

# **Plano de Gerenciamento da Integração**

## **1. Visão Geral do Projeto**

O sistema ACert é uma rede de relacionamento destinada aos discentes da Universidade Federal de Goiás – UFG. Sua missão é conectar por um ou vários tipos de relações discentes de todos os cursos, para compartilhar valores e objetivos comuns. O projeto Acert será desenvolvido por uma equipe com quatro integrantes. Será definida as seguintes etapas abaixo, no decorrer do plano.

- Objetivos do projeto
- Escopo do Projeto
- Organizações Afetadas ou Impactadas
- Recursos Não Humanos e de Ambiente
- Restrições do Projeto
- Estimativas do Projeto – Esforço / Custo / Duração
- Riscos do projeto
- Recursos Humanos
- Ciclo de Vida do Projeto
- Aprovação do Plano Geral do Projeto

## **2. Objetivos do Projeto**

O projeto Acert visa ao desenvolvimento de um sistema (Rede Social/Comunicação) chamadas com o objetivo de simplificar a comunicação entre os discentes da Universidade Federal de Goiás-UFG, garantido segurança ao usuário principal artefato em estudo do Acert é composto por um software, que possibilitara, por intermédio do uso de comunicação via rede celular(dados), a transmissão da comunicação entre os discentes, após sua validação e autenticação.

## **3. Escopo do Projeto**

O escopo deste projeto inclui e exclui os seguintes itens.

## **No Escopo:**

Análise do estado atual: Será realizado um estudo dentro das unidades da Universidade Federal de Goiás - Campus Goiânia para verificar como funciona as relações interpessoais e/ou pessoais entre os discentes atualmente.

Análise e especificação do sistema: Será realizada uma análise nas informações coletadas e através deste procedimento será gerada a especificação do sistema que será desenvolvido. A especificação do sistema irá conter os diagramas UML, documento com a especificação de requisitos, etc.

Reuniões: Reuniões semanais serão elaboradas para o acompanhamento do projeto. Cada reunião realizada irá gerar Relatório de Monitoramento.

Prototipação: será gerado protótipo com as principais funções do sistema.

Relatórios: No final do projeto será gerado um checklist do processo de desenvolvimento do sistema basicamente mostrará informações sobre tempo gasto em tarefas e como os recursos foram aplicados, ou seja, os resultados obtidos no projeto que foram analisado e documentos por meio dos processo de monitoramento, além do desempenho do trabalho do projeto. Será extensível a ponto de aceitar novos relatórios desenvolvidos separadamente.

Monitoramento: Procedimentos de controle de riscos, incluindo categorias de riscos, definição de impacto e probabilidade e matriz de probabilidade e impacto;

Controle: Dados e processos de controle financeiros ou de recursos humanos, assim como o controle do trabalho do projeto (ferramentas e técnicas)

Atualizações: Serão feitas registros sempre que houver artefatos alterados ou afetados por uma mudança,

## **Fora do Escopo:**

Produção de código fonte para o sistema.

Testes/Casos de Testes para o sistema.

Implantação do sistema.

Aquisição e instalação de um novo servidor para instalação do sistema.

Aquisição e instalação do SGBD Oracle..

Disponibilizar infraestrutura física e lógica para funcionamento do sistema. Neste item inclui sistemas operacionais e aplicações definidas nos requisitos do sistema.

O sistema não fará controle de informações como valores gastos em tarefas.

#### 4. Organizações Afetadas ou Impactadas

Prefeitura Municipal de Goiânia	
Departamento/Setor	Impacto
Discentes da Universidade Federal de Goiás	Permitir a comunicação entre os discentes de toda comunidade acadêmica de forma que os mesmos possam compartilhar valores e objetivos em comum.

#### 5. Recursos Não Humanos e de Ambiente

Recurso	Tipo
Pacote Microsoft Office	Ferramenta
Projetor de Imagem	Equipamento
Espaço para realização do evento de inauguração do projeto.	Ambiente
Espaço para realização do evento de encerramento do projeto.	Ambiente

#### 6. Restrições do Projeto

- O aplicativo disponibilizado para os usuários será exclusivamente na plataforma smartphone.
- O aplicativo disponibilizado será apenas para usuários que possuem vínculo com a instituição(Universidade Federal de Goiás).

- O projeto tem como objetivos fins acadêmicos, portanto não possui fins lucrativos.

