



DOKUMEN MANAJEMEN PROYEK

Oleh:

Yoga Bayuwandana	NIM. E41181231
Muhammad Arif Annaili Fitrawan	NIM. E41181232
Mohammad Ainun Ardiansyah	NIM. E41181335
Mustika Khoiri	NIM. E41181630
Bayu Agil Prananda	NIM. E41181645

Program Studi Teknik Informatika

Jurusan Teknologi Informasi

Politeknik Negeri Jember

2021

SURAT TUGAS

No. 30/PA/10/20

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Muhammad Arif Annaili Fitriawan
NIM : E41181232
Jabatan : Ketua tim pembangunan LMS Preneur Academy
Alamat : Jalan KH Hasyim Asy'ari Gang 5, Dusun Jatimulyo,
Desa Glagahagung, Purwoharjo, Banyuwagi

Menugaskan kepada :

1. Nama : Agus Hadi Prayitno, S.Pt., M.Sc.
Jabatan : Pemilik Proyek
Alamat : Green Tegal Gede Residence Blok AD No. 17 Tegal
Gede, Summersari, Jember 68121
2. Nama : Mohammad Ainun Ardiansyah
NIM : E41181335
Jabatan : Manajer Proyek
Alamat : Jl. Teuku Umar Gang 7 No. 112, Jember

Untuk melaksanakan kegiatan proyek *Learning Management System* (LMS) Preneur Academy tahun 2020. Proyek akan dilaksanakan bertempat di Jember.

Kepada yang bersangkutan dimohon untuk berkoordinasi. Setelah melaksanakan tugas, saudara diwajibkan membuat laporan dan disampaikan kepada Pemilik Preneur Academy.

Demikian harap dilaksanakan sebaik-baiknya.

Jember, 30 September 2020

Ketua tim,



Muhammad Arif Annaili Fitriawan

PROYEK PEMBANGUNAN
LEARNING MANAGEMENT SYSTEM (LMS) PRENEUR ACADEMY

PENDEFINISIAN PROYEK
(PROJECT DEFINITION)

Penulis : Mohammad Ainun Ardiansyah

Tanggal : 1 Oktober 2020

Revisi Terakhir : 1.0

Referensi Dokumen : -

Versi : 2.0

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	iii
DAFTAR ISI	iv
DOKUMEN KONTROL	5
INFO UMUM.....	6
A. PERMASALAHAN.....	7
B. DESKRIPSI PRODUK	7
C. FAKTOR PENENTU KEBERHASILAN	7
D. KEUNTUNGAN YANG DIHARAPKAN	8
E. TEKNOLOGI YANG DIGUNAKAN.....	8
F. DESKRIPSI PROYEK.....	9
G. PERENCANAAN AKTIVITAS SECARA UMUM.....	10
H. RISIKO.....	11
I. BATASAN	12
J. ASUMSI.....	12

DOKUMEN KONTROL

Daftar Perbaikan Dokumen

Tanggal	Penulis	Versi	Referensi
01-10-2020	Mohammad Ainun A	1.0	Surat Tugas Pemilik Preneur Academy
05-01-2021	Mohammad Ainun A	2.0	Surat Tugas Pemilik Preneur Academy

Mengetahui

Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Agus Hadi Prayitno, S.Pt., M.Sc.	Pemilik Proyek	

INFO UMUM

Nama Proyek	:	Pembangunan <i>Learning Management System</i> (LMS) Preneur Academy
Pemilik Proyek	:	Agus Hadi Prayitno, S.Pt., M.Sc.
Manajer Proyek	:	Mohammad Ainun Ardiansyah
Info Umum Proyek		
- Deskripsi Singkat	:	Membangun sistem pengelolaan data peserta, penyelenggaraan kelas berwirausaha berbasis daring dan webinar Preneur Academy.
- Predecessor	:	-
- Succesor	:	-

A. PERMASALAHAN

Berikut ini adalah deskripsi singkat mengenai permasalahan yang ada.

Dunia pendidikan telah menjadi kebutuhan primer bagi seluruh manusia, baik pendidikan yang diperoleh dari tempat yang formal maupun nonformal. Saat ini perkembangan teknologi memiliki peran dan fungsi yang penting dalam dunia pendidikan. Penerapan teknologi untuk menunjang proses pendidikan menjadi sangat dibutuhkan terutama dalam proses manajemen kegiatan pendidikan. Preneur Academy (PA) merupakan ruang edukasi, ekosistem, dan komunitas wirausaha (E2KWU) yang mendorong pemberdayaan potensi diri untuk memberi manfaat pada lingkungannya melalui kegiatan kewirausahaan yang berkelanjutan. Preneur Academy memiliki hambatan dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran. Tidak adanya media yang dapat membantu memanajemen kegiatan tersebut membuat tingkat produktivitas Preneur Academy rendah. Oleh karena itu, sangat dibutuhkan penerapan teknologi dalam Preneur Academy untuk membantu mengatasi permasalahan tersebut.

B. DESKRIPSI PRODUK

Berikut ini adalah deskripsi singkat mengenai produk.

- Mengelola akun pengguna sistem, dan data peserta.
- Mengelola penyelenggaraan kelas berwirausaha berbasis daring.
- Menginputkan materi, link meeting, dan tugas pembelajaran.
- Mengelola publikasi artikel website.
- Mengelola penyelenggaraan webinar.
- Mengelola pelaporan setiap kegiatan di Preneur Academy.

C. FAKTOR PENENTU KEBERHASILAN

Berikut ini adalah faktor-faktor yang mendukung keberhasilan proyek dan faktor-faktor yang dapat menghambat proyek.

- Komitmen dan dukungan dari pihak manajemen.
- Komitmen dan dukungan dari tim proyek.

- Ketersediaan sumber daya manusia yang sesuai dengan kompetensi masing-masing.
- Kerja sama yang baik dari semua pihak yang terlibat dalam proyek.
- Kontinuitas pelaksanaan proyek (tanpa adanya interupsi).
- Disiplin pelaksanaan sesuai dengan rencana kerja proyek.
- Dokumentasi proyek yang baik dan lengkap.
- Tersedianya semua fasilitas pendukung proyek yang sesuai dan memadai.

D. KEUNTUNGAN YANG DIHARAPKAN

Berikut adalah keuntungan-keuntungan yang diharapkan dari proyek yang akan dilaksanakan.

Dari sisi Peserta:

- Lebih mudah mengetahui kegiatan yang akan dilaksanakan di Preneur Academy.
- Lebih mudah dalam mengikuti program kelas daring di Preneur Academy.
- Lebih mudah menerima materi pembelajaran di Preneur Academy.
- Lebih mudah mengikuti kegiatan webinar di Preneur Academy

Dari sisi Pengajar (*coach*):

- Lebih mudah mengelola data peserta yang mengikuti setiap kegiatan di Preneur Academy
- Lebih mudah mengelola penyelenggaraan kelas berwirausaha berbasis daring.
- Lebih mudah mengelola publikasi artikel website.
- Lebih mudah mengelola penyelenggaraan webinar.
- Pembuatan laporan kegiatan Preneur Academy lebih mudah karena cukup melakukan pencetakan (*print*) hal yang bersangkutan.

E. TEKNOLOGI YANG DIGUNAKAN

Berikut ini adalah sekilas tentang teknologi yang diperlukan/digunakan untuk keperluan proyek.

Teknologi yang digunakan untuk membangun *Learning Management System* (LMS) Preneur Academy secara garis besar dapat dibagi ke dalam beberapa bagian berikut ini:

- Perangkat *Server*: Intel Core i3
- Perangkat *Client*: Komputer Desktop, Notebook, Smartphone, Tablet
- Sistem Operasi Perangkat *Server*: MS Windows 10
- Sistem Operasi Perangkat *Client*: MS Windows 7/8/10, Linux, OS X, Android, iOS
- Perangkat *Browser Client*: MS Edge, Chrome, Mozilla, Opera
- Perangkat Lunak Pengembangan: PHP, Framework CodeIgniter 3, Bootstrap, CSS, Java Script, GitHub, Power Designer, Trello, Visual Studio Code
- *Database*: MySQL
- *Web Server*: Apache
- Domain dan koneksi internet

F. DESKRIPSI PROYEK

Berikut adalah deskripsi proyek secara umum (*high-level*) yang meliputi:

F.1 TUJUAN PROYEK

Tujuan proyek ini adalah membangun sistem yang dapat memberikan dan mengelola informasi yang berkaitan dengan seluruh kegiatan yang dilaksanakan di Preneur Academy.

F.2 HASIL YANG DIINGINKAN

Learning Management System (LMS) yang dihasilkan dapat:

- Mengelola akun pengguna sistem, dan data peserta.
- Mengelola penyelenggaraan kelas berwirausaha berbasis daring.
- Admin dapat menginputkan materi, link meeting, dan tugas pembelajaran.
- Mengelola publikasi artikel website.
- Mengelola penyelenggaraan webinar.
- Mengelola pelaporan setiap kegiatan di Preneur Academy.

F.3 JADWAL

Proyek dikerjakan selama kurang waktu 78 hari, yaitu meliputi:

- Pekerjaan pembangunan (pembuatan sistem) dan segala kegiatan pendukung
- Perawatan selama kurun waktu tertentu
- Pertemuan (*meeting* pada *Design Sprint*, *meeting* dalam *Scrum*, dan *meeting* penutupan proyek)

F.4 ESTIMASI/PERKIRAAN BIAYA

Biaya yang dibutuhkan untuk membangun sistem ini adalah Rp 8.900.000,- (Delapan Belas Juta Sembilan Ratus Ribu Rupiah)

F.5 ESTIMASI SUMBER DAYA YANG DIPERLUKAN

Sumber daya secara umum terdiri atas:

- Sumber daya manusia: 5 orang anggota tim proyek (1 orang pemilik proyek merangkap *Product Owner*, 1 orang manajer proyek merangkap *Scrum Master*, 3 orang Tim Pengembangan)
- Material/alat: infrastruktur pendukung proyek
- Perangkat *Server*, Perangkat *Client*, dan komunikasi internet sudah tersedia (tidak termasuk dalam anggaran biaya)

G. PERENCANAAN AKTIVITAS SECARA UMUM

Berikut ini adalah aktivitas-aktivitas yang akan dikerjakan untuk memenuhi fase inisiasi dan fase perencanaan. Aktivitas yang dimaksudkan di sini adalah aktivitas umum saja.

No.	Deskripsi Aktivitas	Jumlah Hari	Estimasi Biaya
1	Persiapan	2	175.0000,-
2	Design Sprint	6	750.000,-
3	Product Backlog	1	125.000,-
4	Inkremen 1	12	1.500.000,-
5	Inkremen 2	5	625.000,-

6	Inkremen 3	10	1.250.000,-
7	Inkremen 4	10	1.250.000,-
8	Inkremen 5	5	625.000,-
9	Inkremen 6	7	875.000,-
10	Instalasi	2	40.000,-
11	Pelatihan	1	50.000,-
12	Administrasi	61	610.000,-
13	Pemeliharaan	9	675.000,-
14	Tambahan kerja + Lain-lain	5	350.000,-
	TOTAL	78	8.900.000,-

Catatan: Ada beberapa kegiatan/aktivitas proyek yang memang harus menunggu aktivitas lain selesai lebih dahulu. Adapula aktivitas yang bisa dikerjakan secara simultan atau berbarengan (bisa 2 atau lebih pekerjaan). Jadi jumlah total hari bukanlah dari jumlah total hari per aktivitas.

H. RISIKO

Risiko disini hanya pada risiko perubahan *scope* proyek, tidak membahas risiko-risiko proyek secara keseluruhan (seperti: risiko kebijakan pemerintah, risiko perubahan struktur organisasi, dll).

Perubahan *scope* atau item *Product Backlog* merupakan kesepakatan bersama antara Tim *Scrum* dan stakeholder saat proses *Sprint Review*. Adanya perubahan pada *scope* proyek diajukan oleh *stakeholder* melalui formulir permintaan perubahan (*changes request form*) dan ditangani oleh *Product Owner*.

I. BATASAN

Berikut ini adalah batasan-batasan proyek secara umum.

- Fokus proyek adalah pada pembangunan atau pembuatan sistem informasi sampai dengan pemeliharaan dalam kurun waktu tertentu
- Tidak dibahas mengenai *quality control* dan *quality assurance* secara khusus
- Tidak dibahas mengenai risiko proyek secara keseluruhan, bahasan hanya pada risiko permintaan perubahan (akan ditangani secara khusus di manajemen perubahan pada *Sprint Review*)
- Biaya yang dimaksud adalah biaya untuk tim proyek (tidak termasuk manajer proyek) dan biaya lain-lain (bahan, infrastruktur pendukung)

J. ASUMSI

Berikut ini adalah asumsi-asumsi proyek secara umum.

- *Procurement* atau pengadaan sudah tidak ada masalah, sumber daya non-personil sudah tersedia dan sesuai dengan spesifikasi proyek
- *Human resource* atau sumber daya manusia sudah tersedia sesuai dengan spesifikasi proyek yang akan dikerjakan
- Anggota tim proyek adalah SDM profesional yang disewa untuk keperluan proyek
- Struktur organisasi sudah ditetapkan
- Pemilik proyek dan manajer proyek sudah ditunjuk/ditetapkan beserta anggota tim proyek

PROYEK PEMBANGUNAN
LEARNING MANAGEMENT SYSTEM (LMS) PRENEUR ACADEMY

PERENCANAAN MANAJEMEN PROYEK
(PROJECT MANAGEMENT PLAN)

Penulis : Mohammad Ainun Ardiansyah
Tanggal : 2 Oktober 2020
Revisi Terakhir : 1.0
Referensi Dokumen : Pendefinisian Proyek v2.0
Versi : 2.0

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
DAFTAR ISI	ii
DOKUMEN KONTROL	3
RUANG LINGKUP PROYEK.....	4
TUJUAN PROYEK	5
JADWAL PROYEK	6
STRUKTUR ORGANISASI PROYEK.....	9
MANAJEMEN KOMUNIKASI.....	12
MANAJEMEN PERUBAHAN.....	15
LAMPIRAN A. PERENCANAAN KOMUNIKASI	17
LAMPIRAN B. PERENCANAAN PERUBAHAN	21
LAMPIRAN C. STRUKTUR RINCIAN PEKERJAAN.....	23
LAMPIRAN D. PENUGASAN TIM PROYEK	25
LAMPIRAN E. JADWAL PROYEK	28
LAMPIRAN F. RAB PROYEK	31

DOKUMEN KONTROL

Daftar Perbaikan Dokumen

Tanggal	Penulis	Versi	Referensi
02-10-2020	Mohammad Ainun A	1.0	Perencanaan Manajemen Proyek
06-01-2021	Mohammad Ainun A	2.0	Perencanaan Manajemen Proyek

Mengetahui

Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Agus Hadi Prayitno, S.Pt., M.Sc.	Pemilik Proyek	

RUANG LINGKUP PROYEK

Proyek Pembangunan *Learning Management System* (LMS) ini adalah proyek untuk membangun *Learning Management System* (LMS) pada Prenuer Academy. *Learning Management System* (LMS) yang akan dibangun tersebut diberi nama LMS Prenuer Academy. *Learning Management System* (LMS) tersebut harus dapat:

1. Mengelola akun pengguna sistem.
2. Mengelola data diri peserta, data pengajar (*coach*), data kegiatan Prenuer Academy.
3. Menginputkan materi pembelajaran.
4. Mengelola penentuan kelas peserta.
5. Memberikan penilaian hasil pembelajaran peserta.
6. Membuat dan mencetak laporan kegiatan Prenuer Academy.

Akun pengguna dibagi menjadi dua hak akses, yaitu akses bagi Peserta Prenuer Academy untuk mengelola data diri dan mengikuti pembelajaran serta akses bagi Pengajar (*coach*) Prenuer Academy yang dapat mengelola sistem secara keseluruhan.

Pengelolaan data meliputi:

1. Data master peserta Prenuer Academy.
2. Data master pengajar (*coach*) Prenuer Academy.
3. Data master kelas dan kegiatan Prenuer Academy dan *login*.
4. Data master penilaian hasil pembelajaran peserta Prenuer Academy.

Plotting meliputi data kelas dan peserta yang akan mengikuti kegiatan pembelajaran Prenuer Academy.

Penilaian hanya dapat dilakukan oleh pengajar (*coach*) Prenuer Academy.

Laporan kegiatan Prenuer Academy hanya dapat dilihat dan dicetak oleh pengajar (*coach*) Prenuer Academy.

TUJUAN PROYEK

Tujuan

Tujuan proyek ini adalah membangun sistem yang dapat memberikan dan mengelola informasi yang berkaitan dengan seluruh kegiatan yang dilaksanakan di Preneur Academy.

Faktor Penentu Keberhasilan

Berikut beberapa faktor penentu keberhasilan proyek, yaitu:

1. Komitmen dan dukungan dari pihak manajemen.
2. Komitmen dan dukungan dari tim proyek.
3. Ketersediaan sumber daya manusia yang sesuai dengan kompetensi masing-masing.
4. Kerja sama yang baik dari semua pihak yang terlibat dalam proyek.
5. Kontinuitas pelaksanaan proyek (tanpa adanya interupsi).
6. Disiplin pelaksanaan sesuai dengan rencana kerja proyek.
7. Dokumentasi proyek yang baik dan lengkap.
8. Tersedianya semua fasilitas pendukung proyek yang sesuai dan memadai.

