

04 Juli 2019

SURAT TUGAS

Nomor : 29281/UN31.ARS/KA.00/2019

Kepala Unit Kearsipan Universitas Terbuka, dengan ini menugaskan:

No.	Nama	NIP	Gol.	Tujuan	Tanggal
1	Anwar	196504031987011001	III/d	UPBJJ-UT Bandung	29 Juli s.d 02 Agustus 2019
2	Firmansyah	198008042003121001	III/d		

Untuk:

- Melakukan tugas sebagai berikut.
  - Pengelolaan Arsip Dinamis;
  - Pengelolaan Arsip Statis;
  - Penyajian Arsip menjadi Informasi;
  - Identifikasi Arsip Vital;
  - Identifikasi dan Akuisisi Arsip Statis; dan
  - Tata cara Penyusutan Arsip.
- Membuat laporan tertulis (soft copy) pembinaan dan monitoring kegiatan kearsipan yang menjadi tanggung jawabnya selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari setelah melaksanakan tugas dan diserahkan kepada Penanggung Jawab Bidang Pengembangan dan Layanan Arsip Unit Kearsipan.
- Mempertanggungjawabkan penggunaan dana dengan menyerahkan SPPD, tiket, boarding pass, kwitansi penggunaan dana dan laporan hard copy paling lambat 7 (tujuh) hari setelah melaksanakan tugas dan diserahkan kepada Penanggung Jawab Administrasi Tata Usaha Unit Kearsipan.

Surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.



Kepala Unit Kearsipan,

Drs. Enceng, M.Si.

NIP 196007161993031001

Tembusan:

- Rektor
- Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Umum