# But, domaine d’application et responsabilités

## Introduction

L’objectif de ce document est de décrire l’ensemble des dispositions spécifique du projet Noctambus.

## Définitions, Acronymes et Abréviations

PAQ = Plan d’Assurance Qualité

GREP = GRoupe d’Encadrement de Projet

UML = Unified Modeling Language

## Logiciel concerné par le PAQ

Logiciel résultant exclusivement du projet Noctambus

## Responsabilité associée au PAQ

Le PAQ est rédigé par Anthony Palama, qui devra aussi s’occuper de développer l’application. De plus, Joao Amaral et Luca Falvo sont responsable de la coordination des actions à faire pour une bonne application du PAQ ainsi que du développement.

## Procédure d’évolution du plan qualité logiciel

La procédure de modification du PAQ est la suivante :

* Trouver et rédiger la modification
* Transmettre le PAQ afin qu’elle soit appliqué.

Chaque modification doit être validé par le GREP

## Procédure à suivre en cas de non application du PAQ

En cas de non application du PAQ, une réunion avec le GREP doit être pris le plus rapidement possible ainsi qu’avec le mandant afin de statuer sur la dérogation.

# Documents applicables et de référence

## Documents applicables

Tous les documents à respecter scrupuleusement sont les suivants :

L’Etude d’opportunité du 5 octobre 2015 référencé sous le nom Etude d’Opportunité.docx

Le document d’acceptation A1 du 14 octobre 2015 sous le nom Acceptation A1.docx

D’autres documents sont en cours d’élaboration, ils seront rajoutés ultérieurement.

## Documents de référence

Les documents de base sont les documents de référence, et ce sont les suivants :

Les comptes rendus de réunions référencés sous le nom date-pv.docx, exemple : « 08.10.15-pv.docx »

## 

## Glossaire des termes utilisés

Document d’acceptation: Eléments acceptés par le GREP

IBM Rational Architecture: Outil de conception et de modélisation.

JAVA : Langage de programmation

UML : Notation standard pour la modélisation

# Organisation

## Structure du projet

### Equipe de projet

Les personnes suivantes s’occupent de la conception et de la réalisation du projet Noctambus.

Monsieur Joao AMARAL : Développeur

Monsieur Luca FALVO : Développeur

Monsieur Anthony PALAMA : Scrum Master

### Comité de pilotage

Les personnes suivantes s’occupent de la prise de décision ainsi que du suivi et de la coordination globale.

Monsieur David BILLARD : Responsable du GREP

Monsieur Rolf HAURI : Professeur du GREP

Monsieur Julien GLOOR : Assistant du GREP

Monsieur Sékou CISSE : Product owner

# Démarche de développement

## Le cycle de développement

Les étape du cycle de développement sont les suivantes

1. Etude d’opportunité
2. Acceptations
   1. A1
   2. A2
3. Diagrammes
4. Livrables (chaque 5 semaines)
   1. Exécutable
   2. Manuel d’utilisateur
   3. Sprint backlogs

## Description des phases de développement

Phase 1 : Etude d’opportunité

Etude des risques

Etude de l’existant

Architecture future

Planification

Phase 2 : Sprint (5 semaines)

Phase 3 : Conclusion

## Identification des produits issus de chaque phase

Phase 2 : Jeux de test

# Documentation

## Les documents de gestion de projet

PAQ

Planification

Procès verbaux de réunion

## Les documents techniques de réalisation

Le dossier d’étude préalable

Le dossier de présentation des modèles du métier

Le dossier de présentation des modèles d’utilisation, d’analyse, de conception

Le dossier de description de l’architecture : modèles de déploiement et d’implémentation

Le dossier de test : les modèles de tests

Le plan de la transition

Le manuel du programmeur

## Les manuels d’utilisation et d’exploitation

Le manuel d’installation

Le manuel d’utilisation

Le manuel d’exploitation

# Gestion de la configuration

## Structure de la configuration

### Répertoire de production

Contient la dernière version figée de la documentation et du logiciel. Ce répertoire est mis-à-jour par le responsable qualité lors des acceptations de fin de phase. Le nom de ce répertoire est :

G:XXXXYYYYYPPPPPPPROD

Ce répertoire est lui-même décomposé en :

GESTION contient uniquement la dernière version figée des documents de gestion du projet.

