

# **Faire un répertoire ou un inventaire simple en EAD (Description archivistique encodée)**

**Manuel d'encodage**

**Version 1**

**Groupe d'experts AFNOR CG46/CN357/GE3**

**juin 2005**

## **Composition du groupe AFNOR CG46/CN357/GE3**

### **CG 46 Information et documentation**

(présidente : Marcelle Beaudiquez)

### **CN 357 Modélisation, production et accès aux documents**

(présidente : Françoise Bourdon)

### **GE 3 Groupe d'experts EAD**

(animatrice : Claire Sibille)

Odile Artur, *Présidente honoraire de la CN 357*

André Brochier, *Centre des archives d'outre-mer*

Florence Clavaud, *Société Anaphore S.A.R.L.*

Nathalie Clot, *Bibliothèque de l'UFR d'odontologie (Paris VII)*

Catherine Dhérent, *Bibliothèque nationale de France*

Pierre-Yves Duchemin, *École nationale supérieure des sciences de l'information et des bibliothèques*

Marie-Elise Fréon, *Bibliothèque nationale de France*

Marie-Geneviève Guesdon, *Bibliothèque nationale de France*

Pascale Heurtel, *Bibliothèque centrale du Muséum national d'histoire naturelle*

Sylvie Hilaireau, *Archives départementales des Yvelines*

Véronique Lacan, *Bibliothèque littéraire Jacques Doucet*

Françoise Leresche, *Bibliothèque nationale de France*

Aline Lobut-Mader, *Lobut Consultant*

Gaëlle Mignot, *Archives départementales des Yvelines*

Denise Ogilvie, *Centre historique des Archives nationales*

Marie-Laure Prévost, *Bibliothèque nationale de France*

Fabienne Queyroux, *Bibliothèque de l'Institut de France*

Agathe Sanjuan, *Bibliothèque nationale de France*

Jacqueline Solomiac, *Bibliothèque nationale de France*

Marie-Claude Thompson, *Bibliothèque nationale de France*

# Sommaire

<a href="#">Avertissement</a>	7
<a href="#">1 Introduction</a>	7
<a href="#">1.1 Principes du XML</a>	7
<a href="#">1.1.1 Structures, hiérarchie, héritage, récursivité.</a>	7
<a href="#">1.1.2 Attributs</a>	8
<a href="#">1.2 Granularité de l'encodage</a>	9
<a href="#">2 La structure de base du document XML/EAD</a>	10
<a href="#">3 Les métadonnées du document XML/EAD</a>	10
<a href="#">3.1 Utiliser l'élément &lt;eadheader&gt; pour décrire l'instrument de recherche</a>	11
<a href="#">3.2 Donner un identifiant en utilisant &lt;eadid&gt;</a>	12
<a href="#">3.3 Décrire le contenu intellectuel de l'instrument de recherche en utilisant &lt;filedesc&gt;</a>	12
<a href="#">3.4 Utiliser l'élément obligatoire Mention de titre et de responsabilité &lt;titlestmt&gt;</a>	13
<a href="#">3.5 Créer les mentions de révision avec &lt;revisiondesc&gt;</a>	15
<a href="#">3.6 Donner des informations non bibliographiques sur l'instrument de recherche avec &lt;profiledesc&gt;</a>	15
<a href="#">4 Les préliminaires et postliminaires</a>	16
<a href="#">4.1 Créer une page de titre ou une première de couverture</a>	16
<a href="#">4.2. Créer une préface, un avant-propos, une introduction historique...</a>	17
<a href="#">5 Le haut niveau de description</a>	18
<a href="#">5.1 Utiliser &lt;archdesc&gt;</a>	18
<a href="#">5.2 Utiliser &lt;did&gt;</a>	18
<a href="#">5.2.1 Utiliser les principaux éléments subordonnés de &lt;did&gt;</a>	19
<a href="#">5.2.2 Autres éléments moins importants de &lt;did&gt;</a>	22
<a href="#">5.3 Compléter la description de &lt;did&gt;</a>	23
<a href="#">6 La description des sous-composants</a>	27
<a href="#">6.1 &lt;dsc&gt;</a>	27
<a href="#">6.2 &lt;c&gt;</a>	28
<a href="#">6.2.1 Composants numérotés ou non</a>	28
<a href="#">6.2.2 Déterminer le niveau du composant grâce à l'attribut LEVEL</a>	29
<a href="#">6.2.3 Usages de OTHERLEVEL</a>	30
<a href="#">6.3 Utiliser ensuite &lt;did&gt;</a>	31
<a href="#">6.3.1 &lt;unittitle&gt;</a>	31
<a href="#">6.3.2 &lt;unitdate&gt;</a>	32
<a href="#">6.3.3 &lt;unitid&gt;</a>	33

6.3.4	<a href="#"><u>&lt;origination&gt;</u></a>	34
6.3.5	<a href="#"><u>&lt;physdesc&gt; éventuellement</u></a>	35
6.3.6	<a href="#"><u>&lt;langmaterial&gt; éventuellement</u></a>	35
6.3.7	<a href="#"><u>&lt;container&gt; éventuellement</u></a>	36
6.3.8	<a href="#"><u>&lt;note&gt; éventuellement</u></a>	36
6.4	<a href="#"><u>Compléter si nécessaire la description de &lt;did&gt; avec</u></a>	36
6.4.1	<a href="#"><u>&lt;scopecontent&gt;&lt;p&gt;</u></a>	36
6.4.2	<a href="#"><u>&lt;bibliography&gt;</u></a>	37
6.4.3	<a href="#"><u>&lt;separatedmaterial&gt;</u></a>	38
6.4.4	<a href="#"><u>&lt;relatedmaterial&gt;</u></a>	38
6.4.5	<a href="#"><u>&lt;otherfindaid&gt;&lt;p&gt;</u></a>	38
6.4.6	<a href="#"><u>&lt;phystech&gt;&lt;p&gt;</u></a>	39
7	<a href="#"><u>Donner des informations administratives complémentaires sur les unités documentaires décrites, à quelque niveau que ce soit, avec les éléments suivants</u></a>	39
7.1	<a href="#"><u>&lt;acqinfo&gt;&lt;p&gt;</u></a>	39
7.2	<a href="#"><u>&lt;accessrestrict&gt;&lt;p&gt;</u></a>	40
7.3	<a href="#"><u>&lt;userrestrict&gt;&lt;p&gt;</u></a>	40
7.4	<a href="#"><u>&lt;altformavail&gt;&lt;p&gt;</u></a>	40
7.5	<a href="#"><u>&lt;appraisal&gt;&lt;p&gt;</u></a>	40
7.6	<a href="#"><u>&lt;custodhist&gt;&lt;p&gt;</u></a>	41
7.7	<a href="#"><u>&lt;arrangement&gt;&lt;p&gt;</u></a>	41
7.8	<a href="#"><u>&lt;prefercite&gt;&lt;p&gt;</u></a>	42
7.9	<a href="#"><u>&lt;accruals&gt;&lt;p&gt;</u></a>	42
8	<a href="#"><u>L'indexation</u></a>	42
8.1	<a href="#"><u>Comment indexer ?</u></a>	42
8.2	<a href="#"><u>Lien vers des notices d'autorité</u></a>	46
9.	<a href="#"><u>Questions spécifiques/réponses</u></a>	47
9.1	<a href="#"><u>Comment structurer en EAD l'introduction d'un instrument de recherche ?</u></a>	47
9.2	<a href="#"><u>Comment faire apparaître un titre de partie ?</u></a>	47
9.3	<a href="#"><u>Comment grouper la description de plusieurs fonds dans un seul instrument de recherche (ou dans un seul document électronique)?</u></a>	48
9.3.1.	<a href="#"><u>Utilisation de la valeur "groupe-de-fonds" de OTHERLEVEL dans &lt;archdesc&gt;</u></a>	48
9.3.2	<a href="#"><u>Utilisation de l'élément Groupe d'instances EAD &lt;eadgrp&gt;</u></a>	49
9.4	<a href="#"><u>Comment créer des liens internes et externes ?</u></a>	52

9.5	<a href="#"><u>Comment faire en sorte que certaines informations saisies dans le document EAD restent confidentielles ?</u></a>	54
10	<a href="#"><u>Outils pour travailler avec l'EAD</u></a>	54
10.1	<a href="#"><u>Choix d'un outil de production</u></a>	54
10.2	<a href="#"><u>Téléchargement des DTD</u></a>	54
10.3	<a href="#"><u>Le dictionnaire des balises et le manuel d'application de la Society of American Archivists</u></a>	55
10.4	<a href="#"><u>Le manuel d'application de RLG</u></a>	55
10.5	<a href="#"><u>Les feuilles de transformation</u></a>	55
10.6	<a href="#"><u>Les outils " open source " pour publier des documents XML/EAD</u></a>	56
11	<a href="#"><u>Tableaux de comparaison UNIMARC, MARC21, ISAD(G), EAD</u></a>	56
	➤ <a href="#"><u>Tableau de correspondance entre la Norme générale et internationale de description archivistique ISAD(G) et la DTD EAD 2002</u></a>	56
	➤ <a href="#"><u>Tableau de correspondance entre la DTD EAD 2002 et la Norme générale et internationale de description archivistique ISAD(G)</u></a>	57
	➤ <a href="#"><u>Tableau de correspondance entre la DTD EAD 2002 et les formats MARC</u></a>	59
12	<a href="#"><u>Quelques références utiles</u></a>	67
12.1	<a href="#"><u>Sites Web de référence</u></a>	67
12.2	<a href="#"><u>Bibliographie</u></a>	68
	➤ <a href="#"><u>Publications récentes :</u></a>	68
	➤ <a href="#"><u>Revue spécialisées :</u></a>	69

# Faire un répertoire ou un inventaire simple en EAD

## Avertissement

Ce manuel vous guidera pour réaliser en EAD un catalogue, un inventaire ou un répertoire de fonds d'archives, de manuscrits, ou de collection. Le manuel ne prend pas en compte les cas spécifiques, mais propose de traiter des procédures les plus courantes. On n'y trouvera pas non plus de solutions pour des cas complexes de conversion rétrospective.

Il peut aussi servir pour un état des versements qui est assimilable à un répertoire de fonds (en ne donnant pas les éléments de gestion matérielle qui figurent parfois dans un état des versements).

Ce manuel donne donc la méthode la plus simple pour obtenir un instrument de recherche conforme aux normes et utile au public. Il signale aussi par le mot "Attention", les erreurs à ne pas commettre ou la façon dont il faut particulièrement utiliser l'élément ou balise EAD.

Ce manuel préconise des usages communs et généralisés qui facilitent les échanges et l'interopérabilité. L'usage de certaines balises y est donc recommandé ou déconseillé.

## 1 Introduction

### 1.1 Principes du XML

#### 1.1.1 Structures, hiérarchie, héritage, récursivité.

Recommandation promulguée par le World Wide Web Consortium (W3C) en 1998, le XML (eXtensible Markup Language) est un langage de balisage pour la représentation structurée des documents et des données. Le XML ne traite pas de la mise en forme du document, qui sera assurée par un langage de mise en page tiers. Ainsi, XML permet de séparer le contenu de la présentation et d'afficher un même document sur des applications ou des périphériques différents sans pour autant créer autant de versions du document source que de représentations souhaitées.

Tout document XML est un arbre d'éléments, permettant de décomposer le texte en unités d'informations. Définis par des balises de début et de fin de contenu, les éléments peuvent contenir directement :

du texte ou

d'autres éléments (on parle dans ce cas d'éléments englobants), ou

les deux (on parle de modèle de contenu mixte)

ou des liens vers des ressources électroniques externes ou internes au document (on parle dans ce cas d'éléments de lien).

Les éléments s'emboîtent les uns dans les autres.

Des attributs peuvent qualifier les éléments et en modifier le sens.

XML permet aussi de créer des entités, c'est-à-dire de déclarer un groupe d'éléments sous un nom, ceci afin de ne pas avoir à les réécrire plusieurs fois dans la DTD s'ils se répètent (dans le même esprit que les macros dans les éditeurs de texte).

XML permet d'inventer à volonté des balises pour isoler toutes les informations élémentaires. Néanmoins, il n'a de sens que s'il respecte la structuration (logique) des informations entre elles. Pour une catégorie de documents textuels donnée, il est donc très utile de fixer un ensemble de règles définissant la structure arborescente du document XML auxquelles il doit obéir : intitulé des éléments, imbrications des éléments, caractère obligatoire ou facultatif des éléments, ordre de succession des éléments, etc. C'est le rôle de la Définition de Type de Document (DTD). Lorsque le document XML respecte une DTD, on dit qu'il est valide ; lorsqu'il respecte seulement les règles de la grammaire XML (balises ouvertes, balises fermées, correctement imbriquées, etc.) on dit qu'il est bien formé. Le schéma XML est une alternative aux DTD. Il permet d'englober des éléments encodés avec d'autres DTD.

XML est basé sur le système Unicode (norme ISO 10646) soit 4 294 967 296 possibilités de caractères codés sur 4 octets. Tous les caractères des langues vivantes s'y retrouvent, de même que certaines langues mortes et des symboles. Cette intime association entre Unicode et XML fait en sorte que les systèmes d'information basés sur XML peuvent gérer (en théorie) des documents ou des informations de toutes les langues, y compris dans les mêmes documents.

Un autre avantage de XML, c'est son universalité. XML s'impose aujourd'hui comme le format d'échange de données par excellence. L'échange de données consiste à faire communiquer de l'information entre différents systèmes plus ou moins hétérogènes. Les transactions de commerce électronique sont un exemple de ce type d'application.

XML est indépendant des plates-formes techniques, des logiciels, des systèmes d'exploitation, etc., et produit des fichiers auto-documentés. Les documents produits peuvent donc être archivés au format XML sans risque de devenir illisibles, d'où les incitations gouvernementales à utiliser le XML pour l'archivage à long terme.

Enfin, certains outils informatiques du Web sont capables de faire des recherches dans un document XML en exploitant son marquage structurel, ce qui améliore considérablement la qualité des réponses par rapport à une recherche dans un fichier HTML.

Il y a plusieurs possibilités d'exploiter un document XML. On peut lui appliquer une feuille de style CSS (Cascading Style Sheets) : il suffit alors d'associer un style à chaque élément devant être formaté dans le document XML. On peut aussi transformer la structure du document ou des données avec des programmes fondés sur le langage XSL-T. Indispensables à la chaîne de production et de diffusion des instruments de recherche en XML, les programmes fondés sur le langage XSL-T peuvent soit servir à fabriquer des versions HTML statiques des instruments de recherche, soit être intégrés à des systèmes de publication dynamique (les documents XML source sont transformés et les informations qu'ils contiennent affichées à l'écran à la volée, sur demande de l'utilisateur final et en fonction de cette demande).

### 1.1.2 Attributs

Des attributs sont associés à la plupart des éléments contenus dans l'EAD. Les attributs permettent de qualifier les éléments. On leur donne une valeur selon le contexte dans lequel ils apparaissent. Afin d'attacher un ou plusieurs attributs à un élément, on doit inclure le nom de chaque attribut à l'intérieur de la balise ouvrante, avec la valeur qu'il doit prendre.



Dans le cas présenté ci-dessous, nous avons un élément balise qui contient deux attributs, un premier nommé attribut1 dont la valeur est valeur1, et un deuxième nommé attribut2 dont la valeur est valeur2. Le caractère "=" sépare le nom et la valeur, les guillemets délimitent la valeur et un espace sépare les attributs entre eux.

```
<balise attribut1="valeur1" attribut2="valeur2">...</balise>
```

Exemple :

```
<unitdate era="ce" calendar="gregorian" type="inclusive" normal="1937/1992">1937-1992</unitdate>
```

Les DTD permettent de déclarer des attributs et leurs valeurs, et de les associer aux éléments. Les attributs peuvent prendre différents types de valeurs : ces valeurs peuvent être du texte ou des chaînes de caractères alphabétiques ou numériques.

Dans la DTD EAD, la plupart des attributs sont facultatifs, à l'exception de deux d'entre eux, qui sont obligatoires : l'attribut LEVEL de l'élément Description archivistique <archdesc> et de l'élément Groupe de descriptions archivistiques <archdescgrp>, et l'attribut COLS de l'élément Groupe d'éléments de tableau <tgroup>.

Le plus souvent, les valeurs des attributs sont définies par l'utilisateur en fonction de ses besoins d'encodage. Pour certains attributs, l'EAD limite la liste des valeurs possibles à quelques-unes (liste fermée). Par exemple, les valeurs de l'attribut AUDIENCE sont limitées à "external" (public) ou "internal" (réservé). D'autres listes sont de type semi-fermé, c'est-à-dire qu'elles contiennent une valeur permettant d'introduire un autre attribut auquel il est possible d'affecter la valeur de son choix. Par exemple :

```
<archdesc level="otherlevel" otherlevel="groupe-de-fonds">
```

## 1.2 Granularité de l'encodage

Le choix d'un balisage plus ou moins fin dépend d'une part des résultats attendus lors de la recherche, d'autre part de la manipulation souhaitée pour les données. Il dépend aussi des ressources de l'institution et des pratiques établies. En règle générale, il est important de choisir un degré de granularité et de s'y tenir à l'intérieur d'une description.

La question de la finesse du balisage est double. D'une part elle concerne la structure et la hiérarchie de la description ; d'autre part elle concerne l'encodage des informations à l'intérieur de certaines balises.

Sur le premier point, il convient de s'interroger sur la profondeur de la description que l'on souhaite atteindre et la nature de l'instrument de recherche que l'on veut réaliser. Il faut notamment éviter de créer des niveaux de description superflus, qui risqueraient de parcelliser l'information, sous prétexte que les niveaux de classement organiques existant au sein d'un fonds pourraient eux-mêmes être subdivisés en un nombre indéfini de niveaux intermédiaires suivant la complexité interne de ce fonds.

Sur le deuxième point, on doit s'interroger sur le degré de finesse nécessaire pour l'encodage des informations de contenu. En effet, il est possible avec l'EAD de baliser au fil du texte des informations se trouvant déjà dans des balises. : Par exemple, les éléments <date>, <persname>, <geogname>, peuvent être contenus dans un très grand nombre d'autres

éléments, dont on peut ainsi “ raffiner ” le contenu. Cette possibilité est séduisante au premier abord, mais peut poser un certain nombre de problèmes.

D’une part, cet encodage fin prend beaucoup de temps, et par conséquent pèse sur les ressources d’une institution. Il faut donc se poser avant tout la question de son utilité (pour la recherche, pour l’affichage et l’impression), voire de sa rentabilité. Ainsi on évitera d'utiliser les balisages de repérage de dates (<date>), de noms de personne (<persname>), de famille (<famname>) etc., si cela n'a pas une utilité directe pour le traitement des données, la constitution d'index et la recherche sur des listes de descripteurs. On n'aura souvent aucun intérêt à baliser les dates dans une introduction, des notes... De même, il faut s’interroger sur l’intérêt d’un balisage très fin de références bibliographiques sauf s’il répond à des exigences spécifiques (éditions de textes).

D’autre part, un encodage trop systématique des informations de contenu risque d’induire l’utilisateur en erreur : il met en effet en valeur des termes qui n’ont pas nécessairement une grande importance pour la description des documents (des noms propres, par exemple).

Enfin, ce type de balisage n’a d’intérêt pour la recherche que s’il s’accompagne d’un contrôle des termes utilisés : il faut éviter de baliser des noms propres ou communs (sujets, termes de genre, de typologie...) dont les formes ne seraient pas normalisées et contrôlées.

