Bandung, Juli 2019

Kepada Yth.

Manager HRD

Universitas Terbuka (UT)

Di

Tempat

Dengan hormat,

Pertama – tama saya ucapkan terima kasih yang sebesar –besar nya kepada Bapak/Ibu yang telah meluangkan waktunya untuk membaca surat lamaran saya.

Dengan ini saya berniat bergabung di perusahaan Bapak/Ibu, sebagai bahan pertimbangn terlampir saya sampikan daftar riwayat saya beserta lampirannya.

Besar harapan saya dapat bergabung di perusahaan Bapak/Ibu.

Atas waktu dan perhatiannya, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Erlin Restian Andi, S.Kom



Erlin Restian Andi, S.Kom
Bandung, 19 April 1986
Komp. Bumi Orange Blok C 7 No. 41 Cileunyi – Bandung
082126366034
erlinrestianandi@gmail.com

PENDIDIKAN FORMAL
SDN X Bolero – Bandung
SLTP Pertiwi – Bandung
SLTA Bppi – Bandung
STMIK LPKIA – Strata 1 Jurusan Sistem Informasi
PENGALAMAN KERJA
PT INTI (persero) sebagai Front liner (Januari 2007 – Januari 2008)
CITIBANK N.A sebagai Branch Services Back Office (Februari 2008 – Mei 2008)
PT Bank Himpunan Saudara 1906, Tbk sebagai Staf Unit Kesekretariatan (Juni 2008 Februari 2011)
PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906, Tbk sebagai Sekretaris Direktur Bisnis (Maret 201 – Juli 2017)
PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906, Tbk sebagai Teller/staff kas (Agustus 2017 – Ju 2018)
KEMAMPUAN
Komputerisasi:
Microsoft Word, Excel, Power Point, Access & Outlook Bahasa inggris aktif
PRESTASI
Lulus Sertifikasi BSMR (Badan Sertifikasi Management Risiko) Level 1
PERSONAL SUMMARY

Dengan berbagai pengalaman saya diberbagai bidang menjadikan saya pribadi yang mudah menyesuaikan dengan pekerjaan / job desk yang baru, menjadikan saya mau belajar untuk hal — hal yang baru, tantangan demi tantangan saya hadapi. Saya mempunyai motivasi dan antusias kerja yang tinggi. Saya mampu bekerja sama dengan tim,terlebih pengalaman saya sebagai sekretaris Direksi saya mampu menjalin hubungan kerja yang baik kepada pihak internal dan eksternal. Saya memahami resiko — resiko perbankan di dukung dengan saya telah lulus sertifikasi BSMR Level 1.