

Manuel administrateur national

Formulaire Renatech, version 4.7 du 27 juillet 2015

https://www.renatech.org/projet/

Table des matières

1.	Accueil	3
2.	Menu Projet	4
Vue o	des projets	4
Vue o	des projets par centrale	5
Vue o	des projets refusés	6
3.	Menu Export	7
Ехро	rt des projets	7
Ехро	rt des utilisateurs	8
Expo	rt pour l'enquête annuelle	8
Ехро	rt des rapports	9
4.	Menu Compte	10
Mon	compte	10
Gesti	on des comptes	10
5.	Menu Administration	12
Gesti	on des listes déroulantes	12
Ongle	et « Listes déroulantes »	12
Mo	odification des noms des libellés des listes déroulantes	13
Ajo	out d'un libellé dans les listes déroulantes	14
Ma	asquage d'un libellé un des listes déroulantes	15
Ongle	et « Case à cocher »	16
Cas	s particulier de la centrale	16
Gesti	on des libellés	17
Ongle	et Page d'accueil	17
Ongle	et page de connexion	18
Ongle	et « Adresses sites web »	19
Ongle	et Courriel Contact	19
Ongle	et Courriel projet phase 1	20
Ongle	et Courriel projet phase 2	20
Statis	tiques	21
Fréqu	uentation du site	22
Parar	métrage	23



Bienvenue sur le site web RENATECH des grandes centrales de technologie du CNRS

Le réseau d'infrastructures académiques de micro- et nanofabrication national « RENATECH » comprend 6 centrales de technologies localisées à Lille, Orsay, Marcoussis, Besançon Grenoble et Toulouse, c'est-à-dire dans 5 Régions différentes. Ces infrastructures représentent au total 7000 m2 de salle blanche et 125 M€ d'équipements technologiques. ...la suite ...

Grāce à l'aide du MESR et de l'ANR depuis 2003, les centrales du réseau RENATECH ont bénéficié d'un plan de mise à niveau de leurs infrastructures (le programme « RTB » en partenariat avec le CEA-Letí).

Le réseau s'attache à ...la suite ...

Vous n'êtes pas encore inscrit sur le site? Cliquez sur inscription











Accueil

Permet de revenir à l'écran d'accueil après connexion



Menu Projet

Vue des projets



Propose une vue de tous les projets pour toutes les centrales, seul la lecture du PDF est posssible

