

Nomor : 33013/UN31.WR.4/HM.00.02/2019

24 Juli 2019

Hal : Pengadaan barang/jasa kegiatan Sosprom di UPBJJ-UT

Yth. Para Kepala UPBJJ – UT

Pertama-tama, kami sampaikan terima kasih dan apresiasi kepada seluruh UPBJJ-UT atas komitmen dan kerja kerasnya dalam melakukan kegiatan sosialisasi dan promosi (sosprom), dan penjalinan kerja sama, serta layanan kepada mahasiswa dan mitra sehingga jumlah rata-rata mahasiswa registrasi pada semester pertama tahun 2019 dapat terjaga dengan baik. Selanjutnya, untuk meningkatkan jumlah angka partisipasi mahasiswa seperti yang diamanatkan oleh Menristekdikti, bersama ini kami informasikan bahwa ada penambahan pagu untuk pembiayaan kegiatan sosialisasi dan promosi (sosprom). Mengingat beragamnya jenis kegiatan sosprom dan terbatasnya waktu untuk proses pengadaan, maka untuk pengadaan barang/jasa sosprom sampai dengan bulan Desember 2019 hanya dapat dilakukan untuk beberapa jenis kegiatan, dengan memperhatikan hal-hal berikut.

1. Skema pengadaan adalah melalui Pengadaan Langsung (PL) dengan memperhatikan ketentuan yang berlaku.
2. Nilai batas skema Pengadaan Langsung adalah di bawah Rp200.000.000,-
3. Setiap kegiatan pengadaan tidak diberikan Uang Muka.
4. Jenis barang/jasa yang dapat diadakan adalah sebagai berikut.
 - a) Pengadaan kegiatan *placement* iklan UT (termasuk *talkshow*) di media massa (Surat Kabar, Radio dan Televisi) dan media *online* lokal dengan memperhatikan hal berikut :
 - 1) Jangka waktu tayang maksimal sampai dengan tanggal 31 Desember 2019;
 - 2) Frekuensi per hari dapat diperbanyak dengan penyesuaian biayanya agar tidak melebihi batas untuk skema Pengadaan Langsung;
 - b) Pengadaan *billboard* dan papan nama untuk masa tayang sampai dengan tanggal 31 Desember 2019;
 - c) *Placement* iklan UT pada *videotron* yang berada di kantor UPBJJ-UT, jalan protokol, dan tempat strategis lainnya;
 - d) Untuk desain iklan yang akan ditayangkan di *billboard* dan *videotron* dapat mengacu pada contoh-contoh yang ada di FTP 172.16.29.106.
5. UPBJJ-UT membuat rencana kegiatan sosprom yang disesuaikan dengan jenis yang ditetapkan beserta biayanya dan mengirimkannya ke wr4@ecampus.ut.ac.id dan tembusan ke acesr@ecampus.ut.ac.id, yeni@ecampus.ut.ac.id dan perencanaan@ecampus.ut.ac.id.

6. Panitia dan Pejabat Pengadaan, serta Panitia Penerima Hasil Pekerjaan berasal dari UPBJJ.
7. Persiapan dan proses pemilihan penyedia, pelaksanaan kontrak dan serah terima hasil pekerjaan termasuk didalamnya proses pencairan pengadaan barang/jasa dilakukan oleh UPBJJ masing-masing.
8. Jika mengalami kendala dalam pemrosesan dokumen, dapat berkonsultasi dengan Unit Pengadaan Barang/Jasa (UPBJ) melalui Sdr. Fajar Zuhari (Ext: 1374).

Demikian yang dapat kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.


Wakil Rektor Pengembangan Institusi
dan Kerja Sama.
Liestyodono B. Irianto
NIP 195812151986011009

Tembusan :

1. Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Umum
2. Kepala BKUK
3. Kepala BAKP
4. Kepala UPBJ
5. Kabag. Perencanaan dan Pelaporan BAKP