## **2 La structure de base du document XML/EAD**

Un document encodé en EAD comporte, sous l’élément racine <ead>, trois éléments principaux, dont deux sont obligatoires :

- l’élément En tête EAD <eadheader>, obligatoire, contient des informations bibliographiques et descriptives sur l’instrument de recherche (titre, auteur, date, etc.), et non sur les documents d’archives que celui-ci décrit ;
- l’élément Préliminaires <frontmatter> sert à créer une page de titre ou une première de couverture (il permet d’intégrer des logos, des photographies) ; on peut aussi y intégrer une préface, une note technique pour le public ou les professionnels (projet scientifique...), un mode d’emploi de l’instrument de recherche ;
- l’élément Description archivistique <archdesc>, obligatoire, englobe toutes les informations décrivant un corpus documentaire dans son ensemble et recouvrant les différents niveaux hiérarchiques de cette description. L’élément <archdesc> comprend des informations de haut niveau : identification du fonds (élément <did>), biographie/histoire institutionnelle (élément <bioghist>) ; puis on décrit les parties du fonds dans l’élément <dsc> Description des sous-composants, en commençant par le niveau hiérarchique le plus élevé et en allant si on le souhaite jusqu’au niveau de la pièce.

## **3 Les métadonnées du document XML/EAD**

Il est extrêmement important, dans un environnement en ligne, de faire figurer, en tête du fichier électronique, des informations sur l’instrument de recherche lui-même. Une partie de ces informations figuraient déjà sur la plupart des catalogues, répertoires et inventaires imprimés (titre, auteur, date, mention d’édition). La forme électronique impose de fournir, outre ces informations qui restent nécessaires, d’autres éléments d’information (mention d’encodage, format, version, identifiant...) pour faciliter la gestion et l’archivage de l’instrument de recherche.

Ces informations sont regroupées dans l'élément En-tête EAD <eadheader>, qui fournit les métadonnées nécessaires à l'identification et à la description normalisée de l'instrument de recherche.

Le contenu de cet élément ne se rapporte qu'à l'instrument de recherche lui-même, la description du matériel archivistique (qui constitue le *corps* de l'instrument de recherche) relevant de l'élément Description archivistique <archdesc>.

Les éléments destinés à décrire un instrument de recherche électronique ont un rôle décisif dans un environnement informatique : ils permettent d'identifier et de décrire sans ambiguïté chaque document XML/EAD en attribuant à chacun d'eux un code d'identification unique, tout en fournissant les informations de type bibliographique qui le concernent (auteur, titre et éditeur) et en signalant les mises à jour significatives qu'il a pu subir. C'est pourquoi l'élément En-tête EAD <eadheader> est un élément obligatoire, ainsi que certains des sous-éléments qui le composent. Il est essentiel de veiller à la qualité des informations qu'ils contiennent.

### **3.1 Utiliser l'élément <eadheader> pour décrire l'instrument de recherche**

L'élément En-tête EAD <eadheader> contient quatre sous-éléments, dont deux sont obligatoires, et qui doivent se succéder dans un ordre précis spécifié par la DTD EAD.

Les quatre sous-éléments de l'élément En-tête EAD <eadheader> sont les suivants (dans l'ordre où ils doivent se présenter) :

- Identifiant EAD <eadid> (obligatoire),
- Description du fichier <filedesc> (obligatoire),
- Description de profil <profiledesc>
- Description des révisions <revisiondesc>

L'élément En-tête EAD <eadheader> dispose également de certains attributs importants qui permettent de définir les normes utilisées tout au long de l'instrument de recherche :

- RELATEDENCODING avec de préférence la valeur "dc" (Dublin Core), ce qui signifie que les métadonnées de cette ressource numérique ont leurs correspondants dans le jeu d'élément du modèle Dublin Core, et que cette correspondance va être indiquée. Cela n'empêche pas ensuite de donner dans <archdesc> un attribut RELATEDENCODING de valeur "unimarc" ou "marc21".
- COUNTRYENCODING avec la valeur "iso3166-1"
- DATEENCODING avec la valeur "iso8601"
- LANGENCODING avec la valeur "iso639-2b" (norme ISO : “Codes pour la représentation des noms de langue”)
- SCRIPTENCODING avec la valeur "iso15924" (norme ISO : “Codes pour la représentation des noms d'écritures”)
- FINDAIDSTATUS indique l'état d'achèvement de l'instrument de recherche encodé. Cet attribut est utile à des fins de gestion sur une plate-forme de production mais il peut l'être aussi pour le public. On lui donne les valeurs souhaitées, telles que “provisoire”, “achevé”, “validé”, “revoir\_2005”...

Exemple de formulation de la balise de l'élément En-tête EAD <eadheader>, avec une valeur pour les attributs les plus importants :

```
<eadheader encodinganalog="dc" findaidstatus="validé" dateencoding="iso8601"
langencoding="iso639-2">
```

### 3.2 Donner un identifiant en utilisant <eadid>

L'élément Identifiant EAD <eadid> est un sous-élément obligatoire de l'élément En-tête EAD <eadheader>. Il permet d'attribuer un identifiant unique à chaque instrument de recherche encodé.

Cette identification doit être la plus simple possible mais doit être prévue dans un environnement d'échange et de partage.

Pour tous les services d'archives publics du réseau de la Direction des Archives de France, elle doit être composée :

- d'un premier segment obligatoire comprenant dans l'ordre : code pays, code institution de production
- d'un deuxième segment : code de l'instrument de recherche pouvant comprendre les lettres de a à z non accentuées, majuscules ou minuscules, les chiffres de 0 à 9, sans espace. Ce code peut par exemple être attribué dans l'ordre de production des instruments de recherche.

Les deux segments sont séparés par un tiret sous-ligné, sans espace.

Le code de la France est "FR". Le code institutionnel est pour les Archives nationales : DAFANCH (Centre historique des Archives nationales), DAFANCAC (Centre des Archives contemporaines), DAFANCAMT (Centre des Archives du monde du travail), DAFANCAOM (Centre des archives d'outre-mer), DAFANCNM (Centre national du microfilm).

Le code institutionnel pour les archives départementales est : AD suivi du code du département sur trois caractères. Ex. : AD001 = Archives départementales de l'Ain

Le code institutionnel pour les archives communales est : AC suivi du code de la commune sur cinq caractères, constitués des deux numéros du département puis des trois d'identification INSEE de la commune. Ex. : AC62000 = Archives communales d'Arras.

Le code institutionnel pour les archives régionales est : AR suivi du code INSEE de la région, par exemple "11" pour la région parisienne.

Exemple du premier instrument de recherche électronique des Archives départementales des Bouches-du-Rhône : FRAD013\_00001

Exemple du premier instrument de recherche électronique des Archives communales de Toulouse : FRAC31500\_fl8qf4 (exemple de code attribué automatiquement par la machine)

Même s'il n'existe pas de recommandation pour les bibliothèques, on peut recommander l'utilisation du numéro RCR pour construire cet identifiant.

### 3.3 Décrire le contenu intellectuel de l'instrument de recherche en utilisant <filedesc>

L'élément obligatoire Description du fichier <filedesc> rassemble les données à caractère bibliographique relatives au contenu intellectuel de l'instrument de recherche : il permet d'encoder, au moyen d'une série de sous-éléments nécessairement ouverts dans l'ordre suivant, les mentions de titre et de responsabilité <titlestmt>, d'édition <editionstmt>, de publication <publicationstmt>, de collection <seriesstmt>. Seul <titlestmt> est obligatoire.

Du fait des informations qu'il contient, <filedesc> peut suffire à produire la page de titre d'un instrument de recherche.

Attention : les sous-éléments de <filedesc> doivent refléter la réalité qui est celle de la création de l'instrument de recherche sous forme électronique. Ainsi, en cas de conversion d'un instrument de recherche ancien publié en 1891 corrigé par un second auteur pour la version électronique, on fera apparaître dans <filedesc> et ses sous-éléments, les deux auteurs, les deux dates, et on créera une mention d'édition, par exemple "édition revue, complétée et corrigée par X".

### 3.4 Utiliser l'élément obligatoire *Mention de titre et de responsabilité* <titlestmt>

- Créer un titre en utilisant l'élément obligatoire Mention de titre et de responsabilité <titlestmt> et dans l'ordre suivant, ses sous-éléments Titre propre de l'instrument de recherche <titleproper> (obligatoire), puis éventuellement Sous-titre de l'instrument de recherche <subtitle>.

Exemples :

```
<filedesc><titlestmt><titleproper>Répertoire méthodique du versement de la Chambre de commerce  
et d'industrie de Saint-Dizier</titleproper></titlestmt></filedesc>
```

On peut avoir dans <titleproper> le nom du fonds et dans <subtitle>, le type de l'instrument de recherche.

```
<titlestmt><titleproper>Fonds Albert Sarraut</titleproper><subtitle>Répertoire  
numérique</subtitle></titlestmt>
```

- Mentionner le ou les auteurs, avec éventuellement les mentions comme " sous la direction de ", " par "... en utilisant un seul élément <author> (non répétable). Dans l'état actuel de la DTD, il n'est pas possible de distinguer les différentes responsabilités dans l'élaboration d'un instrument de recherche ni d'indexer le nom de chaque auteur.

Exemples :

```
<author>par Pascal Fontaine ; sous la direction de Lionel GALLOIS</author>
```

```
<author>établi par Marc Trille, rédacteur territorial<lb/>sous la direction de Sylvie Caucanas,  
Conservateur en chef, Directeur des Archives départementales de l'Aude</author>
```

```
<author>E. Roschach en 1891, révisé par Fr. Bordes en 2002</author>
```

#### 3.4.1 Créer les mentions d'édition en utilisant <editionstmt><edition>

Cet élément permet de donner des informations sur la version de l'instrument de recherche dans le cas de changements significatifs, comme par exemple quand l'instrument de recherche est complété à la suite de l'intégration au fonds ou à la collection de nouveaux documents.

```
<editionstmt><edition>seconde édition électronique</edition> </editionstmt>
```

### 3.4.2 Créer les mentions de publication en utilisant <publicationstmt>

puis <publisher> pour l'éditeur

<address> puis <addressline> pour le lieu d'édition

<date> pour la date, en indiquant de préférence le mois. Cette date est celle de la dernière modification de l'instrument de recherche encodé. L'historique des révisions apparaîtra dans <revisiondesc>.

Exemple :

```
<publicationstmt><publisher>Archives départementales de  
l'Aude</publisher><address><addressline>Carcassonne</addressline></address><date  
normal="2003-06">juin 2003</date></publicationstmt>
```

En cas de conversion rétrospective, il est indispensable de fournir aussi la date de l'édition de la version imprimée de l'instrument de recherche. Dans les cas simples (éditeur identique pour l'édition papier et l'édition électronique), il est possible de fournir deux dates en leur affectant un attribut TYPE avec une valeur "date de la première édition", "date de la dernière version électronique", etc. Dans les autres cas, on peut utiliser l'élément <notestmt>.

```
<publicationstmt><publisher>Archives départementales de  
l'Aude</publisher><address><addressline>Carcassonne</addressline></address><date type="date de  
la première édition" normal="1890">1890</date><date type="date de la dernière version  
électronique" normal="2003-06">juin 2003</date></publicationstmt>
```

Attention : l'éditeur mentionné dans l'élément <publisher> n'est pas la personne physique ou morale qui procède à l'encodage de l'instrument de recherche, mais la personne morale responsable de la publication électronique (par exemple : "Archives communales de Toulouse").

### 3.4.3 Créer si besoin les mentions de collection avec <seriesstmt>

pour donner des informations sur la collection éditoriale à laquelle appartient un instrument de recherche encodé.

Cet élément peut ne contenir que du texte, développé dans des éléments Paragraphe <p>. Il peut aussi inclure les éléments Titre propre de l'instrument de recherche <titleproper> et Numéro <num>, qui permettent d'encoder spécifiquement les noms et numéros associés à la collection.

```
<filedesc>  
<titlestmt>  
<titleproper>Répertoire numérique détaillé de la série A.</titleproper>  
<subtitle>Légation d'Avignon (XVIe-XVIIIe siècles)</subtitle>  
</titlestmt>  
<publicationstmt><publisher>Conseil général de  
Vaucluse</publisher><date>2004</date></publicationstmt>  
<seriesstmt>  
<p>Collection des inventaires et répertoires des Archives départementales de Vaucluse</p>
```

```
</seriesmtmt>
</filedesc>
```

#### 3.4.4 Créer des notes avec <notestmt>

Utiliser l'élément <note> à l'intérieur de <notestmt> pour donner des informations complémentaires, en particulier pour décrire l'édition à partir de laquelle la conversion rétrospective d'un instrument de recherche a été réalisée.

Attention : la manière dont cette conversion rétrospective a été réalisée sera indiquée dans le sous-élément <creation> de <profiledesc>.

#### 3.5 Créer les mentions de révision avec <revisiondesc>

Utiliser un élément Modification <change> pour chaque information sur un changement substantiel apporté à l'instrument de recherche encodé. Les révisions doivent apparaître dans un ordre chronologique inversé, de sorte que les modifications les plus récentes figurent en tête.

```
<revisiondesc>
<change>
<date normal="2002-08">août 2002</date>
<item>L'inventaire du supplément (400AP/222) réalisé par Nadine Gastaldi, conservateur, en 1991, a
été encodé à la suite de l'état sommaire. Des modifications ont été apportées : normalisation des
libellés des cotes ; intégration dans le texte de certains éléments de note. </item>
</change>
<change>
<date normal="2001-12-19">19 décembre 2001</date>
<item>Cette première version a été livrée au CHAN ainsi qu'au groupe RLG par la société AJLSM
(info@ajlsm.com).</item>
</change>
</revisiondesc>
```

#### 3.6 Donner des informations non bibliographiques sur l'instrument de recherche avec <profiledesc>

Utiliser les éléments suivants :

<creation> pour donner des informations sur le créateur de la forme électronique, par exemple la société de service qui procède à l'encodage, et sur le processus d'encodage de l'instrument de recherche,

```
<profiledesc>
<creation>Cet instrument de recherche, d'abord rédigé sur un logiciel de traitement de texte Microsoft
Word dans le respect de la norme ISAD (G), a été converti en un document XML conforme à la DTD
EAD (version 2002) à l'aide du logiciel XMetaL. Il a ensuite été transformé en document HTML à
l'aide d'un programme XSL-T.</creation>
</profiledesc>
```

<descrules> pour expliquer les règles de description utilisées,

```
<profiledesc>
<descrules>Ce répertoire numérique est rédigé conformément à la norme ISAD (G) et aux règles
d'application de la DTD EAD au CHAN. L'indexation des noms de lieux est conforme à la norme
AFNOR NF Z 44-081 de septembre 1993 Documentation. <emph render="italic">Catalogage des
documents cartographiques : forme et structure des vedettes noms
géographiques</emph></descrules>
</profiledesc>
```

<language> pour donner une information sur la ou les langue(s) utilisée(s) dans l'instrument de recherche.

Dans <language>, on peut entrer un texte informant sur les langues utilisées, et/ou identifier chaque langue dans un élément <language>. L'utilisation de <language> permet d'isoler le nom de la langue et de l'exploiter par exemple comme critère de recherche. Si on utilise <language>, on utilise l'attribut LANGCODE avec pour valeur le code ISO 639-2b correspondant.

```
<eadheader langencoding="iso639-2b">
<eadid>[...]</eadid>
<filedesc><titlestmt><titleproper>Collections de la phonothèque nationale
suisse</titleproper></titlestmt>
<publicationstmt><date>2003</date></publicationstmt>
</filedesc>
<profiledesc><language>Catalogue rédigé en trois langues,
<language langcode="fre">français</language><language langcode="ger">allemand</language>et
<language langcode="ita">italien</language>.</language></profiledesc>
</eadheader>
```

Attention : ne pas confondre l'élément <language> avec l'élément Langue des unités documentaires <langmaterial> qui sert à mentionner la ou les langues des documents présents dans l'unité en cours de description.

## 4 Les préliminaires et postliminaires

D'une manière générale, l'usage de <frontmatter> peut être très réduit, voire inexistant. La bonne compréhension de l'usage de XML et de l'EAD peut permettre dans de nombreux cas de s'en dispenser. Cet élément sera cependant utile dans les cas suivants.

### 4.1 Créer une page de titre ou une première de couverture

Utiliser <frontmatter> puis <titlepage>.

On n'utilisera <titlepage> que si on n'a pas réussi à créer tous les éléments souhaités pour la page de titre dans <eadheader>.

Par rapport à <filedesc> dans <eadheader>, <titlepage> permet d'intégrer un ou des logos, des photographies..., ce qu'il est déconseillé de faire dans <eadheader> qui doit être réservé aux métadonnées. Pour faire apparaître une image associée à l'instrument de recherche, on utilisera l'élément <extptr> dans l'élément approprié de <titlepage>.

```
<titlepage>
<titleproper>Inventaire des archives communales de Toulouse antérieures à 1790</titleproper>
<subtitle>Répertoire numérique détaillé de la série AA. Numéros 1 à 60</subtitle>
```



```
<author>par E. Roschach et Fr. Bordes</author>
<publisher>Archives communales de Toulouse<extptr actuate="onload" show="embed"
entityref="actlogo"/></publisher>
<date>2002</date>
</titlepage>
```

Attention : pour créer un titre courant, on utilisera <runner> qui ne se trouve que sous <archdesc>.

#### ***4.2. Créer une préface, un avant-propos, une introduction historique...***

Si la préface, l'introduction ou les annexes portent exclusivement sur la connaissance du fonds ou du plus haut niveau des documents décrits, on aura intérêt à mettre toutes les informations qu'elles pourraient contenir dans la description du fonds au plus haut niveau dans <archdesc>. Ainsi une introduction sur le producteur du fonds sera encodée dans <bioghist>; un chapitre sur les sources complémentaires sera encodé dans <relatedmaterial>... En effet, les sous-éléments de <frontmatter> sont des éléments génériques de texte qui ne permettent pas de mettre la spécificité de ces informations en valeur pour la recherche.

On réservera donc <frontmatter> d'une part aux préliminaires qui n'ont pas de rapport étroit avec la description des documents (l'avant-propos de l'éditeur par exemple), d'autre part aux cas où on veut reproduire en conversion rétrospective des documents tels qu'ils ont été imprimés, sans restructurer l'information.

On pourra également créer des divisions dans <frontmatter> pour donner des informations complémentaires à celles données dans <eadheader>, par exemple pour informer sur la finesse de description choisie.

##### ***4.2.1 Utiliser <frontmatter> puis <div> pour chacune de ces divisions***

Si une de ces divisions (préface, introduction...) est composée de plusieurs parties, on utilisera plusieurs <div> dans le premier <div> pour chacune d'entre elles. <div> peut-être emboîté à l'infini.

##### ***4.2.2 Utiliser ensuite <head> pour donner un intitulé à la préface, à l'avant-propos ou à l'introduction et à chacune de leurs parties***

##### ***4.2.3 puis autant de <p> qu'on veut faire de paragraphes au texte de ces parties***

```
<div>
<head>Avant-propos</head>
<p>Ce travail a été réalisé au Centre historique des Archives nationales dans le cadre d'un stage du
DESS " Métiers de la culture, archives " de l'Université de Versailles - Saint-Quentin-en-
Yvelines.</p>
<p>Le classement du fonds dit Le Rebours a été réalisé à la section ancienne. Il porte sur l'ensemble
des documents qui étaient conservés dans les sous-séries T199 et T*199.</p>
<p>Le répertoire numérique détaillé a été rédigé sur le logiciel de traitement de texte Microsoft Word
avant d'être converti en un document XML conforme à la <extref href="http://lcweb.loc.gov/ead/"
show="new" actuate="onrequest">DTD EAD (version 2002)</extref> sur le logiciel XMetaL de
Corel. </p>
<p>Le document XML a été relu et complété par Florence Clavaud, qui l'a ensuite converti en HTML
```

## 5 Le haut niveau de description

### 5.1 Utiliser <archdesc>

Donner une valeur à l'attribut LEVEL. A ce niveau de description, on utilise généralement les valeurs de la liste "fonds" (pour un ensemble organique résultant des activités d'un producteur), "collection" (pour un ensemble constitué autour d'une thématique) ou "recordgrp" (pour une partie de fonds dont on ne connaît pas bien la structure, par exemple pour un versement administratif). Les valeurs de LEVEL dans la DTD EAD 2002 couvrent la plus grande partie des besoins.

