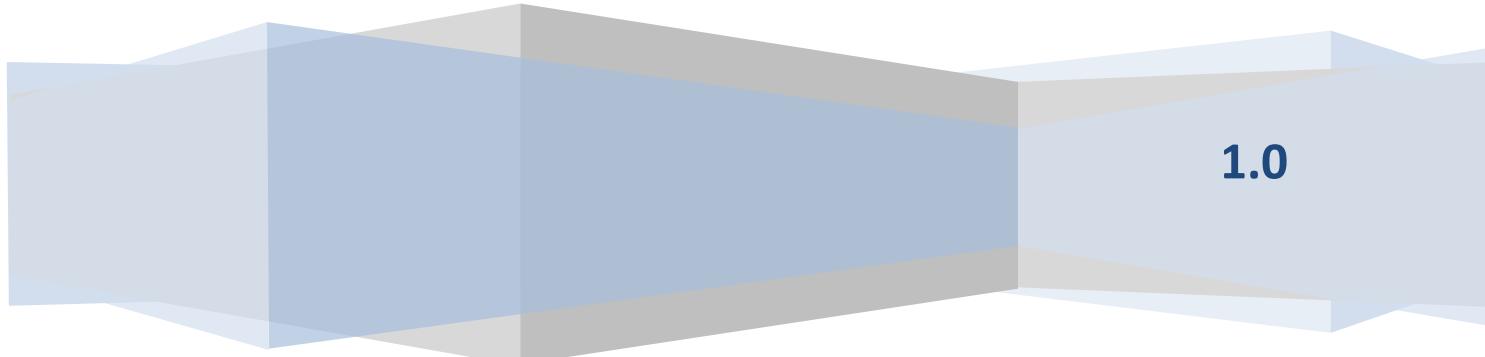


Documento Manuale Utente (MU)

**Sistema di gestione delle segnalazioni di condotte
illecrite (c.d. Whistleblowing 1 e 2 livello)**

Versione 1.0.0



Indice

1	DEFINIZIONI, ACRONIMI E RIFERIMENTI	4
1.1	DATI DEL DOCUMENTO.....	4
1.2	DEFINIZIONI E ACRONIMI	4
1.3	CONVENZIONI DI CARATTERE GENERALE	5
1.4	CONVENZIONI DI PROGETTAZIONE.....	5
1.5	CONTESTO NORMATIVO	6
1.6	RIFERIMENTI INTERNI.....	6
1.7	RIFERIMENTI ESTERNI.....	7
1.8	INDICE DELLE FIGURE.....	7
2	OBIETTIVO DEL DOCUMENTO	9
3	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.....	9
3.1	ATTORI COINVOLTI	9
3.2	SERVIZI DELL'UTENTE SEGNALANTE	10
3.2.1	REGISTRAZIONE AL SERVIZIO SEGNALANTE	10
3.2.2	ACCESSO AL SERVIZIO / SISTEMA SEGNALANTE	10
3.2.2.1	PERCORSO DI ACCESSO ATTRAVERSO IL PORTALE ANAC	10
3.2.2.2	PERCORSO DI ACCESSO DIRETTO	11
3.2.3	Homepage Segnalante	11
3.2.4	INSERIMENTO DI UNA NUOVA SEGNALAZIONE	11
3.2.4.1	PANNELLO 1 – SEGNALAZIONE	12
3.2.4.2	PANNELLO 2 – ALTRI SOGGETTI INFORMATI	13
3.2.4.3	PANNELLO 3 – ALLEGATI.....	14
3.2.4.4	PANNELLO 4 – ULTERIORI INFORMAZIONI.....	14
3.2.4.5	PANNELLO 5 – IDENTITÀ.....	15
3.2.4.6	PANNELLO 6 – INVIO.....	16
3.2.5	ACCESSO AD UNA SEGNALAZIONE PRECEDENTEMENTE INSERITA	17
3.3	SERVIZI DELL'UTENTE ISTRUTTORE.....	19
3.3.1	REGISTRAZIONE AL SERVIZIO ISTRUTTORE.....	19
3.3.2	ACCESSO AL SERVIZIO / SISTEMA ISTRUTTORE	19
3.3.2.1	PERCORSO DI ACCESSO ATTRAVERSO IL PORTALE ANAC	19
3.3.2.2	PERCORSO DI ACCESSO DIRETTO	19
3.3.3	LOGIN ISTRUTTORE	19
3.3.4	Homepage Istruttore.....	19
3.3.5	GESTIONE SEGNALAZIONE	20
3.3.5.1	RICHIESTA ACCESSO ALL'IDENTITÀ DEL SEGNALANTE	21
3.4	SERVIZI DELL'UTENTE CUSTODE DI CHIAVI.....	22
3.4.1	REGISTRAZIONE AL SERVIZIO CUSTODE DI CHIAVI.....	22
3.4.2	ACCESSO AL SERVIZIO / SISTEMA CUSTODE DI CHIAVI	22
3.4.2.1	PERCORSO DI ACCESSO ATTRAVERSO IL PORTALE ANAC	22
3.4.2.2	PERCORSO DI ACCESSO DIRETTO	23
3.4.3	LOGIN CUSTODE DI CHIAVI	23
3.4.4	Homepage Custode di chiavi.....	23
3.5	SERVIZI DELL'UTENTE AMMINISTRATORE	23
3.5.1	REGISTRAZIONE AL SERVIZIO AMMINISTRATORE	23

Codice documento	Versione documento	Stato	Classificazione	Pagina
[ANAC_MU_A01.S04.I01]	1.0 del 02.01.2018	Finale	Uso Interno	2 di 35

3.5.2	ACCESSO AL SERVIZIO / SISTEMA AMMINISTRATORE.....	24
3.5.2.1	PERCORSO DI ACCESSO ATTRAVERSO IL PORTALE ANAC	24
3.5.2.2	PERCORSO DI ACCESSO DIRETTO	24
3.5.3	LOGIN AMMINISTRATORE	24
3.5.4	Homepage AMMINISTRATORE	24
3.5.5	IMPOSTAZIONI GENERALI	25
3.5.6	GESTIONE UTENTI.....	26
3.5.7	CONFIGURAZIONE DEL RICEVENTE.....	27
3.5.8	CONFIGURAZIONE DEL CONTESTO	27
3.5.9	CONFIGURAZIONE DEL QUESTIONARIO	28
3.5.10	CONFIGURAZIONE DELLE NOTIFICHE.....	32
3.5.11	URL ABBREViate	33
3.5.12	IMPOSTAZIONI AVANZATE	33
3.5.13	REPORTISTICA.....	34

Codice documento	Versione documento	Stato	Classificazione	Pagina
[ANAC_MU_A01.S04.I01]	1.0 del 02.01.2018	Finale	Uso Interno	3 di 35

1 Definizioni, acronimi e riferimenti

1.1 Dati del documento

Codice del Progetto/Servizio	Specificare il codice del Progetto/Servizio		
Versione documento	1.0	Versione template	1.1
Data creazione documento	02 gennaio 2018	Data ultimo aggiornamento	02 gennaio 2018

Ver.	Elabora	Verifica	Approva	Data emissione	Descrizione delle modifiche
1.0	Fabio D'Andria	Emiliano Fedeli	Michele Pizziconi	02.01.18	Prima emissione del documento

1.2 Definizioni e acronimi

La presenza nel documento dell'abbreviazione **[tbd]** (*to be defined*) indica una parte per la quale non si hanno elementi sufficienti per procedere ad una completa definizione; come tale sarà subordinata ad un'ulteriore definizione in una successiva versione del documento.

La presenza nel documento dell'abbreviazione **[tbc]** (*to be confirmed*) indica una parte per la quale sono stati assunti elementi che debbono essere confermati; come tale sarà subordinata ad una conferma in fase successiva.

La presenza nel documento dell'abbreviazione **[na]** (non applicabile) indica che un argomento previsto nello standard di struttura di questo documento, risulta privo di significato nel contesto di questo sistema.

ANAC	Autorità Nazionale Anticorruzione
Autorità	Si riferisce all'ANAC
UESI	Ufficio Esercizio Sistemi

Codice documento [ANAC_MU_A01.S04.I01]	Versione documento 1.0 del 02.01.2018	Stato Finale	Classificazione Uso Interno	Pagina 4 di 35
---	--	---------------------	------------------------------------	-----------------------

BDNCP	Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici Anagrafe unica dei contratti pubblici. È la banca dati di riferimento di ANAC per utenze e soggetti rappresentati.
Portale Internet	Portale Internet Punto di erogazione dei servizi web per gli utenti esterni ANAC
Servizi ANAC	Servizi ANAC Nucleo centralizzato di servizi che contengono la logica di Business dell'Autorità.
WB	Whistleblowing

Tabella 1 - Definizioni e acronimi

1.3 Convenzioni di carattere generale

Di seguito sono elencate le convenzioni per l'identificazione degli elementi presenti all'interno del documento e dove:

- **nnn** è un progressivo numerico.
- **{short_desc}** è una descrizione breve

Identificativo	Descrizione
RIF. {short_desc}.nnn	Identificativo univoco di un riferimento dove {short_desc} è una descrizione breve e nnn è un progressivo numerico
REQ.{short_desc}.nnn	Identificativo univoco di un requisito dove {short_desc} è una descrizione breve e nnn è un progressivo numerico

Tabella 2 – Convenzioni di carattere generale

1.4 Convenzioni di progettazione

Identificativo	Descrizione			
Codice documento [ANAC_MU_A01.S04.I01]	Versione documento 1.0 del 02.01.2018	Stato Finale	Classificazione Uso Interno	Pagina 5 di 35

UC.nnn. {short_desc}	Ciascun caso d'uso (UC) è individuato da un identificativo univoco ed una breve descrizione
SD.nnn. {short_desc}	Ciascun sequence diagram (SD) è individuato da un identificativo univoco ed una breve descrizione
AD.nnn. {short_desc}	Ciascun activity diagram (AD) è individuato da un identificativo univoco ed una breve descrizione

1.5 Contesto normativo

Codice riferimento	Riferimento normativo	Descrizione
RIF.NORM.01		

Tabella 3 - Contesto normativo

1.6 Riferimenti interni

Codice riferimento	Descrizione del documento	Versione	Codice del documento
RIF.DOCINT.001	Linee guida tecniche per lo sviluppo dei Servizi dell'ANAC	2.0	Servizi-A.N.A.C.-LGT
RIF.DOCINT.002	Stack Tecnologico – Sistema di gestione delle segnalazioni di condotte illecite	1.0	OpenWB-stackTecnologico
RIF.DOCINT.003	Requisiti Utente – Sistema di gestione delle segnalazioni di condotte illecite	1.01	All_3_Requisiti_Utente_Sistema_WB_V1.0 1

Codice documento	Versione documento	Stato	Classificazione	Pagina
[ANAC_MU_A01.S04.I01]	1.0 del 02.01.2018	Finale	Uso Interno	6 di 35

RIF.DOCINT.004	Analisi di Dettaglio – Sistema di gestione delle segnalazioni di condotte illecite	1.0	A01.S04.I01_AdD_20171023V1.0
-----------------------	--	-----	------------------------------

Tabella 4 - Riferimenti interni

1.7 Riferimenti esterni

Codice riferimento	Codice	Descrizione
RIF.EXT.001	D. Lgs. 190/2012	Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione
RIF.EXT.002	D. Lgs. 179/2017	Disposizioni in materia di Whistleblowing

Tabella 5 - Riferimenti esterni

1.8 Indice delle figure

Figura 1 - Attori	10
Figura 2 – Accesso del Segnalante al sistema attraverso il portale ANAC.....	10
Figura 3 – Homepage del Segnalante	11
Figura 4 – Messaggio informativo per il trattamento dei dati	12
Figura 5 – Passaggi per l'inserimento di una segnalazione.....	12
Figura 6 – Inserimento segnalazione – Pannello 1	13
Figura 7 – Inserimento segnalazione – Pannello 2	13
Figura 8 – Inserimento segnalazione – Pannello 3	14
Figura 9 – Inserimento segnalazione – Pannello 4	14
Figura 10 – Inserimento segnalazione – Pannello 5	15
Figura 11 – Inserimento segnalazione – Pannello 5 bis	16
Figura 12 – Inserimento segnalazione – Pannello 6	17
Figura 13 – Restituzione codice segnalazione.....	17
Figura 14 – Accesso ad una segnalazione	17
Figura 15 – Pagina di status della segnalazione.....	19
Figura 16 – Pagina di login dell'Istruttore	19
Figura 17 – Lista segnalazioni	19

Codice documento	Versione documento	Stato	Classificazione	Pagina
[ANAC_MU_A01.S04.I01]	1.0 del 02.01.2018	Finale	Uso Interno	7 di 35

Figura 18 – Menù segnalazione	20
Figura 19 – Gestione della segnalazione	21
Figura 20 – Richiesta accesso all'identità del Segnalante	22
Figura 21 – Dettaglio della richiesta di accesso all'identità del Segnalante	22
Figura 22 – Pagina di login del Custode di chiavi	23
Figura 23 – Lista delle richieste di accesso alle identità dei Segnalanti	23
Figura 24 – Pagina di login dell'Amministratore	24
Figura 25 – Homepage Amministratore	25
Figura 26 – Impostazioni generali	26
Figura 27 – Gestione utenti	26
Figura 28 – Configurazione del ricevente	27
Figura 29 – Configurazione del contesto	28
Figura 30 – Configurazione del questionario - Pannelli	28
Figura 31 – Configurazione del questionario – Campi	29
Figura 32 - Modifica campi Informazioni identificative	30
Figura 33 - Risposta negativa all'inserimento informazioni identificative	31
Figura 34 - Gestione questionario informazioni identificative	31
Figura 35 - Termini di servizio	32
Figura 36 – Configurazione delle notifiche	33
Figura 37 – URL abbreviate	33
Figura 38 – Impostazioni avanzate	34
Figura 39 – Reportistica	34

Codice documento	Versione documento	Stato	Classificazione	Pagina
[ANAC_MU_A01.S04.I01]	1.0 del 02.01.2018	Finale	Uso Interno	8 di 35

2 Obiettivo del documento

Il documento costituisce il manuale utente del sistema di gestione delle segnalazioni di condotte illecite (c.d. Whistleblowing 1 e 2 livello) e ha l'obiettivo di supportare gli utenti al corretto utilizzo della piattaforma.

3 Descrizione del servizio

La piattaforma di Whistleblowing realizzata dall'ANAC, oltre a consentire la segnalazione degli illeciti e la gestione delle segnalazioni utilizzando modalità digitali, ottempera alle direttive ANAC93 e alle norme di riferimento [RIF.EXT.001] e [RIF.EXT.002], ovvero:

- **Separa i dati identificativi del segnalante dal contenuto della segnalazione**, prevedendo l'adozione di codici sostitutivi dei dati identificativi, in modo che la segnalazione possa essere processata in modalità anonima e rendere possibile la successiva ricostruzione dell'identità del segnalante nei soli casi consentiti;
- **Gestisce le segnalazioni in modo trasparente** attraverso un iter procedurale definito e comunicato all'esterno con termini certi per l'avvio e la conclusione dell'istruttoria;
- **Mantiene, per quanto possibile, riservato** il contenuto delle segnalazioni durante l'intera fase di gestione della segnalazione;
- **Adotta protocolli sicuri** per il trasporto dei dati in rete nonché l'utilizzo di strumenti di crittografia per i contenuti delle segnalazioni e dell'eventuale documentazione allegata;
- **Adotta adeguate modalità di conservazione dei dati** e della documentazione (fisico, logico, ibrido);
- **Adottare politiche di tutela della riservatezza** attraverso strumenti informatici (**disaccoppiamento dei dati del segnalante** rispetto alle informazioni relative alla segnalazione, **crittografia dei dati** e dei documenti allegati);
- **Adotta politiche di accesso ai dati** (funzionari abilitati all'accesso, amministratori del sistema informatico).

