


Termo de Abertura do Projeto	
Alvo Certo	

Controle de Versões			
Versão	Data	Autor	Notas da Revisão
1.0	31/03/2017	Matheus Pimenta e Antonio Arlis	Definição inicial do termo de abertura
1.1	04/04/2017	Matheus Pimenta	Especificação detalhada da estrutura do projeto
1.2	06/042017	Matheus Pimenta e Antonio Arlis	Adicionado o cronograma do projeto


[Termo de abertura baseado na técnica [5W2H](#).]

Sumário

Objetivos deste documento	1
1 Why? Por que?	1
1.1 Justificativa do projeto	2
1.2 Objetivos SMART	2
2 What? O que?	2
2.1 Produtos, Serviços ou Resultados esperados	2
2.2 Requisitos	3
3 Who? Quem? Partes interessadas do projeto	4
4 Where? Onde?	4
5 How? Como?	5
5.1 Premissas	5
5.2 Estrutura Analítica do Projeto	5
5.3 Restrições	5
5.4 Riscos	5
6 When? Quando? Linha do Tempo	6
7 How much? Quanto? Custos	6

Objetivos deste documento

Autorizar o início do projeto, atribuir principais responsáveis e documentar requisitos iniciais, principais entregas, premissas e restrições.

Termo de Abertura do Projeto	
Alvo Certo	

1 Why? Por que?

1.1 Justificativa do projeto

Atualmente a Universidade Federal de Goiás - UFG não possui uma sistema (Rede Social/Comunicação) que possibilita conectar os discentes por relações interpessoais e/ou pessoais, surgindo assim grupos em meios de comunicação como WhatsApp que integra discentes de mesma turma e/ou grupos no Facebook que integra discentes do mesmo curso e/ou faculdade no qual tem vínculo acadêmico, não havendo uma integração de toda comunidade acadêmica de discentes da Universidade Federal de Goiás – UFG de forma global, o que gera grande perda de oportunidades de disseminação de conhecimento e de troca de experiência pessoal, acadêmica, profissional e social entre os discentes.

1.2 Objetivos SMART


O projeto será considerado um sucesso se produzir os produtos, serviços ou resultados esperados em conformidade com seus requisitos, respeitar as restrições e cumprir o cronograma de execução e principalmente atender os objetivos abaixo:

- Objetivo SMART 1: Realizar a entrega do produto dentro do prazo estipulado no cronograma do projeto;
- Objetivo SMART 2: Realizar o desenvolvimento do produto seguindo as boas práticas da Engenharia de Software, utilizando os recursos disponibilizado pelos modelos MPS.Br, SWEBOK e as especificações da ISO/IEC/IEEE 12207;
- Objetivo SMART 3: Realizar a entrega do produto atendendo as expectativas do cliente;
- Objetivo SMART 4: Realizar o desenvolvimento do produto sem estourar o orçamento definido para o projeto;

1.3 Benefícios

O sistema ACert é uma rede de relacionamento destinada aos discentes da Universidade Federal de Goiás – UFG. Sua missão é conectar por, por meio de um software, um ou vários tipos de relações, discentes de todos os cursos, para compartilhar valores e objetivos comuns. O software possibilita, por intermédio do uso de comunicação via rede celular (dados), a transmissão de comunicação entre os discentes, após sua validação e autenticação.

2 What? O que?


Termo de Abertura do Projeto	
Alvo Certo	

2.1 Produtos, Serviços ou Resultados esperados

- SMART 1: O produto/sistema esteja disponível para implantação no período acordado com o cliente.
- SMART 2: Processo bem definido.
- SMART 3: Documento de requisito (EOR) aprovado pelo cliente, 100% rastreável e sem ambiguidade.
- SMART 4: Gerenciamento dos recursos e das macros.

