

Síntesis de la normativa APA

Este documento, tiene como objetivo sintetizar aquellos aspectos más relevantes de las **Normas APA7**, concretamente en cuanto al formato, la citación y la referenciación mínima exigible en un trabajo académico, concretamente en cualquier TFG, TFM o trabajos de investigación. En [este enlace](#) encontraréis una versión ampliada de lo trasladado aquí.

La elaboración de este tipo de trabajos requiere, sin lugar a dudas, de una profunda revisión de fuentes bibliográficas como manuales, libros, informes, normativas, artículos de investigación, webs institucionales o especializadas (no corporativas o de divulgación popular), revistas especializadas, etc. Y el uso de todos estos trabajos debe quedar reflejado a lo largo del texto es decir, las ideas o citas textuales de todos los documentos deben citarse y hacerlo de forma adecuada y, por supuesto, debe quedar reflejado en el apartado de la bibliografía final.

1. ¿Qué son las normas APA? y ¿para qué sirven?

Las normas APA son un conjunto de estándares creados por la [American Psychological Association](#) con la finalidad de unificar la forma de presentación de trabajos escritos a nivel internacional. Cabe señalar que están diseñadas especialmente para su uso en documentos de índole académico y, en especial, de investigación.

El **estilo APA** permite ubicar las referencias de lo que se escribe, para evitar plagios y para dar sustento académico y formal a lo que se afirma en un texto.

Una **cita** es la idea que se extrae de un documento de manera textual o parafraseada que sirve de fundamento o referencia al trabajo académico de investigación. La cita se coloca en el texto y es complementada con los elementos que identifican al documento de la cual se extrajo, para permitir al lector poder cerciorarse que lo que realmente ha señalado el autor del trabajo tiene un soporte bibliográfico o no.

La APA señala que una cita debe incluir autor (o autores), año de publicación y la página de la cual se extrajo la idea.

2. Formato de la norma APA7 que se aplican en los TFG/TFM

- Encabezado y número de página

Encabezado (trabajos de estudiantes) solo debe incluir el número de página

- Tipo de letra: Trebuchet MS, 11 puntos.
- Márgenes: izquierdo y derecho 2,54 cm. Superior e inferior 3 cm.
- Interlineado 1,5 puntos.
- Texto justificado.
- Espaciado anterior y posterior del párrafo de 6 puntos.
- Las páginas irán numeradas, comenzando preferiblemente la numeración en la página que inicia el cuerpo del trabajo.
- No incluir saltos de línea redundantes (dos o más seguidos). Para eliminar los saltos de línea redundantes, puede buscarse en Word («^p^p») y reemplazar todos los resultados por el salto simple de línea («^p»).

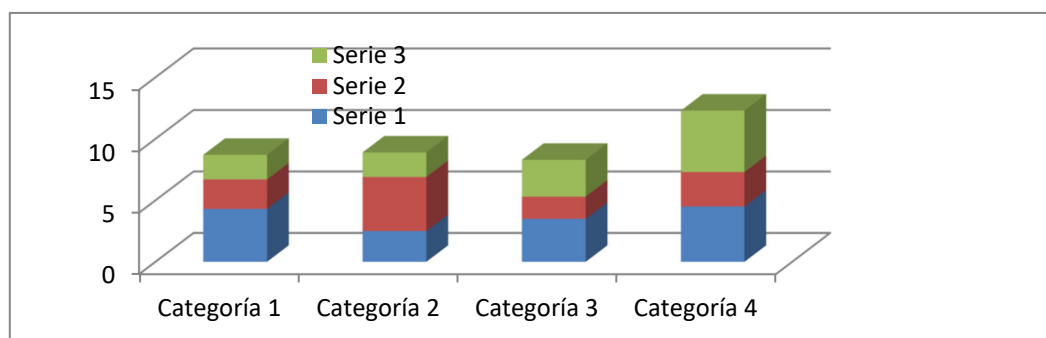
3. ¿Cómo referenciar tablas y figuras?

Las normas APA7 indican que las **tablas y figuras** deben enumerarse con números arábigos, en el orden como se van mencionando en el texto (Tabla 1, Figura 1). Esto debe aparecer acompañado de un título claro y preciso como encabezado de cada tabla y figura.

Tanto las tablas como las figuras se les colocan una nota si deben explicar datos o abreviaturas. Si el material es tomado de una fuente protegida, en la nota se debe dar crédito al autor original y al dueño de los derechos de reproducción. Además, es necesario contar con autorización por escrito del titular de los derechos para poder reproducir el material. De manera simplificada, se recomienda el uso del formato adjunto para la inserción de Tablas y Figuras en el documento.

