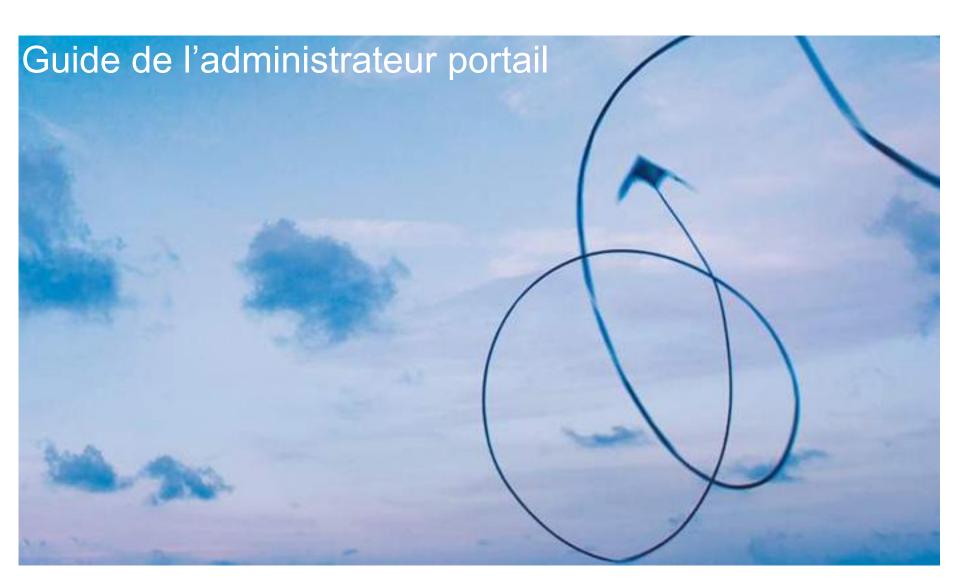
ArcelorMittal Supply Portal







Introduction au portail ArcelorMittal Supply

- ArcelorMittal renforce son partenariat avec ses fournisseurs clés.
- Dans ce contexte, ArcelorMittal met désormais à votre disposition un Portail Internet regroupant les multiples fonctions proposées par les acheteurs et comptables du groupe ArcelorMittal.
- Ce portail constituera le point d'entrée unique et sécurisé des collaborateurs de votre société à différentes fonctions en ligne telles que l'accès aux appels d'offres publiés par ArcelorMittal, la consultation et la validation des commandes adressées à votre société, le suivi de vos factures et de leurs règlements etc.
- Le portail s'enrichira progressivement de nouvelles fonctions destinées à simplifier et fluidifier les échanges d'informations et de documents entre nos sociétés.

Votre rôle d'administrateur



- ArcelorMittal donne la possibilité à votre société de gérer directement les accès de ses collaborateurs au Portail.
- A cette fin, vous avez été désigné «<u>Administrateur Portail</u>» par les services commerciaux de votre société et en accord avec son représentant légal.
- Vous êtes ainsi <u>le garant du respect des termes et conditions</u> de la Charte d'Utilisation du Portail par votre société. Vous assurez au quotidien la gestion des droits d'accès de vos collaborateurs aux différentes fonctions du Portail.
- Vous pouvez être l'unique Administrateur pour l'ensemble des filiales de votre société, ou un administrateur différent peut être désigné pour certaines filiales.
- Nous vous recommandons de déclarer dans le portail tous les collaborateurs de votre société qui sont en relation avec ArcelorMittal afin que nous puissions, le cas échéant, prendre contact avec eux rapidement et facilement.

Arcelor Mittal

Votre responsabilité

- Vous disposez notamment des droits de <u>création</u>, <u>modification et désactivation</u>
 des droits d'accès des collaborateurs de votre entreprise au portail.
- Notamment, vous avez la responsabilité de désactiver dans les meilleurs délais les comptes des collaborateurs ayant quitté votre société, ou ayant changé de fonction.
- Dans le cas où vous n'auriez pas les habilitations nécessaires pour exercer cette responsabilité, nous vous prions de nous en faire part dans les meilleurs délais (<u>purchasing-portal.info@arcelormittal.com</u>)
- Les changements d'Administrateur doivent nous être communiqués dès que possible pour nous permettre d'assurer un niveau de sécurité optimal.
 Merci d'adresser vos demandes de changement à notre équipe support (email purchasing-portal.info@arcelormittal.com) qui en accusera bonne réception et vous informera dans les meilleurs délais des changements effectués.

