



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO “LA RECOLETA”

Calle Recoleta 117 – A

Teléfono . 270947

FICHA DE EVALUACIÓN DE EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO

1. DATOS GENERALES

- 1.1. Apellidos y nombres del practicante:
.....DNI :
- 1.2. Programa de estudios :
- 1.3. Semestre: Nombre del Módulo:
- 1.4. Datos de la empresa
- 1.4.1. Razón social :
- 1.4.2. N° de RUC :
- 1.4.3. Dirección :
- 1.4.4. Teléfono :
- 1.5. Supervisor de la empresa
- 1.5.1. Apellidos y nombres :
- 1.5.2. Cargo :
- 1.5.3. Teléfono :
- 1.6. Sección de prácticas :
- 1.6.1. Horario de prácticas :
- 1.6.2. Fecha de inicio :
- 1.6.3. Fecha de término :
- 1.6.4. Tareas asignadas :
- 1.6.4.1.
- 1.6.4.2.
- 1.6.4.3.
- 1.7. Total, de horas acumuladas:

2. INSTRUCCIONES PARA LA EVALUACIÓN

- 2.1. Marque en la escala el nivel de desempeño observado, en cada indicador de desempeño.
- 2.2. Una vez llenada la hoja debe ser devuelta con la constancia de prácticas que se le otorgue al estudiante.



3. EVALUACIÓN

| INDICADORES DE DESEMPEÑO | Marque según la valoración de desempeño del practicante (Bajo nivel=1, Alto nivel =5) | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Demuestra seguridad y habilidad en el trabajo. | | | | | |
| 2. Programa convenientemente su trabajo. | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 3. Trabaja con rapidez y eficiencia. | | | | | |
| 4. Tiene calidad, presentación y cuidado en los trabajos | | | | | |
| 5. Usa adecuadamente los equipos | | | | | |
| 6. Identifica los equipos de la empresa. | | | | | |
| 7. Muestra brillante iniciativa y seguridad. | | | | | |
| 8. Plantea soluciones acertadas y oportunas. | | | | | |
| 9. Toma decisiones acertadas y oportunas. | | | | | |
| 10. Tiene habilidad para concebir, organizar y dirigir proyectos de producción. | | | | | |
| 11. Coopera con la conservación del medio ambiente. | | | | | |
| 12. Es puntual, pocas veces falta o llega tarde. | | | | | |
| 13. Es disciplinado en la realización de tareas. | | | | | |
| 14. Denota interés por aprender nuevas cosas. | | | | | |
| 15. Tiene capacidad de integración y colaboración. | | | | | |
| 16. Se comunica con fluidez y propiedad. | | | | | |
| 17. Participa activamente en los eventos extra laborales de la empresa. | | | | | |
| 18. Tiene manifestaciones de cortesía y buen trato. | | | | | |
| 19. Realiza tareas en beneficio de sus compañeros. | | | | | |
| 20. Ejecuta acciones de adiestramiento espontaneo a sus compañeros de trabajo. | | | | | |
| PUNTAJE TOTAL | | | | | |

Arequipa, de del 202.....

.....
 REPRESENTANTE DE LA EMPRESA
 (Firma y Sello)

| | | |
|--|--|--|
| Para ser llenado solo por el encargado de prácticas: | | |
| Puntaje Obtenido | | APROBADO  DESAPORBADO  Calificación Vigesimal mínima aprobatoria =13 |
| Calificación Vigesimal | | |

Arequipa, de del 202.....

.....
 COORDINADOR DE PRÁCTICAS