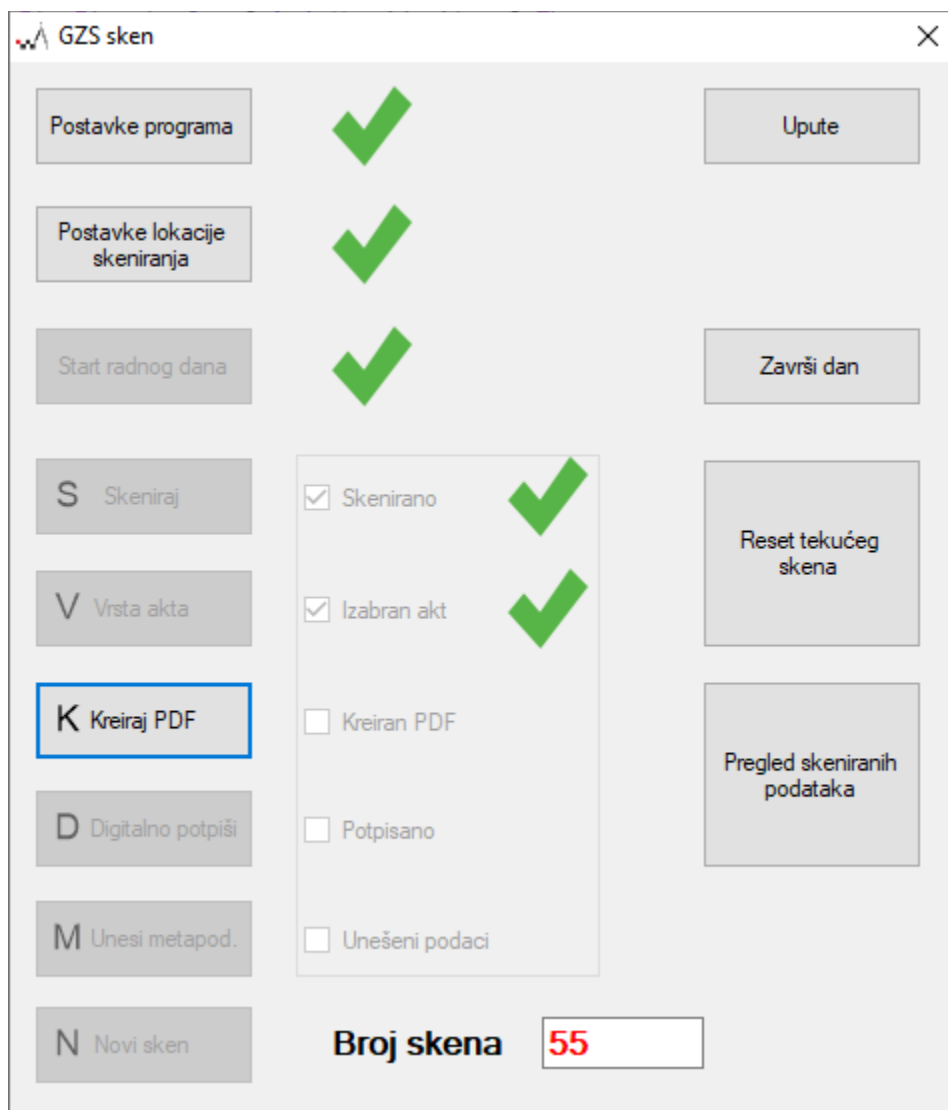


GZS sken Ver. 2.7.

28. 04. 2022.



The screenshot shows the 'GZS sken' application window. It features a central checklist with green checkmarks indicating completion of several tasks. The tasks are arranged in a grid-like fashion. On the left side, there are buttons for 'Postavke programa', 'Postavke lokacije skeniranja', 'Start radnog dana', 'S Skeniraj', 'V Vrsta akta', 'K Kreiraj PDF' (highlighted with a blue border), 'D Digitalno potpiši', 'M Unesi metapod.', and 'N Novi sken'. On the right side, there are buttons for 'Upute', 'Završi dan', 'Reset tekućeg skena', and 'Pregled skeniranih podataka'. The checklist in the center includes items like 'Skenirano', 'Izabran akt', 'Kreiran PDF', 'Potpisano', and 'Unešeni podaci', each with a checkbox and a green checkmark. At the bottom, there is a label 'Broj skena' followed by a text box containing the number '55'.

