

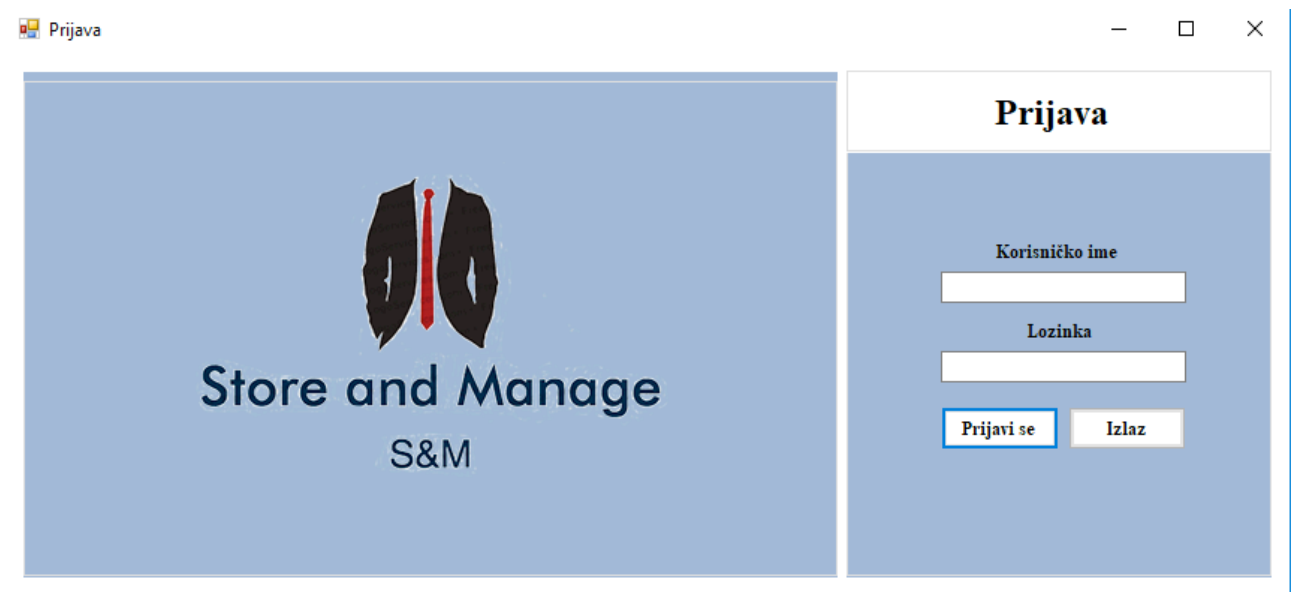
# Korisnička dokumentacija

## Store and Manage aplikacija

### 1. Uvod

Dobrodošli u našu korisničku dokumentaciju! Svrha ovoga dokumenta je pobliže prikazati sve detalje naše aplikacije kako bismo korisnicima omogućili lakše i bezbolnije korištenje. Prolaskom kroz našu korisničku dokumentaciju možete pronaći svaki dio odnosno element objašnjen u vizualnom i tekstualnom obliku.

### 2. Prijava



Slika 1. Prijava

Kako bi se korisnik prijavio u sustav potrebno je da unese korisničko ime i lozinku koja mu je dodijeljena. U prvi textbox unosi se korisničko ime a u drugi lozinka, nakon unosa može se odabrati "Potvrdi" ili "Odustani". U slučaju odabira odustajanja aplikacija se zatvara, a u slučaju slanja podataka odnosno potvrde aplikacija šalje podatke te ako su oni ispravni ulogira korisnika, ako nisu ništa se ne događa te je potrebno ponovno unijeti ispravne podatke.

### 3. Ulogirani korisnik - Vlasnik

#### 3.1 Početna stranica



Slika 2. Početna stranica - vlasnik

Nakon logiranja korisničkoj ulozi vlasnik odnosno administrator se otvara početna stranica s 8 opcija. Sve opcije će biti detaljno objašnjene u nastavku dokumenta dok je jednu potrebno odmah sada izdvojiti. Izdvajamo opciju odjave koja korisniku aplikacije omogućava da se odjavi iz same aplikacije te da ga ponovno odvede na stranicu prijave.

### 3.2 Korisnici - popis

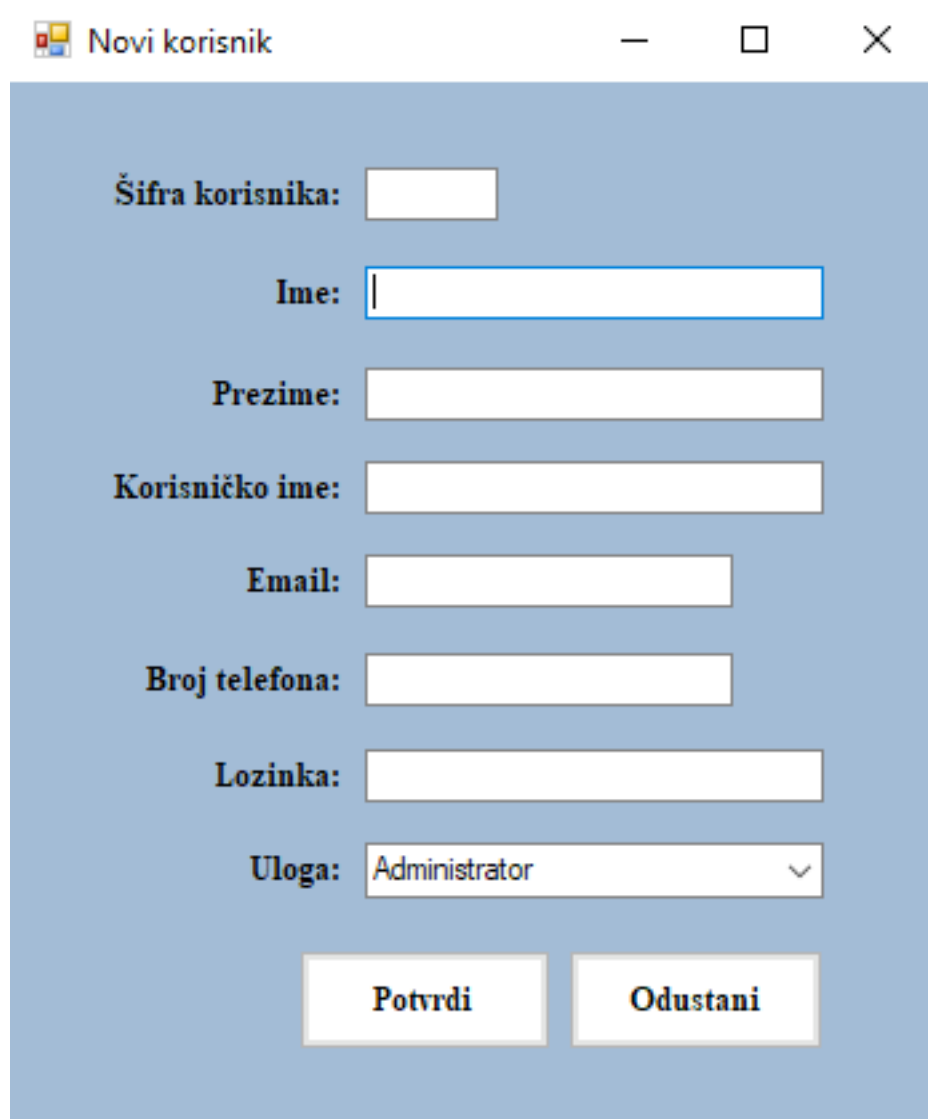


Šifra korisnika	Ime	Prezime	Korisničko ime	Uloga	Email	Broj telefona	Lozinka
1	Mateo	Kidjeme	matkidje	Administrator	matkidje@foi.hr	0919019842	mateojezakon
2	Silvio	Duric	sildjuric	Skladistar	sildjuric@foi.hr	0983242343	silviojezakon
3	Antonio	Glešić	antglesic	Glavni pekar	antglesic@foi.hr	0991963050	antoniojezakon

Slika 3. Korisnici

Odabirom opcije korisnika vlasniku se prikazuje pregled svih korisnika koji se trenutno nalaze u bazi podataka. Uz opcije koje će kasnije biti objašnjene prvo uočavamo opciju brisanja korisnika koja će kao i što sam gumb kaže obrisati korisnika, također nudi se mogućnost filtriranja korisnika sa šifrom korisnika uz tražilicu te mogućnost osvježavanja nakon učinjenih promjena.