Keuntungan yang Diharapkan

Ada beberapa keuntungan yang diharapkan dari pembangunan *Learning Management System* (LMS), antara lain sebagai berikut:

Dari sisi Peserta:

1. Lebih mudah mengetahui kegiatan yang akan dilaksanakan di Preneur Academy.
2. Lebih mudah dalam mengikuti kegiatan Preneur Academy.
3. Lebih mudah menerima materi pembelajaran Preneur Academy.

Dari sisi Pengajar (*coach*):

1. Lebih mudah untuk manajemen kegiatan Preneur Academy.
2. Lebih mudah untuk melakukan pengawasan terhadap peserta yang mengikuti kegiatan Preneur Academy.
3. Lebih mudah pengelolaan dan pengarsipan dokumen Preneur Academy.
4. Pembuatan laporan kegiatan Preneur Academy lebih mudah karena cukup melakukan pencetakan (*print*) hal yang bersangkutan.

JADWAL PROYEK

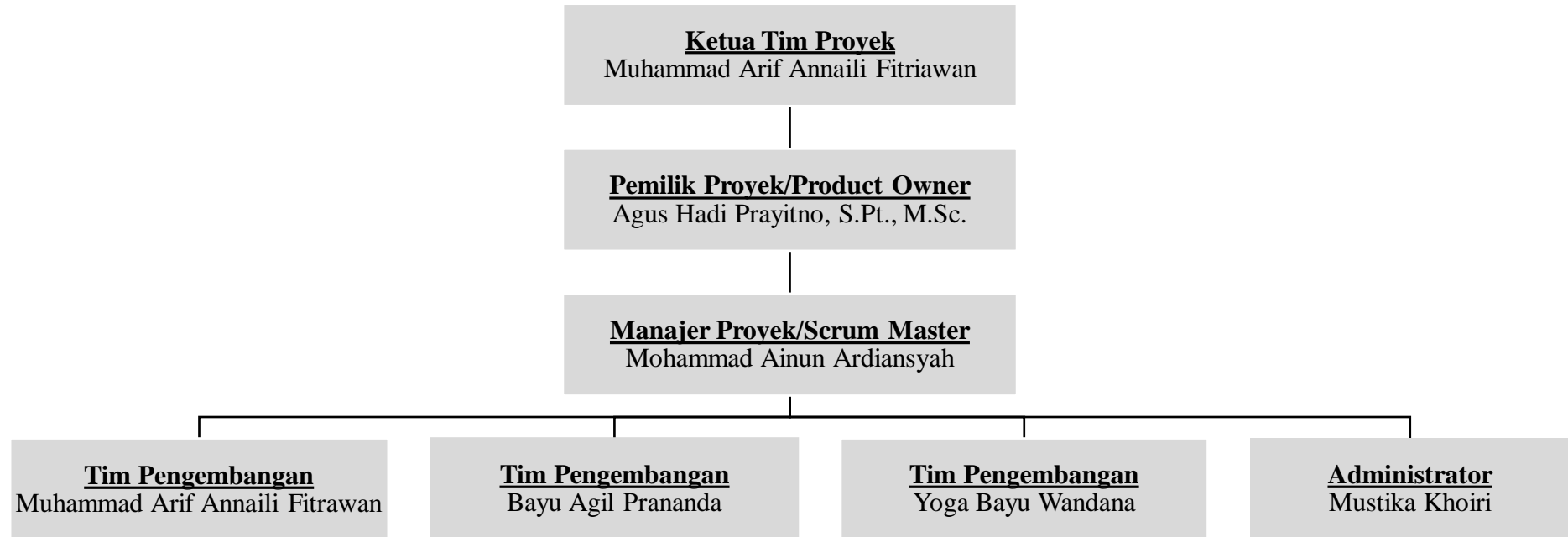
No.	Gugus Tugas (<i>Task</i>) Proyek	Durasi (Hari Kerja)	Mulai	Selesai
1.	Persiapan	2	03-10-2020	05-10-2020
1.1	Wawancara	1	03-10-2020	03-10-2020
1.2	Pembuatan dokumen pendukung, SOP	1	05-10-2020	05-10-2010
2.	<i>Design Sprint</i>	6	05-10-2020	09-10-2020
2.1	<i>Understanding</i>	1	05-10-2020	05-10-2020
2.2	<i>Diverging</i>	1	05-10-2020	05-10-2020
2.3	<i>Deciding</i>	1	06-10-2020	06-10-2020
2.4	<i>Prototyping</i>	2	07-10-2020	08-10-2020
2.5	<i>Validating</i>	1	09-10-2020	09-10-2020
3.	<i>Product Backlog</i>	1	15-10-2020	15-10-2020
3.1	Penyusunan <i>Product Backlog</i> dan pemberian prioritas <i>item Product Backlog</i>	1	15-10-2020	15-10-2020
4.	Inkremen 1	12	19-10-2020	06-11-2020
4.1	Pelaksanaan <i>Sprint Planning</i> , <i>Sprint Backlog</i> dan <i>Sprint Goal</i>	1	19-10-2020	19-10-2020
4.2	Pelaksanaan <i>Daily Scrum</i> dan Pengerjaan Inkremen	10	20-10-2020	05-11-2020
4.3	Pelaksanaan <i>Sprint Review</i> , <i>Backlog Refinement</i> dan <i>Sprint Retrospective</i>	1	06-11-2020	06-11-2020
5.	Inkremen 2	5	09-11-2020	13-11-2020
5.1	Pelaksanaan <i>Sprint Planning</i> , <i>Sprint Backlog</i> dan <i>Sprint Goal</i>	1	09-11-2020	09-11-2020
5.2	Pelaksanaan <i>Daily Scrum</i> dan Pengerjaan Inkremen	3	10-11-2020	12-11-2020
5.3	Pelaksanaan <i>Sprint Review</i> , <i>Backlog Refinement</i> dan <i>Sprint Retrospective</i>	1	13-11-2020	13-11-2020

No.	Gugus Tugas (<i>Task</i>) Proyek	Durasi (Hari Kerja)	Mulai	Selesai
6.	Inkremen 3	10	16-11-2020	27-11-2020
6.1	Pelaksanaan <i>Sprint Planning</i> , <i>Sprint Backlog</i> dan <i>Sprint Goal</i>	1	16-11-2020	16-11-2020
6.2	Pelaksanaan <i>Daily Scrum</i> dan Pengerjaan Inkremen	8	17-11-2020	26-11-2020
6.3	Pelaksanaan <i>Sprint Review</i> , <i>Backlog Refinement</i> dan <i>Sprint Retrospective</i>	1	27-11-2020	27-11-2020
7.	Inkremen 4	10	30-11-2020	11-12-2020
7.1	Pelaksanaan <i>Sprint Planning</i> , <i>Sprint Backlog</i> dan <i>Sprint Goal</i>	1	30-11-2020	30-11-2020
7.2	Pelaksanaan <i>Daily Scrum</i> dan Pengerjaan Inkremen	8	01-12-2020	10-12-2020
7.3	Pelaksanaan <i>Sprint Review</i> , <i>Backlog Refinement</i> dan <i>Sprint Retrospective</i>	1	11-12-2020	11-12-2020
8.	Inkremen 5	5	14-12-2020	18-12-2020
8.1	Pelaksanaan <i>Sprint Planning</i> , <i>Sprint Backlog</i> dan <i>Sprint Goal</i>	1	14-12-2020	14-12-2020
8.2	Pelaksanaan <i>Daily Scrum</i> dan Pengerjaan Inkremen	3	15-12-2020	17-12-2020
8.3	Pelaksanaan <i>Sprint Review</i> , <i>Backlog Refinement</i> dan <i>Sprint Retrospective</i>	1	18-12-2020	18-12-2020
9.	Inkremen 6	7	21-12-2020	31-12-2020
9.1	Pelaksanaan <i>Sprint Planning</i> , <i>Sprint Backlog</i> dan <i>Sprint Goal</i>	1	21-12-2020	21-12-2020
9.2	Pelaksanaan <i>Daily Scrum</i> dan Pengerjaan Inkremen	5	22-12-2020	30-12-2020
9.3	Pelaksanaan <i>Sprint Review</i> , <i>Backlog Refinement</i> dan <i>Sprint Retrospective</i>	1	31-12-2020	31-12-2020
10.	Instalasi	2	04-01-2021	05-01-2021
10.1	<i>Hosting</i> aplikasi	2	04-01-2021	05-01-2021

No.	Gugus Tugas (<i>Task</i>) Proyek	Durasi (Hari Kerja)	Mulai	Selesai
11.	Pelatihan	1	18-01-2021	18-01-2021
11.1	Melakukan Pelatihan Kepada Pengguna	1	18-01-2021	18-01-2021
12.	Administrasi	61	03-10-2020	31-12-2021
12.1	Melakukan Administrasi Proyek Dan Mendokumen-tasikannya	61	03-10-2020	31-12-2021
13.	Pemeliharaan	9	19-01-2021	29-01-2021
13.1	Pemeliharaan dan Perbaikan Sistem	9	19-01-2021	29-01-2021

STRUKTUR ORGANISASI PROYEK

Berikut ini adalah Struktur Organisasi Proyek Pembangunan *Learning Management System* (LMS) Preneur Academy.



Peran dan Tanggung Jawab

Peran dan tanggung jawab masing-masing personal atau kelompok dengan mengacu pada Form Penugasan Tim Proyek (*Project Team Assignment*) seperti ditunjukkan **Lampiran D** adalah sebagai berikut:

Pemilik Proyek

Pemilik Proyek juga berperan sekaligus sebagai *Product Owner* dalam *Scrum*, memiliki peran dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Bertanggung jawab untuk mengelola *Product Backlog*
2. Mendeskripsikan dengan jelas item *Product Backlog*
3. Mengurutkan item di dalam *Product Backlog* untuk mencapai tujuan dan misi dengan cara terbaik
4. Memaksimalkan nilai produk dan hasil kerja Tim Pengembang
5. Memastikan *Product Backlog* transparan, jelas, dan dapat dilihat semua pihak, dan menunjukkan apa yang akan dikerjakan oleh Tim *Scrum*
6. Memastikan Tim Pengembang dapat memahami item *Product Backlog*
7. Menjawab aspirasi dari stakeholder ke dalam *Product Backlog*
8. Melaporkan kemajuan proyek dan hasil akhir proyek kepada *stakeholder*
9. Memastikan proyek dapat berjalan dengan sukses sesuai dengan jadwal dan ruang lingkup yang disetujui

Manajer Proyek

Manajer Proyek juga berperan sekaligus sebagai *Scrum Master* dalam *Scrum*, memiliki peran dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Mencari teknik yang paling efektif untuk mengelola *Product Backlog*
2. Membantu Tim Pengembang atau Tim *Scrum* untuk memahami pentingnya item *Product Backlog* yang jelas dan padat
3. Memastikan *Product Owner* mengerti cara mengelola *Product Backlog* guna memaksimalkan nilai produk
4. Memfasilitasi acara-acara dalam *Scrum* bila dibutuhkan
5. Membimbing Tim Pengembang untuk dapat mengatur diri sendiri dan berfungsi antar lintas
6. Membantu Tim Pengembang untuk membuat produk bernilai tinggi
7. Menghilangkan hambatan-hambatan yang dialami oleh Tim Pengembang
8. Memimpin dan membimbing organisasi dalam penerapan *Scrum*
9. Merencanakan implementasi *Scrum* di dalam organisasi

10. Membantu setiap pegawai dan *stakeholder* dalam memahami dan menggunakan *Scrum* dalam pengembangan produk dengan metode empiris

Tim Pengembang

Tim Pengembang juga berperan sekaligus sebagai *Tim Scrum* dalam *Scrum*, memiliki peran dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Membuat *Product Backlog* menjadi Inkremen yang berpotensi untuk dirilis
2. Membuat *Statement of Purpose*
3. Membuat *Context Diagram*
4. Membuat *DFD Levelled*
5. Membuat *Process Specification*
6. Membuat *Entity Relationship Diagram* (ERD)
7. Membuat *Data Dictionary* atau Kamus Data
8. Membuat *Conceptual Data Modelling* (CDM)
9. Membuat *Physical Data Modelling* (PDM)
10. Melaksanakan implementasi *database*
11. Membuat dokumentasi analisis dan desain sistem
12. Membuat desain aplikasi (bentuk menu aplikasi, bentuk *form*, bentuk laporan)
13. Membuat dokumentasi desain aplikasi
14. Membuat program aplikasi sesuai dengan analisis dan desain yang ditentukan
15. Membuat dokumentasi program
16. Melakukan pengujian *Alpha*
17. Melakukan pengujian *Beta*
18. Membuat dokumentasi tentang hasil pengujian terhadap program aplikasi

Administrator

Administrator memiliki peran dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Melaksanakan administrasi proyek dari awal hingga akhir proyek
2. Membantu manajer proyek dalam membuat dokumen manajemen proyek
3. Mendokumentasikan arsip-arsip yang berkaitan dengan administrasi proyek

MANAJEMEN KOMUNIKASI

Perencanaan Komunikasi

Perencanaan komunikasi menjabarkan kebutuhan komunikasi reguler antar anggota tim yang terlibat dalam pengerjaan proyek Pembangunan *Learning Management System* (LMS) Preneur Academy. Komunikasi tidak harus dilakukan secara formal saja, komunikasi bisa dilakukan secara terbuka dan informal untuk memfasilitasi transfer pengetahuan (*knowledge transfer*) antar semua pihak yang terlibat atau berkepentingan. Untuk perencanaan komunikasi yang bersifat formal, akan dicantumkan pada lampiran “A: Perencanaan Komunikasi (*Communication Plan*)” yang menggambarkan komunikasi reguler yang dianggap penting untuk memastikan adanya informasi yang tepat, keterlibatan, dukungan, dan manajemen proyek yang efektif.

Persiapan Pertemuan (*Meeting*)

Dalam manajemen proyek berbasis *Scrum* terdapat empat jenis meeting yang dilakukan, yaitu 1) *Sprint Planning*, 2) *Daily Scrum*, 3) *Sprint Review* dan *Backlog Refinement*, dan 4) *Sprint Retrospective* dengan agenda persiapan sebagai berikut:

1. *Sprint Planning Meeting*

- *Sprint Planning* dibatasi maksimum 2-3 jam untuk *Sprint* yang berdurasi 10 hari.
- *Scrum Master* memastikan bahwa acara ini dilaksanakan dan setiap hadirin memahami tujuannya.
- *Sprint Planning* harus dapat menjawab pertanyaan-pertanyaan berikut:
 - a) Apa *goal* dari *Sprint*?
 - b) Apa yang dapat dihantarkan di dalam Inkremen sebagai hasil dari *Sprint* yang sedang berjalan?
 - c) Apa yang perlu dilakukan untuk dapat menghantarkan Inkremen tersebut?
- *Product Owner* harus menjabarkan secara obyektif yang harus dicapai di *Sprint* ini.
- Masukan dari acara ini adalah *Product Backlog*, Inkremen yang terakhir, proyeksi kapasitas Tim Pengembang dalam satu *Sprint*, dan histori performa Tim Pengembang.
- Merencanakan *Sprint Goal* dari item *Product Backlog* yang dipilih.

2. *Daily Scrum Meeting*

- *Daily Scrum* dibatasi maksimum 15 menit agar Tim Pengembang dapat mensinkronisasikan pekerjaan mereka dan membuat perencanaan untuk 24 jam ke depan.
- Dalam acara ini, Tim Pengembang harus menjelaskan hal berikut:
 - a) Apa yang sudah saya lakukan kemarin yang telah membantu Tim Pengembang mencapai *Sprint Goal*?
 - b) Apa yang akan saya lakukan hari ini untuk membantu Tim Pengembang mencapai *Sprint Goal*?
 - c) Apakah ada hambatan yang dapat menghalangi saya atau Tim Pengembang untuk mencapai *Sprint Goal*?
- *Scrum Master* harus memastikan pertemuan ini berlangsung, namun yang bertanggung jawab untuk melangsungkannya adalah Tim Pengembang.
- *Scrum Master* memastikan bahwa hanya anggota Tim Pengembang yang berpartisipasi pada saat *Daily Scrum*.

3. *Sprint Review dan Backlog Refinement Meeting*

- Acara ini dihadiri oleh Tim *Scrum*, *stakeholder*, *Product Owner* dan dilaksanakan di akhir *Sprint*.
- Persiapan untuk meninjau Inkremen dan merubah *Product Backlog* jika diperlukan.
- Acara ini membahas apa yang telah dikerjakan dalam *Sprint* yang baru usai dan berdasarkan hasil tersebut, dan semua perubahan *Product Backlog* (*changes control review*) pada saat *Sprint* akan menentukan apa yang dapat dikerjakan di *Sprint* berikutnya.
- *Sprint Review* dan *Backlog Refinement* dibatasi maksimum 2-3 jam untuk *Sprint* yang berdurasi 10 hari.