Task	Status
Postavke programa	✓
Postavke lokacije skeniranja	✓
Start radnog dana	✓
S Skeniraj	✓
V Vrsta akta	✓
K Kreiraj PDF	✓
D Digitalno potpiši	✓
M Unesi metapod.	✓
N Novi sken	✓

Broj skena: 55

GZS sken verzija 2.1 je Windows 10 aplikacija koja pomoću interaktivne liste provjere vizualizira, ubrzava i olakšava praćenje procesa skeniranja dokumenta prostornog uređenja. **GZS sken** aplikacija je nadogradnja postojeće skriptne aplikacije **SKENIRANJE_HR** izrađene od strane tvrtke **GEOGRAPHICA d.o.o.**

GZS sken osim standardnog spremanja skeniranih podataka u JPG, PDF i JSON sprema skenirane podatke i u lokalnu **SQLite** bazu podatku koju je moguće pregledavati u toku rada kao i naknadno što dodatno smanjuje mogućnost pogrešaka.

Upravljanje ključnim naredbama osim mišem, omogućeno je izravno i tipkovnicom zadanim slovima **S**, **V**, **K**, **D**, **M** i **N**.

U **GZS sken** je programski integrirana Windows aplikacija **PDF Signer Server** za automatizirano digitalno potpisivanje i dodavanje vremenskog žiga.

Za prijenos podataka na FTP server u **GZS sken** je programski integrirana **WinSCP** aplikacija za **FTP** transfer.

GZS sken aplikacija sprema podatke na dva mjesta:

- Prvo mjesto je izvorni folder **SKENIRANJE_HR** na Desktop-u gdje se sprema i lokalna **SQLite** baza podataka
- Drugo mjesto je novokreirani folder **C:\SKENIRANJE_HR**

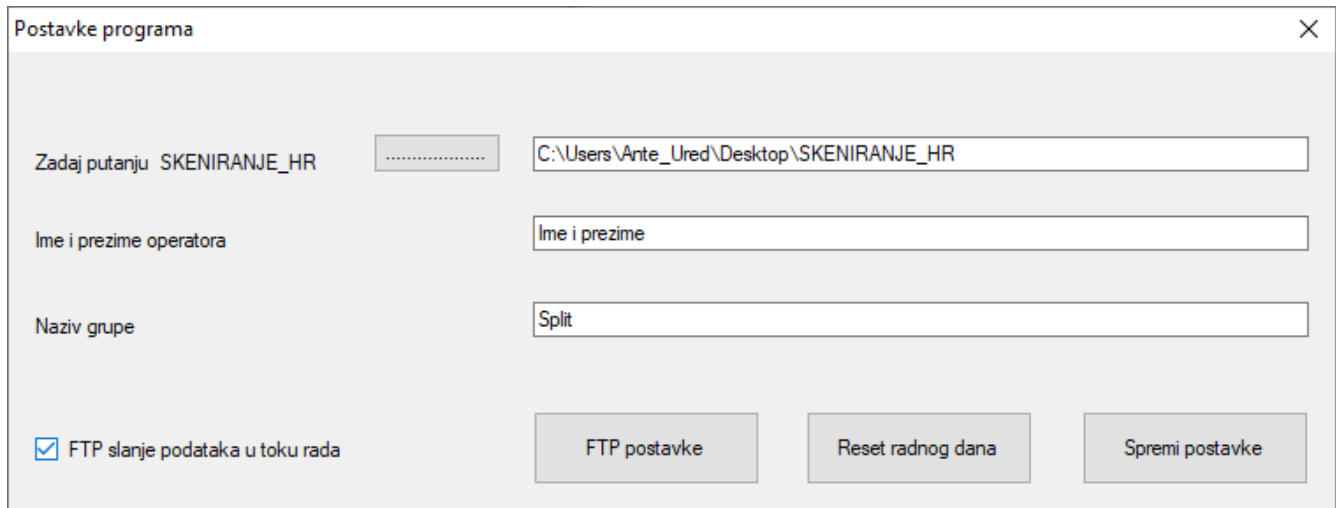
INSTALACIJE

Za ispravno funkcioniranje cjelokupnog procesa skeniranja potrebno je na računalo osim **GZS sken** aplikacije instalirati (ili kopirati) slijedeće:

1. Kopirati folder **SKENIRANJE_HR** na Desktop s [linka](#)
2. Instalirati **Image Magic** s [linka](#)
3. Instalirati **PDF Signer Server** s [linka](#)
4. Instalirati **CZUR aplikaciju** skenera
5. Instalirati **Adobe Reader** s [linka](#)