### 5.2 Utiliser <did>

Cet élément Identification et description utilisé au plus haut niveau sert à regrouper les éléments essentiels de la description de l'ensemble documentaire. Il va donc donner des informations de base pour accéder à cet ensemble.

L'élément <did> et ses éléments subordonnés permettent de répondre à ces questions primordiales :

Quelle institution détient les documents ?

Qui a créé les documents ?

Quel est l'intitulé ou le titre des documents ?

Quand ces documents ont-ils été créés ?

Quelle est leur importance matérielle ?

Comme ces questions peuvent s'appliquer à tous les niveaux de description archivistique, l'élément <did> est disponible à chaque niveau. C'est un élément obligatoire qui contient au moins un élément.

Au plus haut niveau, l'élément <did> doit permettre à l'utilisateur de déterminer rapidement si les documents concernés sont utiles pour sa recherche. C'est pourquoi on devrait y trouver autant que possible les éléments subordonnés suivants :

Provenance <origination>

Intitulé de l'unité documentaire <unittitle>

Date de l'unité documentaire <unitdate>

Identifiant de l'unité documentaire <unitid>

Description physique <physdesc>

Institution responsable de l'accès intellectuel <repository>

Langue des unités documentaires <langmaterial>

Et éventuellement d'autres éléments : Localisation physique <physloc>, Note <note>, Description du contenu <scopecontent>...

### 5.2.1 Utiliser les principaux éléments subordonnés de <did>

#### 5.2.1.1 <origination> Origine :

pour désigner la personne physique ou morale qui a produit, rassemblé ou constitué l'ensemble documentaire. Il n'est pas recommandé d'utiliser plusieurs fois <origination> pour le même <did> car en général, un ensemble bien déterminé n'a qu'une seule origine.

Exemple :

```
<origination>Chambre de commerce et d'industrie de Saint-Dizier</>Secrétariat  
général</origination>
```

Dans les normes archivistiques, cet élément est considéré comme essentiel pour l'échange des données.

Il est recommandé d'inclure dans l'élément <origination>, des éléments destinés à encoder spécifiquement des noms propres (Nom de personne <persname>, Nom de famille <famname>, Collectivité <corpname>).

On peut alors utiliser l'attribut ROLE pour indiquer quelle a été la fonction de cette personne, par exemple "photographe", "collectionneur", "créateur"...

Exemple :

```
<did>  
<origination>  
<corpname authfilenumber="frBN000270953" normal="Théâtre national populaire (Villeurbanne,  
Rhône)" role="producteur">Théâtre national populaire</corpname></origination>  
<unittitle>Collection du Théâtre national populaire, direction Jean Vilar</unittitle>  
</did>
```

#### 5.2.1.2 <unittitle> Intitulé de l'unité documentaire :

pour donner un titre ou un intitulé à l'ensemble des documents décrits.

Dans le <did> de haut niveau, il devrait y avoir au moins cet élément. Ce titre ou intitulé peut être officiel ou forgé.

```
<unittitle>Travail et main d'œuvre (fonds de la Préfecture et de l'Inspection du travail de  
l'Ardèche)</unittitle>
```

Si ce titre comprend un titre officiel, il peut être souhaitable d'emboîter dans l'élément <unittitle> une balise Titre <title> à des fins d'indexation.

```
<unittitle>Poèmes, déclarations sur l'art et déclarations politiques de Pablo Picasso, tapuscrit de la  
pièce de théâtre <title>Le Désir attrapé par la queue</title></unittitle>
```

Attention : ne pas confondre l'élément <unittitle> avec l'élément Intitulé <head> qui sert à créer un titre ou une légende pour une portion du texte de l'instrument de recherche.

#### 5.2.1.3 <unitdate> Date de l'unité documentaire :

pour donner les dates de l'ensemble.

L'attribut TYPE de <unitdate>, dans la DTD EAD version 1.0, pouvait prendre trois valeurs différentes : "single" (date unique), "inclusive" (dates extrêmes) et "bulk" (dates prédominantes). Dans la DTD EAD 2002 cet attribut ne peut prendre que l'une des deux valeurs inclusive et bulk. L'utilisation de cet attribut semble donc présenter moins d'intérêt.

En revanche, afin de faciliter la recherche et l'indexation, on affectera l'attribut NORMAL à <unitdate> et on utilisera la norme ISO 8601 pour normaliser la forme des dates à l'intérieur de l'attribut. A l'intérieur de l'élément <unitdate>, on saisira la ou les dates selon les formes souhaitées pour la publication.

Exemples pour des dates extrêmes :

```
<did>
<unittitle>Collection du Théâtre national populaire, direction Jean Vilar</unittitle>
<unitdate normal="1951-02-01/1963-12-31">1er février 1951-31 décembre 1963</unitdate>
</did>
```

```
<did>
<unittitle>Répertoires du notaire Lemoine</unittitle>
<unitdate normal="1775-02-11/1801-06-16">11 février 1775-27 prairial an IX</unitdate>
</did>
```

#### 5.2.1.4 <physdesc> description physique :

pour la description physique de l'ensemble.

On recommande de donner cette description physique dans le <did> de haut niveau. L'information sur l'importance de l'unité documentaire est toutefois intéressante à tout niveau pour signaler au chercheur la volumétrie ou le métrage des documents utiles à son étude. La formulation de la description physique peut varier considérablement. Dans la plupart des cas, il peut suffire d'en fournir toutes les informations pertinentes en texte libre.

```
<did>
<unittitle>Fonds du haras national de Pompadour </unittitle>
<physdesc> 469 cartons et registres, 96 mètres linéaires</physdesc>
</did>
```

On peut aussi en préciser les différentes parties en utilisant des sous-éléments qui augmentent les possibilités d'exploitation des données : Importance matérielle <extent> (par exemple le nombre de boîtes ou de feuillets), Dimensions <dimensions> (par exemple le format des boîtes ou des reliures), Particularité physique <physfacet> (par exemple demi-reliure chagrin rouge). L'attribut TYPE est utilisé fréquemment dans <physfacet> pour distinguer différentes particularités physiques, avec des valeurs telles que : "technique", "support", "reliure", etc. Les unités de mesure peuvent être mentionnées soit dans les textes des éléments <extent> et <dimensions>, soit grâce à l'attribut UNIT. Ces éléments sont toutefois plus utiles aux niveaux inférieurs de description (voir paragraphe 6.3.5).

```
<did>
<unitid>NAF 18307</unitid>
<unittitle>Paul Leroy. Souvenirs<date>1860-1906</date>.</unittitle>
<unitdate>XIX<emph render="super">e</emph>-XX<emph render="super">e</emph> s.</unitdate>
<physdesc>
<physfacet type="support">Pap.</physfacet>
```

```
<extent>267 ff.</extent>
<dimensions>280x240 mm.</dimensions>
<physfacet type="reliure">Rel. toile bleue</physfacet>
</physdesc>
</did>
```

#### 5.2.1.5 <repository>

pour désigner l'organisme responsable de l'accès intellectuel aux documents.

C'est le plus souvent aussi le lieu de conservation et de communication des documents, notamment pour les archives historiques publiques qui ne peuvent être confiées à des sociétés privées d'archivage. Cette information est de la plus grande importance dans un environnement en ligne. Cet élément est indispensable dans le <did> de haut niveau.

Exemple :

```
<repository>Archives départementales de la Haute-Marne</repository>
```

On recommande également d'utiliser les sous-éléments suivants : Collectivité <corpname> ou Nom <name> avec le cas échéant l'élément Subdivision <subarea> ; Adresse <address> et son sous-élément obligatoire Ligne d'adresse <addressline>. Cette précision d'encodage facilite la manipulation des données pour la recherche et l'affichage.

Lorsque les documents sont physiquement conservés par une autre institution que celle qui assure l'accès intellectuel, ou bien sur un autre site, on pourra utiliser également l'élément Localisation physique <physloc>, afin d'avertir le chercheur par exemple d'un éventuel délai pour la communication des documents.

Exemple :

```
<archdesc>
<did>
<unittitle>Papiers Jean-Henri Fabre</unittitle>
<repository><corpname>Muséum national d'histoire
naturelle</corpname><address><addressline>57 rue Cuvier, 75005 Paris,
France</addressline></address></repository>
<physloc>Harmas de Fabre, 84830 Serignan du Comtat</physloc>
</did>
</archdesc>
```

#### 5.2.1.6 <unitid> Identifiant de l'unité documentaire :

pour donner un identifiant à l'unité documentaire. Peut reprendre les cotes extrêmes de l'ensemble. Cet élément est facultatif.

Deux attributs spécifiques existent pour cet élément, qui ne doivent être utilisés qu'au plus haut niveau de description : COUNTRYCODE et REPOSITORYCODE. Ces deux attributs sont extrêmement importants dans le contexte d'une base de données collective. Le COUNTRYCODE de la France est "fr", conformément à la norme ISO 3166-1. Pour la structure des REPOSITORYCODE pour les services d'archives et de bibliothèques en France, se reporter au paragraphe <eadid>.

Exemples :

```
<unitid countrycode="fr" repositorycode="AD001">1412 W 1-1412 W 1000</unitid>  
ou  
<unitid countrycode="fr" repositorycode="AD001">1412W</unitid>
```

```
<unitid countrycode="fr" repositorycode="751052304">Mss. 2488-2520</unitid>
```

#### 5.2.1.7 <langmaterial> *Langue des unités documentaires*

pour donner les langues principales des documents décrits.

Lorsqu'on souhaite diffuser internationalement l'instrument de recherche, il est recommandé d'utiliser cet élément et son sous-élément <language> qualifié avec l'attribut LANGCODE. Le code du français est "fre" conformément à la norme ISO 639-2b.

```
<archdesc level="fonds">  
<did>  
<unitid>44AP</unitid>  
<unittitle>Fonds Victor Fialin de Persigny</unittitle>  
<unitdate normal="1846/1870">1846-1870</unitdate>  
<langmaterial>Certaines des lettres reçues par Persigny sont en <language  
langcode="eng">anglais</language></langmaterial>  
</did>  
</archdesc>
```

#### 5.2.1.8 <originalsloc> *Existence et lieu de conservation des documents originaux*

pour indiquer, quand l'unité de description est une reproduction, si les documents originaux existent encore, et éventuellement leur lieu de conservation, leur référence et les conditions d'accès.

```
<did>  
<unitid>192 Mi</unitid>  
<unittitle>Fonds Thouvenel</unittitle>  
<unitdate normal="1838/1902">1838-1902</unitdate>  
<physdesc>28 bobines de microfilm</physdesc>  
<originalsloc>Les originaux des documents microfilmés ont été achetés par les archives des Affaires  
étrangères, à l'hôtel Drouot, le 12 mai 1993.</originalsloc>  
</did>  
<scopecontent><p>Correspondance passive et active d'Edouard-Antoine de Thouvenel et papiers  
familiaux.</p></scopecontent>
```

Remarque : cet élément ne s'applique pas aux copies, pour lesquelles on utilisera l'élément Documents de substitution <altformavail>

#### 5.2.2 *Autres éléments moins importants de <did>*

Les éléments suivants sont également disponibles mais à utiliser si nécessaire :

#### 5.2.2.1 <note> Note

On pourra avoir besoin de recourir à des notes, par exemple pour donner la source d'une citation, ou pour donner une indication pratique aux utilisateurs, ou encore pour donner une explication. On utilisera alors <note><p>. Il ne faut pas utiliser <note> lorsqu'il existe dans l'EAD un élément plus précis et plus approprié.

Exemple :

```
<did>
<repository><corpname>Centre historique des Archives nationales</corpname></repository>
<note><p>Pour des informations sur le Centre historique des Archives nationales, voir le site de ce
centre : http://www.archivesnationales.culture.gouv.fr/chan/</p></note>
</did>
```

#### 5.2.2.2 <abstract> Résumé

Cet élément doit être réservé à de brèves descriptions, au plus haut niveau (par opposition à des descriptions plus nourries, encodées hors de l'élément <did> avec <scopecontent> et <bioghist> ; aux niveaux inférieurs, on utilisera <scopecontent> et non <abstract> pour les descriptions du contenu des documents). Le contenu de l'élément <abstract> doit permettre à l'utilisateur de déterminer sur-le-champ la pertinence des documents pour son sujet de recherche. Il peut contenir des informations sur le créateur des documents et sur leur contenu.

```
<did>
<unitid>T199</unitid>
<unittitle>Fonds dit Le Rebours</unittitle>
<unitdate normal="1325/1789">1325-1789</unitdate>
<repository>Centre historique des Archives nationales</repository>
<physdesc>34 cartons ; 6 mètres linéaires</physdesc>
<origination><persname normal="Le Rebours, Jean-Baptiste-Auguste II"> Jean-Baptiste-Auguste II Le
Rebours</persname></origination>
<abstract>La sous-série T199 appartient à l'ensemble des papiers privés tombés dans le domaine public
qui forme la série T des Archives nationales. Elle fut constituée pour accueillir les papiers saisis à la
Révolution chez Jean-Baptiste-Auguste II Le Rebours, président au parlement de Paris, condamné par la
suite devant le Tribunal révolutionnaire. On y distingue trois grands ensembles différents. <lb/>Le
premier se compose des papiers de la famille Le Rebours <emph render="italic">stricto sensu</emph>. Il
forme un modeste sous-fonds privé contenu dans <ref target="c1a8">six cartons</ref>. <lb/>La plupart
des archives classées dans la sous-série T 199 émane en vérité de la direction des créanciers des
successions de la maison ducale d'Elbeuf-Lorraine. Ces papiers, rassemblés dans <ref target="c9a41">une
trentaine de cartons</ref>, se rapportent essentiellement au XVII<emph render="super">e</emph>
siècle. <lb/>Un <ref target="c42a44">troisième ensemble</ref> regroupe dans deux cartons des dossiers
isolés de provenances diverses concernant en particulier des procédures pour dettes et des liquidations de
successions. On signalera surtout la présence de quelques documents figurés, tels que des plans, des
élévations ou des dessins de mobilier concernant le couvent de Sainte-Catherine, rue Saint-Denis à
Paris. <lb/></abstract>
</did>
```

### 5.3 Compléter la description de <did>

On utilise au besoin les éléments qui suivent au même niveau que <did>.

Dans la version 1.0, ils étaient répartis dans les éléments <add> et <admininfo>. Dans la version 2002, <add> et <admininfo> sont dépréciés et leurs sous-éléments peuvent être

insérés au même niveau que <did> ou regroupés au sein d'un élément Groupe d'éléments de description <descgrp> pour restituer les zones d'information d'ISAD(G).

#### 5.3.1.1 Compléter la description avec <scopecontent>

L'élément <scopecontent> sert à présenter le contenu et l'intérêt de l'ensemble documentaire, la typologie des documents, leur objet général. Au haut niveau, il sert à compléter l'intitulé donné dans <unittitle> et à donner un descriptif global du fonds avant la description des composants.

```
<archdesc level="fonds">
<did><unittitle>Chartrier de Couin</unittitle></did>
<scopecontent><p>Papiers des familles de Louvencourt, de Landas de Louvignies, d'Héricourt de
Canlers, de Bucy de Sélommes, de Carnin et de quelques familles alliées ; papiers des terres leur
appartenant en Artois et en Hainaut, Couin en particulier ; documents relatifs aux Etats
d'Artois.</p></scopecontent>
</archdesc>
```

#### 5.3.1.2 Faire une présentation du producteur avec <bioghist>

L'élément <bioghist> sert à donner des informations sur le producteur du fonds, individu, famille ou collectivité. L'élément <bioghist> peut contenir du texte rédigé, dans une série de sous-éléments Paragraphe <p>, ou sous forme de chronologie (dans ce cas, on utilise un élément Liste chronologique <chronlist><chronitem> associant des dates <date> à des événements <event>). L'élément <bioghist> est récursif, on peut donc emboîter plusieurs <bioghist> les uns dans les autres quand on décrit un fonds ou une collection complexe et que l'on souhaite avoir plusieurs sous-parties avec des intitulés distincts.

Exemple de <bioghist> avec <p>

```
<bioghist><p>Originaire du marquisat de Saluces, la famille de Lagorée s'établit à Toulouse au XVIe
siècle. Jacques de Lagorée, seigneur de Saluguède, épousa Jeanne de Cahuzac de Saint-Michel. Leur
fils Jean de Lagorée, fut chevalier de Malte en 1555. Gabriel de Lagorée, avocat au Parlement, fut
capitoul de Toulouse en 1648-1649.</p></bioghist>
```

```
<bioghist>
<p>Uruguayen, né à Montevideo en 1933, Gonzalo Estrada est le fils du compositeur Carlos
Estrada.</p>
<p>Arrivé tout jeune en France, il participe aux aventures du Théâtre des Amandiers de Nanterre. Il
est le collaborateur de Jean-Marie Serreau, depuis la fondation du Théâtre de Babylone en 1952,
jusqu'en 1965, d'Antoine Bourseiller, de Jean-Louis Sarthou et du Centre Artistique de Recherche et
de Réalisations Novatrices (C.A.R.R.N.) au Studio d'Ivry, de 1967 à 1974.</p>
<p>Enfin, il fait partie des membres fondateurs de la Société coopérative de production créée le 1er
janvier 1972, appelée le Théâtre des Quartiers d'Ivry, à laquelle il collaborera jusqu'en 1977, en tant
qu'administrateur, aux côtés d'Antoine Vitez.</p>
<p>Parallèlement, Gonzalo Estrada fait partie de différents comités de lecture : au Théâtre des
Amandiers à Nanterre, à l'O.R.T.F., chez des éditeurs et pour finir au Théâtre des Quartiers d'Ivry.
Ses qualités de lecteur étaient connues et Xavier Pommeret, parlant de ses fiches de lecture, évoquait
" une caverne d'Ali Baba dramaturgique ".</p>
</bioghist>
```

Exemple de <bioghist> avec emboîtements de plusieurs <bioghist> :



```

<bioghist><head>Historique de l'Inspection générale</head>
<bioghist>
<head>1853 : création de l'inspection générale des Archives au ministère de l'Intérieur</head>
<p>L'inspection générale des Archives départementales est constituée par le décret du 21 juillet 1853 portant organisation du ministère de l'Intérieur ; elle est avec les Archives des préfectures, celles des communes, des hospices et les bibliothèques administratives, une des attributions du Bureau spécial des Archives départementales. Les inspecteurs généraux sont nommés par le ministre.</p>
</bioghist>
<bioghist>
<head>1884 : transfert de l'inspection générale des Archives au ministère de l'Instruction publique et fusion avec l'inspection générale des Bibliothèques</head>
<p>Par le décret du 21 mars 1884, le service des archives départementales, communales et hospitalières, et le service d'inspection qui s'y rattache, sont distraits du ministère de l'Intérieur et transférés au ministère de l'Instruction publique auquel ressortissaient déjà les Archives nationales.
</p></bioghist>
<bioghist>
<head>1945 : l'inspection générale des Archives se spécialise à nouveau</head>
<p>Lors de la création de la direction des Bibliothèques et de la lecture publique en 1945, l'inspection générale des Archives en est distraite et retrouve sa spécialisation. C'est à la même époque que le bureau des Archives départementales, détaché du secrétariat des Archives nationales, devient le service technique de la Direction des Archives de France.</p>
</bioghist>
</bioghist>

```

Exemple de <bioghist> avec <chronlist> :

```

<bioghist><head>Eléments biographiques</head>
<chronlist>
<chronitem>
<date>6 novembre 1872</date><event>Naissance à Niort de Gaston Chérau, fils d'Edmond Chérau, industriel, et de Rosa Delacou</event>
</chronitem>
<chronitem>
<date>1911</date><event>Séjour en Tripolitaine comme envoyé spécial du <emph render="italic">Matin</emph></event>
</chronitem>
<chronitem><date>1926, </date><event>Gaston Chérau succède à Elémir Bourges à l'Académie Goncourt </event></chronitem>
<chronitem><date>20 avril 1937</date><event>Mort à Boston au cours d'une tournée de conférences aux États-Unis.</event </chronitem>
</chronlist>
</bioghist>

```

### 5.3.1.3 Créer une bibliographie générale pour l'instrument de recherche avec <bibliography>

On peut réaliser une bibliographie simple ou méthodique.