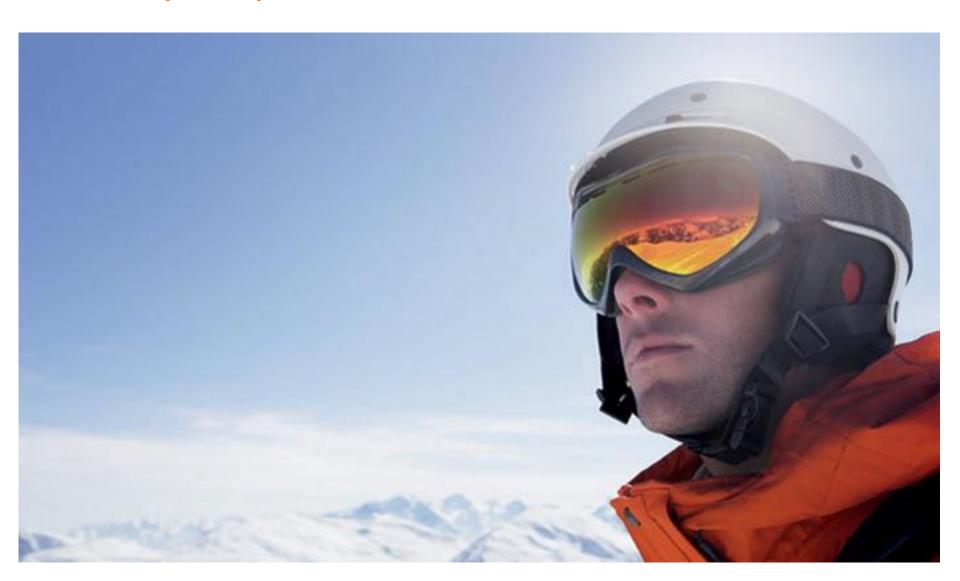
Clauses légales



- ArcelorMittal décline toute responsabilité relative à la gestion, contrôle et affectation des droits d'accès au Portail des employés de votre société. Toute utilisation du Portail par vos soins ou par les utilisateurs que vous désignez engage votre société.
- Les accès au Portail et son utilisation par vos soins et les collaborateurs de votre société sont régis par la Charte d'utilisation du Portail que vous trouverez à l'adresse <u>www.arcelormittal.com/supply</u>, rubrique Notices et Messages.
- Chaque utilisateur du portail doit explicitement confirmer son accord avec cette charte avant de pouvoir utiliser le portail,
- Il vous sera ainsi demandé d'accepter cette Charte lors de votre première connexion au portail.



Guide pratique de l'administrateur





Votre première connexion au portail : http://www.arcelormittal.com/supply

- Un email vous invitant à rejoindre le portail ArcelorMittal Supply vous a été adressé ou vous sera adressé prochainement,
- Cet email comporte les informations qui vous permettront de vous connecter au portail :
 - Votre identifiant
 - Votre mot de passe
- Connectez-vous au Portail en cliquant sur le lien hypertexte indiqué dans le corps de l'e-mail,

... ou rendez-vous à l'adresse suivante : http://www.arcelormittal.com/supply

Mail d'invitation



ILLUSTRATION

Bonjour Prénom NOM,

Votre compte utilisateur a été créé avec les informations suivantes :

Identifiant: EX000305

Mot de passe : P341b2d9Z9 (provisoire - à changer à la première

connexion)

Nom: NOM

Prénom: Prénom

Téléphone: 00333333333

Email: nouvel.utilisateur@fournisseur.com

Langue : français

Vous êtes accrédité sur les applications suivantes pour le fournisseur

- · RFx (e-Sourcing)
- · Orders (e-Supplier)
- Invoices&Payments (FASCO)

Pour accéder au portail fournisseur d'ArcelorMittal, cliquez sur le lien

suivant : Supplier Portal

Cordialement,

L'équipe Support du Portail Fournisseur d'ArcelorMittal

Voici un exemple d'e-mail que vous avez reçu (ou recevrez prochainement).