UPUTE ZA RAD

1. Unijeti postavke programa



Postavke programa

Zadaj putanju SKENIRANJE_HR C:\Users\Ante_Ured\Desktop\SKENIRANJE_HR

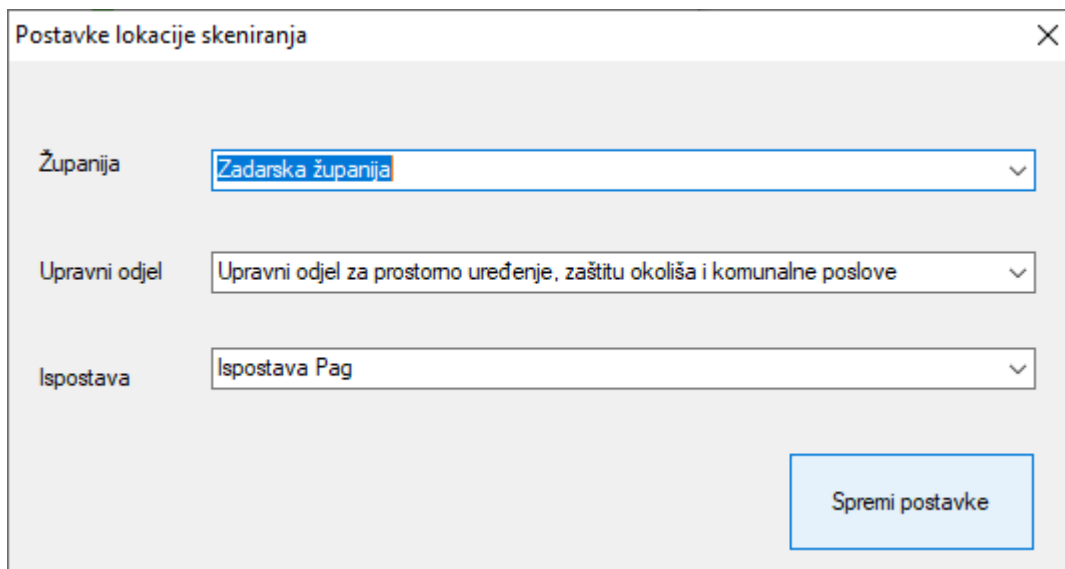
Ime i prezime operatora Ime i prezime

Naziv grupe Split

☒ FTP slanje podataka u toku rada

FTP postavke Reset radnog dana Spremi postavke

2. Unijeti postavke lokacije



Postavke lokacije skeniranja

Županija Zadarska županija

Upravni odjel Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove

Ispostava Ispostava Pag

Spremi postavke

Sve unijete postavke **GZS sken** trajno pamti do promjene neovisno o izlasku iz aplikacije. Dugme **Reset radnog dana** služi za vraćanje svih postavki na početno stanje i koristi se iznimno. Postavke lokacije su predefinirane u aplikaciji i samo ih treba ispravno odabrati.

3. Start radnog dana

Klikom na navedeno dugme kreira se dnevni radni folder grupe s datumom i nazivom grupe, kreira pripadajuća dnevna **SQLite** baza podataka te brojač skeniranja postavlja na broj 1.

Sve zadane postavke radnog dana trajno su pohranjene neovisno o izlasku iz programa i automatski se mijenjaju prelaskom u drugi radni dan (ponoć).

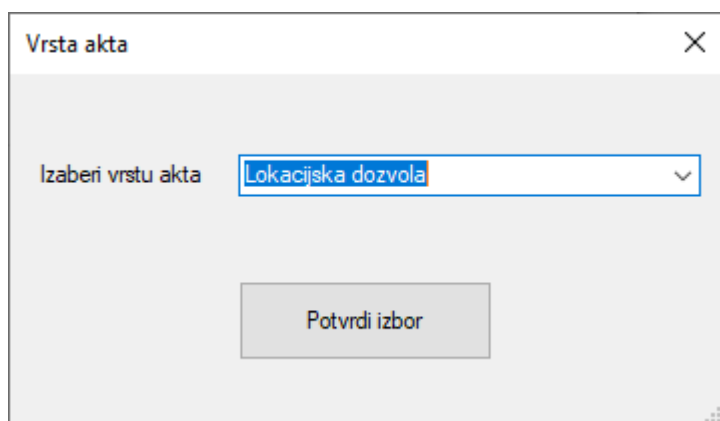
Izričiti završetak radnog dana moguće je obaviti pritiskom na dugme **Završi radni dan** ili **Reset radnog dana** u postavkama.

4. Skeniraj

Klikom na navedeno dugme samo se pokazuje napomena da treba pokrenuti **CZUR** skener i sa zadanim postavkama (300 dpi, JPG) skenirati dokument s više stranica. Snimljene *.jpg datoteke spremati izravno u folder **SKENIRANJE_HR**. Paziti da imena novih skeniranih *.jpg datoteka imaju nova imena npr.image0003.jpg, image0004.jpg...

5. Vrsta akta

Klikom na navedeno dugme otvara se dijalog vrsta akta u kojem su predefinirane sve vrste dokumenata ovisno o razdoblju nastanka i samo je potrebno potvrditi izbor sukladno vrsti akta. Ukoliko iz bilo kojeg razloga na listi nema trenutnog dokumenta tada naziv istoga treba utipkati.

