

Planificateur en ligne :

Contexte : Lors du festival ce ne sont pas moins de 150 bénévoles qui travaillent pour assurer le bon déroulement du festival. Chaque bénévole à son propre planning. Ces plannings sont actuellement faits à la main. Afin de simplifier la réalisation de ces plannings et de gagner du temps Les Briques Rouges souhaiterait avoir un planificateur en ligne.

Cahier des charges

Identification/Connexion :

Pour accéder au planificateur il faudra être muni d'un identifiant et d'un mot de passe.

(Admin only).

On peut créer au minimum 2 admin qui peuvent travailler en même temps sur le planning.

On peut modifier le mail et le mot de passe d'un admin

Réinitialiser le mot de passe d'un admin en cas d'oubli à la connexion.

Prévoir un cookie d'authentification pour éviter de se connecter à chaque fois.

Enregistrement des membres/bénévoles :

Avant de commencer les plannings le site doit permettre d'enregistrer toutes les personnes pour lesquelles on doit faire un planning.

On distinguera deux types de personnes (ces personnes n'ont pas de compte sur le site) :

- Les Membres de l'association Les Briques Rouges Festival (dénommés par la suite « les membres »)
- Les bénévoles du festival (dénommés par la suite « les bénévoles »)

Pour chaque personne on doit pouvoir entrer les informations suivantes :

- Nom
- Prénom
- Email
- Numéro de téléphone
- Informations complémentaires
- Type (membre ou bénévole)
- Heure de disponibilité le premier jour (entier compris entre 0 et 23).
- Pour les bénévoles uniquement (Nb d'heure de travail à effectuer). Ajouter un réglage sur le site qui permet de configurer le nombre d'heure à travailler par défaut pour l'ensemble des bénévoles afin d'éviter de le mettre à chaque fois dans l'import csv ou l'ajout manuel.

On peut ajouter des personnes sur le site une à une de façon manuelle ou plusieurs d'un coup grâce à un import CSV.

Enregistrement des lieux :

On doit pouvoir entrer l'ensemble des lieux dans lesquelles le staff va travailler. Un lieu sera caractérisé par son nom.

Pour chaque lieu, on peut attribuer une couleur et on peut entrer pour chaque jour et chaque heure le nombre de bénévole et de membres nécessaire. Attention, c'est important de faire la différence entre les deux. (Ex : Sur lieu bar, on peut indiquer que le samedi 24 septembre 2022 à 15h on a besoin de 4 bénévoles et de 3 membres).

Planning:

Les plannings des Briques Rouges s'étendent sur 3 jours (vendredi, samedi, dimanche). Le site devra être optimisé de façon à voir les trois jours facilement. Le site doit pouvoir fonctionner avec n'importe quelle date.

Planning général :

L'ensemble des plannings sont créés sur le planning général.

Organisé comme ceci :

	VENDREDI 23 SEPT 2022			SAMEDI 24 SEPT 2022			SAMEDI 25 SEPT 2022		
	10h	11h	...	10h	11h	...	10h	11h	...
Personne 1	Lieu 1	Lieu3	Pause	Lieu 1	Lieu3	Pause	Lieu 1	Lieu3	Pause
Personne 2	pause	Lieu2	Lieu1	pause	Lieu2	Lieu1	pause	Lieu2	Lieu1
Personne 3	Pause	Lieu1	Lieu3	Pause	Lieu1	Lieu3	Pause	Lieu1	Lieu3

L'utilisateur pourra se déplacer sur le planning comme sur un fichier Excel. Si l'utilisateur souhaite voir le 4^{ème} jour il pourra cliquer sur un bouton qui charge une nouvelle page avec le 4^{ème}, 5^{ème} et 6^{ème} jour. La ligne et la colonne orange devront être visible à n'importe quel endroit du planning. Par défaut toutes les cases seront en « Pause ». Pour que ce soit lisible l'utilisateur à la possibilité de zoomer et de dézoomer sur le tableau.

Lorsque l'on clique sur une case du planning plusieurs informations apparaissent :

- Menu déroulant des lieux qui ont encore besoin de personnes à cette heure-là. Le menu déroulant précise également le nombre de personne encore nécessaire sur le créneau (Bien faire la distinction entre membre et bénévoles). Possibilité de cliquer sur un de ces lieux pour le mettre dans la case. Ne pas oublier de laisser la possibilité de mettre une pause.
- Nombre d'heure que la personne passe déjà dans ce lieu
- Nombre d'heure que la personne passe déjà dans la journée
- Nombre d'heure qu'il reste à travailler (Uniquement pour les bénévoles)
- Nombre d'heure total travaillé (Uniquement pour les membres)

Lieu Dispo		Personne 2	
Lieu 1	2	Nb heure dans le lieu	1
Lieu 3	4	Nb heure journée	3
		Nb heure restant we	4

	VENDREDI 23 SEPT 2022			SAMEDI 24 SEPT 2022			SAMEDI 25 SEPT 2022		
	10h	11h	...	10h	11h	...	10h	11h	...
Personne 1	Lieu 1	Lieu3	Pause	Lieu 1	Lieu3	Pause	Lieu 1	Lieu3	Pause
Personne 2	pause	Lieu2	Lieu1	pause	Lieu2	Lieu1	pause	Lieu2	Lieu1
Personne 3	Pause	Lieu1	Lieu3	Pause	Lieu1	Lieu3	Pause	Lieu1	Lieu3

Exemple de ce que l'on doit voir. Ici lorsque l'on clique sur la case vendredi 10h pour la personne 2 on peut voir que sur ce créneau il manque 2 bénévoles dans le lieu 1 et 4 dans le lieu 3. On voit également que la personne travaille déjà une heure dans ce lieu, 3 h pendant la journée et qu'il lui manque encore 4h de travail dans le week-end. Si on clique sur lieu1 le « pause » se transformera en lieu 1 et le tableau gris s'enlèvera.

