



# KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

## UNIVERSITAS TERBUKA

Jalan Cabe Raya, Pondok Cabe, Pamulang, Tangerang Selatan 15418

Telepon: 021-7490941 (Hunting)

Faksimile: 021-7490147 (Bagian Umum), 021-7434290 (Sekretaris Rektor)

Laman: [www.ut.ac.id](http://www.ut.ac.id)

Nomor : **32421** /UN31.BKUK.3/KP/2019

Lampiran : 2 (dua) lembar

Perihal : Surat Perjanjian Kerja

Tenaga Kontrak Tahunan (TKT)

**22 JUL 2019**

- Yth. 1. Kepala Unit Kerja di UT Pusat  
2. Kepala UPBJJ-UT di Seluruh Indonesia

Sehubungan akan berakhirnya Surat Perjanjian Kerja (SPK) Tenaga Kontrak Tahunan (TKT) dengan formasi Umum, Sipil, ICT, Hukum, Arsitek, Akuntansi, Pustakawan, Operator Radio, Desain Grafis tahun 2018, bersama ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut.

1. Mohon dilakukan evaluasi kinerja bagi TKT masa kontrak sampai dengan Agustus 2019 dengan menggunakan format sebagaimana terlampir (Lampiran 1)
2. Apabila di Unit Kerja Bapak/Ibu akan mengangkat kembali Tenaga Kontrak Tahunan (TKT) untuk tahun 2019, agar segera mengirimkan surat usulan Pengangkatan Tenaga Kontrak Tahunan (TKT) untuk tahun 2019 dengan format terlampir (Lampiran 2). Surat permohonan tersebut ditujukan kepada Kepala BKUK, paling lambat tanggal 29 Juli 2019 dengan menggunakan tabel sebagaimana lampiran surat ini dan dikirim melalui email dengan alamat [kabagkepegawaian@ecampus.ut.ac.id](mailto:kabagkepegawaian@ecampus.ut.ac.id).

Demikian kami sampaikan, atas perhatian Bapak/Ibu kami mengucapkan terimakasih.

Kepala Biro Keuangan, Umum  
dan Kerja Sama



Wagimin, S.H., CN  
NIP 19620908 198603 1 015

Tembusan:

1. Rektor, sebagai laporan
2. Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Umum

Lampiran 2 Surat Nomor : /UN31.BKUK.3/KP/2019  
Tanggal :

**FORMULIR PERMOHONAN PERPANJANGAN SURAT PERJANJIAN KERJA  
TENAGA KONTRAK TAHUNAN (TKT) TAHUN 2019**

**UNIT KERJA:**

| No | Nama | Tempat tanggal Lahir | Alamat | Pendidikan | Jurusan | Bidang/Tugas |
|----|------|----------------------|--------|------------|---------|--------------|
|    |      |                      |        |            |         |              |
|    |      |                      |        |            |         |              |
|    |      |                      |        |            |         |              |
|    |      |                      |        |            |         |              |
|    |      |                      |        |            |         |              |
|    |      |                      |        |            |         |              |
|    |      |                      |        |            |         |              |
|    |      |                      |        |            |         |              |
|    |      |                      |        |            |         |              |
|    |      |                      |        |            |         |              |
|    |      |                      |        |            |         |              |
|    |      |                      |        |            |         |              |
|    |      |                      |        |            |         |              |
|    |      |                      |        |            |         |              |
|    |      |                      |        |            |         |              |
|    |      |                      |        |            |         |              |

Kepala Unit Kerja

.....  
NIP

---

**SURAT PERNYATAAN**

**Nomor: /UN31.BKUK.3/KP.03/2019**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Golongan :  
Jabatan :

Menyatakan bahwa Pegawai TKT sebagai berikut.

Nama :  
Tanggal Lahir :  
Jabatan :

Saya menilai pegawai tersebut:

**Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu \***

Mengaktualisasikan nilai-nilai dasar profesi pegawai dan melaksanakan tugas-tugas di unit,  
dengan penjelasan sebagai berikut:

.....  
.....

....., ..... 2019  
Kepala UPT UPBJJ-UT

.....  
NIP

\*Coret yang tidak perlu