

27 SEP 2019

Nomor : ~~44962~~/UN31.BKUK.2/LK.07/2019
Perihal : Usulan Penanggungjawab Barang Persediaan Alat Tulis Kantor (ATK) dan Bahan Ajar (BA) serta Barang Milik Negara (BMN) di lingkungan UPBJJ-UT Tahun Anggaran 2020

Yth. Kepala UPBJJ-UT di seluruh Indonesia

Dalam rangka tertib pengelolaan dan penatausahaan BMN serta menciptakan pengelolaan yang akuntabel pada aset lancar berupa persediaan BA dan alat tulis kantor (ATK) serta pada aset tetap berupa BMN Tahun Anggaran 2020, kami mohon Saudara agar mengusulkan nama-nama pegawai pada UPBJJ-UT masing-masing untuk ditunjuk sebagai :

1. Penanggungjawab/Pengelola barang persediaan ATK;
2. Penanggungjawab/Pengelola barang persediaan BA;
3. Penanggungjawab/Pengelola BMN UPBJJ-UT,

Pengusulan nama-nama tersebut harap mengikuti format berikut.

No.	Penanggung Jawab/ Petugas TA 2020	Nama	NIP/NIK	Email
1.	Bahan Ajar (BA)	[diisi nama yang diusulkan]	[diisi NIP nama yang diusulkan]	[diisi alamat email yang diusulkan]
2.	Alat Tulis Kantor (ATK)	[diisi nama yang diusulkan]	[diisi NIP nama yang diusulkan]	[diisi alamat email yang diusulkan]
3.	Barang Milik Negara (BMN)	[diisi nama yang diusulkan]	[diisi NIP nama yang diusulkan]	[diisi alamat email yang diusulkan]

Atas perhatian Saudara kami ucapkan terima kasih.

Tembusan:
1. Rektor UT.
2. Ka. BKUK
3. Kabag URT



Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Umum,

Drs. Moh. Muzammil, M.M.
NIP 19610917 198703 1 002