3.1 Attori coinvolti

La piattaforma di Whistleblowing prevede quattro attori principali:

- **Segnalante (“Whistleblower”)**: segnala l'illecito all'Ente / Amministrazione;
- **Istruttore**: prende in carico la segnalazione e gestisce l'istruttoria;
- **Custode di chiavi**: autorizza le richieste di accesso degli istruttori alle identità dei segnalanti;



Codice documento	Versione documento	Stato	Classificazione	Pagina
[ANAC_MU_A01.S04.I01]	1.0 del 02.01.2018	Finale	Uso Interno	9 di 35

□ **Amministratore:** gestisce la configurazione della piattaforma di Whistleblowing

3.2 Servizi dell'utente Segnalante

3.2.1 Registrazione al servizio Segnalante

Figura 1 - Attori

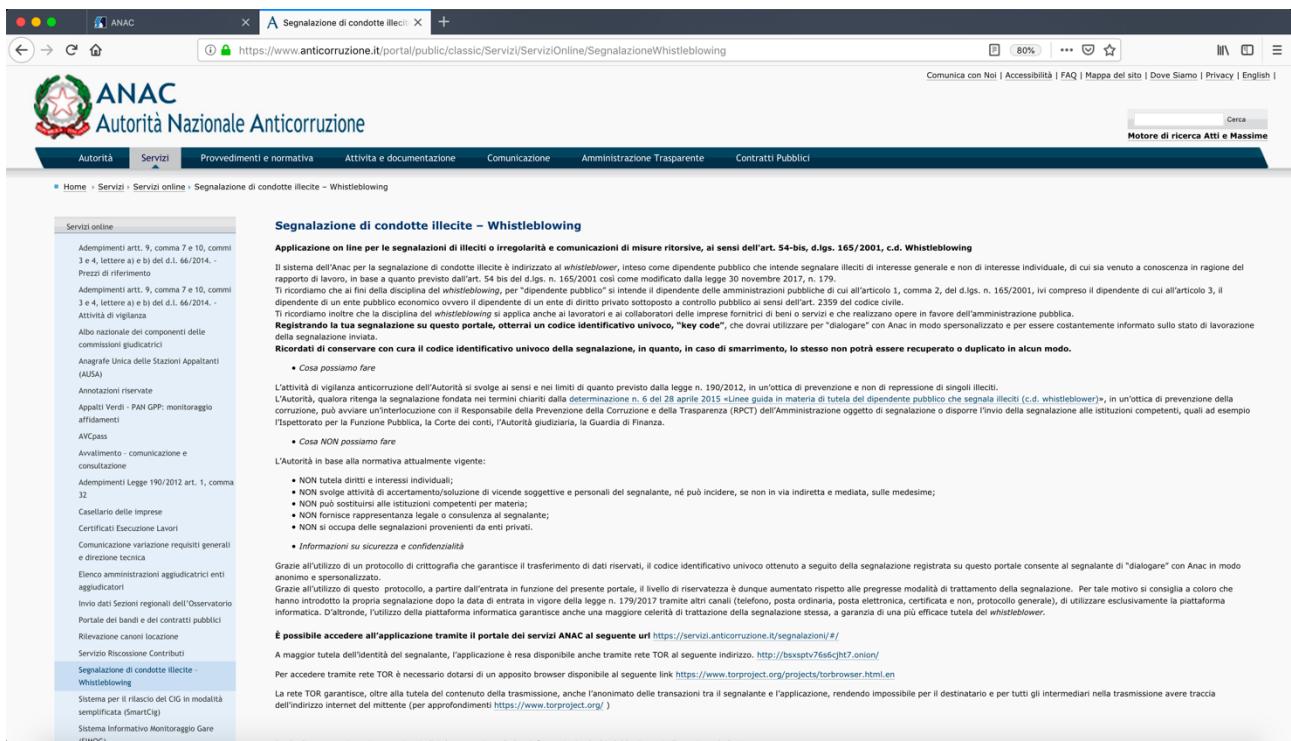
Non è prevista una procedura di registrazione per l'accesso al servizio di segnalazione di condotte illecite. Il segnalante può accedere al servizio e registrare la propria segnalazione.

3.2.2 Accesso al servizio / sistema Segnalante

3.2.2.1 Percorso di accesso attraverso il portale ANAC

Il Segnalante può accedere al servizio di segnalazione di condotte illecite attraverso un qualsiasi Web Browser, digitando l'URL di accesso all'Homepage del portale ANAC e navigando le seguenti sezioni:

“Servizi” → “Servizi online” → “Segnalazione di condotte illecite – Whistleblowing”



The screenshot shows the ANAC website homepage with the following navigation path: Home > Servizi > Servizi online > Segnalazione di condotte illecite – Whistleblowing. The main content area displays the "Segnalazione di condotte illecite – Whistleblowing" page, which includes a detailed description of the reporting process, legal basis (art. 54-bis, d.lgs. 165/2001), and specific instructions for whistleblowers. It also lists various links related to whistleblowing, such as "Registrazione di segnalazione su questo portale", "Ricordati di conservare con cura il codice identificativo univoco della segnalazione", and "Cosa possiamo fare". The page is filled with small text and legal jargon, typical of a government reporting form.

Figura 2 – Accesso del Segnalante al sistema attraverso il portale ANAC

È possibile accedere all'applicazione tramite il portale dei servizi ANAC (<https://servizi.anticorruzione.it/segnalazioni/>) o tramite TOR <http://bsxsptv76s6cjht7.onion> o dell'amministrazione che ha installato il software.

Codice documento	Versione documento	Stato	Classificazione	Pagina
[ANAC_MU_A01.S04.I01]	1.0 del 02.01.2018	Finale	Uso Interno	10 di 35

3.2.2.2 Percorso di accesso diretto

Il Segnalante può accedere direttamente al servizio di segnalazione di condotte illecite attraverso un qualsiasi Web Browser, digitando l'URL di accesso alla piattaforma, oppure, se configurato, al relativo indirizzo TOR.

3.2.3 Homepage Segnalante

Il Segnalante, una volta collegato alla URL del sistema, visualizza l'Homepage in Figura 2:



Sistema dell'ANAC per la gestione delle segnalazioni di condotte illecite –
Whistleblowing

L'istituto del whistleblowing è preordinato alla tutela dell'interesse pubblico e generale,
alla legalità ed eticità dell'azione amministrativa

Benvenuto!

Sei un dipendente pubblico, un lavoratore o collaboratore di un'impresa fornitrice di beni o servizi o di
un'impresa che realizza opere in favore dell'amministrazione pubblica?

Vuoi segnalare un illecito?

Hai già effettuato una segnalazione? Inserisci il tuo key code.

Figura 3 – Homepage del Segnalante

Dall'Homepage è possibile inserire una nuova segnalazione di illecito premendo il pulsante “Entra” oppure accedere ad una segnalazione precedentemente inserita, digitando il codice a 16 caratteri corrispondente.

3.2.4 Inserimento di una nuova segnalazione

Una volta premuto il tasto “Entra” è visualizzato al Segnalante un messaggio informativo in merito al trattamento dei dati inseriti.

Il Segnalante prende visione del trattamento dei dati da parte di ANAC, premendo il tasto “Proseguì alla Segnalazione”

Codice documento	Versione documento	Stato	Classificazione	Pagina
[ANAC_MU_A01.S04.I01]	1.0 del 02.01.2018	Finale	Uso Interno	11 di 35

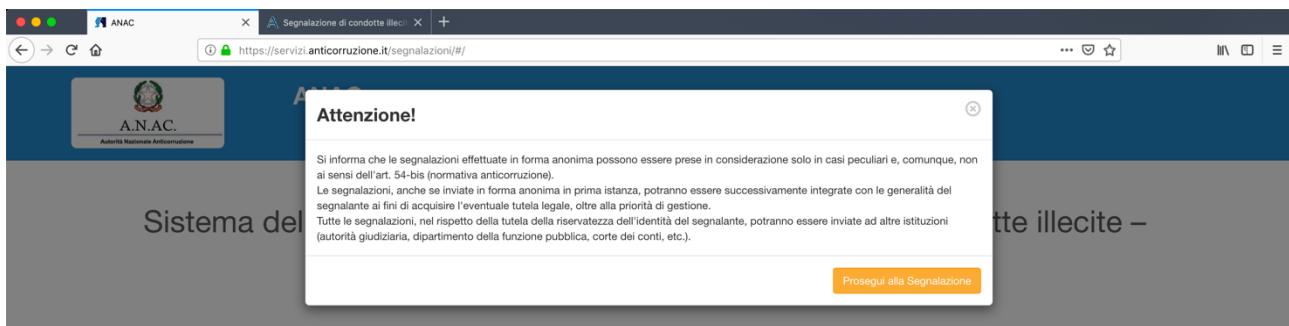


Figura 4 – Messaggio informativo per il trattamento dei dati

Il contenuto e la struttura del questionario sono presentati a titolo indicativo e possono essere modificati senza preavviso o aggiornamento del presente documento

Attualmente la procedura prevede 6 passaggi per l'inserimento e l'invio di una segnalazione. I passaggi sono visualizzati in Figura 5 e sono i seguenti:

1. Segnalazione
2. Altri soggetti informati
3. Allegati
4. Ulteriori informazioni
5. Identità
6. Invio

Modulo per la segnalazione di condotte illecite da parte del dipendente pubblico ai sensi dell'art. 54-bis del d.lgs 165/2001

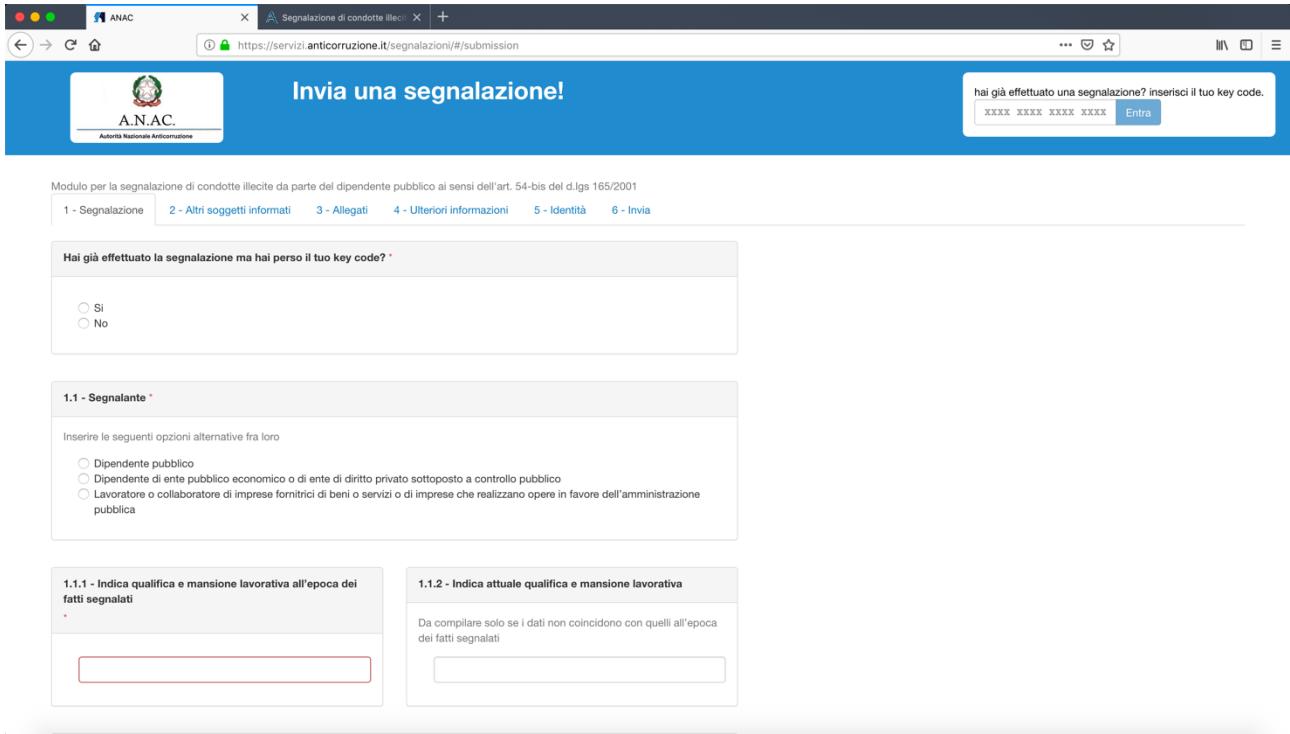
1 - Segnalazione 2 - Altri soggetti informati 3 - Allegati 4 - Ulteriori informazioni 5 - Identità 6 - Invia

Figura 5 – Passaggi per l'inserimento di una segnalazione

3.2.4.1 Pannello 1 – Segnalazione

Nel pannello 1 il Segnalante può inserire i principali dati relativi alla segnalazione di condotta illecita, come: la tipologia di segnalazione, l'Ente o Amministrazione dove si è verificato il fatto, i soggetti coinvolti, il luogo, il periodo, la descrizione, etc...

Codice documento	Versione documento	Stato	Classificazione	Pagina
[ANAC_MU_A01.S04.I01]	1.0 del 02.01.2018	Finale	Uso Interno	12 di 35

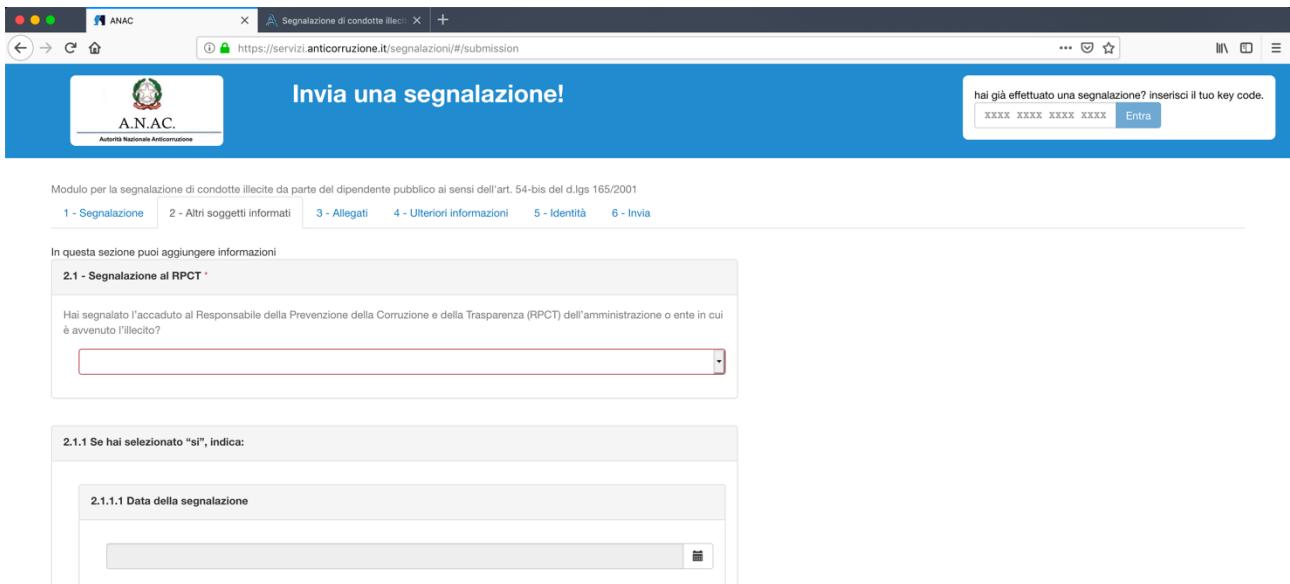


The screenshot shows the ANAC reporting interface. At the top, there's a header with the ANAC logo and the text "Invia una segnalazione!". Below the header, a message asks if the user has already reported and lost their key code. The main form area is titled "1.1 - Segnalante". It contains a section for alternative options and two input fields for past and current qualifications.

