

需求分析文档

需求分析文档

题目名称

题目简介

基本功能

涉众分析

使用流程

业务流程图

题目名称

视频审阅云平台

题目简介

受新冠疫情的影响, 人们的出行受到限制, 居家办公开始成为新的潮流. 为了满足人们在工作上的远程协同的需求, 腾讯会议和zoom等产品推出了相关的远程会议及交互功能, 但是也还不够. 特别是对于视频制作团队中的审阅人员, 他们在视频审阅环节中, 往往需要多人同时观看视频样片并进行讨论. 然而线上的工作环境下, 这种传统的工作方式将变得困难.

因此, 为了解决视频制作的审阅环节中相关人员线上沟通的痛点, 我们的Web应用需要在腾讯会议接口的基础上, 通过提供对视频做实时标注的核心功能来为视频审阅人员提供便利. 同时当审阅人员完成审阅后, 系统可自动生成审阅结果报告, 供视频上传人员(即制作团队)查看.

基本功能

1. 浏览器前台

- 用户可以创建/登陆自己的账号, 并与腾讯会议的账号做绑定. (或者直接登陆腾讯会议账号, 待定).
- 用户可以管理自己的腾讯会议列表, 包括对会议做增删查改.
- 用户可以通过会议列表直接加入会议, 也可由会议链接加入会议.
- 用户可以建立**用户组**. 且可以根据其它用户的姓名, id或者邮箱地址等添加用户. **通常来说一个用户组代表实际中一个视频制作组. 这个用户组里应至少需要包括一位视频制作者和若干视频审阅人员.**
- 用户可以对用户组进行管理. 一个用户可以同时参加多个用户组, 因为一个工作人员可能同时在负责多个视频制作项目.
- 用户(视频制作者)可以上传/浏览视频. 同时可设置自己所上传视频的浏览权限, 例如:
 - 用户组内可浏览: 只要发布上传到某个用户组, 该组内所有成员都能浏览该视频.
 - 输入密码可浏览: 视频发布上传到某个用户组, 该组内成员可以看到该视频的名称, 缩略图等简要信息, 但仍需要输入正确的密码后方可浏览视频内容.
 - 仅与自己在同一会议可浏览: 当且仅当与视频上传者处于同一会议时, 方可浏览视频. 当会议结束后不可浏览, 仅能查看视频简要信息.
- 多个用户在同一会议中时, 可以共同观看同一个视频, 同时可以使用视频播放器所提供的画笔工具来做标记和编辑批注文本. 用户间的操作都是同步的. 例如某一用户对视频中某一画面进行标注后, 其他用户的视频自动暂停, 且实时显示出其他用户做出的批注.
- 当完成某个视频的审阅会议后, 系统自动根据会议中的批注, 生成审阅报告.

2. 管理员后台

- 可以浏览所有用户列表.
- 可以查看每个用户所上传的视频列表.
- 用户的权限管理(例如: 可入会, 可新建会议, 可上传视频, 可浏览视频等), 这些权限可由管理员手动编辑组合.
- 其它可管理内容(视本次作业进度情况选择性增加).

涉众分析

参与者	操作
视频制作者	1. 可以上传视频文件, 并设置相关浏览权限. 2. 可以查看视频文件的审阅报告.
视频审阅人员	1. 方便的管理自己的腾讯会议. 2. 可以管理用户组. 3. 可以浏览视频. 4. 可以在网页中参加会议, 并播放相关视频. 5. 当会议室播放视频时, 可以使用画笔工具做标注. 所有标注会被收集到审阅报告中.
平台管理员	1. 浏览用户概括, 查看某用户的相关信息. 2. 查看用户上传文件的概要信息. 3. 可以编辑用户所拥有的权限.