Dans le premier cas, on ouvre un élément <head> pour lui donner un titre, puis un élément <bibref> pour chaque référence bibliographique. On entre ensuite la référence soit sous forme d'un texte libre, soit en la structurant grâce à divers éléments (voir dans la Tag Library l'élément <bibref>).

```

<bibliography>
<bibref>Champollion-Figeac, Aimé,<title>Manuel de l'archiviste des préfectures, des mairies et des
hospices</title>, Paris, 1860.</bibref><bibref>Dacier, Emile,<title> Vie d'Alexandre Vidier, membre
de l'Institut</title>, Paris : H. Champion (impr. de J. Dumoulin), 1928, 15 p., extrait de la
<title>Revue des bibliothèques</title>, n° 4-6, 1928.</bibref>
</bibliography>

```

Dans le second cas, on ouvre un élément <head>, puis autant d'éléments <bibliography> et <head> qu'il y a de rubriques. On entre ensuite les références dans <bibref>.

```

<bibliography>
<bibliography>
<head>Sources imprimées</head>
<bibref>Rueff, Jacques,<title>De l'aube au crépuscule. Autobiographie</title>, Paris, 1977</bibref>
<bibref>Sérisé, Jean,<title>Mémoires d'un autre</title>, Paris, 1999</bibref>
</bibliography>
<bibliography>
<head>Orientation bibliographique</head>
<bibref>Lalumière, Pierre, <title>L'inspection des finances</title>, Paris, 1959</bibref>
<bibref>Quennouëlle, Laure,<title>La direction du Trésor, 1947-1967. L'État-banquier et la
croissance</title>, Paris, 2000 </bibref>
</bibliography>
</bibliography>

```

Dans la plupart des instruments de recherche, on n'aura pas besoin d'indexer les références bibliographiques : elles ne nécessitent donc pas de structuration très poussée. On peut se contenter d'isoler les éléments qui doivent faire l'objet d'une mise en forme particulière (par exemple le titre).

#### 5.3.1.4 Donner des informations sur des documents qui ont été séparés du fonds avec <separatedmaterial>

```

<archdesc level="fonds">
<did>
<unittitle>Fonds Paul Reynaud</unittitle>
<unitid>74AP/1 à 74AP/106</unitid>
<repository>Centre historique des Archives nationales</repository>
</did>
<separatedmaterial><p>D'autres papiers provenant de Paul Reynaud sont conservés au ministère des
Affaires étrangères : dossier sur l'affaire norvégienne ; notes pour le ministre et télégrammes (Balkans,
Finlande, Extrême-Orient), dossiers sur l'Italie et l'intervention italienne, le blocus, les armements, et
l'armistice, 1939-1942.</p></separatedmaterial>
</archdesc>

```

#### 5.3.1.5 Donner de l'information sur des sources complémentaires avec <relatedmaterial>

```

<archdesc level="fonds">
<did>
<unittitle>Fonds de la maison de Jaucourt</unittitle>
<unitid>86AP/1 à 86AP/17</unitid>
<repository>Centre historique des Archives nationales</repository>
</did>

```

```
<relatedmaterial><p>Les Archives départementales de Seine-et-Marne, conservent, dans la sous-série 1
Q (domaines nationaux), quatre articles concernant les biens des Jaucourt en Champagne (1 Q 816, 1 Q
1924, 1 Q 2234, 1 Q 2505).</p></relatedmaterial>
</archdesc>
```

5.3.1.6 *Mentionner les instruments de recherche complémentaires sur le fonds ou la collection décrits, autres que celui qui fait l'objet de l'encodage en EAD, avec*  
<otherfindaid>

```
<archdesc level="fonds">
<did>
<unittitle>Fonds du haras national de Pompadour</unittitle>
<unitid> 1585 W dép. 1-469 </unitid>
<repository>Archives départementales de Corrèze</repository>
</did>
<otherfindaid><p>Répertoire numérique dactylographié, par Gisèle Drigeard et Véronique de Lavarde,
sous la direction de Hélène Say, directeur, 2003, 68 pages </p></otherfindaid>
</archdesc>
```

## 6 La description des sous-composants

### 6.1 <dsc>

L'élément Description des sous-composants <dsc> est obligatoire lorsqu'on veut décrire la structure hiérarchique de l'instrument de recherche après avoir donné les informations de haut niveau dans <archdesc>.

A l'intérieur de cet élément <dsc> unique, les descriptions de sous-fonds, séries, sous-séries jusqu'à la pièce si nécessaire s'intègrent selon la structure hiérarchique qui reflète l'organisation intellectuelle du fonds.

La structuration des instruments de recherche tels qu'ils existent dans les établissements aura donc un impact très important sur le contenu de l'élément <dsc>.

Si l'établissement a l'habitude de faire un instrument de recherche spécifique pour chacun des ensembles documentaires ou archivistiques qu'il conserve, le contenu et l'organisation de l'élément <dsc> sera celui dudit ensemble.

Si en revanche l'établissement souhaite décrire dans un seul et même inventaire plusieurs documents et fonds, l'élément <dsc> servira à introduire des ensembles juxtaposés dont la complexité même peut varier<sup>1</sup>.

Il est recommandé de ne pas utiliser plusieurs fois l'élément <dsc> dans l'élément <archdesc>.

Si, pour les besoins de la publication, on souhaite obtenir une forme simplifiée de l'inventaire qui ne comporte que les composants de haut niveau de l'instrument de recherche, on obtiendra ce sommaire grâce aux règles d'un programme de transformation XSL-T. Il n'est donc pas nécessaire de créer dans le fichier lui-même un élément <dsc> spécifique.

---

<sup>1</sup> Il faut veiller à limiter la taille des fichiers. Un document EAD trop lourd posera des problèmes de gestion, d'exploitation et de publication.

Les valeurs de l'attribut TYPE de <dsc> permettent de qualifier le type de description. Les valeurs de cet attribut, qui n'est plus obligatoire dans l'EAD 2002, sont : "analyticover" (pour une description qui donne une vue d'ensemble), "in-depth" (pour une description en profondeur, hiérarchisée), "combined" (pour une description qui combine les deux types précédents) et dans les autres cas "othertype".

Si l'on opère une conversion d'un instrument de recherche de la version 1.0 vers la version 2002, on n'est bien entendu pas obligé de supprimer cet attribut.

## 6.2 <c>

La balise <dsc> est immédiatement suivie d'un certain nombre d'éléments Composant <c> qui s'imbriquent éventuellement les uns dans les autres.

### 6.2.1 Composants numérotés ou non

Il est déconseillé d'utiliser les composants numérotés (<c01>, <c02>, etc). En effet, d'une part il est beaucoup plus lourd de déplacer et modifier les niveaux si on utilise ces composants numérotés, car on est alors le plus souvent obligé de modifier leur nom manuellement. D'autre part, on est contraint par le nombre de niveaux, les composants étant numérotés de 01 à 12 alors que <c> peut être emboîté indéfiniment dans <c> (principe de la récursivité).

On pourra avoir des structures très simples du type :

```
<archdesc level="fonds">
<dsc>
  <c level="series">
    <c level="file">
      <c level="item">
        </c>
      </c>
    <c level="file">
      </c> [...]
    </c>
  </dsc>
</archdesc>
```

ou des structures beaucoup plus complexes du type :

```
<archdesc level="fonds">
<dsc>
  <c level="subfonds">
    <c level="series">
      <c level="file"> [...]
    </c>
    [...]
  </c>
</c>
<c level="subfonds">
  <c level="series">
    <c level="subseries">
      <c level="file"> [...]
    </c>
    [...]
  </c>
  <c level="subseries">
```

```

        <c level="file">
        </c>
    </c>
</c>
</dsc>
</archdesc>

```

Cette possibilité très large offerte par la DTD EAD d'organiser les sous-composants de l'élément <dsc> de manière souple et variée est l'un des intérêts de la DTD.

De façon générale, il n'y a pas de lien entre le niveau de description intellectuelle (donné par la valeur de l'attribut LEVEL) et le niveau hiérarchique (position de l'unité documentaire dans l'arborescence). On pourra trouver par exemple une unité de niveau "file" au même niveau hiérarchique qu'une unité de niveau "item".

```

<archdesc level="fonds">
<dsc>
  <c level="subfonds">
    <c level="series">
      <c level="file">[...]
    </c>
    [...]
  </c>
</c>
  <c level="series">
    <c level="subseries">
      <c level="file">[...]
    </c>
    <c level="item">
    </c>
  </c>
</dsc>

```

### 6.2.2 Déterminer le niveau du composant grâce à l'attribut LEVEL

Pour se repérer plus aisément dans l'arborescence, il est fortement recommandé de donner, à chaque fois que cela est possible, un attribut LEVEL aux différents éléments Composant <c> qui se trouvent dans la balise <dsc>. Renseigner cet attribut peut permettre d'effectuer par la suite des traitements informatiques : par exemple, on pourra toujours présenter de la même manière des composants <c> dont l'attribut LEVEL a la même valeur. Il est important de prendre en compte les objectifs finaux de la publication et les échanges entre services et de suivre la liste des valeurs définies par l'EAD quand cela est possible. Ces réflexions pourront aussi servir à déterminer pour quel(s) niveau(x) de description il est nécessaire de donner une valeur à l'attribut LEVEL, pour un projet donné, si l'on estime qu'il n'est pas possible de systématiser ce travail.

Cet attribut LEVEL, dont l'importance vient d'être soulignée, peut avoir comme valeurs (présentées ici dans l'ordre alphabétique)<sup>2</sup> :

---

<sup>2</sup> La DTD EAD permet également de donner une valeur "class" (classe) à l'attribut LEVEL. Cette valeur, issue de la tradition archivistique allemande, ne correspond pas pour l'instant aux pratiques archivistiques françaises.

- "collection" (collection) : réunion artificielle de documents en fonction de critères communs liés à leur contenu ou à leur support, sans considération de leur provenance, par opposition au fonds d'archives constitué de façon organique,
- "file" (dossier) : ensemble de documents regroupés, soit par le producteur pour son usage courant, soit dans le processus du classement d'archives, parce qu'ils concernent un même sujet ou une même affaire ; le dossier est ordinairement l'unité de base à l'intérieur d'une série organique,
- "fonds" (fonds) : ensemble des documents quel que soit leur type et leur support, créé ou reçu de manière organique et utilisé par une personne physique ou morale dans l'exercice de ses activités,
- "item" (pièce) : plus petite unité documentaire, par exemple une lettre, un mémoire, un rapport, une photographie, un enregistrement sonore,
- "recordgrp" (groupe de documents) : niveau de description intermédiaire qui ne correspond pas à une division organique (sous-fonds, série ou sous-série organiques) : parties au sein d'une collection, versements, épaves d'un fonds, subdivisions de fonds dont on ne connaît pas la nature exacte, sous-ensembles classés thématiquement
- "series" (série organique) : division organique d'un fonds, correspondant à un ensemble de dossiers maintenus groupés parce qu'ils résultent d'une même activité, se rapportent à une même fonction ou à même sujet ou revêtent une même forme,
- "subfonds" (sous-fonds) : division organique d'un fonds, correspondant aux divisions administratives de l'institution ou de l'organisme producteur, ou, à défaut, à un regroupement géographique, chronologique, fonctionnel ou autre des documents; quand le producteur a une structure hiérarchique complexe, chaque sous-fonds est lui-même subdivisé, autant que nécessaire pour refléter les niveaux hiérarchiques,
- "subgrp" (sous-groupe de documents) : subdivision du groupe de documents,
- "subseries" (sous-série organique) : subdivision de la série organique,
- "otherlevel" (autre niveau de description).

### 6.2.3 Usages de OTHERLEVEL

#### *6.2.3.1 Les limiter*

On n'utilisera OTHERLEVEL que lorsqu'il est indispensable de créer une valeur ne se trouvant pas dans la liste de LEVEL (autre que "otherlevel").

Si l'on est amené à utiliser OTHERLEVEL, il est conseillé de réfléchir à une nomenclature des valeurs à utiliser au niveau de l'institution ou du projet s'il concerne plusieurs institutions. OTHERLEVEL ne doit prendre que des valeurs indiquant le niveau de description intellectuelle comme "partie-de-fonds", "sous-sous-fonds", "groupe-de-sous-fonds", "partie-de-sous-fonds", "sous-sous-série", "sous-dossier". Ces valeurs doivent être, conformément à la DTD EAD, des nametokens, ou lexèmes nominaux, c'est-à-dire qu'on peut y saisir une chaîne de caractères comprenant n'importe quel caractère alphanumérique ainsi que les signes de ponctuation suivants : point, trait d'union, trait sous la ligne, deux points. Il ne faut pas mettre dans cet attribut de valeur indiquant un niveau hiérarchique comme par exemple "niveau1".

#### 6.2.3.2 Le cas du "versement"

On ne donnera jamais une valeur "versement" à OTHERLEVEL. La notion de versement n'est pas reliée à un niveau de description. C'est une contingence de gestion matérielle dans la vie d'un fonds. En revanche le versement peut consister en un sous-fonds ou tout autre partie de fonds ou une série organique ou un groupe de dossiers qui sont, quant à eux, des niveaux de description intellectuelle d'un fonds.

#### 6.2.3.3 Le cas de l'"article"

L'article constitue à la fois une unité intellectuelle de description et une unité matérielle de conditionnement. Il peut correspondre tant à un fonds, qu'à un sous-fonds, une série, une sous-série, un dossier, etc. En conséquence de quoi, nous déconseillons de donner la valeur " article " à l'attribut OTHERLEVEL.

### 6.3 Utiliser ensuite <did>

Tout élément <c> doit obligatoirement comprendre un élément <did> qui ne doit pas être vide.

D'une manière générale, on doit s'efforcer de ne donner dans l'élément <did> que des informations sur et à partir de l'unité documentaire elle-même. Dans la mesure du possible, on insérera dans cet élément :

#### 6.3.1 <unittitle>

Sa présence, bien que non obligatoire dans la DTD, doit être systématisée au maximum. Cet élément fondamental peut être seul à certains niveaux de description et sert alors de titre intermédiaire. Dans ce cas, il permet une meilleure compréhension de l'articulation de l'ensemble documentaire.

La formulation de l'élément <unittitle> est libre mais doit suivre les règles de description bibliographique et archivistique en usage. Cet élément correspond pour les archives à la notion d'intitulé/analyse selon ISAD(G) et pour les bibliothèques à celle de " mention de titre et de responsabilité " que l'on trouve dans l'ISBD.

Aux niveaux fins de description, comme le dossier ou la pièce, cet élément reprendra au maximum les éléments portés physiquement sur le document lui-même. Ainsi, par exemple, plutôt que de transformer le nom ancien porté sur une planche d'histoire naturelle pour lui donner un nom plus conforme à la nomenclature actuelle, on indiquera dans <unittitle> le titre figurant sur le document original, en utilisant les règles de citation en usage. La ou les formes contemporaines, particulièrement utiles à la recherche, peuvent être regroupées pour les besoins de l'indexation dans l'élément prévu à cet effet <controlaccess> (Voir Chapitre 8).

Il est parfois utile de répéter l'élément <unittitle>, en donnant à l'attribut TYPE de chaque élément une valeur différente, quand plusieurs indications sont données conjointement sur le document original.

```
<did>
<unitid type="n° de folio du vélin">53</unitid>
<unittitle type="inscriptions dans le cadre">Narcissus Indicus, flore liliaceo, sphaericus/narcisse
sphérique</unittitle>
<unittitle type="inscriptions hors cadre">Amaryllis orientalis L., Malte</unittitle>
<unitdate normal="1700-01-14">14 janvier 1700</unitdate>
<origination><persname role="auteur">Joubert, Jean</persname></origination>
</did>
```

Pour les besoins de la recherche, à l'intérieur de l'élément <unittitle>, on peut distinguer l'auteur de l'intitulé ou du titre proprement dit, en les encodant avec les balises appropriées, par exemple <persname> et <title>.

### 6.3.2 <unitdate>

pour donner l'année, le mois ou le jour de production de l'unité documentaire décrite.

Une forme numérique normalisée de la date peut être spécifiée avec l'attribut NORMAL pour faciliter la comparaison informatique des dates à des fins de recherche (voir 5.2.1.3).

Si plusieurs dates ou intervalles de dates qualifient l'unité documentaire, on utilise autant d'éléments <unitdate> qu'il y a de dates.

```
<c level="file">
<did>
<unitid>92AS/6</unitid>
<unittitle>Rapports d'expertise sur les comptes.</unittitle>
<unitdate>1951-1973</unitdate><unitdate>1976</unitdate>
</did>
</c>
```

L'élément <unitdate> peut être emboîté dans l'élément Intitulé de l'unité documentaire <unittitle> ou utilisé indépendamment.

Ainsi, lorsque la date fait partie de l'intitulé, <unitdate> sera inclus dans < unittitle>.

```
<c level="file">
<did>
<unittitle>Révision de la circulaire de <unitdate normal="1842-06-16">16 juin 1842</unitdate> pour
la mise en ordre des archives anciennes communales.</unittitle>
</did>
</c>
```

Lorsque l'intitulé de l'unité documentaire se réduit à une date ou à un intervalle de dates, par exemple pour une série de dossiers classés dans l'ordre chronologique, la date tiendra lieu d'intitulé. On insérera donc là aussi un <unitdate> au sein d'un <unittitle>.

```
<c level="subseries">
<did>
<unitid>10M101-10M102</unitid>
<unittitle>Autres branches d'activité : dossiers par conflits.</unittitle>
<unitdate normal="1936/1939" type="inclusive">1936-1939</unitdate>
</did>
<c level="file">
<did>
<unittitle><unitdate normal="1936/1937">1936-1937</unitdate></unittitle>
</did>
</c>
<c level="file">
<did>
<unittitle><unitdate normal="1937/1939">1937-1939</unitdate></unittitle>
</did>
```



```
</c>  
</c>
```

Attention : ne pas confondre l'élément `<unitdate>` avec l'élément Date `<date>`, utilisé pour encoder toutes les autres dates intéressantes pour la recherche.

Exemple :

```
<c level="subfonds">  
<did>  
<unitid>400AP/9</unitid>  
<unittitle>Archives de Madame Mère (<date>1750-1836</date>), du cardinal Fesch (<date>1763-  
1839 </date>) et du Prince Eugène de Beauharnais(<date>1781-1824</date>) </unittitle>  
</did>  
</c>
```

### 6.3.3 `<unitid>`

pour donner un identifiant permanent à l'unité documentaire (et non à sa description dans un instrument de recherche donné), qui peut être, selon le niveau de description, aussi bien un groupe de cotes qu'une cote, un numéro de pièce, un ensemble de numéros de feuillets, un numéro de feuillet...

Il est parfois nécessaire de donner en plus de la cote de communication actuelle, un ancien système de cotation. Dans les instruments de recherche sur support papier, ces informations sont reprises dans une table de concordance. La solution en EAD est de donner des attributs TYPE à plusieurs éléments `<unitid>` en donnant à chaque fois une valeur correspondant à ce que l'on souhaite exprimer.

Il faut veiller à ce que chaque `<unitid>` soit univoque.

```
<did>[...]  
<unitid type="cote_communication">7 M 41</unitid><unitid type="cote_ancienne">M  
840</unitid>  
[...]</did>
```

Il peut sembler intéressant de donner à une notice un autre numéro que la cote, notamment pour faire référence à cette notice dans des instruments de recherche dans lesquels les cotes ne sont pas dans un ordre alphanumérique. Cet identifiant n'étant pas la cote et n'étant attaché à la description de l'unité documentaire qu'en raison de sa place dans un instrument de recherche donné, on ne mettra pas cet identifiant dans l'élément `<unitid>` mais on pourra le créer grâce à un attribut ID qualifiant la notice et donc l'élément `<c>` concerné.

La valeur de cet attribut ID doit être unique. En effet, il s'agit d'un attribut de type id, et dans un tel attribut, il est interdit de saisir dans le même document EAD plus d'une fois une valeur donnée.