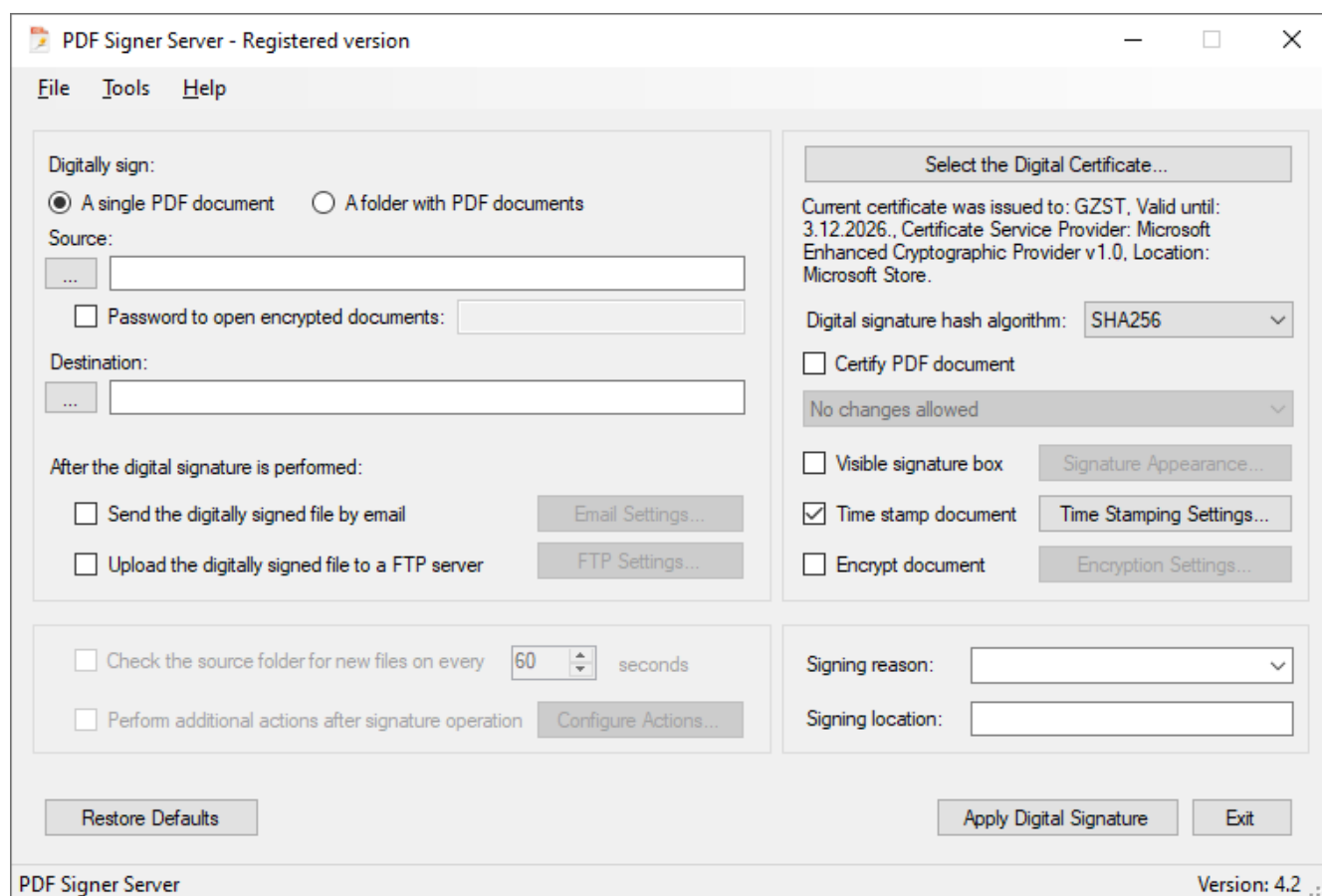


6. Kreiraj PDF

Klikom na navedeno dugme pokreće se **BATCH** skripta **gzs_sken.bat** koja uz pomoć aplikacije **Image Magick** i **Exiftool** iz skeniranih *.jpg datoteka kreira jednu PDF datoteku. Na kraju procesa tekuće skenirane *.jpg datoteke kopiraju se u folder SLIKANO, a PDF datoteka se kopira u folder PDF.

