

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

PODMIOTU LECZNICZEGO ORTHOCARE

działającego w ramach spółki Klinika OrthoCare Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

DANE REJESTROWE:

- Nazwa podmiotu leczniczego:** OrthoCare
- Nazwa spółki:** Klinika OrthoCare Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
- KRS:** 0001114425
- NIP:** 7963029113
- REGON:** 529073720
- Siedziba i miejsce udzielania świadczeń:** ul. Dębowa 2, 26-600 Radom
- Kierownik medyczny:** lek. Tomasz Markowski
- Reprezentacja:** Zarząd spółki

SPIS TREŚCI

- I. POSTANOWIENIA OGÓLNE
- II. CELE I ZADANIA PODMIOTU LECZNICZEGO
- III. STRUKTURA ORGANIZACYJNA PODMIOTU LECZNICZEGO
- IV. RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ ORAZ ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
- V. PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
- VI. WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA UDZIELANE ŚWIADCZENIA ZDROWOTNEGO
- VII. DOKUMENTACJA MEDYCZNA
- VIII. ORGANIZACJA I ZADANIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH
- IX. WARUNKI UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ORAZ WSPÓLDZIAŁANIA Z INNYMI PODMIOTAMI
- X. PRAWA I OBOWIĄZKI PACJENTA
- XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Regulamin opracowano na podstawie obowiązujących przepisów prawa:

- ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
- ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
- ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (RODO).

II. CELE I ZADANIA PODMIOTU LECZNICZEGO

§1

Celem OrthoCare jest udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych dla dzieci i dorosłych w zakresie:

- ortopedii,
- ortopedii dziecięcej,

§2

Do zadań podmiotu należy:

- udzielanie konsultacji ortopedycznych oraz z zakresu ortopedii dziecięcej,
- wykonywanie badań USG narządu ruchu,
- wykonywanie iniekcji dostawowych pod kontrolą USG,
- prowadzenie dokumentacji medycznej w formie elektronicznej (EDM),
- zapewnienie zgodności z przepisami sanitarno-epidemiologicznymi.

III. STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§1

Jednostki organizacyjne OrthoCare:

- Poradnia ortopedyczna,
- Poradnia ortopedyczna dla dzieci,

§2

Struktura lokalowa (ul. Dębowa 2):

- gabinet konsultacyjny,
 - gabinet konsultacyjno-zabiegowy,
 - gabinet zabiegowy,
 - gabinet RTG,
 - poczekalnia z rejestracją,
 - pomieszczenie socjalne,
 - pomieszczenie porządkowe,
 - magazyn,
 - szatnia dla personelu z łazienką,
 - dwie łazienki dla pacjentów – damska (przystosowana dla niepełnosprawnych) i męska,
 - brudownik.
-

IV. ZAKRES ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§1

1. OrthoCare udziela komercyjnych ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych dla dorosłych i dzieci w zakresie ortopedii i traumatologii narządu ruchu.
 2. Świadczenia obejmują konsultacje specjalistyczne, badania USG, iniekcje oraz inne drobne procedury ambulatoryjne.
-

V. ORGANIZACJA UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

§1

1. Rejestracja odbywa się osobiście, telefonicznie lub online.
 2. Pacjent przed wizytą wypełnia formularze zgody oraz ankietę zdrowotną.
 3. Świadczenia realizowane są przez personel z odpowiednimi kwalifikacjami.
 4. Pacjenci małoletni przyjmowani są w obecności opiekuna prawnego lub na podstawie jego pisemnej zgody.
-

VI. OPŁATY ZA ŚWIADCZENIA

§1

1. Wszystkie świadczenia są odpłatne.
 2. Cennik dostępny jest w rejestracji oraz na stronie internetowej.
 3. Płatności przyjmowane są gotówką, kartą lub przelewem.
 4. Nieodwołanie wizyty w odpowiednim terminie może skutkować naliczeniem opłaty zgodnie z wewnętrzną polityką placówki.
-

VII. DOKUMENTACJA MEDYCZNA I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§1

1. Dokumentacja medyczna prowadzona jest w formie elektronicznej (EDM) z wykorzystaniem systemów ZnanyLekarz.pl oraz myDr.
 2. Administratorem danych jest OrthoCare Sp. z o.o.
 3. Dane przetwarzane są zgodnie z RODO i przechowywane przez wymagany przepisami czas.
-

VIII. ORGANIZACJA I ZADANIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH

§1

Zadania kierownika

Do zadań kierownika należy w szczególności:

- Kierowanie strukturą organizacyjną oraz powierzonym obszarem zadań zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa i odpowiedzialnością za wyniki pracy,
- Stałe monitorowanie jakości i efektywności pracy podległego personelu,
- Realizacja w stosownym zakresie planu finansowego podmiotu,
- Realizacja zaleceń pokontrolnych formułowanych przez organy kontroli zewnętrznej oraz zaleceń wewnętrznych.