Attention : la chaîne de caractères saisie comme valeur de l'attribut ID ne doit pas commencer par un chiffre, toujours par une lettre ; elle ne doit pas contenir d'espace ; outre les chiffres et lettres en majuscules ou minuscules elle peut contenir les signes suivants : point (.) ; deux points (:); trait d'union (-) ; trait sous la ligne (\_).

```

<dsc>
<c id="c86">
<did>
<unitid>2Y5</unitid>
<unittitle>Population pénale : statistiques.</unittitle>
<unitdate>1939</unitdate>
</did>
</c>
<c id="c87">
<did>
<unitid>1330W17</unitid>
<unittitle>Population pénale : états mensuels.</unittitle>
<unitdate>1966-1992</unitdate>
</did>
</c> [...]
</dsc>

```

#### 6.3.4 *<origination>*

si on connaît le nom du sous-producteur des documents et si on peut ainsi préciser l'identification du producteur qui aura été faite au haut niveau.

```

<c level="recordgrp">
<did>
<unitid type="groupe-de-cotes">T199/42 à T199/44</unitid>
<unittitle>Dossiers isolés</unittitle>
<unitdate normal="1601-1789">XVIIe-XVIIIe siècles</unitdate>
<origination>Ces dossiers disparates et d'origines diverses n'ont pu être rattachés ni à l'une, ni à l'autre
des deux premières parties de l'inventaire. Certains semblent être des épaves distraites d'autres fonds
conservés dans la série T. Leur présence ici ne saurait s'expliquer que par le désordre des tris
révolutionnaires.</origination>
</did>

```

Comme dans l'élément *<origination>* de haut niveau, on y inclura des éléments Nom de personne *<persname>*, Nom de famille *<famname>* et Collectivité *<corpname>* pour distinguer les trois catégories de producteurs, et on saisira dans chacun de ces éléments un seul nom propre.

Cet élément est utile en particulier dans le cas d'une description pièce à pièce d'un ensemble – collection ou recueil – dans lequel l'identité de l'auteur de chaque pièce est importante et peut être différente de l'identité de l'auteur de l'ensemble (dans les niveaux plus élevés, l'auteur est indiqué dans un sous-élément *<persname>* de l'élément *<unittitle>*, auquel on a éventuellement donné un attribut *ROLE* : voir chapitre 2.2.1.1). C'est en particulier le cas quand on veut indiquer le nom de l'auteur d'une œuvre graphique : le nom de l'auteur est donné dans l'élément *<origination>*. Les attributs de *<origination>* ne permettent pas de donner plus de précision sur le rôle de l'auteur qu'une simple étiquette, mais on peut également utiliser *<persname>* comme sous-élément d'*<origination>*, ce qui permet d'utiliser leurs attributs *NORMAL* et *ROLE*.

```

<did>
<unitid>RE/III/12</unitid>
<unittitle>Répertoire du notaire François II Dionis pour l'<corpname normal="ET003">étude

```

```

III</corpname></unittitle>
<unitdate normal="1699-10-16/1744-10-30" type="inclusive">16 octobre 1699-30 octobre
1744</unitdate>
<origination><persname normal="Dionis, François II" authfilenumber="01998" source="FRCHAN-
ETANOT">Dionis, François II</persname></origination>
<physdesc><extent>Un registre de </extent><extent>1366 pages</extent> de papier manuscrites,
<dimensions>hauteur 34 x largeur 23 cm</dimensions>. Le registre a été restauré et se trouve en bon
état.</physdesc>
</did>

```

### 6.3.5 <physdesc> éventuellement

Les sous-éléments de <physdesc> se retrouvent ici (par exemple l'élément <dimensions> avec un attribut TYPE et des valeurs comme "feuille", "cuvette", pour donner les diverses dimensions utiles à la description d'une gravure...). Il convient de les utiliser en fonction de leur pertinence pour les différents niveaux de description.

```
<physdesc>17 pièces dont certaines très endommagées par l'humidité</physdesc>
```

```
<physdesc>12 diapositives sépia</physdesc>
```

```
<physdesc>2<physfacet type="technique">contretypes</physfacet>, <dimensions unit="cm">12,7 x
17,7 cm</dimensions>.</physdesc>
```

Les mesures précisées dans l'exemple ci-dessus sont de type normalisé (AFNOR Z44-077), hauteur x largeur.

### 6.3.6 <langmaterial> éventuellement

pour indiquer la (ou les) langue(s) des unités documentaires décrites

```

<c level="item">
<did>
<unitid>FR AD059 1 H 23/292</unitid>
<unittitle>Mandement de Philippe II d'Espagne portant interdiction aux fermiers et débiteurs de
l'abbaye d'Anchin, de payer leurs loyers ou dettes entre les mains de D. Joachim Zoete, religieux
d'Anchin, résidant à Cambrai, lequel, profitant de l'absence de l'abbaye de D. Warnier de Daure,
abbé, s'était fait annomer illégalement à sa place par l'archiduc Mathias, et s'efforçait même depuis le
retour du dit D. Warnier de percevoir les revenus de l'abbaye particulièrement dans le Cambrésis,
l'Ostrevant..</unittitle>
<unitdate normal="1579-12-10">1579, 10 décembre</unitdate>
<physdesc>Une pièce en parchemin (présence d'un sceau).</physdesc>
<langmaterial>français</langmaterial>
</did>
</c>

```

### 6.3.7 <container> éventuellement

pour identifier tout numéro de contrôle associé aux conditionnements physiques des documents. Il est recommandé de lui donner un attribut TYPE, avec une valeur "boîte", "chemise" ou "bobine". On peut également utiliser un attribut PARENT pour renvoyer à un élément <container> décrivant la boîte où est rangée une chemise.

L'élément <container> ne doit pas être confondu avec l'élément Localisation physique <physloc> qui sert à indiquer les rayonnages, travées, magasins ou bâtiments où les unités de conditionnement sont conservées.

```
<unitid>Manuscrit 1288</unitid>
<unittitle>Cartes marines hollandaises, en couleurs</unittitle>
<unitdate normal="1601/1700">XVIIe siècle</unitdate>
<physdesc>
<extent>23 feuilles</extent>, de
<dimensions>format atlas</dimensions> sur
<physfacet type="support">parchemin</physfacet>
</physdesc>
<container>Portefeuille</container>
<physloc>Meuble à plans n°1, tiroir 1</physloc>
```

### 6.3.8 <note> éventuellement

pour un court commentaire expliquant le texte, étayant une affirmation, ou donnant la référence de la source d'une citation ou tout autre information (ne pas confondre avec l'élément Autres données descriptives <odd>, qui est utilisé à l'intérieur des composants <c> pour signaler des informations pour lesquelles un court commentaire dans <note> ne suffit pas).

```
<c level="file">
<did>
<unittitle>" Livre d'heures de Napoléon Bonaparte, à l'école de Brienne ".</unittitle>
<note><p>Les textes entre guillemets reproduisent les titres portés sur les registres ou
cartons.</p></note>
<unitdate normal="1861/1862">1861-1862</unitdate>
<physdesc>Un volume, demi-reliure, dos veau naturel.</physdesc>
</did>
<separatedmaterial><p>Un livre de prières de Napoléon à Brienne, relié plein veau brun, intitulé : "
Heures royales ", fait encore partie des collections du prince Napoléon.</p></separatedmaterial>
</c>
```

## **6.4 Compléter si nécessaire la description de <did> avec**

### 6.4.1 <scopecontent><p>

pour donner une description complémentaire sans créer de nouveau niveau de description, un nouveau <c>. On pourra y mettre tout type d'information n'entrant pas dans <unittitle> qui, lui, doit rester une brève analyse ou un bref intitulé.

Par exemple, si on a un <unittitle>Dossiers de personnel</unittitle>, on pourra utiliser ensuite un <scopecontent><p> pour donner la liste des noms de personnes concernées dans ces dossiers.

```
<scopecontent>
<p><persname>Dupont</persname><persname>Durand</persname></p>
</scopecontent>
```

Pour :

```
12 J 1  Politique générale du parti.
        Ce dossier comprend des programmes, règlements, rapports...
```

l'encodage sera :

```
<did><unitid>12 J 1</unitid><unittitle> Politique générale du parti.</unittitle></did>
<scopecontent><p> Ce dossier comprend des programmes, règlements,
rapports...</p></scopecontent>
```

Pour :

```
10 M 56      Montée du chômage. - Mesures préventives et informations sur la situation du marché
du travail : tableaux d'enquêtes, circulaire, rapport.
                                                    1920-1932
```

on aura :

```
<c level="file">
<did>
<unitid>10 M 56</unitid>
<unittitle>Montée du chômage.</unittitle>
<unitdate>1920-1932</unitdate>
</did>
<scopecontent><p>Mesures préventives et informations sur la situation du marché du travail :
tableaux d'enquêtes, circulaire, rapport.</p></scopecontent>
</c>
```

#### 6.4.2 <bibliography>

pour donner la (ou les) référence(s) bibliographique(s) spécifique(s) à l'unité documentaire décrite.

```
<c level="file">
<did>
<unittitle>" Observations ou instructions de l'empereur Napoléon au roi Joseph ".</unittitle>
<unitdate normal="1808/1814">1808-1814</unitdate>
<physdesc>Un volume demi-reliure à coins, maroquin vert.</physdesc>
</did>
<bibliography><bibref>Ces documents ont été publiés dans la correspondance et les <emph
render="italic">Mémoires</emph> du roi Joseph.</bibref></bibliography>
<scopecontent><p>Observations sur l'état... de l'armée d'Espagne, 15 août 1808 ; note, Saint-Cloud,
15 septembre 1808 ; instructions, Châlons-sur-Marne, 22 septembre 1808 ; instructions, Madrid, 22
décembre 1808 ; instructions particulières à communiquer aux généraux français, 1808 ; instructions,
Paris, 24 janvier 1814.</p></scopecontent>
</c>
```

#### 6.4.3 <separatedmaterial>

pour donner des informations sur des sources complémentaires ayant un lien de provenance avec l'unité documentaire décrite.

```
<c level="file">
<did>
<unittitle>“ Livre d'heures de Napoléon Bonaparte, à l'école de Brienne ”.</unittitle>
<note><p>Les textes entre guillemets reproduisent les titres portés sur les registres ou
cartons.</p></note>
<unitdate normal="1861/1862">1861-1862</unitdate>
<physdesc>Un volume, demi-reliure, dos veau naturel.</physdesc>
</did>
<separatedmaterial><p>Un livre de prières de Napoléon à Brienne, relié plein veau brun, intitulé : “
Heures royales ”, fait encore partie des collections du prince Napoléon.</p></separatedmaterial>
</c>
```

#### 6.4.4 <relatedmaterial>

pour donner des informations sur des sources complémentaires à l'unité documentaire décrite

```
<c level="file">
<did>
<unitid>dossier n° 1</unitid>
<unittitle>Travaux à l'hôpital Sainte-Catherine, rue Saint-Denis à Paris</unittitle>
<unitdate normal="1601-1789">XVIIe-XVIIIe siècles</unitdate>
</did>
<scopecontent><p>Mémoire d'ouvrages, plans de maisons et d'îlots bâtis appartenant aux religieuses,
dessins d'élévations extérieures et de mobilier. </p></scopecontent>
<relatedmaterial>
<head>Sources complémentaires au Centre historique des Archives nationales : </head><archref>
<unitid>T1679</unitid>
<unittitle>Hospice Sainte-Catherine (dépôt n° 2577). - Dossier de restitution (n° 1534) : procès-verbal
de remise des titres au conseiller Maillet, receveur de l'hospice des Incurables, le 27 germinal an
IV.</unittitle>
</archref>
</relatedmaterial>
</c>
```

#### 6.4.5 <otherfindaid><p>

pour mentionner les instruments de recherche complémentaires relatifs à l'unité de description.

```
<c level="series">
<did>
<unitid>1 H 422-430</unitid>
<unittitle>Dignités, offices et bénéfices.</unittitle>
<unitdate type="1306/1779">1306-1779</unitdate>
<physdesc>22 articles</physdesc>
</did>
<otherfindaid><p>BRUCHET (Max), <emph render="italic">Répertoire numérique. Série H (fonds
bénédictins et cisterciens), 1H à XXXV H</emph>, Lille, 1928, rééd. 2003, p. 1-
```

62.</p></otherfindaid>  
</c>

#### 6.4.6 <phystech><p>

pour donner des informations sur les conditions ou caractéristiques matérielles importantes qui limite l'utilisation des unités documentaires décrites. On précisera en particulier les contraintes nécessitées par le souci de préservation des documents, on indiquera tout logiciel ou matériel requis pour accéder aux unités documentaires.

<phystech><p>Lisible uniquement avec lampe de Wood</p></phystech>

<c level="otherlevel" otherlevel="partie-de-piece">  
<did>  
<unitid>FR AD059 1 H 23/292 (1/1) SC D 11270 Avers</unitid>  
<unittitle>Sceau de Philippe II, roi d'Espagne.</unittitle>  
<unitdate>[1574-1579]</unitdate>  
< physdesc>Sceau rond de cire rouge (110 mm) pendant, simple queue de parchemin.</physdesc>  
<langmaterial>latin</langmaterial>  
</did>  
<phystech><p>Empreinte fragmentaire.</p></phystech>  
</c>

## 7 Donner des informations administratives complémentaires sur les unités documentaires décrites, à quelque niveau que ce soit, avec les éléments suivants

### 7.1 <acqinfo><p>

pour donner des informations sur la façon dont les documents sont entrés dans le service qui conserve les documents. Dans le cas d'archives contemporaines, on pourra y mettre les informations concernant le versement de l'unité documentaire décrite et les modalités de celui-ci. Il peut y avoir dans le répertoire d'un même fonds plusieurs modalités d'entrée différentes, raison pour laquelle cette information peut être disponible à n'importe quel niveau de description. On peut mettre toutes les informations dans un seul paragraphe <p> ou dans plusieurs si on veut les mettre chacune en évidence lors de la mise en forme.

Exemple :

<acqinfo><p>Type d'entrée : versement. </p><p>Date d'entrée : 01/09/1994. </p></acqinfo>

<acqinfo><p>Type d'entrée : versement. </p></acqinfo><acqinfo><p>Date d'entrée :  
01/09/1994</p></acqinfo>

### 7.2 *<accessrestrict><p>*

pour des restrictions de communication de quelque nature que ce soit. On n'utilisera pas cet élément au niveau de description *<archdesc>* s'il n'y a aucune restriction de communication ou si les restrictions varient selon les articles décrits. On utilisera cet élément pour indiquer toute restriction de communication particulière à un niveau de description donné.

Exemples :

```
<accessrestrict><p>consultation soumise à l'autorisation du donateur</p></accessrestrict>
```

```
<accessrestrict><p>150 ans à compter de la date de naissance de l'intéressé (Code du patrimoine)</p></accessrestrict>
```

### 7.3 *<userrestrict><p>*

pour toute information sur les conditions d'usage et en particulier de reproduction. On n'utilisera pas obligatoirement cet élément s'il n'y a aucune condition de ce type. Mais ce sera rare. En effet doivent y figurer non seulement la possibilité de reproduction mais aussi les mentions, voire tarifs de droits de reproduction dans une publication ou renvois à ceux-ci...

Exemple :

```
<userrestrict><p>reproduction et publication avec l'accord du déposant</p></userrestrict>
```

### 7.4 *<altformavail><p>*

pour des informations sur toute copie des documents analysés. On n'utilise cet élément que quand il y a une copie et non pour écrire "Pas de copie". On l'utilise au niveau de description le plus adapté, c'est-à-dire souvent celui de l'article ou de la pièce à moins que tout le fonds ou toute la collection n'ait fait l'objet d'un microfilm ou d'une numérisation.

```
<altformavail><p>Les cahiers de doléances ont été microfilmés sous la cote 2 Mi 30.</p></altformavail>
```

### 7.5 *<appraisal><p>*

L'élément Informations sur l'évaluation *<appraisal>* fournit des informations sur la manière dont a été déterminée la valeur archivistique des documents et donc sur leur sort final, selon leur utilité administrative, juridique et fiscale du moment, selon leur valeur probante, intrinsèque et documentaire, selon leur classement et leur état de conservation, et selon leurs rapports à d'autres documents.

Il ne faut pas utiliser en principe cet élément s'il n'y a eu aucune sélection. Il ne faut pas parler d'autres ensembles documentaires que ceux qu'on décrit.

L'élément *<appraisal>* peut être qualifié par un attribut AUDIENCE, auquel on peut donner la valeur "external" ou "internal" selon que l'on souhaite s'assurer que l'information contenue dans l'élément sera mise à disposition de tous ou réservée au personnel de l'institution responsable de l'accès intellectuel.



Les informations enregistrées dans <appraisal> sont relatives aux opérations conduites ou aux règles suivies par l'archiviste chez le producteur pour préparer l'entrée, ou dans le service d'archives après l'entrée. Il ne faut pas les confondre avec les avatars de la conservation antérieurs à l'intervention de l'archiviste, qui figurent dans l'élément Historique de la conservation <custodhist>.

Exemple :

```
<appraisal><p>Evaluation, tris et élimination faits en fonction du tableau de gestion des archives des établissements pénitentiaires daté de 1985</p></appraisal>
```

```
<appraisal><p>Aucune élimination n'a été pratiquée dans les dossiers de travail du commissaire à l'aménagement du Marché d'intérêt national de Paris-Rungis, où sont mêlés documents de synthèse et notes manuscrites prises au cours de lectures, de réunions, d'entretiens téléphoniques</p></appraisal>
```

#### 7.6 <custodhist><p>

pour toute information sur l'histoire de la conservation des documents avant qu'ils ne soient acquis par le service qui en dresse le répertoire, l'inventaire ou la catalogue définitif.

Exemple :

```
<custodhist><p>Les documents ont été conservés dans une salle d'archives de la Chambre de commerce et d'industrie de Saint-Dizier (Haute-Marne) jusqu'en septembre 1994</p></custodhist>
```

#### 7.7 <arrangement><p>

pour toute information sur la structure, l'ordre ou le plan de classement de l'unité de description.

```
<c level="recordgrp">
<did>
<unittitle>Autres forêts soumises au régime forestier</unittitle>
</did>
<scopecontent audience="external"><p>Soumissions et distractions, délimitations de bornage,
règlements d'exploitation et révisions, aménagements, demandes de coupes ordinaires et
extraordinaires.</p></scopecontent>
<arrangement><p>Classement par commune.</p></arrangement>
</c>
```

On peut, si on le souhaite, placer ces informations dans l'élément <scopecontent> :

```
<c level="file">
<did>
<unitid type="cote-de-consultation">T199/15</unitid>
<unittitle>Procédures intentées par les créanciers</unittitle>
<unitdate normal="1633/1640">1633-1640</unitdate>
</did>
```

```
<scopecontent><p>Etats récapitulatifs des dettes, titres de créances, états de comptes, pièces de
procédure, arrêts du Parlement.</p><arrangement><p>Classement par
créancier.</p></arrangement></scopecontent>
</c>
```

## 7.8 <prefercite><p>

est utilisé pour donner la formule selon laquelle les utilisateurs devront mentionner les documents lorsqu'ils y font référence dans une publication et particulièrement en cas de reproduction.

Ne pas confondre avec les éléments Référence archivistique <archref> ou Référence bibliographique <bibref> utilisés pour citer ou pour créer des liens avec des documents autres que ceux décrits dans l'instrument de recherche.

```
<prefercite>
<head>Mention recommandée</head>
<p>Bibliothèque de l'Institut de France (Paris), ms. ..., fol. ...</p>
</prefercite>
```

## 7.9 <accruals><p>

est utilisé pour signaler des ajouts qu'on risque d'être amené à apporter aux unités documentaires décrites mais pas à l'instrument de recherche.

Attention : les mises à jour de l'instrument de recherche ne sont pas à signaler avec <accruals>. Elles doivent l'être dans le <eadheader>.

```
<accruals><p>Dépôt, 1983 ; sera complété ultérieurement.</p></accruals>
```

# 8 L'indexation

## 8.1 Comment indexer ?

L'EAD permet deux méthodes d'indexation d'un instrument de recherche qui ne sont pas exclusives l'une de l'autre et peuvent au besoin être combinées.