Le planning général pourra être exporté en PDF.

Page profil :

Lorsque l'on clique sur une personne on peut accéder à son planning individuel, ses informations personnels et ses statistiques.

Planning :

	Jours 1	Jours 2	Jours 3
1h	Lieu1	Pause	Pause
2h	Lieu1	Pause	Lieu2
...	Pause	Pause	Lieu2

Infos :

- Nom
- Prénom
- Tel
- Email

Stats :

On peut également voir l'ensemble des statistiques pour cette personnes :

- Nb d'heures de travail total
- Nb d'heures par poste

Sur cette page un bouton permet de télécharger le planning en PDF et en fichier ICS. Un bouton permet d'envoyer directement à l'adresse mail de la personne son planning en PDF et en fichier ICS.

Page lieu :

Pour chaque lieu, on peut accéder à son planning et on peut modifier pour chaque heure les besoins en membre et en bénévoles).

Pour faciliter la lecture, on pourra afficher les plannings jour par jour comme ceci :

BAR Vendredi 23 septembre 2022			
	Besoin Membre	Besoin Bénévole	Personne
0h00	3	4	NOM PRENOM 1 : 0670850655, NOM PRENOM 2: 0670850655 ...
1h00	3	5	NOM PRENOM 1 : 0670850655, NOM PRENOM 2: 0670850655 ...
2h00	3	5	NOM PRENOM 1 : 0670850655, NOM PRENOM 2: 0670850655 ...
...
23h00	5	8	NOM PRENOM 1 : 0670850655, NOM PRENOM 2: 0670850655 ...

Ex : On retrouve ici le planning du Bar le vendredi. On peut voir et modifier les besoins en membre et en bénévoles (colonne 2&3). Ajouter un système de couleur pour voir si pour chaque heure on a le nombre de personne souhaité. Si par exemple à 2h00, on a bien 3 membres qui sont au bar mettre la case avec le « 3 » en verre. De même si à 2h00 on a que 4 bénévoles au bar mettre la case avec le « 5 » en rouge. Enfin, la colonne 4 qui recense les personnes planifiées à chaque heure avec leur numéro de téléphone est en lecture seul.

Sur cette page on pourra télécharger un PDF avec les Plannings. PDF de 3 pages, 1 page = Planning un jour. On pourra également télécharger un fichier ICS.

Déroulement utilisation du site :

Création du planning.

- L'utilisateur se rend sur le site du planificateur. Il se connecte avec un email et un mot de passe.
- Pour créer un planning l'utilisateur choisi la date du 1^{er} jour. Ex : Dans le cas de l'édition 2022 ont choisi le vendredi 23 septembre 2022. Le site va donc automatiquement comprendre que nous allons faire un planning pour le 23, 24, 25 septembre. NB : on pourrait choisir comme jour 1, le 1^{er} mai et le site comprendrais que nous allons faire un planning pour le 1,2 et 3 mai.
- Ensuite l'utilisateur configure le nombre d'heure de travail par défaut des bénévoles
- Ensuite on créer les différents Lieu.
- Pour chaque lieu on entre les besoins en membre et en bénévoles à chaque heure sur les 3 jours.
- Ensuite on importe le CSV avec l'ensemble des bénévoles et des membres.

Nb : A partir de ce moment, si on se déconnecte du site et que l'on revient plus tard tout est sauvegardé.

- Dans l'onglet planning général on attribue aux personnes les lieux et les heures de travail
- On peut à tout moment consulter les plannings de chaque lieu et de chaque personne
- Enfin on peut envoyer par email tous les plannings.

NB : Deux personnes doivent pouvoir travailler simultanément sur le planning. Ces personnes auront chacune leur compte pour se connecter au site. Il faut prévoir un bouton pour créer un nouveau planning pour 2023 par exemple.

Exemples exportations :

<https://drive.google.com/drive/folders/1UELNVW92tEpc06vIvAMXzq4enXhEpiT1?usp=sharing>

Logos LBR :

<https://drive.google.com/drive/folders/1sRueX6wwWvSzjpOywklUHaLktmneSIG9?usp=sharing>

Rendu :

- Documentation détaillée pour pouvoir maintenir le site plusieurs années
- MCD
- Le code qui devra être facilement déployable sur www.planning.lesbriquesrouges.fr

Suivi du Projet :

- Ajouter dans votre équipe teams mathieu.ranc@student.junia et foucauld.bergerault@student.junia.com
- Avant de coder, faire valider le modèle conceptuel de donnée, la technologie que vous voulez utiliser ainsi qu'une maquette représentant le site (figma c'est top pour ça ;)).
- N'hésitez pas à nous solliciter pendant le projet.

Bon courage !