§2

Kompetencje lekarzy

1. Lekarz planuje i realizuje kompleksową opiekę lekarską nad osobą objętą opieką medyczną.
2. W zakresie działań mających na celu profilaktykę chorób:
 - identyfikuje czynniki ryzyka oraz zagrożenia zdrowotne pacjentów,
 - uczestniczy w realizacji programów profilaktycznych.
3. W zakresie działań mających na celu zapoznanie i leczenie chorób lekarz:
 - planuje i koordynuje postępowanie diagnostyczne,
 - informuje pacjenta o możliwościach postępowania diagnostycznego,
 - przeprowadza badanie podmiotowe i przedmiotowe pacjenta,
 - zleca wykonanie badań dodatkowych,
 - monitoruje leczenie farmakologiczne,
 - zleca wydanie pacjentowi środków ortopedycznych,
 - orzeka o czasowej niezdolności do pracy lub nauki.
4. Lekarz współpracuje z innymi świadczeniodawcami i instytucjami działającymi na rzecz zdrowia.

§3

Kompetencje rejestratorów medycznych

- Kompleksowe prowadzenie rejestracji pacjentów,
- Koordynacja przyjęć pacjentów przez lekarzy,
- Współpraca z lekarzami,
- Prowadzenie dokumentacji zgodnie z przepisami prawa,
- Nadzór nad dokumentacją pacjentów i udostępnianiem dokumentacji medycznej,
- Nadzór nad drukami medycznymi,
- Przekazywanie dokumentacji do archiwum,
- Informowanie pacjentów o zasadach funkcjonowania placówki.

Rejestratorzy zapewniają obsługę pacjentów drogą osobistą, telefoniczną, elektroniczną lub przez osoby trzecie. Są zobowiązani do zachowania poufności i tajemnicy służbowej oraz do współpracy z całym zespołem medycznym.

IX. WARUNKI UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ORAZ WSPÓŁDZIAŁANIA Z INNYMI PODMIOTAMI ORAZ WSPÓŁDZIAŁANIA Z INNYMI PODMIOTAMI

§1

Ogólne obowiązki świadczeniodawcy

Świadczeniodawca jest zobowiązany wykonywać umowę zgodnie z warunkami udzielania świadczeń określonymi w ustawie o działalności leczniczej, ogólnych warunkach oraz odrębnych przepisach.

Świadczeniodawca jest zobowiązany do:

- udzielania świadczeń z należytą starannością i zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
- przestrzegania praw pacjenta,
- zapewnienia jakości udzielanych świadczeń,
- samodzielnego zaopatrywania się w niezbędne materiały medyczne,
- osobistego udzielania świadczeń przez osoby posiadające kwalifikacje,
- wykonywania świadczeń w pomieszczeniach zgodnych z wymaganiami, z użyciem zatwierdzonego sprzętu medycznego,
- zapewnienia kompleksowości świadczeń, w tym badań diagnostycznych i procedur medycznych.

§2

Obowiązki organizacyjne świadczeniodawcy

W miejscu udzielania świadczeń świadczeniodawca musi:

- zamieszczać informacje o godzinach i miejscach przyjęć,
- publikować dane o osobach kierujących i udzielających świadczeń, godzinach pracy, podwykonawcach, zasadach zapisów, trybie skarg, prawach pacjenta, numerach alarmowych i danych kontaktowych do Rzecznika Praw Pacjenta,
- informować o sposobie zapisów na listę oczekujących.

§3

Przekazanie pacjenta do innego świadczeniodawcy

W przypadku braku możliwości dalszej opieki, lekarz kieruje pacjenta do innej poradni – uwzględniając wyniki badań, konsultacje i dokumentację. Gdy konieczne są dodatkowe badania – kierowanie wystawia świadczeniodawca opieki ambulatoryjnej.

§4

Rejestracja pacjentów

Rejestracja świadczeniobiorców odbywa się osobiście, telefonicznie, internetowo lub przez osobę trzecią.

§5

Terminy udzielania świadczeń

Wizyty powinny być realizowane w najkrótszym możliwym terminie; w razie zmian świadczeniodawca niezwłocznie informuje pacjenta.

§6

Lista oczekujących

Prowadzona jest lista oczekujących.

X. PRAWA I OBOWIĄZKI PACJENTA

§1

Prawa pacjenta

Pacjent ma prawo do:

- poszanowania godności i intymności,
- informacji o stanie zdrowia,
- wyrażenia lub odmowy zgody na leczenie,
- dostępu do dokumentacji medycznej,
- składania skarg i wniosków.

§2

Obowiązki pacjenta

Pacjent ma obowiązek:

- stosowania się do zaleceń personelu,
- przekazywania rzetelnych informacji o stanie zdrowia,
- przestrzegania niniejszego regulaminu,
- poszanowania mienia oraz personelu Podmiotu.

Dodatkowo:

- Na terenie placówki obowiązuje zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu, zażywania środków odurzających oraz przebywania pod ich wpływem.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§1

1. Regulamin obowiązuje wszystkich pacjentów oraz pracowników Podmiotu.
2. Treść regulaminu jest dostępna w rejestracji oraz na stronie internetowej.
3. Korzystanie z usług Podmiotu oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
4. Zmiany regulaminu wprowadza kierownik medyczny.