## 7. Estimativas do Projeto – Esforço / Custo / Duração

### [Cronograma do Projeto](#)

## 8. Riscos do projeto

Documento de Riscos do Projeto.(em breve)

Risco	Nível (A,M,B) Alto, Médio e Baixo.	Prevenção	Mitigação
Desligamento de funcionário	M	Documentar atividades, realizar atividades conforme procedimento, garantir ambiente agradável, e confortável para trabalhar.	Calcular impacto no cronograma e propor nova data de entrega
Cartes nos recursos financeiros	A	Ter reuniões com patrocinador para mostrar a evolução do desenvolvimento.	Renegociar escopo com patrocinador, redução de recursos, redução de recursos humanos, calcular impacto no cronograma e propor uma nova data
Não cumprimento do cronograma	A	Monitoramento do cronograma	Renegociar recursos financeiros, calcular impacto no cronograma e propor nova data.
Indisponibilidade de profissional com conhecimento sobre workflow	B	Garantir ambiente agradável e confortável para trabalhar e difundir a política da empresa.	Documentar o que é necessário para o workflow o mais cedo possível.

Equipamentos defeituosos	B	Realizar teste ao receber equipamentos e ate mesmo antes de comprar, monitorar os equipamentos durante sua execução	Solicitar troca de equipamento, verificar a possibilidade da permutação dos equipamentos dentro do ambiente, empréstimos
Estouro de prazo	M	Realizar monitoramento do cronograma, treinamento intensivo para equipe de desenvolvimento	Calcular impacto no cronograma e propor nova data de entrega
A complexidade do sistema não devidamente percebida nas etapas iniciais	B	Seguir o procedimento definido nos processos e fazer constantes avaliações (monitoramento)	Realocar recursos humanos e materiais.
Insatisfação dos Usuários	B	Registrar os requisitos e fazer a verificação e validação dos artefatos	Calcular impacto no cronograma e propor nova data de entrega

## 9. Recursos Humanos

Recurso	Papel
Antonio Arlis Santos da Silva	Designer e Arquiteto de Software
Beatriz Nogueira Carvalho da Silveira	Gerente/Analista de Requisitos
Keslley Lima da Silva	Analista de Teste e Desenvolvedor
Matheus Ribeiro Pimenta Nunes	Gerente de Projeto e Qualidade

## 10. Ciclo de Vida do Projeto

O modelo decidido em comum acordo com a equipe responsável do projeto junto aos seus diretores/gestores foi a utilização conjunta do PMBOK e Scrum.

Considerando um contexto no qual há a necessidade de entregas rápidas e com qualidade, o modelo se torna ideal para garantir a qualidade do processo e do produto, o Scrum para integrar as equipes de desenvolvimentos que são pequenas e/ou de organizações diversas, juntamente com as boas práticas do desenvolvimento ágil e por ter ciclos de desenvolvimento menores, equipes menores fica mais fácil de gerenciar se o processo seguido para o desenvolvimento do produto está de acordo com as especificações estabelecidas em contrato, caso algum dos processos apresentar erro teria impacto menores visto que seria mais fácil de identificar, visto que a equipe é pequena o período para reuniões e apontamento de falhas são menores e o processo seria mais dinâmico. O papel do gerente de projeto será de fundamental importância na união desses dois processos, tendo como principais responsabilidades definir e manter os processos de controle de riscos, mudanças, termo de abertura do projeto, definição do plano do projeto, aquisições, intercalar as atividades de cada sprint (cronograma) e auxiliar em demais atividades do ciclo de vida Scrum, deixando claro que as atividades apontadas como responsabilidade do gerente de projeto não significa que serão feitas apenas por ele, mais sim o fato de ser o autor principal.

A partir da execução do Scrum, com suas diversas atividades, product backlog, sprint backlog, sprint, daily stand-up e increments of the software, vai se encaixando as práticas do PMBOK, gerenciamento de integração, escopo, qualidade, custos, recursos humanos, etc. Esse “processo unificado” tem como base atividades internas, externas e paralelas ao Scrum, cada uma com seus respectivos responsáveis, que serão executadas antes, durante e após o projeto. Tudo isso com o objetivo de entregar um produto com qualidade, que atenda aos requisitos.

## 11. Aprovação do Plano Geral do Projeto

---

Patrocinador do Projeto – Gilmar Ferreira Arantes

---

Data

---

*matheus ribeiro pimenta nunes*

---

Gerente do Projeto: Matheus Ribeiro Pimenta Nunes

Data

**Obs:** A aprovação do patrocinador deverá ser realizada via e-mail, podendo ser evidenciada pela comunicação “Aprovação do PGP”.