

# QATicket User Guide

## QATicket User Guide

## User Guide

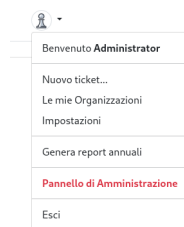
### Pagina principale

Il sito web è accessibile al link <https://qaticket.ing.unimore.it/> per tutti gli utenti con un account sul sistema UniMore.

Per accedere basta cliccare sul bottone **Login** in alto a destra e si verrà reindirizzati alla pagina di login UniMore.

È possibile accedere anche con un account locale (per test o amministrazione), cliccando sul bottone di login mentre viene premuto il tasto **Shift**, o in alternativa visitando questa pagina.

Una volta effettuato il login, è possibile creare nuovi ticket, gestire le organizzazioni, gestire le impostazioni del profilo, generare i report annuali accedere al pannello di amministrazione (per i soli amministratori, ovviamente) ed effettuare il logout utilizzando il **menu in alto a destra**.



Sotto la barra di navigazione, è presente un riassunto delle attività recenti, la lista di tutti i ticket personali e dei ticket seguiti.

Cliccando sul titolo di un ticket si accederà alla pagina di dettaglio.

Quality Assurance Board

### Attività Recenti

Problemi con la didattica  
11 minuti fa
 

Mario Rossi ha aggiunto una nota al ticket
 Mario Rossi ha aperto il ticket

Ticket di esempio!  
2 giorni fa
 

Administrator ha chiuso il ticket
 Luigi Verdi ha risposto al ticket
 Mario Rossi ha richiesto informazioni aggiuntive

### I Miei Ticket

Problemi con la didattica
 Creato il 29/5/2021, 11:40

### I Ticket che Seguo

Ticket-di-esempio!
 Administrator
 Chiuso il 26/5/2021, 18:13

## Creazione di un ticket

Nella pagina di creazione del ticket è possibile specificare:

- Il proprietario del ticket: se stessi come individuo o un'organizzazione di cui si fa parte
- Il titolo del ticket
- La lista dei tag associati al ticket
- Programmare l'invio del ticket nel futuro.

Quando un ticket viene creato a nome di un'organizzazione, tutti gli utenti appartenenti alla stessa saranno automaticamente iscritti al ticket.

Crea un Nuovo Ticket

Crea come

Alunni

Titolo

Aule troppo calde d'estate

Tags

alunni,caldo,estate

☒ Invio Programmato

Data

01/05/2022

Ora

12:12

Crea ticket

## Pagina di dettaglio di un ticket

Nella pagina di dettaglio del ticket sarà possibile:

- Visualizzare il nome, il titolo, l'id e lo stato del ticket (Aperto/Chiuso)
- Visualizzare il proprietario corrente del ticket, che permette di distinguere tra persona e organizzazione grazie all'icona affianco al nome.
- Seguire o smettere di seguire il ticket.
- Visualizzare la lista dei *Tag* e delle persone che seguono il ticket.

- Aggiungere un'azione al ticket con la possibilità di aggiungere **allegati** e **programmare l'invio**.

Le azioni possibili sono le seguenti:

- Rispondere.
- Richiedere maggiori informazioni.
- Aggiungere una nota.
- Marcare come duplicato.
- **[solo proprietario]** Chiudere il ticket.
- **[solo proprietario]** Riaprire il ticket.
- **[solo proprietario]** Trasferire la proprietà del ticket ad un'altra persona.
- Generare un report in formato **.docx**

### Problemi con la didattica #2

Aperto

Mario Rossi

Sabato 29 Maggio 2021, 11:40:01

Mario Rossi ha aperto il ticket

Sabato 29 Maggio 2021, 11:40:36

Mario Rossi ha aggiunto una nota al ticket

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed non ultrices velit. Suspendisse lectus leo, blandit ut fermentum imperdiet, cursus a dui. Donec et malesuada velit. Aenean lacinia volutpat odio id tristique. Sed eu rutrum eros, nec pellentesque sem. Nullam vehicula, enim at laoreet tempor, tellus augue fringilla ante, sit amet ultrices ante nisi ac massa. Aenean rhoncus dui ipsum, ut tempor mi posuere ac. Vivamus sed dui blandit, tincidunt metus id, dictum magna. Sed bibendum ac nisl sed lobortis. Nulla sit amet lobortis erat, id bibendum mauris.