4. *Sprint Retrospective Meeting*

- Acara ini dilaksanakan setelah *Sprint Review* dan *Backlog Refinement* selesai dan sebelum *Sprint Planning* berikutnya.
- *Sprint Retrospective* ini dibatasi maksimum 1-2 jam untuk *Sprint* yang berdurasi 10 hari.
- Acara ini dihadiri oleh Tim *Scrum* untuk meninjau dirinya sendiri dan membuat perencanaan mengenai peningkatan yang akan dilakukan di *Sprint* berikutnya.

- Acara ini akan membahas hal berikut:
 - a) Meninjau bagaimana *Sprint* yang telah selesai berlangsung, termasuk hal-hal yang berkaitan dengan orang-orangnya, hubungan antar orang-orang, proses, dan perangkat kerja,
 - b) Mengidentifikasi dan mengurutkan hal-hal utama yang berjalan baik, dan hal-hal yang berpotensi untuk ditingkatkan,
 - c) Membuat rencana implementasi dengan tujuan peningkatan cara-cara kerja Tim Scrum.

MANAJEMEN PERUBAHAN

Dalam suatu proyek, hampir selalu ada permintaan perubahan. Untuk mengantisipasi akan hal tersebut, maka perlu disusun suatu prosedur. Prosedur untuk mengontrol perubahan dalam suatu proyek disebut dengan Prosedur Kontrol Perubahan (*Changes Control Procedure*).

Prosedur Kontrol Perubahan (*Changes Control Procedure*)

1. Setiap modifikasi yang telah disetujui, ataupun perubahan pada jadwal, item *Product Backlog*, dan biaya proyek harus mengacu pada prosedur berikut.
2. Pengajuan perubahan dapat berasal dari *Product Owner* yang dikomunikasikan dengan Tim *Scrum*.
3. Persetujuan pada Form Permintaan Perubahan/*Changes Request Form* (CRF) menunjukkan persetujuan terhadap perubahan pada jadwal, item *Product Backlog* atau biaya proyek.

Pengajuan Perubahan

1. Suatu perubahan dapat diajukan oleh *Product Owner* kepada Tim *Scrum* melalui komunikasi pada *Sprint Review* dan *Backlog Refinement*.
2. Mengisi Form Permintaan Perubahan/*Changes Request Form* (CRF) - (lihat Lampiran B.1) - untuk diajukan sebagai usulan perubahan.
3. Catat CRF pada Catatan Permintaan Perubahan/*Changes Request Log* - (lihat Lampiran B.2).

Monitor Perubahan

1. Apabila Form Permintaan Perubahan telah disetujui dalam *Sprint Review* dan *Backlog Refinement*, pekerjaan dapat dimulai pada *Sprint* berikutnya.
2. Manajer proyek akan mengubah jadwal proyek atau rencana kerja untuk mengakomodasi perubahan yang telah disetujui dan mempresentasikannya dalam *Sprint Review* dan *Backlog Refinement* meeting untuk disetujui.
3. Kemajuan dalam kontrol perubahan akan dilaporkan dalam *Sprint Review* berikutnya. Manajer Proyek harus menandatangani Form Permintaan Perubahan/*Changes Request Form* (CRF) apabila perubahan telah diselesaikan pada *Sprint* berikutnya.

4. *Product Owner* akan memeriksa keadaan terakhir *Product Backlog* dan mengecek perubahan-perubahan yang belum diselesaikan pada *Product Backlog* sesuai dengan daftar permintaan perubahan/*Changes Request Log*.

LAMPIRAN A.**PERENCANAAN KOMUNIKASI (*COMMUNICATION PLAN*)****1. PERTEMUAN (*MEETING*)**

JENIS PERTEMUAN	AGENDA	WAKTU	PENANGGUNG JAWAB	PESERTA	MASUKAN	KELUARAN
Pertemuan Pembukaan	Membahas rencana kerja dengan mengacu kepada Perencanaan Manajemen Proyek (<i>Project Management Plan</i>)	Sekali, saat eksekusi proyek pertama kali	Manajer Proyek / <i>Scrum Master</i>	Seluruh anggota tim proyek (<i>Stakeholder, Product Owner, Scrum Master, Tim Scrum</i>)	Perencanaan Manajemen Proyek	Catatan Pertemuan (MoM) dan Rencana Kerja
Pertemuan Pelaksanaan Proyek	<ul style="list-style-type: none"> - Membahas hasil <i>Design Sprint</i> - Membahas penyusunan <i>Product Backlog</i> - Membahas <i>Sprint Planning</i> - Membahas <i>Daily Scrum</i> - Membahas <i>Sprint Review, Backlog Refinement</i> 	Reguler	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Scrum Master</i> - <i>Product Owner</i> - <i>Scrum Master</i> - <i>Scrum Master</i> - <i>Scrum Master</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Tim Proyek - Tim <i>Scrum</i> - Tim <i>Scrum</i> - Tim <i>Scrum</i> - Tim Proyek 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Permasalahan 2. <i>Product Backlog</i> 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Prototipe 2. Inkremen 3. MoM 4. Laporan Kemajuan Kerja yang disetujui

JENIS PERTEMUAN	AGENDA	WAKTU	PENANGGUNG JAWAB	PESERTA	MASUKAN	KELUARAN
Pertemuan Pelaksanaan Proyek	- Membahas <i>Sprint Retrospective</i>	Reguler	- <i>Scrum Master</i>	- Tim <i>Scrum</i>	1. Permasalahan 2. <i>Product Backlog</i>	1. Prototipe 2. Inkremen 3. MoM 4. Laporan Kemajuan Kerja yang disetujui
Pertemuan Penutupan	- Transfer Pengetahuan - Membahas serah terima proyek	Akhir jadwal	Manajer Proyek	Seluruh anggota tim proyek		1. MoM 2. Produk Akhir 3. Rencana Kerja yang diperbarui

2. PELAPORAN (*REPORT*)

JENIS PELAPORAN	ITEM	WAKTU	PENANGGUNG JAWAB	DISTRIBUSI	MASUKAN	KELUARAN
Laporan Kemajuan Proyek (<i>Project Progress Report</i>)	<ul style="list-style-type: none"> - Status - <i>Work Progress Detail</i> - <i>Deliverable</i> dan <i>Milestone</i> - Daftar Permintaan Perubahan 	Mingguan, setiap hari Jum'at (bila berhalangan maka digeser ke hari berikutnya)	Manajer Proyek	Pemilik Proyek, Tim Proyek	<ul style="list-style-type: none"> - Tim Rapat - Form Permintaan Perubahan - Daftar Permintaan Perubahan 	Laporan Kemajuan Proyek (<i>Project Progress Report</i>)
Status Acara/ Agenda Pertemuan (<i>Meeting Agenda Status</i>)	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan <i>Sprint Backlog</i> - Laporan <i>Sprint Review</i> - Laporan <i>Sprint Retrospective</i> - Pekerjaan yang belum diselesaikan dan permintaan perubahan 	Di awal dan di akhir setiap <i>Sprint</i>	Manajer Proyek	Tim Proyek	<ul style="list-style-type: none"> - Tim Rapat - Form/Catatan Permintaan Perubahan 	Status Acara Pertemuan (<i>Meeting Agenda Status</i>)

JENIS PELAPORAN	ITEM	WAKTU	PENANGGUNG JAWAB	DISTRIBUSI	MASUKAN	KELUARAN
Catatan Pertemuan (<i>Minutes of Meeting</i>)	Laporan <i>Daily Scrum</i>	Saat <i>Sprint</i> berlangsung	Manajer Proyek	Tim Proyek	Pertemuan/rapat	Catatan kerja (MoM) dan Rencana Kerja

Dibuat oleh	
Nama	: Mohammad Ainun Ardiansyah
Jabatan	: Manajer Proyek
Tanggal	: 02-10-2020

Disetujui oleh	
Nama	: Agus Hadi Prayitno, S.Pt., M.Sc.
Jabatan	: Pemilik Proyek
Tanggal	: 02-10-2020

LAMPIRAN B.**1. BENTUK FORMULIR PERMINTAAN PERUBAHAN****FORMULIR PERMINTAAN PERUBAHAN****(CHANGES REQUEST FORM)**

No. Formulir :
 Nama Proyek : Pembangunan *Learning Management System* (LMS) Preneur Academy
 Manajer Proyek : Mohammad Ainun Ardiansyah
 Bidang : Teknologi Informasi
 Nama Pengusul :
 Tanggal :

Deskripsi perubahan yang diusulkan:

Usul Diterima atau Tidak ? Bila tidak berikan alasan

Diajukan oleh: 	Disetujui oleh:
--	---

Tanggal: 	Tanggal:
--	--

2. DAFTAR PERMINTAAN PERUBAHAN**DAFTAR PERMINTAAN PERUBAHAN**
(CHANGES REQUEST LOG)

Nama Proyek : Pembangunan *Learning Management System* (LMS) Preneur Academy

Manajer Proyek : Mohammad Ainun Ardiansyah

Bidang : Teknologi Informasi

No. Formulir	Deskripsi Permintaan	Nama Pengusul	Tanggal Usulan	Tanggal Persetujuan

LAMPIRAN C.

STRUKTUR RINCIAN PEKERJAAN
(WORK BREAKDOWN STRUCTURE)

Nama Proyek : Pembangunan *Learning Management System* (LMS) Preneur Academy

Manajer Proyek : Mohammad Ainun Ardiansyah

Bidang : Teknologi Informasi

WBS	GUGUS TUGAS (TASK) PROYEK
1.	Persiapan
1.1	Wawancara
1.2	Pembuatan dokumen pendukung, SOP
2.	<i>Design sprint</i>
2.1	<i>Understanding</i>
2.2	<i>Diverging</i>
2.3	<i>Deciding</i>
2.4	<i>Prototyping</i>
2.5	<i>Validating</i>
3.	<i>Product Backlog</i>
3.1	Penyusunan <i>Product Backlog</i> dan pemberian prioritas <i>item Product Backlog</i>
4.	Inkremen 1
4.1	Pelaksanaan <i>Sprint Planning</i> , <i>Sprint Backlog</i> dan <i>Sprint Goal</i>
4.2	Pelaksanaan <i>Daily Scrum</i> dan Pengerjaan Inkremen
4.3	Pelaksanaan <i>Sprint Review</i> , <i>Backlog Refinement</i> dan <i>Sprint Retrospective</i>
5.	Inkremen 2
5.1	Pelaksanaan <i>Sprint Planning</i> , <i>Sprint Backlog</i> dan <i>Sprint Goal</i>
5.2	Pelaksanaan <i>Daily Scrum</i> dan Pengerjaan Inkremen
5.3	Pelaksanaan <i>Sprint Review</i> , <i>Backlog Refinement</i> dan <i>Sprint Retrospective</i>
6.	Inkremen 3
6.1	Pelaksanaan <i>Sprint Planning</i> , <i>Sprint Backlog</i> dan <i>Sprint Goal</i>
6.2	Pelaksanaan <i>Daily Scrum</i> dan Pengerjaan Inkremen
6.3	Pelaksanaan <i>Sprint Review</i> , <i>Backlog Refinement</i> dan <i>Sprint Retrospective</i>

WBS	GUGUS TUGAS (TASK) PROYEK
7.	Inkremen 4
7.1	Pelaksanaan <i>Sprint Planning</i> , <i>Sprint Backlog</i> dan <i>Sprint Goal</i>
7.2	Pelaksanaan <i>Daily Scrum</i> dan Pengerjaan Inkremen
7.3	Pelaksanaan <i>Sprint Review</i> , <i>Backlog Refinement</i> dan <i>Sprint Retrospective</i>
8.	Inkremen 5
8.1	Pelaksanaan <i>Sprint Planning</i> , <i>Sprint Backlog</i> dan <i>Sprint Goal</i>
8.2	Pelaksanaan <i>Daily Scrum</i> dan Pengerjaan Inkremen
8.3	Pelaksanaan <i>Sprint Review</i> , <i>Backlog Refinement</i> dan <i>Sprint Retrospective</i>
9.	Inkremen 6
9.1	Pelaksanaan <i>Sprint Planning</i> , <i>Sprint Backlog</i> dan <i>Sprint Goal</i>
9.2	Pelaksanaan <i>Daily Scrum</i> dan Pengerjaan Inkremen
9.3	Pelaksanaan <i>Sprint Review</i> , <i>Backlog Refinement</i> dan <i>Sprint Retrospective</i>
10.	Instalasi
10.1	<i>Hosting</i> aplikasi
11.	Pelatihan
11.1	Melakukan Pelatihan Kepada Pengguna
12.	Administrasi
12.1	Melakukan Administrasi Proyek dan Mendokumentasikannya
13.	Pemeliharaan
13.1	Pemeliharaan dan Perbaikan Sistem

Dibuat oleh
<p>Nama : Mohammad Ainun A</p> <p>Jabatan : Manajer Proyek</p> <p>Tanggal : 02-10-2020</p>

Disetujui oleh
<p>Nama : Agus Hadi Prayitno, S.Pt., M.Sc.</p> <p>Jabatan : Pemilik Proyek</p> <p>Tanggal : 02-10-2020</p>

LAMPIRAN D.

PENUGASAN TIM PROYEK
(PROJECT TEAM ASSIGNMENT)

Nama Proyek : Pembangunan *Learning Management System* (LMS) Preneur Academy

Manajer Proyek : Mohammad Ainun Ardiansyah

Bidang : Teknologi Informasi

JABATAN	TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG	NAMA
Manajer Proyek / <i>Scrum Master</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Mencari teknik yang paling efektif untuk mengelola <i>Product Backlog</i> • Membantu Tim Pengembang atau Tim <i>Scrum</i> untuk memahami pentingnya <i>item Product Backlog</i> yang jelas dan padat • Memastikan <i>Product Owner</i> mengerti cara mengelola <i>Product Backlog</i> guna memaksimalkan nilai produk • Memfasilitasi acara-acara dalam <i>Scrum</i> bila dibutuhkan • Membimbing Tim Pengembang untuk dapat mengatur diri sendiri dan berfungsi antar lintas • Membantu Tim Pengembang untuk membuat produk bernilai tinggi • Menghilangkan hambatan-hambatan yang dialami oleh Tim Pengembang • Memimpin dan membimbing organisasi dalam penerapan <i>Scrum</i> • Merencanakan implementasi <i>Scrum</i> di dalam organisasi 	Mohammad Ainun Ardiansyah

JABATAN	TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG	NAMA
Manajer Proyek / <i>Scrum Master</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu setiap pegawai dan <i>stakeholder</i> dalam memahami dan menggunakan <i>Scrum</i> dalam pengembangan produk dengan metode empiris 	Mohammad Ainun Ardiansyah
Tim Pengembang	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat <i>Product Backlog</i> menjadi Inkremen yang berpotensi untuk dirilis • Membuat <i>Statement of Purpose</i> • Membuat <i>Context Diagram</i> • Membuat <i>DFD Levelled</i> • Membuat <i>Process Specification</i> • Membuat <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD) • Membuat <i>Data Dictionary</i> atau Kamus Data • Membuat <i>Conceptual Data Modelling</i> (CDM) • Membuat <i>Physical Data Modelling</i> (PDM) • Melaksanakan implementasi <i>database</i> • Membuat dokumentasi analisis dan desain sistem • Membuat desain aplikasi (bentuk menu aplikasi, bentuk <i>form</i>, bentuk laporan) • Membuat dokumentasi desain aplikasi • Membuat program aplikasi sesuai dengan analisis dan desain yang ditentukan • Membuat dokumentasi program • Melakukan pengujian <i>Alpha</i> • Melakukan pengujian <i>Beta</i> • Membuat dokumentasi tentang hasil pengujian terhadap program aplikasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Muhammad Arif Annaili Fitrawan • Bayu Agil Prananda • Yoga Bayu Wandana

JABATAN	TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG	NAMA
Administrator	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan administrasi proyek dari awal hingga akhir proyek • Membantu manajer proyek dalam membuat dokumen manajemen proyek • Mendokumentasikan arsip-arsip yang berkaitan dengan administrasi proyek 	Mustika Khoiri

Dibuat oleh
<p>Nama : Mohammad Ainun A</p> <p>Jabatan : Manajer Proyek</p> <p>Tanggal : 02-10-2020</p>

Disetujui oleh
<p>Nama : Agus Hadi Prayitno, S.Pt., M.Sc.</p> <p>Jabatan : Pemilik Proyek</p> <p>Tanggal : 02-10-2020</p>

LAMPIRAN E.