Figura 6 – Inserimento segnalazione – Pannello 1

3.2.4.2 Pannello 2 – Altri soggetti informati

Nel pannello 2 il Segnalante può inserire i riferimenti di altri soggetti informati a proposito della segnalazione di condotta illecita, quali ad esempio: il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del proprio Ente / Amministrazione, eventuali altre Autorità o Istituzioni.



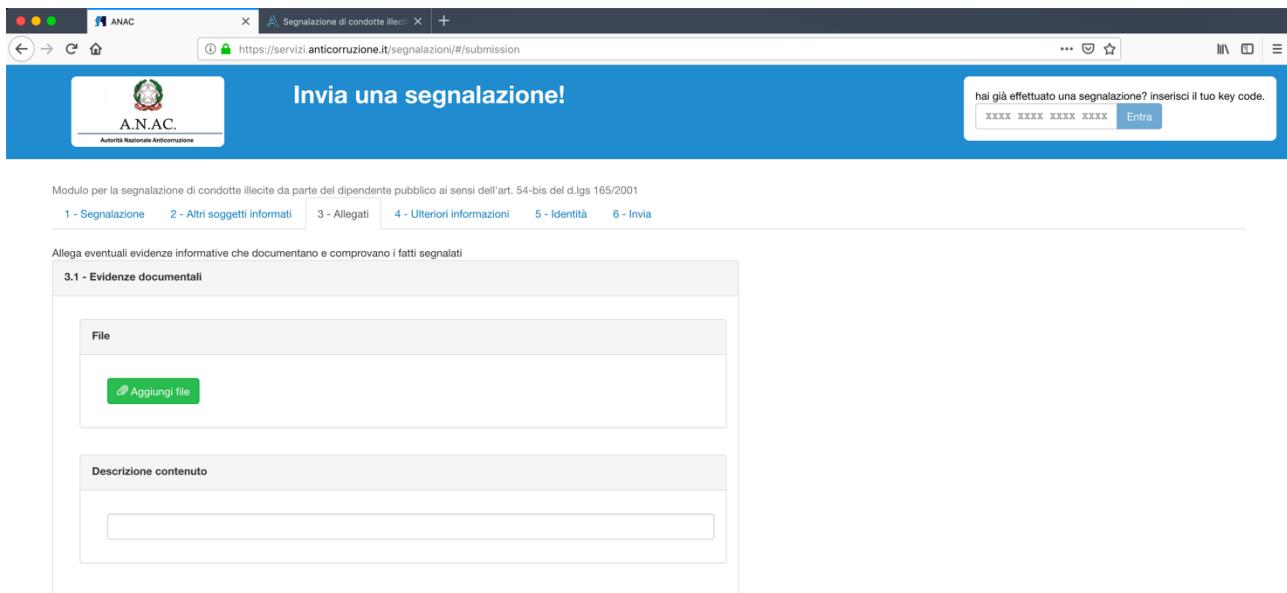
The screenshot shows the ANAC reporting interface. At the top, there's a header with the ANAC logo and the text "Invia una segnalazione!". Below the header, a message asks if the user has already reported and lost their key code. The main form area is titled "2.1 - Segnalazione al RPCT". It contains a section for adding information about the RPCT and a detailed input field for the date of the report.

Figura 7 – Inserimento segnalazione – Pannello 2

Codice documento	Versione documento	Stato	Classificazione	Pagina
[ANAC_MU_A01.S04.I01]	1.0 del 02.01.2018	Finale	Uso Interno	13 di 35

3.2.4.3 Pannello 3 – Allegati

Nel pannello 3 il Segnalante può inserire dei documenti rilevanti ai fini della segnalazione, quali documenti testuali (i.e. in formato PDF, TXT, etc...) o file multimediali (filmati, audio, etc...).



Invia una segnalazione!

Modulo per la segnalazione di condotte illecite da parte del dipendente pubblico ai sensi dell'art. 54-bis del d.lgs 165/2001

1 - Segnalazione 2 - Altri soggetti informati 3 - Allegati 4 - Ulteriori informazioni 5 - Identità 6 - Invia

Allega eventuali evidenze informative che documentano e comprovano i fatti segnalati

3.1 - Evidenze documentali

File

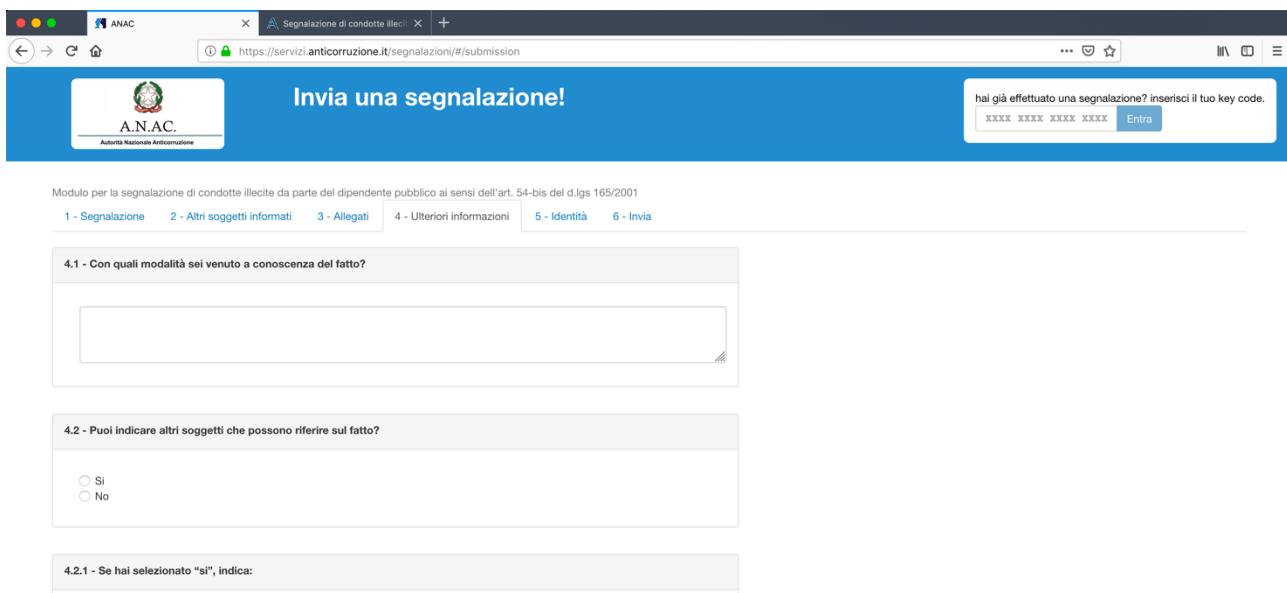
Aggiungi file

Descrizione contenuto

Figura 8 – Inserimento segnalazione – Pannello 3

3.2.4.4 Pannello 4 – Ulteriori informazioni

Nel pannello 4, visualizzato in Figura 9, il Segnalante può inserire ulteriori dettagli relativi alla segnalazione.



Invia una segnalazione!

Modulo per la segnalazione di condotte illecite da parte del dipendente pubblico ai sensi dell'art. 54-bis del d.lgs 165/2001

1 - Segnalazione 2 - Altri soggetti informati 3 - Allegati 4 - Ulteriori informazioni 5 - Identità 6 - Invia

4.1 - Con quali modalità sei venuto a conoscenza del fatto?

4.2 - Puoi indicare altri soggetti che possono riferire sul fatto?

Sì
 No

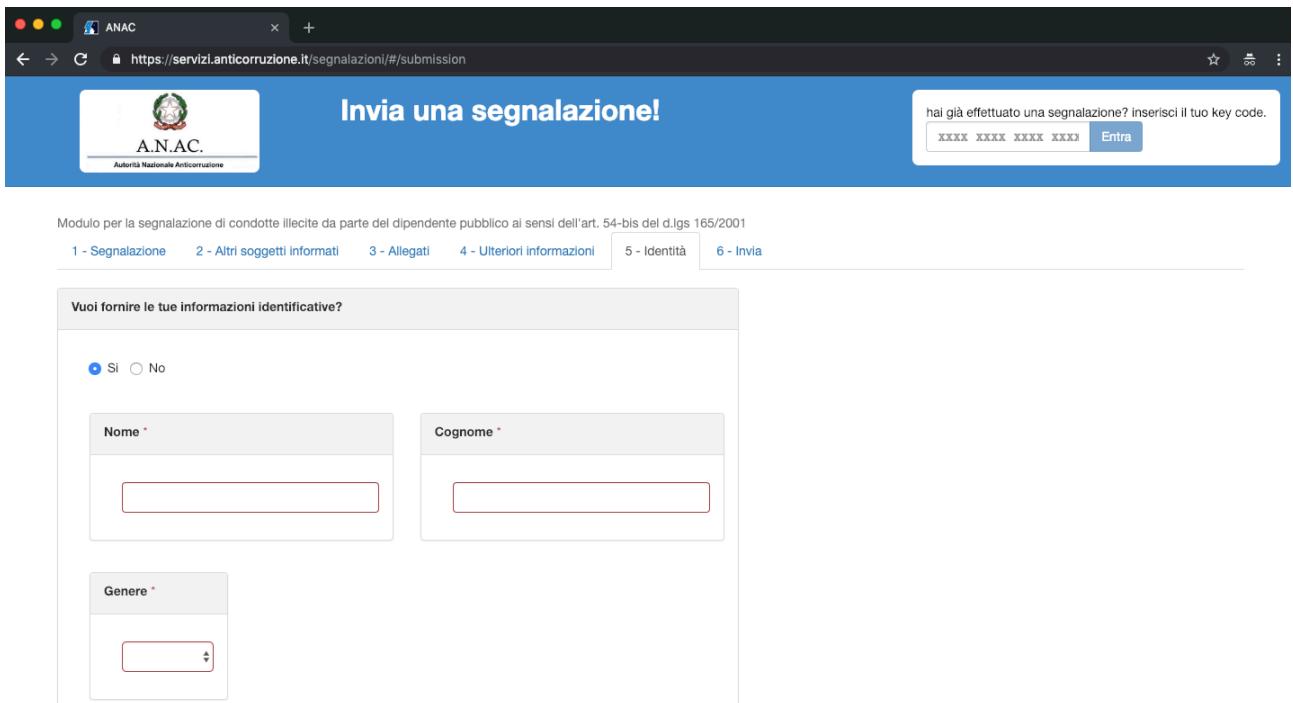
4.2.1 - Se hai selezionato "sì", indica:

Figura 9 – Inserimento segnalazione – Pannello 4

Codice documento	Versione documento	Stato	Classificazione	Pagina
[ANAC_MU_A01.S04.I01]	1.0 del 02.01.2018	Finale	Uso Interno	14 di 35

3.2.4.5 Pannello 5 – Identità

Nel pannello 5, visualizzato in Figura 10, il Segnalante può decidere se specificare le sue generalità identificative o meno.

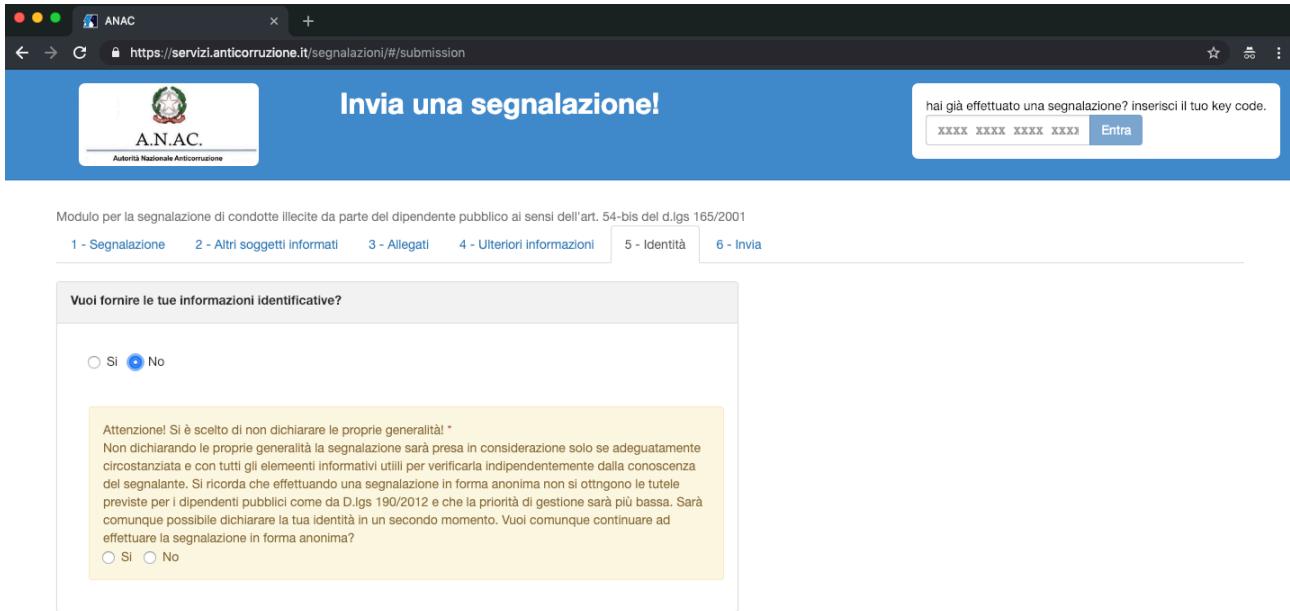


The screenshot shows a web browser window for the ANAC reporting system. The title bar reads "ANAC" and the URL is "https://servizi.anticorruzione.it/segnalazioni/#/submission". The main header says "Invia una segnalazione!". On the right, there's a message about key codes and a "Entra" button. Below the header, a sub-header reads "Modulo per la segnalazione di condotte illecite da parte del dipendente pubblico ai sensi dell'art. 54-bis del d.lgs 165/2001". A navigation bar at the top has tabs: 1 - Segnalazione, 2 - Altri soggetti informati, 3 - Allegati, 4 - Ulteriori informazioni, 5 - Identità, and 6 - Invia. The "5 - Identità" tab is active. The main content area asks "Vuoi fornire le tue informazioni identificative?" with two radio buttons: "Si" (selected) and "No". It contains three input fields: "Nome" (Name), "Cognome" (Surname), and "Genere" (Gender). Each field has a red-bordered placeholder box.