Il comprend notamment :

- Votre identifiant et un mot de passe provisoire pour vous connecter au Portail,
- La liste des Fonctions du portail qui sont mises à la disposition de votre société.



La gestion des utilisateurs au quotidien

- Vous assurez au quotidien la gestion des profils et des accès des collaborateurs de votre société au portail ArcelorMittal Supply Portal :
 - 1. Création et activation de nouveaux comptes pour les collaborateurs de votre société,
 - Mise à jour régulière des comptes, notamment modification des données personnelles des collaborateurs de votre société,
 - 3. Désactivation des comptes des personnes ayant quitté votre société,
 - 4. Demandes d'accès aux fonctions du portail pour chacun de vos collaborateurs selon leur rôle au sein de votre société et vis à vis d'ArcelorMittal

ASTUCE

Nous vous recommandons de créer un compte individuel <u>pour chaque personne</u> de votre société amenée à être en contact avec ArcelorMittal de sorte que nous puissions prendre contact avec elle facilement et rapidement en cas de besoin.

IMPORTANT

La désactivation des comptes des collaborateurs quittant votre société est essentielle afin de garantir la confidentialité des informations échangées entre nos sociétés par le biais du Portail.



Pour démarrer ...

- Afin de simplifier votre rôle d'administrateur portail, nous avons préenregistré les informations à notre disposition, notamment :
 - Votre profil (coordonnées, langue etc.),
 - Les profils des collaborateurs de votre société connus de nos services.
- Les accès aux fonctions utilisées jusqu'à présent par les collaborateurs de votre société (par exemple e-Supplier, e-Sourcing) ont été automatiquement reconduits.

IMPORTANT

Merci de vérifier et de compléter les données préenregistrées concernant votre profil et les profils des collaborateurs de votre société.

IMPORTANT

Nous vous demandons de vérifier l'ensemble des comptes déjà créés par nos services et de désactiver dans les meilleurs délais les comptes des personnes qui auraient quitté votre société ou changé de fonction.

BON A SAVOIR

Les collaborateurs de votre société ne peuvent modifier eux-mêmes les données de leur profil. C'est donc à vous de vous assurer de la qualité et de la mise à jour régulière des profils de vos collaborateurs.



Certaines informations ne peuvent être modifiées directement par vos soins

- Dans cette première version, les informations relatives à votre société (adresse, coordonnées, données administratives etc.) ne sont pas directement modifiables par vos soins,
- Néanmoins, vous pourriez constater le besoin de mettre à jour ou de compléter certaines de ces informations pour un parfait fonctionnement des échanges réalisés avec votre société (adresse d'envoi de commandes etc.),
- Dans ce cas, merci d'adresser un email à nos services support en utilisant l'adresse suivante <u>purchasing-portal.info@arcelormittal.com</u>

BON A SAVOIR

Le représentant légal de votre société vous a habilité pour exercer le rôle d'administrateur portail.