La **première méthode** consiste à saisir, dans le texte même de la description, des balises d'indexation pour tout élément que l'on souhaite indexer : nom de personne ou de collectivité, titre, mot-matière, type de document, etc. Une indexation uniforme du même nom ou terme à travers tout l'instrument de recherche repose sur l'utilisation de l'attribut NORMAL pour saisir la forme normalisée qui sera indexée de préférence au texte figurant entre les balises. Il n'est pas nécessaire d'utiliser l'attribut NORMAL si la forme normalisée est identique à celle du texte.

```
<c>
<did>
<unitid type="cote">NAF 16436</unitid>
<unititle><persname normal="Bloy, Léon (1846-1917)" rules="AFNOR" role="auteur de
```

```

lettres">Léon Bloy</persname>. <genreform normal="lettre">Lettres</genreform>, <unitdate
normal="1873/1889">1873-1889</unitdate></unittitle>
<physdesc>
<physfacet type="support">Papier</physfacet>
<extent>38 f.</extent>
<dimensions>205 x 160 mm</dimensions>
<physfacet type="reliure">Demi-reliure chagrin noir</physfacet>
</physdesc>
</did>
<scopecontent>
<p>Cahier contenant les minutes autographes des lettres adressées par Léon Bloy entre 1873 et 1889 à
divers correspondants parmi lesquels on remarque <b>persname normal="Barbey d'Aureville, Jules
Amédée (1808-1889)" rules="AFNOR" role="destinataire de lettres">Barbey
d'Aureville</persname>, <b>persname normal="Blanc de Saint-Bonnet, Antoine (1815-1880)"
rules="AFNOR" role="destinataire de lettres">Blanc de Saint-Bonnet</persname>, <b>persname
normal="Roselly de Lorgues, Antoine-François-Félix" rules="AFNOR" role="destinataire de
lettres">Roselly de Lorgues</persname>, etc.</p>
<p>Au f. 38, fragment raturé du premier chapitre du <b>title>Désespéré</title></p>
</scopecontent>
</c>

```

Cette méthode, qui est la plus conforme aux principes de l'XML, offre de nombreux avantages :

- L'indexation est faite au niveau approprié ;
- L'indexation correspond toujours à un élément figurant explicitement dans le texte de l'instrument de recherche, ce qui évite des dérives comme la surindexation ou l'indexation de concepts n'apparaissant pas dans la description proprement dite ;
- L'indexation est située dans son contexte, ce qui peut en éclairer le sens ;
- L'indexation n'impose pas de recourir à un élément spécifique reprenant sous une autre forme les éléments figurant dans le texte, ce qui dans la majorité des cas évite d'alourdir l'instrument de recherche.

Elle est donc recommandée toutes les fois où elle est possible, en particulier lors de l'encodage direct d'un instrument de recherche en EAD.

La **deuxième méthode** consiste à indexer hors de la description proprement dite, en utilisant l'élément Vedettes et accès contrôlés <controlaccess> pour regrouper les éléments d'indexation pertinents pour le Composant <c> à indexer. Dans ce cas, la forme normalisée est entrée directement entre les balises et il est inutile d'utiliser l'attribut NORMAL.

Les principaux éléments d'indexation utilisables à l'intérieur de l'élément Vedettes et accès contrôlés <controlaccess> sont : Collectivité <corpname>, Nom de famille <famname>, Activité <function>, Genre et caractéristiques physiques <genreform>, Nom géographique <geogname>, Nom <name>, Fonction <occupation>, Nom de personne physique <persname>, Mot-matière <subject>, Titre <title>.

Aux hauts niveaux de description, notamment dans <archdesc>, l'utilisation de <controlaccess> est la solution la plus appropriée pour mettre en valeur les principaux points d'accès relatifs à l'ensemble documentaire décrit.

```

<archdesc level="fonds">
<did>
<unitid>319AP/1 à 319AP/3</unitid>
<unittitle>Fonds Paul-François Dubois</unittitle>
<unitdate normal="1822/1966"> 1822-1966</unitdate>
<origination>Dubois, Paul-François</origination>
<physdesc> 3 cartons ; 0,40 mètre linéaire</physdesc>
</did>
<controlaccess>
<occupation>journaliste</occupation>
<subject>Monarchie de Juillet</subject>
<subject>Restauration</subject>
<corpname>Le Globe (périodique)</corpname>
<persname>Dubois, Paul-François</persname>
</controlaccess>
</archdesc>

```

Cette approche est également la plus facile à mettre en œuvre quand on procède à la conversion rétrospective d'un instrument de recherche imprimé doté d'un index. Ce peut être la seule envisageable quand l'index à rétroconvertir est plus riche que l'instrument de recherche.

```

<c>
<did>
<unittitle>Livre de raison de Jean II de Gassion, président au Parlement de Navarre, puis avocat général</unittitle>
<unitid>3 J 17</unitid>
<unitdate>1623-1663</unitdate>
</did>
<controlaccess>
<corpname>Parlement de Navarre</corpname>
<geogname>Navarre</geogname>
<persname>Gassion, Jean II (marquis de)</persname>
<occupation>Avocat général</occupation>
<occupation>Président au parlement</occupation>
<genreform>Livre de raison</genreform>
</controlaccess>
</c>

```

L'utilisation de l'élément <controlaccess> est également nécessaire :

- pour associer étroitement un auteur et un titre
- pour indexer une forme normalisée (différente de la forme transcrite) : cas particulier des *incipit*

```

<c level="otherlevel" otherlevel="unité-textuelle">
<did>
<unitid type="foliotation">(2-3)</unitid>
</did>
<scopecontent>
<p>“ II. Item expositio unde supra. <emph render="italic">Paulus servus Christi Jesu...</emph> (Rm 1, 1). Gaudeamus, fratres, et letemur in Domino...-... profectum per Dominum ” [PSEUDO-BEDA, In Ep. Pauli, 1]; cf. Barré, 6-7, 312</p>

```

```

</scopecontent>
<controlaccess>
<head>Incipit du lemme biblique</head>
<blockquote><p><emph render="italic">Paulus servus Christi Jesu...</emph> (Rm 1, 1). Gaudeamus
fratres et laetemur in Domino carissimi in sollemnitate praesenti...</p></blockquote>
</controlaccess>
<controlaccess>
<head>Incipit de l'homélie</head>
<blockquote><p>Gaudeamus fratres et laetemur in Domino carissimi in sollemnitate
praesenti...</p></blockquote>
</controlaccess>
<controlaccess>
<persname rules="BnF-MsLat" role="auteur du texte">BEDA (Pseudo)</persname>
<title>Collectio homiliarum in Epistolas Pauli</title>
<note><p>(homilia singula)</p></note>
</controlaccess>
</c>

```

Il est possible d'**associer les deux méthodes** d'indexation, en n'utilisant l'indexation hors de la description que dans les cas où elle présente des avantages, en particulier

- lorsqu'un même nom ou terme apparaît de nombreuses fois dans un Composant <c>, pour éviter d'alourdir l'instrument de recherche ;
- lorsque l'on souhaite apparier fortement deux éléments d'indexation (par exemple, un auteur et un titre).

Exemple illustrant l'utilisation conjointe des deux modes d'indexation :

```

<c level="file">
<did>
<unitid type="cote">4-COL-8 (59,7)</unitid>
<unittitle><genreform>Correspondance</genreform> entre<persname normal="Tasca, Catherine
(1941-....)" rules="AFNOR" role="auteur et destinataire de lettres">Catherine Tasca</persname> et
Jeanne Laurent au sujet du voyage de celle-ci à <geogname>Grenoble</geogname>, en <date
type="évènement">1976</date></unittitle>
<unitdate normal="1976/1978">1976-1978</unitdate>
<physdesc>
<extent>16 f.</extent> : <genreform>manuscrits</genreform>,
<genreform>dactylographies</genreform>
</physdesc>
</did>
<scopecontent>
<p>Contient aussi des copies des lettres de Jeanne Laurent à <persname normal="Dubedout, Hubert
(1922-1986)" rules="AFNOR" role="destinataire de lettres">Hubert Dubedout</persname>, maire de
Grenoble, et <persname normal="Gilman, Bernard" rules="AFNOR" role="destinataire de
lettres">Bernard Gilman</persname>, adjoint au maire et une lettre de <persname normal="Delume,
Jean (1923-....)" rules="AFNOR" role="auteur de lettres">Jean Delume</persname> à Jeanne
Laurent concernant cette visite</p>
<p>Est joint à ce dossier un échange de correspondance entre <persname normal="Wallon,
Dominique (1939-....)" rules="AFNOR" role="auteur et destinataire de lettres">D.
Wallon</persname> et Jeanne Laurent pour les 10 ans de la <corpname normal="Maison de la culture
(Grenoble)" rules="AFNOR" role="sujet">maison de la culture de Grenoble</corpname> en
1978</p>

```

```

</scopecontent>
<controlaccess>
<persname rules="AFNOR" role="auteur et destinataire de lettres">Laurent, Jeanne (1902-1989)</persname>
<controlaccess>
</c>

```

Attention : il ne faut pas utiliser l'élément Index <index> même s'il peut sembler beaucoup plus simple lors d'une opération de conversion, car il ne s'agit pas d'un moyen d'indexation mais plutôt d'une table avec des liens hypertexte. Dans l'exemple ci-dessous, chaque entrée renvoie à un ou plusieurs dossiers, les liens se faisant sur les cotes, et le corps de l'instrument de recherche ne comporte pas d'élément d'indexation.

```

<index>
<head>Index des correspondants de Persigny</head>
<indexentry>
<persname>Bonaparte, Pierre-Napoléon</persname>
<ref target="c44AP11">44AP/11</ref>
</indexentry>
<indexentry>
<persname>Malmesbury, James de</persname>
<ref target="c44AP12">44AP/12</ref>
</indexentry>
<indexentry>
<persname>Tocqueville, Alexis-Charles-Henri Clérel de</persname>
<ref target="c44AP3">44AP/3</ref>
</indexentry>
<indexentry>
<persname>Walewski, Alexandre-Florian-Joseph Colonna (comte)</persname>
<ref target="c44AP7a9">44AP/7 à 44AP/9</ref>
</indexentry>
</index>

```

## 8.2 Lien vers des notices d'autorité

L'EAD contient des éléments pour les noms de personnes, de familles et de collectivités, avec des attributs (SOURCE et AUTHFILENUMBER) qui permettront à terme des liens vers des notices d'autorité.

Fondée sur la Norme internationale sur les notices d'autorité utilisées pour les Archives relatives aux collectivités, aux personnes ou aux familles (ISAAR(CPF)), la DTD EAC (Encoded Archival Context) permet de structurer et d'échanger de l'information sur les producteurs d'archives. Les fichiers créés à partir de l'EAC sont similaires aux fichiers d'autorité des bibliothèques, mais avec en plus des renseignements biographiques ou administratifs sur la personne physique ou morale concernée. Cette DTD a été appelée EAC pour mettre en valeur ses relations avec l'EAD, puisque ce nouveau standard permet de structurer l'information habituellement placée dans l'élément <bioghist> de l'EAD, qui correspond à l'élément biographie/histoire administrative de la Norme générale et internationale de description archivistique ISAD(G). L'avantage d'extraire cette information de la structure d'un instrument de recherche et de la maintenir dans un fichier EAC séparé est

de lier plus facilement la même information sur une personne physique ou morale à plusieurs instruments de recherche.

## 9. Questions spécifiques/réponses

### 9.1 Comment structurer en EAD l'introduction d'un instrument de recherche ?

Les informations de haut niveau, contenues dans l'introduction d'un instrument de recherche papier, se retrouvent éclatées en EAD entre les éléments Identification et description <did>, Biographie ou histoire administrative <bioghist>, Présentation du contenu <scopecontent>, Conditions d'acquisition <acqinfo>.

Dans le cas d'une conversion rétrospective ne permettant pas de répartir les informations contenues dans l'introduction, on peut la garder telle quelle et la mettre dans l'élément <div> de l'élément Préliminaires <frontmatter>.

### 9.2 Comment faire apparaître un titre de partie ?

Si on a besoin d'un véritable titre pour annoncer le contenu d'un élément, on utilisera l'élément <head> (à ne surtout pas confondre avec <unittitle> qui désigne l'intitulé d'une unité documentaire).

Par exemple, dans l'état des fonds d'une institution qui conserve des fonds privés de personnes physiques ou morales, on pourra utiliser dans <bioghist>, un élément <head> pour faire apparaître tantôt " Notice biographique ", tantôt " Histoire administrative ", suivant les cas.

```
<c><did>[...]</did>
<bioghist>
<head>Histoire administrative</head>
<p>La sous-préfecture de X a existé de 1800 à 1958...</p>
</bioghist>
<c><did>[...]</did>
<bioghist>
<head>Biographie</head>
<p>M. T., sous-préfet de X, a été en poste de 1800 à 1813...</p>
</bioghist>
</c>
</c>
```

On aura parfois besoin de faire apparaître, devant certaines parties d'une description, un très bref intitulé, une sorte d'étiquette. Ceci permettra au chercheur de mieux comprendre par exemple que le code alphanumérique indiqué est une cote, que les noms d'institutions sont pour l'un le lieu de conservation, pour l'autre, celui du producteur des documents... En général, les informations à afficher dans l'étiquette sont assez brèves.

On a pour cela plusieurs solutions :

- laisser le soin à une feuille de style XSLT d'ajouter une étiquette lors du processus de transformation du document EAD dans le format choisi pour la présentation. Dans ce cas, le plus souvent, la feuille de style ajoutera la même étiquette devant le contenu de chacun des éléments EAD de même nom, en sélectionnant éventuellement ceux placés à une certaine position dans l'arbre XML ou ayant un attribut particulier (par exemple, même valeur de l'attribut TYPE).
- utiliser l'attribut LABEL quand il est proposé par la DTD

Exemple:

```
<unitid label="cote">3 M 10</unitid>
```

ce qui pourra donner à l’affichage, après transformation par programme :

cote 3 M 10

Une combinaison des deux mécanismes peut être utilisée. La feuille de style peut être écrite pour ajouter une étiquette lorsque l’attribut LABEL n’est pas renseigné, et utiliser le contenu de cet attribut lorsqu’il existe. C’est une méthode intéressante, qui permet de ne pas surcharger le document EAD d’informations récurrentes destinées à sa présentation, tout en utilisant l’attribut LABEL lorsqu’une étiquette particulière est nécessaire pour une occurrence de l’élément EAD.

### ***9.3 Comment grouper la description de plusieurs fonds dans un seul instrument de recherche (ou dans un seul document électronique)?***

La question du regroupement de plusieurs ensembles documentaires dans un seul document électronique peut se poser pour certaines séries du cadre de classement des Archives nationales ou sous-séries du cadre de classement des Archives départementales qui contiennent plusieurs fonds (par exemple la sous-série de la série E consacrée aux études notariales, les fonds de tribunaux, les séries organiques d’état civil des fonds municipaux etc.). Plusieurs solutions sont possibles.

#### ***9.3.1. Utilisation de la valeur "groupe-de-fonds" de OTHERLEVEL dans l’élément <archdesc>***

Lorsque l’on veut regrouper plusieurs fonds dans une seule instance EAD, on peut donner à l’attribut OTHERLEVEL de <archdesc> la valeur "groupe-de-fonds" et considérer que chaque fonds correspond au premier niveau de <c> de l’instrument de recherche.

Exemple :

```
<ead>
<eadheader><filedesc><titlestmt><titleproper>Minutier des notaires des
Yvelines</titleproper><subtitle>Répertoire
numérique</subtitle>[...]</titlestmt>[...]</filedesc>[...]</eadheader>
<frontmatter><titlepage>[...]</titlepage><div>[...]</div></frontmatter>
<archdesc level="otherlevel" otherlevel="groupe-de-fonds"><did><unitid countrycode=fr
repositorycode=AD078>3E 1-3E 20</unitid><unittitle>Minutier des notaires des
Yvelines.</unittitle><unitdate type="inclusive">1541-1900</unitdate><repository>Direction des
Archives Départementales des Yvelines et de l’ancienne Seine-et-Oise</repository><physdesc>783,
20 mètres linéaires</physdesc></did><bioghist><head>Présentation des
producteurs</head><p>[...]</p></bioghist>[...]
```

<dsc>

```
<c level="fonds"><did><unitid countrycode=fr repositorycode=AD078>3E 1/1-
296</unitid><unittitle>Etude d’Ablis</unittitle><unitdate type="inclusive">1667-
1900</unitdate><physdesc>38, 40 mètres
linéaires</physdesc></did><bioghist><p>[...]</p></bioghist><scopecontent><p>[...]</p></scopeco
ntent>[...]</c>
<c level="fonds"><did><unitid countrycode=fr repositorycode=AD078>3E 2/1-
403</unitid><unittitle>Etude d’Andrézy</unittitle><unitdate type="inclusive">1630-
```



```

1899</unitdate><physdesc>44, 80 mètres
linéaires</physdesc></did><bioghist><p>[...]</p></bioghist><scopecontent><p>[...]</p></scopecontent></c>
</dsc>
</archdesc>
</ead>

```

### 9.3.2 Utilisation de l'élément Groupe d'instances EAD <eadgrp>

On peut également utiliser la DTD EAD Group pour regrouper dans un même document électronique plusieurs instruments de recherche encodés selon la DTD EAD, en créant un niveau de description commun à tous ces fonds : historique des entrées, des fonds, sources complémentaires, processus de cotation, bibliographie...

L'élément <eadgrp> est l'élément englobant de plus haut niveau à savoir l'élément racine dans la DTD EAD Group. L'élément Groupe d'instances EAD <eadgrp> débute comme toute instance EAD avec un élément obligatoire En-tête EAD <eadheader>, suivi d'un élément facultatif Préliminaires <frontmatter> puis de l'élément obligatoire Groupe de descriptions archivistiques <archdescgrp>. Ce dernier contient non seulement les éléments caractéristiques de Description archivistique <archdesc>, tels que Identification et description <did> et Biographie et histoire <bioghist>, mais aussi un élément spécifique Groupe de descriptions des sous-composants <dscgrp> pour rassembler les instances de documents EAD en tant que sous-composants.

Exemple :

```

<eadgrp>
<eadheader><filedesc><titlestmt><titleproper>Minutier des notaires des
Yvelines</titleproper><subtitle>Répertoire
numérique</subtitle>[...]</titlestmt>[...]</filedesc>[...]</eadheader>
<frontmatter><titlepage>[...]</titlepage><div>[...]</div></frontmatter>
<archdescgrp level="otherlevel" otherlevel="groupe-de-fonds"><did><unitid countrycode=fr
repositorycode=AD078>3E 1-3E 20</unitid><unittitle>Minutier des notaires des
Yvelines.</unittitle><unitdate type="inclusive">1541-1900</unitdate><repository>Direction des
Archives Départementales des Yvelines et de l'ancienne Seine-et-Oise</repository><physdesc>783,
20 mètres linéaires</physdesc></did><bioghist><head>Présentation des
producteurs</head><p>[...]</p></bioghist>[...>
<dscgrp>
<ead><eadheader><filedesc><titlestmt><titleproper>Etude d'Ablis</titleproper><subtitle>3E
1</subtitle>[...]</titlestmt>[...]</filedesc></eadheader>
<archdesc level="fonds"><did><unitid countrycode=fr repositorycode=AD078>3E 1/1-
296</unitid><unittitle>Etude d'Ablis</unittitle><unitdate type="inclusive">1667-
1900</unitdate><physdesc>38, 40 mètres
linéaires</physdesc></did><bioghist><p>[...]</p></bioghist><scopecontent><p>[...]</p></scopecontent>[...>
<dsc><c><did>[...]</did>[...]</c></dsc>
</archdesc level="fonds">
</ead></dscgrp>
<dscgrp>
<ead><eadheader><filedesc><titlestmt><titleproper>Etude d'Andrézy</titleproper><subtitle>3E
2</subtitle>[...]</titlestmt>[...]</filedesc></eadheader>
<archdesc level="fonds"><did><unitid countrycode=fr repositorycode=AD078>3E 2/1-
403</unitid><unittitle>Etude d'Andrézy</unittitle><unitdate type="inclusive">1630-
1899</unitdate><physdesc>44, 80 mètres
linéaires</physdesc></did><bioghist><p>[...]</p></bioghist><scopecontent><p>[...]</p>

```

```

</scopecontent>[...]<dsc><c><did>[...]</did>[...]</c></dsc>
</archdesc>
</ead>
</dscgrp>
</archdescgrp>
</eadgrp>

```

Pour pouvoir utiliser la DTD EAD Group, une petite modification est à apporter à la DTD EAD. La ligne `<!ENTITY % namespace 'IGNORE'>` doit être remplacée par `<!ENTITY % namespace 'INCLUDE'>`.

