

IUT Services

Documentation

None

None

Table of contents

1. Membres du projet:	3
2. Introduction	4
2.1 Objectif de l'application	4
2.2 Se rendre sur l'application	4
3. Page Connexion	5
3.1 Identifiants de connexion	5
3.2 Options de connexion	5
3.3 Problèmes de connexion	6
3.4 Sécurité	6
4. Page des services	7
4.1 Filtrage	7
4.2 Changer l'année universitaire	8
4.3 Liste des services	8
4.4 Pagination	8
4.5 Ajouter un enseignement	8
4.6 Service	9
4.7 Action	10
4.8 Total d'heures des services	11
5. Page Répertoire	12
6. Page paramètres	13
6.1 Theme	13
6.2 Changer de mot de passe	13
6.3 Supprimer son compte	14
6.4 Mentions légales	14

1. Membres du projet:

- ELUECQUE Anthony
- CUMZAIN Houssam
- BERNARD Laetitia
- LE FUR Lucie

2. Introduction

- Ce manuel utilisateur a été rédigé par des étudiants en troisième année du programme BUT Informatique à l'IUT de Calais. Il a été conçu pour aider les utilisateurs à naviguer sur l'application en leur fournissant des instructions claires et concises.

2.1 Objectif de l'application

- Le but de développer un logiciel pour aider à la gestion de services des enseignants de BUT Informatique.
- Ce logiciel permet de gérer plus efficacement les services des professeurs en fournissant une plateforme centralisée pour organiser les heures de cours et leur attribuer.

2.2 Se rendre sur l'application

- Pour se rendre sur l'application, saisir dans la barre d'adresses sur n'importe quel navigateur internet L'URL de l'application : http://antho_sae.french-heberg.com/login Appuyez sur "Entrez" pour accéder à la page de connexion.
- Pour le bon fonctionnement de l'application, assurez-vous bien d'avoir une connexion Internet stable avant de vous connecter à l'application.