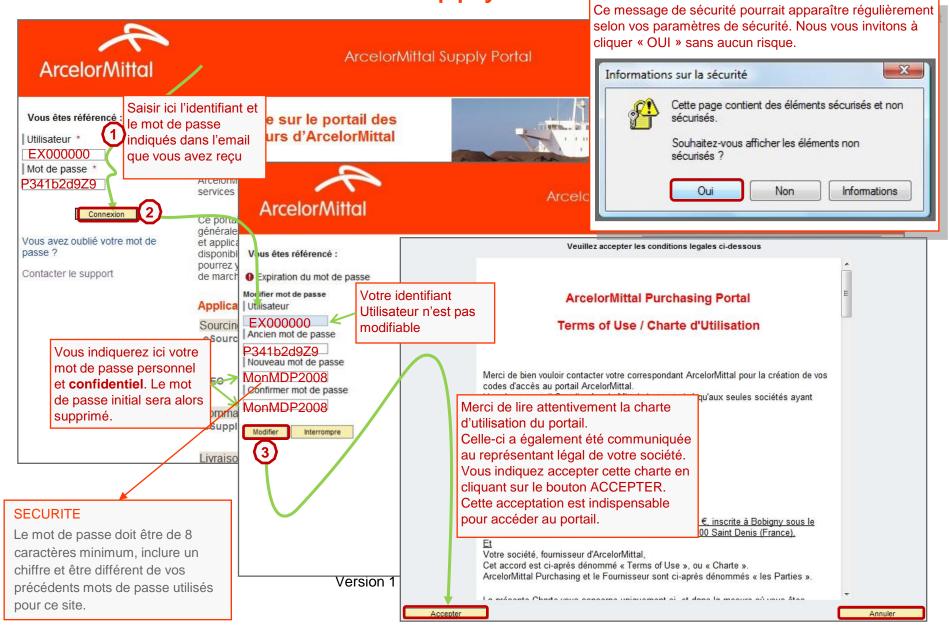
Il n'est pas possible que vous confiez vous-même ce rôle à une autre personne de votre société.

Cependant, il est de la responsabilité de votre société, et notamment de son représentant légal de nous informer d'un transfert de responsabilité vers un autre collaborateur de votre société.

Vous pouvez également nous alerter sur ce point en cas de besoin en envoyant un email à nos services support

<u>purchasing-</u> <u>portal.info@arcelormittal.com</u> Etape 1: vous connecter ... www.arcelormittal.com/supply





2^{nde} étape : vérifier, compléter et mettre à jour les comptes existants **ArcelorMittal** Fiche contact Informations générales Compte utilisateur Autorisations MON PROFIL Accès complémentaires Autorisations du contac Fonction Administration Mes données personnelles Ma société Changer mon mot de passe Fournisseur: Administration utilisateurs fournisseurs Cet onglet permet de vérifier, Fonction donner, retirer des accès à des Offres de prix (e-Sourcing) Référencer un nouveau contact fonctions. Commandes (e-Supplier) Vous devrez vérifier vos Factures & règlements (FASCO) données personnelles ainsi que celles de chacun de vos collaborateurs en cliquant sur Attention : les champs suivis de * sont bligatoires. Merci de les renseigner afin de pouvoir enregistre livi des de Détail 3 v20081008 Contacts enregistrés 9 Annuler Enregistrer ✓ Actif L Désactivé Verrouillé Actualiser État ID Utilisateur Détails Nom Nouvel ADMNISTRATEUR EX090030 Détails actif Cliquer ici pour enregistrer vos Détails Nouvel UTILISATEUR 01 EX090031 actif modifications après avoir vérifié, D/ tails Nouvel UTILISATEUR 2 EX090032 actif complété et mis à jour les 3 onglets Fiche contact Fiche contact Informations générales Compte utilisateur Autorisations Informations générales Compte utilisateur Autorisation Ces 2 onglets Nom Fiche contact UTILISATEUR 2 concernent les Prénom: Nouvel Nom: Autorisations données Adresse personnelles. Les N° et rue: 144 rue des fleurs * Nom: UTILISATE Prénom Nouvel champs marqués Ville: Code postal: 57000 METZ Adresse N° et rue 144 rue des fleurs d'un * sont État: Pays: France Code postal: 57000 * Ville: METZ obligatoires État: Pays: France Email: 5 **Email** 0122222222 Portable: 0122222222 Téléphone:

Téléphone:

Fax:

v20081008

0122222222

0122222222

Version 1 - (c) ArcelorMittal 2008

Désactiver

0122222222

Fax:

au portail.

Vous pouvez désactiver un compte. La personne

n'aura alors plus accès

ıvoir enregistrei

Enregistrer

0122222222

Enregistrer

Annuler

* Portable

Attention : les champs suivis de ' sont obligatoires. Merci de les renseigner afin de pouvoir enregistrer

Quelles fonctions pour quels collaborateurs?



