

A [entreprise@entreprise.com](mailto:entreprise@entreprise.com)

Objet : Relance de demande de stage

Bonjour, Mr Exemple

Le je vous avais envoyer un courrier concernant une demande de stage envoyer le 30 février 1632.

Il ne me semble pas avoir reçu de réponse, pouvais-vous me recontacter quant à cette demande ?

Cordialement Anthony PEREIRA