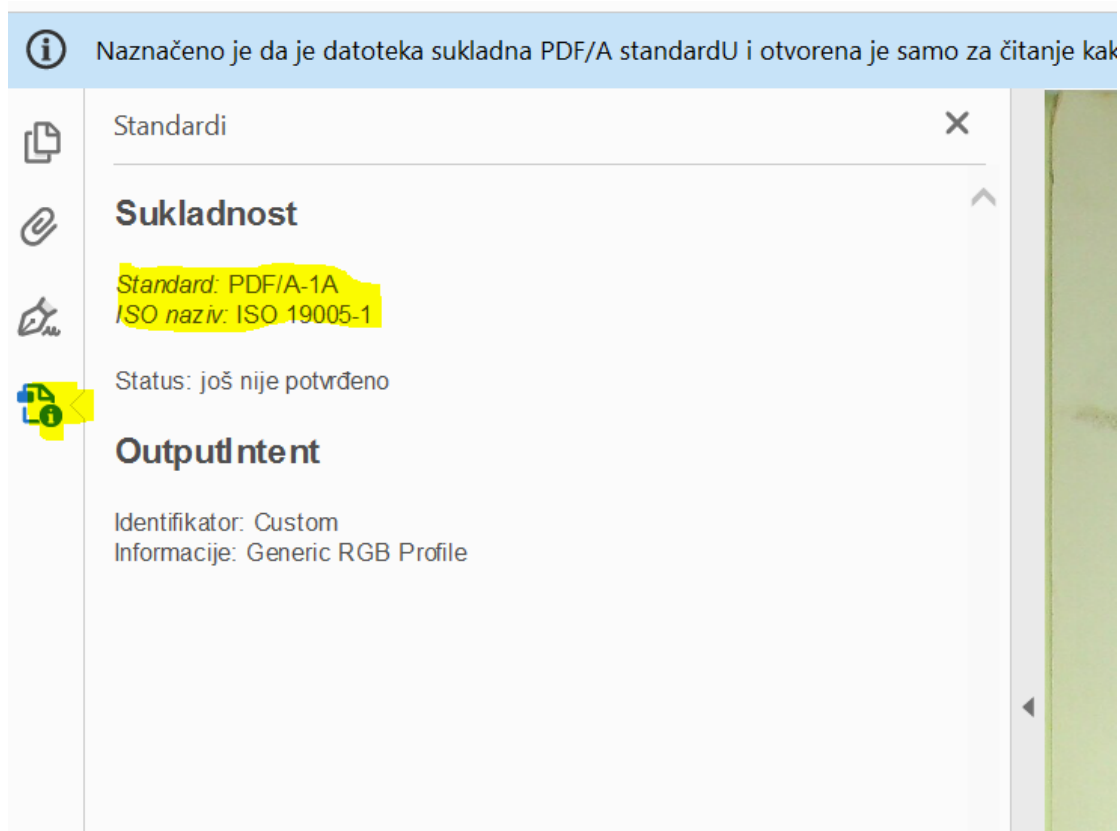
7. Digitalno potpiši

Klikom na navedeno dugme u pozadini se automatski pokreće aplikacija **PDF Signer Server** uz pomoću koje se s dodatkom vremenskog žiga digitalno potpisuje prethodno kreirani PDF.