JADWAL PROYEK
(PROJECT SCHEDULE)

No.	Gugus Tugas (<i>Task</i>) Proyek	Durasi (Hari Kerja)	Mulai	Selesai	Prede- cessor
1.	Persiapan	2	03-10-2020	05-10-2020	
1.1	Wawancara	1	03-10-2020	03-10-2020	-
1.2	Pembuatan dokumen pendukung, SOP	1	05-10-2020	05-10-2010	1.1
2.	<i>Design Sprint</i>	6	05-10-2020	09-10-2020	
2.1	<i>Understanding</i>	1	05-10-2020	05-10-2020	1.2
2.2	<i>Diverging</i>	1	05-10-2020	05-10-2020	2.1
2.3	<i>Deciding</i>	1	06-10-2020	06-10-2020	2.2
2.4	<i>Prototyping</i>	2	07-10-2020	08-10-2020	2.3
2.5	<i>Validating</i>	1	09-10-2020	09-10-2020	2.4
3.	<i>Product Backlog</i>	1	15-10-2020	15-10-2020	
3.1	Penyusunan <i>Product Backlog</i> dan pemberian prioritas <i>item Product Backlog</i>	1	15-10-2020	15-10-2020	2.5
4.	Inkremen 1	12	19-10-2020	06-11-2020	
4.1	Pelaksanaan <i>Sprint Planning</i> , <i>Sprint Backlog</i> dan <i>Sprint Goal</i>	1	19-10-2020	19-10-2020	3.1
4.2	Pelaksanaan <i>Daily Scrum</i> dan Pengerjaan Inkremen	13	20-10-2020	05-11-2020	4.1
4.3	Pelaksanaan <i>Sprint Review</i> , <i>Backlog Refinement</i> dan <i>Sprint Retrospective</i>	1	06-11-2020	06-11-2020	4.2
5.	Inkremen 2	5	09-11-2020	13-11-2020	
5.1	Pelaksanaan <i>Sprint Planning</i> , <i>Sprint Backlog</i> dan <i>Sprint Goal</i>	1	09-11-2020	09-11-2020	4.3

No.	Gugus Tugas (<i>Task</i>) Proyek	Durasi (Hari Kerja)	Mulai	Selesai	Prede- cessor
5.2	Pelaksanaan <i>Daily Scrum</i> dan Pengerjaan Inkremen	3	10-11-2020	12-11-2020	5.1
5.3	Pelaksanaan <i>Sprint Review</i> , <i>Backlog Refinement</i> dan <i>Sprint Retrospective</i>	1	13-11-2020	13-11-2020	5.2
6.	Inkremen 3	10	16-11-2020	27-11-2020	
6.1	Pelaksanaan <i>Sprint Planning</i> , <i>Sprint Backlog</i> dan <i>Sprint Goal</i>	1	16-11-2020	16-11-2020	5.3
6.2	Pelaksanaan <i>Daily Scrum</i> dan Pengerjaan Inkremen	8	17-11-2020	26-11-2020	6.1
6.3	Pelaksanaan <i>Sprint Review</i> , <i>Backlog Refinement</i> dan <i>Sprint Retrospective</i>	1	27-11-2020	27-11-2020	6.2
7.	Inkremen 4	10	30-11-2020	11-12-2020	
7.1	Pelaksanaan <i>Sprint Planning</i> , <i>Sprint Backlog</i> dan <i>Sprint Goal</i>	1	30-11-2020	30-11-2020	6.3
7.2	Pelaksanaan <i>Daily Scrum</i> dan Pengerjaan Inkremen	8	01-12-2020	10-12-2020	7.1
7.3	Pelaksanaan <i>Sprint Review</i> , <i>Backlog Refinement</i> dan <i>Sprint Retrospective</i>	1	11-12-2020	11-12-2020	7.2
8.	Inkremen 5	5	14-12-2020	18-12-2020	
8.1	Pelaksanaan <i>Sprint Planning</i> , <i>Sprint Backlog</i> dan <i>Sprint Goal</i>	1	14-12-2020	14-12-2020	7.3
8.2	Pelaksanaan <i>Daily Scrum</i> dan Pengerjaan Inkremen	3	15-12-2020	17-12-2020	8.1
8.3	Pelaksanaan <i>Sprint Review</i> , <i>Backlog Refinement</i> dan <i>Sprint Retrospective</i>	1	18-12-2020	18-12-2020	8.2

No.	Gugus Tugas (<i>Task</i>) Proyek	Durasi (Hari Kerja)	Mulai	Selesai	Prede- cessor
9.	Inkremen 6	7	21-12-2020	31-12-2020	
9.1	Pelaksanaan <i>Sprint Planning</i> , <i>Sprint Backlog</i> dan <i>Sprint Goal</i>	1	21-12-2020	21-12-2020	8.3
9.2	Pelaksanaan <i>Daily Scrum</i> dan Pengerjaan Inkremen	5	22-12-2020	30-12-2020	9.1
9.3	Pelaksanaan <i>Sprint Review</i> , <i>Backlog Refinement</i> dan <i>Sprint Retrospective</i>	1	31-12-2020	31-12-2020	9.2
10.	Instalasi	2	04-01-2021	05-01-2021	
10.1	<i>Hosting</i> aplikasi	2	04-01-2021	05-01-2021	9.3
11.	Pelatihan	1	18-01-2021	18-01-2021	
11.1	Melakukan Pelatihan Kepada Pengguna	1	18-01-2021	18-01-2021	10.1
12.	Administrasi	61	03-10-2020	31-12-2021	
12.1	Melakukan Administrasi Proyek dan Mendokumentasikannya	61	03-10-2020	31-12-2021	11.1
13.	Pemeliharaan	9	19-01-2021	29-01-2021	
13.1	Pemeliharaan dan Perbaikan Sistem	9	19-01-2021	29-01-2021	12.1

Dibuat oleh
<p>Nama : Mohammad Ainun A</p> <p>Jabatan : Manajer Proyek</p> <p>Tanggal : 02-10-2020</p>

Disetujui oleh
<p>Nama : Agus Hadi Prayitno, S.Pt., M.Sc.</p> <p>Jabatan : Pemilik Proyek</p> <p>Tanggal : 02-10-2020</p>

LAMPIRAN F.

RENCANA ANGGARAN BELANJA (RAB) PROYEK

WBS	GUGUS TUGAS	HARI KERJA	TARIF KERJA	JML PE- KERJA	BIAYA KERJA	BIAYA LAIN- LAIN	TOTAL
1.	Persiapan	2	@20rb	5	175rb		175rb
1.1	Wawancara	1	@20rb	5	100rb		100rb
1.2	Pembuatan dokumen pendukung, SOP	1	@15rb	5	75rb		75rb
2.	<i>Design Sprint</i>	6	@25rb	5	750rb		750rb
2.1	<i>Understanding</i>	1	@25rb	5	125rb		125rb
2.2	<i>Diverging</i>	1	@25rb	5	125rb		125rb
2.3	<i>Deciding</i>	1	@25rb	5	125rb		125rb
2.4	<i>Prototyping</i>	2	@25rb	5	250rb		250rb
2.5	<i>Validating</i>	1	@25rb	5	125rb		125rb
3.	<i>Product Backlog</i>	1	@25rb	5	125rb		125rb
3.1	Penyusunan <i>Product Backlog</i> dan pemberian prioritas <i>item</i> <i>Product Backlog</i>	1	@25rb	5	125rb		125rb
4.	Inkremen 1	12	@25rb	5	1.5jt		1.5jt
4.1	Pelaksanaan <i>Sprint Planning</i> , <i>Sprint Backlog</i> dan <i>Sprint Goal</i>	1	@25rb	5	125rb		125rb

WBS	GUGUS TUGAS	HARI KERJA	TARIF KERJA	JML PE- KERJA	BIAYA KERJA	BIAYA LAIN- LAIN	TOTAL
4.2	Pelaksanaan <i>Daily Scrum</i> dan Pengerjaan Inkremen	10	@25rb	5	1.25jt		1.25jt
4.3	Pelaksanaan <i>Sprint Review</i> , <i>Backlog</i> <i>Refinement</i> dan <i>Sprint</i> <i>Retrospective</i>	1	@25rb	5	125rb		125rb
5.	Inkremen 2	5	@25rb	5	625rb		625rb
5.1	Pelaksanaan <i>Sprint Planning</i> , <i>Sprint Backlog</i> dan <i>Sprint Goal</i>	1	@25rb	5	125rb		125rb
5.2	Pelaksanaan <i>Daily Scrum</i> dan Pengerjaan Inkremen	3	@25rb	5	375rb		375rb
5.3	Pelaksanaan <i>Sprint Review</i> , <i>Backlog</i> <i>Refinement</i> dan <i>Sprint</i> <i>Retrospective</i>	1	@25rb	5	125rb		125rb

WBS	GUGUS TUGAS	HARI KERJA	TARIF KERJA	JML PE- KERJA	BIAYA KERJA	BIAYA LAIN- LAIN	TOTAL
6.	Inkremen 3	10	@25rb	5	1.25jt		1.25jt
6.1	Pelaksanaan <i>Sprint Planning,</i> <i>Sprint</i> <i>Backlog</i> dan <i>Sprint Goal</i>	1	@25rb	5	125rb		125rb
6.2	Pelaksanaan <i>Daily Scrum</i> dan Pengerjaan Inkremen	8	@25rb	5	1jt		1jt
6.3	Pelaksanaan <i>Sprint Review,</i> <i>Backlog</i> <i>Refinement</i> dan <i>Sprint</i> <i>Retrospective</i>	1	@25rb	5	125rb		125rb
7.	Inkremen 4	10	@25rb	5	1.25jt		1.25jt
7.1	Pelaksanaan <i>Sprint Planning,</i> <i>Sprint Backlog</i> dan <i>Sprint Goal</i>	1	@25rb	5	125rb		125rb
7.2	Pelaksanaan <i>Daily Scrum</i> dan Pengerjaan Inkremen	8	@25rb	5	1jt		1jt

WBS	GUGUS TUGAS	HARI KERJA	TARIF KERJA	JML PE- KERJA	BIAYA KERJA	BIAYA LAIN- LAIN	TOTAL
7.3	Pelaksanaan <i>Sprint Review,</i> <i>Backlog</i> <i>Refinement</i> dan <i>Sprint</i> <i>Retrospective</i>	1	@25rb	5	125rb		125rb
8.	Inkremen 5	5	@25rb	5	625rb		625rb
8.1	Pelaksanaan <i>Sprint Planning,</i> <i>Sprint Backlog</i> dan <i>Sprint Goal</i>	1	@25rb	5	125rb		125rb
8.2	Pelaksanaan <i>Daily Scrum</i> dan Pengerjaan Inkremen	3	@25rb	5	375rb		375rb
8.3	Pelaksanaan <i>Sprint Review,</i> <i>Backlog</i> <i>Refinement</i> dan <i>Sprint</i> <i>Retrospective</i>	1	@25rb	5	125rb		125rb
9.	Inkremen 6	7	@25rb	5	875rb		875rb
9.1	Pelaksanaan <i>Sprint Planning,</i> <i>Sprint Backlog</i> dan <i>Sprint Goal</i>	1	@25rb	5	125rb		125rb

WBS	GUGUS TUGAS	HARI KERJA	TARIF KERJA	JML PE- KERJA	BIAYA KERJA	BIAYA LAIN- LAIN	TOTAL
9.2	Pelaksanaan <i>Daily Scrum</i> dan Pengerjaan Inkremen	5	@25rb	5	625rb		625rb
9.3	Pelaksanaan <i>Sprint Review</i> , <i>Backlog</i> <i>Refinement</i> dan <i>Sprint</i> <i>Retrospective</i>	1	@25rb	5	125rb		125rb
10.	Instalasi	2	@ 10rb	2	40rb		40rb
10.1	<i>Hosting</i> aplikasi	2	@10rb	2	40rb		40rb
11.	Pelatihan	1	@ 10rb	5	50rb		50rb
11.1	Melakukan Pelatihan Kepada Pengguna	1	@10rb	5	50rb		50rb
12.	Administrasi	61	@ 10rb	1	610rb		610rb
12.1	Melakukan Administrasi Proyek Dan Mendokumen- tasikannya	61	@10rb	1	610rb		610rb
13.	Pemeliharaan	9	@ 25rb	3	675rb		675rb
13.1	Pemeliharaan dan Perbaikan Sistem	9	@25rb	3	675rb		675rb

WBS	GUGUS TUGAS	HARI KERJA	TARIF KERJA	JML PE- KERJA	BIAYA KERJA	BIAYA LAIN- LAIN	TOTAL
Lain-lain							
Biaya Bahan dan Pencetakan Dokumentasi						50rb	50rb
Perubahan Analisis, Bentuk Desain, atau Program (Bila Diperlukan)		5	@10rb	5	250rb		250rb
Biaya Cadangan Operasional						30rb	30rb
Biaya Cadangan Tak Terduga						20rb	20rb
Sub-Total		78	285rb	5	8.8jt	100rb	8.9jt
RENCANA TOTAL		Rp 8.900.000,- (Delapan Juta Sembilan Ratus Ribu)					

Dibuat oleh
<p>Nama : Mohammad Ainun A</p> <p>Jabatan : Manajer Proyek</p> <p>Tanggal : 02-10-2020</p>

Disetujui oleh
<p>Nama : Agus Hadi Prayitno, S.Pt., M.Sc.</p> <p>Jabatan : Pemilik Proyek</p> <p>Tanggal : 02-10-2020</p>

1. Design Sprint

PEDOMAN HASIL KERJA

(*WORK RESULT GUIDELINE*)

Nama Proyek : Pembangunan *Learning Management System* (LMS) Preneur Academy
Manajer Proyek : Mohammad Ainun Ardiansyah
Bidang : Teknologi Informasi
Tanggal : 05-10-2020

<i>Understanding</i>		
Sesuai dengan <i>scope</i> dan jadwal		<input checked="" type="checkbox"/>
Sesuai dengan <i>scope</i> , tidak sesuai dengan jadwal		<input type="checkbox"/>
Tidak sesuai dengan <i>scope</i> dan jadwal		<input type="checkbox"/>
Alasan, jika tidak sesuai:		
Pengadaan Biaya		
Sesuai Anggaran <input type="checkbox"/>	Dibawah Anggaran <input type="checkbox"/>	Melebihi Anggaran <input type="checkbox"/>
Catatan Tambahan:		
<i>Diverging</i>		
Sesuai dengan <i>scope</i> dan jadwal		<input checked="" type="checkbox"/>
Sesuai dengan <i>scope</i> , tidak sesuai dengan jadwal		<input type="checkbox"/>
Tidak sesuai dengan <i>scope</i> dan jadwal		<input type="checkbox"/>
Alasan, jika tidak sesuai:		

Pengadaan Biaya		
Sesuai Anggaran <input type="checkbox"/>	Dibawah Anggaran <input type="checkbox"/>	Melebihi Anggaran <input type="checkbox"/>
Catatan Tambahan:		

<i>Deciding</i>	
Sesuai dengan <i>scope</i> dan jadwal	<input checked="" type="checkbox"/>
Sesuai dengan <i>scope</i> , tidak sesuai dengan jadwal	<input type="checkbox"/>
Tidak sesuai dengan <i>scope</i> dan jadwal	<input type="checkbox"/>
Alasan, jika tidak sesuai:	
Pengadaan Biaya Sesuai Anggaran <input type="checkbox"/> Dibawah Anggaran <input type="checkbox"/> Melebihi Anggaran <input type="checkbox"/> Catatan Tambahan:	
<i>Prototyping</i>	
Sesuai dengan <i>scope</i> dan jadwal	<input checked="" type="checkbox"/>
Sesuai dengan <i>scope</i> , tidak sesuai dengan jadwal	<input type="checkbox"/>
Tidak sesuai dengan <i>scope</i> dan jadwal	<input type="checkbox"/>
Alasan, jika tidak sesuai:	

Pengadaan Biaya		
Sesuai Anggaran <input type="checkbox"/>	Dibawah Anggaran <input type="checkbox"/>	Melebihi Anggaran <input type="checkbox"/>
Catatan Tambahan:		
<i>Validating</i>		
Sesuai dengan <i>scope</i> dan jadwal	<input checked="" type="checkbox"/>	
Sesuai dengan <i>scope</i> , tidak sesuai dengan jadwal	<input type="checkbox"/>	
Tidak sesuai dengan <i>scope</i> dan jadwal	<input type="checkbox"/>	
Alasan, jika tidak sesuai:		
Pengadaan Biaya		
Sesuai Anggaran <input type="checkbox"/>	Dibawah Anggaran <input type="checkbox"/>	Melebihi Anggaran <input type="checkbox"/>
Catatan Tambahan:		

2. Product Backlog

PEDOMAN HASIL KERJA

(*WORK RESULT GUIDELINE*)

Nama Proyek : Pembangunan *Learning Management System* (LMS) Preneur Academy
Manajer Proyek : Mohammad Ainun Ardiansyah
Bidang : Teknologi Informasi
Tanggal : 15-10-2020

<i>Product Backlog</i>		
Sesuai dengan <i>scope</i> dan jadwal		<input checked="" type="checkbox"/>
Sesuai dengan <i>scope</i> , tidak sesuai dengan jadwal		<input type="checkbox"/>
Tidak sesuai dengan <i>scope</i> dan jadwal		<input type="checkbox"/>
Alasan, jika tidak sesuai:		
Pengadaan Biaya		
Sesuai Anggaran <input type="checkbox"/>	Dibawah Anggaran <input type="checkbox"/>	Melebihi Anggaran <input type="checkbox"/>
Catatan Tambahan:		

3. Inkremen 1

PEDOMAN HASIL KERJA

(*WORK RESULT GUIDELINE*)

Nama Proyek : Pembangunan *Learning Management System* (LMS) Preneur Academy
Manajer Proyek : Mohammad Ainun Ardiansyah
Bidang : Teknologi Informasi
Tanggal : 19-10-2020