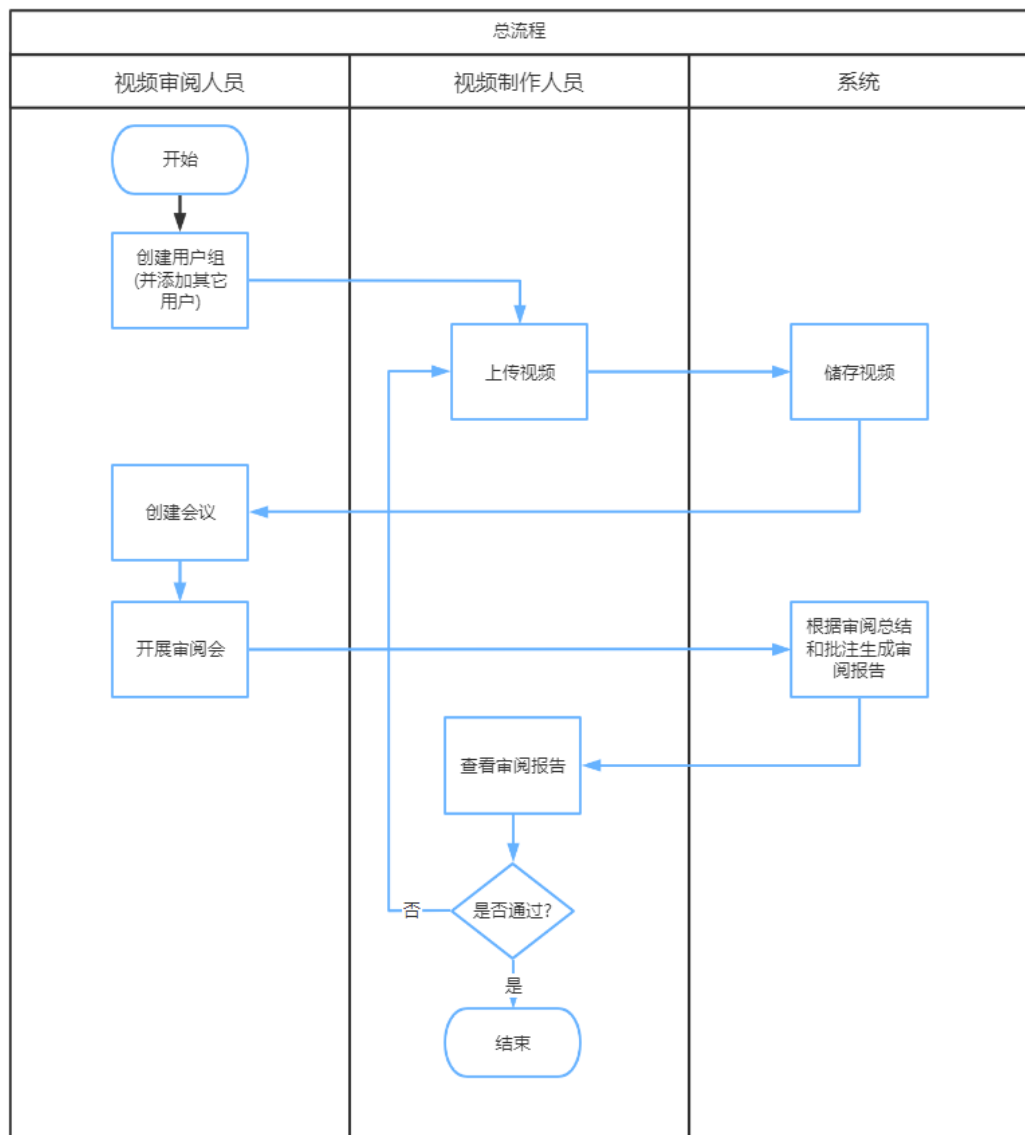
使用流程

0. **视频制作者**和**视频审阅人员**要事先建立用户组, 组内成员原则上均为该视频制作团队内成员.
1. **视频制作者**完成视频样片, 由相关人员上传视频文件至本平台. 视频上传完成后, 平台会返回一个代表该文件的独一无二的id, 后简称视频id. 视频制作者可通过任何其它方式将此id通知给视频审阅负责人. 同时可选择发送至用户组, 这样该用户组内的成员均可看到该视频的id.
2. **视频审阅人员**获得视频样片的浏览权限, (通过本平台)建立腾讯会议线上会议作为该视频的审阅会.
3. 所有**视频审阅人员**进入会议, 由会议的主持人控制视频播放器. 当会议正式开始时, 主持人播放需要审阅的样片, 会议室中的所有人员同时可以进行观看, 且所有用户的进度条保持同步(拖动进度条的权限可由主持人进行管理).
4. 当某位用户(即**视频审阅人员**)有需要发表的意见时, 可以点下暂停键, 使所有人的视频同时暂停(此权限也可由主持人随时编辑). 暂停后, 可使用画笔工具进行圈点画, 并编辑批注文本. 圈点画实时同步到其他会议成员的画面中. 当完成批注后, 可恢复播放视频.