Figura 10 – Inserimento segnalazione – Pannello 5

Nel caso il Segnalante decida di non specificare le proprie generalità, selezionando l'opzione “No”, il sistema visualizzerà un messaggio, Figura 11, che avvisa l’utente che segnalazioni anonime sono trattate a bassa priorità e che sarà possibile specificare i propri dati anche successivamente. È richiesta la presa visione di tale messaggio.

Codice documento	Versione documento	Stato	Classificazione	Pagina
[ANAC_MU_A01.S04.I01]	1.0 del 02.01.2018	Finale	Uso Interno	15 di 35

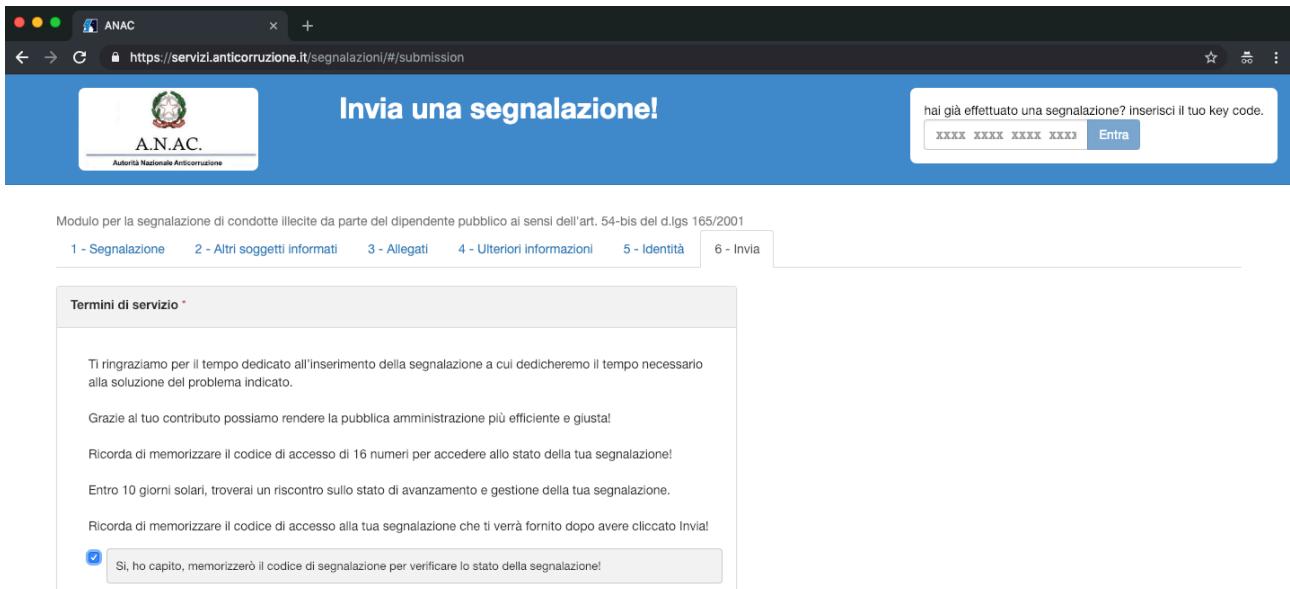


The screenshot shows the ANAC reporting interface. At the top, there's a banner with the ANAC logo and the text "Invia una segnalazione!". Below the banner, a navigation bar includes tabs for "1 - Segnalazione", "2 - Altri soggetti informati", "3 - Allegati", "4 - Ulteriori informazioni", "5 - Identità", and "6 - Invia". A message box asks if the user wants to provide identification information ("Vuoi fornire le tue informazioni identificative?"). The user has selected "No". A yellow warning box states: "Attenzione! Si è scelto di non dichiarare le proprie generalità * Non dichiarando le proprie generalità la segnalazione sarà presa in considerazione solo se adeguatamente circostanziata e con tutti gli elementi informativi utili per verificarla indipendentemente dalla conoscenza del segnalante. Si ricorda che effettuando una segnalazione in forma anonima non si ottengono le tutele previste per i dipendenti pubblici come da D.lgs 190/2012 e che la priorità di gestione sarà più bassa. Sarà comunque possibile dichiarare la tua identità in un secondo momento. Vuoi comunque continuare ad effettuare la segnalazione in forma anonima?" with options "Si" and "No".

Figura 11 – Inserimento segnalazione – Pannello 5 bis

3.2.4.6 Pannello 6 – Invio

Nel pannello 6, visualizzato in Figura 12, il Segnalante può inviare la segnalazione all’Autorità Anticorruzione. Una volta premuto il tasto invio, il sistema procederà con l’invio della segnalazione, l’operazione non può essere annullata.



The screenshot shows the ANAC reporting interface. The navigation bar includes tabs for "1 - Segnalazione", "2 - Altri soggetti informati", "3 - Allegati", "4 - Ulteriori informazioni", "5 - Identità", and "6 - Invia". A message box asks if the user wants to provide identification information ("Vuoi fornire le tue informazioni identificative?"). The user has selected "No". A yellow warning box states: "Attenzione! Si è scelto di non dichiarare le proprie generalità * Non dichiarando le proprie generalità la segnalazione sarà presa in considerazione solo se adeguatamente circostanziata e con tutti gli elementi informativi utili per verificarla indipendentemente dalla conoscenza del segnalante. Si ricorda che effettuando una segnalazione in forma anonima non si ottengono le tutele previste per i dipendenti pubblici come da D.lgs 190/2012 e che la priorità di gestione sarà più bassa. Sarà comunque possibile dichiarare la tua identità in un secondo momento. Vuoi comunque continuare ad effettuare la segnalazione in forma anonima?" with options "Si" and "No".

Codice documento	Versione documento	Stato	Classificazione	Pagina
[ANAC_MU_A01.S04.I01]	1.0 del 02.01.2018	Finale	Uso Interno	16 di 35

Figura 12 – Inserimento segnalazione – Pannello 6

L'operazione di invio restituisce al Segnalante un codice a 16 caratteri che corrisponde all'identificativo univoco della segnalazione. L'utente dovrà memorizzare tale codice per monitorare lo stato della segnalazione.

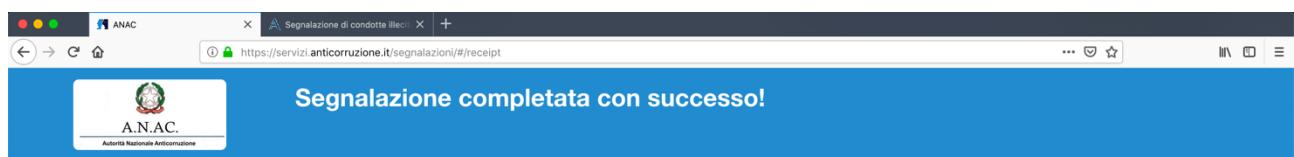


Figura 13 – Restituzione codice segnalazione

3.2.5 Accesso ad una segnalazione precedentemente inserita

Dall'Homepage è possibile accedere ad una segnalazione precedentemente inserita, inserendo nella casella di testo in basso alla pagina il codice a 16 caratteri restituito dal sistema durante la fase di primo inserimento.

Hai già effettuato una segnalazione? Inserisci il tuo key code.

2888 6366 7990 5795 Entra

Figura 14 – Accesso ad una segnalazione

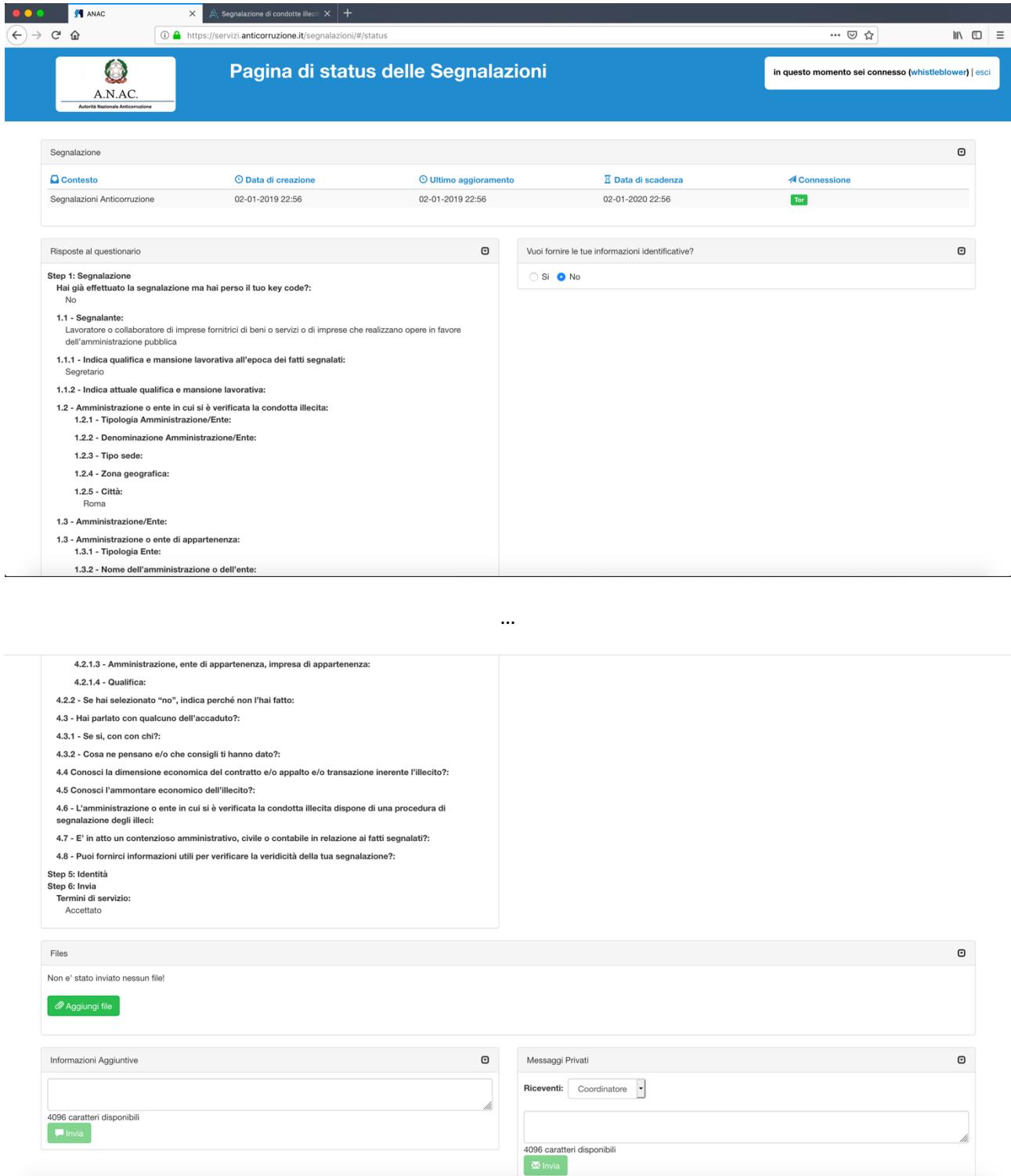
Una volta inserito il codice a 16 caratteri e premuto il tasto “Entra” è visualizzata al Segnalante la pagina di status della segnalazione, dalla quale è possibile eseguire le seguenti operazioni:

- Visualizzare le informazioni della segnalazione precedentemente inserite;
- Monitorare lo stato della segnalazione e di ultimo aggiornamento;
- Inserire in sicurezza le proprie credenziali identificative, se non precedentemente dichiarate;
- Inserire eventuali nuove informazioni / integrazioni alla segnalazione;
- Caricare eventuali nuovi allegati alla segnalazione;

Codice documento	Versione documento	Stato	Classificazione	Pagina
[ANAC_MU_A01.S04.I01]	1.0 del 02.01.2018	Finale	Uso Interno	17 di 35

- Leggere eventuali comunicazioni da parte dell'Istruttore / Autorità;
- Inviare eventuali comunicazioni all'Istruttore / Autorità.

In Figura 15 è visualizzata la pagina di status della segnalazione.



The screenshot shows the 'Pagina di status delle Segnalazioni' (Report Status Page) for a report titled 'Segnalazione di condotte illecite'. The page includes:

- Report Details:** Contests (Contest), Creation Date (Data di creazione), Last Update (Ultimo aggiornamento), Due Date (Data di scadenza), and Connection status (Connessione).
- Respondent Information:** Step 1: Segnalazione (Report). Question 1.1: Se hai effettuato la segnalazione ma hai perso il tuo key code? (Yes/No).
- Optional Identification:** Step 2: Vuoi fornire le tue informazioni identificative? (Yes/No).
- Report Content:** Step 3: Detailed questions about the offense, including location, type, and amount.
- Identity and Submission:** Step 4: Identity information (Nome, Cognome, Città, Provincia, Paese) and submission status (Invia).
- Attachments:** Step 5: Files section (Non e' stato inviato nessun file!)
- Additional Information and Private Messages:** Step 6: Informazioni Aggiuntive (Additional Information) and Messaggi Privati (Private Messages).

Codice documento	Versione documento	Stato	Classificazione	Pagina
[ANAC_MU_A01.S04.I01]	1.0 del 02.01.2018	Finale	Uso Interno	18 di 35

Figura 15 – Pagina di status della segnalazione

3.3 Servizi dell'utente Istruttore

3.3.1 Registrazione al servizio Istruttore

Non è prevista una procedura di registrazione per l'accesso alla funzione di Istruttore. L'Amministratore della piattaforma può creare/modificare/abilitare nuovi utenti.

3.3.2 Accesso al servizio / sistema Istruttore

3.3.2.1 Percorso di accesso attraverso il portale ANAC

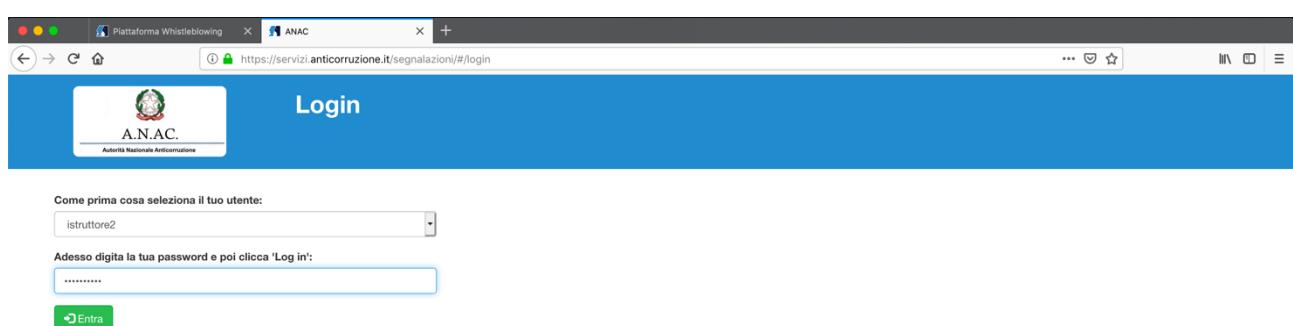
Non è previsto un percorso di accesso all'Homepage degli Istruttori attraverso il portale ANAC.