<i>Sprint Planning, Sprint Backlog, Sprint Goal</i>		
Sesuai dengan <i>scope</i> dan jadwal		<input checked="" type="checkbox"/>
Sesuai dengan <i>scope</i> , tidak sesuai dengan jadwal		<input type="checkbox"/>
Tidak sesuai dengan <i>scope</i> dan jadwal		<input type="checkbox"/>
Alasan, jika tidak sesuai:		
Pengadaan Biaya		
Sesuai Anggaran <input type="checkbox"/>	Dibawah Anggaran <input type="checkbox"/>	Melebihi Anggaran <input type="checkbox"/>
Catatan Tambahan:		
<i>Daily Scrum</i>		
Sesuai dengan <i>scope</i> dan jadwal		<input checked="" type="checkbox"/>
Sesuai dengan <i>scope</i> , tidak sesuai dengan jadwal		<input type="checkbox"/>
Tidak sesuai dengan <i>scope</i> dan jadwal		<input type="checkbox"/>
Alasan, jika tidak sesuai:		

Pengadaan Biaya		
Sesuai Anggaran <input type="checkbox"/>	Dibawah Anggaran <input type="checkbox"/>	Melebihi Anggaran <input type="checkbox"/>
Catatan Tambahan:		

<i>Sprint Review, Backlog Refinement, Srint Retrospective</i>		
Sesuai dengan <i>scope</i> dan jadwal	<input checked="" type="checkbox"/>	
Sesuai dengan <i>scope</i> , tidak sesuai dengan jadwal	<input type="checkbox"/>	
Tidak sesuai dengan <i>scope</i> dan jadwal	<input type="checkbox"/>	
Alasan, jika tidak sesuai:		
Pengadaan Biaya		
Sesuai Anggaran <input type="checkbox"/>	Dibawah Anggaran <input type="checkbox"/>	Melebihi Anggaran <input type="checkbox"/>
Catatan Tambahan:		

4. Inkremen 2

PEDOMAN HASIL KERJA

(*WORK RESULT GUIDELINE*)

Nama Proyek : Pembangunan *Learning Management System* (LMS) Preneur Academy
Manajer Proyek : Mohammad Ainun Ardiansyah
Bidang : Teknologi Informasi
Tanggal : 09-11-2020

<i>Sprint Planning, Sprint Backlog, Sprint Goal</i>		
Sesuai dengan <i>scope</i> dan jadwal		<input checked="" type="checkbox"/>
Sesuai dengan <i>scope</i> , tidak sesuai dengan jadwal		<input type="checkbox"/>
Tidak sesuai dengan <i>scope</i> dan jadwal		<input type="checkbox"/>
Alasan, jika tidak sesuai:		
Pengadaan Biaya		
Sesuai Anggaran <input type="checkbox"/>	Dibawah Anggaran <input type="checkbox"/>	Melebihi Anggaran <input type="checkbox"/>
Catatan Tambahan:		
<i>Daily Scrum</i>		
Sesuai dengan <i>scope</i> dan jadwal		<input checked="" type="checkbox"/>
Sesuai dengan <i>scope</i> , tidak sesuai dengan jadwal		<input type="checkbox"/>
Tidak sesuai dengan <i>scope</i> dan jadwal		<input type="checkbox"/>
Alasan, jika tidak sesuai:		

Pengadaan Biaya		
Sesuai Anggaran <input type="checkbox"/>	Dibawah Anggaran <input type="checkbox"/>	Melebihi Anggaran <input type="checkbox"/>
Catatan Tambahan:		

<i>Sprint Review, Backlog Refinement, Srint Retrospective</i>		
Sesuai dengan <i>scope</i> dan jadwal	<input checked="" type="checkbox"/>	
Sesuai dengan <i>scope</i> , tidak sesuai dengan jadwal	<input type="checkbox"/>	
Tidak sesuai dengan <i>scope</i> dan jadwal	<input type="checkbox"/>	
Alasan, jika tidak sesuai:		
Pengadaan Biaya		
Sesuai Anggaran <input type="checkbox"/>	Dibawah Anggaran <input type="checkbox"/>	Melebihi Anggaran <input type="checkbox"/>
Catatan Tambahan:		

5. Inkremen 3

PEDOMAN HASIL KERJA

(*WORK RESULT GUIDELINE*)

Nama Proyek : Pembangunan *Learning Management System* (LMS) Preneur Academy
Manajer Proyek : Mohammad Ainun Ardiansyah
Bidang : Teknologi Informasi
Tanggal : 16-11-2020

<i>Sprint Planning, Sprint Backlog, Sprint Goal</i>		
Sesuai dengan <i>scope</i> dan jadwal		<input checked="" type="checkbox"/>
Sesuai dengan <i>scope</i> , tidak sesuai dengan jadwal		<input type="checkbox"/>
Tidak sesuai dengan <i>scope</i> dan jadwal		<input type="checkbox"/>
Alasan, jika tidak sesuai:		
Pengadaan Biaya		
Sesuai Anggaran <input type="checkbox"/>	Dibawah Anggaran <input type="checkbox"/>	Melebihi Anggaran <input type="checkbox"/>
Catatan Tambahan:		
<i>Daily Scrum</i>		
Sesuai dengan <i>scope</i> dan jadwal		<input checked="" type="checkbox"/>
Sesuai dengan <i>scope</i> , tidak sesuai dengan jadwal		<input type="checkbox"/>
Tidak sesuai dengan <i>scope</i> dan jadwal		<input type="checkbox"/>
Alasan, jika tidak sesuai:		

Pengadaan Biaya		
Sesuai Anggaran <input type="checkbox"/>	Dibawah Anggaran <input type="checkbox"/>	Melebihi Anggaran <input type="checkbox"/>
Catatan Tambahan:		

<i>Sprint Review, Backlog Refinement, Srint Retrospective</i>		
Sesuai dengan <i>scope</i> dan jadwal	<input checked="" type="checkbox"/>	
Sesuai dengan <i>scope</i> , tidak sesuai dengan jadwal	<input type="checkbox"/>	
Tidak sesuai dengan <i>scope</i> dan jadwal	<input type="checkbox"/>	
Alasan, jika tidak sesuai:		
Pengadaan Biaya		
Sesuai Anggaran <input type="checkbox"/>	Dibawah Anggaran <input type="checkbox"/>	Melebihi Anggaran <input type="checkbox"/>
Catatan Tambahan:		

6. Inkremen 4

PEDOMAN HASIL KERJA

(*WORK RESULT GUIDELINE*)

Nama Proyek : Pembangunan *Learning Management System* (LMS) Preneur Academy
Manajer Proyek : Mohammad Ainun Ardiansyah
Bidang : Teknologi Informasi
Tanggal : 30-11-2020

<i>Sprint Planning, Sprint Backlog, Sprint Goal</i>		
Sesuai dengan <i>scope</i> dan jadwal		<input checked="" type="checkbox"/>
Sesuai dengan <i>scope</i> , tidak sesuai dengan jadwal		<input type="checkbox"/>
Tidak sesuai dengan <i>scope</i> dan jadwal		<input type="checkbox"/>
Alasan, jika tidak sesuai:		
Pengadaan Biaya		
Sesuai Anggaran <input type="checkbox"/>	Dibawah Anggaran <input type="checkbox"/>	Melebihi Anggaran <input type="checkbox"/>
Catatan Tambahan:		
<i>Daily Scrum</i>		
Sesuai dengan <i>scope</i> dan jadwal		<input checked="" type="checkbox"/>
Sesuai dengan <i>scope</i> , tidak sesuai dengan jadwal		<input type="checkbox"/>
Tidak sesuai dengan <i>scope</i> dan jadwal		<input type="checkbox"/>
Alasan, jika tidak sesuai:		

Pengadaan Biaya		
Sesuai Anggaran <input type="checkbox"/>	Dibawah Anggaran <input type="checkbox"/>	Melebihi Anggaran <input type="checkbox"/>
Catatan Tambahan:		

<i>Sprint Review, Backlog Refinement, Srint Retrospective</i>		
Sesuai dengan <i>scope</i> dan jadwal	<input checked="" type="checkbox"/>	
Sesuai dengan <i>scope</i> , tidak sesuai dengan jadwal	<input type="checkbox"/>	
Tidak sesuai dengan <i>scope</i> dan jadwal	<input type="checkbox"/>	
Alasan, jika tidak sesuai:		
Pengadaan Biaya		
Sesuai Anggaran <input type="checkbox"/>	Dibawah Anggaran <input type="checkbox"/>	Melebihi Anggaran <input type="checkbox"/>
Catatan Tambahan:		

7. Inkremen 5

PEDOMAN HASIL KERJA

(*WORK RESULT GUIDELINE*)

Nama Proyek : Pembangunan *Learning Management System* (LMS) Preneur Academy
Manajer Proyek : Mohammad Ainun Ardiansyah
Bidang : Teknologi Informasi
Tanggal : 14-12-2020

<i>Sprint Planning, Sprint Backlog, Sprint Goal</i>		
Sesuai dengan <i>scope</i> dan jadwal		<input checked="" type="checkbox"/>
Sesuai dengan <i>scope</i> , tidak sesuai dengan jadwal		<input type="checkbox"/>
Tidak sesuai dengan <i>scope</i> dan jadwal		<input type="checkbox"/>
Alasan, jika tidak sesuai:		
Pengadaan Biaya		
Sesuai Anggaran <input type="checkbox"/>	Dibawah Anggaran <input type="checkbox"/>	Melebihi Anggaran <input type="checkbox"/>
Catatan Tambahan:		
<i>Daily Scrum</i>		
Sesuai dengan <i>scope</i> dan jadwal		<input checked="" type="checkbox"/>
Sesuai dengan <i>scope</i> , tidak sesuai dengan jadwal		<input type="checkbox"/>
Tidak sesuai dengan <i>scope</i> dan jadwal		<input type="checkbox"/>
Alasan, jika tidak sesuai:		

Pengadaan Biaya		
Sesuai Anggaran <input type="checkbox"/>	Dibawah Anggaran <input type="checkbox"/>	Melebihi Anggaran <input type="checkbox"/>
Catatan Tambahan:		

<i>Sprint Review, Backlog Refinement, Srint Retrospective</i>		
Sesuai dengan <i>scope</i> dan jadwal	<input checked="" type="checkbox"/>	
Sesuai dengan <i>scope</i> , tidak sesuai dengan jadwal	<input type="checkbox"/>	
Tidak sesuai dengan <i>scope</i> dan jadwal	<input type="checkbox"/>	
Alasan, jika tidak sesuai:		
Pengadaan Biaya		
Sesuai Anggaran <input type="checkbox"/>	Dibawah Anggaran <input type="checkbox"/>	Melebihi Anggaran <input type="checkbox"/>
Catatan Tambahan:		

8. Inkremen 6

PEDOMAN HASIL KERJA

(*WORK RESULT GUIDELINE*)

Nama Proyek : Pembangunan *Learning Management System* (LMS) Preneur Academy
Manajer Proyek : Mohammad Ainun Ardiansyah
Bidang : Teknologi Informasi
Tanggal : 21-12-2020

<i>Sprint Planning, Sprint Backlog, Sprint Goal</i>		
Sesuai dengan <i>scope</i> dan jadwal		<input checked="" type="checkbox"/>
Sesuai dengan <i>scope</i> , tidak sesuai dengan jadwal		<input type="checkbox"/>
Tidak sesuai dengan <i>scope</i> dan jadwal		<input type="checkbox"/>
Alasan, jika tidak sesuai:		
Pengadaan Biaya		
Sesuai Anggaran <input type="checkbox"/>	Dibawah Anggaran <input type="checkbox"/>	Melebihi Anggaran <input type="checkbox"/>
Catatan Tambahan:		
<i>Daily Scrum</i>		
Sesuai dengan <i>scope</i> dan jadwal		<input checked="" type="checkbox"/>
Sesuai dengan <i>scope</i> , tidak sesuai dengan jadwal		<input type="checkbox"/>
Tidak sesuai dengan <i>scope</i> dan jadwal		<input type="checkbox"/>
Alasan, jika tidak sesuai:		

Pengadaan Biaya		
Sesuai Anggaran <input type="checkbox"/>	Dibawah Anggaran <input type="checkbox"/>	Melebihi Anggaran <input type="checkbox"/>
Catatan Tambahan:		

<i>Sprint Review, Backlog Refinement, Srint Retrospective</i>		
Sesuai dengan <i>scope</i> dan jadwal	<input checked="" type="checkbox"/>	
Sesuai dengan <i>scope</i> , tidak sesuai dengan jadwal	<input type="checkbox"/>	
Tidak sesuai dengan <i>scope</i> dan jadwal	<input type="checkbox"/>	
Alasan, jika tidak sesuai:		
Pengadaan Biaya		
Sesuai Anggaran <input type="checkbox"/>	Dibawah Anggaran <input type="checkbox"/>	Melebihi Anggaran <input type="checkbox"/>
Catatan Tambahan:		

CATATAN PERTEMUAN/RAPAT KE-1
(MINUTES OF MEETING)

Nama Proyek : Pembangunan *Learning Management System* (LMS) Preneur Academy

Manajer Proyek : Mohammad Ainun Ardiansyah

Perihal : Rapat Pembukaan Proyek Pembangunan *Learning Management System* (LMS) Preneur Academy

Peserta Rapat : Pemilik Preneur Academy (Pemilik Proyek), Manajer Proyek, dan Tim Pengembang

Lokasi Rapat : Ruang Micro, Jl. Tidar No.16, Kloncing, Karangrejo, Kec. Sumber Sari, Jember 68124

Dibuat Oleh : Mustika Khoiri

Tanggal : 03-10-2020 Pukul : 15.00 s.d. 18.00

A. Agenda

Rapat **Pembukaan Proyek** Pembangunan *Learning Management System* (LMS) Preneur Academy:

1. *Overview* proyek
2. Pengenalan semua tim yang terlibat dalam proyek
3. Penjelasan mekanisme pelaksanaan proyek, termasuk *Design Sprint* dan *Scrum*
4. Pembahasan manajemen komunikasi tim proyek

B. Isu Yang Didiskusikan

1. Pembahasan struktur organisasi proyek
2. Pembahasan *scope*, *time*, dan *cost* proyek
3. Pemantapan pembagian *task* (pekerjaan) dan wewenang sesuai dengan konsep *Scrum*
4. Mekanisme *meeting*
5. Jam kerja tim proyek

C. Daftar Rencana Kegiatan Berikutnya

Rencana Kegiatan	Mulai	Selesai
1. Pesiapan pelaksanaan <i>Design Sprint</i>	05-10-2020	09-10-2020
2. Monitoring hasil <i>Design Sprint</i>	09-10-2020	09-10-2020

Dibuat oleh	Diketahui oleh	Disetujui oleh
Nama : Mustika Khoiri Jabatan : Administrator Tanggal : 03-10-2020	Nama : Mohammad Ainun Ardiansyah Jabatan : Manajer Proyek Tanggal : 03-10-2020	Nama : Agus Hadi Prayitno, S.Pt., M.Sc. Jabatan : Pemilik Proyek Tanggal : 03-10-2020

CATATAN PERTEMUAN/RAPAT KE-2
(MINUTES OF MEETING)

Nama Proyek : Pembangunan *Learning Management System* (LMS) Preneur Academy

Manajer Proyek : Mohammad Ainun Ardiansyah

Perihal : Rapat Reguler *Design Sprint*

Peserta Rapat : Manajer Proyek dan Tim Pengembang

Lokasi Rapat : Ruang Meeting Online Zoom

Dibuat Oleh : Mustika Khoiri

Tanggal : 09-10-2020 Pukul : 09.00 s.d. 12.00

A. Agenda

1. Monitoring hasil *Design Sprint*
2. Penentuan prototipe produk *Learning Management System* (LMS) Preneur Academy

B. Isu Yang Didiskusikan

1. Memvalidasi hasil prototipe produk yang telah dirumuskan
2. Mempersiapkan pembentukan *Product Backlog*

C. Daftar Rencana Kegiatan Berikutnya

Rencana Kegiatan	Mulai	Selesai
1. Pesiapan pelaksanaan <i>Product Backlog</i>	15-10-2020	15-10-2020

Dibuat oleh	Diketahui oleh	Disetujui oleh
<p>Nama : Mustika Khoiri</p> <p>Jabatan : Administrator</p> <p>Tanggal : 09-10-2020</p>	<p>Nama : Mohammad Ainun Ardiansyah</p> <p>Jabatan : Manajer Proyek</p> <p>Tanggal : 09-10-2020</p>	<p>Nama : Agus Hadi Prayitno, S.Pt., M.Sc.</p> <p>Jabatan : Pemilik Proyek</p> <p>Tanggal : 09-10-2020</p>

CATATAN PERTEMUAN/RAPAT KE-3
(MINUTES OF MEETING)

Nama Proyek : Pembangunan *Learning Management System* (LMS) Preneur Academy

Manajer Proyek : Mohammad Ainun Ardiansyah

Perihal : Rapat Reguler *Product Backlog*

Peserta Rapat : Manajer Proyek dan Tim Pengembang

Lokasi Rapat : Ruang Meeting Online Zoom

Dibuat Oleh : Mustika Khoiri

Tanggal : 15-10-2020 Pukul : 13.00 s.d. 16.00

A. Agenda

1. Penyusunan *Product Backlog*
2. Pembagian Inkremen *Scrum*

B. Isu Yang Didiskusikan

1. Penyusunan *Product Backlog* dari hasil prototipe produk yang telah divalidasi pada *Design Sprint*
2. Memberikan prioritas *item Product Backlog*
3. Mempersiapkan penyusunan Inkremen *Scrum*

