

Encabezado del Artículo

Título del Artículo

Title of Article

Primer Autor^a, Segundo Autor^b, Tercer Autor^{a,b,1}

^aInstitución principal, Dirección, Km 7 Vía a Pto. Colombia, Colombia

^bInstitución Secundaria, Dirección Barranquilla, Colombia

Resumen

Click aquí para escribir su resumen.

Palabras claves: Escriba sus palabras claves separadas por punto y coma ;

Abstract

Click aquí para escribir su Abstract.

Keywords: Escriba sus Keywords separadas por punto y coma ;

Desde aquí redacte el cuerpo del Artículo

(10 pt) Here introduce the paper, and put a nomenclature if necessary, in a box with the same font size as the rest of the paper. The paragraphs continue from here and are only separated by headings, subheadings, images and formulae. The section headings are arranged by numbers, bold and 10 pt. Here follows further instructions for authors.

Comentario [a1]: (10 pt) Aquí de presentar el documento, y poner una nomenclatura si es necesario, en una caja con el mismo tamaño de letra que el resto del papel. Los párrafos que redacte desde este punto sólo debe estar separados por títulos, subtítulos, imágenes y fórmulas. Los títulos de las secciones se organizan por número, negrita a 10 pt. A

1.1.1 Nomenclatura

- A radio de
- B posición de

1.1. Estructura

Los archivos deben estar en formato MS Word y debe estar listo para la impresión directa. Las figuras y tablas deben incorporarse y no se suministran por separado. Por favor asegúrese de utilizar tanto como posibles fuentes normales en sus documentos. Fuentes especiales, tales como las fuentes utilizadas en el Lejano Oriente (japonés, chino, coreano, etc.) pueden causar

* Correspondencia del autor. Tel.: +0-000-000-0000 ; fax: +0-000-000-0000 .
E-mail address: author@institute.xxx .

problemas. durante el procesamiento. Para evitar errores innecesarios se recomienda encarecidamente utilizar la función de "corrector ortográfico" de MS Word.

Siga este orden al escribir manuscritos: título, autores, afiliaciones, resumen, palabras claves, texto principal (incluyendo figuras y tablas), Agradecimientos, Referencias, Apéndice. Intercalar reconocimientos en una sección separada al final del artículo y no los incluyen en la portada, como nota al pie del título o de otro modo.

Bulleted lists pueden ser incluidas con el siguiente estilo:

- Primer Punto
- Segundo punto
- Así en adelante

Por favor, no alterar los diseños de formatos y estilos que han sido creados en este documento de plantilla. Como se indica en la plantilla, los documentos deben prepararse en formato de columna única adecuada para la impresión directa sobre papel tamaño carta (216 mm x 279 mm). No numerar las páginas en la parte delantera, como números de página se añaden por separado para las impresiones previas y las Actas. Deja una línea clara entre los párrafos.

1.2. Tablas

Todas las tablas deben ser numeradas con números arábigos. Los títulos deben estar por encima de las tablas, justificados a la izquierda. Debe dejar un espacio entre el título y la tabla. Sólo líneas horizontales deben ser utilizados dentro de una tabla, para distinguir los títulos de las columnas del cuerpo de la tabla, e inmediatamente por encima y por debajo de la mesa. Las tablas deben ser incorporados en el texto y no suministran por separado. A continuación se muestra un ejemplo

Tabla 1. Un ejemplo de tabla

Un ejemplo del encabezado de una columna	Columna A (<i>t</i>)	Columna B (<i>T</i>)
Fila A	1	2
Fila B	3	4
Otras filas	5	6

1.3. Insertar referencias

Las referencias deben ser añadidas al final del documento, y se añadirán su correspondiente cita en el orden de su aparición en el texto. Los autores deben garantizar que todas las referencias en el texto aparece en la lista de referencias y viceversa. Los autores originales pueden ser referidos, pero la cita (s) de referencia siempre se debe dar.

Los títulos de las secciones deben ser justificados a la izquierda, con la primera letra en mayúscula y numerados consecutivamente, comenzando con la introducción. Subsección los títulos deben estar en mayúsculas y minúsculas letras itálicas, numeradas 1.1, 1.2, etc, y justificado a la izquierda, con la segunda y subsiguientes líneas con sangría. Es posible que deba insertar un salto de página para mantener la sintaxis del artículo.