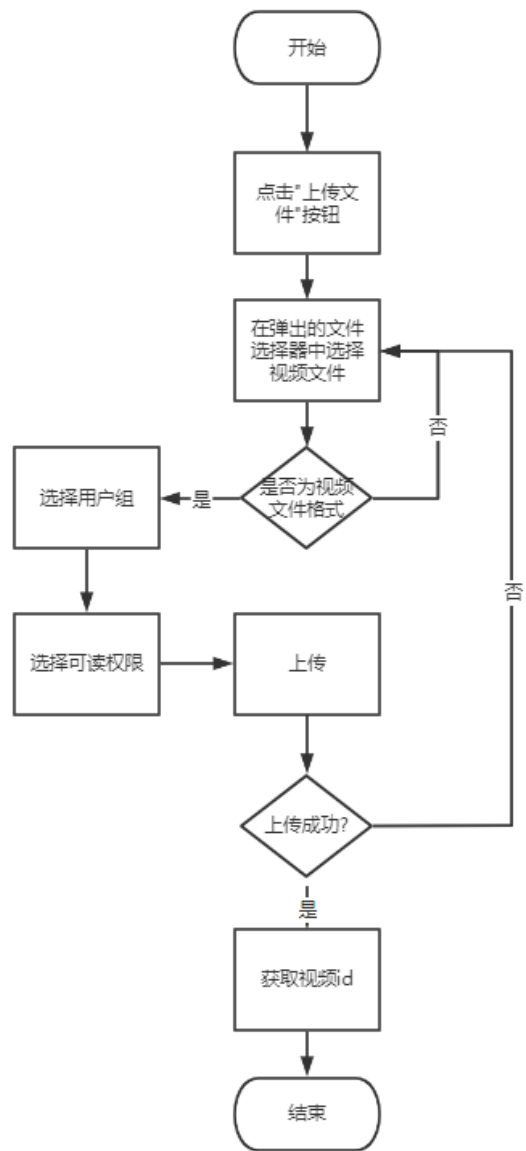
5. 重复批注的过程, 直到视频的审阅完成. 会议结束后需要会议主持人编写审阅结果, 包括但不限于
 - 审批结果: 用于表示此视频样片是否通过审阅达到成品要求? (只有是或否两个选项)
 - 审批意见: 可以简要编写通过或不通过的理由, 或者其他需要说明的备注.
6. 平台根据会议中产生的所有批注和主持人填写的审核意见, 自动生成审阅报告.
7. 上传视频的用户(即**视频制作者**)登陆后, 可看到此审阅报告, 以决定是否需要重新修改视频. 若需要修改, 则直到下个版本视频制作完成后, 重复步骤1.