• Les fonctions disponibles dans la 1^{ère} version du portail s'adressent à différents services de votre société :

Appels d'offre (e-Sourcing)

<u>Concerne</u>: **les commerciaux** Service:

-consulter et répondre en ligne aux appels d'offre et demandes de prix publiés par ArcelorMittal.

Commandes (e-Supplier)

Concerne : l'administration des ventes, le département logistique.

Service:

- consulter et accuser réception des commandes émises par ArcelorMittal,
- suivre les réceptions
 enregistrées par ArcelorMittal

Factures&règlements (FASCO)

<u>Concerne</u> : la direction financière et la comptabilité.

Service:

- vérifier la bonne réception et suivre le traitement des factures envoyées à ArcelorMittal,
- suivre le règlement et les prévisions de règlements des factures,
- identifier les factures relatives à un paiement donné.

Couverture des différentes fonctions



- Les fonctions actuellement accessibles par le biais du portail sont supportées par différentes filiales du groupe ArcelorMittal répertoriées ci-après.
- Ce périmètre sera étendu progressivement à de nouvelles filiales du groupe

Appels d'offre (e-Sourcing)

Belgique

- ArcelorMittal Belgium
- ArcelorMittal Upstream Liège

France

- ArcelorMittal Atlantique et Lorraine
- ArcelorMittal Méditerranée
- ArcelorMittal Purchasing

Commandes (e-Supplier)

Belgique

- ArcelorMittal Belgium
- ArcelorMittal Upstream Liège
- Arcelor Systems Belgium
- Arcelor Technologies Belgium
- ArcelorMittal Packaging Belgium

France

- ArcelorMittal Atlantique et Lorraine
- ArcelorMittal Méditerranée
- ArcelorMittal France
- ArcelorMittal Purchasing
- ArcelorMittal IT Supply France
- ArcelorMittal Stainless France

Italie

- ArcelorMittal Piombino

Factures & règlements (FASCO)

Belgique

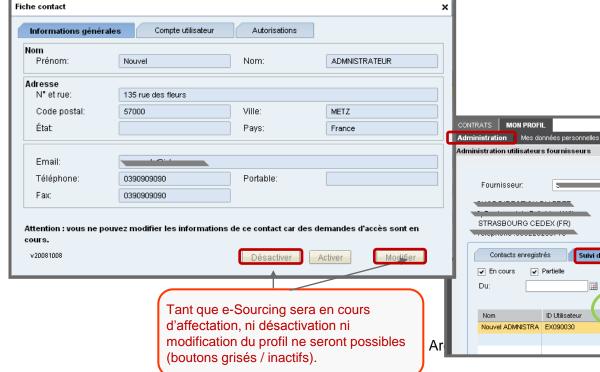
- ArcelorMittal Belgium
- ArcelorMittal Upstream Liège
- Arcelor Systems Belgium
- Arcelor Technologies Belgium
- ArcelorMittal Packaging Belgium
- OCAS
- ArcelorMittal IT Supply Belgium

<u>France</u>

- ArcelorMittal Atlantique et Lorraine
- ArcelorMittal Méditerranée
- ArcelorMittal Packaging France
- ArcelorMittal IT Supply France
- ArcelorMittal Purchasing

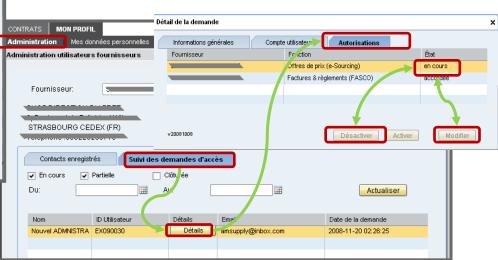
3^{ème} étape : suivi des demandes

- Lorsque vous demandez pour vous ou pour un collaborateur un accès aux fonctions « Commandes (e-Supplier) » et « Factures & Réglements (FASCO), celles-ci sont mises à disposition immédiatement.
- La mise à disposition de la fonction d'appels d'offres RFx (e-Sourcing)
 nécessite une validation par nos services. Dans ce cas, vous pouvez
 suivre le traitement de votre demande en cliquant sur l'onglet "Suivi des
 Demandes d'accès".