1.4. Directrices Generales para la preparación de su artículo

Evite la separación de sílabas al final de una línea. Los símbolos que indican los vectores y matrices deberán estar indicados en negrita. Los nombres de las variables escalares deberían expresarse mediante cursiva. Pesos y medidas deben expresarse en unidades del SI. Por favor el título de sus archivos deben estar en este orden acronimo-del-titulo-del-articulo-autor.pdf. El nombre no debe tener acentos, caracteres especiales ni espacios.

1.5. Notas al pie

Las notas al pie deben evitarse en lo posible. las notas necesarias deben ser denotados en el texto con super índices consecutivos. Las notas al pie deben ser escritos con espacio simple, y en tamaño de letra más pequeño (8 puntos), al pie de la página en la que se mencionan, y separadas del texto principal por una corta línea que se extiende al pie de la columna.

1.6. Figuras

Todas las figuras deben ser numeradas con números arábigos (1,2, ... n). Todas las fotografías, esquemas, gráficos y diagramas deben ser considerados como figuras. los gráficos deben ser de buena calidad, las imágenes escaneadas de baja calidad no son aceptables. Las figuras deben estar incrustadas en el texto y si es posible suministradas por separado. Letras y símbolos deben estar claramente definidas, ya sea en el título o en una leyenda proporcionado como parte de la figura. Las figuras deben ser colocados en la parte superior o inferior de una página siempre que sea posible, lo más cerca posible a la primera referencia a ellos en el papel.

El número de la figura y el título debe ser escrito por debajo de la ilustración en 8 puntos y justificados a la izquierda.

Ilustraciones no tiene ningún texto a lo largo del lado de la misma en el cuerpo principal del texto. Sin embargo, si dos imágenes encajan uno junto al otro, estos pueden ser colocados uno junto al otro para ahorrar espacio, véase la figura 1. Ellos deben ser numeradas consecutivamente, todas las figuras, y todas las tablas respectivamente.

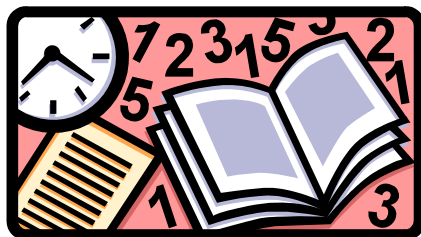


Fig. 1. primera imagen

1.7. Ecuaciones y fórmulas

Las ecuaciones y fórmulas deben ser escritos y numeradas consecutivamente con números arábigos entre paréntesis en el lado derecho de la página (si se hace referencia explícitamente en el texto),

$$(1). \quad \rho = \frac{E}{J_c \left(\frac{E}{E_c} \right)^m + P}$$

También deben estar separadas del texto circundante por un espacio.

1.8. Teoremas y formulaciones

El manuscrito debe ser preparado usando LaTeX (preferiblemente) o en un formato MS Word, fuente básica de tamaño 11pt cmr10. Los documentos deben estar en español y escrito en los marcos de 14 x 21,6 cm (márgenes de 3,5 cm de izquierda y derecha y 4 cm en la parte superior e inferior)

Definición 1. Este es el texto de una definición.

$$ax + by + c = 0$$

Teorema 1. Así se empieza un teorema

Lema 1. Este es un lema.

Corolario 1. Así se colocan un corolario.

Proposición 1. Una proposición

Ejemplo 1. Ejemplo

Ejercicio 1. Ejercicio

Solución Aaaaaaaa

Solución Bbbbbbbb

Demostración

Agradecimientos

Este es el texto de los agradecimientos o reconocimientos si los hay

Referencias

[1] Author, "Title of the Paper", *Journal name*, Vol.X, No.X, (200X), pp.XXXX.

[2] Author, "Title of the Paper", *Proceedings of the conference name*, Vol.X, No.X, (200X), pp.XX-XX.

[3] Author, *Title of the Book*, Publisher, (200X).

[4] A.A. Soliman, A numerical simulation and explicit solutions of KdVBurgers' and Lax's seventh-order KdV equations. *Chaos Solitons Fractals* 29(2) (2006) 294–302.

Apéndice A.

Apéndice B.

Apéndice C. Un ejemplo de apéndice

Los autores que incluyen una sección de apéndices deben hacerlo después de la sección Referencias. Múltiples apéndices deberían tener las partidas en el estilo usado anteriormente. Ellos serán automáticamente clasificadas A, B, C, etc.