



Termo de Abertura do Projeto	
Alvo Certo	

Controle de Versões			
Versão	Data	Autor	Notas da Revisão
1.0	31/03/2017	Matheus Pimenta e Antonio Arlis	Definição inicial do termo de abertura
1.1	04/04/2017	Matheus Pimenta	Especificação detalhada da estrutura do projeto
1.2	06/04/2017	Matheus Pimenta e Antonio Arlis	Adicionado o cronograma do projeto
1.3	07/04/2017	Matheus Pimenta e Antonio Arlis	Definição do R4 no cronograma
1.4	18/04/2017	Matheus Pimenta e Antonio Arlis	Correção dos objetivos/requisitos smart

[Termo de abertura baseado na técnica [5W2H](#).]

Sumário

Objetivos deste documento	1
1 Why? Por que?	1
1.1 Justificativa do projeto	2
1.2 Objetivos SMART	2
2 What? O que?	2
2.1 Produtos, Serviços ou Resultados esperados	2
2.2 Requisitos	3
3 Who? Quem? Partes interessadas do projeto	4
4 Where? Onde?	4
5 How? Como?	5
5.1 Premissas	5
5.2 Estrutura Analítica do Projeto	5
5.3 Restrições	5
5.4 Riscos	5
6 When? Quando? Linha do Tempo	6
7 How much? Quanto? Custos	6

Termo de Abertura do Projeto	
Alvo Certo	

Objetivos deste documento

Autorizar o início do projeto, atribuir principais responsáveis e documentar requisitos iniciais, principais entregas, premissas e restrições.

1 Why? Por que?

1.1 Justificativa do projeto

Atualmente a Universidade Federal de Goiás - UFG não possui uma sistema (Rede Social/Comunicação) que possibilita conectar os discentes por relações interpessoais e/ou pessoais, surgindo assim grupos em meios de comunicação como WhatsApp que integra discentes de mesma turma e/ou grupos no Facebook que integra discentes do mesmo curso e/ou faculdade no qual tem vínculo acadêmico, não havendo uma integração de toda comunidade acadêmica de discentes da Universidade Federal de Goiás – UFG de forma global, o que gera grande perda de oportunidades de disseminação de conhecimento e de troca de experiência pessoal, acadêmica, profissional e social entre os discentes.


1.2 Objetivos SMART

O projeto será considerado um sucesso se produzir os produtos, serviços ou resultados esperados em conformidade com seus requisitos, respeitar as restrições e cumprir o cronograma de execução e principalmente atender os objetivos abaixo:

- Objetivo SMART 1: Realizar a entrega e desenvolvimento do produto atendendo as expectativas do cliente, dentro do prazo estipulado no cronograma do projeto e sem estourar o orçamento definido para o projeto.
- Objetivo SMART 2: Realizar o desenvolvimento e manutenção do produto seguindo as boas práticas da Engenharia de Software, utilizando os recursos disponibilizado pelos modelos MPS.Br, SWEBOK e as especificações da ISO/IEC/IEEE 12207;

1.3 Benefícios

O sistema ACert é uma rede de relacionamento destinada aos discentes da Universidade Federal de Goiás – UFG. Sua missão é conectar por, por meio de um software, um ou vários tipos de relações, discentes de todos os cursos, para compartilhar valores e objetivos comuns. O software possibilita, por intermédio do uso de comunicação via rede celular (dados), a transmissão de comunicação entre os discentes, após sua validação e autenticação.

Termo de Abertura do Projeto	
Alvo Certo	

2 What? O que?

2.1 Produtos, Serviços ou Resultados esperados


- SMART 1: O produto/sistema esteja disponível para implantação e bem documentado no período acordado com o cliente.
- SMART 2: Processo bem definido, contendo Verificação e Validação.

