「Cyber-창업스튜디오」

캡스톤디자인 결과보고서 등록 방법

(학생)

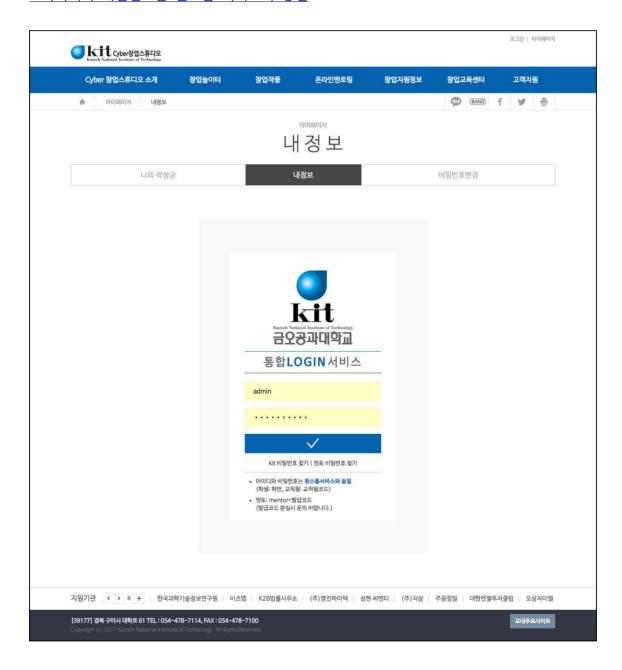
1. 주소

http://start.kumoh.ac.kr

2. 로그인

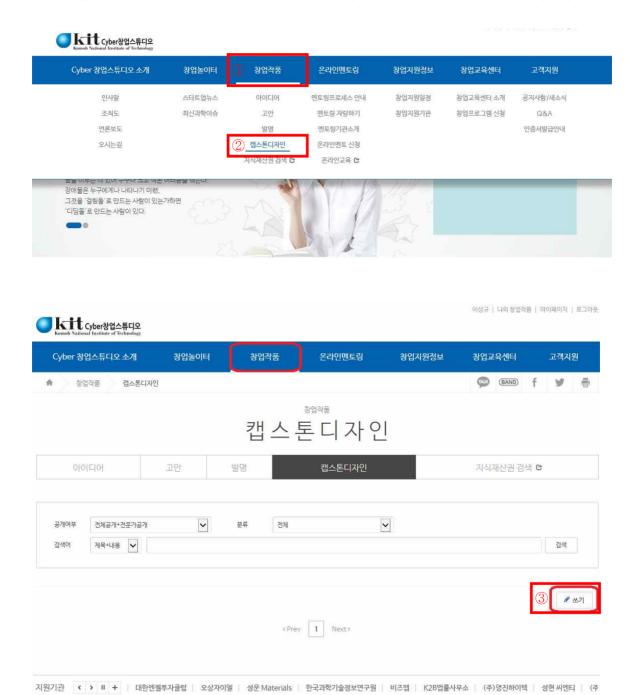
사이버창업스튜디오 로그인 화면입니다. 여기서 학생 아이디와 비밀번호로 로그인 할 수 있습니다.

* 아이디와 비밀번호는 원스톱 서비스와 동일



3. 캡스톤디자인 작품 등록

상단 메뉴중 창업작품 선택후, 캡스톤 디자인을 선택하고, 하단의 쓰기 버튼을 선택합니다.