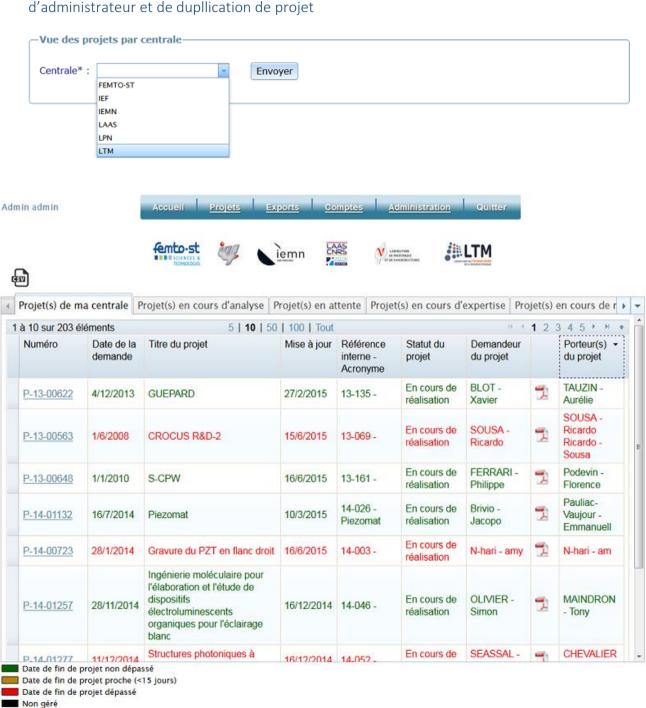




Vue des projets par centrale



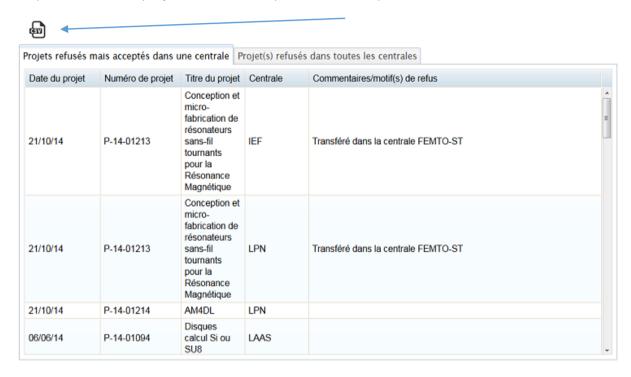
Propose une vue des projets par centrales comme si l'administrateur nationnal était un administrateur local avec tous les accès à l'exception des menus d'affectations de porteur, d'administrateur et de dupllication de projet

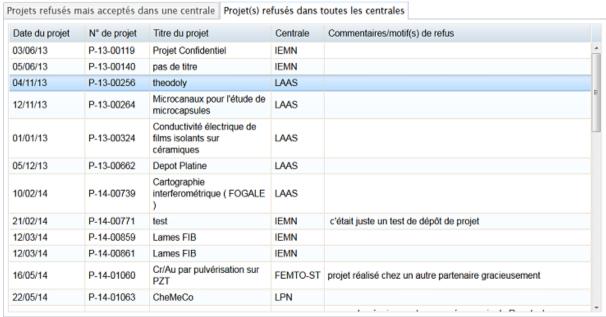


Vue des projets refusés



Propose 2 vues des projets refusés avec possibilitée d'exporter en csv ses vues.





Menu Export

Export des projets



Propose le même export que pour les administrateurs locaux mais pour toutes les centrales



Si on sélectionne Toutes les centrales, l'export est découpé en portion de 300 lignes par requête pour éviter des rejets de requête par le serveur.



Export des utilisateurs



Propose le même export que pour les administrateurs locaux mais pour toutes les centrales



Export pour l'enquête annuelle



Propose un export pour l'enquête annuel



	Α	В	С	D	E	F	G
1	Nom	Prénom	E-Mail	Nom du responsable	Mail du reponsable	Acronyme du laboratoire	Nom de l'entreprise ou du laboratoire
2	ROSSI	carole	rossi@laas.fr			LAAS	LAAS_CNRS
3	Leturcq	Renaud	renaud.leturcq@list.lu			LIST	Luxembourg Institute of Science and Te
4	Ebels	bels Ursula ursula.ebels@cea.fr			CEA_INAC_SPINTEC	SPINTEC UMR 8191	
5	5 Pauliac_VaujEmmanuelle emmanuelle.pauliac-vaujour@cea.fr				CEA_LETI_DSIS	CEA	
6	Bouamrane	Fayçal	faycal.bouamrane@thalesgro	up.com			Unité Mixte de physique CNRS THALES
7	GESSINN	Frédéric	fgessinn@aime-toulouse.fr				AIME_INSA
8	Jaffrezic	Nicole	nicole.jaffrezic@univ-lyon1.f	r			Institut des Sciences Analytiques
9	Lakard	Boris	boris.lakard@univ-fcomte.fr				Université de Franche_Comté _ Institut
10	MARCOUX	Manuel	marcoux@imft.fr			IMFT	Institut de Mécanique des Fluides de To
11	ROUSSEAU	Jean Jacque	rousseau@univ-st-etienne.fr				LT2C
12	JONNARD	Philippe	philippe.jonnard@upmc.fr				LCPMR _ UPMC _ CNRS
13	Ardila	Gustavo	ardilarg@minatec.inpg.fr				IMEP_LAHC
14	Podevin	Florence	florence.podevin@grenoble-	inp.fr		FMNT_IMEP_LAHC	IMEP_LAHC

Export des rapports

Export des rapports @—



Même vue que pour l'administrateur local mais pour toutes les centrales

Champs année vide = "tous"

Permet de récupérer soit un document Word triés par thématique sur l'année supérieur ou égale à l'année sélectionnée, soit une synthèse au format doc ou Rtf.