Fusce eu orci vel velit eleifend imperdiet. Nullam aliquam, risus non aliquet hendrerit, ex dolor dignissim ante, in mollis lectus purus et magna. Donec interdum tortor vitae est posuere, vel imperdiet diam egestas. Praesent facilisis nibh orci, a euismod quam aliquet at. Vestibulum tincidunt metus vitae ex ultricies, eu imperdiet lorem placerat. Cras pretium pretium turpis, vel blandit libero ultricies ut. Sed varius libero in purus placerat, quis congue diam aliquam. Aenean nec pulvinar diam, a malesuada sem. Duis eu dui tempus, vehicula turpis vel, efficitur nunc. Pellentesque ante enim, vestibulum sit amet massa in, tempor efficitur quam. Vivamus vitae libero egestas velit aliquet convallis ut ut urna. Vivamus eu lacus sem. Quisque a lacus a lorem gravida eleifend. Aliquam efficitur varius maximus. Praesent condimentum finibus sapien, sit amet placerat nisi. Nullam interdum ante quis nibh aliquam, vel hendrerit magna mattis.

Aggiungi un'azione

Seleziona un'azione

▼

Tags

- prova
- test

Smetti di seguire

Seguito da

- Mario Rossi

Genera report .docx



*NOTA:* la creazione e modifica dell'amministratore delle organizzazioni è volutamente stata limitata ai soli amministratori del sito web.

### # Organizzazioni amministrate

#### 👤 Gestione DAD

☆ Carlo Bianchi

🚫 John Doe

### \$ Organizzazioni di cui fai parte

#### 👤 Docenti

☆ John Doe

Carlo Bianchi

## Generazione dei report annuali

Questa pagina permette di generare tre report **avanzati** di esempio in formato .docx che contengono una moltitudine di ticket. In futuro questa pagina potrà essere espansa con la selezione di ticket specifici o filtri avanzati.

🦋 Quality Assurance Board

👤

### Generazione Report

Pagina di esempio per la generazione di report avanzati, contenenti più ticket.

#### Ticket chiusi

Genera un report di tutti i ticket chiusi.

Genera report .docx

#### Ticket aperti quest'anno

Genera un report di tutti i ticket che sono stati aperti quest'anno.

Genera report .docx

#### Ticket ancora aperti

Genera un report di tutti i ticket che sono stati aperti quest'anno **che sono ancora aperti**.

Genera report .docx

## Pannello di amministrazione

Il pannello di amministrazione è un pannello di amministrazione classico di Django, che permette di:

- Modificare i dati degli utenti.
- Creare nuove organizzazioni.
- Modificare l'amministratore delle organizzazioni.
- Vedere le azioni programmate (invio email, nuovi ticket, azioni ticket, azioni di manutenzione).
- Vedere gli esiti delle azioni programmate.
- Aggiungere o rimuovere amministratori.
- Modificare i ticket e gli eventi associati agli stessi.

## Site administration

## AUTHENTICATION AND AUTHORIZATION

<b>Groups</b>	<a href="#">+ Add</a>	<a href="#">Change</a>
<b>Users</b>	<a href="#">+ Add</a>	<a href="#">Change</a>

## DJANGO Q

<b>Failed tasks</b>		<a href="#">Change</a>
<b>Scheduled tasks</b>	<a href="#">+ Add</a>	<a href="#">Change</a>
<b>Successful tasks</b>		<a href="#">Change</a>

## UTS\_COMMON

<b>Individuals</b>	<a href="#">+ Add</a>	<a href="#">Change</a>
<b>Notifications</b>	<a href="#">+ Add</a>	<a href="#">Change</a>
<b>Organizations</b>	<a href="#">+ Add</a>	<a href="#">Change</a>
<b>Profiles</b>	<a href="#">+ Add</a>	<a href="#">Change</a>
<b>Tags</b>	<a href="#">+ Add</a>	<a href="#">Change</a>
<b>Ticket event attachments</b>	<a href="#">+ Add</a>	<a href="#">Change</a>
<b>Ticket events</b>	<a href="#">+ Add</a>	<a href="#">Change</a>
<b>Tickets</b>	<a href="#">+ Add</a>	<a href="#">Change</a>

## Recent actions

## My actions

- [Gestione DAD](#)  
Organization
- [Docenti](#)  
Organization
- [Gestione DAD](#)  
Organization
- [Gestione DAD](#)  
Organization
- [+ Gestione DAD](#)  
Organization