


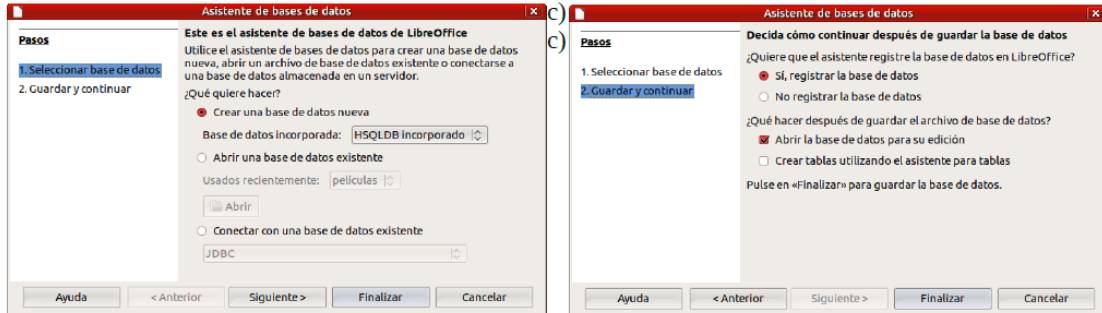
1. TABLAS Y FORMULARIOS

El objetivo de este ejercicio es crear una base de datos nueva y aprender a crear y modificar tablas y formularios.

1.1. CREACIÓN DE LA BASE DE DATOS PELÍCULAS

a) Inicia Base: **Botón Inicio/Oficina/LibreOffice Base** 

b) Deja la selección en Crear una base de datos nueva. Haz clic en **Siguiente>** y luego en **Finalizar**



Guarda la base de datos que acabas de crear en tu carpeta de trabajo. Busca tu carpeta y en **Nombre** escribe **Películas**, y haz clic en **Guardar**.

La base de datos se guardará con la extensión **odf**.

1.2. CREACIÓN DE LA TABLA PELÍCULAS CLÁSICAS

a) En el panel de tareas haz clic en **Crear tabla en modo diseño...**



b) En la ventana vamos escribiendo los campos que queremos para nuestra tabla que serían:

Título

Fecha estreno

Nacionalidad

Director

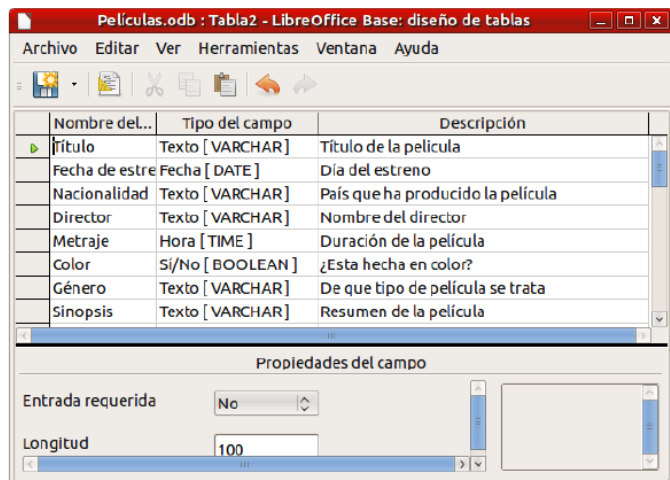
Metraje

Color

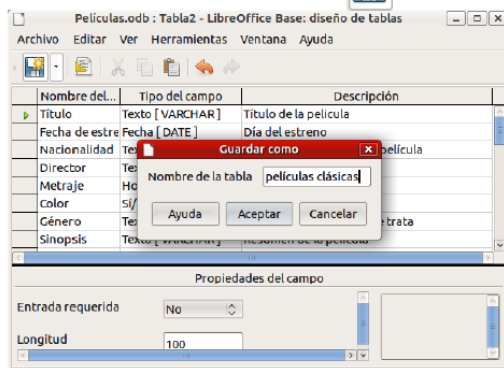
Género

Sinopsis

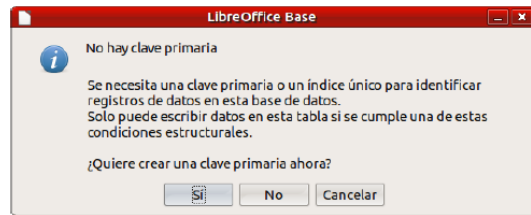
c) Incluye en la columna **Tipo de campo** los valores que ves en la imagen y en **Descripción** la información sobre el campo