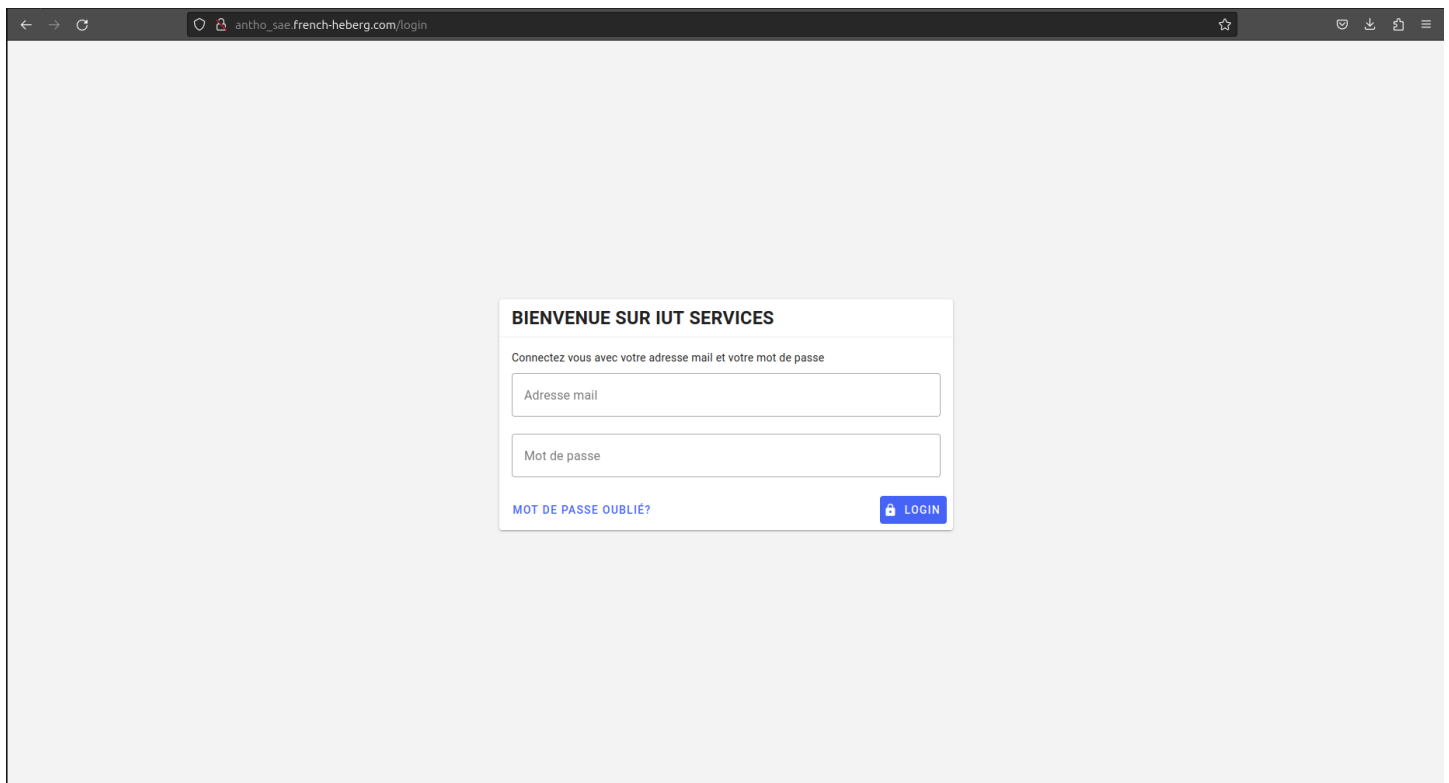
3. Page Connexion

3.1 Identifiants de connexion

Localisez la section de connexion. Vous y trouverez deux champs obligatoires :

- Adresse mail : Entrez votre adresse e-mail associée à votre compte.
- Mot de passe : Saisissez votre mot de passe. Assurez-vous de respecter la casse (majuscules et minuscules) lors de la saisie du mot de passe.

Appuyez ensuite sur le bouton **Login** pour vous connecter.



← → ↻ antho_sae.french-heberg.com/login ☆

BIENVENUE SUR IUT SERVICES

Connectez vous avec votre adresse mail et votre mot de passe

Adresse mail

Mot de passe

[MOT DE PASSE OUBLIÉ?](#) **LOGIN**

3.2 Options de connexion

Note

En fonction de votre expérience, vous pourriez rencontrer des options telles que **Mot de passe oublié**. Elle vous guidera à travers le processus de récupération du mot de passe en cas d'oubli. Vous pouvez également rencontrer comme problème **Adresse mail ou mot de passe incorrect**. Dans ce cas, votre mot de passe ou adresse mail est invalide. Vérifiez vos informations et réessayez.

3.3 Problèmes de connexion

Si vous rencontrez des problèmes pour accéder à votre compte, utilisez l'option **Mot de passe oublié** pour réinitialiser votre mot de passe. Dans la barre "Adresse mail", entrez l'adresse e-mail de votre compte puis cliquez sur **Mot de passe oublié**. Un mail vous est normalement envoyé.

3.4 Sécurité

Attention

Votre sécurité est notre priorité. Assurez-vous de ne jamais partager vos informations de connexion avec des tiers. Si vous utilisez un ordinateur partagé, veillez à vous déconnecter après utilisation.

4. Page des services

- La section des services est la section principale de l'application. Elle permet de visualiser les différents services des enseignants, de les créer, de les modifier ou de les supprimer selon l'année en cours. Il est possible de visualiser le total d'heures de tous les services.