2.2 Requisitos

- SMART 1:
 - REQ01. Gerenciar os requisitos.
 - REQ02. Elaborar e gerenciar o plano geral do projeto.
 - REQ03. Elaborar e gerenciar cronograma do projeto.
 - REQ04. Identificar e gerenciar os riscos do projeto.
 - REQ05. Analisar e detalhar os requisitos.
 - REQ06. Definir arquitetura.
 - REQ07. Design da solução.
 - REQ08. Desenvolver/Implementar a solução.
 - REQ09. Elaborar e executar os casos de teste.
 - REQ10. Auditar/Validar os artefatos com o cliente.
 - REQ11. Elaborar e executar a implantação do sistema.
- SMART 2:
 - REQ01. Definir o processo a ser utilizado.
 - REQ02. Realizar Verificação e Validação constante dos artefatos.
 - REQ03. Auditar a execução das fases do projeto.

3 Who? Quem? Partes interessadas do projeto

- Partes interessadas externas:
 - Discentes;
 - Servidores terceirizados;
 - TAE (Técnicos Administrativos em Educação);
 - Docentes;
 - Institutos/órgãos da UFG (Universidade Federal de Goiás);
 - Legislação brasileira;
 - Auditor;
 - Patrocinador.
- Partes interessadas internas (equipe):

Termo de Abertura do Projeto	
Alvo Certo	

- Patrocinador;
- Gerente de projeto;
- Gerente de requisitos;
- Gerente de qualidade;
- Gerente de processos;
- Gerente de verificação e validação;
- Gerente de configuração;
- Engenheiro da qualidade;
- Analista de negócio;
- Arquiteto de software;
- Desenvolvedores;
- Analista de teste;
- Analista de requisito;
- Analista de design.

4 Where? Onde?

O projeto será desenvolvido de maneira remota, com integração em um repositório de gerenciamento e controle de versão. Isso dá liberdade para os integrantes realizem suas atividades individuais no ambiente que melhor os atende. Apenas as tarefas coletivas, reuniões, decisões de equipe, validação com o cliente, por exemplo, vão requisitar ambiente próprio para tal atividade. Devido a dinâmica do projeto esses ambientes vão ser definidos ao longo do projeto, de acordo com a orientação do gerente de projeto.

5 How? Como?


5.1 Premissas

- Disponibilidade de usuários para fornecimento de requisitos;
- Disponibilidade de usuários para validação dos artefatos produzidos;
- Parte do desenvolvimento do projeto será financiada por instituições;
- Os envolvidos terão orientação de profissionais já experientes no desenvolvimento de software.

5.2 Estrutura Analítica do Projeto

Imagem da estrutura (EAP) - ([aqui](#)).

5.3 Restrições

Termo de Abertura do Projeto	
Alvo Certo	

- Datas impostas (deadlines) para conclusão de alguma entrega ou fase do projeto, não poderão ser ultrapassadas de forma alguma.
- Membros da equipe que deverão respeitar o horário de trabalho definido no plano geral do projeto.
- As políticas de organização ou equipe devem ser respeitadas.
- Devido ao baixo orçamento do projeto cada atividade deve ser bem planejada e executada.

5.4 Riscos

- Descumprimento de alguma(s) premissa(s);
- Não aceitação do produto no mercado;
- Desligamento de algum integrante da equipe;
- Estouro de prazo;
- Estouro de orçamento.

6 When? Quando? Linha do Tempo

1. Aprovação do plano geral do projeto com os interessados.
2. Validação dos requisitos com o cliente.
3. Verificação e Validação dos artefatos produzidos ao término de cada fase do projeto.
4. Revisão do estado do projeto com o cliente.
5. Implantação ou entrega do software/produto.
6. Conclusão e encerramento do Projeto

7 How much? Quanto? Custos

Cronograma do projeto disponível ([aqui](#)).

Aprovações		
Participante	Assinatura	Data
Patrocinador do Projeto	<i>Gilmar Ferreira Arantes</i>	
Gerente do Projeto	<i>Matheus Ribeiro Pimenta Nunes</i>	07/04/2017