

Nomor : 34188 /UN31.BKUK.3 /KP.03.07/2019
Lampiran : 1 (satu) set
Perihal : Permohonan kelengkapan berkas usul
Pensiun dan Kenaikan Pangkat Pengabdian

30 JUL 2019

Yth. Sdr. Lily Rahayu ✓
NIP 19620810 198603 1 004
UPT UPBJJ-UT Bandung

Disampaikan dengan hormat, berdasarkan data yang ada pada kami, Saudara lahir pada tanggal **10 Agustus 1962** dan akan diberhentikan dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil dengan hak pensiun pada tanggal **1 September 2020**.

Untuk memudahkan Saudara dalam mengajukan permohonan berhenti dengan hormat sebagai PNS dengan hak pensiun, bersama ini kami lampirkan:

1. Formulir surat permintaan berhenti dengan hormat sebagai PNS dengan hak pensiun.
2. Formulir daftar susunan keluarga.
3. Formulir surat permintaan pembayaran pensiun pertama.
4. Formulir surat pernyataan telah menyerahkan barang milik negara.
5. Formulir surat pernyataan alamat menetap setelah pensiun.
6. Formulir data perorangan calon penerima pensiun (DPCP).

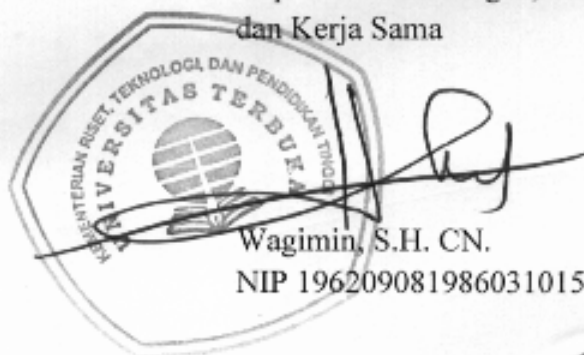
Dan melengkapi berkas-berkas antara lain:

1. Fotokopi surat nikah yang telah disahkan oleh yang berwenang.
2. Fotokopi akta kelahiran anak yang masih bertanggung.
3. Fotokopi SKP, CSKP dan PPKP 2 tahun terakhir.
4. Pasfoto uk. 3 X 4 sebanyak 7 (tujuh) lembar.

Berkas disampaikan rangkap 2 (dua) kepada Kepala Bagian Hukum, Kerja Sama dan Kepegawaian paling lambat 6 bulan sebelum tmt pensiun.

Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Kepala Biro Keuangan, Umum
dan Kerja Sama



Wagimin, S.H. CN.
NIP 196209081986031015

Tembusan:
Kepala UPBJJ-UT Bandung

LAMPIRAN I SURAT EDARAN KEPALA BADAN
ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN NEGARA
NOMOR 01/SE/1980
TANGGAL 14 FEBRUARI 1980

Kepada Yth.
Menteri Riset, Teknologi dan
Pendidikan Tinggi
di Jakarta

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

Nama :
NIP dan KARPEG :
Pangkat dan Golongan/Ruang :
Unit Organisasi :

Alamat sekarang :

Alamat Rumah sesudah Pensiun :

Dengan ini mengajukan permintaan berhenti dengan hormat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil/Pegawai Negeri Sipil dengan hak pensiun *) terhitung mulai akhir bulan Karena telah memenuhi syarat-syarat pensiun.

Sebagai bahan kelengkapan administrasi bersama ini saya lampirkan :

1. Daftar susunan keluarga
2. Surat Permintaan Pembayaran Pensiun Pertama (SP4)
3. Salinan sah dari surat keputusan yang menetapkan pangkat dan gaji pokok pertama
4. Salinan sah dari surat keputusan yang menetapkan pangkat dan gaji pokok terakhir
5. Surat pernyataan alamat menetap setelah pensiun
6. Surat Keterangan Penyerahan Barang Milik Negara
7. Pas Foto terbaru : ukuran 3 x 4 sebanyak 5 lembar

Dengan ini saya nyatakan, bahwa saya akan menjalankan bebas tugas mulai awal bulan
/tidak akan menjalankan bebas tugas *)

Demikian surat permintaan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat saya,

.....
NIP

*)Coret yang tidak perlu

SURAT KETERANGAN PENYERAHAN BARANG MILIK NEGARA

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

N a m a :

N I P dan KARPEG :

Pangkat dan Golongan/Ruang :

Unit Organisasi :

Alamat sekarang :

Nomor Telepon :

Dengan ini menyatakan bahwa semua surat-surat, baik yang asli maupun turunan atau kutipan dan barang-barang lainnya milik negara yang ada pada saya, telah saya serahkan kepada yang berwajib.