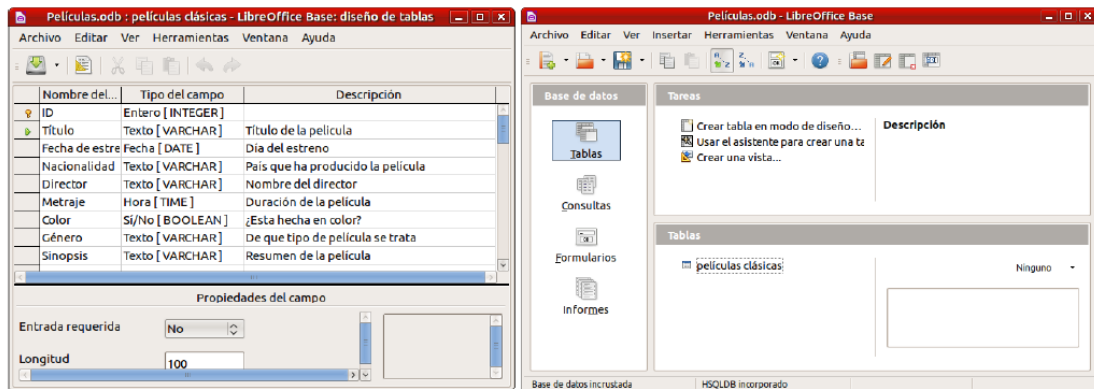
d) Haz clic en el botón Guardar  y escribe el nombre de la tabla **películas clásicas**



e) Haz clic en Aceptar y en ese momento sale una advertencia que nos indica que necesitamos una clave primaria. Hacemos clic en **Sí**




El resultado sería el que se ve en la imagen y si cerramos la pantalla nos quedaría:




1.3. MODIFICACIÓN DE CARACTERÍSTICAS DE LA TABLA PELÍCULAS CLÁSICAS

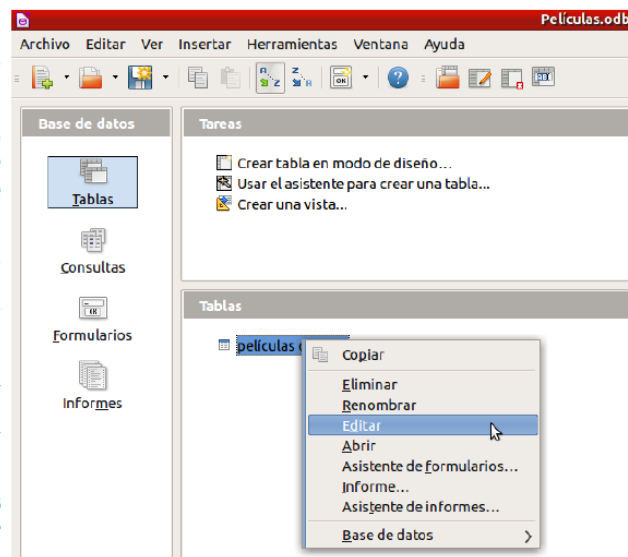
a) Haz clic con el botón derecho sobre Películas clásicas en el panel de tablas y elije **Editar**.

b) Escoge el campo **Director** y abajo en las **Propiedades del campo**, donde pone **Entrada requerida**, haz clic donde pone **No** y selecciona **Sí**.

c) Selecciona el campo **Fecha del estreno**, en **Ejemplo de formato**, haz clic en , selecciona el formato que tiene día, mes y año completo DD/MM/AAAA

d) Selecciona el campo **Metraje**, en **Ejemplo de formato**, haz clic en , selecciona el formato que solo tiene horas y minutos HH:MM

d) Cierra la ventana de la tabla **Películas clásicas** y pulsa **Sí** en la ventana de guardar los cambios.



