

Manual de Uso



ecologia

Educação Ambiental





Educação Ambiental

Bem-Vindo(a)!

Este manual tem como objetivo auxiliar o uso do EcoloGuia, desde a etapa de instalação até a de colaboração, buscando apresentar passo a passo e sanar possíveis dúvidas a respeito do funcionamento e configurações da plataforma.

O Omeka, um software livre desenvolvido pela Corporation for Digital Scholarship, Roy Rosenzweig Center for History and New Media e George Mason University, demonstrou grande flexibilidade técnica e adaptabilidade às necessidades específicas do projeto.

No contexto de aplicação do guia eletrônico para o compartilhamento de ferramentas de educação ambiental e letramento climático, o software é considerado intuitivo e contém elementos importantes que podem ser adicionados para ampliar sua funcionalidade e contribuir para sua função de gerenciamento de conteúdo, como os plugins.

Entre as principais características deste software, destacam-se para o objetivo a possibilidade de que os usuários contribuam com a biblioteca digital, publicando as fichas técnicas das atividades desenvolvidas, compartilhando imagens, registros e experiências vivenciadas dentro do ambiente escolar das unidades educacionais, assim, fortalecendo a plataforma e o acervo de recursos para a educação ambiental.

Portanto, considera-se que o Omeka apresenta funcionalidades que contribuem para sua boa aplicabilidade como plataforma para o guia eletrônico de ferramentas, consolidando a sua escolha como adequada para os objetivos pretendidos, suprimindo as necessidades estabelecidas e oferecendo especificidades em conformidade com as expectativas da proposta da ferramenta digital.

Esperamos que faça bom uso!

Equipe
ecologia



Sumário

Como instalar e preparar o Omeka.....	02
Como configurar o Omeka para o Ecologia....	06
Quem eu sou?.....	12
O colaborador.....	13
Gerenciando perfis no Ecologia.....	18
Como criar categorias.....	20
Como atualizar o site.....	21
O que são plugins?.....	26
Por que usar plugins?.....	26
Como gerenciar plugins?.....	27
Tipos de plugins.....	29
Como colaborar?.....	30
Revisão de conteúdos.....	31

Como instalar e preparar o Omeka

A instalação do Omeka para a produção do Ecologuia necessita que alguns passos sejam seguidos precisamente. Para isso, é possível seguir os seis passos descritos a seguir:

1. Crie um banco de dados MySQL

O primeiro passo a ser seguido é a criação de um banco de dados através do MySQL no seu host web. Essa será a base de toda a estrutura do Ecologuia. Também certifique-se de criar um usuário com permissões para alterar o banco de dados e que a ordenação do seu banco de dados esteja definida em **utf8_unicode_ci** e que o conjunto de caracteres seja **utf8**.

2. Baixe a versão mais recente do Omeka

Depois de criado o banco de dados, será necessário acessar o website do Omeka através do link: <https://omeka.org/classic/download/>. O arquivo baixado estará compactado em formato **.zip**. Após o download, extraia os arquivos do arquivo **.zip** inicial.

Como instalar e preparar o Omeka

3. Insira seu banco de dados no diretório

No diretório criado a partir da extração do arquivo, será necessário abrir o arquivo chamado db.ini. Neste arquivo, substitua os valores "XXXXX" pelo host do seu banco de dados criado no passo número 1. Certifique-se de **não** alterar os valores "prefix" e "port" no seu arquivo db.ini.

4. Carregue o diretório no servidor

Com o arquivo db.ini atualizado, será necessário transferir todo o conteúdo do diretório para o servidor. Ao transferir os arquivos, certifique-se que o arquivo ".htaccess" esteja no diretório de nível superior.

ATENÇÃO:

Outro ponto importante é renomear o diretório antes ou depois de transferi-lo. Essa ação permitirá que a sua instalação do Omeka tenha uma URL mais condizente com o seu projeto.