### 3.2.1 Korisnici - dodaj novog



Novi korisnik

Šifra korisnika:

Ime:

Prezime:

Korisničko ime:

Email:

Broj telefona:

Lozinka:

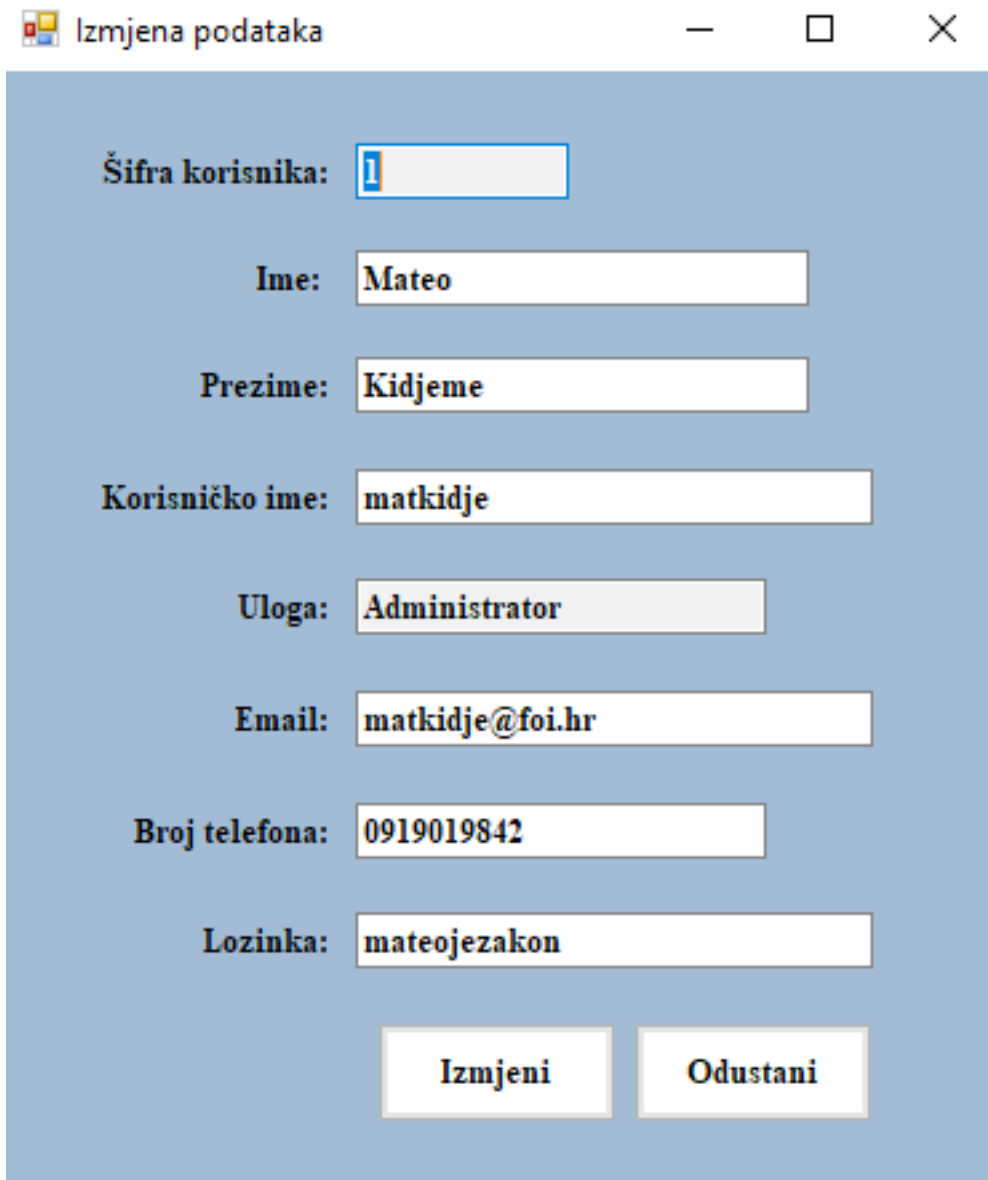
Uloga: Administrator ▼

Potvrdi Odustani

Slika 4. Korisnici - dodaj novog korisnik

Forma za dodavanje novoga korisnika sastoji se od 8 unosa 7 textualnih te 1 combobox unos, kako bi se korisnik uspješno kreirao potrebno je popuniti sve podatke i tek onda će sustav krenuti u obradu tih podataka. Pod obradu se misli provjera šifre korisnika, ako šifra već postoji u bazi odnosno ako već postoji korisnik s istom šifrom sustav će javiti grešku te za unos će biti potrebno izmijeniti šifru.

### 3.2.2 Korisnici - izmjena podataka



Izmjena podataka

Šifra korisnika:

Ime:

Prezime:

Korisničko ime:

Uloga:

Email:

Broj telefona:

Lozinka:

Slika 5. Korisnici - izmjena podataka

Odabirom gumba izmjena podataka korisniku se otvara popunjena forma s podacima korisnika kojega je odabrao za izmjenu. Sva polja je moguće mijenjati osim polja šifre jer je ona primarni ključ korisnika i samo jednom se upisuje u bazu.

### 3.3 Skladište

Skladište

Natrag

Popis sirovina

	Šifra sirovine	Naziv	Rok trajanja	Dostupna količina	Jedinična mjera	Napomena
▶	1	Mlijeko	Friday, July 7, 2...	590	litra	Dukatovo trajno
	2	Brašno	Friday, July 7, 2...	910	kilogram	Podravka
	3	Secer	7. srpnja 2017.	250	Kg	Adsasd
	4	Sol	7. srpnja 2017.	300	Kg	Dodana nova si...

Trazilica

Naziv:

Dodaj novu sirovinu

Izmjeni sirovinu

Obriši

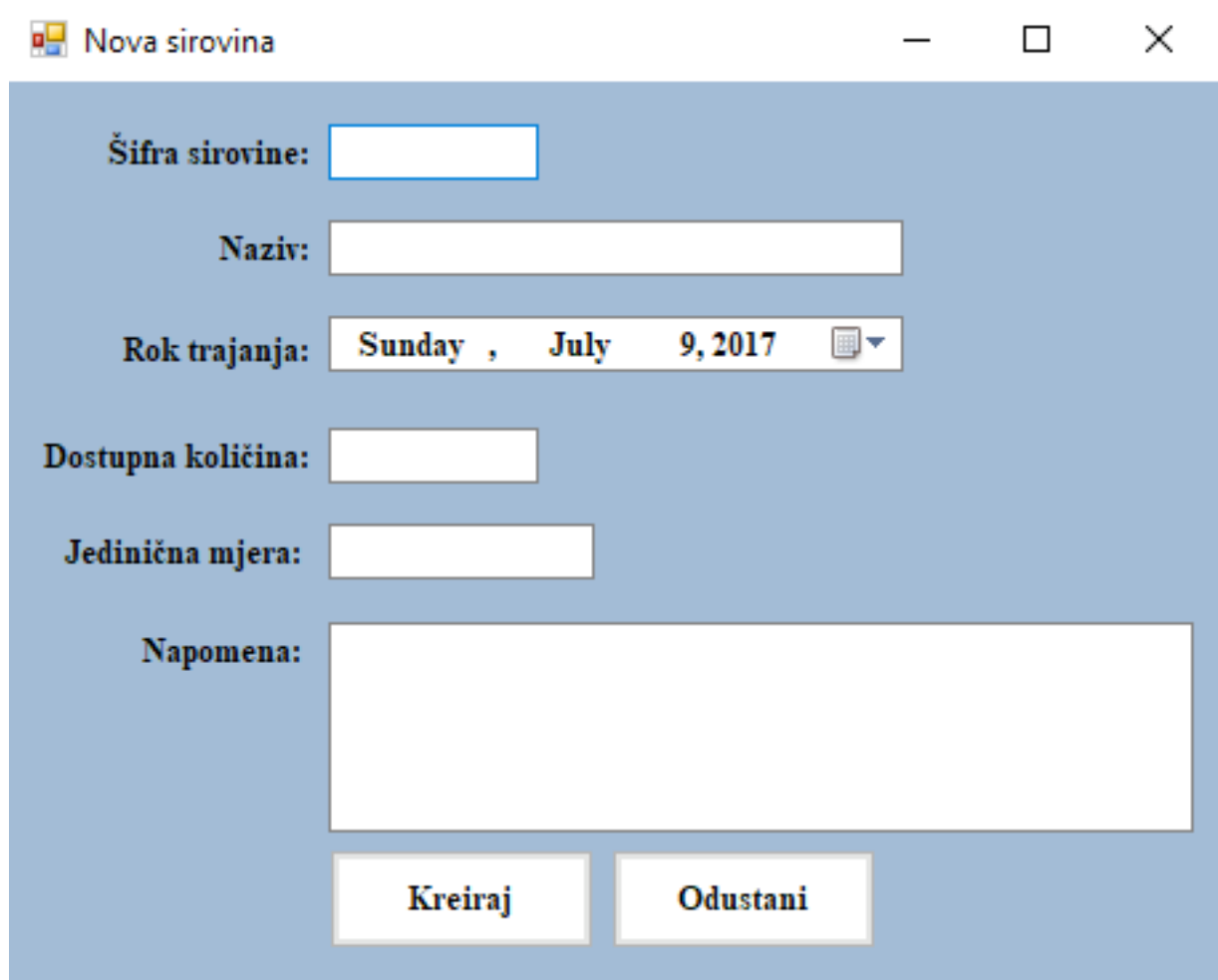
Osvježi

PDF

Slika 6. Skladište

Odabir opcije skladišta u vlasničkoj ulozi korisniku nudi više mogućnosti nego u drugim ulogama pa tako on može dodavati novu vrstu sirovine, brisati trenutne sirovine ali samo ako je količina trenutne sirovine na skladištu nula, također vlasnik sve sirovine ili određenu sirovinu može ispisati u pdf formatu također moguće je pretaraživati sirovine prema njihovom nazivu ali je potrebno unjeti cijelo ime kako bi se popis sirovina filtrirao inače se ništa ne prikazuje. Svaka opcija će detaljno biti objašnjena u nastavku ovoga dokumenta.