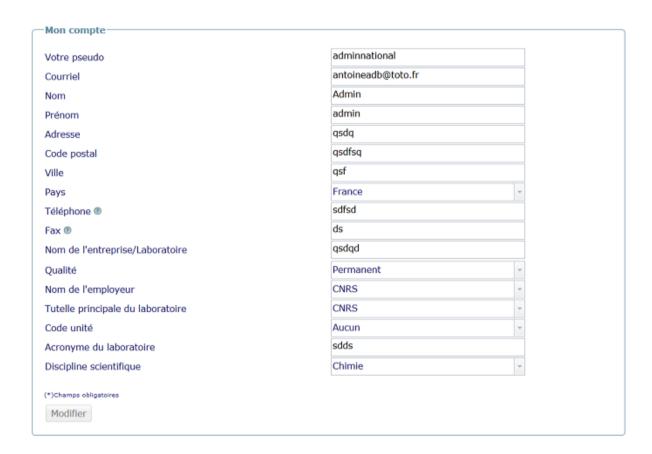


Menu Compte

Mon compte



Menu identique aux utilisateurs et administrateur local

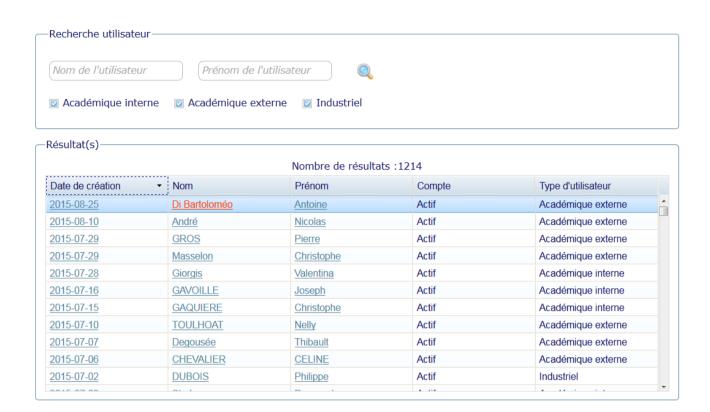


Gestion des comptes



Menu identique aux utilisateurs et administrateur local







Avec la possibilité d'affecter un administrateur local d'une centrale ou national.

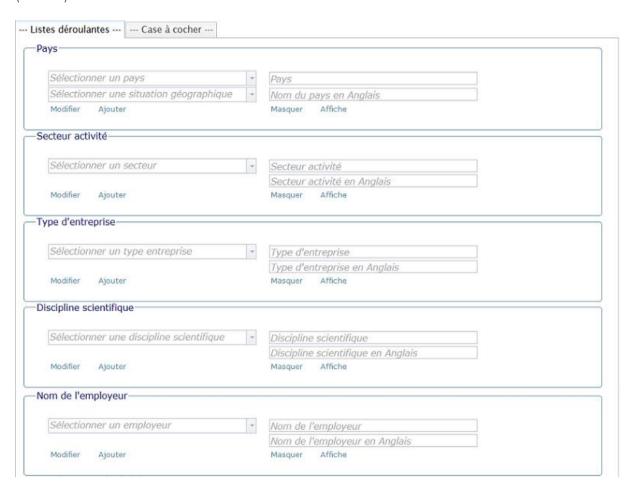
Menu Administration

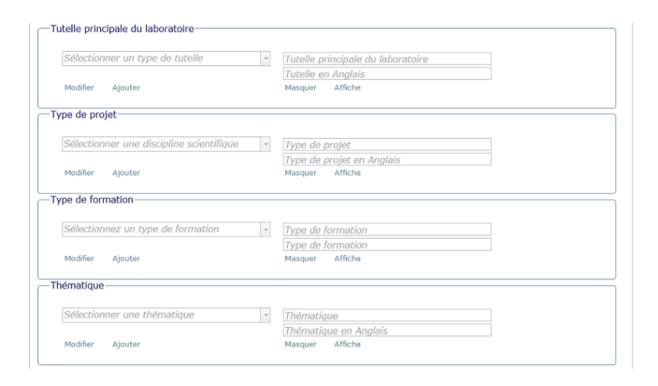
Gestion des listes déroulantes



Onglet « Listes déroulantes »

(1 sur 2)