业务流程图

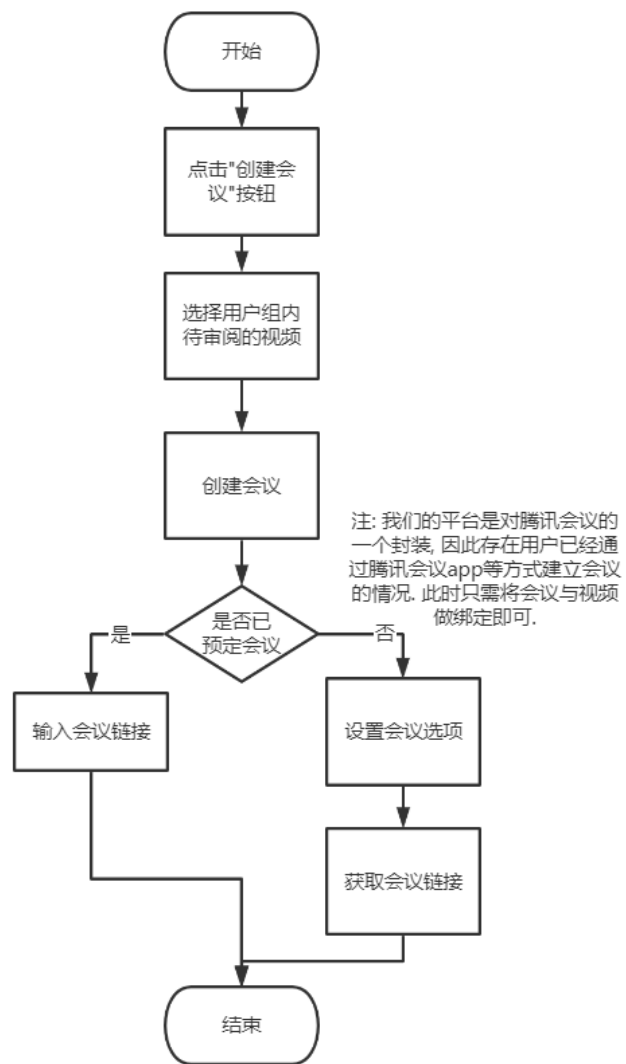
- 总流程



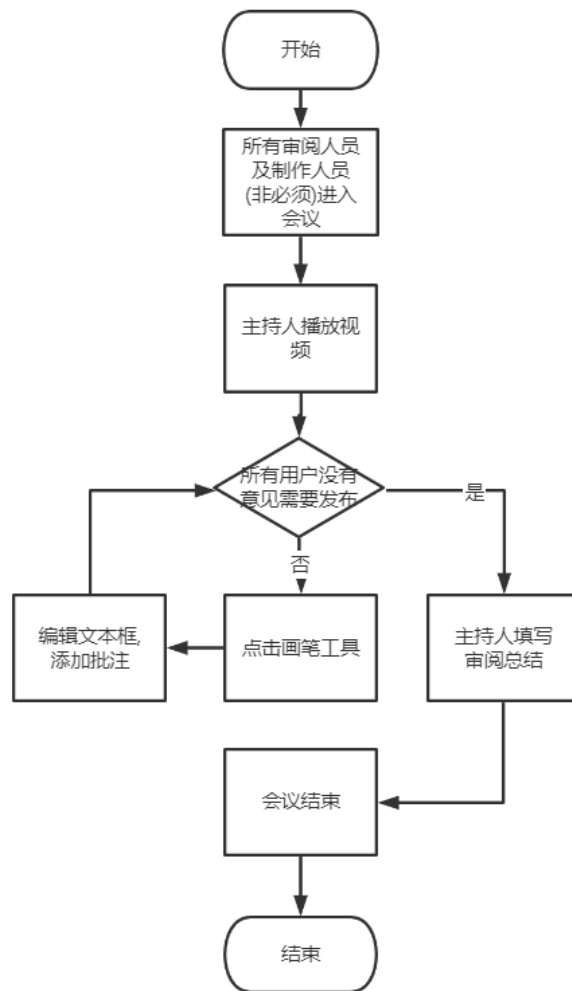
- 上传视频



- 创建会议

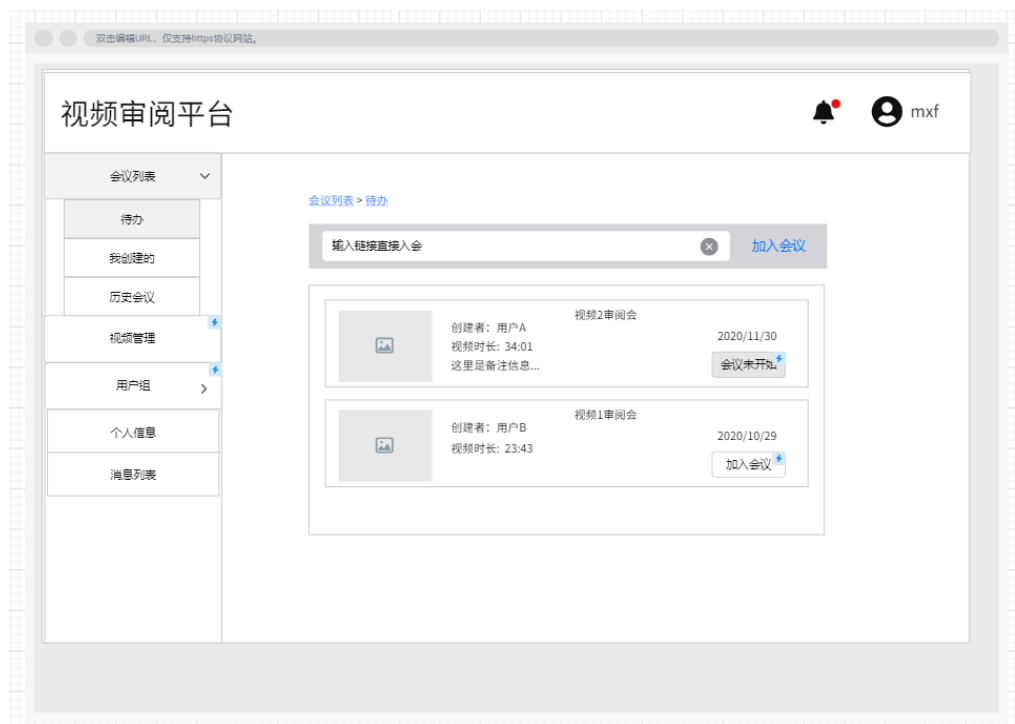


- 审阅会流程图



原型图

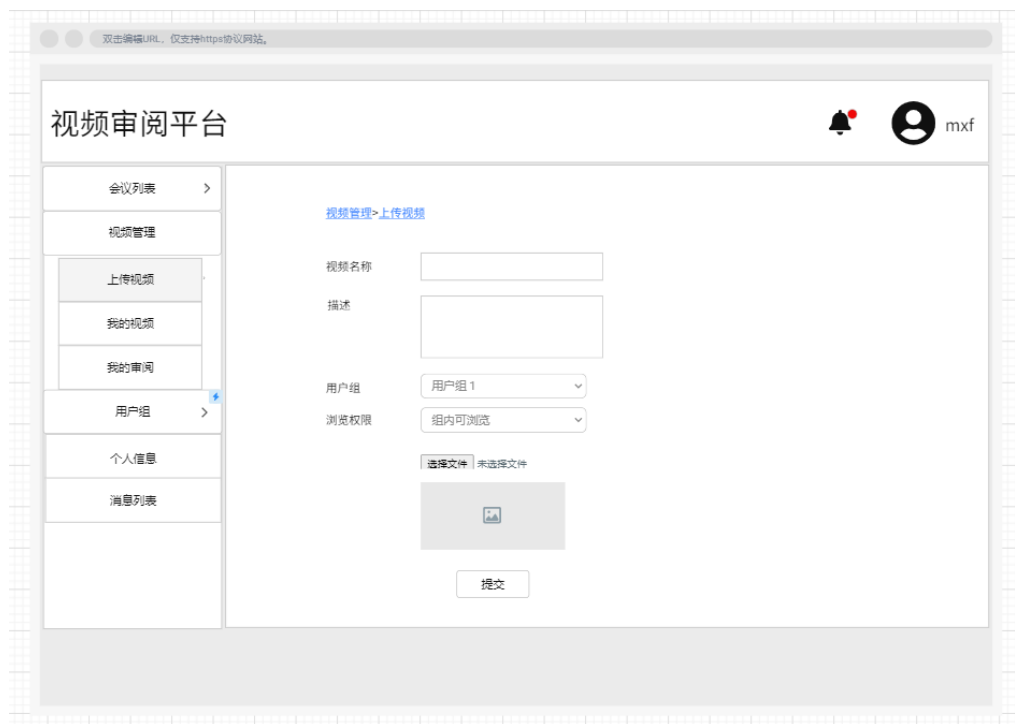
