

Cahier des charges Phaselec

Note de cadrage :

- **Contexte :**

L'entreprise Phaselec gère leurs application métier au travers de plusieurs applications :

- Batigest
- GestQuo
- Zoho

- **Objectif :**

L'entreprise souhaite gérer toutes les applications au travers d'une seule et unique interface pour accéder plus facilement à leurs données avec une interface graphique qui serait gérée par le biais de la Power Platform de Microsoft.

Les actions à mener dans la gestion de projet pour toutes les phases :

- Lister les tâches à effectuer ;
- Création d'un tableau d'avancement ;
- Maintenir à jour le tableau d'avancement ;
- Réalisation de compte-rendu de réunion ;
- Faire un bilan des problèmes rencontrés ;

Les actions à mener dans la réalisation du produit **Phase 0,5** :

- Nettoyage des données ;
- Exporter les données en fichier CSV ;
- Création des entités ainsi que leur relation avec leur cardinalité ;
- Définitions des vues ;
- Définition des formulaires de saisies ;
- Association des données nécessaire entre Zoho et Microsoft Common Data Service
- Choix des champs obligatoires dans le formulaire opportunité
- Choix des champs disponibles pour les formulaires Desktop et Mobile ;
- Création d'alerte de relance et de suivi ;
- Tester chaque étape et les valider ;
- Faire une mise au point de l'avancement du projet avec le groupe ;

Les actions à mener dans la réalisation du produit **Phase 0,8** :

- Création de l'entité COMPTE dans Microsoft Common Data Service lié avec la création du CLIENT dans Batigest ;
- Association des données nécessaire entre Batigest et Microsoft Common Data Service ;
- Création de la liaison en Microsoft Common Data Service et Microsoft Sharepoint pour l'upload manuel de devis dans la partie Document du formulaire COMPTE ;
- Tester chaque étape et les valider ;
- Faire une mise au point de l'avancement du projet avec le groupe ;

Les actions à mener dans la réalisation du produit **Phase 1,0** :

- Association des données nécessaire entre GestQuo et Microsoft Common Data Service ;
- Création de la liaison en Microsoft Common Data Service et GestQuo ;
- Récupération des rendez-vous dans les agendas personnels ;
- Récupération des rendez-vous dans la vue COMPTE de Common Data Service ;
- Tester chaque étapes et les valider ;
- Faire une mise au point de l'avancement du projet avec le groupe ;

Les résultats et les livrables attendus :

- **Les livrables du projet :**

La réponse à la demande du client ;
Note de cadrage ;
Cahier des charges ;
Recensement des unités d'oeuvre ;
Avancement et indicateur des tâches ;
Jeu de données propres ;
Schéma relationnel de la base de données ;
Données intégrées et exploitable dans la nouvelle interface graphique ;
Documentation technique ;
Bilan ;

Contraintes :

- Capacité de la base de données Common Data Service (1 Go) 40 USD par mois
- Capacité du fichier Common Data Service (1 Go) 2 USD par mois
- Capacité du journal Common Data Service (1 Go) 10 USD par mois

Répondre aux contraintes :

- Faire en sorte qu'il n'y ait pas de redondances des données en procédant au nettoyage ainsi que se servir que des champs nécessaires pour le fonctionnement de l'application pour que la capacité de stockage reste dans la contrainte de budget du client pour la capacité de la base de données Common Data Service
- Limiter le nombre de champs disponibles pour le formulaire et sélectionner ceux qui seront nécessaires pour le besoin demandé pour réduire la taille du fichier Common Data Service et ainsi rester dans la contrainte de budget du client pour la capacité du fichier Common Data Service
- Prioriser les logs nécessaires ainsi que les types d'alertes définies avec des options telles que Désactiver avec un code personnalisé ou Exception et supprimer les journaux selon une période de temps établie (hebdomadaire, mensuel) pour rester dans la contrainte de budget du client pour la capacité du journal Common Data Service

Méthodologie :

- Kanban

Planning :

- Période de stage du 26 octobre 2020 au 30 octobre 2020