2.2 Requisitos

- SMART 1:
 - REQ01. Definir o processo de acordo com os padrões MPS.Br.
 - REQ02. Controlar o cronograma e adequar o mesmo quando necessário.
 - REQ03. Definir a equipe conforme os papéis descritos no processo.
 - REQ04. Realizar atividades conforme escalonamento definido no cronograma.
 - REQ05. Gerenciar os riscos identificado no desenvolvimento do produto.
- SMART 2:
 - REQ01. Definir equipe de qualidade como setor independente da organização.
 - REQ02. Monitorar cada IC (Item de configuração) produzido no construção do produto.
 - REQ03. Registrar toda ocorrência detectada pela equipe de qualidade.
 - REQ04. Oferecer treinamento para os recursos humanos envolvido no processo de construção.
- SMART 3:
 - REQ01. Padronizar a coleta dos Requisitos.
 - REQ02. Realizar rastreabilidade de todos os artefatos/IC(item de configuração).
 - REQ03. Realizar reuniões frequentes com o cliente e obter aprovação de todos os artefatos gerados até o momento.
 - REQ04. Realizar gerenciamento de mudanças.
 - REQ05. Calcular e informar ao cliente os impactos de cada mudança antes de colocá-la em desenvolvimento.
 - REQ06. Realizar verificação e validação de cada artefato gerado.
 - REQ07. Definir as restrições do projeto e as deixa claras para as partes interessadas.
- SMART 4:
 - REQ01. Realizar controle dos gastos.

Termo de Abertura do Projeto	
Alvo Certo	


- REQ02. Desenvolver apenas os artefatos necessário para atender as necessidades do cliente.
- REQ03. Calcular cada mudança solicitada pelo cliente e atualizar os recursos por meio de contrato com a aprovação das partes interessadas.
- REQ04. Manter o cliente presente e ciente de todo processo de construção.
- REQ05. Controlar todos os riscos que podem acontecer durante a construção do sistema.

3 Who? Quem? Partes interessadas do projeto

- Partes interessadas externas:
 - Discentes;
 - Servidores terceirizados;
 - TAE (Técnicos Administrativos em Educação);
 - Docentes;
 - Institutos/órgãos da UFG (Universidade Federal de Goiás);
 - Legislação brasileira;
 - Auditor;
 - Patrocinador.
- Partes interessadas internas (equipe):
 - Patrocinador;
 - Gerente de projeto;
 - Gerente de requisitos;
 - Gerente de qualidade;
 - Gerente de processos;
 - Gerente de verificação e validação;
 - Gerente de configuração;
 - Engenheiro da qualidade;
 - Analista de negócio;
 - Arquiteto de software;
 - Desenvolvedores;
 - Analista de teste;
 - Analista de requisito;
 - Analista de design.

4 Where? Onde?

O projeto será desenvolvido de maneira remota, com integração em um repositório de gerenciamento e controle de versão. Isso dá liberdade para os integrantes realizem suas atividades individuais no ambiente que melhor os atende. Apenas as tarefas coletivas,

Termo de Abertura do Projeto	
Alvo Certo	

reuniões, decisões de equipe, validação com o cliente, por exemplo, vão requisitar ambiente próprio para tal atividade. Devido a dinâmica do projeto esses ambientes vão ser definidos ao longo do projeto, de acordo com a orientação do gerente de projeto.

5 How? Como?

5.1 Premissas

- Disponibilidade de usuários para fornecimento de requisitos;
- Disponibilidade de usuários para validação dos artefatos produzidos;
- Parte do desenvolvimento do projeto será financiada por instituições;
- Os envolvidos terão orientação de profissionais já experientes no desenvolvimento de software.

5.2 Estrutura Analítica do Projeto

Imagem da estrutura (EAP) - ([aqui](#)).

5.3 Restrições


- Datas impostas (deadlines) para conclusão de alguma entrega ou fase do projeto, não poderão ser ultrapassadas de forma alguma.
- Membros da equipe que deverão respeitar o horário de trabalho definido no plano geral do projeto.
- As políticas de organização ou equipe devem ser respeitadas.
- Devido ao baixo orçamento do projeto cada atividade deve ser bem planejada e executada.

5.4 Riscos

- Descumprimento de alguma(s) premissa(s);
- Não aceitação do produto no mercado;
- Desligamento de algum integrante da equipe;
- Estouro de prazo;
- Estouro de orçamento.

6 When? Quando? Linha do Tempo

1. Aprovação do plano geral do projeto com os interessados.

Termo de Abertura do Projeto	
Alvo Certo	

2. Validação dos requisitos com o cliente.
3. Verificação e Validação dos artefatos produzidos ao término de cada fase do projeto.
4. Revisão do estado do projeto com o cliente.
5. Implantação ou entrega do software/produto.
6. Conclusão e encerramento do Projeto

7 How much? Quanto? Custos

Cronograma do projeto disponível ([aqui](#)).

Aprovações		
Participante	Assinatura	Data
Patrocinador do Projeto	<i>Gilmar Ferreira Arantes</i>	
Gerente do Projeto	<i>Matheus Ribeiro Pimenta Nunes</i>	06/04/2017