- 会议列表页
 - 展示全部预定(未开始)的会议



- 视频管理页
 - 展示我上传或由我审阅的视频列表

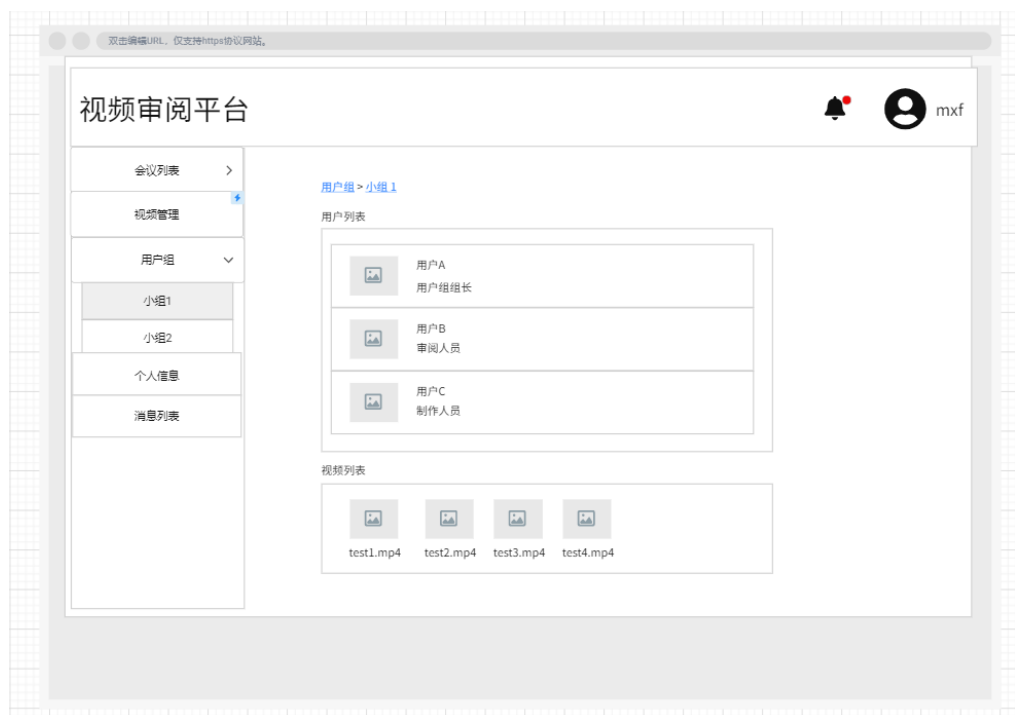


- 上传视频页
 - 用以上传视频的页面



。 用户组页面

- 用以展示和管理用户组, 以及查看用户组内的相关资源.



