ответа на билет (задание) педагог задает дополнительные вопросы, получив на них ответы, сообщает обучающемуся оценку за промежуточную аттестацию.
9. После получения оценки обучающийся считается прошедшим указанную процедуру.
10. При письменном экзамене, оценка сообщается на следующий день.