



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
AREA DIDATTICA E STUDENTI
SERVIZIO ALTA FORMAZIONE

**Ai Sigg. Coordinatori dei Corsi di
Dottorato di Ricerca
LORO SEDI**

e p.c.

**Centro di Servizi del Sistema Bibliotecario
di Ateneo (CSSBA)
SEDE**

**OGGETTO: ESAMI FINALI XXIV, XXV, XXVI XXVII Ciclo (proroghe)
XXVIII Ciclo (01/01/2013 - 31/12/2015)**

Con riferimento a quanto indicato in oggetto si ritiene utile comunicare gli adempimenti relativi agli esami in parola:

1) trasmissione al Servizio scrivente entro il 15 gennaio 2016 della delibera del Collegio docenti che:

- ammette all'esame finale i dottorandi che concludono i corsi ovvero che autorizza la proroga dell'esame per approfondimento della tesi;
- designa i membri della Commissione Giudicatrice (ai sensi dell'art. 20 del Regolamento delle Scuole di Dottorato di Ricerca emanato con D.R. n. 1199 del 22.01.2007 e ss.mm.ii.) indicando data, ora e luogo dell'esame.

Per ogni membro della Commissione Giudicatrice dovranno essere indicati i seguenti dati: Università di appartenenza, qualifica, settore scientifico-disciplinare, indirizzo presso il quale trasmettere la convocazione, recapito telefonico, e-mail e se trattasi di componente effettivo o supplente o esperto.

Si precisa che le indicazioni relative ai recapiti dei commissari sono necessarie.

2) comunicazione ai dottorandi interessati entro il 31 gennaio 2016, da parte del Coordinatore della data, ora e luogo degli esami e della composizione della Commissione Giudicatrice.

Gli Uffici non invieranno alcuna comunicazione personale ai dottorandi.

3) I dottorandi devono entro il 19 febbraio 2016;

- **effettuare** il versamento di € 16,00 relativo al rilascio del diploma di dottorato, il versamento deve essere effettuato on-line con carta di credito oppure con avviso di pagamento (bollettino bancario Freccia) attraverso le modalità riportate all'indirizzo: http://www.studenti.unige.it/tasse/pagamento_online.

- presentare:

- a) domanda di ammissione all'esame finale (modulo di iscrizione all'esame finale disponibile all'indirizzo: <http://www.studenti.unige.it/postlaurea/dottorati/>), con il titolo della tesi e la sigla del settore scientifico disciplinare di appartenenza. In caso di più settori scientifico disciplinari deve essere indicato quello prevalente nella trattazione della tesi.
- b) ricevuta di compilazione del questionario AlmaLaurea (la ricevuta potrà essere consegnata allo sportello, inviata via fax al numero 010-2099539 oppure inviata via e-mail all'indirizzo altaformazione@unige.it)
- c) N. 2 supporti ottici (CD-ROM o DVD con cover rigida) contenenti ognuno una copia della tesi in formato pdf. Sulla superficie di ciascun disco lo studente deve indicare il cognome e nome, il titolo della tesi nonché la sigla del settore scientifico disciplinare della tesi. In caso di più settori scientifico disciplinari deve essere indicato quello prevalente nella trattazione della tesi. I supporti devono essere consegnati presso il Servizio Alta Formazione, Via Bensa, n. 1 - 16124 Genova;
- d) N. 1 supporto ottico (CD-ROM o DVD con cover rigida), contenente copia della tesi in formato pdf, con la fotocopia della domanda di ammissione all'esame finale e il Modulo consegna Tesi di Dottorato CSBA, devono essere consegnati presso il Centro di Servizi per il Coordinamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo (CSBA), Via Bensa, n. 1 Genova, Tel. 010/209-51553 e 010/209-51559, sito internet: <http://www.sba.unige.it/stattab.php>, secondo le modalità che saranno stabilite dal Centro stesso.

Si riporta di seguito il disposto dell'art. 20 del Regolamento citato:

1. La domanda di ammissione all'esame finale è corredata dal titolo della tesi e dalla delibera di ammissione adottata dal Collegio del corso.