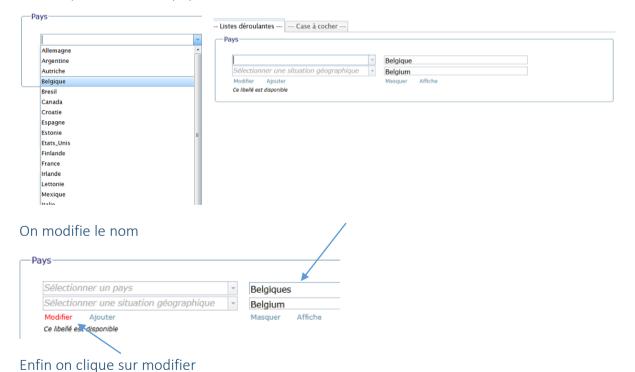




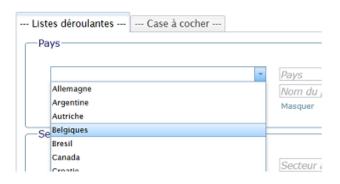
Modification des noms des libellés des listes déroulantes

Exemple sur la modification du nom d'un pays

On récupère le nom du pays à modifier en le sélectionnant dans la liste déroulante



Le pays a été mise à jour

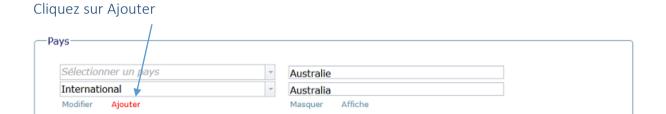


La procédure est la même pour toutes les autres liste déroulante

Ajout d'un libellé dans les listes déroulantes

Saisir le nom du libellé dans le champ du libellé que l'on souhaite ajouter, ne pas oublier de saisir la traduction du libellé et de sélectionner une situation géographique (cas pour un pays uniquement)





Le pays a été ajouté



Masquage d'un libellé un des listes déroulantes Procédure analogue à la modification, on sélectionne le libelle



Cliquez sur Masquer

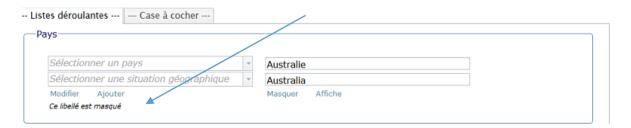


Le pays à été masqué!



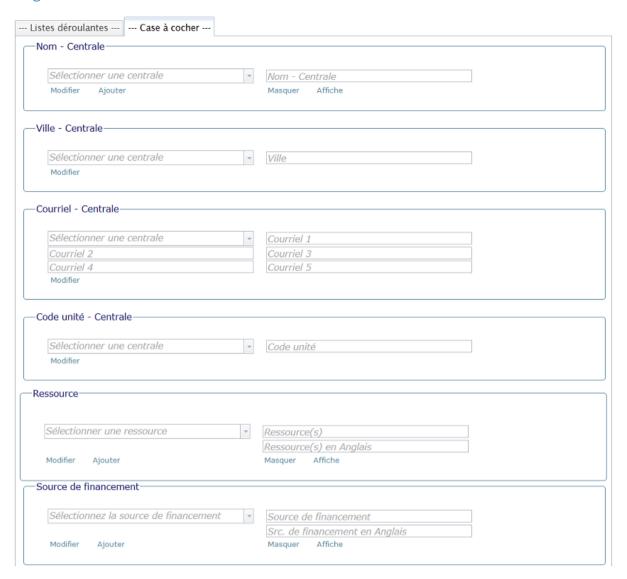
Le libellé est disponible dans cette liste mais ne l'est plus dans l'application.

On peut voir que le libellé est masqué quand on le sélectionne à nouveau



On procédera de la même manière pour réafficher un libellé qui a été masqué avec le bouton Affiche.

Onglet « Case à cocher »



Cas particulier de la centrale

On peut ajouter une nouvelle centrale de la même manière que l'ajout dans les listes déroulantes, pour lui ajouter une ville il faut sélectionner la centrale dans la rubrique « Ville – Centrale » et saisir le nom d'une ville puis cliquer sur modifier.

Pour ajouter jusqu'à 4 emails à la nouvelle centrale, on procédera de la même manière, on sélectionne la centrale, on saisit les différents emails puis on clique sur modifier, la même chose pour le Code unité.

Pour les Ressources et les Sources de financements c'est similaire aux listes déroulantes.

