

Nomor : 1037/UN31.UPBJJ.15/PP.06.01.01/2019

Lampiran : Dua Lembar

Hal : Konfirmasi Ijazah
a.n RUSLAN

Yth. Badan Kepegawaian Daerah
Kabupaten Indramayu

Memenuhi permohonan klarifikasi/konfirmasi Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Bandung untuk kelengkapan berkas kenaikan pangkat tentang ijazah atas nama RUSLAN yang mengikuti pendidikan pada Universitas Terbuka di Wilayah Kerja UPBJJ-UT Bandung, dengan ini kami beritahukan dengan hormat bahwa:

- a. Universitas Terbuka (UT) adalah Perguruan Tinggi Negeri (PTN) ke-45 yang didirikan berdasarkan Keputusan Presiden RI Nomor: 41 Tahun 1984. Karena UT Perguruan Tinggi Negeri maka prosedur pembelajaran ditetapkan sesuai dengan peraturan yang dikeluarkan oleh Universitas Terbuka.
- b. Status penyelenggaraan perkuliahan Program Kearsipan D-IV pada Fakultas Hukum, Ilmu Sosial dan Ilmu Politik telah diakreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor: tanggal Akreditasi Nilai Peringkat:
- c. Nomor Ijazah dan akta Nomor CB006743/32018300169 dan a.n RUSLAN NIM 017570451 adalah benar-benar asli dan sah dikeluarkan oleh Universitas Terbuka Nomor 7716/UN31/HK.00.09/2018 tanggal 2018-10-03.
- d. Lulusan yang dimaksud merupakan mahasiswa masukan dari SPG bukan pindahan dari perguruan tinggi lain.
- e. Lulusan tersebut terdaftar sebagai mahasiswa Universitas Terbuka di wilayah kerja UPBJJ - UT Bandung program studi Kearsipan D-IV (38) masa registrasi awal 20141 dan masa registrasi akhir 20181.
- f. Lulusan tersebut telah menyelesaikan 145 sks sesuai dengan kurikulum yang ditetapkan Universitas Terbuka.

Demikian informasi yang dapat kami sampaikan. Atas perhatian Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Bandung, 13 Juni 2019

Kepala,



Drs. Enang Rusyana, M.Pd.
NIP. 196310211988031003

NIM. 017570451



Kub Indramayu No.: CB 006743 / 32018300169

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS TERBUKA

menyatakan bahwa

RUSLAN

lahir di INDRAMAYU pada tanggal 10 April 1978

telah berhasil menyelesaikan program pendidikan Diploma IV (DIV)
Program Studi Kearsipan pada Fakultas Hukum, Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.

Oleh karena itu, kepada yang bersangkutan diberikan ijazah dan sebutan

SARJANA SAINS TERAPAN KEARSIPAN

dengan singkatan S.S.T.Ars.

beserta segala hak dan wewenang yang melekat pada gelar tersebut.

Diterbitkan di Tangerang Selatan pada tanggal 03 Oktober 2018



Rektor



Prof. Drs. Ojat Darajat, M.Bus., Ph.D.
NIP 19661026 199103 1 001



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS TERBUKA

TRANSKRIP

Lampiran Ijazah No.CB006743/32018300169

1. N A M A : RUSLAN
2. N I M : 017570451
3. Tempat/Tgl. Lahir : INDRAMAYU, 10 April 1978
4. Fakultas : Hukum, Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
5. Program Studi : Kearsipan D-IV
6. Jenjang Pendidikan : Diploma Empat (D4)
7. Masukan : SLTA
8. Tanggal Lulus : 03 Oktober 2018
9. UPBJJ-UT : BANDUNG

Rincian matakuliah yang ditempuh dan prestasi yang dicapai :

Kode	Nama Matakuliah	sks	Nilai	Kualitas
------	-----------------	-----	-------	----------

MATAKULIAH KOMPETENSI UTAMA

ASIP4101	Pengantar Ilmu Kearsipan	4	D	4
ASIP4102	Sejarah Kearsipan	2	D	2
ASIP4103	Dasar-dasar Kesekretarisan	3	A	12
ASIP4104	Reprografi Arsip	2	C	4
ASIP4202	Aspek Hukum dalam Kearsipan	2	C	4
ASIP4204	Dasar-Dasar Informasi	2	C	4
ASIP4205	Manual Kearsipan	3	D	3
ASIP4208	Arsip Sejarah Lisan	2	C	4
ASIP4209	Org. Tt.Laksana & Lembaga Kearsipan	3	B-	7.5
ASIP4301	Manajemen Pusat Arsip	2	C	4
ASIP4304	Deskripsi dan Penataan Arsip Statis	3	D	3
ASIP4308	Manajemen Rekod Audio-Visual	2	C	4
ASIP4311	Pemasaran Jasa Kearsipan	2	C	4
ASIP4312	Publikasi dan Pameran Arsip	3	D	3
ASIP4313	Arsip Kelautan	2	D	2
ASIP4314	Arsip Bisnis	2	D	2
ASIP4315	Rekam Medis	2	C	4
ASIP4316	Kajian Software	3	C	6
ASIP4318	Manajemen Rekod Aktif	3	C	6
ASIP4319	Manajemen Arsip Inaktif	3	C	6
ASIP4320	Pemeliharaan dan Pengamanan Arsip	3	C	6
ASIP4321	Pengurusan Surat	2	C	4
ASIP4322	Tata Persuratan dan Formulir	2	B	6
ASIP4324	Pengelolaan Arsip Vital	3	D	3
ASIP4402	Penilaian dan Penyusutan Arsip	3	A-	10.5
ASIP4406	Etika Profesi Kearsipan	2	C	4
ASIP4407	Akses dan Layanan Arsip	2	D	2
ASIP4425	Pengawasan Kearsipan	2	D	2
ASIP4426	Akuisisi Arsip	2	B	6
ASIP4427	Metode Penel.& Laporan Kearsipan	3	D	3
ASIP4429	Pengelolaan Arsip Elektronik	2	C-	3
ASIP4430	Perancangan Thesaurus	3	B	9
ASIP4432	Otomasi dalam Kearsipan	3	D	3
ASIP4433	Perancangan Skema Klasifikasi	3	A	12
ASIP4434	Perancangan Jadwal Retensi Arsip	3	A	12
ASIP4435	Praktek Kerja Kearsipan	4	A	16
MKDU4107	Bahasa Inggris I	3	C	6
MKDU4109	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	3	B	9