3.3.2.2 Percorso di accesso diretto

Un Istruttore può accedere direttamente al servizio di gestione delle segnalazioni di condotte illecite attraverso un qualsiasi Web Browser, digitando l'URL di accesso alla piattaforma, i.e.: <https://<server>/#/login>.

3.3.3 Login Istruttore

Un Istruttore può autenticarsi selezionando il proprio username dal menù di selezione e specificando la propria password di accesso, come mostrato in Figura 16



Come prima cosa seleziona il tuo utente:

Adesso digita la tua password e poi clicca 'Log in':

Entra

Figura 16 – Pagina di login dell'Istruttore

3.3.4 Homepage Istruttore

Un Istruttore, una volta autenticato nel sistema, è re-indirizzato nella propria Homepage, dalla quale può visualizzare la lista delle segnalazioni assegnate, come mostrato in Figura 17.

	Etichetta	○ Data della segnalazione	○ Ultimo aggiornamento	□ Data di scadenza	Stato	Generalità	Files	Commenti	Messaggi	Connessione
<input type="checkbox"/>	20181108-1	08-11-2018 16:40	08-11-2018 16:44	08-11-2019 16:40	Non ancora presa in carico	Non fornite	0	2	0	
<input type="checkbox"/>	20181030-1	30-10-2018 12:11	30-10-2018 12:16	30-10-2019 12:11	Non ancora presa in carico	Non fornite	0	2	0	

Figura 17 – Lista segnalazioni

Codice documento [ANAC_MU_A01.S04.I01]	Versione documento 1.0 del 02.01.2018	Stato Finale	Classificazione Uso Interno	Pagina 19 di 35
---	--	---------------------	------------------------------------	------------------------

Per ogni record della lista, sono visualizzate le principali informazioni relative alla segnalazione, le date di ricezione, ultimo aggiornamento e scadenza, lo stato della segnalazione, eventuali nuovi messaggi / commenti.

3.3.5 Gestione segnalazione

Dalla lista delle segnalazioni, facendo click con il tasto sinistro sull'identificativo di una segnalazione, è possibile visualizzare il dettaglio della segnalazione ed accedere alle funzionalità di gestione.

Il menù in alto a sinistra, visualizzato in Figura 18, permette all'Istruttore di:

- Tornare alla lista delle segnalazioni;
- Esportare i dati della segnalazione selezionata;
- Eliminare la segnalazione selezionata;
- Aggiornare la pagina della segnalazione selezionata.

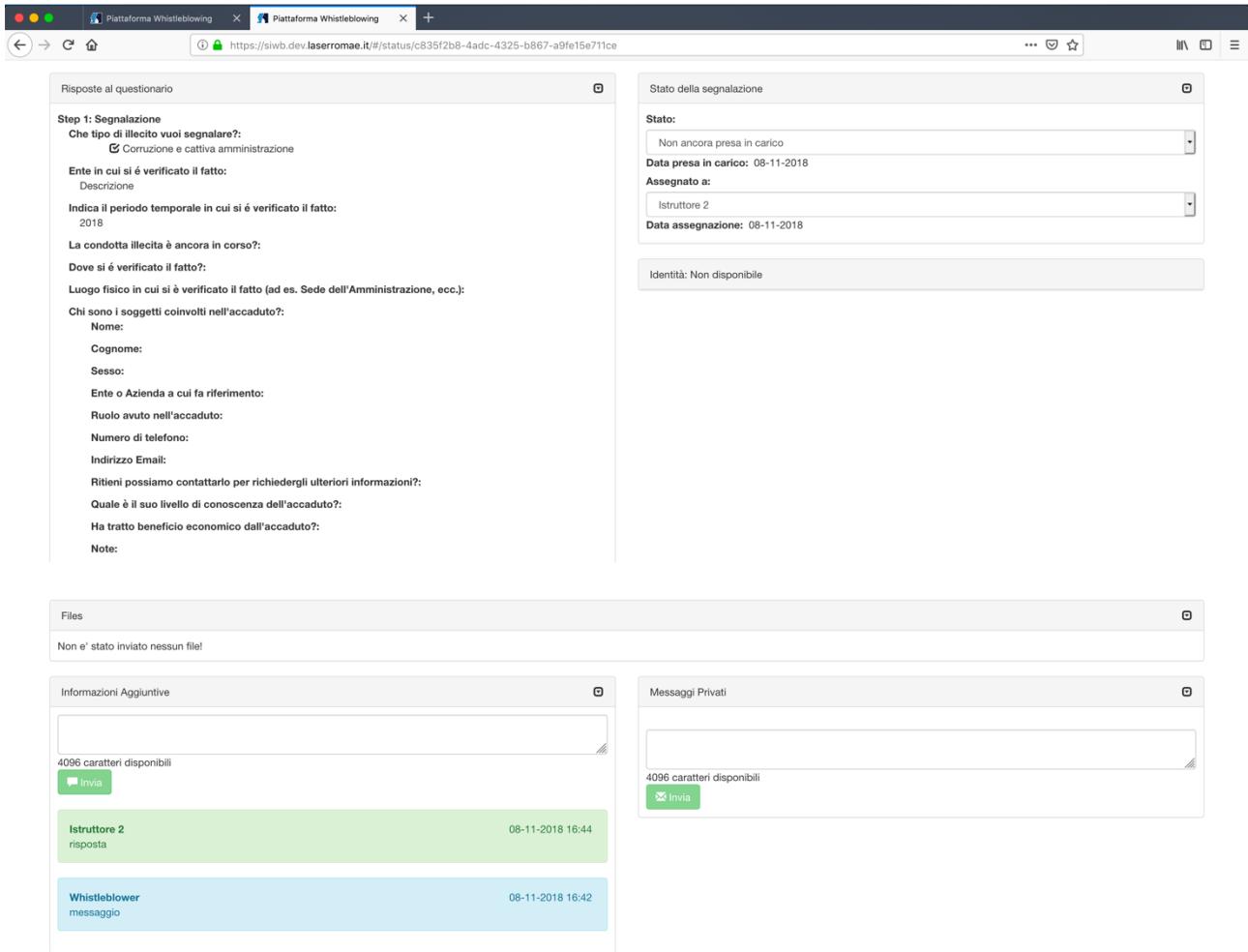


Figura 18 – Menù segnalazione

Scorrendo la pagina, l'Istruttore può visualizzare le informazioni di dettaglio della segnalazione e in particolare:

- Modificare lo stato della segnalazione;
- Modificare l'assegnazione della segnalazione;
- Visualizzare eventuali comunicazioni / integrazioni da parte del Segnalante;
- Inviare eventuali comunicazioni o richieste di integrazione al Segnalante;
- Inviare richiesta al Custode di chiavi di accesso all'identità del Segnalante, se disponibile.

Codice documento	Versione documento	Stato	Classificazione	Pagina
[ANAC_MU_A01.S04.I01]	1.0 del 02.01.2018	Finale	Uso Interno	20 di 35



The screenshot shows the ANAC Whistleblowing Platform interface. The top navigation bar includes tabs for 'Plattforma Whistleblowing' and 'Piattaforma Whistleblowing'. The URL is https://siwb.dev.laserromae.it/#/status/c835f2b8-4adc-4325-b867-a9fe15e711ce. The main content area is divided into several sections:

- Step 1: Segnalazione** (Reporting Step):
 - Che tipo di illecito vuoi segnalare?: Corruzione e cattiva amministrazione
 - Ente in cui si è verificato il fatto:
 - Indica il periodo temporale in cui si è verificato il fatto: 2018
 - La condotta illecita è ancora in corso?:
 - Dove si è verificato il fatto?:
 - Luogo fisico in cui si è verificato il fatto (ad es. Sede dell'Amministrazione, ecc.):
 - Chi sono i soggetti coinvolti nell'accaduto?:
 - Nome:
 - Cognome:
 - Sesso:
 - Ente o Azienda a cui fa riferimento:
 - Ruolo avuto nell'accaduto:
 - Numero di telefono:
 - Indirizzo Email:
 - Ritieni possiamo contattarlo per richiedergli ulteriori informazioni?:
 - Quale è il suo livello di conoscenza dell'accaduto?:
 - Ha tratto beneficio economico dall'accaduto?:
 - Note:
- Stato della segnalazione** (Report Status):
 - Stato: Non ancora presa in carico
 - Data presa in carico: 08-11-2018
 - Assegnato a: Istruttore 2
 - Data assegnazione: 08-11-2018
 - Identità: Non disponibile
- Files** (Files):

Non e' stato inviato nessun file!
- Informazioni Aggiuntive** (Additional Information):

4096 caratteri disponibili

Istruttore 2 risposta 08-11-2018 16:44

Whistleblower messaggio 08-11-2018 16:44
- Messaggi Privati** (Private Messages):

4096 caratteri disponibili

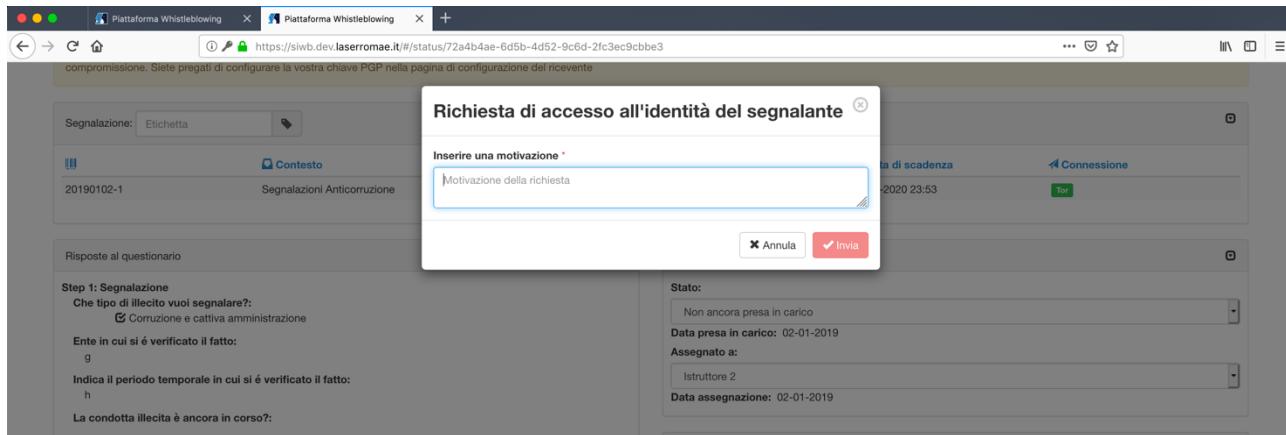
Istruttore 2 Invia

Figura 19 – Gestione della segnalazione

3.3.5.1 Richiesta accesso all'identità del Segnalante

L'Istruttore che necessita l'accesso all'identità del Segnalante, può inviare motivata richiesta al Custode di chiavi, premendo il pulsante “Richiesta di accesso all'identità del segnalante” e specificando la motivazione nel campo di testo che è visualizzato, come in Figura 20:

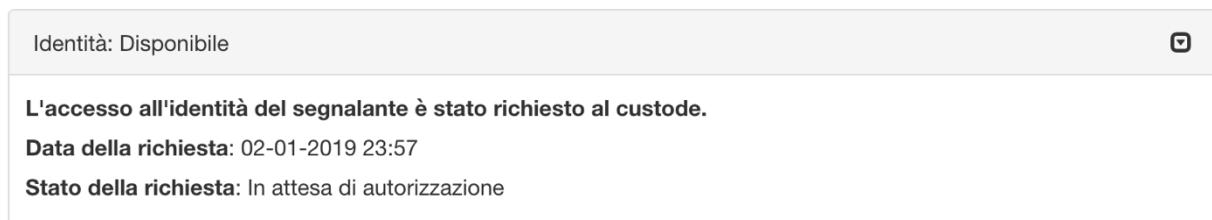
Codice documento	Versione documento	Stato	Classificazione	Pagina
[ANAC_MU_A01.S04.I01]	1.0 del 02.01.2018	Finale	Uso Interno	21 di 35



The screenshot shows a web-based application interface for a whistleblowing platform. At the top, there are tabs for 'Piatforma Whistleblowing' and 'Piatforma Whistleblowing'. The URL is https://swb.dev.laserromae.it/#/status/72a4b4ae-6d5b-4d52-9c6d-2fc3ec9cbbe3. The main content area has a header 'Richiesta di accesso all'identità del segnalante'. It contains a sub-form for 'Inserire una motivazione' (Insert a motivation) with a text input field labeled 'Motivazione della richiesta'. Below this is a 'Step 1: Segnalazione' section with dropdowns for 'Che tipo di illecito vuol segnalare?' (Type of illegal act), 'Ente in cui si è verificato il fatto:' (Entity where the fact occurred), and 'Indica il periodo temporale in cui si è verificato il fatto:' (Indicate the temporal period in which the fact occurred). To the right, there are sections for 'Data di scadenza' (Due date) set to 2020-01-20, 'Connessione' (Connection) set to Tor, and 'State' (Status) showing 'Non ancora presa in carico' (Not yet taken into account). A red 'Invia' (Send) button is at the bottom right of the main form.

Figura 20 – Richiesta accesso all'identità del Segnalante

Una volta inviata la richiesta, la pagina di dettaglio visualizza la data di invio della richiesta di accesso e lo stato.



The screenshot shows a detailed view of a request for access to the reporter's identity. It includes a header 'Identità: Disponibile' (Identity: Available). Below it, a message states 'L'accesso all'identità del segnalante è stato richiesto al custode.' (Access to the reporter's identity has been requested from the custodian). It also shows the 'Data della richiesta' (Request date) as 02-01-2019 23:57 and the 'Stato della richiesta' (Request status) as 'In attesa di autorizzazione' (Waiting for authorization).

Figura 21 – Dettaglio della richiesta di accesso all'identità del Segnalante

Una volta gestita la richiesta da parte del Custode di chiavi, l'Istruttore potrà accedere all'identità del Segnalante, nel caso fosse stato autorizzato, o viceversa potrà inviare una nuova richiesta di accesso, motivando la necessità.

3.4 Servizi dell'utente Custode di chiavi

3.4.1 Registrazione al servizio Custode di chiavi

Non è prevista una procedura di registrazione per l'accesso alla funzione di Custode di chiavi. L'Amministratore della piattaforma può creare/modificare/abilitare nuovi utenti.

3.4.2 Accesso al servizio / sistema Custode di chiavi

3.4.2.1 Percorso di accesso attraverso il portale ANAC

Non è previsto un percorso di accesso all'Homepage del Custode di chiavi attraverso il portale ANAC.