Como instalar e preparar o Omeka

5. Defina as permissões do seu diretório no servidor

Definir as permissões através do arquivo chamado “files” será extremamente necessário para definir o que pode ser alterado ou acessado por diferentes tipos de usuários. Para instruções mais detalhadas acesse a **recomendação 4**.

6. Visite a URL do seu diretório

Após a configuração das permissões, abra o navegador e visite a URL carregada no diretório Omeka e clique no botão “instalar”. A URL a ser acessada será como o seguinte exemplo: <https://youromekadomain.org/Ecologia>.

ATENÇÃO:

A última parte do link do exemplo (Ecologia) representa o nome do diretório Omeka colocado no diretório mais alto do site. Sendo assim, a depender da renomeação efetuada no **passo número 4**, a última parte da URL também será alterada.

Como instalar e preparar o Omeka

Seguindo esses passos, será possível finalizar a instalação do Omeka plenamente. Na próxima etapa será necessário realizar as configurações gerais do sistema, apresentadas na próxima seção deste manual.

Materiais sugeridos

1. Instruções oficiais do Omeka para instalação:

<https://omeka.org/classic/docs/Installation/Installing/>

2. Alteração do idioma para instalação:

https://omeka.org/classic/docs/Installation/Configuring_Language/

3. Detalhamento do arquivo db.ini:

<https://omeka.org/classic/docs/Technical/DatabaseConfigurationFile/>

4. Configuração das permissões do servidor:

https://omeka.org/classic/docs/Installation/Setting_Directory_Permissions/

Como configurar o Omeka para o Ecologia

Ao se tratar da configuração do **Ecologia** na plataforma Omeka existem dois tipos de usuários que se diferenciam devido às suas responsabilidades dentro da ferramenta. Esses usuários são: o **superusuário** e o **administrador**.

O **superusuário** tem acesso a todas as funcionalidades do sistema, enquanto o **administrador** se torna responsável, de modo mais restrito, aos processos de adição, alteração e remoção de conteúdos.

O passo que sucede a instalação é a configuração básica da plataforma, que compete ao **superusuário**.

Como configurar o Omeka para o Ecologuia

Geral

Ao acessar a página de configuração, acesse a aba “geral” e preencha os campos apresentados. No caso das configurações gerais, é necessário preencher todos os campos apresentados, sendo eles: email do administrador, título do site, descrição do site, informação de copyright do site, informação do autor do site, delimitador de tags e caminho do diretório ImageMagick.

ATENÇÃO:

Para a configuração do Ecologuia é necessário que todas essas informações sejam preenchidas.

Como configurar o Omeka para o Ecologia

Segurança

Clique na aba superior com o título “Segurança”, a partir da qual aparecerão as informações que necessitam ser preenchidas. Essas informações são: extensão de arquivos permitidos, tipos de arquivos permitidos, captcha e filtragem HTML.

No caso da configuração do Ecologia, é necessário o preenchimento dos campos: “extensão de arquivos permitidos” e “tipos de arquivos permitidos”.

A configuração do captcha e da filtragem HTML só serão necessárias se houver a necessidade de reduzir a utilização da plataforma de forma automatizada.

Como configurar o Omeka para o Ecologia

Pesquisar

Após acessar a aba “Pesquisar”, no menu de configuração, será necessário o preenchimento das seguintes informações: tipo de consulta de pesquisa, busca em tipos de registros e índice de registros. Para os objetivos do Ecologia será necessário configurar todas essas variáveis.

Conjunto de elementos

Através do acesso à aba “Conjunto de elementos”, duas classificações padrão aparecerão: nome e descrição. Apertando o botão “editar” será possível excluir e incluir novos parâmetros para a classificação dos metadados. No caso do Ecologia, será necessário a inclusão dos seguintes parâmetros: Assunto, Título, descrição, nível educacional, tipo, URL, mídia e referências.

Como configurar o Omeka para o Ecologia

Elementos do tipo de item

As configurações alteradas na aba “Elementos do tipo de item” permitem que sejam alterados os campos de metadados relacionados com os tipos dos itens. A partir dessas configurações é possível inserir descrições sobre os tipos de itens, como por exemplo: imagens, vídeos, documentos e etc.