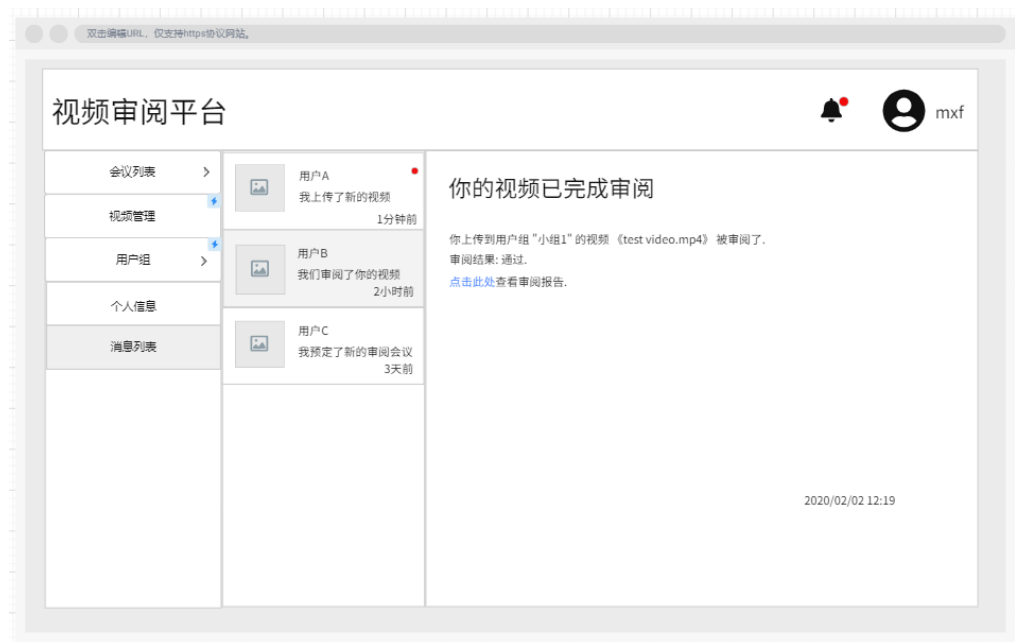
。 个人信息页面

- 展示和修改个人资料



- 消息列表页面

- 将用户组内的重要事件通知给用户



- 会议页面

- 用于在审阅会议环节观看视频和发表审阅意见.

■ 主持人版:



■ 非主持人版:



“

made by: 尤嘉宁, 任林杰, 田家硕, 王世钢

version: 0.3



date: 2020/10/30