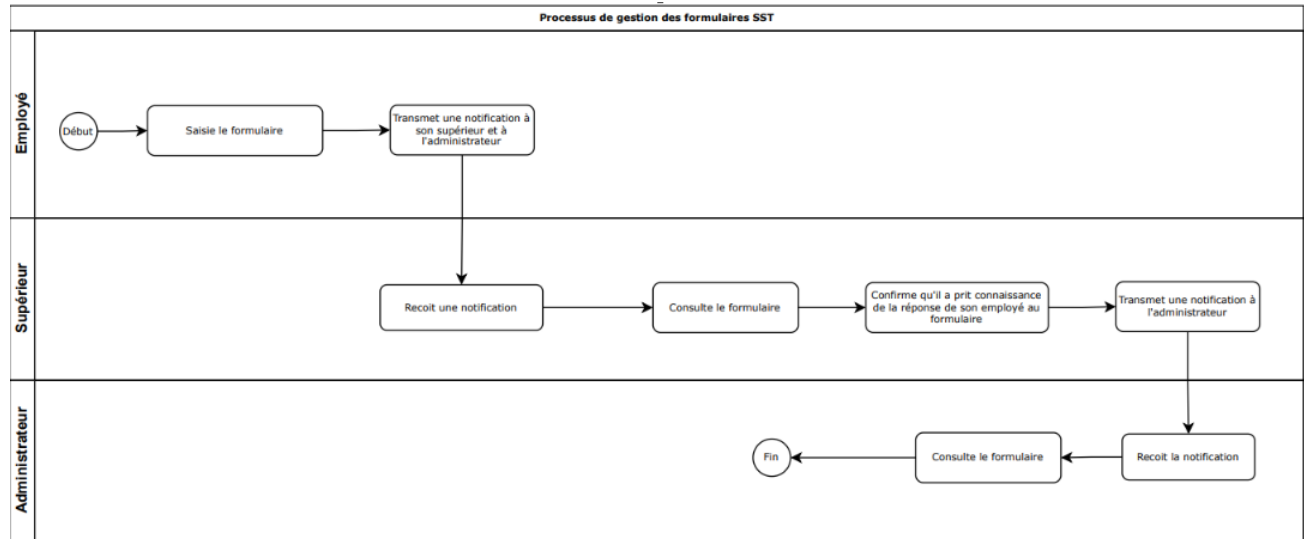


#233052 - Projet de développement d'une application de gestion des formulaires SST

Contexte :

- Les directions des travaux publics et des ressources humaines désirent mettre en place une solution numérique de gestion des formulaires SST
- Les employés et supérieurs des TP disposent d'un cellulaire de type iPhone et les fonctionnalisées exposées aux employés et aux supérieurs doivent être accessible via un appareil mobile (responsive)

Processus :



Fonctionnalités souhaitées :

Employé (les fonctionnalités doivent être accessibles via un appareil mobile) :

- Remplir les formulaires (2 pour l'instant)
 - Formulaire de déclaration d'accidents
 - Formulaire de signalement d'une situation dangereuse, acte de violence
- Consulter les procédures de travail ou tout autre document pertinent pour son département

Supérieur (les fonctionnalités doivent être accessibles via un appareil mobile):

- Remplir les formulaires (3 pour l'instant)
 - Audits SST
 - Formulaire de déclaration d'accidents de travail
 - Formulaire d'accidents (Véhicules) : Atelier mécanique - Rapport d'accident (office.com)
- Être notifié lorsqu'un employé sous sa responsabilité a saisi un formulaire
- Consulter les formulaires soumis par ses employés
- Confirmer qu'il a pris connaissance d'un formulaire soumis par un employé sous sa responsabilité
- Consulter les procédures de travail ou tout autre document pertinent pour son département

Administrateur :

- Être notifié lorsqu'un employé a saisi un formulaire
- Être notifié lorsqu'un supérieur a confirmé avoir pris connaissance d'un formulaire rempli
- Être notifié lorsqu'un supérieur a saisi un formulaire

- Consultation de la liste des formulaires remplis et filtrer par type de formulaire/supérieur/employé)
- Consulter le détail d'un formulaire rempli
- Ajouter facilement des formulaires à remplir ou procédures de travail
- Modifier facilement des formulaires à remplir ou procédures de travail
- Trier la section procédures de travail / documentation par département.

* Il est à noter qu'un supérieur doit pouvoir porter 2 chapeaux : employé et supérieur, c'est-à-dire qu'il doit lui aussi pour remplir les formulaires en tant qu'employé et son supérieur hiérarchique doit être notifié

** Les procédures de travail et la documentation originale seront disponibles sur l'Intranet