C. Daftar Rencana Kegiatan Berikutnya

Rencana Kegiatan	Mulai	Selesai
1. Pesiapan pelaksanaan Inkremen 1	19-10-2020	06-11-2020

Dibuat oleh	Diketahui oleh	Disetujui oleh
<p>Nama : Mustika Khoiri</p> <p>Jabatan : Administrator</p> <p>Tanggal : 15-10-2020</p>	<p>Nama : Mohammad Ainun Ardiansyah</p> <p>Jabatan : Manajer Proyek</p> <p>Tanggal : 15-10-2020</p>	<p>Nama : Agus Hadi Prayitno, S.Pt., M.Sc.</p> <p>Jabatan : Pemilik Proyek</p> <p>Tanggal : 15-10-2020</p>

CATATAN PERTEMUAN/RAPAT KE-4
(MINUTES OF MEETING)

Nama Proyek : Pembangunan *Learning Management System* (LMS) Preneur Academy

Manajer Proyek : Mohammad Ainun Ardiansyah

Perihal : Rapat Reguler *Sprint Planning* Inkremen 1

Peserta Rapat : Manajer Proyek dan Tim Pengembang

Lokasi Rapat : Ruang Meeting Online Zoom

Dibuat Oleh : Mustika Khoiri

Tanggal : 19-10-2020 Pukul : 19.00 s.d. 21.00

A. Agenda

1. Penyusunan *Sprint Backlog* dan *Sprint Goal*
2. Persiapan pelaksanaan *Daily Sprint* Inkremen 1

B. Isu Yang Didiskusikan

1. Pemilihan *item Product Backlog* menjadi *Sprint Backlog*
2. Pembagian tugas antar Tim Pengembang sesuai dengan *Sprint Backlog* yang telah disusun
3. Penentuan *Sprint Goal*
4. Penentuan durasi *Sprint* dan persiapan *Daily Sprint* dari Inkremen 1

C. Daftar Rencana Kegiatan Berikutnya

Rencana Kegiatan	Mulai	Selesai
1. Persiapan pelaksanaan <i>Sprint</i> Inkremen 1	19-10-2020	06-11-2020
2. Pelaksanaan <i>Sprint Review</i> dan <i>Sprint Retrospective</i> Inkremen 1	06-11-2020	06-11-2020

Dibuat oleh	Diketahui oleh	Disetujui oleh
<p>Nama : Mustika Khoiri</p> <p>Jabatan : Administrator</p> <p>Tanggal : 19-10-2020</p>	<p>Nama : Mohammad Ainun Ardiansyah</p> <p>Jabatan : Manajer Proyek</p> <p>Tanggal : 19-10-2020</p>	<p>Nama : Agus Hadi Prayitno, S.Pt., M.Sc.</p> <p>Jabatan : Pemilik Proyek</p> <p>Tanggal : 19-10-2020</p>

CATATAN PERTEMUAN/RAPAT KE-5
(MINUTES OF MEETING)

Nama Proyek : Pembangunan *Learning Management System* (LMS) Preneur Academy

Manajer Proyek : Mohammad Ainun Ardiansyah

Perihal : Rapat Reguler hasil Inkremen 1

Peserta Rapat : Manajer Proyek dan Tim Pengembang

Lokasi Rapat : Ruang Meeting Online Zoom

Dibuat Oleh : Mustika Khoiri

Tanggal : 06-11-2020 Pukul : 19.00 s.d. 22.00

A. Agenda

1. Demonstrasi hasil pelaksanaan *Sprint Backlog*
2. Perubahan *Product Backlog* (jika diperlukan)
3. Persiapan *Sprint Planning* berikutnya

B. Isu Yang Didiskusikan

1. Penjelasan *item Product Backlog* apa yang sudah “Selesai” dan apa yang belum “Selesai”
2. Masalah yang dihadapi Tim Pengembang dan bagaimana mereka menyelesaikan masalah tersebut
3. Demonstrasi hasil Inkremen 1
4. Keadaan terakhir *Product Backlog*
5. Masukan pelaksanaan *Sprint Panning* berikutnya

C. Daftar Rencana Kegiatan Berikutnya

Rencana Kegiatan	Mulai	Selesai
1. Pesiapan pelaksanaan <i>Sprint Planning</i> Inkremen 2	09-11-2020	09-11-2020

Dibuat oleh	Diketahui oleh	Disetujui oleh
<p>Nama : Mustika Khoiri</p> <p>Jabatan : Administrator</p> <p>Tanggal : 06-11-2020</p>	<p>Nama : Mohammad Ainun Ardiansyah</p> <p>Jabatan : Manajer Proyek</p> <p>Tanggal : 06-11-2020</p>	<p>Nama : Agus Hadi Prayitno, S.Pt., M.Sc.</p> <p>Jabatan : Pemilik Proyek</p> <p>Tanggal : 06-11-2020</p>

CATATAN PERTEMUAN/RAPAT KE-6
(MINUTES OF MEETING)

Nama Proyek : Pembangunan *Learning Management System* (LMS) Preneur Academy

Manajer Proyek : Mohammad Ainun Ardiansyah

Perihal : Rapat Reguler *Sprint Planning* Inkremen 2

Peserta Rapat : Manajer Proyek dan Tim Pengembang

Lokasi Rapat : Ruang Meeting Online Zoom

Dibuat Oleh : Mustika Khoiri

Tanggal : 09-11-2020 Pukul : 19.00 s.d. 21.00

A. Agenda

1. Penyusunan *Sprint Backlog* dan *Sprint Goal*
2. Persiapan pelaksanaan *Daily Sprint* Inkremen 2

B. Isu Yang Didiskusikan

1. Pemilihan *item Product Backlog* menjadi *Sprint Backlog*
2. Pembagian tugas antar Tim Pengembang sesuai dengan *Sprint Backlog* yang telah disusun
3. Penentuan *Sprint Goal*
4. Penentuan durasi *Sprint* dan persiapan *Daily Sprint* dari Inkremen 2

C. Daftar Rencana Kegiatan Berikutnya

Rencana Kegiatan	Mulai	Selesai
1. Persiapan pelaksanaan <i>Sprint</i> Inkremen 2	09-11-2020	13-11-2020
2. Pelaksanaan <i>Sprint Review</i> dan <i>Sprint Retrospective</i> Inkremen 2	13-11-2020	13-11-2020

Dibuat oleh	Diketahui oleh	Disetujui oleh
<p>Nama : Mustika Khoiri</p> <p>Jabatan : Administrator</p> <p>Tanggal : 09-11-2020</p>	<p>Nama : Mohammad Ainun Ardiansyah</p> <p>Jabatan : Manajer Proyek</p> <p>Tanggal : 09-11-2020</p>	<p>Nama : Agus Hadi Prayitno, S.Pt., M.Sc.</p> <p>Jabatan : Pemilik Proyek</p> <p>Tanggal : 09-11-2020</p>

CATATAN PERTEMUAN/RAPAT KE-7
(MINUTES OF MEETING)

Nama Proyek : Pembangunan *Learning Management System* (LMS) Preneur Academy

Manajer Proyek : Mohammad Ainun Ardiansyah

Perihal : Rapat Reguler hasil Inkremen 2

Peserta Rapat : Manajer Proyek dan Tim Pengembang

Lokasi Rapat : Ruang Meeting Online Zoom

Dibuat Oleh : Mustika Khoiri

Tanggal : 13-11-2020 Pukul : 19.00 s.d. 22.00

A. Agenda

1. Demonstrasi hasil pelaksanaan *Sprint Backlog*
2. Perubahan *Product Backlog* (jika diperlukan)
3. Persiapan *Sprint Planning* berikutnya

B. Isu Yang Didiskusikan

1. Penjelasan *item Product Backlog* apa yang sudah “Selesai” dan apa yang belum “Selesai”
2. Masalah yang dihadapi Tim Pengembang dan bagaimana mereka menyelesaikan masalah tersebut
3. Demonstrasi hasil Inkremen 2
4. Keadaan terakhir *Product Backlog*
5. Masukan pelaksanaan *Sprint Panning* berikutnya

C. Daftar Rencana Kegiatan Berikutnya

Rencana Kegiatan	Mulai	Selesai
1. Pesiapan pelaksanaan <i>Sprint Planning</i> Inkremen 3	16-11-2020	16-11-2020

Dibuat oleh	Diketahui oleh	Disetujui oleh
<p>Nama : Mustika Khoiri</p> <p>Jabatan : Administrator</p> <p>Tanggal : 13-11-2020</p>	<p>Nama : Mohammad Ainun Ardiansyah</p> <p>Jabatan : Manajer Proyek</p> <p>Tanggal : 13-11-2020</p>	<p>Nama : Agus Hadi Prayitno, S.Pt., M.Sc.</p> <p>Jabatan : Pemilik Proyek</p> <p>Tanggal : 13-11-2020</p>

CATATAN PERTEMUAN/RAPAT KE-8
(MINUTES OF MEETING)

Nama Proyek : Pembangunan *Learning Management System* (LMS) Preneur Academy
Manajer Proyek : Mohammad Ainun Ardiansyah
Perihal : Rapat Reguler *Sprint Planning* Inkremen 3
Peserta Rapat : Manajer Proyek dan Tim Pengembang
Lokasi Rapat : Ruang Meeting Online Zoom
Dibuat Oleh : Mustika Khoiri
Tanggal : 16-11-2020 Pukul : 19.00 s.d. 21.00

A. Agenda

1. Penyusunan *Sprint Backlog* dan *Sprint Goal*
2. Persiapan pelaksanaan *Daily Sprint* Inkremen 3

B. Isu Yang Didiskusikan

1. Pemilihan *item Product Backlog* menjadi *Sprint Backlog*
2. Pembagian tugas antar Tim Pengembang sesuai dengan *Sprint Backlog* yang telah disusun
3. Penentuan *Sprint Goal*
4. Penentuan durasi *Sprint* dan persiapan *Daily Sprint* dari Inkremen 3

C. Daftar Rencana Kegiatan Berikutnya

Rencana Kegiatan	Mulai	Selesai
1. Persiapan pelaksanaan <i>Sprint</i> Inkremen 3	16-11-2020	27-11-2020
2. Pelaksanaan <i>Sprint Review</i> dan <i>Sprint Retrospective</i> Inkremen 3	27-11-2020	27-11-2020

Dibuat oleh	Diketahui oleh	Disetujui oleh
<p>Nama : Mustika Khoiri</p> <p>Jabatan : Administrator</p> <p>Tanggal : 16-11-2020</p>	<p>Nama : Mohammad Ainun Ardiansyah</p> <p>Jabatan : Manajer Proyek</p> <p>Tanggal : 16-11-2020</p>	<p>Nama : Agus Hadi Prayitno, S.Pt., M.Sc.</p> <p>Jabatan : Pemilik Proyek</p> <p>Tanggal : 16-11-2020</p>

CATATAN PERTEMUAN/RAPAT KE-9
(MINUTES OF MEETING)

Nama Proyek : Pembangunan *Learning Management System* (LMS) Preneur Academy

Manajer Proyek : Mohammad Ainun Ardiansyah

Perihal : Rapat Reguler hasil Inkremen 3

Peserta Rapat : Manajer Proyek dan Tim Pengembang

Lokasi Rapat : Ruang Meeting Online Zoom

Dibuat Oleh : Mustika Khoiri

Tanggal : 27-11-2020 Pukul : 19.00 s.d. 22.00

A. Agenda

1. Demonstrasi hasil pelaksanaan *Sprint Backlog*
2. Perubahan *Product Backlog* (jika diperlukan)
3. Persiapan *Sprint Planning* berikutnya

B. Isu Yang Didiskusikan

1. Penjelasan *item Product Backlog* apa yang sudah “Selesai” dan apa yang belum “Selesai”
2. Masalah yang dihadapi Tim Pengembang dan bagaimana mereka menyelesaikan masalah tersebut
3. Demonstrasi hasil Inkremen 3
4. Keadaan terakhir *Product Backlog*
5. Masukan pelaksanaan *Sprint Planning* berikutnya

C. Daftar Rencana Kegiatan Berikutnya

Rencana Kegiatan	Mulai	Selesai
1. Pesiapan pelaksanaan <i>Sprint Planning</i> Inkremen 4	30-11-2020	30-11-2020

Dibuat oleh	Diketahui oleh	Disetujui oleh
<p>Nama : Mustika Khoiri</p> <p>Jabatan : Administrator</p> <p>Tanggal : 27-11-2020</p>	<p>Nama : Mohammad Ainun Ardiansyah</p> <p>Jabatan : Manajer Proyek</p> <p>Tanggal : 27-11-2020</p>	<p>Nama : Agus Hadi Prayitno, S.Pt., M.Sc.</p> <p>Jabatan : Pemilik Proyek</p> <p>Tanggal : 27-11-2020</p>

CATATAN PERTEMUAN/RAPAT KE-10
(MINUTES OF MEETING)

Nama Proyek : Pembangunan *Learning Management System* (LMS) Preneur Academy

Manajer Proyek : Mohammad Ainun Ardiansyah

Perihal : Rapat Reguler *Sprint Planning* Inkremen 4

Peserta Rapat : Manajer Proyek dan Tim Pengembang

Lokasi Rapat : Ruang Meeting Online Zoom

Dibuat Oleh : Mustika Khoiri

Tanggal : 30-11-2020 Pukul : 19.00 s.d. 21.00

A. Agenda

1. Penyusunan *Sprint Backlog* dan *Sprint Goal*
2. Persiapan pelaksanaan *Daily Sprint* Inkremen 4

B. Isu Yang Didiskusikan

1. Pemilihan *item Product Backlog* menjadi *Sprint Backlog*
2. Pembagian tugas antar Tim Pengembang sesuai dengan *Sprint Backlog* yang telah disusun
3. Penentuan *Sprint Goal*
4. Penentuan durasi *Sprint* dan persiapan *Daily Sprint* dari Inkremen 4

C. Daftar Rencana Kegiatan Berikutnya

Rencana Kegiatan	Mulai	Selesai
1. Persiapan pelaksanaan <i>Sprint</i> Inkremen 4	30-11-2020	11-12-2020
2. Pelaksanaan <i>Sprint Review</i> dan <i>Sprint Retrospective</i> Inkremen 4	11-12-2020	11-12-2020

Dibuat oleh	Diketahui oleh	Disetujui oleh
<p>Nama : Mustika Khoiri</p> <p>Jabatan : Administrator</p> <p>Tanggal : 30-11-2020</p>	<p>Nama : Mohammad Ainun Ardiansyah</p> <p>Jabatan : Manajer Proyek</p> <p>Tanggal : 30-11-2020</p>	<p>Nama : Agus Hadi Prayitno, S.Pt., M.Sc.</p> <p>Jabatan : Pemilik Proyek</p> <p>Tanggal : 30-11-2020</p>

CATATAN PERTEMUAN/RAPAT KE-11
(MINUTES OF MEETING)

Nama Proyek : Pembangunan *Learning Management System* (LMS) Preneur Academy

Manajer Proyek : Mohammad Ainun Ardiansyah

Perihal : Rapat Reguler hasil Inkremen 4

Peserta Rapat : Manajer Proyek dan Tim Pengembang

Lokasi Rapat : Ruang Meeting Online Zoom

Dibuat Oleh : Mustika Khoiri

Tanggal : 11-12-2020 Pukul : 19.00 s.d. 22.00

A. Agenda

1. Demonstrasi hasil pelaksanaan *Sprint Backlog*
2. Perubahan *Product Backlog* (jika diperlukan)
3. Persiapan *Sprint Planning* berikutnya

B. Isu Yang Didiskusikan

1. Penjelasan *item Product Backlog* apa yang sudah “Selesai” dan apa yang belum “Selesai”
2. Masalah yang dihadapi Tim Pengembang dan bagaimana mereka menyelesaikan masalah tersebut
3. Demonstrasi hasil Inkremen 4
4. Keadaan terakhir *Product Backlog*
5. Masukan pelaksanaan *Sprint Panning* berikutnya

C. Daftar Rencana Kegiatan Berikutnya

Rencana Kegiatan	Mulai	Selesai
1. Pesiapan pelaksanaan <i>Sprint Planning</i> Inkremen 5	14-12-2020	14-12-2020

Dibuat oleh	Diketahui oleh	Disetujui oleh
<p>Nama : Mustika Khoiri</p> <p>Jabatan : Administrator</p> <p>Tanggal : 11-12-2020</p>	<p>Nama : Mohammad Ainun Ardiansyah</p> <p>Jabatan : Manajer Proyek</p> <p>Tanggal : 11-12-2020</p>	<p>Nama : Agus Hadi Prayitno, S.Pt., M.Sc.</p> <p>Jabatan : Pemilik Proyek</p> <p>Tanggal : 11-12-2020</p>

CATATAN PERTEMUAN/RAPAT KE-12
(MINUTES OF MEETING)