Gestion des libellés



Onglet Page d'accueil

Ce menu permet la modification du texte de la page d'accueil, il suffit de changer le texte dans une des lignes et de cliquer sur Modifier



En passant la souris sur

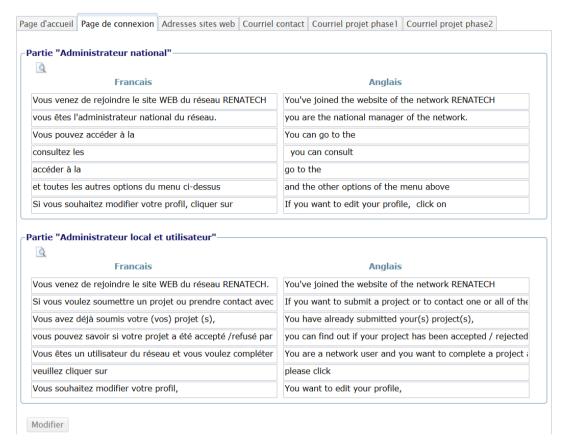


on a un aperçu du texte dans sa globalité



Onglet page de connexion

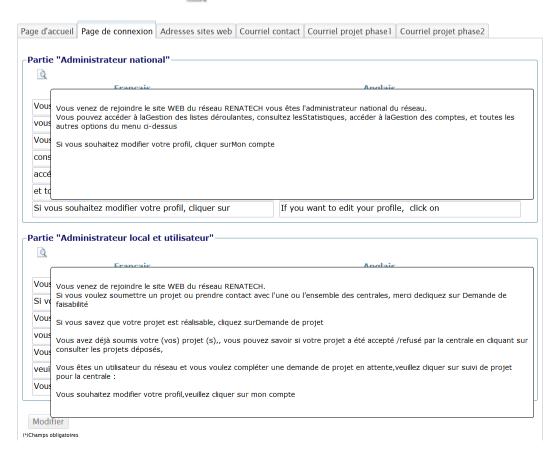
Possibilité de modifier les emails à la création d'un compte utilisateur



En passant la souris sur



on a un aperçu du texte dans sa globalité

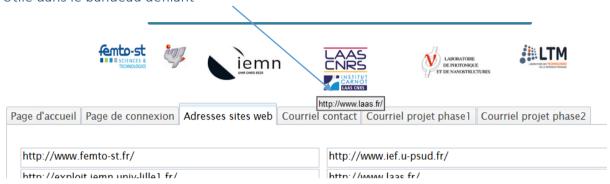


Onglet « Adresses sites web »

Possibilité de modifier les différentes adresses des sites web des différentes centrales

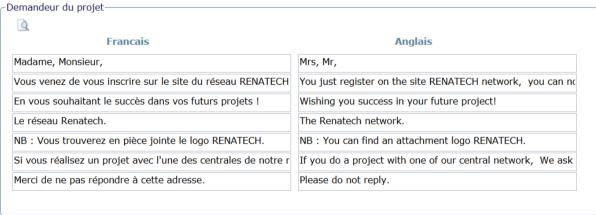
Page d'accueil	Page de connexion	Adresses sites web	Courriel contact	Courriel projet phase1	Courriel projet phase2	
http://www.femto-st.fr/			http://	http://www.ief.u-psud.fr/		
http://exploit.iemn.univ-lille1.fr/			http://	http://www.laas.fr/		
http://www.lpn.cnrs.fr/fr/Commun/			http://	http://www.ltm-cnrs.fr/		
Modifier (*)Champs obligatoire	5					

Utile dans le bandeau défilant



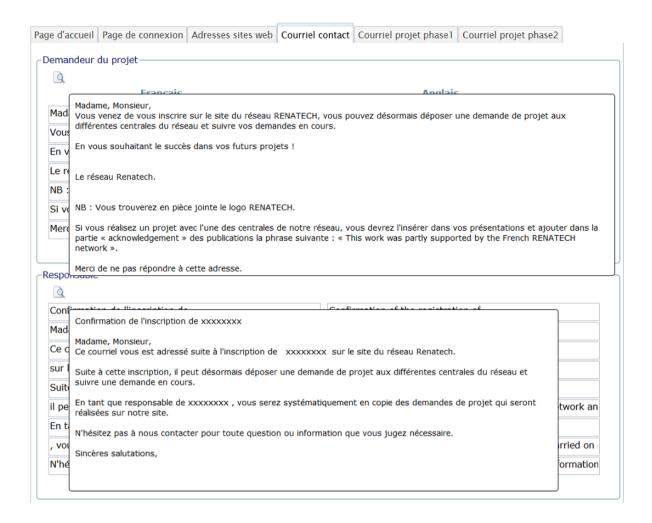
Onglet Courriel Contact

Possibilité de modifier les différents emails de contact ainsi que la copie au responsable.