Liste des Services prévisionnels

Menu: Accueil, Services, Répertoire

Filtres: ID, Nom, Prénom, Ressource, Libellé, **FILTRES**

Changer l'année universitaire: ANNÉE UNIVERSITAIRE : 2023

Ajouter un enseignement: **AJOUTER UN ENSEIGNEMENT +**

ID	NOM	Prénom	Ressource	Libellé	Vol H	Actions
1111	Le Fur	Lucie	R1.05	Optimisation	30	[Icones]
2222	Bernard	Laetitia	R2.09	Aglais	54	[Icones] Action
3333	Cumzain	Houssam	R2.05	C	27	[Icones]
4444	Eluecque	Anthony	R3.01	Web	51	[Icones]

Service

Pagination: < 1 >

Total d'heures des services: **TOTAL HEURES : 162**

Photo 2: Page Service

4.1 Filtrage

- Les utilisateurs ont la possibilité de filtrer les services en fonction de critères spécifiques tels que l'id, le nom et prénom de l'enseignant, la ressource et le nom de la matière.
- Pour ce faire, entrez les caractéristiques voulues (Exemple: Lucie dans la case Prénom + R1.05 dans la case Ressource) ensuite cliquez sur **Filtrer**. Vous devriez voir apparaître les services filtrés.

Liste des Services prévisionnels

ANNÉE UNIVERSITAIRE : 2023

AJOUTER UN ENSEIGNEMENT +

ID	NOM	Prénom	Ressource	Libellé	Vol H	Actions
1111	Le Fur	Lucie	R1.05	Optimisation	30	
2222	Bernard	Laetitia	R2.09	Aglais	54	
3333	Cumzain	Houssam	R2.05	C	27	
4444	Eluecque	Anthony	R3.01	Web	51	

TOTAL HEURES : 162

SE DÉCONNECTER

Photo 3: Page Service

4.2 Changer l'année universitaire

- Si vous voulez voir vos services pour une année universitaire différente, vous pouvez facilement changer l'année. Il vous suffit de cliquer sur la flèche à côté de l'année en cours pour faire apparaître une liste déroulante des années disponibles. Sélectionnez l'année souhaitée en cliquant dessus.

4.3 Liste des services

- Sur cette page, vous pouvez voir tous les enseignements précédemment créés de l'année choisie.


4.4 Pagination

- La pagination est essentielle pour naviguer correctement sur l'application. En effet, la pagination permet de diviser la liste des services en différentes pages afin de faciliter une meilleure utilisation. Pour naviguer dans la liste des services, cliquez sur les différents chiffres pour aller d'une page à l'autre.