Nama Proyek : Pembangunan *Learning Management System* (LMS) Preneur Academy

Manajer Proyek : Mohammad Ainun Ardiansyah

Perihal : Rapat Reguler *Sprint Planning* Inkremen 5

Peserta Rapat : Manajer Proyek dan Tim Pengembang

Lokasi Rapat : Ruang Meeting Online Zoom

Dibuat Oleh : Mustika Khoiri

Tanggal : 14-12-2020 Pukul : 19.00 s.d. 21.00

A. Agenda

1. Penyusunan *Sprint Backlog* dan *Sprint Goal*
2. Persiapan pelaksanaan *Daily Sprint* Inkremen 5

B. Isu Yang Didiskusikan

1. Pemilihan *item Product Backlog* menjadi *Sprint Backlog*
2. Pembagian tugas antar Tim Pengembang sesuai dengan *Sprint Backlog* yang telah disusun
3. Penentuan *Sprint Goal*
4. Penentuan durasi *Sprint* dan persiapan *Daily Sprint* dari Inkremen 5

C. Daftar Rencana Kegiatan Berikutnya

Rencana Kegiatan	Mulai	Selesai
1. Persiapan pelaksanaan <i>Sprint</i> Inkremen 5	14-12-2020	18-12-2020
2. Pelaksanaan <i>Sprint Review</i> dan <i>Sprint Retrospective</i> Inkremen 5	18-12-2020	18-12-2020

Dibuat oleh	Diketahui oleh	Disetujui oleh
<p>Nama : Mustika Khoiri</p> <p>Jabatan : Administrator</p> <p>Tanggal : 14-12-2020</p>	<p>Nama : Mohammad Ainun Ardiansyah</p> <p>Jabatan : Manajer Proyek</p> <p>Tanggal : 14-12-2020</p>	<p>Nama : Agus Hadi Prayitno, S.Pt., M.Sc.</p> <p>Jabatan : Pemilik Proyek</p> <p>Tanggal : 14-12-2020</p>

CATATAN PERTEMUAN/RAPAT KE-13
(MINUTES OF MEETING)

Nama Proyek : Pembangunan *Learning Management System* (LMS) Preneur Academy

Manajer Proyek : Mohammad Ainun Ardiansyah

Perihal : Rapat Reguler hasil Inkremen 5

Peserta Rapat : Manajer Proyek dan Tim Pengembang

Lokasi Rapat : Ruang Meeting Online Zoom

Dibuat Oleh : Mustika Khoiri

Tanggal : 18-12-2020 Pukul : 19.00 s.d. 22.00

A. Agenda

1. Demonstrasi hasil pelaksanaan *Sprint Backlog*
2. Perubahan *Product Backlog* (jika diperlukan)
3. Persiapan *Sprint Planning* berikutnya

B. Isu Yang Didiskusikan

1. Penjelasan *item Product Backlog* apa yang sudah “Selesai” dan apa yang belum “Selesai”
2. Masalah yang dihadapi Tim Pengembang dan bagaimana mereka menyelesaikan masalah tersebut
3. Demonstrasi hasil Inkremen 5
4. Keadaan terakhir *Product Backlog*
5. Masukan pelaksanaan *Sprint Planning* berikutnya

C. Daftar Rencana Kegiatan Berikutnya

Rencana Kegiatan	Mulai	Selesai
1. Pesiapan pelaksanaan <i>Sprint Planning</i> Inkremen 6	21-12-2020	21-12-2020

Dibuat oleh	Diketahui oleh	Disetujui oleh
<p>Nama : Mustika Khoiri</p> <p>Jabatan : Administrator</p> <p>Tanggal : 18-12-2020</p>	<p>Nama : Mohammad Ainun Ardiansyah</p> <p>Jabatan : Manajer Proyek</p> <p>Tanggal : 18-12-2020</p>	<p>Nama : Agus Hadi Prayitno, S.Pt., M.Sc.</p> <p>Jabatan : Pemilik Proyek</p> <p>Tanggal : 18-12-2020</p>

CATATAN PERTEMUAN/RAPAT KE-14
(MINUTES OF MEETING)

Nama Proyek : Pembangunan *Learning Management System* (LMS) Preneur Academy

Manajer Proyek : Mohammad Ainun Ardiansyah

Perihal : Rapat Reguler *Sprint Planning* Inkremen 6

Peserta Rapat : Manajer Proyek dan Tim Pengembang

Lokasi Rapat : Ruang Meeting Online Zoom

Dibuat Oleh : Mustika Khoiri

Tanggal : 21-12-2020 Pukul : 19.00 s.d. 21.00

A. Agenda

1. Penyusunan *Sprint Backlog* dan *Sprint Goal*
2. Persiapan pelaksanaan *Daily Sprint* Inkremen 6

B. Isu Yang Didiskusikan

1. Pemilihan *item Product Backlog* menjadi *Sprint Backlog*
2. Pembagian tugas antar Tim Pengembang sesuai dengan *Sprint Backlog* yang telah disusun
3. Penentuan *Sprint Goal*
4. Penentuan durasi *Sprint* dan persiapan *Daily Sprint* dari Inkremen 6

C. Daftar Rencana Kegiatan Berikutnya

Rencana Kegiatan	Mulai	Selesai
1. Persiapan pelaksanaan <i>Sprint</i> Inkremen 6	21-12-2020	31-12-2020
2. Pelaksanaan <i>Sprint Review</i> dan <i>Sprint Retrospective</i> Inkremen 6	31-12-2020	31-12-2020

Dibuat oleh	Diketahui oleh	Disetujui oleh
<p>Nama : Mustika Khoiri</p> <p>Jabatan : Administrator</p> <p>Tanggal : 21-12-2020</p>	<p>Nama : Mohammad Ainun Ardiansyah</p> <p>Jabatan : Manajer Proyek</p> <p>Tanggal : 21-12-2020</p>	<p>Nama : Agus Hadi Prayitno, S.Pt., M.Sc.</p> <p>Jabatan : Pemilik Proyek</p> <p>Tanggal : 21-12-2020</p>

CATATAN PERTEMUAN/RAPAT KE-15
(MINUTES OF MEETING)

Nama Proyek : Pembangunan *Learning Management System* (LMS) Preneur Academy

Manajer Proyek : Mohammad Ainun Ardiansyah

Perihal : Rapat Reguler hasil Inkremen 6

Peserta Rapat : Manajer Proyek dan Tim Pengembang

Lokasi Rapat : Ruang Meeting Online Zoom

Dibuat Oleh : Mustika Khoiri

Tanggal : 31-12-2020 Pukul : 19.00 s.d. 22.00

A. Agenda

1. Demonstrasi hasil pelaksanaan *Sprint Backlog*

B. Isu Yang Didiskusikan

1. Penjelasan *item Product Backlog* apa yang sudah “Selesai”
2. Masalah yang dihadapi Tim Pengembang dan bagaimana mereka menyelesaikan masalah tersebut
3. Demonstrasi hasil Inkremen 5
4. Keadaan terakhir *Product Backlog*

C. Daftar Rencana Kegiatan Berikutnya

Rencana Kegiatan	Mulai	Selesai
------------------	-------	---------

Dibuat oleh	Diketahui oleh	Disetujui oleh
<p>Nama : Mustika Khoiri</p> <p>Jabatan : Administrator</p> <p>Tanggal : 31-12-2020</p>	<p>Nama : Mohammad Ainun Ardiansyah</p> <p>Jabatan : Manajer Proyek</p> <p>Tanggal : 31-12-2020</p>	<p>Nama : Agus Hadi Prayitno, S.Pt., M.Sc.</p> <p>Jabatan : Pemilik Proyek</p> <p>Tanggal : 31-12-2020</p>

CATATAN PERTEMUAN/RAPAT KE-16
(MINUTES OF MEETING)

Nama Proyek : Pembangunan *Learning Management System* (LMS) Preneur Academy

Manajer Proyek : Mohammad Ainun Ardiansyah

Perihal : Rapat Penutupan Proyek Pembangunan *Learning Management System* (LMS) Preneur Academy

Peserta Rapat : Pemilik Preneur Academy (Pemilik Proyek), Manajer Proyek, dan Tim Pengembang

Lokasi Rapat : Ruang Micro, Jl. Tidar No.16, Kloncing, Karangrejo, Kec. Sumber Sari, Jember 68124

Dibuat Oleh : Mustika Khoiri

Tanggal : 29-01-2021 Pukul : 15.00 s.d. 18.00

A. Agenda

Rapat **Penutupan Proyek** Pembangunan *Learning Management System* (LMS) Preneur Academy:

1. Penyampaian selesainya proyek secara resmi oleh Pemilik Preneur Academy
2. Penyampaian pertanggungjawaban manajer proyek kepada pemilik proyek
3. Penyampaian pertanggungjawaban pemilik proyek kepada *stakeholder*

B. Isu Yang Didiskusikan

1. Penandatanganan semua dokumen Penutupan Proyek
2. Pembubaran Tim Proyek

C. Daftar Rencana Kegiatan Berikutnya

Rencana Kegiatan	Mulai	Selesai
------------------	-------	---------

Dibuat oleh	Diketahui oleh	Disetujui oleh
<p>Nama : Mustika Khoiri</p> <p>Jabatan : Administrator</p> <p>Tanggal : 29-01-2021</p>	<p>Nama : Mohammad Ainun Ardiansyah</p> <p>Jabatan : Manajer Proyek</p> <p>Tanggal : 29-01-2021</p>	<p>Nama : Agus Hadi Prayitno, S.Pt., M.Sc.</p> <p>Jabatan : Pemilik Proyek</p> <p>Tanggal : 29-01-2021</p>

FORMULIR PERMINTAAN PERUBAHAN
(CHANGES REQUEST FORM)

No. Formulir : 1
Nama Proyek : Pembangunan *Learning Management System* (LMS) Preneur Academy
Manajer Proyek : Mohammad Ainun Ardiansyah
Bidang : Teknologi Informasi
Nama Pengusul : Agus Hadi Prayitno, S.Pt., M.Sc.
Tanggal : 09-10-2020

Deskripsi perubahan yang diusulkan:
Perubahan menyangkut warna tema web profile

Usul **Diterima** atau **Tidak**?

Diterima

Diajukan oleh:

Agus Hadi Prayitno, S.Pt., M.Sc.
Tanggal: 09-10-2020

Disetujui oleh:

Mohammad Ainun Ardiansyah
Tanggal: 09-10-2020

DAFTAR PERMINTAAN PERUBAHAN
(CHANGES REQUEST LOG)

Nama Proyek : Pembangunan *Learning Management System* (LMS) Preneur Academy

Manajer Proyek : Mohammad Ainun Ardiansyah

Bidang : Teknologi Informasi

No. Formulir	Deskripsi Permintaan	Nama Pengusul	Tanggal Usulan	Tanggal Persetujuan
1	Perubahan menyangkut warna tema web profile	Agus Hadi Prayitno, S.Pt., M.Sc.	09-10-2020	09-10-2020

Design Sprint

1. Status				
Selesai, ada permintaan perubahan/penambahan				
2. Hasil (<i>Deliverables</i>) dan <i>Milestones</i>				
Deskripsi		Tanggal Perencanaan		Tanggal Aktual
		Mulai	Selesai	Mulai
Prototype		05-10-2020	09-10-2020	05-10-2020
Perubahan menyangkut warna tema web profile		09-10-2020	09-10-2020	09-10-2020
Perkiraan penambahan durasi (hari): -				
Perkiraan biaya untuk menyelesaikan: 750.000				

Dibuat oleh	Disetujui oleh
Nama : Mohammad Ainun Ardiansyah Jabatan : Manajer Proyek Tanggal : 09-10-2020	Nama : Agus Hadi Prayitno, S.Pt., M.Sc. Jabatan : Pemilik Proyek Tanggal : 09-10-2020

LAPORAN KEMAJUAN PROYEK
(PROJECT PROGRESS REPORT)

Inkremen 1

Nama Proyek : Pembangunan *Learning Management System* (LMS) Preneur Academy

Pemilik Proyek : Agus Hadi Prayitno, S.Pt., M.Sc.

Manajer Proyek : Mohammad Ainun Ardiansyah

Periode : 19-10-2020 s.d. 06-11-2020

1. Status				
Selesai, tidak ada permintaan perubahan/penambahan				
2. Hasil (<i>Deliverables</i>) dan <i>Milestones</i>				
Deskripsi	Tanggal Perencanaan		Tanggal Aktual	
	Mulai	Selesai	Mulai	Selesai
web company profile, register peserta, login admin dan peserta, lupa password admin dan peserta, setting web admin	19-10-2020	06-11-2020	19-10-2020	06-11-2020
Perkiraan penambahan durasi (hari): -				
Perkiraan biaya untuk menyelesaikan: 1.500.000				

Dibuat oleh	
Nama	: Mohammad Ainun Ardiansyah
Jabatan	: Manajer Proyek
Tanggal	: 06-11-2020

Disetujui oleh	
Nama	: Agus Hadi Prayitno, S.Pt., M.Sc.
Jabatan	: Pemilik Proyek
Tanggal	: 06-11-2020

LAPORAN KEMAJUAN PROYEK
(PROJECT PROGRESS REPORT)

Inkremen 2

Nama Proyek : Pembangunan *Learning Management System* (LMS) Preneur Academy
Pemilik Proyek : Agus Hadi Prayitno, S.Pt., M.Sc.
Manajer Proyek : Mohammad Ainun Ardiansyah
Periode : 09-11-2020 s.d. 13-11-2020

1. Status				
Selesai, tidak ada permintaan perubahan/penambahan				
2. Hasil (<i>Deliverables</i>) dan <i>Milestones</i>				
Deskripsi	Tanggal Perencanaan		Tanggal Aktual	
	Mulai	Selesai	Mulai	Selesai
edit password admin dan peserta, edit profile admin dan peserta, data master peserta di admin, blog admin	09-11-2020	13-11-2020	09-11-2020	13-11-2020
Perkiraan penambahan durasi (hari): -				
Perkiraan biaya untuk menyelesaikan: 625.000				

Dibuat oleh
 Nama : Mohammad Ainun Ardiansyah Jabatan : Manajer Proyek Tanggal : 13-11-2020

Disetujui oleh
 Nama : Agus Hadi Prayitno, S.Pt., M.Sc. Jabatan : Pemilik Proyek Tanggal : 13-11-2020

LAPORAN KEMAJUAN PROYEK
(PROJECT PROGRESS REPORT)

Inkremen 3

Nama Proyek : Pembangunan *Learning Management System* (LMS) Preneur Academy

Pemilik Proyek : Agus Hadi Prayitno, S.Pt., M.Sc.

Manajer Proyek : Mohammad Ainun Ardiansyah

Periode : 16-11-2020 s.d. 27-11-2020

1. Status				
Selesai, tidak ada permintaan perubahan/penambahan				
2. Hasil (<i>Deliverables</i>) dan <i>Milestones</i>				
Deskripsi	Tanggal Perencanaan		Tanggal Aktual	
	Mulai	Selesai	Mulai	Selesai
manajemen kelas admin, master peserta di admin, master kelas di admin, blog web profile	16-11-2020	27-11-2020	16-11-2020	27-11-2020
Perkiraan penambahan durasi (hari): -				
Perkiraan biaya untuk menyelesaikan: 1.250.000				

Dibuat oleh	Disetujui oleh
 Nama : Mohammad Ainun Ardiansyah Jabatan : Manajer Proyek Tanggal : 27-112020	 Nama : Agus Hadi Prayitno, S.Pt., M.Sc. Jabatan : Pemilik Proyek Tanggal : 27-11-2020

LAPORAN KEMAJUAN PROYEK
(PROJECT PROGRESS REPORT)

Inkremen 4

Nama Proyek : Pembangunan *Learning Management System* (LMS) Preneur Academy

Pemilik Proyek : Agus Hadi Prayitno, S.Pt., M.Sc.

Manajer Proyek : Mohammad Ainun Ardiansyah

Periode : 30-11-2020 s.d. 11-12-2020

1. Status				
Selesai, tidak ada permintaan perubahan/penambahan				
2. Hasil (<i>Deliverables</i>) dan <i>Milestones</i>				
Deskripsi	Tanggal Perencanaan		Tanggal Aktual	
	Mulai	Selesai	Mulai	Selesai
upload materi dan jadwal meeting admin, menerima materi dan meeting peserta, notifikasi peserta	30-11-2020	11-12-2020	30-11-2020	11-12-2020
Perkiraan penambahan durasi (hari): -				
Perkiraan biaya untuk menyelesaikan: 1.250.000				

Dibuat oleh	
Nama	: Mohammad Ainun Ardiansyah
Jabatan	: Manajer Proyek
Tanggal	: 11-12-2020

Disetujui oleh	
Nama	: Agus Hadi Prayitno, S.Pt., M.Sc.
Jabatan	: Pemilik Proyek
Tanggal	: 11-12-2020

Inkremen 5

Nama Proyek : Pembangunan *Learning Management System* (LMS) Preneur Academy

Pemilik Proyek : Agus Hadi Prayitno, S.Pt., M.Sc.