Conjunto de elementos

Na aba de configuração API é possível habilitar a utilização desses aplicativos de interface de programação, que permitem aos administradores da plataforma conectar as suas bases de dados com aplicativos externos. No entanto, para a produção do Ecologia, essa etapa não é essencial.

Como configurar o Omeka para o Ecologia

Materiais sugeridos

1. Instruções oficiais do Omeka para a configuração geral

<https://omeka.org/classic/docs/Admin/Settings/>

2. Instruções oficiais do Omeka para a configuração de Segurança

https://omeka.org/classic/docs/Admin/Settings/Security_Settings/

3. Instruções oficiais do Omeka para a configuração de Pesquisa

https://omeka.org/classic/docs/Admin/Settings/Search_Settings/

4. Instruções oficiais do Omeka para a configuração dos Conjuntos de elementos

https://omeka.org/classic/docs/Admin/Settings/Element_Sets/

5. Instruções oficiais do Omeka para a configuração dos Elementos do tipo de item

https://omeka.org/classic/docs/Admin/Settings/Item_Type_Elements/

6. Instruções oficiais do Omeka para a configuração dos APIs

https://omeka.org/classic/docs/Admin/Settings/API_Settings/

Quem eu sou?

Tipos de usuários no Omeka

No Omeka, os usuários possuem diferentes níveis de acesso e permissões, de acordo com seus papéis no sistema:

1. **Superusuário:** Acesso total ao sistema. Configurações gerais, instalação de plugins, modificação de layout.
2. **Administrador:** Gerencia o acervo, incluindo itens e coleções. Não acessa configurações avançadas.
3. **Colaborador:** Insere e organiza itens e coleções. Não pode excluir conteúdo.
4. **Pesquisador:** Visualiza conteúdos do sistema sem permissão de edição.
5. **Usuário Não Identificado:** Acessa somente os recursos públicos sem login.

O colaborador

O **Colaborador** desempenha um papel essencial na inserção e organização de conteúdo, garantindo que os itens e coleções sejam atualizados de forma precisa. Este manual explica passo a passo como realizar suas atividades na plataforma.

1. Acesso à plataforma

Passo 1:

Acesse a URL da plataforma Omeka

Abra o navegador e insira o endereço do sistema.

Passo 2:

Faça login

- Clique no botão **Login**.
- Insira suas credenciais (nome de usuário e senha).
- Clique em **Entrar** para acessar o Painel de Controle.

2. Navegando no Painel de Controle

O Painel de Controle do Colaborador é mais simples comparado ao do superusuário ou administrador. Ele permite realizar tarefas como:

- Adicionar e editar itens.
- Organizar coleções.
- Criar exposições, caso o plugin "Exhibit Builder" esteja instalado.

As opções disponíveis estão no menu lateral esquerdo.

3. Preenchendo o formulário para adicionar itens

Passo 1: Acesse a página de adicionar itens

- No menu lateral, clique em "Itens".
- Clique em "Adicionar Item" no topo da tela.

Passo 2:

Complete o formulário

O formulário possui as seguintes abas principais:

Aba: Metadados (Dublin core)

- **Título:** Nome claro e objetivo do item.
- **Assunto:** Indica a categoria do recurso
- **Descrição:** Breve explicação detalhando o conteúdo.
- **Criador:** Nome do autor ou responsável.
- **Data:** Data associada ao item.
- **Nível educacional e Referência**

Aba: Arquivo

- Faça upload de arquivos associados ao item (imagens, vídeos, documentos).
- Certifique-se de que os formatos sejam compatíveis (JPG, PDF, MP4, etc.) e o tamanho.

Aba: Coleções

- Selecione uma coleção existente para o item ou peça ao administrador que crie uma nova, caso necessário.

Aba: Tipo de item

- Escolha a categoria que melhor representa o item (ex.: Texto, Imagem Fixa, Som, Objeto Físico).

Aba: Publicação

Marque se o item será público ou restrito.