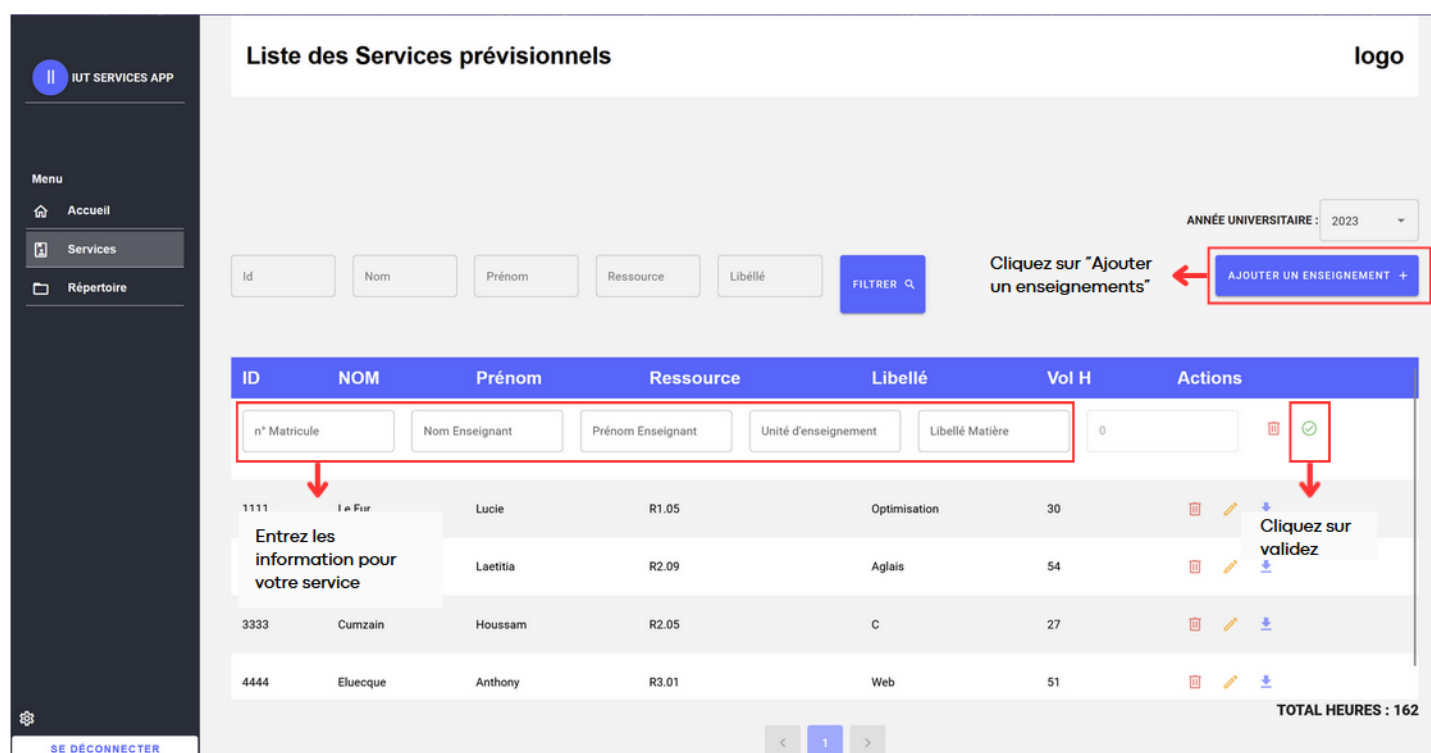
4.5 Ajouter un enseignement

- Il est possible d'ajouter un enseignement (un service) à la liste des services pour l'année choisie. Cela va ouvrir un formulaire dans le tableau afin que l'utilisateur puisse remplir tous les éléments d'un enseignement.

Ajouter un enseignement

1. Vérifiez bien que l'année universitaire est bien celle dans laquelle vous voulez créer votre service.
2. Cliquez sur **Ajouter un enseignement**.
3. Remplissez les cases vides apparues dans la liste des services avec les informations voulues.
4. Cliquez sur 

Le service maintenant créé apparaît dans la liste des services.















Liste des Services prévisionnels logo

Menu
 Accueil
 Services
 Répertoire

ANNÉE UNIVERSITAIRE : 2023

Id NOM Prénom Ressource Libellé FILTRE

Cliquez sur "Ajouter un enseignements" **AJOUTER UN ENSEIGNEMENT +**

ID	NOM	Prénom	Ressource	Libellé	Vol H	Actions
n° Matricule	Nom Enseignant	Prénom Enseignant	Unité d'enseignement	Libellé Matière	0	  
1111	Le Fur	Lucie	R1.05	Optimisation	30	  
3333	Cumzain	Houssam	R2.05	C	27	  
4444	Eluecque	Anthony	R3.01	Web	51	  

Entrez les information pour votre service

Cliquez sur validez

SE DÉCONNECTER

TOTAL HEURES : 162

Photo 4: Ajouter un enseignement

4.6 Service

Dans cette page, nous pouvons voir les services précédemment créés. Nous y retrouvons :

- ID de l'enseignant (des chiffres)
- Prénom de l'enseignant
- Nom de l'enseignant
- Ressource (Exemple : R1.05, SAE, Stage...)
- Libellé de la ressource
- Volume d'heure de l'enseignement

4.7 Action

Plusieurs actions sont possibles pour un service. Ces actions comprennent la visualisation, la modification et la suppression.

Tip

L'action de "Suppression" permet de retirer un enseignant de la plateforme.


1. Cliquez sur  .

Votre enseignement est maintenant supprimé de la liste.

Tip

L'action de "Modifier" permet de modifier un enseignant et d'y ajouter des types de cours et des heures.


Info

1. Cliquez sur  .
2. Vous pouvez modifier le nom, le prénom, la ressource et le libellé en cliquant sur la zone de texte.
3. Vous pouvez également ajouter un type de en cliquant sur **Ajouter un type de cours**
4. Choisissez un type de cours en cliquant sur la liste déroulante **type de cours** et sur celui que vous désirez.
5. Ajouter un nombre d'heure (Utilisez uniquement des chiffres)
6. Cliquez sur **Mettre à jour** pour valider
7. Cliquez sur **Annuler** pour annuler les modifications

Tip

L'action de "Visualisation d'un service" de visualiser un service d'un enseignant et de l'afficher en PDF.