Codice documento	Versione documento	Stato	Classificazione	Pagina
[ANAC_MU_A01.S04.I01]	1.0 del 02.01.2018	Finale	Uso Interno	22 di 35

3.4.2.2 Percorso di accesso diretto

Il Custode di chiavi può accedere direttamente al servizio di gestione delle richieste di accesso alle identità dei segnalanti attraverso un qualsiasi Web Browser, digitando l'URL di accesso alla piattaforma, i.e.: [<server>/#!/custodian](https://servizi.anticorruzione.it/segnalazioni/#/custodian)

3.4.3 Login Custode di chiavi

Il Custode di chiavi può autenticarsi selezionando il proprio username dal menù di selezione e specificando la propria password di accesso, come mostrato in Figura 22

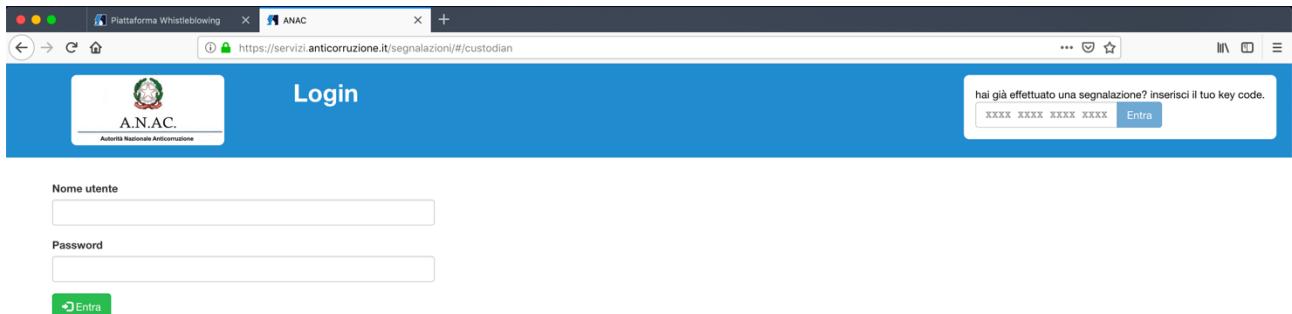


Figura 22 – Pagina di login del Custode di chiavi

3.4.4 Homepage Custode di chiavi

Il Custode di chiavi, una volta autenticato nel sistema, è re-indirizzato nella propria Homepage, dalla quale può visualizzare la lista delle richieste di autorizzazione alle identità dei segnalanti, come mostrato in Figura 23

Data della richiesta	Data della segnalazione	Utente	Motivazione della richiesta	Autorizzazione
02-01-2019 23:57	02-01-2019 23:53	Istruttore 2	descrizione della motivazione	Autorizza Nega

Figura 23 – Lista delle richieste di accesso alle identità dei Segnalanti

Il Custode di chiavi, per ogni richiesta della lista, può visualizzare l'Istruttore richiedente e la motivazione alla base della richiesta, infine, decidere se autorizzare l'accesso (premendo il tasto “Autorizza”) o negarlo (premendo il tasto “Nega”).

3.5 Servizi dell'utente Amministratore

3.5.1 Registrazione al servizio Amministratore

Non è prevista una procedura di registrazione per l'accesso alla funzione di Amministratore. L'Amministratore della piattaforma può creare/modificare/abilitare nuovi utenti.

Codice documento [ANAC_MU_A01.S04.I01]	Versione documento 1.0 del 02.01.2018	Stato Finale	Classificazione Uso Interno	Pagina 23 di 35
---	--	---------------------	------------------------------------	------------------------

3.5.2 Accesso al servizio / sistema Amministratore

3.5.2.1 Percorso di accesso attraverso il portale ANAC

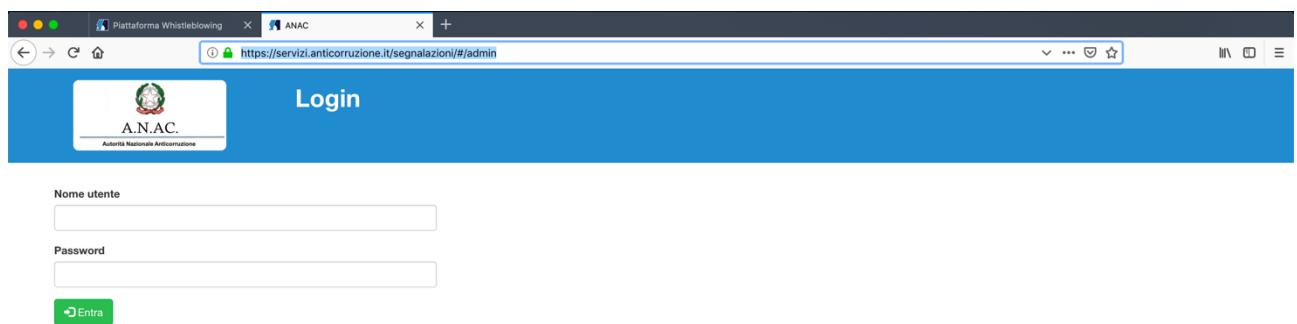
Non è previsto un percorso di accesso all'Homepage dell'Amministratore attraverso il portale ANAC.

3.5.2.2 Percorso di accesso diretto

L'Amministratore può accedere direttamente al servizio di gestione della piattaforma di segnalazioni di condotte illecite attraverso un qualsiasi Web Browser, digitando l'URL di accesso alla piattaforma, i.e.: [<server>/#/admin](https://servizi.anticorruzione.it/segnalazioni/#/admin)

3.5.3 Login Amministratore

L'Amministratore può autenticarsi inserendo il proprio username la propria password di accesso, come mostrato in Figura 24



The screenshot shows a web browser window with the title 'Plattaforma Whistleblowing' and the URL 'https://servizi.anticorruzione.it/segnalazioni/#/admin'. The main content is a 'Login' page for the ANAC Admin system. It features a logo for 'A.N.A.C. Autorità Nazionale Anticorruzione'. Below the logo is a blue header bar with the word 'Login'. The main area contains two input fields: one for 'Nome utente' (Username) and one for 'Password'. At the bottom is a green rectangular button with the white text 'Entra' (Enter).

Figura 24 – Pagina di login dell'Amministratore

3.5.4 Homepage Amministratore

L'Amministratore, una volta autenticato nel sistema, accede alla propria Homepage, come visualizzata in Figura 25. L'Amministratore, attraverso il menù visualizzato a sinistra, ha a disposizione una serie di funzionalità che consentono la configurazione dell'applicazione, la gestione degli utenti, la personalizzazione del questionario e la visualizzazione di report sulle attività di sistema:

- Impostazioni generali**: configurazione dell'aspetto dell'applicazione e dei messaggi utente;
- Gestione utenti**: creazione e gestione degli utenti;
- Configurazione del ricevente**: gestione della modalità di ricezione delle segnalazioni da parte degli utenti;
- Configurazione del contesto**: selezione degli utenti che ricevono le segnalazioni;
- Configurazione del questionario**: personalizzazione della struttura e dei contenuti del questionario;
- Configurazione delle notifiche**: configurazione del server email e del testo delle notifiche;
- URL abbreviate**: configurazione del server;

Codice documento	Versione documento	Stato	Classificazione	Pagina
[ANAC_MU_A01.S04.I01]	1.0 del 02.01.2018	Finale	Uso Interno	24 di 35

- **Impostazioni avanzate:** impostazioni del contesto di sicurezza e del messaggio di “security awareness”;
- **Attività recenti, statistiche, anomalie, panoramiche, etc...:** reportistica sulle attività di sistema

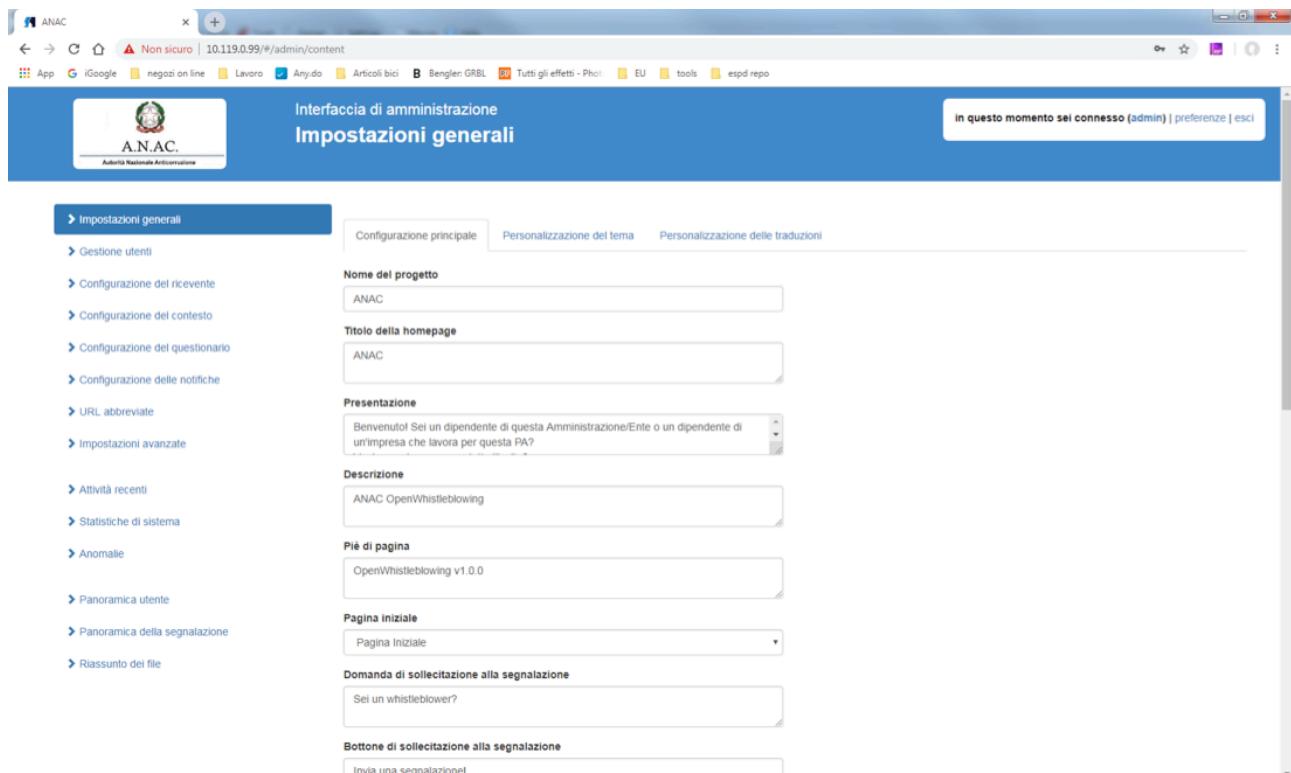


Figura 25 – Homepage Amministratore

3.5.5 Impostazioni generali

La sezione di “Impostazioni generali” permette all’Amministratore di configurare l’aspetto dell’applicazione e dei messaggi utente, in particolare:

- **Configurazione principale:** nome del Progetto, titolo Homepage, presentazione, descrizione, pié di pagina, domanda di sollecitazione alla segnalazione, bottone di sollecitazione alla segnalazione, URL tor e URL HTTPS;
- **Personalizzazione del tema:** logo attuale dell’iniziativa, file CSS;
- **Personalizzazione delle traduzioni:** impostazione della lingua predefinita e degli idiomi.

Codice documento	Versione documento	Stato	Classificazione	Pagina
[ANAC_MU_A01.S04.I01]	1.0 del 02.01.2018	Finale	Uso Interno	25 di 35

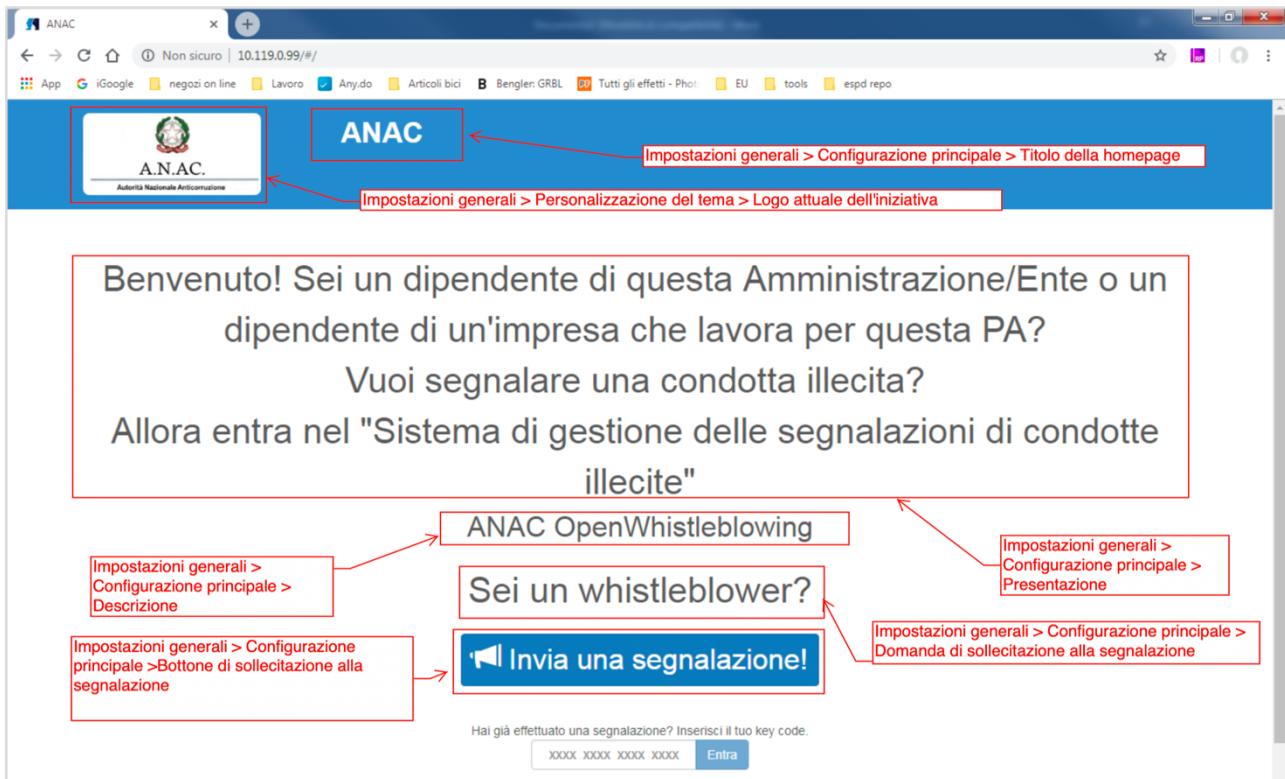


Figura 26 – Impostazioni generali

3.5.6 Gestione utenti

La sezione di “Gestione utenti” permette all’Amministratore la creazione e la gestione degli utenti della piattaforma:

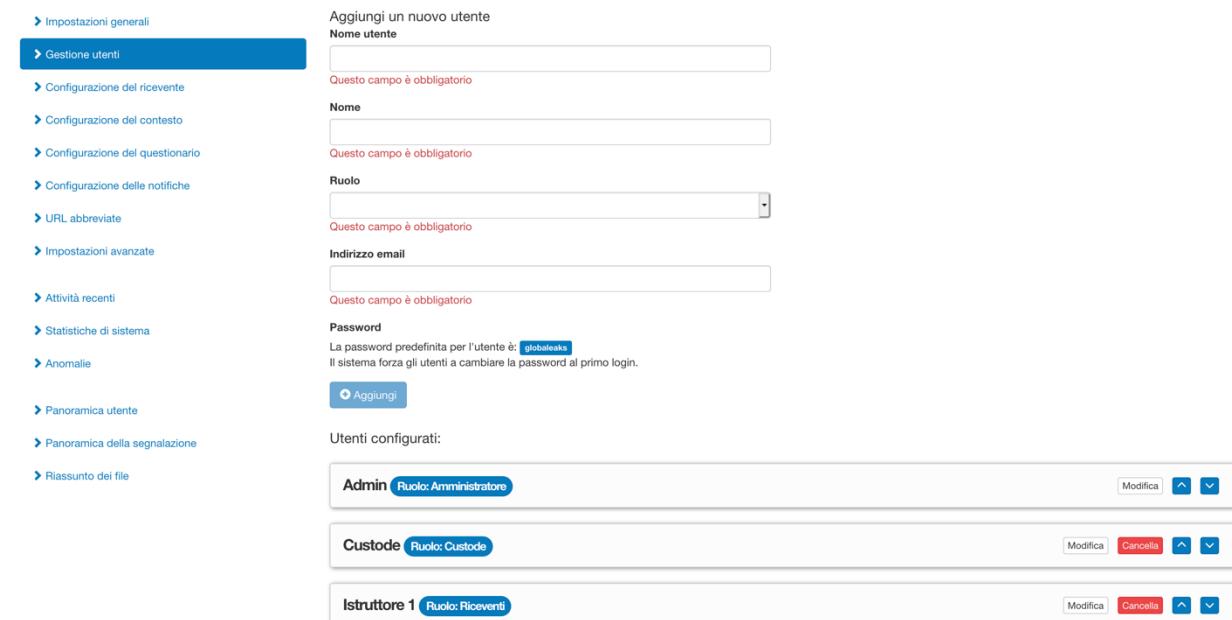


Figura 27 – Gestione utenti

Codice documento	Versione documento	Stato	Classificazione	Pagina
[ANAC_MU_A01.S04.I01]	1.0 del 02.01.2018	Finale	Uso Interno	26 di 35

In particolare, è possibile:

- **Creare un nuovo utente**: specificando username, nome, ruolo (selezionando dalla lista), indirizzo email;
- **Modificare un utente esistente**: facendo click sul tasto “Modifica” in prossimità dell’utente visualizzato nella lista;
- **Eliminare un utente esistente**: facendo click sul tasto “Cancella” in prossimità dell’utente visualizzato nella lista;

3.5.7 Configurazione del ricevente

La sezione di “Configurazione del ricevente” permette all’Amministratore di specificare la configurazione riceventi e le relative autorizzazioni:

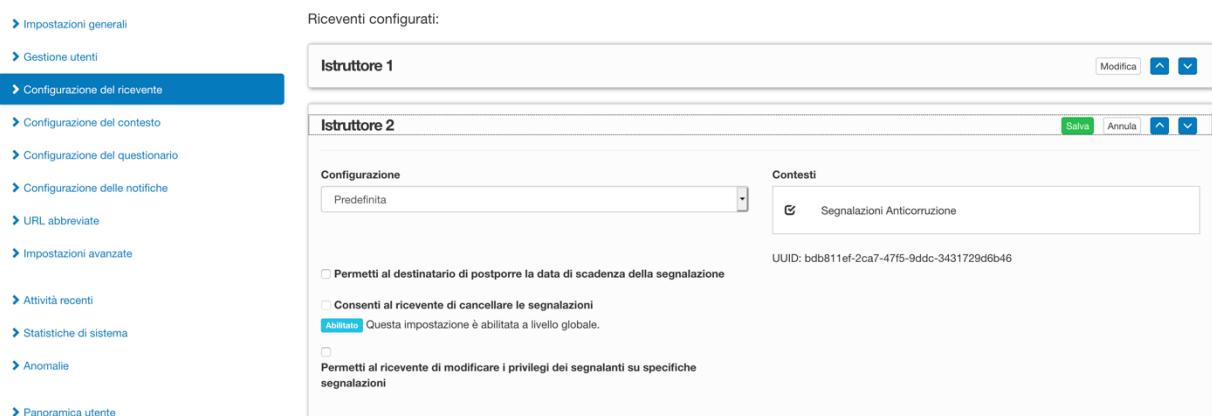
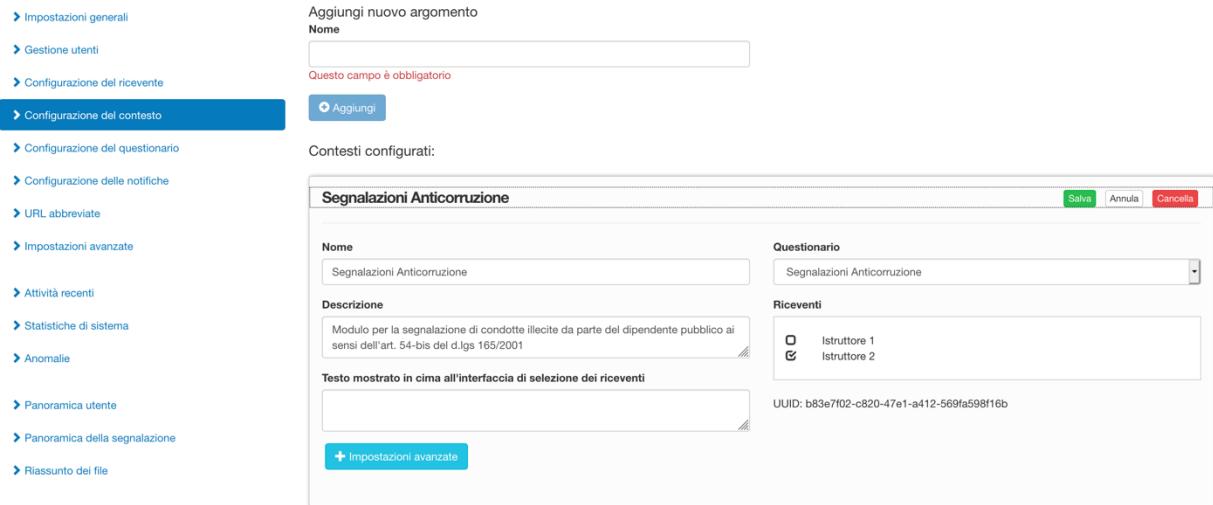


Figura 28 – Configurazione del ricevente

3.5.8 Configurazione del contesto

La sezione di “Configurazione del contesto” permette all’Amministratore di specificare la configurazione dei contesti abilitati e degli utenti abilitati alla ricezione delle segnalazioni:

Codice documento	Versione documento	Stato	Classificazione	Pagina
[ANAC_MU_A01.S04.I01]	1.0 del 02.01.2018	Finale	Uso Interno	27 di 35



The screenshot shows the ANAC configuration interface. On the left, a sidebar lists various configuration categories. The 'Configurazione del contesto' category is selected and highlighted in blue. The main panel displays the configuration for the 'Segnalazioni Anticorruzione' context. It includes fields for 'Nome' (Name), 'Questionario' (Survey), 'Descrizione' (Description), 'Riceventi' (Recipients), and a 'Testo mostrato in cima all'interfaccia di selezione dei riceventi' (Text shown at the top of the recipient selection interface). A button '+ Impostazioni avanzate' (Advanced settings) is also visible.

Figura 29 – Configurazione del contesto

3.5.9 Configurazione del questionario

La sezione di “Configurazione del questionario” permette all’Amministratore di personalizzare la struttura e i contenuti del questionario:



The screenshot shows the 'Step configurati' (Configured steps) section. It lists several steps: 'Il tuo lavoro', 'Segnalazione', 'Altri soggetti informati', 'Allegati', 'Identità', and 'Invia'. Each step has a 'Modifica' (Edit) button and a 'Cancella' (Delete) button, along with up and down arrows for reordering.

Figura 30 – Configurazione del questionario - Pannelli

È possibile definire la struttura del questionario organizzandola in molteplici pannelli (step). All’interno di ciascun pannello è possibile specificare campi di testo, domande, liste, campi obbligatori, etc...

Codice documento	Versione documento	Stato	Classificazione	Pagina
[ANAC_MU_A01.S04.I01]	1.0 del 02.01.2018	Finale	Uso Interno	28 di 35

Step configurati:

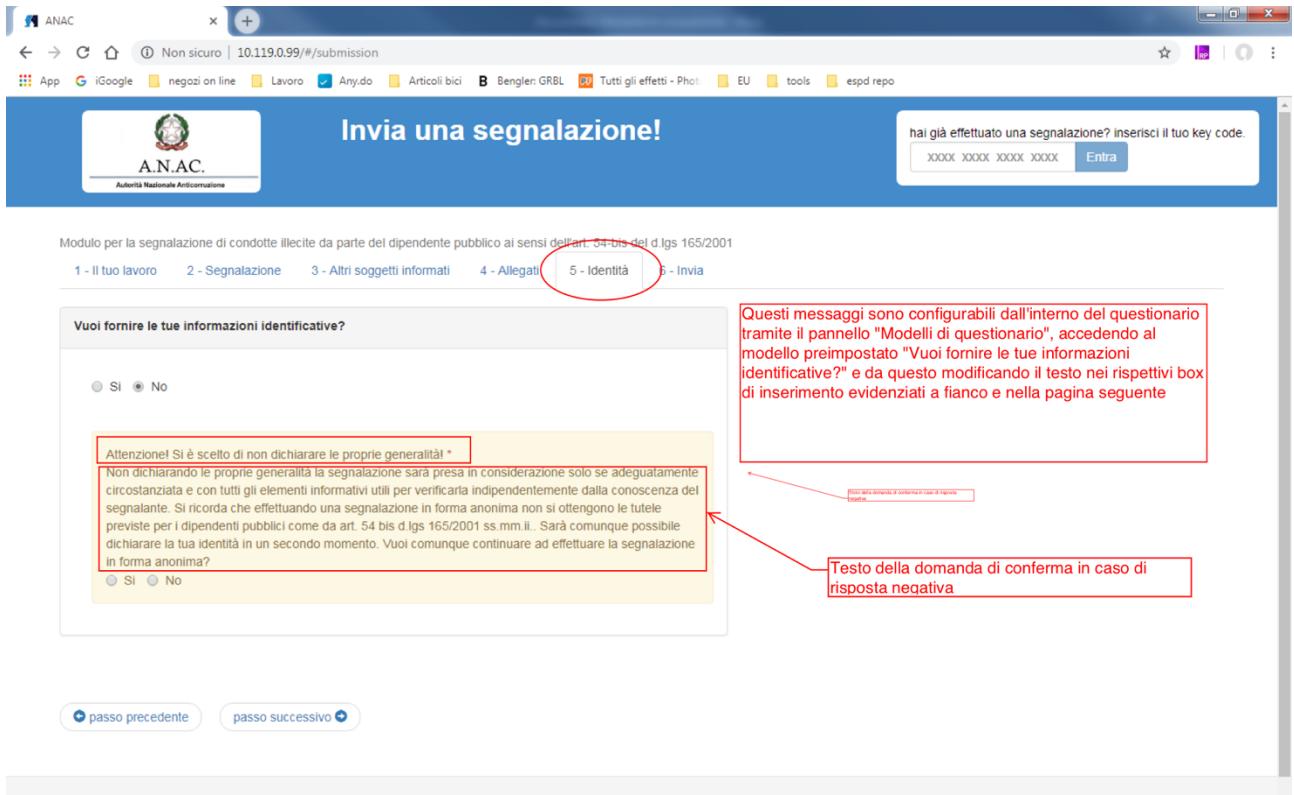
[Cancella tutto](#)

① Segnalazione	
Etichetta	Salva Annulla Cancella
Segnalazione	
Suggerimento	
Descrizione	
Aggiungi una nuova domanda Cancella tutto	
Etichetta	
Questo campo è obbligatorio	
Tipo	
Questo campo è obbligatorio	
+ Aggiungi	
Domande configurate:	
Riga: 0 Colonna: 0 Larghezza: 0 Tipo: Casella di controllo Modifica Cancella < > ^ ^	
Che tipo di illecito vuoi segnalare?	

Figura 31 – Configurazione del questionario – Campi

Le domande relative alla Identità sono configurabili, come mostrato di seguito, all'interno del pannello “Modelli di Questionario”

Codice documento	Versione documento	Stato	Classificazione	Pagina
[ANAC_MU_A01.S04.I01]	1.0 del 02.01.2018	Finale	Uso Interno	29 di 35



Modulo per la segnalazione di condotte illecite da parte del dipendente pubblico ai sensi dell'art. 54-bis del d.lgs 165/2001

1 - Il tuo lavoro 2 - Segnalazione 3 - Altri soggetti informati 4 - Allegati **5 - Identità** 6 - Invia

Vuoi fornire le tue informazioni identificative?

Sì No

Attenzione! Si è scelto di non dichiarare le proprie generalità*

Non dichiarando le proprie generalità la segnalazione sarà presa in considerazione solo se adeguatamente circostanziata e con tutti gli elementi informativi utili per verificarla indipendentemente dalla conoscenza del segnalante. Si ricorda che effettuando una segnalazione in forma anonima non si ottengono le tutelle previste per i dipendenti pubblici come da art. 54 bis d.lgs 165/2001 ss.mm.ii. Sarà comunque possibile dichiarare la tua identità in un secondo momento. Vuoi comunque continuare ad effettuare la segnalazione in forma anonima?

Sì No

Questi messaggi sono configurabili dall'interno del questionario tramite il pannello "Modelli di questionario", accedendo al modello preimpostato "Vuoi fornire le tue informazioni identificative?" e da questo modificando il testo nei rispettivi box di inserimento evidenziati a fianco e nella pagina seguente

Testo della domanda di conferma in caso di risposta negativa

passo precedente passo successivo

Figura 32 - Modifica campi Informazioni identificative

Nel caso si confermasse la volontà di non procedere all'inserimento delle informazioni identificative, è possibile inserire un messaggio ulteriore:

Codice documento	Versione documento	Stato	Classificazione	Pagina
[ANAC_MU_A01.S04.I01]	1.0 del 02.01.2018	Finale	Uso Interno	30 di 35

ANAC Non sicuro | 10.119.0.99/#/submission

App iGoogle negozi on line Lavoro Any.do Articoli bici Bengler: GRBL Tutti gli effetti - Photo EU tools espd repo

Invia una segnalazione!

hai già effettuato una segnalazione? inserisci il tuo key code.
XXXX XXXX XXXX XXXX Entra

Modulo per la segnalazione di condotte illecite da parte del dipendente pubblico ai sensi dell'art. 54 bis del d.lgs 165/2001

1 - Il tuo lavoro 2 - Segnalazione 3 - Altri soggetti informati 4 - Allegati 5 - Identità 6 - Invia

Vuoi fornire le tue informazioni identificative?

Si No

Ti ricordiamo che sarà comunque possibile fornire le tue generalità a seguito della tua segnalazione in forma anonima.