2. Le commissioni giudicatrici per il conseguimento del titolo sono nominate, per ogni corso, dal Rettore, su proposta del Collegio del corso, **entro il mese di gennaio dell'anno successivo alla conclusione del ciclo**. Ciascuna di esse è composta: (a) di tre membri effettivi, due dei quali appartenenti a università, anche straniere, non partecipanti al Dottorato, che non siano componenti di organi della Scuola; (b) di due membri supplenti, uno interno e uno esterno, scelti tra i professori e i ricercatori universitari di ruolo, specificamente qualificati nelle discipline attinenti alle aree scientifiche cui si riferisce il corso.

La commissione può essere integrata da non più di due esperti, la cui disponibilità è accertata preventivamente dal Collegio del corso, appartenenti a strutture di ricerca pubbliche o private, anche straniere.

Le spese di missione, e gli eventuali ulteriori oneri sostenuti dalle commissioni, sono a carico dei Dipartimenti o centri di spesa di cui all'art. 6 comma 2, punto 2.

3. I lavori della commissione possono essere articolati in più sessioni d'esame, secondo le indicazioni del Collegio dei docenti. La prima, o unica, sessione d'esame deve tenersi entro 60 giorni dalla data del Decreto rettorale di nomina. Ulteriori sessioni devono tenersi, in ogni caso, entro 120 giorni dalla nomina. Nel caso di mancato rispetto dei termini stabiliti per l'espletamento delle sessioni d'esame, la commissione decade dall'incarico e il Rettore nomina una nuova commissione con esclusione dei membri decaduti. Le eventuali dimissioni, accettate solo per gravi motivi, acquistano efficacia solo all'atto dell'accoglimento da parte del Rettore.

4. La tesi di dottorato, redatta in lingua italiana o in altra lingua concordata con il Collegio del corso, è presentata al Coordinatore del corso. I dottorandi devono inviare copia della tesi ai membri della commissione, che saranno loro resi noti dal Coordinatore, entro il termine che sarà loro indicato; **e devono consegnare ulteriori 2 supporti ottici (CD-ROM o DVD con cover rigida) contenenti ognuno una copia della tesi al competente Ufficio.**

5. L'esame finale consiste nella discussione della tesi, sulla quale la commissione formula un articolato giudizio, nel quale tiene conto dei giudizi espressi dal Collegio del corso per l'ammissione agli anni intermedi e all'esame finale.

6. Il titolo di Dottore di ricerca è rilasciato, in nome della legge, dal Magnifico Rettore, con la denominazione del corso e della Scuola. Il Diploma riporta il nome del Rettore con la riproduzione della Sua firma.

7. Nel caso di pubblicazione della tesi di Dottorato, l'opera dovrà riportare la dicitura: "Tesi discussa per il conseguimento del titolo di Dottore di ricerca in, svolta presso la Scuola di Dottorato ... dell'Università degli Studi di Genova".

8. Il titolo di Dottore di ricerca si consegue all'atto del superamento dell'esame finale. Tale esame può essere ripetuto una sola volta. La data è comunicata agli interessati con almeno 10 giorni di anticipo.

9. Successivamente al rilascio del titolo, l'Università cura il deposito di copia della tesi presso il pertinente Centro di Servizio Bibliotecario, che ne assicura la consultazione, e presso le Biblioteche Nazionali di Roma e di Firenze.

Si evidenzia che su indicazione del MIUR lo studente deve indicare, sia sulla domanda di ammissione all'esame finale sia sui supporti ottici (CD-ROM o DVD con cover rigida) contenenti la tesi la sigla del settore scientifico disciplinare di appartenenza. In caso di più settori scientifico disciplinari deve essere indicato quello prevalente nella trattazione della tesi. Si rammenta che i settori scientifico disciplinari sono citati nel D.M. del 04/10/2000 e pubblicati nella G.U. n. 249 del 24/10/2000.

Gli esami finali dovranno svolgersi, di regola, entro il 30/04/2016.

E' possibile, - laddove necessario - lo slittamento di quest'ultima data con nota giustificativa del Coordinatore del corso.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Genova, 19/10/2015



IL CAPO SERVIZIO
Dott. Riccardo D'EREDITA'

Responsabile del procedimento: Dott. Alberto SPADONI

Per ulteriori informazioni: Azzurra LI CASTRI Tel. 010/2095650 e-mail: azzurra.licastri@unige.it