1.4. INTRODUCCIÓN DE DATOS EN LA TABLA PELÍCULAS CLÁSICAS.

a) Haz doble clic sobre **películas clásicas** en el panel de tablas

ID	Título	Fecha de estreno	Nacionalidad	Director	Metrage	Color	Género	Síntesis
1	Vértigo	09/05/1958	EEUU	Alfred Hitchcock	02:08	<input checked="" type="checkbox"/>	Suspense	Un detective debe investigar a una mujer
2	Con la muerte en los talones	30/12/1959	EEUU	Alfred Hitchcock	02:16	<input checked="" type="checkbox"/>	Suspense	Por un error siguen al protagonista
3	El Apartamento	01/08/1960	EEUU	Billy Wilder	02:05	<input type="checkbox"/>	Comedia dramática	Un empleado cede su apartamento a sus jefes
4	El tercer hombre	03/04/1949	Gran Bretaña	Carol Reed	01:44	<input type="checkbox"/>	Suspense	Un escritor llega a Viena
5	Viridiana	17/05/1961	España	Luis Buñuel	01:30	<input type="checkbox"/>	Drama	Una novicia visita a su tío
6	El Verdugo	17/02/1964	España	Luis García Berlanga	01:27	<input type="checkbox"/>	Comedia negra	Vicisitudes de un nuevo verdugo
7	El Gatopardo	01/03/1963	Italia	Luchino Visconti	02:31	<input checked="" type="checkbox"/>	Drama	Vida de Don Fabrizio y su familia
8	Rocco y sus hermanos	06/09/1960	Italia	Luchino Visconti	02:50	<input type="checkbox"/>	Drama	Rocco y sus hermanos viven en Milán
9	Casablanca	01/12/1942	EEUU	Michael Curtiz	01:42	<input type="checkbox"/>	Drama	El protagonista se expatria a Casablanca
10	Ciudadano Kane	09/03/1941	EEUU	Orson Welles	01:59	<input type="checkbox"/>	Drama	Kane es un magnate de la prensa
11	Atraco perfecto	01/07/1956	EEUU	Stanley Kubrick	01:23	<input checked="" type="checkbox"/>	Cine negro	Atraco a un hipódromo de 5 delincuentes

b) Introduce los datos de las películas tal como ves en la imagen. Para ajustar el tamaño de las columnas al contenido haz doble clic en la línea de separación de los diferentes valores de la cabecera.

c) Cierra la tabla **películas clásicas** y guarda los cambios.

1.5. CREACIÓN DE UN NUEVO CAMPO EN LA TABLA PELÍCULAS CLÁSICAS

a) Haz clic con el botón derecho sobre Películas clásicas en el panel de tablas y elige **Editar**.

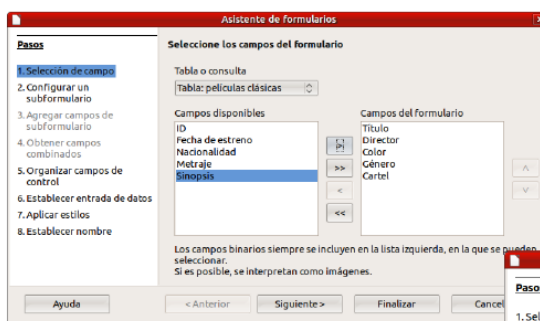
b) Añade un nuevo campo a continuación de los anteriores. El Nombre del campo será **Cartel**, y el tipo será **Imagen**

c) Para añadir las imágenes hay que utilizar los formularios que veremos a continuación

Género	Texto [VARCHAR]	De que tipo de película se trata
Síntesis	Texto [VARCHAR]	Resumen de la película
Cartel	Imagen [LONGVARBI]	Imagen del cartel