Q	
Confirmation de l'inscription de	Confirmation of the registration of
Madame, Monsieur,	Mrs, Mr,
Ce courriel vous est adressé suite à l'inscription de	This email is sent to you after the registration of
sur le site du réseau Renatech.	on the website of RENATECH
Suite à cette inscription,	Following this registration
il peut désormais déposer une demande de projet aux différe	it can now apply for a project to different central network ar
En tant que responsable de	As head of
, vous serez systématiquement en copie des demandes de p	, you will always a copy of project requests to be carried on
N'hésitez pas à nous contacter pour toute question ou inform	Do not hesitate to contact us for any question or information





Onglet Courriel projet phase 1

Idem que courriel contact mais pour les emails concernant les projets en phase 1

Onglet Courriel projet phase 2

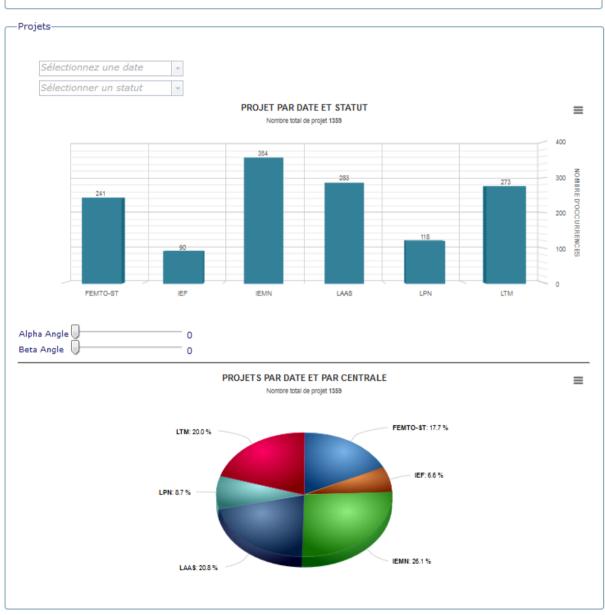
Idem que courriel contact mais pour les emails concernant les projets en phase 2

Statistiques



Les statistiques sont en cours de modification, je mettrai à jour ce module en temps utile



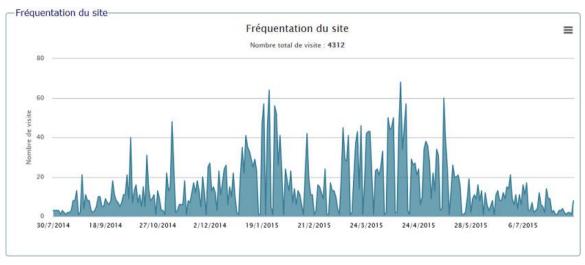


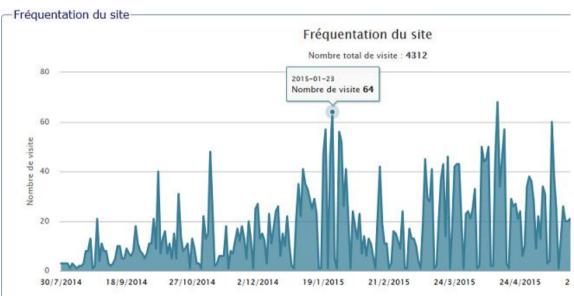
Fréquentation du site



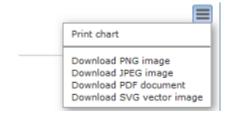
Idem administrateur local.

Affichage du nombre de connexion sur l'application, vous avez le nombre exact de connexion en survolant la courbe avec la souris.





Possibilité d'exporter au format image la courbe



Paramétrage



Idem administrateur local et utilisateur



Possibilité de changer la durée de sa session de 30 à 240 minutes, valeur par défaut 30 minutes. Un code couleur indique que plus le temps de session est élevé et plus le risque peut être important