Mengetahui,
Kepala Bagian Kepegawaian

Hetty Nursukwati, S. IP.
NIP 196503171986032001

.....
Yang menyatakan,

.....
NIP

SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN PENSIUN PERTAMA (SP4)

Perihal : Permintaan Pembayaran
Pensiun Pertama

Kepada Yth.
Kepala Kantor Perbendaharaan Negara
Tangerang di Tangerang
Melalui Menteri Riset, Teknologi dan
Pendidikan Tinggi di Jakarta

Sehubungan dengan Surat Keputusan Presiden/ Menteri Pendidikan Nasional Nomor.....
tanggal..... Tentang pemberhentian dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil
dengan hak pensiun, dengan ini saya mengajukan permintaan agar pensiun saya dapat dibayarkan mulai
bulan dan dapat diterima pada Kantor Kas Negara/Kantor Pos/Sentral Giro Pos/Bank
Pemerintah *)Rekening Nomor :

Atas perhatian Saudara, saya ucapkan terima kasih.

Pemohon,

Tanda Tangan

N a m a :
NIP :
Alamat :

*)Coret yang tidak perlu

DAFTAR SUSUNAN KELUARGA

Nama :

NIP dan KARPEG :

Pangkat dan Golongan/Ruang :

Unit Organisasi :

Alamat sekarang :

Alamat Rumah Sesudah Pensiun :

SUSUNAN KELUARGA						
NO	NAMA	HUBUNGAN KELUARGA	TANGGAL LAHIR	PEKERJAAN/ SEKOLAH	TANGGAL PERKAWINAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7

Disahkan oleh :
Lurah/Kepala Desa Pondok Benda

.....
Pegawai Negeri Sipil Ybs.

.....
NIP

.....
.....
*) Tulislah nama istri/suami/anak kandung/anak tiri/anak angkat
yang masih menjadi tanggungan dalam daftar gaji

SURAT PERNYATAAN ALAMAT SETELAH PENSIUN

Nama :
NIP dan KARPEG :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Pangkat dan Golongan/Ruang :
Jabatan :
Unit Organisasi :
Alamat sekarang :
Nomor Telepon :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa berhubung dengan keberhentian saya dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil dengan hak pensiun, maka saya menyatakan akan tinggal menetap di :

Disahkan oleh :

Lurah/Kepala Desa

.....

Yang membuat pernyataan,

.....
.....

.....
NIP

Mengetahui :
Camat

.....
.....

AN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN NEGARA

Jl. LETJEN SOETOYO NO. 12 JAKARTA TIMUR

: Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi

.....
.....
.....
.....
.....

DATA PERORANGAN CALON PENERIMA PENSUN (DPCP) PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG MENCAPAI BATAS USIA PENSUN

PRIBADI

TANGGAL LAHIR :
LONGAN. RUANG :
ERAKHIR :
JOLONGAN :
'ENSIUN :
EBELUM PENSUN :
JAGAI PNS :
EBAGAI DASAR :
AN PERTAMA :
' PNS :

B. NAMA ANAK-ANAK
NO. NAMA TGL LAHIR AK AT AA NAMA AYAH/IBU

3. ALAMAT **)
A. ALAMAT SEKARANG :
B. ALAMAT SESUDAH PENSUN :

KELUARGA

UAMI TGL LAHIR KAWIN TGL SUAMI/ISTRI KE
4. DENAGN INI SAYA MENYATAKAN TELAH MENGEMBALIKAN INVENTARIS MILIK NEGARA

TAHUI
T KEPEGAWAIAN INSTANSI KERJA

.....
PEGAWAI NEGERI YANG BERSANGKUTAN

Jursukwati, S. IP.
503171986032001

.....
NIP