Passo 3: Finalize o cadastro

- Após preencher todas as informações, clique em "Salvar".

4. Gerenciamento de coleções

Para criar uma coleção:

1. No menu lateral, clique em "**Coleções**".
2. Clique em "**Adicionar Coleção**".
3. Complete os campos do formulário:
 - **Título:** Nome da coleção.
 - **Descrição:** Detalhes sobre a coleção.
 - **Publicação:** Defina se será pública ou restrita.
4. Clique em "**Salvar**".

Para editar coleções existentes:

- Escolha uma coleção na lista.
- Clique em Editar para ajustar informações ou organizar os itens.

Gerenciando perfis no Ecologuia

O Ecologuia é gerido exclusivamente pelo perfil do Administrador. Esse possui a liberdade de gestão sobre usuários, conteúdos, ferramentas e configurações da plataforma.

Administração de usuários:

A plataforma permite que a gestão dos usuários seja realizada por três ações: adição, alteração e remoção de usuário. Abrindo a aba “Usuários”, pode-se observar o quadro de usuários e sua categoria, como “administrador, editor...”.

1. Adição de usuário:

Para executar a ação de adição, deve-se abrir a opção “**Adicionar usuário**”. Abrirá uma nova página com um formato de **quatro campos**: **Nome do usuário** (forma de login na plataforma); **Nome de exibição** (nome exibido durante o uso da plataforma); **E-mail** (endereço onde chegará confirmações, comunicados e etc.); **Participação** (categoria do usuário)”.

2. Alteração de usuário:

Para executar a ação de alteração, deve-se abrir a página “**Gestão de Usuários**”, onde aparecerá os usuários listados. Abaixo do nome dos usuários, haverá a opção “**Editar**”, deve-se selecionar a opção e alterar o usuário.

3. Remoção de usuário

Para executar a ação de remoção, igualmente a etapa anterior, deve-se abrir a página “**Gestão de Usuários**”, onde aparecerá os usuários listados. Abaixo do nome dos usuários, haverá a opção “**Deletar**”, deve-se selecionar a opção é remover o usuário.

Como criar categorias

A criação de categorias é parte fundamental para o funcionamento do Ecologuia, visto que essas categorias formam a base da organização dos conteúdos dentro da plataforma.

Para a criação de coleções, por sua vez, é necessário seguir os seguintes passos:

1. Na página inicial do perfil de administrador, acesse “coleções” no lado esquerdo;
2. Preencha as informações requeridas, selecionadas na configuração do Ecologuia (Vide a seção “Como configurar”);
3. Após adicionar essas informações, clique no botão “adicionar coleção” no lado direito da tela

Materiais sugeridos

1. Instruções oficiais do Omeka para criação de coleções

<https://omeka.org/classic/docs/Content/Collections/>

Como atualizar o site

A atualização do Omeka poderá ser necessária para que o funcionamento do Ecologuia continue de forma efetiva. Para isso será necessário seguir os seguintes passos, que estarão divididos em duas seções: “Fazendo backup do seu banco de dados” e “Atualizando o site”. Em casos de maiores dúvidas, é possível também acessar os materiais recomendados.

Fazendo backup do seu banco de dados

Para tornar possível a atualização do site, antes é necessário a realização de etapas como o backup do banco de dados, para garantir a integridade das informações armazenadas no Ecologuia. Para tal realizar este backup, é possível utilizar o comando `mysqldump`, caso tenha criado a sua base de dados através do MySQL.

Por fim, siga os passos a seguir para dar continuidade ao seu processo de atualização do Omeka:

Como atualizar o site

Fazendo backup do seu banco de dados

1. Faça login através da linha de comando e altere os diretórios

Acessando a linha de comando, efetue o login no seu servidor MySQL e altere os diretórios para o diretório final, onde você deseja salvar o seu banco de dados. Para isso será necessário utilizar o nome do seu localhost, o nome do banco de dados e usuário.