Info

1. Cliquez sur  pour visualiser le service de l'enseignant choisi.
2. Vous pouvez télécharger le service au format PDF en cliquant sur le bouton **Télécharger en PDF**

Vous possédez maintenant le service de l'enseignant choisi en format PDF.

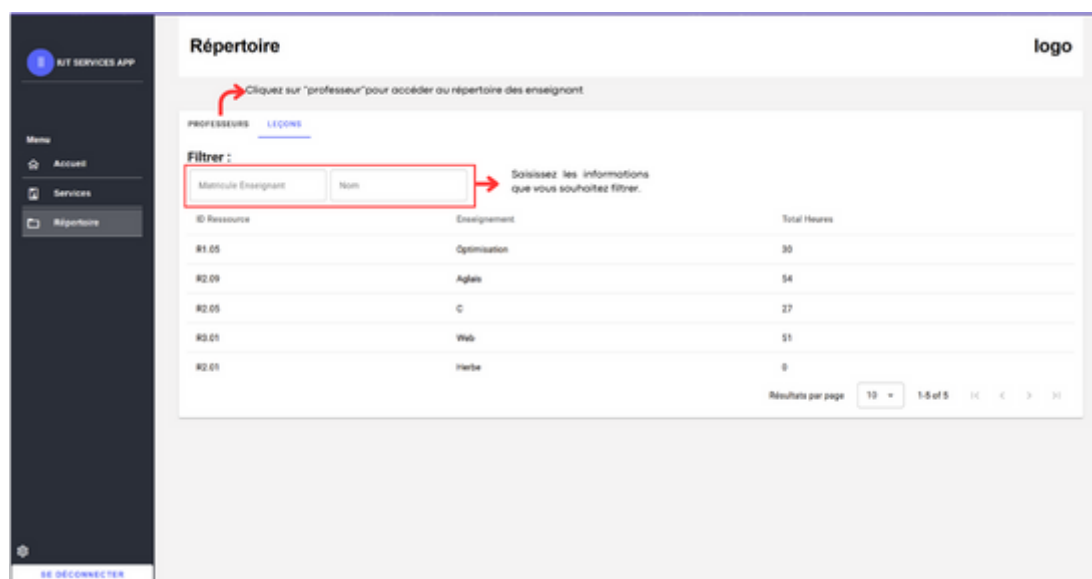
4.8 Total d'heures des services

En bas de la page, vous pouvez visualiser le total d'heures de tous les enseignements.

5. Page Répertoire

La page Répertoire offre une vue complète et organisée de tous les cours et enseignants enregistrés. Cette partie permet de voir plus en détail ces éléments.

Vous pouvez trouver la page Répertoire en cliquant sur le texte “Répertoire” dans la barre de navigation à gauche. Dans la partie "Leçons", il est possible de visualiser les leçons dans un tableau, de filtrer les données, ou encore de passer à la partie professeur. Pour plus d'indication, vous pouvez vous référer à l'image ci-dessous.



La seconde partie consiste à pouvoir visualiser les différents enseignants. Cette partie est semblable à celle des leçons. Cependant, il est possible d'ajouter directement un enseignant depuis cette page.

Étapes à suivre

- Cliquez sur le bouton **Ajouter un enseignant**.
- Remplissez les différentes lignes d'information pour l'enseignant.
- Cliquez sur **Annuler** pour annuler l'enregistrement ou sur **Ajouter** pour valider la saisie.

Vous pouvez également supprimer et modifier le professeur en cliquant sur les boutons respectifs au sein de la carte de l'enseignant.