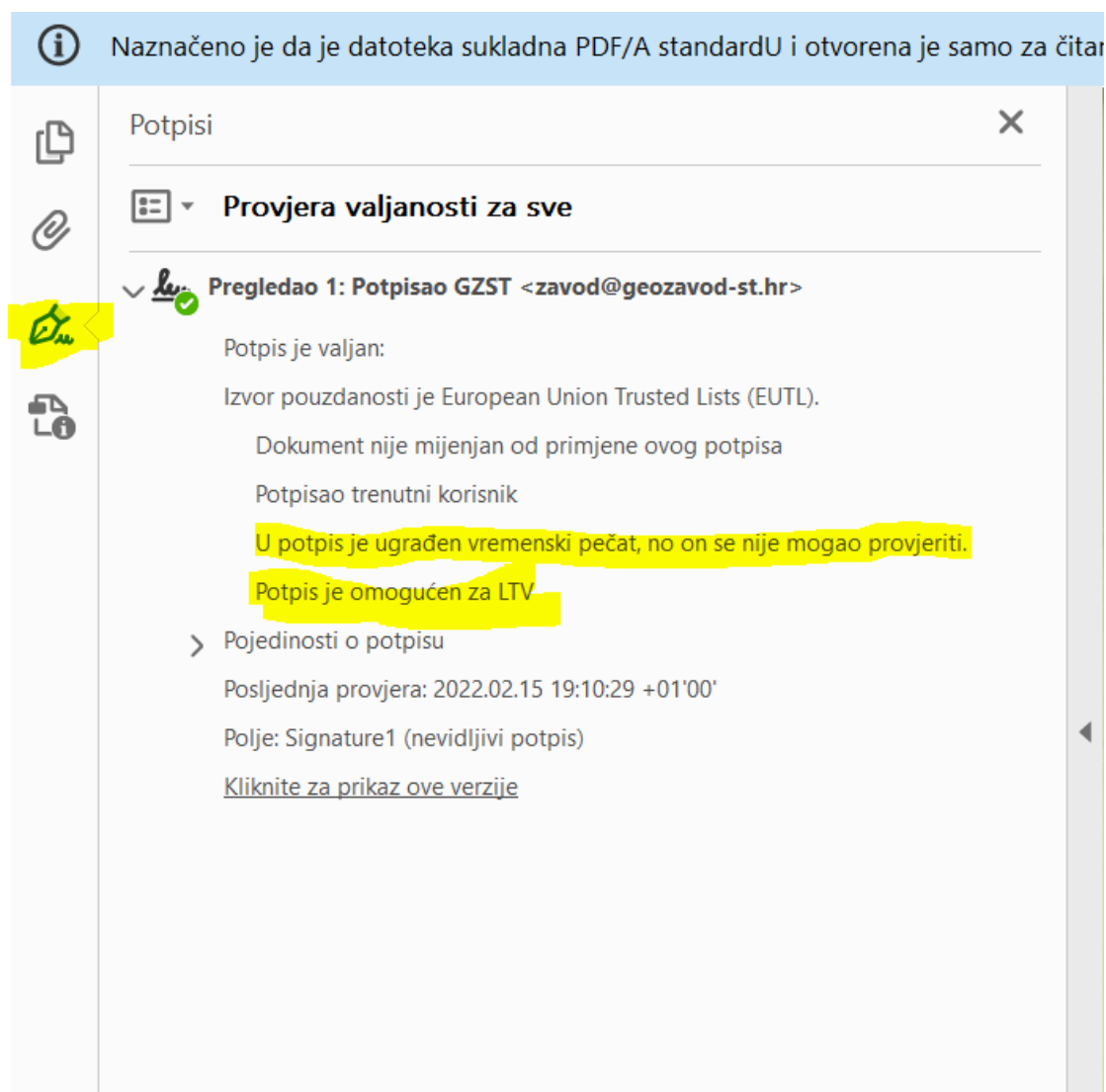


Potpisana PDF datoteka automatski se otvara u Adobe Reader-u u kojem je potrebno izvršiti vizualnu provjeru je li kreirana PDF datoteka sukladna standardu PDF/A-1A te je li uredno digitalno potpisana s ugrađenim vremenskim žigom.

Provjera sukladnosti PDF/A obavlja se klikom na označenu ikonu na lijevoj strani.



Provjera valjanosti digitalnog potpisa obavlja se klikom na označenu ikonu na lijevoj strani neposredno iznad ikone za provjeru PDF/A sukladnosti

