

Nomor : 1294/UN31.UPBJJ.15/LL/2019  
Lampiran : Dua lembar  
Hal : Surat Keterangan Pembayaran Tunjangan  
Keluarga

15 Juli 2019

Yth. Kepala BKUK

Up. Bapak Dadi Komardi

Universitas Terbuka

Jl.Cabe Raya, Pondok Cabe

Pamulang, Tangerang Selatan-15418

Bersama ini kami sampaikan Surat Keterangan untuk mendapat pembayaran Tunjangan Keluarga, nama-nama tercantum di bawah ini:

No	Nama	NIP	UPBJJ
1	Zulham Adamy, S.H.,M.H	198607202019031010	UPBJJ-UT Bandung
2	Miftahunnisa Igiriza,SIP.,M.A	199107132019032016	UPBJJ-UT Bandung

Demikian Surat Keterangan ini kami sampaikan, untuk dapat diproses lebih lanjut. Atas Perhatian Bapak, Kami ucapkan terima kasih.

Kepala,



Enang Rusyana

NIP.196310211988031003

Tembusan

Kepala Bagian Kepegawaian.

**SURAT KETERANGAN**  
**UNTUK MENDAPATKAN PEMBAYARAN TUNJANGAN KELUARGA**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama Lengkap : Zulham Adamy, S.H., M.H. NIP. 198607202019031010
2. Tempat / Tgl. Lahir : Jakarta, 20 Juli 1986
3. Jenis Kelamin : Laki-laki
4. Agama : Islam
5. Status Kepegawaian : CPNS
6. Jabatan Struktural/Fungsional : Asisten Ahli pada FHSIP Universitas Terbuka dpk UPBJJ Bandung
7. Pangkat, Golongan : Penata Muda Tingkat I - III/b
8. Pada Instansi, Dep/Lembaga : Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Universitas Terbuka
9. Masa Kerja Golongan : 0 Tahun 4 Bulan
10. Alamat/Tempat Tinggal : Easton Park Residence Jatinangor Unit 0843 Jalan Raya (Propinsi) Jatinangor No.78, Cibeusi, Jatinangor Kabupaten Sumedang, Jawa Barat 45363

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa saya :

- a. disamping jabatan utama tersebut, bekerja pula sebagai :
- b. mempunyai pensiun/pensiun janda: Rp. Sebulan
- c. mempunyai susunan keluarga sbb:

**Suami/Istri :**

No.	Nama Istri/Suami	Tanggal		Pekerjaan*)	Keterangan **)
		Kelahiran	Perkawinan		
1	2	3	4	5	6
	Nyimas Ita	31/01/1985	01/05/2015	1. Tenaga Kontrak	TG

Keterangan: \*) Coret yang tidak perlu

\*\*) Untuk Istri/Suami PNS tulis NIP dan Nama Satuan Kerja (Satkwer)

**Anak:**

No.	Nama Anak	Tanggal Lahir	Pekerjaan/ Sekolah/Kuliah	Tgl/No. Surat Keterangan Kuliah ***	Keterangan **)
1	2	3	4	5	6
1	Assyfa Angginafila Noor Siregar	20/01/2018			AK/TG
2					

- d. jumlah anak seluruhnya 1 yang menjadi tanggungan termasuk yang tidak masuk dalam daftar gaji.

**Orang Tua:**

No.	Nama Ayah/Ibu	Tanggal Lahir	Pekerjaan Ayah/Ibu	Pekerjaan*)	Keterangan
1	2	3	4	5	6
1	Alfian Nur Siregar	06/12/1960		Tidak Bekerja	
2	Lilawarni Harahap	25/05/1962		Ibu Rumah Tangga	

Keterangan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila keterangan ini tidak benar (palsu), saya bersedia dituntut dimuka pengadilan berdasarkan Undang-undang yang berlaku, dan bersedia mengembalikan semua penghasilan yang telah saya terima yang seharusnya bukan menjadi hak saya.

Mengetahui :  
Direktur UT Bandung

Drs. Enang Rusyana, M.Pd.  
NIP. 196310211988031003

Bandung, 15 Juli 2019  
Yang menerangkan

Zulham Adamy, S.H., M.H.  
NIP. 198607202019031010

**Keterangan :**

- Kolom No.2 : Harus diisi lengkap semua anggota keluarga, baik yang bertanggung (TG) maupun yang tidak bertanggung (TTG) karena berkaitan dengan ahli waris
- Kolom No.3 : Harus diisi lengkap : tanggal, bulan dan tahun kelahiran. Tidak boleh diisi hanya dengan usia/umur
- Kolom No.4 : **Tabel Suami/Istri** : Diisi dengan tanggal perkawinan
- Tabel Anak : Diisi dengan nama sekolah
- Kolom No.5 : **Tabel Suami/Istri** : Coret yang tidak perlu
- Tabel Anak : Tulis Nomor Surat Keterangan untuk anak usia 20 s/d 24 tahun yang berstatus kuliah
- Kolom No.6 : **Tabel Suami/Istri** : Tulis NIP dan Satker suami/istri, dan pilih TG atau TTG
- Tabel Anak : Diisi, bila anak kandung dan bertanggung : **AK/TG**, Anak kandung tidak bertanggung **AK/TTG**, Anak angkat bertanggung : **AA/TG**, Anak angkat tidak bertanggung : **AK/TTG**