DOC contient uniquement la dernière version figée de chaque document.

LOGICIEL contient la dernière version figée du logiciel.

### Répertoire de développement

G:XXXXYYYYYPPPPPPDEV

Ce répertoire est mis-à-jour par les membres de l’équipe de projet.

Ce répertoire est lui-même décomposé en :

GESTION contient les documents de planifications et de gestion du projet.

DOC contient la documentation du projet.

CONCEPT contient les éléments de conceptions produits avec MEGA process et ROSE

LOGICIEL contient les éléments produits avec JAVA.

## Convention d’identification des éléments de la configuration

Tous les éléments du projet PPPPPP suivent les règles d’identifications suivantes :

Pour la documentation l’identification est donnée par un nom de type : <Mnémonique><version>.DOC -exemple : PAQ206.DOC-

Pour le logiciel l’identification est donnée par un nom du type : <Mnémonique>.EXT l’extension est définie par l’outil, les noms ne contiendront pas de numéro de version car les versions sont gérées dans la structure des répertoires.

## Procédure d’identification et de gestion de configuration

### Identification

La gestion des versions consiste à figer les états stables de tout ou partie des éléments du projet à des moments clés du cycle de développement. Cela revient à faire une sauvegarde du répertoire PROD, puis de mettre à jour les répertoires GESTION, DOC et LOGICIEL avec les éléments acceptés à figer.

### Responsabilités

Le responsable qualité est responsable de la gestion de la configuration et garantit que :

les documents sont pris en compte dès la fin de la rédaction de leur première version;

chaque composant logiciel est pris en compte à la fin des tests unitaires;

l’environnement est pris en compte dès son utilisation.

Le chef de centre est responsable des backups du répertoire PPPPPP dans les règles de l’art.

### Procédures de gestion de la configuration

La mise à jour des nomenclatures contenant la liste des éléments de configuration identifiées et leur relation est à effectuer à la fin de chaque phase.

# Gestion des modifications

## Constat d’anomalie

En cas de détection d’une anomalie détectée dans le répertoire PROD que cela soit dans des éléments de documentation de planification ou logiciel il s’agit alors de suivre la procédure suivante :

1. Détection de l’anomalie et établissement d’une fiche de correction
2. Analyse, confirmation , estimation des impacts
3. Planification de la correction
4. Correction
5. Tests
6. Mise-en-production
7. Validation

Dans la mesure du possible la mise-en-production de la correction se fera lors d’une mise-à-jour des versions voir p 7.3.1.

## Demande d’évolution

Toute demande d’évolution du logiciel doit être validée par le comité de pilotage.

La procédure est la suivante :

1. Demande d’évolution et établissement d’une fiche d’évolution
2. Analyse, estimation des impacts
3. Validation de la demande et des impacts par le comité de pilotage
4. Planification de l’évolution
5. Modification évolutive
6. Tests
7. Mise-en-production
8. Validation

Dans la mesure du possible la mise-en-production de l’évolution se fera lors d’une mise-à-jour des versions voir p 7.3.1.

# Méthodes, outils et règles

## Méthodes

L’équipe de projet suit la méthode définie dans le manuel DOCOD 7.01 du ../../..

## Outils

Communication Microsoft Outlook

Gestion de projet et planification Microsoft Projet

Outil d’organisation MEGA Process

Outil de conception ROSE

Outil de réalisation JAVA

# Contrôle des fournisseurs

Sans objet pour ce projet.

# Reproduction, protection, livraison

## Reproduction et protection

Reproduction autorisée uniquement avec l’accord du maître d’ouvrage.

## Livraison-installation

La livraison-installation des différents éléments est effectuée sous la forme suivante :

les logiciels et procédures d’installation sont livrés sur CD-ROM;

les documents d’accompagnement sont livrés sous forme de CD-ROM.

# Suivi de l’application du plan qualité

## Revues de documentation

Lecture croisée.

## Revues de début de phase

Contrôler à la fois le processus et le produit afin de s’assurer que les conditions sont réunies pour débuter une nouvelle phase.

## Tests

Tests unitaires

Tests d’intégration

## Acceptations

Chaque phase donne lieu à une acceptation.

*(Ici les points soumis à acceptation)*