Il est important de noter les points suivants :

- la structure des instances EAD est un moyen de traduire la structure imposée par le respect des fonds et par conséquent un fonds et ses accroissements doivent être décrits dans la mesure du possible dans une seule instance EAD. Il est donc déconseillé d'utiliser la DTD Group pour rassembler des instances EAD établies pour chaque entrée de fonds ou collection
- même si, en théorie, un document XML peut avoir une taille illimitée, dans la pratique les outils permettant de manipuler (notamment d'éditer et de publier) les documents XML s'accommodent mal de documents de grande taille. Les regroupements dans un seul document électronique doivent donc se faire en veillant à conserver une taille raisonnable au document ainsi formé
- il est possible de procéder autrement que par agrégation : il existe dans la DTD EAD des éléments de lien qui permettent d'établir des liens logiques entre ressources électroniques. On trouve notamment un élément Référence archivistique `<archref>` qui peut être utilisé, notamment à l'intérieur de l'élément Autre instrument de recherche `<otherfindaid>`, pour établir un lien entre un document EAD et un autre document EAD, depuis n'importe quel niveau de description du premier document EAD vers n'importe quel niveau de description ou élément du deuxième document EAD. Il est donc par exemple possible de concevoir un système dans lequel la description d'un ensemble de fonds sera faite dans un premier document EAD, lequel pointera vers les documents EAD décrivant plus précisément chacun des fonds, etc.

Pour les documents importants, un fichier “maître” donne l'architecture générale (dans l'exemple ci-dessous FRAD078\_NOT001) qui renvoie, par des liens de type `<archref>` à des fichiers secondaires (ici FRAD078\_NOT002 et FRAD078\_NOT003).

Ceci permet de gérer des ensembles trop volumineux pour être exploités facilement.

```

<ead>
<eadid>FRAD078_NOT001</eadid>
<eadheader><filedesc><titlestmt><titleproper>Minutier des notaires des
Yvelines</titleproper><subtitle>Répertoire
numérique</subtitle>[...]</titlestmt>[...]</filedesc>[...]</eadheader>
<frontmatter><titlepage>[...]</titlepage><div>[...]</div></frontmatter>
<archdesc level="otherlevel" otherlevel="groupe-de-fonds"><did><unitid countrycode=fr
repositorycode=AD078>3E 1-3E 20</unitid><unittitle>Minutier des notaires des
Yvelines.</unittitle><unitdate type="inclusive">1541-1900</unitdate><repository>Direction des
Archives Départementales des Yvelines et de l'ancienne Seine-et-Oise</repository><physdesc>783,
20 mètres linéaires</physdesc></did><bioghist><head>Présentation des

```

```

producteurs</head><p>[...]</p></bioghist>[...]
<dsc>
<c level="fonds"><did><unittitle><archref href="NOTARIAT/FRAD078_NOT002.xml">Etude
d'Ablis</archref></unittitle><unitdate>1667-1900</unitdate></did></c>
<c level="fonds"><did><unittitle><archref href="NOTARIAT/FRAD078_NOT003.xml">Etude
d'Andrésey</archref></unittitle><unitdate>1630-1899</unitdate></did></c>
</dsc>
</archdesc>
</ead>

<ead>
<eadid>FRAD078_NOT002</eadid>
<eadheader><filedesc><titlestmt><titleproper>Minutier des notaires des Yvelines - Etude d'Ablis
</titleproper><subtitle>Répertoire
numérique</subtitle>[...]</titlestmt>[...]</filedesc>[...]</eadheader>
<frontmatter><titlepage>[...]</titlepage><div>[...]</div></frontmatter>
<c level = "fonds"><did><unitid countrycode=fr repositorycode=AD078>3E 1/1-
296</unitid><unittitle>Etude d'Ablis</unittitle><unitdate type="inclusive">1667-
1900</unitdate><repository>Direction des Archives Départementales des Yvelines et de l'ancienne
Seine-et-Oise</repository><physdesc>38, 40 mètres
linéaires</physdesc></did><bioghist><head>Présentation des
producteurs</head><p>[...]</p></bioghist>[...]
<dsc>
<c level="subfonds"><did><unitid countrycode=fr repositorycode=AD078>3E 1/1-
?</unitid><unittitle>Notaire 1</unittitle><unitdate
type="inclusive">[...]</unitdate><physdesc>[...]</physdesc></did><bioghist><p>[...]</p></bioghi
st><scopecontent><p>[...]</p></scopecontent>[...]</c>
<c level="subfonds"><did><unitid countrycode=fr repositorycode=AD078>3E 1/ ?-
?</unitid><unittitle>Notaire 2</unittitle><unitdate
type="inclusive">[...]</unitdate><physdesc>[...]</physdesc></did><bioghist><p>[...]</p></bioghi
st><scopecontent><p>[...]</p></scopecontent>[...]</c>
</dsc>
</archdesc>
</ead>

<ead>
<eadid>FRAD078_NOT003</eadid>
<eadheader><filedesc><titlestmt><titleproper>Minutier des notaires des Yvelines - Etude d'Andrésey
</titleproper><subtitle>Répertoire
numérique</subtitle>[...]</titlestmt>[...]</filedesc>[...]</eadheader>
<frontmatter><titlepage>[...]</titlepage><div>[...]</div></frontmatter>
<c level = "fonds"><did><unitid countrycode=fr repositorycode=AD078>3E 2/1-
403</unitid><unittitle>Etude d'Andrésey</unittitle><unitdate type="inclusive">1630-
1899</unitdate><repository>Direction des Archives Départementales des Yvelines et de l'ancienne
Seine-et-Oise</repository><physdesc>44, 80 mètres
linéaires</physdesc></did><bioghist><head>Présentation des
producteurs</head><p>[...]</p></bioghist>[...]
<dsc>
<c level="subfonds"><did><unitid countrycode=fr repositorycode=AD078>3E 2/1-
?</unitid><unittitle>Notaire 1</unittitle><unitdate
type="inclusive">[...]</unitdate><physdesc>[...]</physdesc></did><bioghist><p>[...]</p></bioghi
st><scopecontent><p>[...]</p></scopecontent>[...]</c>
<c level="subfonds"><did><unitid countrycode=fr repositorycode=AD078>3E 2/ ?-

```

```
?</unitid><unittitle>Notaire 2</unittitle><unitdate
type="inclusive">[...]</unitdate><physdesc>[...]</physdesc></did><bioghist><p>[...]</p></bioghist><scopecontent><p>[...]</p></scopecontent>[...]</c>
</dsc>
</archdesc>
</ead>
```

#### 9.4 Comment créer des liens internes et externes ?

Pour créer des liens internes (renvois d'une section à une autre d'un instrument de recherche), on utilise l'élément Référence <ref>, dans lequel on peut entrer le texte depuis lequel le lien hypertexte pourra être formé. L'élément <ref> possède un attribut target (cible) qui doit contenir l'identifiant de l'élément XML/EAD vers lequel le lien est fait (élément cible). L'élément cible doit obligatoirement contenir un attribut ID de même valeur que l'attribut TARGET de l'élément <ref>. En outre la chaîne de caractères saisie comme valeur des attributs TARGET et ID ne doit pas commencer par un chiffre mais toujours par une lettre, elle ne doit pas contenir d'espace, et enfin, elle peut contenir, outre les chiffres et lettres en majuscules ou minuscules, les signes suivants : point (.) ; deux points (:) ; trait d'union (-) ; trait sous la ligne (\_).

```
<scopecontent>
<head>Présentation du contenu</head>
<p>Ce fonds, d'une dizaine de mètres linéaires, est essentiellement composé des papiers de fonctions de Jean-René Bernard depuis 1962 jusqu'à 1974. S'y ajoutent quelques écrits, textes de conférences et documents à caractère privé des années 1976-1977 (<ref target="c86AJ1a15">86AJ/1 à 86AJ/15</ref>) dont on ne manquera pas de souligner l'intérêt. L'acteur se double d'un témoin privilégié qui livre presque à chaud ses impressions. Son projet d'ouvrage sur Georges Pompidou (<ref target="c86AJ9a10">86AJ/9 et 86AJ/10</ref>) n'a pas abouti mais comporte des analyses historiques très riches.</p>
<p>[...]</p>
</scopecontent>
```

Pour établir des liens vers des ressources électroniques complémentaires à l'instrument de recherche EAD et dont on ne contrôle pas la gestion, une solution consiste à saisir dans l'attribut HREF de l'élément <archref> ou de l'élément <extref> l'URL absolue, complète, de la ressource.

```
<frontmatter>
<div>
<head><emph>Note liminaire</emph></head>
<p>Le présent répertoire a été encodé en XML conformément à la <extref href="http://www.loc.gov/ead/">DTD EAD (version 2002)</extref> au moyen du logiciel XMetaL de Corel par Sandrine Soulas, stagiaire, étudiante en DESS "métiers de la culture, archives" à Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines.</p>
</frontmatter>
```

Si l'on a préparé des fichiers électroniques complémentaires à l'instrument de recherche (par exemple des annexes dans un format non XML), on pourra choisir d'enregistrer le document EAD et les annexes dans le même répertoire sur l'ordinateur de travail, et d'établir les liens nécessaires en saisissant dans l'attribut HREF de l'élément <archref> ou de l'élément <extref> l'URL relative de la ressource (qui se réduira donc au nom et à l'extension du fichier cible du

lien). Cette option très simple a le mérite de permettre de déplacer facilement dans le système de fichiers de l'ordinateur, ou vers un autre système de fichiers sur une autre unité de stockage, l'ensemble des ressources électroniques ainsi reliées entre elles, sans que les URL saisies deviennent invalides.

```
<bioghist>
<head>Historique du producteur : la famille Le Rebours</head>
<p>[...]</p>
<p>On a établi une <extref href="genealogieLeRebours.jpg">généalogie simplifiée</extref> de
Jean-Baptiste-Auguste II le Rebours.</p>
</bioghist>
```

Pour associer à un élément Composant <c> quelques images numériques, il suffit de procéder de la même manière qu'indiqué ci-dessus et de saisir dans l'attribut HREF de <dao> ou de <daoloc> l'URL relative du fichier image.

```
<c level="file">
<did>
<unitid>400AP/57</unitid>
<unittitle>Campagne d'Italie.</unittitle>
<physdesc><extent>Un carton.</extent></physdesc>
</did>
<scopecontent>
<p>Dépêches télégraphiques : ministre de France à Turin au ministre des Affaires étrangères à Paris,
diverses, l'Empereur à l'Impératrice, avril juillet 1859 ; correspondance militaire : Jomini, Goyon,
minute d'une note du commandant Schmitz sur Magenta ; correspondance diplomatique, A-C (en
particulier marquis d'Azeglio, Binda, Cavour).</p>
</scopecontent>
<dao href="406AP57.jpg" title="Proclamation de l'empereur Napoléon II au lendemain de Solferino.
Cavriana, 25 juin 1859"
</dao>
</c>
```

Pour associer des lots d'images à un document EAD, on utilisera les éléments <daogrp> et <daoloc>.

Si on prévoit d'utiliser un logiciel particulier pour générer, lors de la consultation de l'instrument de recherche, le lien hypertexte de l'unité documentaire vers les lots d'images, et pour permettre la manipulation de ces lots d'images, certains attributs pourront être utilisés en sus de l'attribut HREF, pour désigner ce logiciel et saisir les informations utiles selon la syntaxe particulière définie pour ce logiciel. Ci-dessous, un exemple d'utilisation de l'attribut ROLE dans les éléments <daogrp> et <daoloc>, pour une exploitation ultérieure par le logiciel Navimages.

```
<c level="item">
<did>
<unitid label="pages">165-188</unitid>
<unittitle><genreform normal="liste chronologique d'actes">Liste chronologique</genreform>
générale des actes pour la période du <unitdate type="inclusive" normal="1706-01-03/1706-12-31">2
janvier au 31 décembre 1706</unitdate>.</unittitle>
<physdesc><extent>24 pages.</extent></physdesc>
</did>
```

```
<daogrp role="navimages:series" title="Etude III, maître François II Dionis : liste des actes
pour la période du 2 janvier au 31 décembre 1706">
<daoloc role="navimages:image:first"
href="N01998ET003/ET003RE12/1706/DAFANCH96_MIC048002569.jpg"/>
<daoloc href="N01998ET003/ET003RE12/1706/DAFANCH96_MIC048002581.jpg"
role="navimages:image:last"/>
</daogrp>
</c>
```

### ***9.5 Comment faire en sorte que certaines informations saisies dans le document EAD restent confidentielles ?***

Pour identifier dans l'instrument de recherche des informations non communicables au public (par exemple, une liste de noms de personnes concernées par un dossier, ou des données relatives au propriétaire d'un fonds d'archives privées), on peut utiliser l'attribut AUDIENCE et lui donner la valeur "internal" (réservé). Cet attribut est disponible dans de très nombreux éléments. Il faudra ensuite s'assurer que le programme utilisé pour transformer le document EAD en un document destiné à la consultation ignore le contenu des éléments ainsi marqués. Un programme XSLT, utilisé pour opérer une conversion statique ou dynamique, peut très facilement prendre en compte ce besoin.

Exemple :

```
<acqinfo>
<p> dépôt, 1986-2001</p>
<p audience="internal">dépôt de monsieur Jean Dupont, 10 décembre 1986 (entrée n° 2999), 12
février 1987 (entrée n° 3002), 23 juillet 1987 (entrée non enregistrée), 17 novembre 2001 (entrée n°
4765)</p>
</acqinfo>
```

## **10 Outils pour travailler avec l'EAD**

### ***10.1 Choix d'un outil de production***

Les documents XML/EAD peuvent être produits

- par saisie directe avec un éditeur de documents XML (XMetaL, XMLSpy, XMLOperator...) ; voir l'article de Thijs van den Broek sur les éditeurs XML : Choosing an XML editor (<http://ahds.ac.uk/creating/information-papers/xml-editors/>)
- par saisie à partir d'un simple éditeur de texte (Notepad, Wordpad) ou d'un traitement de texte (Word, Wordperfect 9...) puis conversion vers XML
- par export automatique de données à partir d'un outil de production d'instruments de recherche archivistiques (Arkheia, Thot, Gaia...).

### ***10.2 Téléchargement des DTD***

La DTD est téléchargeable depuis le site officiel de l'EAD :

<http://www.loc.gov/ead/ead2002a.html#whattodo>

Les fichiers de configuration du logiciel XMetaL de Blast Radius pour une interface française d'édition de documents XML conformes à la DTD EAD 2002 sont téléchargeables depuis :

<http://www.archivesnationales.culture.gouv.fr/chan/> (Documentation EAD)

Des outils de conversion de l'EAD 1.0 à l'EAD 2002 sont disponibles à :

<http://www.archivists.org/saagroups/ead/resources/ead2002conv/>

### ***10.3 Le dictionnaire des balises et le manuel d'application de la Society of American Archivists***

La version anglaise du dictionnaire des balises est consultable sur le site officiel de l'EAD :

<http://www.loc.gov/ead/tglib/index.html>

La version française du dictionnaire des balises est consultable sur le site de la Direction des Archives de France : <http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr> (Archivistique/Description archivistique)

Le manuel d'application de la Society of American Archivists (SAA) est disponible à :

<http://www.archivists.org/saagroups/ead/ead2002cookbookhelp.html>

### ***10.4 Le manuel d'application de RLG***

Le Research Library Group (RLG) a également rédigé un manuel, que l'on trouve à :

[http://www.rlg.org/en/page.php?Page\\_ID=450](http://www.rlg.org/en/page.php?Page_ID=450)

Le RLG a aussi mis en ligne récemment un outil de validation des documents EAD par rapport aux recommandations de ce manuel, qui retourne à son utilisateur un rapport d'analyse du document EAD soumis à validation. Voir : <http://www.rlg.org/ead-report-card/>

### ***10.5 Les feuilles de transformation***

Le " Livre de recettes " (Cookbook) de l'EAD 2002 propose dix-neuf feuilles de style XSL-T :

<ftp://jefferson.village.virginia.edu/pub/ead/resources/ead2002cookbook/eadcbs5.xsl>

<ftp://jefferson.village.virginia.edu/pub/ead/resources/ead2002cookbook/eadcbs6.xsl>

<ftp://jefferson.village.virginia.edu/pub/ead/resources/ead2002cookbook/eadcbs7.xsl>

<ftp://jefferson.village.virginia.edu/pub/ead/resources/ead2002cookbook/eadcbs8.xsl>

<ftp://jefferson.village.virginia.edu/pub/ead/resources/ead2002cookbook/eadcbs9.xsl>

<ftp://jefferson.village.virginia.edu/pub/ead/resources/ead2002cookbook/dsc1.xsl>

<ftp://jefferson.village.virginia.edu/pub/ead/resources/ead2002cookbook/dsc2.xsl>

<ftp://jefferson.village.virginia.edu/pub/ead/resources/ead2002cookbook/dsc3.xsl>

<ftp://jefferson.village.virginia.edu/pub/ead/resources/ead2002cookbook/dsc4.xsl>

<ftp://jefferson.village.virginia.edu/pub/ead/resources/ead2002cookbook/dsc5.xsl>

<ftp://jefferson.village.virginia.edu/pub/ead/resources/ead2002cookbook/dsc6.xsl>

<ftp://jefferson.village.virginia.edu/pub/ead/resources/ead2002cookbook/dsc7.xsl>

<ftp://jefferson.village.virginia.edu/pub/ead/resources/ead2002cookbook/dsc8.xsl>

<ftp://jefferson.village.virginia.edu/pub/ead/resources/ead2002cookbook/dsc9.xsl>

<ftp://jefferson.village.virginia.edu/pub/ead/resources/ead2002cookbook/dsc10.xsl>

<ftp://jefferson.village.virginia.edu/pub/ead/resources/ead2002cookbook/dsc11.xsl>

<ftp://jefferson.village.virginia.edu/pub/ead/resources/ead2002cookbook/dsc12.xsl>  
<ftp://jefferson.village.virginia.edu/pub/ead/resources/ead2002cookbook/dsc13.xsl>  
<ftp://jefferson.village.virginia.edu/pub/ead/resources/ead2002cookbook/dsc14.xsl>  
<ftp://jefferson.village.virginia.edu/pub/ead/resources/ead2002cookbook/dsc15.xsl>

Les résultats sont visibles à :

<http://www.mnhs.org/library/findaids/2468a.html>,  
<http://www.mnhs.org/library/findaids/2468.html> et  
<http://www.mnhs.org/library/findaids/2468f.html>

D'autres feuilles de style sont disponibles à :

<http://library.nyu.edu/findaids/ead/resources/saxon02a2002.xsl>  
<http://library.nyu.edu/findaids/ead/resources/ead.css>  
<http://ark-dev.cdlib.org:8084/xslt/upgrade/v1to02.cdl.xsl>  
<http://ark-dev.cdlib.org:8084/xslt/upgrade/pass2.xsl>  
<http://ark-dev.cdlib.org:8084/xslt/upgrade/valid.xsl>  
<http://www.iath.virginia.edu/ead/resources/ead2002conv/>  
[http://lcweb2.loc.gov/music/eadmusic/eadconv12/ead2002\\_r.htm](http://lcweb2.loc.gov/music/eadmusic/eadconv12/ead2002_r.htm)

Toutes ces feuilles fonctionnent mais ne répondent pas toutes aux mêmes besoins et ne traitent donc pas toutes les informations de façon identique. Il convient donc de les tester sur différentes instances et d'analyser le résultat.