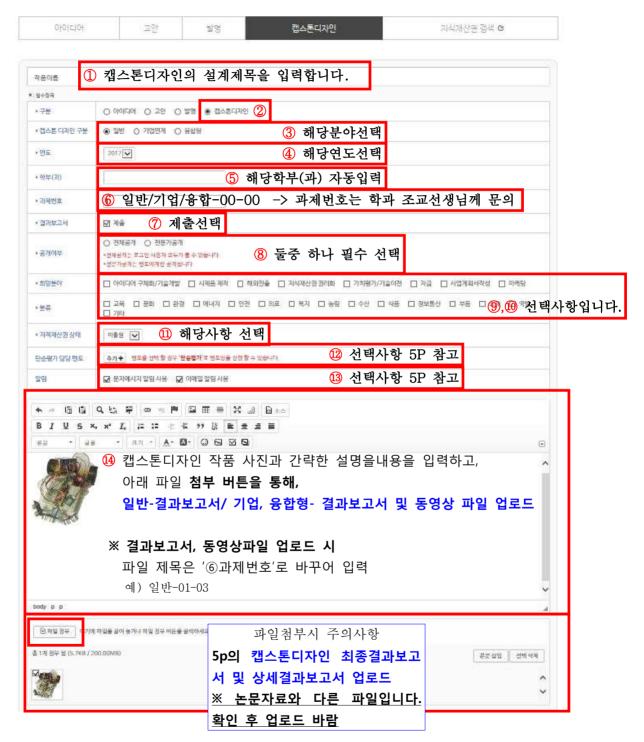


온라인멘토링 프로세스 안내 페이지가 나오면, 해당 내용 확인 후 하단의 닫기 버튼을 클릭합니다.



*: 필수입력

*희망분야, *분류 항목은 선택사항



※이미지 삽입 방법

파일 첨부 클릭 → 본문삽입 클릭 → 본문이미지 삽입 확인

캡스톤디자인 결과보고서 한글파일 업로드 이미지

LINC+사업 지원 00 캡스톤디자인 상세 결과보고서 LINC+사업 지원 00 캡스톤디자인 최종 결과보고서 과제번호 역반/기업/용착성-00-00 11 과제설계의 필요성 12 서행여구 및 제품 관련 자료조사 소 속 00학부(러 팀명칭 1.3 과제설계의 목표 설계 기간 □ 18H7 □ 1학기, 2학기 연계 14 현실적 제한 요건 교과목명 교과목코드 개설학기 15 팀원구성 및 역할 분담 설계교과목 1학7 구분 학년 성명 비고 팀장 지도교수명 팀원1 설계제목 □ 201 년 6월 일 개발기간 201 년 월 일 ~ × 캡스톤디자인 결과물의 기본적인 등작 검증 결과 등에 대한 설명 기술 구 분 학년 성명 학 번 학부(과) 2 보로 팀위1 유기순 00작부(라 2.1 문제 전의 및 아이디어 스케치 2.2 개념설계 등 팀원2 2.3 설계 제작 과정 팀원3 ※ 수행 과정에서 고려한 요구 사항과 제한 사항, 발생한 문제와 이의 해결 사례 등 상세히 기술 공학교육혁신센터에서 주관하는 일반 캡스톤디자인 최종 결과보고서 및 설계작 2.4 예산 진행혀화 품을 첨부와 같이 제출합니다. 구분 일 자 증빙서류연변 천부 1 일반 캔스토디자의 상세격과보고서 2. 일반 캡스톤디자인 정산서 3. 지출 증빙서류 2017년 00월 00일 팀 장 1 000 3.1 설계보완점 및 목표구현 정도 지도교수 000 (51) 3.2 작품 개발과정에서 활용한 공학적 도구 3.3 완성작품 사진 3.4 향후 개선사항 공학교육혁신센터소장 귀하 ☞ 최종 결과보고서에는 반드시 개발 작품의 사진 또는 동영상 자료가 포함되어야 함 [별지 5호] [별지 5호 첨부] 창의융합형공학인재양성지원사업 지원 창의융합형공학인재양성지원사업 지원 00 캡스톤디자인 최종 결과보고서 00 캡스톤디자인 상세 결과보고서 과제번호 1. 서론 소 속 팀명칭 1.1 과제설계의 필요성 지도교수명 1.2 선행연구 및 제품 관련 자료조사 설계제목 1.3 과제설계의 목표 1.4 현실적 제한 요건 녀 월 일 소요금액 개박기가 녀 월 일 ~ 원 1.5 팀원구성 및 역할 분담 구분 학년 성명 팀장 팀원1 팀원1 팀원2 1.6 작품의 특징 및 기대효과 팀원3 ※ 캡스톤디자인 결과물의 기본적인 동작, 검증 결과 등에 대한 설명 기술 공학교육혁신센터에서 주관하는 일반 캡스톤디자인 최종 결과보고서를 첨부와 같이 제출합니다. 2.1 문제 정의 및 아이디어 스케치 2.2 개념설계 등 2.3 설계 제작 과정 수행 과정에서 고려한 요구 사항과 제한 사항, 발생한 문제와 이의 해결 사례 등 상세히 기술 첨부 : 일반 캡스톤디자인 상세결과보고서 2.4 예사 진행형활 구분 일자 ex) 재료비 ex)2016. 5. 20 금 액 ex) 150,000 년 월 일 팀 장 1 3. 결론 3.1 설계보완점 및 목표구현 정도 지도교수 3.2 작품 개발과정에서 활용한 공학적 도구 공학교육혁신센터장 귀하 3.4 향후 개선사항 ☞ 최종 결과보고서에는 반드시 개발 작품의 사진 또는 동영상 자료가 포함되어야 함.