2. Crie um arquivo com seu banco de dados

Utilize o seguinte comando para criar um arquivo com seu banco de dados: `"mysqldump -h localhost -u username -p omeka_db_name > omeka_db_backup.sql"`. Altere os seguintes termos: `localhost`, `username` e `omeka_db_name`, respectivamente pelo: nome do host, usuário e nome do banco de dados.

Como atualizar o site

Fazendo backup do seu banco de dados

Materiais sugeridos

1. Instruções oficiais do Omeka para a realização do backup do banco de dados

https://omeka.org/classic/docs/Technical/Backing_up_an_Omeka_Database/

2. Instruções oficiais do MySQL para realização do backup de banco de dados em MySQL

<https://dev.mysql.com/doc/refman/8.4/en/mysqlbackup.html>

Atualizando a plataforma

Com o backup do banco de dados realizado, é possível prosseguir para a atualização do site de fato. Para isso, siga as seguintes instruções:

Como atualizar o site

Atualizando a plataforma

1. Desative os plugins

No painel administrativo, acesse as configurações e logo após a seção “plugins”. Desative todos os plugins, mas tome cuidado para não desinstalá-los. Lembre-se também de se certificar de que os seus plugins serão compatíveis com a versão do Omeka para a qual você está atualizando.

2. Prepare o diretório para a versão mais recente do Omeka

Utilize o seguinte comando para criar um arquivo com seu banco de dados: “`mysqldump -h localhost -u username -p omeka_db_name > omeka_db_backup.sql`”. Altere os seguintes termos: `localhost`, `username` e `omeka_db_name`, respectivamente pelo: nome do host, usuário e nome do banco de dados.

Como atualizar o site

Atualizando a plataforma

3. Mova alguns arquivos antigos para o diretório da nova instalação

Acesse o diretório no qual você tenha depositado a sua instalação antiga do Omeka e transfira os seguintes arquivos para o diretório no qual você baixou e descompactou a versão mais nova: db.ini, application/config/config.ini e files/.

Materiais sugeridos

1. Instruções oficiais do Omeka para a atualização da plataforma

<https://omeka.org/classic/docs/Content/Collections/>

O que são plugins?

Os plugins são extensões que podem ser instaladas no Omeka para adicionar funcionalidades ou personalizar o sistema. Eles permitem:

- Melhorar a aparência do site.
- Adicionar novas ferramentas para gerenciar coleções.
- Integrar o Omeka com outros sistemas.

Os plugins são fáceis de usar e podem ser ativados, desativados ou desinstalados sem prejudicar o funcionamento do sistema principal.

Por que usar plugins?

- **Personalização:** Deixe o Omeka do jeito que você precisa.
- **Flexibilidade:** Adicione ou remova funcionalidades conforme necessário.
- **Fácil Gestão:** A instalação e configuração podem ser feitas diretamente na interface de superusuário.

Como gerenciar plugins?

Acessar o menu de plugins

- Vá até o menu superior na interface de superusuário e clique em **Plugins**.
- Você verá uma lista de plugins já instalados.

Instalar novos plugins

- Baixe o arquivo do plugin no site oficial do Omeka (omeka.org/classic/plugins) ou em fontes confiáveis.
- Extraia o arquivo (se estiver compactado) e mova a pasta para o diretório [diretório do omeka]/plugin/

Ativar um plugin

- No painel administrativo, acesse plugins e clique em Ativar.
- Configure o plugin, se necessário, seguindo as orientações específicas.

Configurações de plugins

- Após ativar um plugin, clique em configurar para personalizar suas opções.
- Consulte a documentação do plugin para configurações avançadas.

Instalar novos plugins

- Faça o download da versão mais recente do plugin.
- Substitua a pasta do plugin no diretório/plugins pelo novo arquivo.
- Verifique a necessidade de reconfiguração no painel administrativo.

Desativar ou desinstalar

- Para parar de usar um plugin, clique em desativar. Isso não o remove do sistema.
- Para remover completamente, clique em desinstalar. O plugin pode ser reinstalado no futuro.