Text of the final statement upon negative answer

passo precedente passo successivo

OpenWhistleblowing v1.0.0

Figura 33 - Risposta negativa all'inserimento informazioni identificative

ANAC Non sicuro | 10.119.0.99/#/admin/questionnaires

App iGoogle negozi on line Lavoro Any.do Articoli bici Bengler: GRBL Tutti gli effetti - Photo EU tools espd repo

in questo momento sei connesso (admin) | preferenze | esce

Interfaccia di amministrazione
Configurazione del questionario

Impostazioni generali
Gestione utenti
Configurazione del ricevente
Configurazione del contesto
Configurazione del questionario
Configurazione delle notifiche
URL abbreviate
Impostazioni avanzate
Attività recenti
Statistiche di sistema
Anomalia
Panoramica utente
Panoramica della segnalazione
Riassunto dei file

Configurazione del questionario **Modelli di questionario**

Aggiungi un nuovo modello di domanda Importa

Etichetta

Questo campo è obbligatorio

Tipo

Questo campo è obbligatorio

Aggiungi

Modelli di domanda configurati:

Tipo: Campo di testo singola linea Città Modifica Cancella

Tipo: Campo di testo singola linea Denominazione completa dell'ufficio Modifica Cancella

Tipo: Campo di testo singola linea Indirizzo della sede Modifica Cancella

Tipo: Campo di testo singola linea Ragione o denominazione sociale completa Modifica Cancella

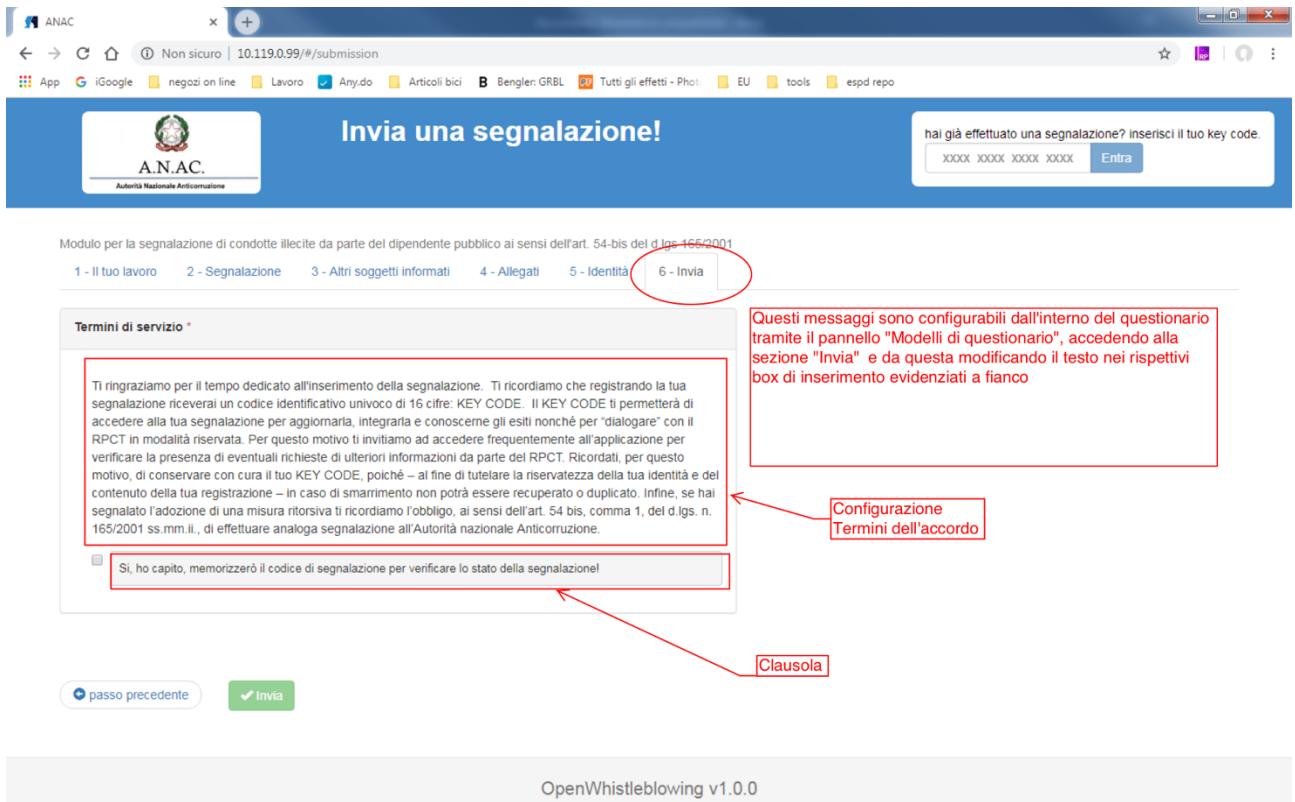
Tipo: Gruppo di elementi Vuoi fornire le tue informazioni identificative? Modifica

Utilizzare il pulsante modifica per accedere alla configurazione del testo della domanda di conferma

Figura 34 - Gestione questionario informazioni identificative

Codice documento	Versione documento	Stato	Classificazione	Pagina
[ANAC_MU_A01.S04.I01]	1.0 del 02.01.2018	Finale	Uso Interno	31 di 35

Di seguito il testo configurato come tipo campo “Termini di Servizio”.



Modulo per la segnalazione di condotte illecite da parte del dipendente pubblico ai sensi dell'art. 54-bis del d.lgs. 165/2001

1 - Il tuo lavoro 2 - Segnalazione 3 - Altri soggetti informati 4 - Allegati 5 - Identità 6 - Invia

Termini di servizio

Ti ringraziamo per il tempo dedicato all'inserimento della segnalazione. Ti ricordiamo che registrando la tua segnalazione riceverai un codice identificativo univoco di 16 cifre: KEY CODE. Il KEY CODE ti permetterà di accedere alla tua segnalazione per aggiornarla, integrarla e conoscerne gli esiti nonché per "dialogare" con il RPCT in modalità riservata. Per questo motivo ti invitiamo ad accedere frequentemente all'applicazione per verificare la presenza di eventuali richieste di ulteriori informazioni da parte del RPCT. Ricordati, per questo motivo, di conservare con cura il tuo KEY CODE, poiché – al fine di tutelare la riservatezza della tua identità e del contenuto della tua registrazione – in caso di smarrimento non potrà essere recuperato o duplicato. Infine, se hai segnalato l'adozione di una misura ritorsiva ti ricordiamo l'obbligo, ai sensi dell'art. 54 bis, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii., di effettuare analoga segnalazione all'Autorità nazionale Anticorruzione.

Sì, ho capito, memorizzerò il codice di segnalazione per verificare lo stato della segnalazione!

hai già effettuato una segnalazione? Inserisci il tuo key code.
XXXX XXXX XXXX XXXX Entra

Questi messaggi sono configurabili dall'interno del questionario tramite il pannello "Modelli di questionario", accedendo alla sezione "Invia" e da questa modificando il testo nei rispettivi box di inserimento evidenziati a fianco

Configurazione Termini dell'accordo

passo precedente Invia

OpenWhistleblowing v1.0.0

Figura 35 - Termini di servizio

3.5.10 Configurazione delle notifiche

La sezione di “Configurazione delle notifiche” permette all’Amministratore di personalizzare la configurazione di invio delle notifiche (i.e. SMTP), la tipologia di notifiche generate dall’applicazione e gli utenti abilitati alla ricezione (amministratori, custodi, riceventi):

Codice documento	Versione documento	Stato	Classificazione	Pagina
[ANAC_MU_A01.S04.I01]	1.0 del 02.01.2018	Finale	Uso Interno	32 di 35

Impostazioni generali

Gestione utenti

Configurazione del ricevente

Configurazione del contesto

Configurazione del questionario

Configurazione delle notifiche

URL abbreviate

Impostazioni avanzate

Attività recenti

Statistiche di sistema

Anomalie

Panoramica utente

Panoramica della segnalazione

Riassunto dei file

Configurazione principale

Modelli per le notifiche degli amministratori

Modelli per le notifiche dei riceventi

Notifica delle eccezioni

Nome SMTP
GlobaLeaks - CHANGE EMAIL ACCOUNT USED FOR NOTIFICATION

Indirizzo mail SMTP
notification@demo.globaleaks.org

Nome utente
hey_you_should_change_me

Password
.....

Indirizzo del server SMTP
demo.globaleaks.org

Porta del server SMTP
9267

Sicurezza a livello trasporto
SMTP/TLS

Disabilita le notifiche agli amministratori

Disabilita le notifiche ai custodi

Disabilita le notifiche ai riceventi

Invia una email di notifica per ogni singolo evento

Abilitato Una email di notifica sarà sempre inviata anche nel caso in cui l'utente abbia visualizzato la relativa informazione attraverso la piattaforma.

Resetta i template di notifica ai valori predefiniti

<https://siwb.dev.laserromae.it/#/admin/mail>

Figura 36 – Configurazione delle notifiche

3.5.11 URL abbreviate

La sezione di “URL abbreviate” permette all’Amministratore di definire le URL di configurazione del Server:

Impostazioni generali

Gestione utenti

Configurazione del ricevente

Configurazione del contesto

Configurazione del questionario

Configurazione delle notifiche

URL abbreviate

Impostazioni avanzate

Attività recenti

Statistiche di sistema

Anomalie

/s/ /

URL breve URL lunga

Figura 37 – URL abbreviate

3.5.12 Impostazioni avanzate

La sezione di “Impostazioni avanzate” permette all’Amministratore di configurare il contesto di sicurezza ed il messaggio di “security awareness”, in particolare:

Codice documento	Versione documento	Stato	Classificazione	Pagina
[ANAC_MU_A01.S04.I01]	1.0 del 02.01.2018	Finale	Uso Interno	33 di 35

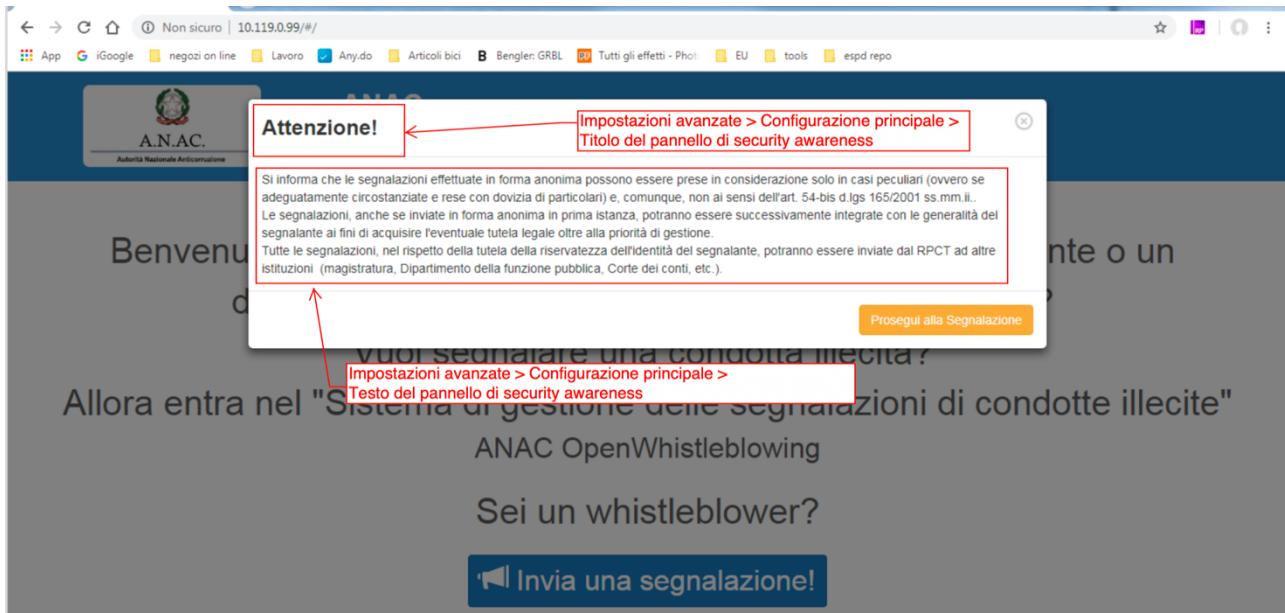


Figura 38 – Impostazioni avanzate

3.5.13 Reportistica

La reportistica generata dalla piattaforma è organizzata in molteplici sotto-sezioni, come visualizzato in Figura 39:

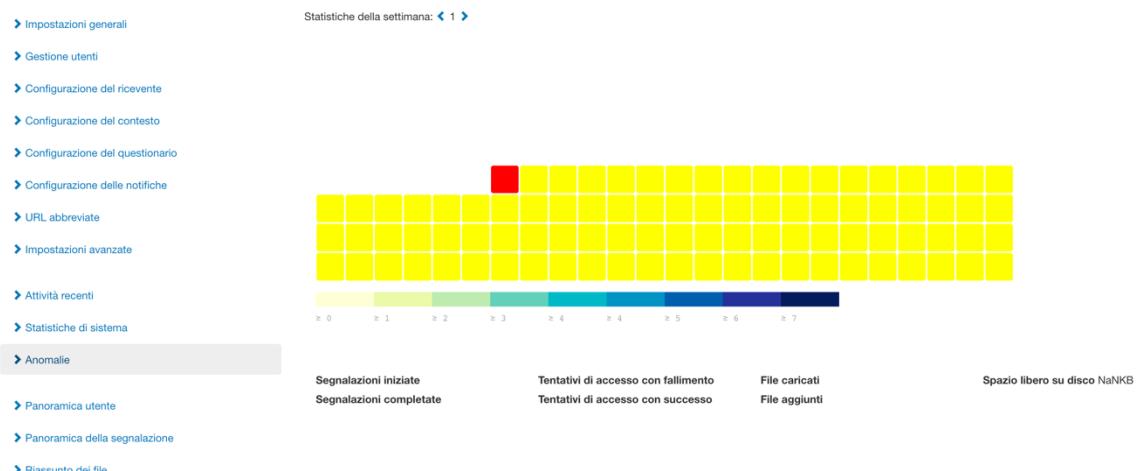


Figura 39 – Reportistica

Le principali sotto-sezioni sono riportate in dettaglio, qui di seguito:

- Attività recenti:** visualizza una lista degli eventi con i relativi riferimenti temporali;
- Statistiche di sistema:** visualizza graficamente le statistiche di segnalazioni iniziata, segnalazioni completate, tentativi di accesso, spazio su disco;

Codice documento	Versione documento	Stato	Classificazione	Pagina
[ANAC_MU_A01.S04.I01]	1.0 del 02.01.2018	Finale	Uso Interno	34 di 35

- Anomalie**: visualizza i comportamenti inusuali che il sistema ha identificato con i relativi livelli di allarme. Le anomalie sono analizzate automaticamente per identificare abusi o statistiche d'uso inusuali;
- Panoramica utente**: mostra l'attività degli utenti del nodo di interesse;
- Panoramica segnalazione**: mostra l'attività relativa alle segnalazioni;
- Riassunto dei file**: mostra l'attività relativa ai file e le loro relazioni.

Codice documento	Versione documento	Stato	Classificazione	Pagina
[ANAC_MU_A01.S04.I01]	1.0 del 02.01.2018	Finale	Uso Interno	35 di 35