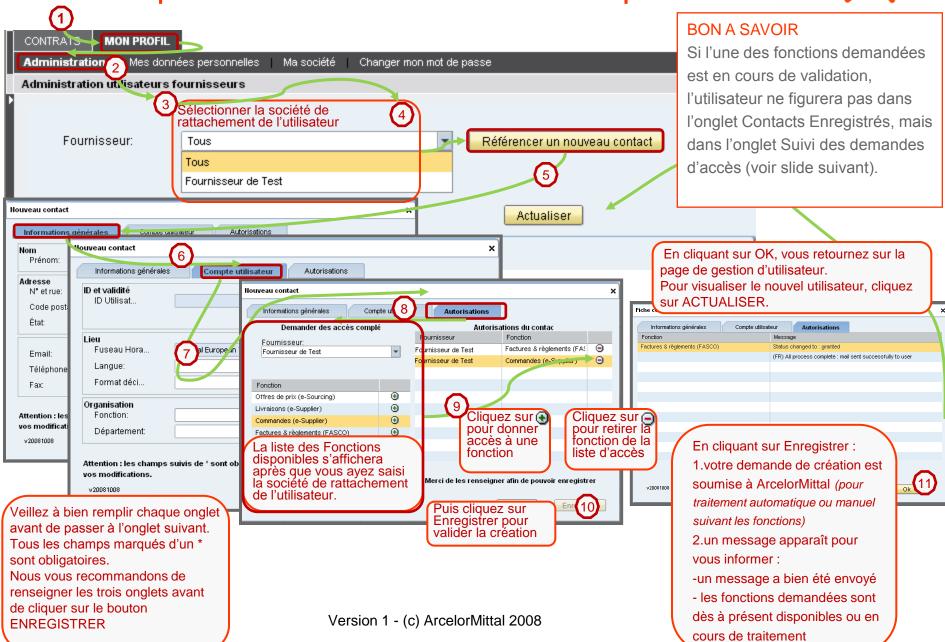
ASTUCE

Demandez en premier lieu les fonctions mises à dispositions automatiquement. Ceci permettra à votre collaborateur d'en bénéficier immédiatement. Puis faîtes séparément, dans une seconde étape la demande d'accès à RFx (e-Sourcing). Si vous faîtes une demande d'accès pour plusieurs fonctions dont RFx (e-Sourcing), la totalité de votre demande (v compris les fonctions autres que e-Sourcing) sera en attente de validation et apparaîtra dans l'onglet « Suivi des demandes d'accès ».



4^{ème} étape: création de nouveaux comptes





Comptes utilisateurs contrats

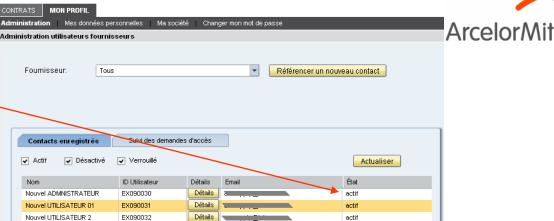
- Trois états possibles
- La situation ou l'état d'un compte utilisateur est visible dans l'onglet Contacts Enregistrés.

.....

Etat ACTIF

L'utilisateur peut se connecter sur le portail.

Ceci n'inclut pas le cas d'un utilisateur nouvellement créé dont une demande d'accès à une fonction est en cours de validation (il n'apparaît alors pas dans l'onglet Contacts Enregistrés mais dans l'onglet Suivi des demandes d'accès).



Etat DESACTIVE

Utilisateur dont le compte a été désactivé par vos soins.

Vous pouvez le réactiver en cliquant sur Activer dans l'onglet Administration / Détail.

Etat BLOQUE

En général, le compte est
Bloqué après 6 essais
consécutifs de connexion avec
un mot de passe erroné.

L'utilisateur concerné peut réinitialiser lui-même son mot de passe sur la page d'accueil www.arcelormittal.com/supply, rubrique "Vous avez oublié votre mot de passe".



Besoin d'aide?