## 10.6 Les outils “ open source ” pour publier des documents XML/EAD

Développé par les sociétés AJLSM et Anaphore, PLEADE est un outil libre permettant de diffuser des instruments de recherche archivistiques dans une architecture Web. Voir le site de PLEADE : <http://www.pleade.org>

## 11 Tableaux de comparaison UNIMARC, MARC21, ISAD(G), EAD

- Tableau de correspondance entre la Norme générale et internationale de description archivistique ISAD(G) et la DTD EAD 2002

ISAD(G)		EAD
3.1.	Référence	<eadid> avec les attributs COUNTRYCODE et MAINAGENCYCODE  <unitid> avec les attributs COUNTRYCODE et REPOSITORYCODE
3.1.2.	Intitulé/analyse	<unittitle>
3.1.3	Dates	<unitdate>
3.1.4	Niveau de description	attribut LEVEL de <archdesc> et <c>



3.1.5	Importance matérielle et support de l'unité documentaire	<physdesc> et ses sous-éléments <extent>, <dimensions>, <genreform>, <physfacet>
3.2.1	Nom du producteur	<origination>
3.2.2	Histoire administrative/notice biographique	<bioghist>
3.2.3	Historique de la conservation	<custodhist>
3.2.4	Modalités d'entrée	<acqinfo>
3.3.1	Présentation du contenu	<scopecontent>
3.3.2	Évaluation, tris et éliminations, sort final	<appraisal>
3.3.3	Accroissements	<accruals>
3.3.4	Mode de classement	<arrangement>
3.4.1	Conditions d'accès	<accessrestrict>
3.4.2	Conditions de reproduction	<userrestrict>
3.4.3	Langue et écriture des documents	<langmaterial>
3.4.4	Caractéristiques matérielles et contraintes techniques	<phystech>
3.4.5	Instruments de recherche	<otherfindaid>
3.5.1	Existence et lieu de conservation des originaux	<originalsloc>
3.5.2	Existence et lieu de conservation de copies	<altformavail>
3.5.3	Sources complémentaires	<relatedmaterial> <separatedmaterial>
3.5.4	Bibliographie	<bibliography>
3.6.1	Notes	<odd> <note>
3.7.1	Notes de l'archiviste	<processinfo>
3.7.2	Règles ou conventions	<descrules>
3.7.3	Date(s) de la description	<processinfo><p><date>

➤ Tableau de correspondance entre la DTD EAD 2002 et la Norme générale et internationale de description archivistique ISAD(G)

EAD	ISAD(G)	
<accessrestrict>	3.4.1	Conditions d'accès

<accruals>	3.3.3	Accroissements
<acqinfo>	3.2.4	Modalités d'entrée
<altformavail>	3.5.2	Existence et lieu de conservation de copies
<appraisal>	3.3.2	Évaluation, tris et éliminations, sort final
attribut LEVEL de <archdesc>	3.1.4	Niveau de description
<arrangement>	3.3.4	Mode de classement
<bibliography>	3.5.4	Bibliographie
<bioghist>	3.2.2	Histoire administrative/notice biographique
attribut LEVEL de <c>	3.1.4	Niveau de description
<custodhist>	3.2.3	Historique de la conservation
<descrules>	3.7.2	Règles ou conventions
<eadid> avec les attributs COUNTRYCODE et MAINAGENCYCODE	3.1.	Référence
<note>	3.6.1	Notes
<odd>	3.6.1	Notes
<originalsloc>	3.5.1	Existence et lieu de conservation des originaux
<origination>	3.2.1	Nom du producteur
<otherfindaid>	3.4.5	Instruments de recherche
<physdesc> et ses sous-éléments <extent>, <dimensions>, <genreform>, <physfacet>	3.1.5	Importance matérielle et support de l'unité documentaire
<phystech>	3.4.4	Caractéristiques matérielles et contraintes techniques
<processinfo>	3.7.1	Notes de l'archiviste
<processinfo><p><date>	3.7.3	Date(s) de la description
<relatedmaterial>	3.5.3	Sources complémentaires
<separatedmaterial>	3.5.3	Sources complémentaires
<unitdate>	3.1.3	Dates
<unitid> avec les attributs COUNTRYCODE et REPOSITORYCODE	3.1.	Référence
<unittitle>	3.1.2.	Intitulé/analyse
<userrestrict>	3.4.2	Conditions de reproduction

➤ Tableau de correspondance entre la DTD EAD 2002 et les formats MARC

Ce tableau se compose de deux parties :

La première partie donne les équivalences pour les éléments de l'EAD 2002 utilisés dans la description archivistique elle-même, c'est-à-dire utilisés à l'intérieur de l'élément <archdesc> ou des composants <c>.

Elle permet de générer une (ou des) notice(s) MARC décrivant de manière succincte le (ou les) unités documentaires (fonds, collections, documents isolés, etc.) décrits dans l'instrument de recherche, afin de pouvoir signaler ces unités documentaires dans un catalogue en format MARC. Elle est en général utilisée au niveau de l'élément <archdesc> ou aux niveaux supérieurs de composants <c>.

Cette partie reprend les correspondances données dans le Dictionnaire des balises à la fin de la description des différents éléments. Les éléments de l'EAD 2002 qui ne sont pas utilisés dans la description archivistique y apparaissent sur fond gris.

La seconde partie donne les équivalences pour les éléments de l'EAD 2002 utilisés dans la description de l'instrument de recherche encodé, c'est-à-dire utilisés à l'intérieur de l'élément <eadheader> qui contient les métadonnées descriptives de l'instance EAD.

Elle permet de générer une notice MARC décrivant l'instrument de recherche qui pourra être insérée dans un catalogue en format MARC et pointer depuis ce catalogue vers l'instrument de recherche encodé.

Cette conversion des métadonnées descriptives de l'instance EAD n'ayant pas été prévue à l'origine dans la DTD, les correspondances ne figurent pas dans le Dictionnaire des balises à la fin de la description des différents éléments.

- *Éléments utilisés dans la description archivistique <archdesc> et niveaux inférieurs*

Nom de la balise	Nom de l'élément	MARC21	UNIMARC
<abbr>	Abréviation		
<abstract>	Résumé	520\$a 545\$a	330\$a
<accessrestrict>	Restrictions d'accès	506	310\$a
<accruals>	Accroissements	584\$a	Pas d'équivalent
<acqinfo>	Informations sur les modalités d'entrée	541	317\$a
<address>	Adresse		
<addressline>	Ligne d'adresse		
<altformavail>	Documents de substitution	530	325\$a 456
<appraisal>	Informations sur l'évaluation	583	Pas d'équivalent

<arc>	Arc		
<archdesc>	Description archivistique		
	Attribut LEVEL de <archdesc>	351\$c	Pas d'équivalent
<archdescgrp>	Groupe de descriptions archivistiques		
<archref>	Référence à d'autres documents d'archives		
<arrangement>	Classement	351\$a 351\$b	Pas d'équivalent
<author>	Auteur de l'instrument de recherche		
<bibliography>	Bibliographie	510 581	320 321
<bibref>	Référence bibliographique		
<bibseries>	Collection bibliographique		
<bioghist>	Biographie ou histoire	545\$a 545\$b	314
<blockquote>	Bloc de citation		
<c>	Composant (non numéroté)		
<c01>	Composant (niveau 1)		
<c02>	Composant (niveau 2)		
<c03>	Composant (niveau 3)		
<c04>	Composant (niveau 4)		
<c05>	Composant (niveau 5)		
<c06>	Composant (niveau 6)		
<c07>	Composant (niveau 7)		
<c08>	Composant (niveau 8)		
<c09>	Composant (niveau 9)		
<c10>	Composant (niveau 10)		
<c11>	Composant (niveau 11)		
<c12>	Composant (niveau 12)		
<change>	Modification		
<chronitem>	Élément d'une liste chronologique		
<chronlist>	Liste chronologique		

<colspec>	Spécification de colonne de tableau		
<container>	Unité de conditionnement		
<controlaccess>	Vedettes et accès contrôlés		
<corpname>	Collectivité	110 111 610 611 710 711	601 710 711 712
<creation>	Création		
<custodhist>	Historique de la conservation	561	317
<dao>	Objet archivistique numérique	856	856
<daodesc>	Description d'objet archivistique numérique		
<daogrp>	Groupe d'objets archivistiques numériques		
<daoloc>	Emplacement d'objet archivistique numérique		
<date>	Date		
<defitem>	Élément d'une liste de définitions		
<descgrp>	Groupe d'éléments de description		
<descrules>	Règles de description		
<did>	Identification et description		
<dimensions>	Dimensions	300\$c	215\$d
<div>	Subdivision de texte		
<dsc>	Description des sous-composants		
<dscgrp>	Description d'un groupe de sous-composants		
<ead>	Description archivistique encodée		
<eadgrp>	Groupe d'instances EAD		
<eadheader>	En-tête EAD		

<eadid>	Identifiant EAD		
<edition>	Édition		
<editionstmt>	Mention d'édition		
<emph>	Mise en valeur		
<entry>	Entrée de tableau		
<event>	Événement		
<eventgrp>	Groupe d'événements		
<expan>	Forme développée		
<extent>	Importance matérielle	300\$a	215\$a
<extptr>	Pointeur externe		
<extptrloc>	Localisation de pointeur externe		
<extref>	Référence externe		
<extrefloc>	Localisation d'une référence externe		
<famname>	Nom de famille	100 600 700	602 720 721 722
<filedesc>	Description du fichier		
<fileplan>	Plan de classement		
<frontmatter>	Préliminaires		
<function>	Activité	657	Pas d'équivalent
<genreform>	Genre et caractéristiques physiques	655 300 quand utilisé conjointement avec <extent>	608 215\$a quand utilisé conjointement avec <extent>
<geogname>	Nom géographique	651 752	607
<head>	Intitulé		
<head01>	Premier en-tête		
<head02>	Second en-tête		
<imprint>	Adresse bibliographique		
<index>	Index		
<indexentry>	Entrée d'index		

<item>	Item		
<label>	Etiquette		
<langmaterial>	Langue des unités documentaires	546	302
<language>	Langue		
	Attribut LANGCODE de <language>	041	101\$a
<langusage>	Langue utilisée		
<lb>	Retour à la ligne		
<legalstatus>	Statut juridique	506	310
<linkgrp>	Groupe de Liens		
<list>	Liste		
<listhead>	En-tête d'une liste		
<materialspec>	Particularités matérielles	254 255 256	206\$a 208\$a 230\$a 315\$a
<name>	Nom	720 (lorsque ne provient pas d'un référentiel)	730 (lorsque ne provient pas d'un référentiel)
<namegrp>	Groupe de noms		
<note>	Note	500	300
<notestmt>	Mention de note		
<num>	Numéro		
<occupation>	Fonction	656	Pas d'équivalent
<odd>	Autres données descriptives	500	300
<originalsloc>	Existence et lieu de conservation des documents originaux	535	324 455
<origination>	Origine	100 110 700 710	700 701 702 710 711 712
<otherfindaid>	Autre instrument de		

	recherche		
<p>	Paragraphe		
<persname>	Nom de personne	100 600 700	600 700 701 702
<physdesc>	Description physique	300	215
<physfacet>	Particularité physique	<i>Plus de correspondance MARC21 en EAD2002</i>	215\$c 307 316
<physloc>	Localisation physique	852	Zone du bloc 9XX localement retenue
<phystech>	Caractéristiques matérielles et contraintes techniques	340 538	307 316 337
<prefercite>	Mention conseillée	524	332\$a
<processinfo>	Informations sur le traitement	583	318
<profiledesc>	Description du profil		
<ptr>	Pointeur		
<ptrgrp>	Groupe de pointeurs		
<ptrloc>	Localisation de pointeur		
<publicationstmt>	Mention de publication		
<publisher>	Éditeur		
<ref>	Référence		
<refloc>	Localisation de référence		
<relatedmaterial>	Documents en relation	544 indicateur 1	311\$a 488
<repository>	Organisme responsable de l'accès intellectuel	852	Zone du bloc 9XX localement retenue
<resource>	Ressource locale		
<revisiondesc>	Description des révisions		
<row>	Ligne de tableau		
<runner>	Titre courant ou filigrane		



<scopecontent>	Présentation du contenu	520\$a	327\$a
<separatedmaterial>	Documents séparés	544 indicateur 0	Pas d'équivalent UNIMARC
<seriesstmt>	Mention de collection		
<sponsor>	Commanditaire		
<subarea>	Subdivision		
<subject>	Mot-matière	650 69X	606 610
<subtitle>	Sous-titre de l'instrument de recherche		
<table>	Tableau		
<tbody>	Corps de tableau		
<tgroup>	Groupe d'éléments de tableau		
<thead>	En-tête de ligne ou de colonne		
<title>	Titre	130 240 245 630 730 740	200 5XX 605
<titlepage>	Page de titre		
<titleproper>	Titre propre de l'instrument de recherche		
<titlestmt>	Mention de titre		
<unitdate>	Date de l'unité documentaire	245\$f (dates inclusives) 245\$g (dates prépondérantes) 260\$c	210\$d
<unitid>	Identifiant de l'unité documentaire	Rien dans la Tag Library mais il y a un attribut ENCODINGANALOG	.
<unittitle>	Intitulé de l'unité documentaire	245	200
<userrestrict>	Restrictions d'utilisation	540	310

- *Éléments utilisés dans la description de l'instrument de recherche* <eadheader>

Nom de la balise	Nom de l'élément	MARC21	UNIMARC
<abbr>	Abréviation		
<address>	Adresse	270	210\$b quand utilisé conjointement avec <publicationstmt>
<archref>	Référence à d'autres documents d'archives		
<author>	Auteur de l'instrument de recherche	245\$c	200\$f
<bibref>	Référence bibliographique		
<change>	Modification		
<creation>	Création		
<date>	Date		210\$d quand utilisé conjointement avec <publicationstmt>
<edition>	Édition	250\$a	205\$a
<editionstmt>	Mention d'édition	250	205
<expan>	Forme développée		
<extptr>	Pointeur externe		
<extref>	Référence externe		
<language>	Langue		
	Attribut LANGCODE de <language>	041	101\$a
<langusage>	Langue utilisée		302\$a
<lb>	Retour à la ligne		
<linkgrp>	Groupe de Liens		
<list>	Liste		
<note>	Note	500	300
<notestmt>	Mention de note		300

<num>	Numéro		
<p>	Paragraphe		
<ptr>	Pointeur		
<profiledesc>	Description du profil		
<publicationstmt>	Mention de publication	260	210
<publisher>	Éditeur	260\$b	210\$c
<ref>	Référence		
<revisiondesc>	Description des révisions		305\$a
<seriesstmt>	Mention de collection	440	225
<sponsor>	Commanditaire	536	Pas d'équivalent
<subtitle>	Sous-titre de l'instrument de recherche	245\$b	200\$e
<title>	Titre		
<titleproper>	Titre propre de l'instrument de recherche	245\$a	200\$a
<titlestmt>	Mention de titre	245	200

## 12 Quelques références utiles

### 12.1 Sites Web de référence

EAD Encoded archival description, site officiel

- documentation générale (historique), Tag Library, Application guidelines, fichiers de la DTD, liste de diffusion, groupe de travail international chargé de la maintenance intellectuelle de l'EAD, etc.

<http://www.locweb.loc.gov/ead/>

EAD Roundtable Help Pages

Site d'un groupe de travail au sein de la Society of American Archivists dédié à l'application de l'EAD. Programmes de conversion EAD v. 1.0 vers EAD 2002, liste à jour des utilisateurs, "Cookbook" de Michael Fox, informations sur les méthodes de conversion rétrospective et sur les formations, bibliographie sur SGML et XML, etc.

<http://www.archivists.org/saagroups/ead/ead2002cookbookhelp.html>

Direction des Archives de France, rubrique " Archivistique ", puis " Description archivistique ", Informatisation de la description

- lien vers le site officiel de l'EAD, traduction française de la Bibliothèque des balises version 2002, manuel d'encodage, référentiel des applications françaises de l'EAD, Bulletin d'information francophone sur l'EAD (20 numéros parus depuis 2000), informations sur les journées européennes de 2004, etc.

<http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr>

Archives nationales, Centre historique (CHAN) :

Guide d'application de l'EAD, conçu et rédigé par Florence Clavaud grâce à l'expérience acquise par divers services du CHAN en conversion rétrospective et encodage direct ; extrêmement utile pour mettre en évidence les questions qui se posent, même si les réponses apportées représentent le choix du CHAN et ne s'appliquent pas nécessairement telles quelles à toutes les institutions :

<http://www.archivesnationales.culture.gouv.fr/chan/chan/infopro/fr/index.html>

## **12.2 Bibliographie**

### ➤ Publications récentes :

A paraître : Actes des journées européennes des 7-8 octobre 2004, dans *Journal of Archival Organization*

Clavaud, Florence, Sévigny, Martin, " Instruments de recherche : la mise en œuvre des nouvelles technologies ", *Abrégé d'archivistique. Principes et pratiques du métier d'archiviste*, Association des archivistes français, Paris, 2004, p. 159-189.

Fox, Michael, " Encoded Archival Description: An EAD Primer ", Congrès international des archives de Vienne, 23-29 août 2004 (disponible sur : <http://www.wien2004.ica.org>).

Sexton, Anna, Turner, Chris, Yeo, Geoffrey, Hockey, Susan (University College London), " Understanding Users: a prerequisite for developing new technologies ", *Journal of the Society of Archivists*, Vol. 25, No. 1, 2004, p.33-49.

Sibille, Claire, "L'EAD et ses applications en France", Congrès international des archives de Vienne, 23-29 août 2004 (disponible sur : <http://www.wien2004.ica.org>).

Stocking, William, 'A Flexible Friend': The Role of Encoded Archival Description (EAD) in the Promotion of Access to Archives in the United Kingdom, Congrès international des archives de Vienne, 23-29 août 2004 (disponible sur : <http://www.wien2004.ica.org>).

Yakel, Elisabeth, “ Encoded Archival Description: Are Finding Aids Boundary Spanners or Barriers for Users? ”, *Journal of Archival Organization*, 2, N° 1/2, 2004, p. 63-77.

➤ Revues spécialisées :

*Bulletin d'information francophone sur l'EAD* (sur le site de la Direction des Archives de France)

*Journal of Archival Organization*

*The American archivist*

*Journal of Internet Cataloging*, dont:

*Encoded Archival description on the Internet*, éd. par Daniel Pitti et Wendy Duff, Haworth Press, 2002 (reprise de *Journal of Internet Cataloging*, 4, n°3/4 (2001), numéro spécial consacré à l'EAD)

Contient :

Haworth, Kent M. “ Archival description : content and context in search of structure ”, .

Ruth, Janice E., “ The development and structure of the Encoded Archival Description (EAD document type definition) ”,.

Fox, Michael J. “ Stargazing : locating EAD in the descriptive firmament ”,

Hensen, Steven L. “ Archival cataloging and the Internet : the implications and impact of EAD ”,.

Brown, C. B., Schottlaender, B. E. C. “ The Online Archive of California : a consortial approach to Encoded Archival Description ”,.

Hoyer, Timothy P., Miller, Stephen, Pollock, Alvin, “ Consortial approaches to the implementation of Encoded Archival Description (EAD) : the American Heritage Virtual Archive Project and the Online Archive of California (OAC) ”,.

Sweet, Meg, Hillyard, Matthew, Breeden, D., Stocking, Bill, “ EAD and government archives ”,.

Rinehart, Richard, “ Cross-community applications : the EAD in museums ”,

Gilliland-Swetland, Anne J. “ Popularizing the finding aid : exploiting EAD to enhance online discovery and retrieval in archival information systems by diverse user groups ”,.