Figura 1

Título de la Figura



Nota. Aquellas aclaratorias para interpretar el gráfico. Si es de elaboración propia no se pone y en el caso de sea de otra fuente deberá figurar: Reproducida de XXXXX, autor de la obra, año de publicación. Tipo de licencia

Tabla 1

Título de la tabla

Categorías	Helados	Tartas	Quesos
1	5	7	8
2	4	3	5
3	5	3	6

Notas. Aquellas que consideréis aclaratorias para interpretar la tabla

4. ¿Cómo citar si tu fuente es un libro?

Impreso: Apellido/s del autor/s, Iniciales del nombre. (Año de publicación). *Título del libro* (cursiva). Editorial.

✓ Sharrock, W. W. y Read, R. J. (2002). *Kuhn: Philosopher of scientific revolution*. Polity.

✓ Mankiw, N.G. (2019). *Macroeconomía*. Macmillan.

Electrónico: Apellido(s) del autor/s, Iniciales del nombre. (Año de publicación). *Título del libro* (cursiva). DOI o URL.

✓ La lanzadera (2021). Kit de comunicación para Startups.
<https://lanzadera.es/ebooks/>

- En este caso debe figurar al final o el DOI o la URL de donde lo hayamos descargado.

Consideraciones:

- Si hay más autores, hasta 20 se citan. Se citan según el orden si son más de 20, se cita los 19 primeros, luego puntos suspensivos y se termina con el último autor.
- Si tiene coordinador, se debe señalar si tiene más autores en la portada también deben figurar.
- Cuando en la publicación de cualquier institución no aparece el nombre del autor, se entiende que es la institución como autora.

5. Cómo citar si tu fuente es un capítulo de libro o contribución de uncongreso

Capítulo de libro. Apellidos, Inicial del Autor/s del capítulo (año de publicación). Título del capítulo. En Autor(s) o Editor (s) del libro. *Título del libro (cursiva)* (pp. xx-xxx). Editorial.

✓ Martín Riego, M. (2014). La formación del clero sevillano. En Ruiz Sánchez (Ed.) *La iglesia en Andalucía durante la guerra civil y el primer franquismo* (pp. 231- 253). Universidad de Sevilla, Secretariado de Publicaciones.

Contribución a un congreso. Apellidos, Inicial del Autor/s (año de publicación). Título de la comunicación. En *Título del Congreso (cursiva)* (pp. xx-xxx). Editorial. [http xxx](http://xxx)

6. Cómo citar si tu fuente es un artículo de revista

Si tiene formato impreso, (con DOI o URL)

Apellido/s, Iniciales del nombre., Autor, B.B (Año de publicación). Título del artículo. *Título de la publicación (cursiva)*, xx, nº, pp. DOI (si lo tiene) o URL (si no tiene DOI).

✓ Bawden, D. (2002). Revisión de los conceptos de alfabetización informacional y alfabetización digital. *Anales De Documentación*, 5, 361-408.

Si no tiene formato impreso (electrónico)

Si tiene DOI se referencia como el anterior pero incluyendo el DOI, si no tiene se incluye la URL.

7. Cómo citar si tu fuente es una página web

Se indican las siguientes recomendaciones:

Autor, A. (Fecha completa). Título del documento [descripción del formato] <http://URL>

✓ Biblioteca de la Universidad de Sevilla (10 de marzo de 2021). Guías de la BUS: Herramientas y guías para encontrar y gestionar la información. <http://guiasbus.us.es/guias>

8. ¿Cómo citar si tu fuente es una tesis doctoral o trabajo académico (tfg, tfm), de una base de datos institucional (idus)?

De una base de datos institucional (publicada), por ejemplo, idUS. Apellido(s), Iniciales del nombre. (Año de publicación). *Título de la tesis trabajo académico (cursiva)* [Tesis doctoral o Trabajo fin de Grado, Universidad de donde sea]. <http://URL>

Inédita. Apellido(s), Iniciales del nombre. (Año de publicación). *Título de la tesis trabajo académico (cursiva)* [Tesis doctoral o Trabajo fin de grado, Nombre de la institución.]. <http://URL>

- ✓ Munuera Martínez, P.V. (2006). *Factores morfológicos en la etiología del hallux limitus y el hallux abductus valgus* [Tesis doctoral, Universidad de Sevilla]. <http://hdl.handle.net/11441/15798>

9. ¿Cómo citar si tu fuente es una ley?

Denominación de la norma (Ley, R.D., Norma), título oficial, BOE o equivalente, número x sección (año)

- ✓ Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa. *Boletín Oficial del Estado* número 295, 2252 (2013).

10. ¿Cómo citar si tu fuente es un vídeo, una imagen o un mapa?

Apellido/s, Iniciales del nombre. (Año de creación). Título [Fotografía]. <http://URL>

- ✓ Torrents, P. L. (ca. 1936). Escuela Técnica de Agentes de Vigilancia en Barcelona [Fotografía]. <http://bdh-rd.bne.es/viewer.vm?id=0000043928>