### 3.3.1 Skladište - dodaj novu



**Nova sirovina**

**Šifra sirovine:**

**Naziv:**

**Rok trajanja:** Sunday , July 9, 2017 

**Dostupna količina:**

**Jedinična mjera:**

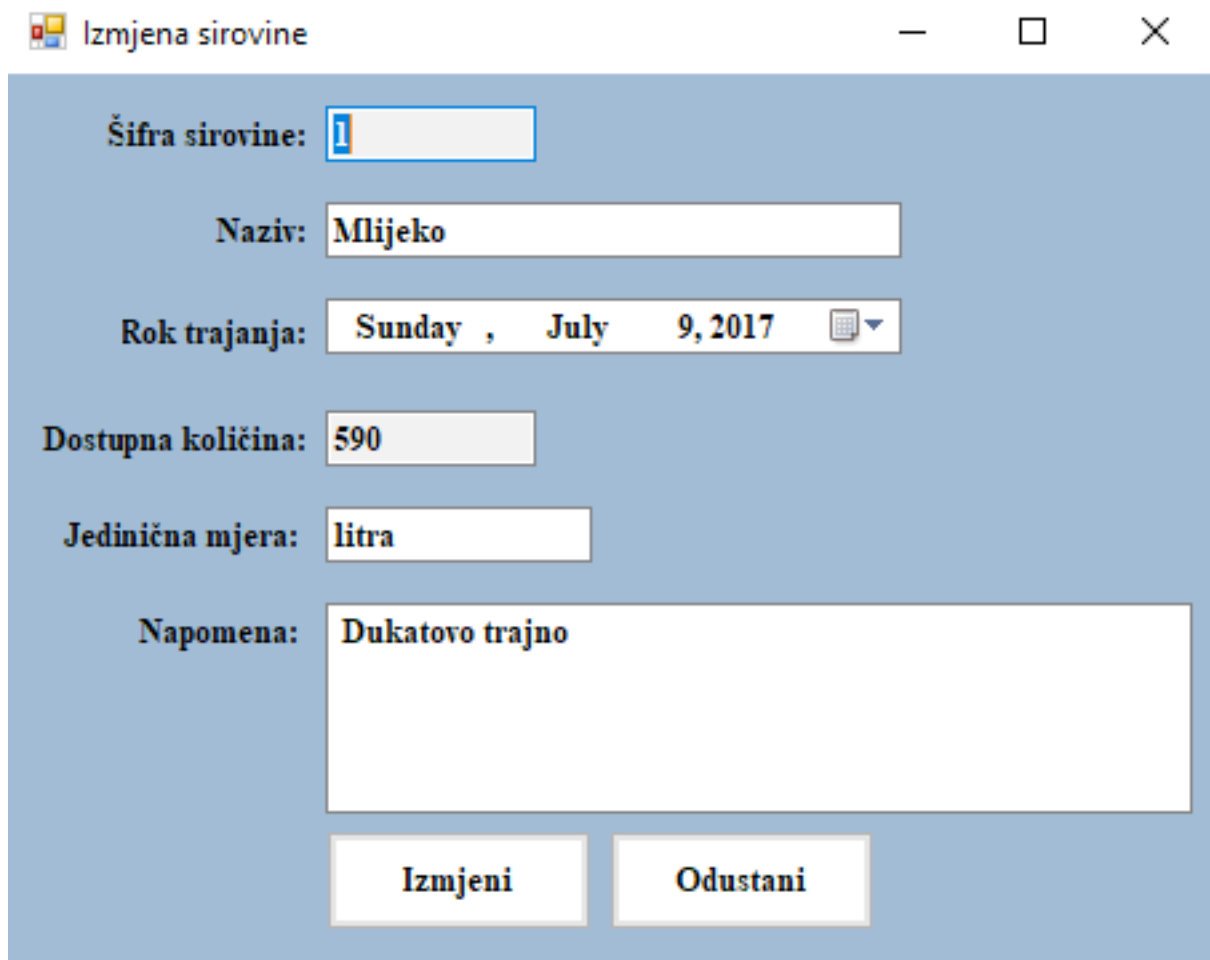
**Napomena:**

**Kreiraj** **Odustani**

Slika 7. Skladište - dodaj novu

Prilikom odabira dodavanja nove sirovine korisniku se otvara forma sa 6 unosa od kojih su 5 textualni unosi te jedan unos datuma. Kao i kod dodavanja novog korisnika potrebno je unijeti sve podatke te potrebno je unijeti šifru koja već ne postoji u sustavu inače će nam se javiti greška.

### 3.3.2 Skladište - izmjena podataka



Izmjena sirovine

Šifra sirovine: 1

Naziv: Mlijeko

Rok trajanja: Sunday , July 9, 2017

Dostupna količina: 590

Jedinična mjera: litra

Napomena: Dukatovo trajno

Izmjeni Odustani

Slika 8. Skladište - izmjena podataka

Opcija izmjene podataka o sirovini nam otvara formu s već popunjenim podacima koji će ovisiti o odabiru određene sirovine. Sva polja osim polja šifre je moguće mijenjati odnosno modificirati. Potrebno je unijeti sve podatke te ih spremići odabirom gumba izmjeni inače sustav javlja grešku.



### 3.4 Zahtjevnice

Popis zahtjevnica

**Natrag**

**Popis zahtjevnica**

	Šifra zahtjevnice	Naslov	Svrha	Datum kreiranja	Ime	Prezime
▶	1	Nova zahtjevnica	Treba 10kg braš...	7/7/2017	Silvio	Duric
	6	Nova zahtjevnica	Zahtjevam mlij...	7/7/2017	Silvio	Duric
	7	Trebam mlijeko	Mlijeko 5l	7/7/2017	Silvio	Duric
	9	Zahtjevnica za ...	Treba 10l mlije...	7/8/2017	Silvio	Duric
	112	Nova zahtjevnica	Zahtjevam mlij...	7/8/2017	Silvio	Duric

**Detalji zahtjevnice**

	Šifra sirovine	Naziv	Zahtjevana količina	Dostupna količina	Jedinična mjera
▶	2	Brašno	10	910	kilogram

**Trazilica**

Šifra:

**Nova narudžbenica** **PDF**

Slika 9. Zahtjevnice - popis

U vlasničkoj ulozi moguće je vidjeti popis svih zahtjevnica koje je vlasniku uputio skladištar osim opcije kreiranja nove narudžbenice postoji mogućnost pregleda detalja svake zahtjevnice tako da odaberemo određenu zahtjevnicu klikom na njezin red ili pretraživanjem određene zahtjevnice na osnovu njezine šifre. Također moguće je ispisati popis svih zahtjevnica ili određenu zahtjevnicu u pdf formatu.

### 3.4.1 Zahtjevnice - kreiraj narudžbenicu

**Zaglavje**

Šifra zahtjevnice: 1

Šifra narudžbenice:

Naslov:

Datum: Sunday, July 9, 2017

Opis:

Kreiraj Odustani

**Sirovina za naručivanje**

	Šifra sirovine	Naziv	Rok trajanja	Dostupna količina	Jedinična mjera	Napomena
▶	2	Brašno	Friday, July 7, 2...	910	kilogram	Podravka

**Dobavljači**

	Šifra dobavljača	Naziv	Grad	Broj telefona	Email
▶	1	Dukat	Zagreb	134723848	dukat@zagreb.hr
	2	Mlinovi	Karlovac	9834723848	mlinovi@karlo...
	3	MojKolac	Zagreb	983474448	mojKolac@zag...

**Tražilica**

Šifra:

Slika 10. Kreiranje narudžbenice

Odabirom zahtjevnice te sirovine koja se nalazi na zahtjevnicu i odabirom gumba kreiraj narudžbenicu otvara se forma za unos podataka o novoj narudžbenici. Potrebno je unijeti podatke o narudžbenici (šifra, naslov datum kreiranja te opis) inače sustav neće dopustiti kreiranje nove narudžbenice. Kada su svi podaci upisani potrebno je odabrati dobavljača od kojega želimo naručiti sirovine, odabir se vrši klikom na red određenog dobavljača ili preko tražilice unošenjem šifre željenog dobavljača. Na kraju je još bitno spomenuti da sustav javlja grešku ako je šifra narudžbenice već postojana u bazi podataka.

### 3.5 Narudžbenice

**Natrag**

**Narudžbenice**

	Šifra narudžbenice	Naslov	Opis	Datum kreiranja	Šifra zahtjevnice	Ime	Prezime	Dobavljač
▶	1	Nova narudžba	Narucujem bra...	7/7/2017	1	Mateo	Kidjeme	Mlinovi

**Detalji narudžbenice**

	Šifra narudžbenice	Šifra sirovine	Naziv	Naručena količina	Jedinična mjera
▶	1	2	Brašno	10	kilogram

**Tražilica**

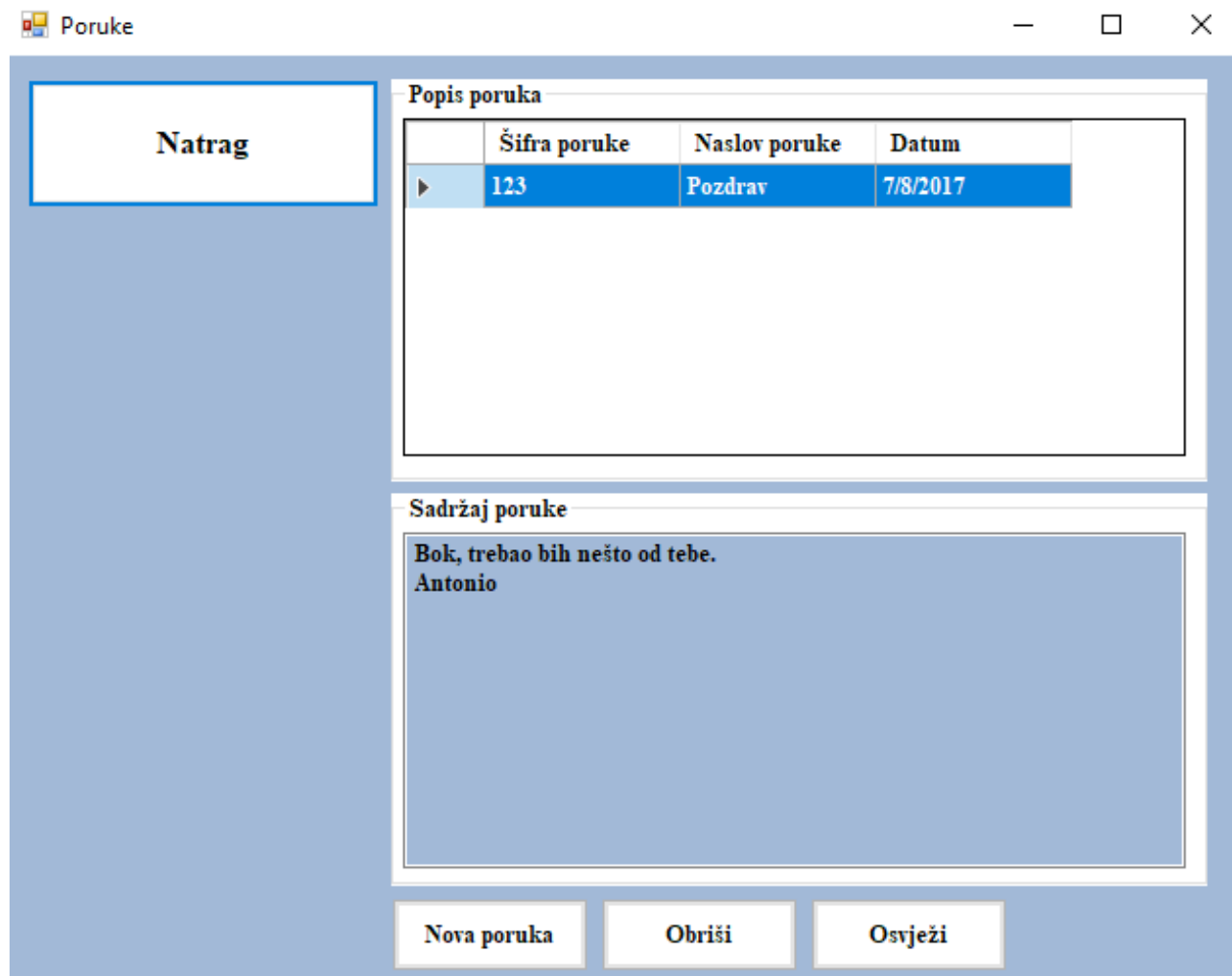
Šifra:

PDF

Slika 11. Narudžbenice - popis

Ova opcija je prilično jednostavna te korisniku u vlasničkoj ulozi omogućava da vidi popis svih narudžbenica koje je kreirao te da taj popis pretražuje prema šifri ili da ga ispiše u pdf formatu.

### 3.6 Poruke



Slika 12. Poruke - popis

Odabirom gumba poruke korisniku se otvara popis svih primljenih poruka, unutar te forme korisnik može odabrati poruku te je obrisati nakon brisanja potrebno je osvježiti popis kako bi se on ažurirao, opcija nova poruka će otvarati formu za kreiranje nove poruke te će biti objašnjena u idućem podnaslovu.

### 3.6.1 Poruke - nova poruka

Šifra poruke:

Primatelj: **Korisnici**

	Šifra korisnika	Ime	Prezime
▶	1	Mateo	Kidjeme
	2	Silvio	Duric
	3	Antonio	Glešić

Naslov:

Datum: Sunday , July 9, 2017

Sadržaj:

Pošalji Odustani

Slika 13. Nova poruka

Opcija nove poruke korisniku omogućava da kreira novu poruku. Kako bi to učinio potrebno je unijeti šifru nove poruke koja mora biti jedinstvena odnosno ne smije već postojati u bazi. Nakon unosa šifre korisnik odabire kojem korisniku on želi poslati poruku te unosi naslov, datum i sadržaj poruke. Sva polja moraju biti popunjena inače sustav će prilikom pokušaja kreiranja poruke javiti grešku.

### 3.7 Dobavljači

Popis dobavljača

**Natrag**

**Dobavljači**

	id_dobavljac	naziv_dobavljacka	grad	broj_telefona	email
►	1	Dukat	Zagreb	134723848	dukat@zagreb.hr
	2	Mlinovi	Karlovac	9834723848	mlinovi@karlo...
	3	MojKolac	Zagreb	983474448	mojKolac@zag...

**Trazilica**

Šifra:

Dodaj dobavljača

Obriši dobavljača

Izmijeni podatke

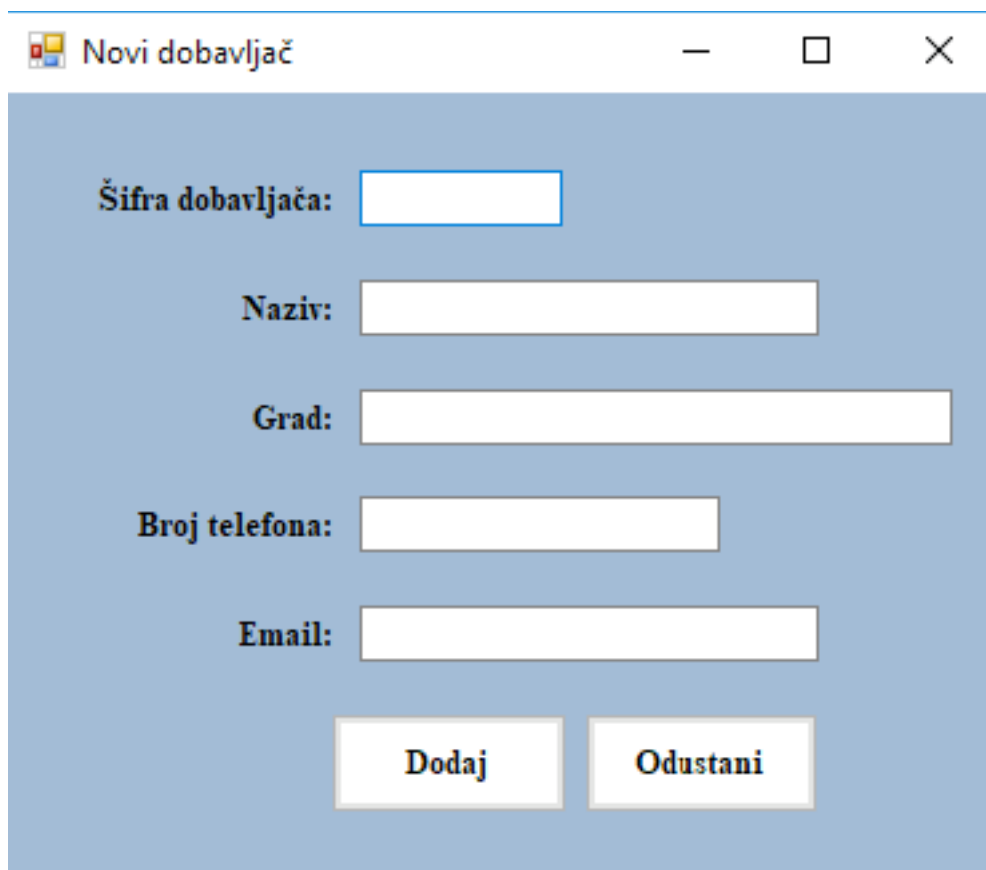
Osvježi

PDF

Slika 14. Dobavljači - popis

Odabirom opcije dobavljača korisniku se otvara forma s popisom svih dobavljača koju je moguće filtrirati na osnovu šifre dobavljača. Također cjelokupni popis ili samo jednog dobavljača moguće je ispisati u pdf formatu. Opcija brisanja funkcionira tako da odaberemo jednog dobavljača te kliknemo na gumb obriši dobavljača koji će nas upitati dali smo sigurni ako jesmo dobavljač se briše iz baze podataka. Kako bi se podaci ažurirali potrebno je odabrati gumb osvježi.

### 3.7.1 Dobavljači - dodaj novog



Novi dobavljač

Šifra dobavljača:

Naziv:

Grad:

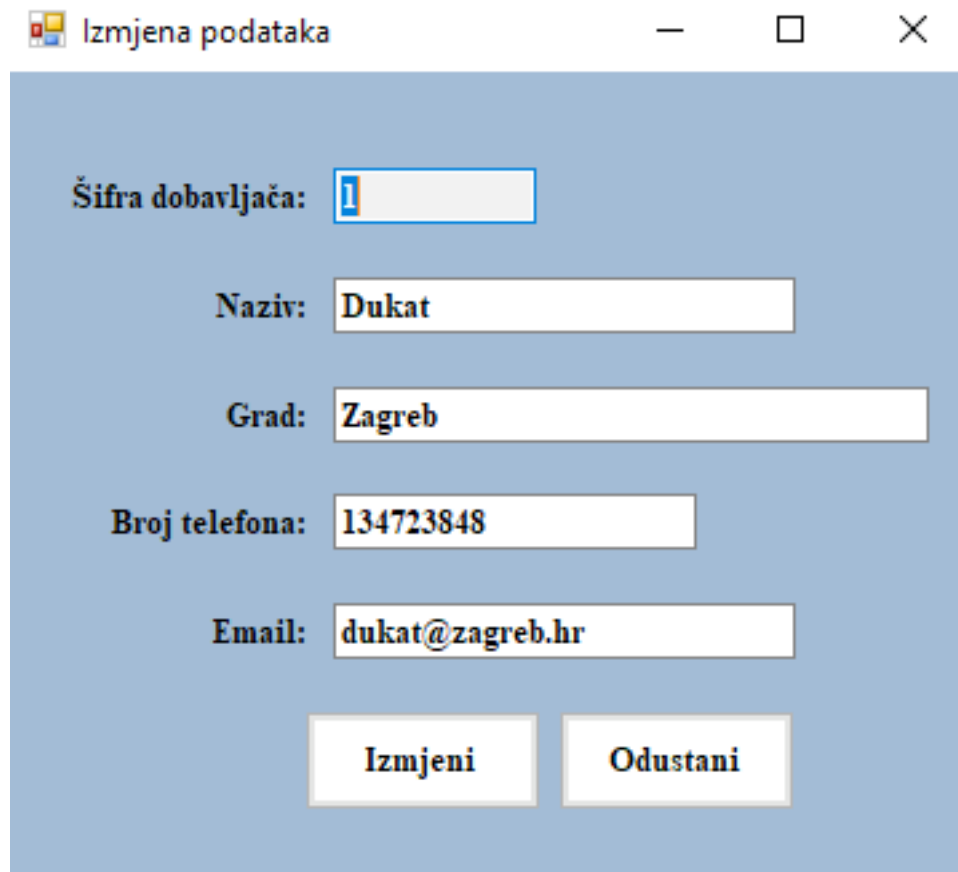
Broj telefona:

Email:

Slika 15. Dobavljači - dodaj novog

Kada odaberemo dodavanje novog dobavljača otvara se sljedeća forma koja se sastoji od 5 tekstualnih unosa koje je potrebno sve ispuniti kako bi se dobavljač kreirao, ako se slučajno pokuša potvrditi forma bez podataka sustav javlja grešku, isto tako sustav javlja grešku ako se forma pokuša potvrditi sa šifrom dobavljača koji već postoji.