캡스톤디자인 최종결과보고서 및 상세결과보고서 업로드

※ 논문 자료와 다른 파일입니다. 확인 후 업로드 바람

항목별 상세내역

- 1. 작품 이름 : 캡스톤디자인의 설계제목을 입력합니다.
- 2. 구분 : 캡스톤디자인이 자동 선택되어 있습니다.
- 3. 캡스톤디자인 구분 : 일반, 기업연계, 융합형 중에서 선택합니다.
- 4. 연도 : 해당 과제의 년도를 선택합니다.
- 5. 학부(과): 학생 정보에 따라 자동으로 입력됩니다.
- 6. 과제번호 : 해당 과제의 과제번호를 입력합니다. ex)일반-01-03, 기업-01-01 ※ 모르는 경우 학부(과) 조교선생님께 문의
- 7. 결과보고서 : 제출 항목을 선택합니다. (기본으로 선택되어 있습니다)
- 8. 공개여부 : 전체공개와, 전문가공개 중 선택합니다. (전체공개는 로그인 사용자 모두가 볼 수 있고, 전문가 공개는 멘토에게만 공개됩니다)
- 9. 희망분야 : 희망하는 분야를 선택합니다. (복수 선택 가능), 선택하지 않아도 됩니다.
- 10. 분류 : 작품의 해당 분류를 선택합니다. (복수 선택 가능), 선택하지 않아도 됩니다.
- 11. 지적재산권 상태 : 미출원, 출원중, 등록완료 중 해당하는 상태를 선택합니다.
- 12. 단순평가 담당 멘토 : 지정하지 않습니다.(추가버튼 누르지 말 것)
- 13. 알림 : 문자메시지와 이메일을 통해, 멘토링 진행상황을 전달받는 기능입니다.
- 14. 내용 : 캡스톤디자인 작품 사진과 간략한 설명을내용을 입력하고,

아래 파일 첨부 버튼을 통해,

일반 캡스톤디자인-결과보고서/ 기업, 융합형 캡스톤디자인- 결과보고서 및 동영상 파일을 업로드 합니다.

※ 결과보고서, 동영상파일 업로드 시

파일 제목은 "(일반/기업/융합형)캡스톤디자인-과제번호"로 바꾸어 입력예) 일반-01-03

※이미지 삽입 방법

파일 첨부 클릭 → 본문삽입 클릭 → 본문이미지 삽입 확인 캡스톤디자인 최종결과보고서 및 상세결과보고서 업로드