Tipos de plugins

Plugins de conteúdo

Aprimoram o gerenciamento de itens e coleções.

- **Dublin core extended:** Adiciona campos adicionais ao metadado Dublin Core.
- **Bulk metadata editor:** Edita metadados em massa.
- **Admin images:** Permite carregar imagens desvinculadas de itens.

Plugins de apresentação

Melhoram a exibição de itens e coleções.

- **Exhibit builder:** Criação de exposições personalizadas.
- **Collection tree:** Organização hierárquica de coleções.
- **Geolocalization:** Adiciona mapas aos itens.

Plugins de interação

Facilitam a interação entre sistemas e usuários.

- **Commenting:** Permite comentários em itens.
- **Collecting:** Permite criar formulários padronizados para envio de conteúdos.

Como colaborar?

(Público geral)

Acesse a seção "Como Colaborar"

- Navegue até a página do Ecologuia e encontre a área designada para colaboração

Preencha o formulário de contribuição

- Insira as seguintes informações: Título, assunto, nível educacional, descrição, tipo de conteúdo, arquivo ou link, referências.

Envie seu conteúdo

- Após revisar as informações, clique em Enviar. Você pode optar por enviar de forma anônima ou receber uma cópia da submissão por e-mail.

Aguarde a revisão

- Nossa equipe analisará o material para garantir que esteja alinhado com os objetivos do Ecologuia e publicará o conteúdo em breve.

Revisão de Conteúdos

A **revisão de conteúdos** garante que a plataforma esteja devidamente **atualizada** e dentro dos padrões, garantindo que as **informações** sejam **relevantes para o público** alvo, é necessário que seja um usuário com login de administrador para gerenciar os conteúdos adicionados por outros usuários. Esse poderá rever publicações em itens, coleções e exposições.

1. Revisão de Itens

- a. **Visualizar itens:** No menu de administração, acesse “itens” para visualizar os itens que foram inseridos na plataforma (listados por categoria ou data).
- b. **Filtrar itens:** Para localizar itens com precisão, pudesse filtrar por informações como “data de criação”, “coleção”, “status”.
- c. **Revisar Metadados:** Pode-se verificar os metadados de cada item, como título, descrição, data, autores.

2. Revisão de Arquivos e Mídias:

a. **Checagem de imagens e arquivos:** É possível verificar imagens, vídeos e links para área externa e outras mídias. Garantindo que estejam em conformidade aos itens que foram carregados corretamente.

3. Revisão de Coleções:

a. Verificar Agrupamentos, Descrições e Títulos:

Na seção de Coleções, é possível revisar se os itens foram adicionados na coleção correta, assim, tendo de seguir a temática. Descrições e títulos devem ser revisados para garantia de coesão dos itens de cada grupo.

4. Revisão de Exposições:

a. **Acesso e Revisão de Exposições:** É necessário acessar o painel de Exposições no painel administrativo para revisão do conteúdo,. Assim, checar se a navegação está clara e intuitiva, e se as descrições estão claras e adequadas.

5. Revisão de Tags e Palavras-chave:

a. **Revisão de Tags:** Manter as Tags atualizadas facilita a busca de temas ou categorias específicas. Certifique-se de que não haja tags repetidas, ou irrelevantes para pesquisa do conteúdo.

6. Revisão de Permissões de acesso:

a. **Verificar Permissões:** Diferentes Usuários podem realizar diferentes permissões de acesso a alteração de conteúdo na plataforma. Verifique se colaboradores, editores e administradores têm acesso aos conteúdos para revisão e edição.

b. **Alterar permissões:** É possível alterar a permissão de um usuário. Podendo ter mais ou menos acesso para edição, para isso é necessário alterar as permissões no painel de administração.

7. Publicação e Validação:

a. **Para publicar:** após verificação do conteúdo adicionado pelos colaboradores, verificando que estão organizados e conforme os padrões das coleções, publique as alterações. **Para validar** o processo, é importante a validação de demais membros da equipe para garantia de que as mudanças estejam seguindo os requisitos.

ecologia

Educação Ambiental