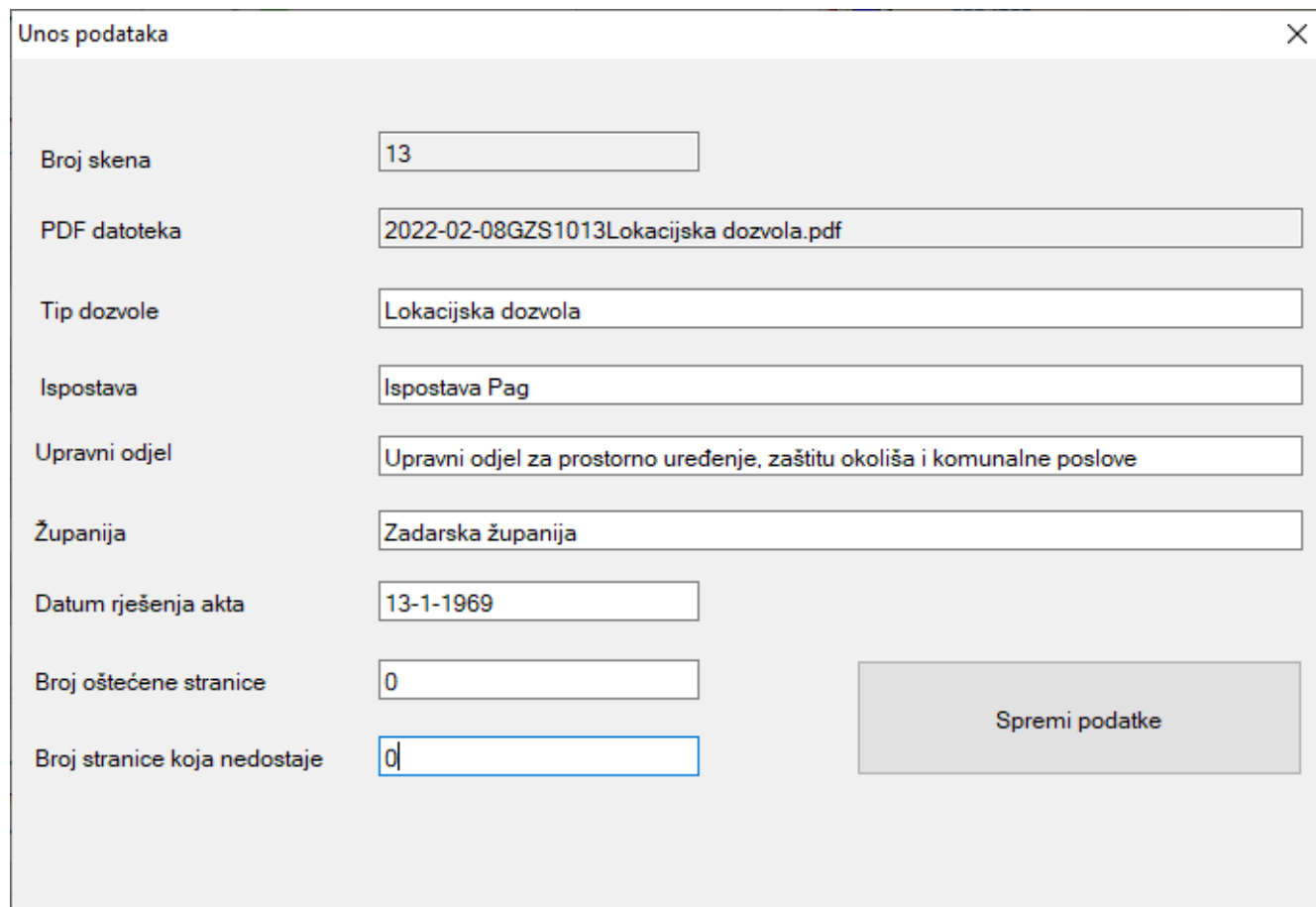


U otvorenim značajkama digitalnog potpisa potrebno je provjeriti markirane linije!

- Digitalni potpis mora imati uključen timestamp (vremenski žig).
- Digitalni potpis mora biti s uključenim LTV-om (Long Term Validation)

8. Unesi metapodatke

Klikom na navedeno dugme otvara se dijalog za ručni unos podataka u kojem je prijelaz na iduće polje moguć omogućen i tipkom **ENTER** ili **TAB**. Datum se unosi u formatu 7-1-1997 ili formatu 07-01-1997 dok se spremanje u **JSON** automatski vrši u obrnutom formatu 1997-1-7. Unijeti podaci spremaju se osim u **JSON** formatu i u **SQLite** lokalnu dnevnu bazu podataka koju je u toku radu moguće pregledavati.



The screenshot shows a dialog box titled "Unos podataka" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains several input fields for metadata, arranged in a list-like format. The fields and their values are as follows:

Label	Value
Broj skena	13
PDF datoteka	2022-02-08GZS1013Lokacijska dozvola.pdf
Tip dozvole	Lokacijska dozvola
Ispostava	Ispostava Pag
Upravni odjel	Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove
Županija	Zadarska županija
Datum rješenja akta	13-1-1969
Broj oštećene stranice	0
Broj stranice koja nedostaje	0

At the bottom right of the dialog, there is a button labeled "Spremi podatke".

9. Novi sken

Klikom na navedeno dugme broj skena se diže na idući broj i aplikacija je spremna za idući sken...

Klikom na dugme **Pregled skeniranih podataka** otvara se preglednik skeniranih podataka spremljenih u **SQLite** lokalnu dnevnu bazu podataka. U pregledniku je sve podatke moguće čitati, razvrstavati, mijenjati...

Dvostrukim klikom mišem na ćeliju s PDF datotekom ista se otvara sa zadanim preglednikom (**Adobe Reader**).

Pregled skeniranih podataka

Unos podataka

AutoID:

Broj skena:

TIFF:

PDF:

Tip dozvole:

Ispostava:

Upravni odjel:

Županija:

Datum gesenja akta:

Oštećena stranica:

Nedostajuća stranica:

Keirano od:

Datum kreiranja:

☐ Sakrij stupac "Keirano od"

Pregled podataka

	AutoID	Broj skena	Tiff	Pdf	Tip_dozvole	Ispostava	Upravni_odjel	Županija	Datum_akta	Oštećena_stranica	Nedostajuća_stranica	Keirano_od
▶	1	1	2022-01-10Solin1.tif	2022-01-10Solin1.pdf	Uporabna	Imotski	Kaštel	Špilsko-dalmatinska županija	10-1-1977	1	1	image00001.png;image00002.png
*	2	1	2022-01-10Solin1.tif	2022-01-10Solin1.pdf	sas	Imotski	Kaštel	Špilsko-dalmatinska županija	10-1-1997	sd	ds	image00001.png;image00002.png

Pozicija: 1/2

Klikom na dugme **CSV export** svi podaci iz SQLite baze podataka eksportiraju se u CSV *.txt datoteku u **UTF-8** kodnoj shemi.