### 3.7.2 Dobavljači - izmjena podataka



Izmjena podataka

Šifra dobavljača: 1

Naziv: Dukat

Grad: Zagreb

Broj telefona: 134723848

Email: dukat@zagreb.hr

Izmjeni Odustani

Slika 16. Dobavljači - izmjena podataka

Kako bismo izmijenili podatke potrebno je odabrati željenog dobavljača iz liste te odabrati opciju izmjeni podatke koja nam otvara formu sa svim trenutnim podacima o dobavljaču, podaci se slobodno mijenjaju osim šifre koju nije moguće mijenjati. Potrebno je unijeti sve podatke kako bi izmjena bila uspješna inače sustav će javiti grešku.

### 3.8 Otpisnice

Popis otpisnica

**Natrag**

**Otpisnice**

	Šifra otpisnice	Naslov	Opis	Datum	Ime	Prezime
▶	1	Otpis mlijeka	Otpis pokvaren...	7/8/2017	Silvio	Duric
	2	Otpis mlijeka	Otpis pokvaren...	7/8/2017	Silvio	Duric
	3	Otpis mlijeka	Otpis 5l mlijeka	7/8/2017	Silvio	Duric
	4	Noova otpisnica	Otpisano više	7/8/2017	Silvio	Duric
	5	Otpis mlijeka	Otpisi 5l mlijeka	7/8/2017	Silvio	Duric
	6	Otpis brasna	Otpisi 5kg bras...	7/8/2017	Silvio	Duric
	7	Otpisi mlijeko	Otpis 10l mlijeka	7/8/2017	Silvio	Duric
	8	Otpis mlijeka	Otpisi mlijeko	7/9/2017	Silvio	Duric
	9	Otpis mlijeka	Otpis 5 litara m...	7/9/2017	Silvio	Duric
	88	Novi otpis mlije...	Mlijeko 5 l	7/9/2017	Silvio	Duric

**DetaljiOtpisnice**

	Šifra sirovine	Naziv	Otpisana količina	Jedinična mjera
▶	1	Mlijeko	100	litra
	3	Secer	50	Kg

**Trazilica**

Šifra:

PDF

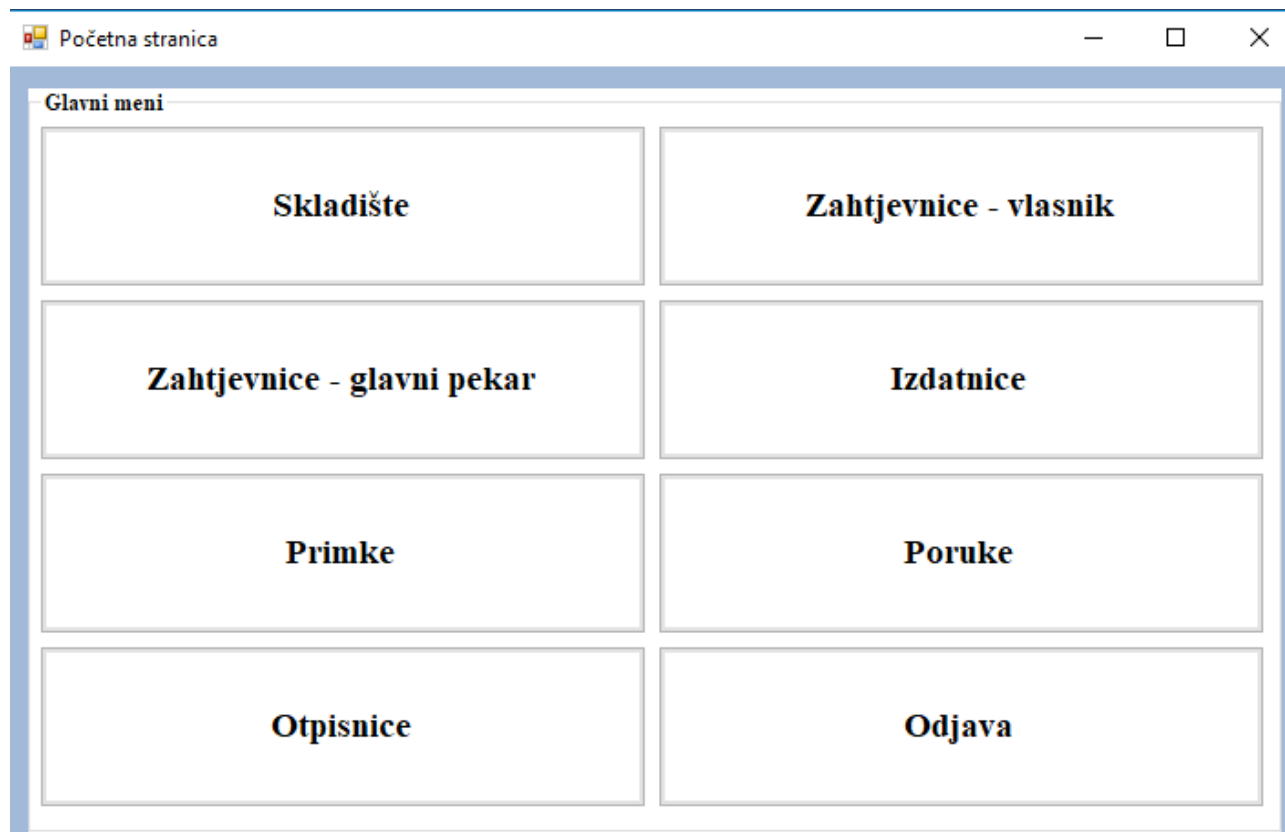
Slika 17. Otpisnice - popis

Odabir opcije otpisnica nam omogućava u uvid popisa svih otpisnica koje je kreirao skladištar, otpisnice je moguće pretraživati putem šifre te ispisivati ih i pdf formatu.



#### 4. Ulogirani korisnik - Skladištar

##### 4.1 Početna stranica



Slika 18. Početna stranica - skladištar

Kada se korisnik prijavi u ulozu skladištara otvara mu se iznad prikazana početna stranica na kojoj mu se nudi 8 opcionalnosti koje će u nastavku ovoga dokumenta biti objašnjene kako bi mogle našim korisnicima olakšati korištenje same aplikacije.

## 4.2 Skladište

Stanje skladišta

Natrag

Popis sirovina

	Šifra sirovine	Naziv	Rok trajanja	Dostupna količina	Jedinična mjera	Napomena
▶	1	Mlijeko	Friday, July 7, 2...	590	litra	Dukatovo trajno
	2	Brašno	Friday, July 7, 2...	910	kilogram	Podravka
	3	Secer	7. srpnja 2017.	250	Kg	Adsasd
	4	Sol	7. srpnja 2017.	300	Kg	Dodana nova si...

Tražilica

Naziv:

PDF

Slika 19. Stanje skladišta

Odabirom opcije stanja skladišta skladištar ima uvid u popis sirovina te njihova trenutna stanja. Također nude mu se još dvije mogućnosti a to su mogućnost pretraživanja na osnovu naziva sirovine koji filtrira popis sirovina, kako bi traženje bilo uspješno potrebno je unijeti cijelo ime tražene sirovine. Druga opcija je opcija pdf koja korisniku omogućava export liste sirovina sa stanjima u pdf oblik.

### 4.3 Zahtjevnice - vlasnik

**Natrag**

Popis zahtjevnica

	Šifra zahtjevnice	Naslov	Svrha	Datum kreiranja	Ime	Prezime
►	1	Nova zahtjevnica	Treba 10kg braš...	7/7/2017	Silvio	Duric
	6	Nova zahtjevnica	Zahtjevam mlij...	7/7/2017	Silvio	Duric
	7	Trebam mlijeko	Mlijeko 5l	7/7/2017	Silvio	Duric
	9	Zahtjevnica za ...	Treba 10l mlije...	7/8/2017	Silvio	Duric
	112	Nova zahtjevnica	Zahtjevam mlij...	7/8/2017	Silvio	Duric

Detalji zahtjevnice

	Šifra sirovine	Naziv	Zahtjevana količina	Dostupna količina	Jedinična mjera
►	2	Brašno	10	910	kilogram

Tražilica

Šifra:

Nova zahtjevnica

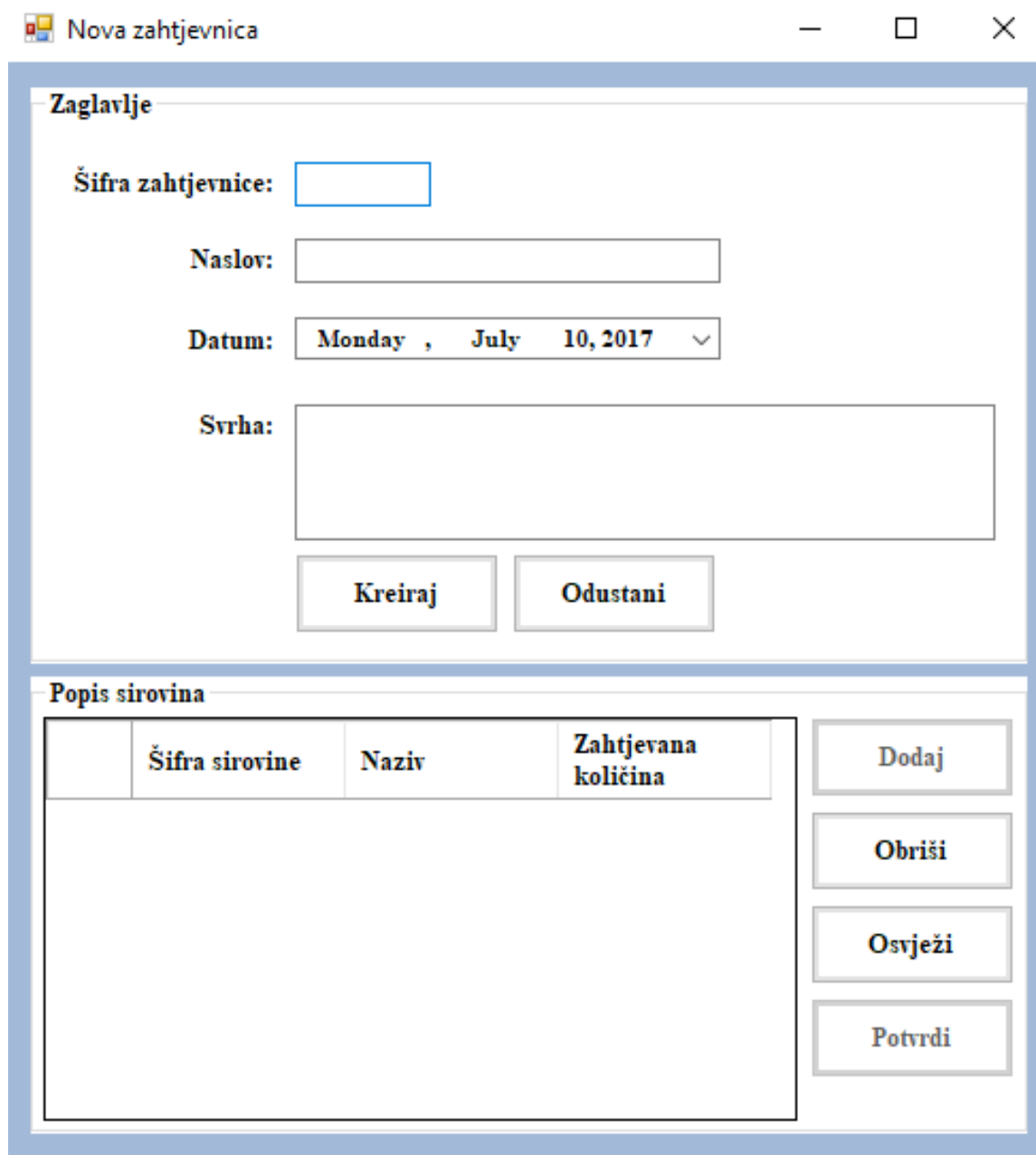
Osvježi

PDF

Slika 20. Popis zahtjevnica - vlasnik

Slika 20 nam prikazuje formu koja se otvara prilikom korisničkog odabira zahtjevnice - vlasnik. Na toj formi vidimo cjelokupni popis zahtjevnica koje je skladištar uputio vlasniku te posebnim odabirom specifične zahtjevnice prikazuju se sirovine koje se nalaze na njoj. Također korisniku se nude mogućnosti kreiranja nove zahtjevnice te mogućnosti pretraživanja kreiranih zahtjevnica na osnovu šifre i mogućnost ispisa zahtjevnica u pdf formatu.

#### 4.3.1 Zahtjevnice - nova zahtjevnica



**Zaglavlje**

Šifra zahtjevnice:

Naslov:

Datum: Monday , July 10, 2017 ▼

Svrha:

Kreiraj Odustani

**Popis sirovina**

Šifra sirovine	Naziv	Zahtjevana količina
----------------	-------	---------------------

Dodaj  
Obriši  
Osvježi  
Potvrdi

Slika 21. Zahtjevnice - nova zahtjevnica

Odabirom opcije nova zahtjevnica otvara se forma koja je prikazana iznad. Kako bi se kreirala zahtjevnica prvo je potrebno unijeti sve podatke te šifra zahtjevnice ne smije postojati u bazi inače sustav će javljati grešku, kada je zahtjevnica popunjena i odabran je gumb kreiraj zahtjevnica će se kreirati, ako korisnik nakon toga odabere opciju odustani zahtjevnica se briše iz baze. Nakon uspješnog kreiranja korisnik mora dodati sirovine na zahtjevnicu a to ostvaruje odabirom gumba dodaj koji mu otvara popis svih sirovina te mogućnost unosa količine. Kada su sve sirovine dodane potrebno je potvrditi kreiranje te na taj načini poslati zahtjevnicu vlasniku.

#### 4.4 Zahtjevnice - glavni pekar

**Natrag**

Popis zahtjevnica

	Šifra zahtjevnice	Naslov	Svrha	Datum kreiranja	Ime	Prezime
▶	2	Nova zahtjevnica	Treba 100kg br...	7/7/2017	Antonio	Glešić
	3	Najnovija	Trebam nešto	7/7/2017	Antonio	Glešić
	4	Zahtjevnica bra...	Trebam brašna	7/7/2017	Antonio	Glešić
	5	Zahtjevam mlij...	Treba 5l mlijeka	7/7/2017	Antonio	Glešić
	10	asd	asd	7/8/2017	Antonio	Glešić
	12	Nova	Tibam mliko	7/8/2017	Antonio	Glešić
	13	Nova	Brasno	7/8/2017	Antonio	Glešić
	14	Nova	Secer	7/8/2017	Antonio	Glešić

Detalji zahtjevnice

	Šifra sirovine	Količina	Naziv sirovine	Dostupna količina	Jedinična mjera
▶	2	100	Brašno	910	kilogram

Tražilica

Šifra:

Nova izdatnica

Osvježi

PDF

Slika 22. Zahtjevnice - glavni pekar

Odabirom opcije zahtjevnice glavni pekar otvara se popis svih zahtjevnica koje je glavni pekar uputio našem skladištaru te odabirom određene zahtjevnice možemo vidjeti detalje odnosno sirovine koje se nalaze na zahtjevnicu također zahtjevnice glavnog pekara je moguće pretraživati na osnovu šifre koja filtrira cjelokupni popis zahtjevnica. Odabirom zahtjevnice omogućava se gumb nova izdatnica koji omogućava kreiranje izdatnice za određenu zahtjevnicu što će biti objašnjeno u sljedećem podnaslovu.

#### 4.4.1 Nova izdatnica

**Zaglavlje**

Šifra izdatnice:

Naslov:

Datum: Monday , July 10, 2017

Opis:

**Popis sirovina**

Šifra sirovine	Naziv	Izdana količina	Dostupna količina	Jedinicna mjera
----------------	-------	-----------------	-------------------	-----------------

Slika 23. Nova izdatnica

Odabirom zahtjevnice i gumba nova izdatnica otvara nam se forma prikazana iznad na kojoj je potrebno popuniti sve podatke kako bi se izdatnica mogla kreirati, također potrebno je paziti na unos šifre koja ne smije postojati u bazi.

#### 4.5 Izdatnice popis

**Natrag**

**Izdatnice**

Šifra izdatnice	Naslov	Opis	Datum kreiranja	Ime	Prezime	Šifra zahtjevnice
1	Nova izdatnica	Izdajem 5 litara...	7/7/2017	Silvio	Duric	5
2	Nova izdatnica	Izdajem 5l mlij...	7/7/2017	Silvio	Duric	5

**Detalji izdatnice**

Šifra sirovine	Naziv sirovine	Količina	Jedinicna mjera
----------------	----------------	----------	-----------------

**Tražilica**

Šifra:

Slika 24. Popis izdatnica

Opcija izdatnice korisniku prikazuje sve izdatnice koje je kreirao te mu omogućuje da odabirom određene izdatnice vidi sve sirovine koje se nalaze na toj izdatnici također korisnik može

pretraživati izdatnice na osnovu šifre izdatnice te ima mogućnost ispisa popisa izdatnica ili određene izdatnice u pdf formatu.

#### 4.6 Primke

Popis primki

Natrag

Popis primki

	Šifra primke	Naslov	Opis	Datum	Ime	Prezime	Dobavljač
►	1	Nova primka	Zaprimljeno 5k...	7/7/2017	Silvio	Duric	Mlinovi
	2	Nova primka	5kg brašna	7/7/2017	Silvio	Duric	Mlinovi
	3	Najnovija primka	5l mlijeka	7/7/2017	Silvio	Duric	Dukat
	4	Nova primka	Zaprimljeno 10...	7/8/2017	Silvio	Duric	Mlinovi
	40	Zaprimljeno ml...	15 litara	7/9/2017	Silvio	Duric	Dukat
	50	Primljeno brasno	50 kg brasna	7/9/2017	Silvio	Duric	Mlinovi
	55	Zaprimljeno ml...	100 litara mlije...	7/9/2017	Silvio	Duric	Dukat
	60	Primljeno brasno	50 kg brasna	7/9/2017	Silvio	Duric	Mlinovi
	61	Nova	zaprimljeno 5k...	7/10/2017	Silvio	Duric	Mlinovi

Detalji primke

	Šifra sirovine	Naziv	Zaprimljena količina	Jedinična mjera
►	2	Brašno	5	kilogram

Trazilica

Šifra:

Nova primka

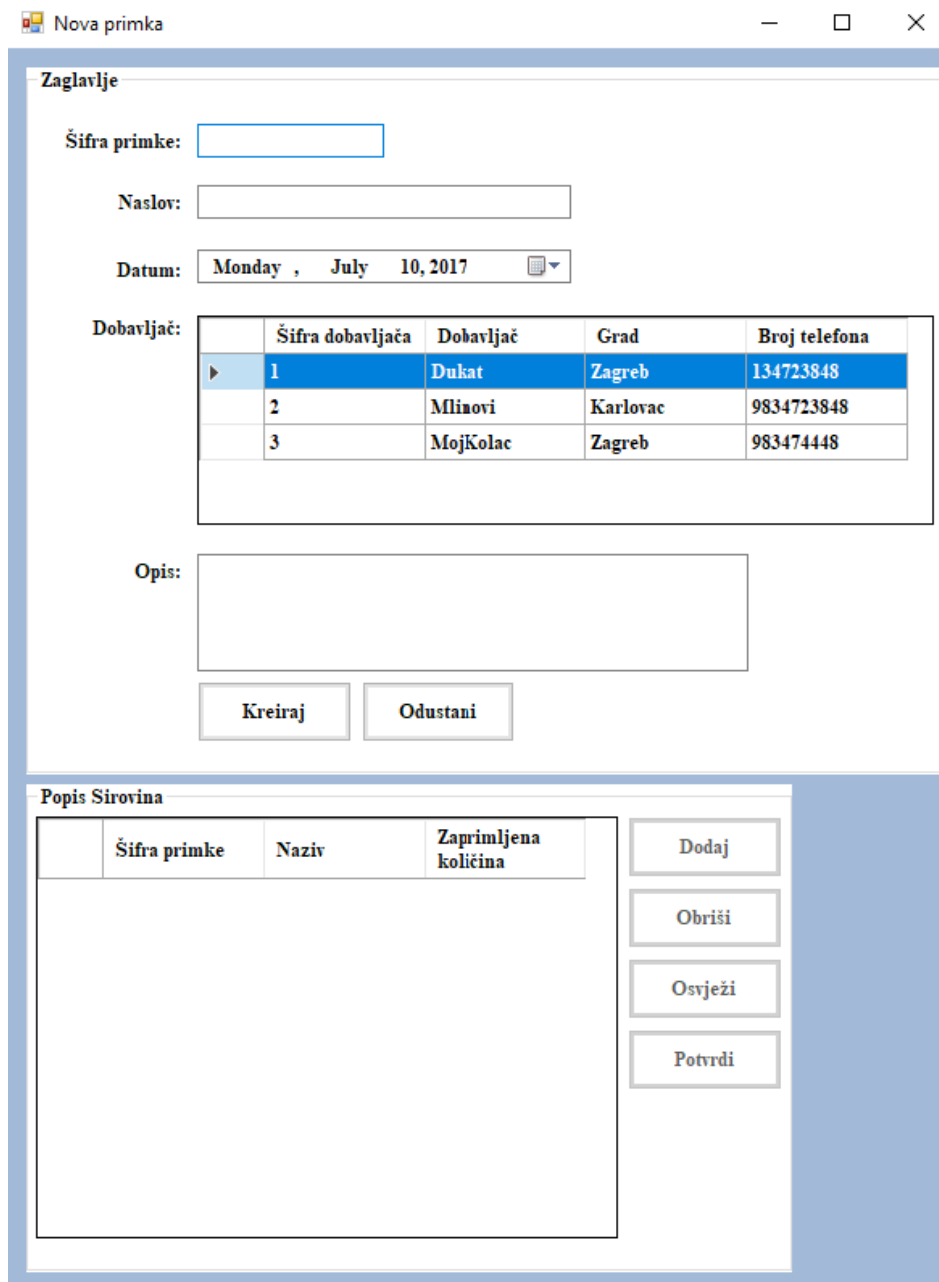
Osvježi

PDF

Slika 25. Popis primki

Opcija primki skladištaru omogućava uvid u sve do sada kreirane primke te detalje svake prime, skladištar može popis primki filtrirati na osnovu šifre te popis može exportati u pdf obliku. Odabirom gumba nova primka korisnik može kreirati novu primku što će biti objašnjeno u idućem podnaslovu.

#### 4.6.1 Primke - nova primka



**Zaglavlje**

Šifra primke:

Naslov:

Datum: Monday , July 10, 2017

Dobavljač:

	Šifra dobavljača	Dobavljač	Grad	Broj telefona
▶	1	Dukat	Zagreb	134723848
	2	Mlinovi	Karlovac	9834723848
	3	MojKolac	Zagreb	983474448

Opis:

**Popis Sirovina**

Šifra primke	Naziv	Zaprimljena količina
--------------	-------	----------------------

Slika 26. Nova primka

Kako bi skladištar kreirao novu primku mora unijeti sve podatke te odabrati dobavljača od kojega je zaprimio sirovine. Šifra primke mora biti jedinstvena te ne smije već postojati u bazi, ako postoji sustav će korisniku javiti grešku. Kada korisnik sve ispuni i odabere gumb kreiraj primka se kreira a onda je potrebno kao i na zahtjevnicaama dodati sirovine na tu primku i potvrditi kreiranje.



## 4.7 Otpisnice

Popis otpisnica

**Natrag**

**Otpisnice**

	Šifra otpisnice	Naslov	Opis	Datum	Ime	Prezime
▶	1	Otpis mlijeka	Otpis pokvaren...	7/8/2017	Silvio	Duric
	2	Otpis mlijeka	Otpis pokvaren...	7/8/2017	Silvio	Duric
	3	Otpis mlijeka	Otpis 5l mlijeka	7/8/2017	Silvio	Duric
	4	Noova otpisnica	Otpisano više	7/8/2017	Silvio	Duric
	5	Otpis mlijeka	Otpisi 5l mlijeka	7/8/2017	Silvio	Duric
	6	Otpis brasna	Otpisi 5kg bras...	7/8/2017	Silvio	Duric
	7	Otpisi mlijeko	Otpisi 10l mlijeka	7/8/2017	Silvio	Duric
	8	Otpis mlijeka	Otpisi mlijeko	7/9/2017	Silvio	Duric
	9	Otpis mlijeka	Otpis 5 litara m...	7/9/2017	Silvio	Duric
	10	Nova	otpisujem nešto	7/10/2017	Silvio	Duric

**DetaljiOtpisnice**

	Šifra sirovine	Naziv	Količina	Jedinična mjera
▶	1	Mlijeko	100	litra
	3	Secer	50	Kg

**Tražilica**

Šifra:

**Nova otpisnica** **Osvježi** **PDF**

Slika 27. Popis otpisnica

Kada se odabere opcija otpisnice skladištar vidi popis svih otpisnica koje su do sada kreirane te ako odabere određenu otpisnicu u drugom pogledu mu se prikazuju detalji te otpisnice. Skladišar može exportati popis u pdf obliku te pretraživati popis otpisnica na osnovu njihovih šifri. Odabirom opcije nova otpisnica korisniku se prikazuju forme na slikama ispod koje su identične formama za kreiranje zahtjevnica te izdatnica.

Nova otpisnica

**Zaglavlje**

Šifra otpisnice:

Naslov:

Datum: Monday , July 10, 2017 ▾

Svrha:

Kreiraj Odustani

**Popis sirovina**

	Šifra otpisnice	Šifra sirovine	Otpisana količina	Naziv	Jedinična mjera

Dodaj

Obriši

Osvježi

Potvrdi

Slika 28. Nova otpisnica

Sirovine

**Popis sirovina**

	Šifra sirovine	Naziv	Rok trajanja	Dostupna količina	Jedinična mjera	Napomena
▶	1	Mlijeko	Friday, July 7, 2...	590	litra	Dukatovo trajno
	2	Brašno	Friday, July 7, 2...	910	kilogram	Podravka
	3	Secer	7. srpnja 2017.	250	Kg	Adsasd
	4	Sol	7. srpnja 2017.	300	Kg	Dodana nova si...

**Dodavanje količine**

Količina:  Dodaj Odustani

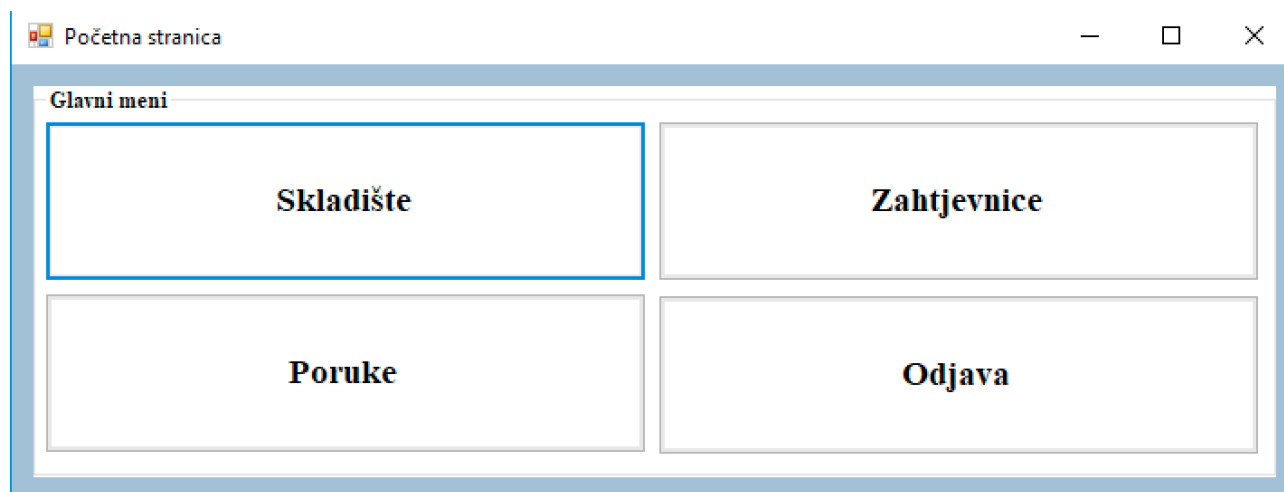
**Tražilica**

Naziv:

Slika 29. Dodavanje sirovina

## 5. Ulogirani korisnik - Glavni pekar

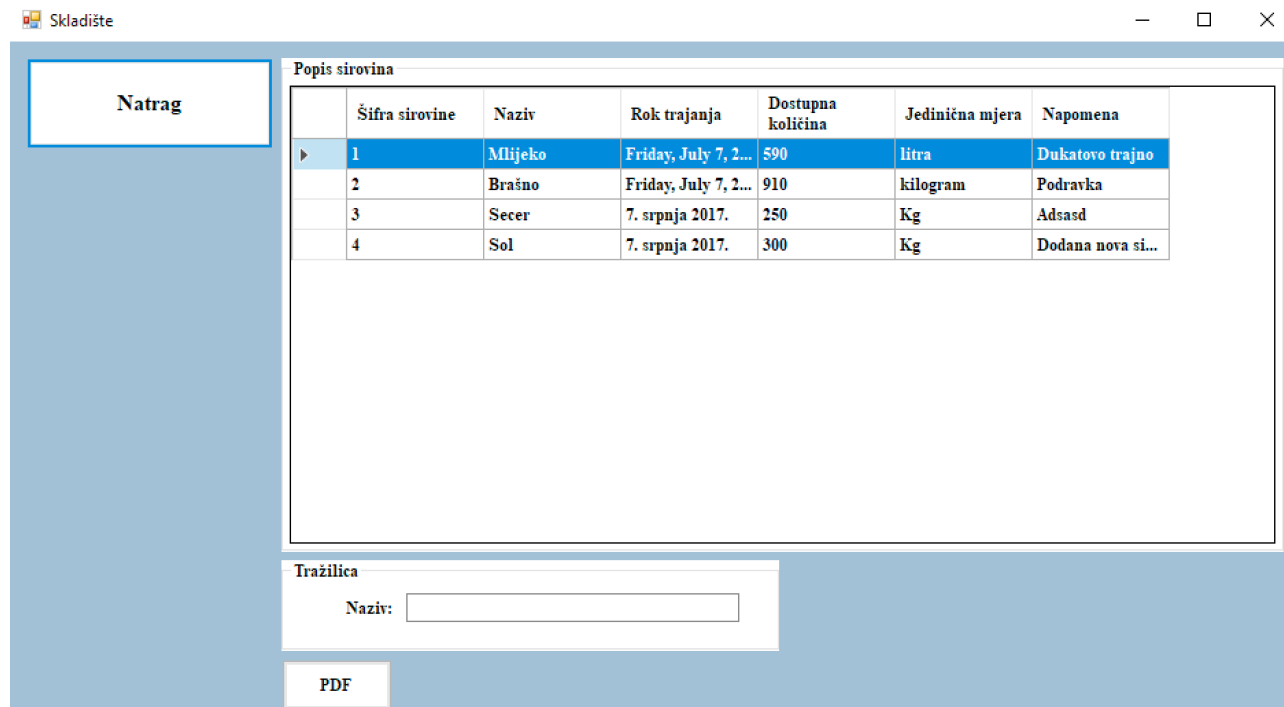
### 5.1 Početna stranica



Slika 30. Početna stranica - glavni pekar

Glavni pekar je korisnik koji ima najmanje opcionalnosti točnije tri a to su skladište, zahtjevnice, poruke kao i svi ostali te odjavu. Funkcionalnosti će biti objašnjene u nastavku dokumenta.

### 5.2 Skladište



Slika 31. Skladište - popis sirovina

Glavni pekar kao i skladištar ima uvid u skladište te ima mogućnosti pregleda svih sirovina koje se u skladištu trenutno nalaz, također glavni pekar može taj popis exportati u pdf ili pretraživati popis na osnovu naziva određene sirovine.

## 5.3 Zahtjevnice

Popis zahtjevnica

Natrag

	Šifra zahtjevnice	Naslov	Svrha	Datum kreiranja	Ime	Prezime
▶	2	Nova zahtjevnica	Treba 100kg br...	7/7/2017	Antonio	Glešić
	3	Najnovija	Trebam nešto	7/7/2017	Antonio	Glešić
	4	Zahtjevnica bra...	Trebam brašna	7/7/2017	Antonio	Glešić
	5	Zahtjevam mlij...	Treba 5l mlijeka	7/7/2017	Antonio	Glešić
	10	asd	asd	7/8/2017	Antonio	Glešić
	12	Nova	Tibam mliko	7/8/2017	Antonio	Glešić
	13	Nova	Brasno	7/8/2017	Antonio	Glešić
	14	Nova	Secer	7/8/2017	Antonio	Glešić
	15	Trebam brasno	Dajte mi brasna	7/8/2017	Antonio	Glešić
	16	Nova	Trebam mlijeko	7/8/2017	Antonio	Glešić
	18	Nova	Treba 5l mlijeka	7/8/2017	Antonio	Glešić
	19	Nova zahtjevnica	Trebamo 5l mli...	7/8/2017	Antonio	Glešić
	20	Nova	Mlijeko 10l	7/8/2017	Antonio	Glešić
	21	Nova	Brasno 105 kg	7/8/2017	Antonio	Glešić
	33	Nova zahtjevnica	Zahtjevnica mli...	7/8/2017	Antonio	Glešić

Detalji zahtjevnice

	Šifra sirovine	Naziv	Zahtjevana količina	Dostupna količina	Jedinična mjera
▶	2	Brašno	100	910	kilogram

Tražilica

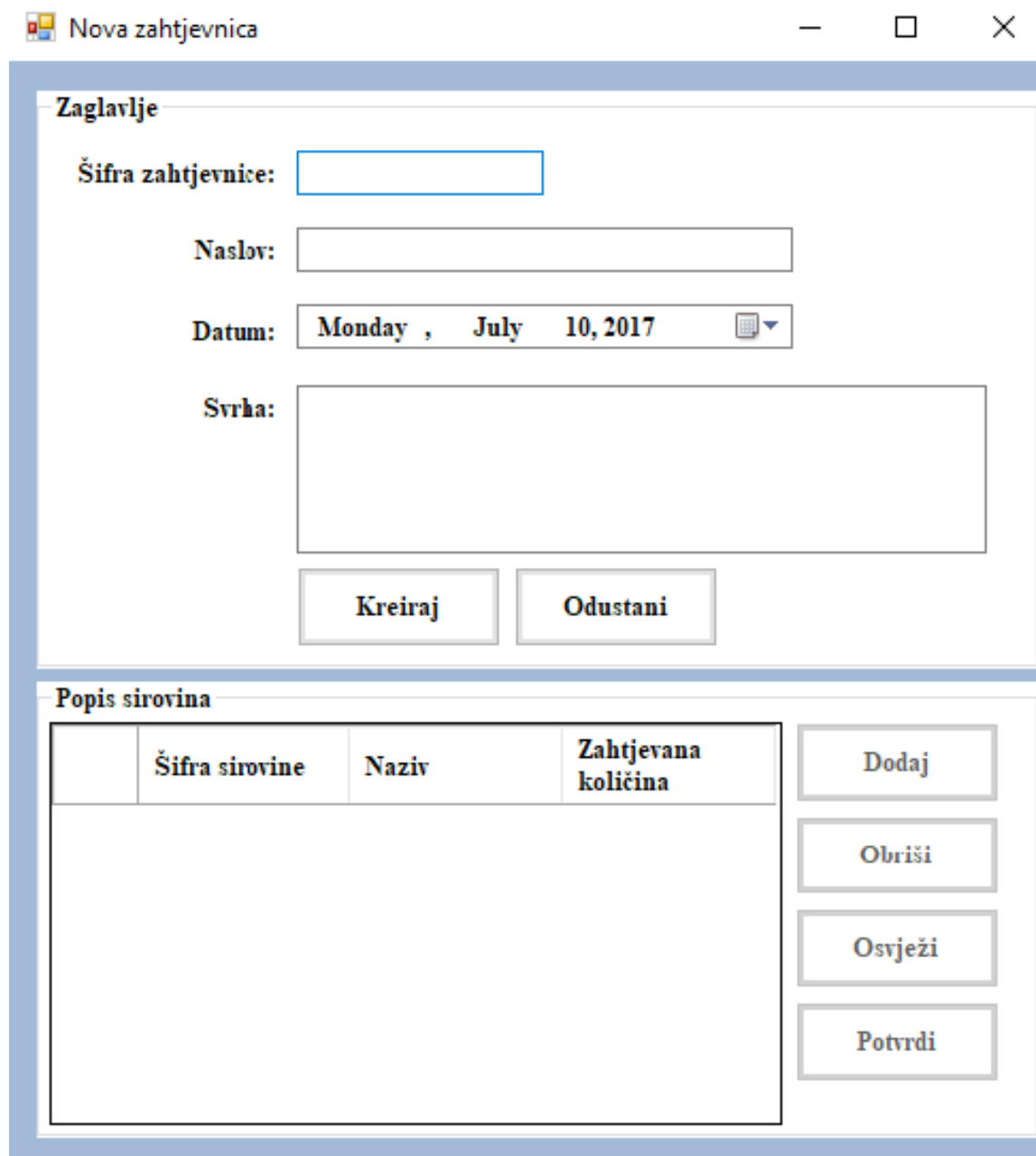
Šifra:

Nova zahtjevnica   Osvježi   PDF

Slika 32. Popis zahtjevnica

Na slici iznad možete vidjeti popis zahtjevnica odnosno formu koja se glavnom pekaru otvori kada odabere opciju zahtjevnice. Na toj formi imamo dva pogleda, prvi koji sadrži popis svih zahtjevnica te drugi koji odabirom određene zahtjevnice iz prvog prikazuje detalje te zahtjevnice odnosno popis sirovina koje se na njoj nalaze. Glavni pekar također može pretraživati zahtjevnice na osnovu šifre te exportati zahtjevnice u pdf obliku.

### 5.3.1 Zahtjevnice - nova zahtjevnica



**Zaglavlje**

Šifra zahtjevnice:

Naslov:

Datum: Monday , July 10, 2017

Svrha:

**Popis sirovina**

	Šifra sirovine	Naziv	Zahtjevana količina

Slika 33. Nova zahtjevnica

Slika 33 nam prikazuje formu koja kreira novu zahtjevnicu, kao i kod svih prethodnih formi potrebno je unijeti sve podatke te jedinstvenu šifru kako sustav ne bi javio grešku, kada se to obavi radi se standardno dodavanje sirovina na zahtjevnicu što je objašnjeno na prethodnim primjerima.