Manajer Proyek : Mohammad Ainun Ardiansyah

Periode : 14-12-2020 s.d. 18-12-2020

1. Status				
Selesai, tidak ada permintaan perubahan/penambahan				
2. Hasil (<i>Deliverables</i>) dan <i>Milestones</i>				
Deskripsi	Tanggal Perencanaan		Tanggal Aktual	
	Mulai	Selesai	Mulai	Selesai
upload tugas admin, webinar admin, mengumpulkan tugas peserta, notifikasi admin	14-12-2020	18-12-2020	14-12-2020	18-12-2020
Perkiraan penambahan durasi (hari): -				
Perkiraan biaya untuk menyelesaikan: 625.000				

Dibuat oleh	Disetujui oleh
Nama : Mohammad Ainun Ardiansyah Jabatan : Manajer Proyek Tanggal : 18-12-2020	Nama : Agus Hadi Prayitno, S.Pt., M.Sc. Jabatan : Pemilik Proyek Tanggal : 18-12-2020

LAPORAN KEMAJUAN PROYEK
(PROJECT PROGRESS REPORT)

Inkremen 6

Nama Proyek : Pembangunan *Learning Management System* (LMS) Preneur Academy

Pemilik Proyek : Agus Hadi Prayitno, S.Pt., M.Sc.

Manajer Proyek : Mohammad Ainun Ardiansyah

Periode : 21-12-2020 s.d. 31-12-2020

1. Status				
Selesai, tidak ada permintaan perubahan/penambahan				
2. Hasil (<i>Deliverables</i>) dan <i>Milestones</i>				
Deskripsi	Tanggal Perencanaan		Tanggal Aktual	
	Mulai	Selesai	Mulai	Selesai
transaksi peserta, data pembayaran admin, webinar peserta, notifikasi transaksi (admin dan peserta)	21-12-2020	31-12-2020	21-12-2020	31-12-2020
Perkiraan penambahan durasi (hari): -				
Perkiraan biaya untuk menyelesaikan: 875.000				

Dibuat oleh	Disetujui oleh
<p>Nama : Mohammad Ainun Ardiansyah</p> <p>Jabatan : Manajer Proyek</p> <p>Tanggal : 31-12-2020</p>	<p>Nama : Agus Hadi Prayitno, S.Pt., M.Sc.</p> <p>Jabatan : Pemilik Proyek</p> <p>Tanggal : 31-12-2020</p>

TABEL PENELUSURAN AKTIVITAS
(ACTIVITY TRACKING TABLE)

Nama Proyek : Pembangunan *Learning Management System* (LMS) Preneur Academy
 Manajer Proyek : Mohammad Ainun Ardiansyah
 Bidang : Teknologi Informasi
 Dibuat Oleh : Mohammad Ainun Ardiansyah
 Tanggal : 20-01-2021

No. WBS	Deskripsi Aktivitas	Jadwal Perencanaan			Jadwal Aktual			Jadwal Target		
		Mulai	Selesai	Durasi	Mulai	Selesai	Durasi	Mulai	Selesai	Durasi
1.1	Wawancara	03-10-2020	03-10-2020	1 hari	03-10-2020	03-10-2020	1 hari			
1.2	Pembuatan dokumen pendukung, SOP	05-10-2020	05-10-2010	1 hari	05-10-2020	05-10-2010	1 hari			
2.1	<i>Understanding</i>	05-10-2020	05-10-2020	1 hari	05-10-2020	05-10-2020	1 hari			
2.2	<i>Diverging</i>	05-10-2020	05-10-2020	1 hari	05-10-2020	05-10-2020	1 hari			

No. WBS	Deskripsi Aktivitas	Jadwal Perencanaan			Jadwal Aktual			Jadwal Target		
		Mulai	Selesai	Durasi	Mulai	Selesai	Durasi	Mulai	Selesai	Durasi
2.3	<i>Deciding</i>	06-10-2020	06-10-2020	1 hari	06-10-2020	06-10-2020	1 hari			
2.4	<i>Prototyping</i>	07-10-2020	08-10-2020	2 hari	07-10-2020	08-10-2020	2 hari			
2.5	<i>Validating</i>	09-10-2020	09-10-2020	1 hari	09-10-2020	09-10-2020	1 hari			
3.1	Penyusunan <i>Product Backlog</i> dan pemberian prioritas <i>item Product Backlog</i>	15-10-2020	15-10-2020	1 hari	15-10-2020	15-10-2020	1 hari			
4.1	Inkremen 1 : Pelaksanaan <i>Sprint Planning</i> , <i>Sprint Backlog</i> dan <i>Sprint Goal</i>	19-10-2020	19-10-2020	1 hari	19-10-2020	19-10-2020	1 hari			
4.2	Inkremen 1 : Pelaksanaan <i>Daily Scrum</i> dan Pengerjaan Inkremen	20-10-2020	05-11-2020	10 hari	20-10-2020	05-11-2020	10 hari			
4.3	Inkremen 1 : Pelaksanaan <i>Sprint Review</i> , <i>Backlog Refinement</i> dan <i>Sprint Retrospective</i>	06-11-2020	06-11-2020	1 hari	06-11-2020	06-11-2020	1 hari			

No. WBS	Deskripsi Aktivitas	Jadwal Perencanaan			Jadwal Aktual			Jadwal Target		
		Mulai	Selesai	Durasi	Mulai	Selesai	Durasi	Mulai	Selesai	Durasi
5.1	Inkremen 2 : Pelaksanaan <i>Sprint Planning</i> , <i>Sprint Backlog</i> dan <i>Sprint Goal</i>	09-11-2020	09-11-2020	1 hari	09-11-2020	09-11-2020	1 hari			
5.2	Inkremen 2 : Pelaksanaan <i>Daily Scrum</i> dan Pengerjaan Inkremen	10-11-2020	12-11-2020	3 hari	10-11-2020	12-11-2020	3 hari			
5.3	Inkremen 2 : Pelaksanaan <i>Sprint Review</i> , <i>Backlog Refinement</i> dan <i>Sprint Retrospective</i>	13-11-2020	13-11-2020	1 hari	13-11-2020	13-11-2020	1 hari			
6.1	Inkremen 3 : Pelaksanaan <i>Sprint Planning</i> , <i>Sprint Backlog</i> dan <i>Sprint Goal</i>	16-11-2020	16-11-2020	1 hari	16-11-2020	16-11-2020	1 hari			
6.2	Inkremen 3 : Pelaksanaan <i>Daily Scrum</i> dan Pengerjaan Inkremen	17-11-2020	26-11-2020	8 hari	17-11-2020	26-11-2020	8 hari			
6.3	Inkremen 3 : Pelaksanaan <i>Sprint Review</i> , <i>Backlog Refinement</i> dan <i>Sprint Retrospective</i>	27-11-2020	27-11-2020	1 hari	27-11-2020	27-11-2020	1 hari			

No. WBS	Deskripsi Aktivitas	Jadwal Perencanaan			Jadwal Aktual			Jadwal Target		
		Mulai	Selesai	Durasi	Mulai	Selesai	Durasi	Mulai	Selesai	Durasi
7.1	Inkremen 4 : Pelaksanaan <i>Sprint Planning</i> , <i>Sprint Backlog</i> dan <i>Sprint Goal</i>	30-11-2020	30-11-2020	1 hari	30-11-2020	30-11-2020	1 hari			
7.2	Inkremen 4 : Pelaksanaan <i>Daily Scrum</i> dan Pengerjaan Inkremen	01-12-2020	10-12-2020	8 hari	01-12-2020	10-12-2020	8 hari			
7.3	Inkremen 4 : Pelaksanaan <i>Sprint Review</i> , <i>Backlog Refinement</i> dan <i>Sprint Retrospective</i>	11-12-2020	11-12-2020	1 hari	11-12-2020	11-12-2020	1 hari			
8.1	Inkremen 5 : Pelaksanaan <i>Sprint Planning</i> , <i>Sprint Backlog</i> dan <i>Sprint Goal</i>	14-12-2020	14-12-2020	1 hari	14-12-2020	14-12-2020	1 hari			
8.2	Inkremen 5 : Pelaksanaan <i>Daily Scrum</i> dan Pengerjaan Inkremen	15-12-2020	17-12-2020	3 hari	15-12-2020	17-12-2020	3 hari			
8.3	Inkremen 5 : Pelaksanaan <i>Sprint Review</i> , <i>Backlog Refinement</i> dan <i>Sprint Retrospective</i>	18-12-2020	18-12-2020	1 hari	18-12-2020	18-12-2020	1 hari			

No. WBS	Deskripsi Aktivitas	Jadwal Perencanaan			Jadwal Aktual			Jadwal Target		
		Mulai	Selesai	Durasi	Mulai	Selesai	Durasi	Mulai	Selesai	Durasi
9.1	Inkremen 6 : Pelaksanaan <i>Sprint Planning</i> , <i>Sprint Backlog</i> dan <i>Sprint Goal</i>	21-12-2020	21-12-2020	1 hari	21-12-2020	21-12-2020	1 hari			
9.2	Inkremen 6 : Pelaksanaan <i>Daily Scrum</i> dan Pengerjaan Inkremen	22-12-2020	30-12-2020	5 hari	22-12-2020	30-12-2020	5 hari			
9.3	Inkremen 6 : Pelaksanaan <i>Sprint Review</i> , <i>Backlog Refinement</i> dan <i>Sprint Retrospective</i>	31-12-2020	31-12-2020	1 hari	31-12-2020	31-12-2020	1 hari			
10.1	<i>Hosting</i> aplikasi	04-01-2021	05-01-2021	2 hari	04-01-2021	05-01-2021	2 hari			
11.1	Melakukan Pelatihan Kepada Pengguna	18-01-2021	18-01-2021	1 hari	18-01-2021	18-01-2021	1 hari			
12.1	Melakukan Administrasi Proyek Dan Mendokumen-tasikannya	03-10-2020	31-12-2021	61 hari	03-10-2020	31-12-2021	61 hari			
13.1	Pemeliharaan dan Perbaikan Sistem	19-01-2021	29-01-2021	9 hari	19-01-2021	29-01-2021	9 hari			

PERKIRAAN BIAYA PENYELESAIAN PROYEK

(ESTIMATION COST AT COMPLETION)

Nama Proyek : Pembangunan *Learning Management System* (LMS) Preneur Academy

Manajer Proyek : Mohammad Ainun Ardiansyah

Bidang : Teknologi Informasi

Dibuat Oleh : Mohammad Ainun Ardiansyah

Tanggal : 09-10-2020

[illegible]

PERKIRAAN BIAYA PENYELESAIAN PROYEK

Manajer Proyek : Mohammad Ainun Ardiansyah

Dibuat Oleh : Mohammad Ainun Ardiansyah

Tanggal : 06-11-2020

[illegible]

PERKIRAAN BIAYA PENYELESAIAN PROYEK
(ESTIMATION COST AT COMPLETION)

Nama Proyek : Pembangunan *Learning Management System* (LMS) Preneur Academy
 Manajer Proyek : Mohammad Ainun Ardiansyah
 Bidang : Teknologi Informasi
 Dibuat Oleh : Mohammad Ainun Ardiansyah
 Tanggal : 13-11-2020

[illegible]

PERKIRAAN BIAYA PENYELESAIAN PROYEK
(ESTIMATION COST AT COMPLETION)

Nama Proyek : Pembangunan *Learning Management System* (LMS) Preneur Academy
 Manajer Proyek : Mohammad Ainun Ardiansyah
 Bidang : Teknologi Informasi
 Dibuat Oleh : Mohammad Ainun Ardiansyah
 Tanggal : 27-11-2020

[illegible]

(ESTIMATION COST AT COMPLETION)

Tanggal : 11-12-2020

[illegible]

PERKIRAAN BIAYA PENYELESAIAN PROYEK

(ESTIMATION COST AT COMPLETION)

Nama Proyek : Pembangunan *Learning Management System* (LMS) Preneur Academy

Manajer Proyek : Mohammad Ainun Ardiansyah

Bidang : Teknologi Informasi

Dibuat Oleh : Mohammad Ainun Ardiansyah

Tanggal : 18-12-2020

[illegible]

PERKIRAAN BIAYA PENYELESAIAN PROYEK
(ESTIMATION COST AT COMPLETION)

Nama Proyek : Pembangunan *Learning Management System* (LMS) Preneur Academy
 Manajer Proyek : Mohammad Ainun Ardiansyah
 Bidang : Teknologi Informasi
 Dibuat Oleh : Mohammad Ainun Ardiansyah
 Tanggal : 31-12-2020

[illegible]

LAPORAN PELAKSANAAN PROYEK

No. 41/PA/01/21

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Mohammad Ainun Ardiansyah
Jabatan : Manajer Proyek
Alamat : Jl. Teuku Umar Gang 7 No. 112, Jember

Selaku **Pelaksana Proyek** Pembangunan *Learning Management System* (LMS) Preneur Academy dengan spesifikasi yang tercantum dalam “Dokumen Definisi Proyek” dan “Dokumen Perencanaan Manajemen Proyek” (terlampir).

Dengan ini kami melaporkan bahwa pelaksanaan proyek Pembangunan *Learning Management System* (LMS) Preneur Academy berdasarkan Surat Penugasan Nomor 30/PA/10/20 tanggal 03 bulan 10 tahun 2020 telah dilaksanakan dengan baik sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian Laporan Pelaksanaan Proyek ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jember, 26 Januari 2021

Pelaksana Proyek,

Mohammad Ainun Ardiansyah
NIM. E41181335

LAPORAN PENYELESAIAN PROYEK

No. 42/PA/01/21

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Agus Hadi Prayitno, S.Pt., M.Sc.

Jabatan : Pemilik Proyek

Alamat : Green Tegal Gede Residence Blok AD No. 17 Tegal
Gede, Summersari, Jember 68121

Selaku **Pemilik Preneur Academy** Pembangunan *Learning Management System* (LMS) Preneur Academy dengan spesifikasi yang tercantum dalam “Dokumen Definisi Proyek” dan “Dokumen Perencanaan Manajemen Proyek” (terlampir).

Berdasarkan Laporan Pelaksanaan Proyek Nomor 41/PA/01/21 tanggal 26 bulan 01 tahun 2021 dari Manajer Proyek, bersama ini kami melaporkan bahwa penyelesaian proyek Pembangunan *Learning Management System* (LMS) Preneur Academy Surat Penugasan Nomor 30/PA/10/20 tanggal 03 bulan 10 tahun 2020 telah diselesaikan dengan baik.

Demikian Laporan Penyelesaian Proyek ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jember, 27 Januari 2021

Pemilik Preneur Academy,

Agus Hadi Prayitno, S.Pt., M.Sc.

BERITA ACARA PENYELESAIAN PROYEK

No. 43/PA/01/21

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Agus Hadi Prayitno, S.Pt., M.Sc.
Jabatan : Pemilik Proyek
Alamat : Green Tegal Gede Residence Blok AD No. 17 Tegal
Gede, Summersari, Jember 68121
Selanjutnya disebut : Pengawas Proyek

2. Nama : Mohammad Ainun Ardiansyah
Jabatan : Manajer Proyek
Alamat : Jl. Teuku Umar Gang 7 No. 112, Jember
Selanjutnya disebut : Pelaksana Proyek

Menerangkan sebagai berikut:

1. Proyek : Pembangunan *Learning Management System* (LMS) Preneur Academy
2. No. Surat Tugas/ : 30/PA/10/20
Tanggal : 03 bulan 10 tahun 2020

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jember, 28 Januari 2021

Pelaksana Proyek

Pengawas Proyek

Mohammad Ainun Ardiansyah
NIM. E41181335

Agus Hadi Prayitno, S.Pt., M.Sc.

BERITA ACARA SERAH TERIMA PROYEK

No. 44/PA/01/21

Pada hari ini Jumat tanggal 29 bulan 01 tahun 2021, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

- | | |
|---------------------|---|
| 3. Nama | : Agus Hadi Prayitno, S.Pt., M.Sc. |
| Jabatan | : Pemilik Proyek |
| Alamat | : Green Tegal Gede Residence Blok AD No. 17 Tegal
Gede, Summersari, Jember 68121 |
| Selanjutnya disebut | : Pengawas Proyek |
| | |
| 4. Nama | : Mohammad Ainun Ardiansyah |
| Jabatan | : Manajer Proyek |
| Alamat | : Jl. Teuku Umar Gang 7 No. 112, Jember |
| Selanjutnya disebut | : Pelaksana Proyek |

Menerangkan sebagai berikut:

- | | |
|---|--|
| 1. Proyek | : Pembangunan <i>Learning Management System</i> (LMS)
Preneur Academy |
| 2. No. Surat Tugas/
Tanggal | : 30/PA/10/20
03 bulan 10 tahun 2020 |
| 3. Pelaksanaan Proyek telah selesai berdasarkan Berita Acara Penyelesaian Proyek Nomor: 43/PA/01/21 tanggal 28 bulan 01 tahun 2021 dan Laporan Penyelesaian Proyek Nomor: 42/PA/01/21 tanggal 27 bulan 01 tahun 2021. | |

Demikian Laporan Pelaksanaan Proyek ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jember, 29 Januari 2021

Pelaksana Proyek

Pengawas Proyek

Mohammad Ainun Ardiansyah
NIM. E41181335

Agus Hadi Prayitno, S.Pt., M.Sc.