6. Page paramètres


La page des paramètres est un espace dédié à la personnalisation et à la gestion de votre compte. Cette section offre la possibilité de configurer divers aspects de votre expérience utilisateur selon vos préférences et besoins spécifiques. Voici quelques fonctionnalités clés que vous pouvez trouver sur la page des paramètres :

× Paramètres

Thème

☐ Clair

Changement mot de passe



CHANGER DE MOT DE PASSE

Suppression du compte

SUPPRIMER MON COMPTE

[Mentions Légales](#)

6.1 Theme

Personnaliser l'apparence de la plateforme en choisissant entre le thème sombre et le thème clair. Optez pour le mode qui correspond le mieux à vos préférences visuelles et à vos conditions d'utilisation. Cliquez sur le switch et choisissez le thème qui vous convient le mieux.

6.2 Changer de mot de passe

Modification du Mot de Passe : La sécurité de votre compte est une priorité. Vous pouvez aisément mettre à jour votre mot de passe à partir de la page des paramètres. Voici le processus étape par étape :

Étapes a suivre

1. Entrez votre mot de passe actuel.
2. Consultez votre boîte mail et cliquez sur le mail de changement de mot de passe.
3. Cliquez sur le lien dans le mail.
4. Entrez votre nouveau mot de passe : Sur la page de modification du mot de passe, remplissez chaque emplacement avec votre nouveau mot de passe.
5. Finaliser le processus en cliquant sur le bouton "Valider"

Attention

Vous disposez de seulement 5 minutes pour changer votre mot de passe. Veillez à compléter cette démarche dans le délai imparti.

6.3 Supprimer son compte

Si vous décidez de ne plus utiliser l'application, la page des paramètres vous offre la possibilité de supprimer votre compte.

Étapes a suivre

- Cliquez sur **Supprimer mon compte**
- Cliquez ensuite sur **Oui** valider la suppression
- Cliquez **Non** pour annuler l'action.

6.4 Mentions légales

La page des mentions légales fournit des informations sur les règles régissant l'utilisation des données recueillies.

Mentions Légales



Conformément aux dispositions de la loi n°2004 575 du 21 juin 2004 pour la confiance en économie numérique . Il est important de préciser aux utilisateurs de l'application "IUT service" l'identité des différents intervenants dans le cadre de sa réalisation et sa suivie.

1. Edition du projet

Elueque Anthony: Chef de projet & Développeur
Le Fur Lucie : Développeur
Bernard Laetitia : Développeur
Cumzain Houssam: Développeur



2. Collecte de données personnelles

Les données personnelles collectées sur ce site sont uniquement destinées à un usage interne. En aucun cas ces données ne seront cédées ou vendues à des tiers.

Conformément aux dispositions de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, l'utilisateur dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données le concernant. Pour exercer ce droit, l'utilisateur peut contacter le responsable du site à l'adresse suivante : contact@example.com

3. Cookies

Ce site utilise des cookies pour améliorer l'expérience de navigation et fournir des fonctionnalités supplémentaires. Les cookies sont des fichiers stockés sur votre ordinateur qui permettent une personnalisation du contenu. Vous pouvez désactiver l'utilisation des cookies en modifiant les paramètres de votre navigateur.

4. Responsabilité

Le propriétaire du site ne peut être tenu responsable pour tout dommage direct ou indirect résultant de l'accès au site ou de son utilisation.

5. RGPD - Règlement Général sur la Protection des Données

Conformément au RGPD, vous disposez des droits suivants sur vos données personnelles :

- Droit d'accès : Vous pouvez obtenir des informations sur les données personnelles que nous détenons vous concernant.
- Droit de rectification : Vous pouvez demander la correction de vos données personnelles si elles sont inexactes.
- Droit à l'effacement : Vous pouvez demander la suppression de vos données personnelles.
- Droit à la limitation du traitement : Vous pouvez demander la limitation du traitement de vos données personnelles.
- Droit à la portabilité des données : Vous pouvez demander la transmission de vos données personnelles à un autre responsable du traitement.
- Droit d'opposition : Vous pouvez vous opposer au traitement de vos données personnelles.

Pour exercer ces droits, veuillez nous contacter à l'adresse suivante : contact@example.com

6. Sources:

[Material Design Icons](#)
[Yuetify](#)