Klikom na dugme **Završi dan** sve postavke aplikacije vraćaju se na početak i ujedno se odmah pokreće dijalog za **FTP** transfer podataka. Ukoliko se podaci šalju na **Google Drive** na računalu mora biti pokrenut **Google Drive FTP adapter**. Postavke za takav prijenos dobiju se klikom na kvačicu **Google Drive FTP**. Ukoliko se podaci spremaju na neki drugi **FTP** server potrebno je ručno unijeti postavke kao u primjeru. Podaci se na **FTP** server mogu slati na dva načina što se bira u postavkama prije početka rada. Ukoliko se koristi zaštićeni **SFTP (SSH FTP)** prijenos što je i preporuka mora se unijeti i **Host key fingerprint** od zadanog servera. Prije početka slanja obvezno se mora obaviti test veze. Ukoliko je test veze neuspješan, slanje podataka na server nije moguće.

- Prvi način je slanje svih spremljenih datoteka odjednom na kraju dana.
- Drugi način je slanje akt po akt sukcesivno kako se skenira.

FTP slanje skeniranih podataka na server

Grupa: **2022-02-08GZS10**

SFTP protokol ☒ SFTP ☐ Google Drive FTP

Ftp hostname:

Ftp username:

Ftp password:

Ftp port:

Host key fingerprint:

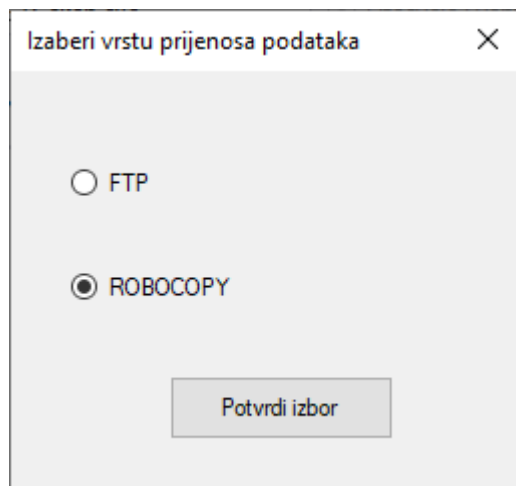
Test veze

Šalji dnevne podatke na server

Izlaz

Dodatna opcija slanje je pomoću **WINDOWS** naredbe **ROBOCOPY** kojoj se pristupa preko istog dugmeta slanje podatka čime se otvara opcija odabira načina slanja.

Lokalna putanja grupe je unaprijed zadana. Potrebno je unijeti putanju grupe na serveru. Klikom na dugme Šalji dnevne podatke na server pokreće se skripta GZS_backup.bat koju aplikacija prethodno automatski kreira.

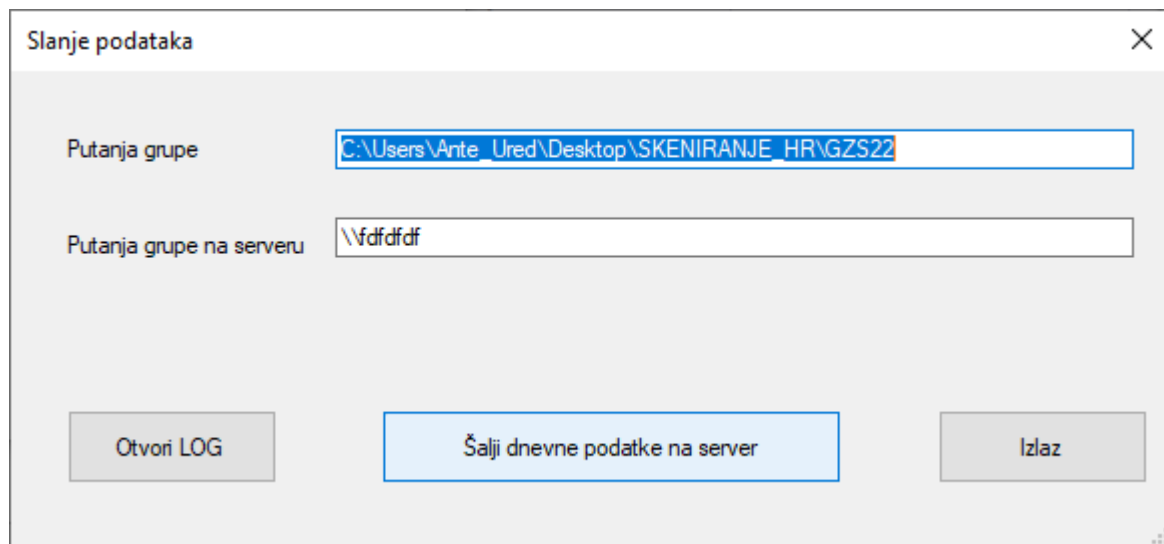


Izaberi vrstu prijenosa podataka

☐ FTP

☒ ROBOCOPY

Potvrdi izbor



Slanje podataka

Putanja grupe C:\Users\Ante_Ured\Desktop\SKENIRANJE_HR\GZS22

Putanja grupe na serveru \\fdfd\fd

Otvori LOG Šalji dnevne podatke na server Izlaz