1.6. FORMULARIO DE LA TABLA PELÍCULAS CLÁSICAS

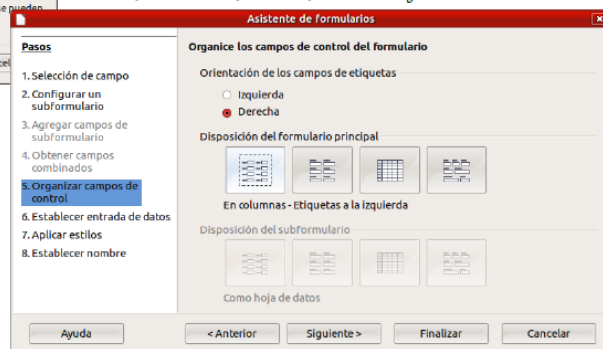
Vamos a crear el formulario de la tabla películas clásicas.



a) En el lateral izquierdo elegimos **Formularios** y en el panel de tareas elegimos **Usar el asistente para crear un formulario...**

b) En el asistente para formularios vamos siguiendo los pasos que nos indica.

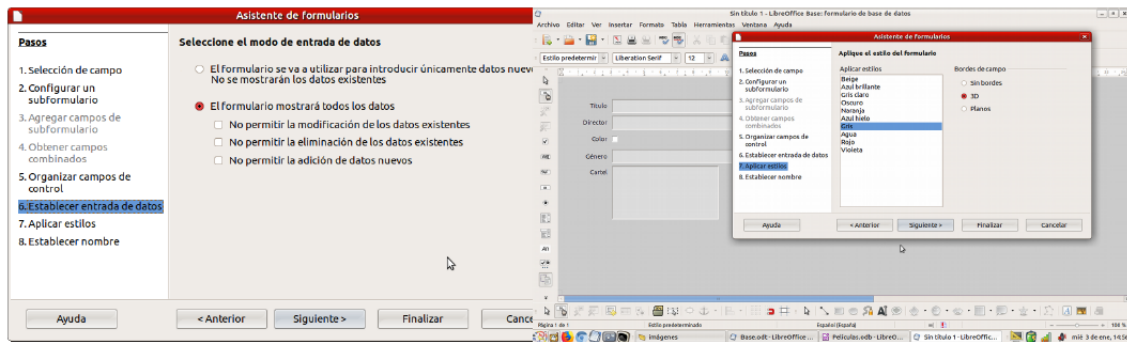
c) Paso 1: Elegimos los campos deseados en este caso de la Tabla **películas clásicas** elegimos los campos: **Título, Director, Color, Genero y Cartel**.



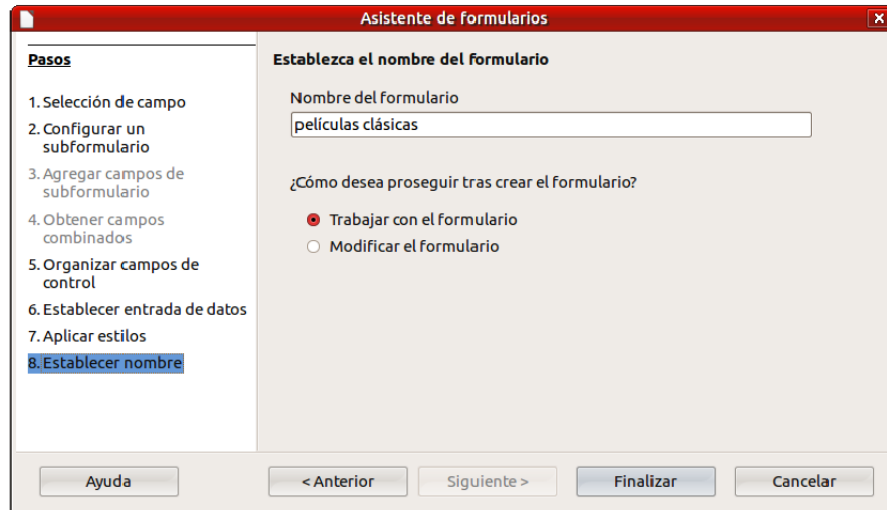
d) En el paso 5: Elegimos el tipo de formulario que deseemos.

e) En el paso 6: Dejamos que el formulario muestre todos los datos

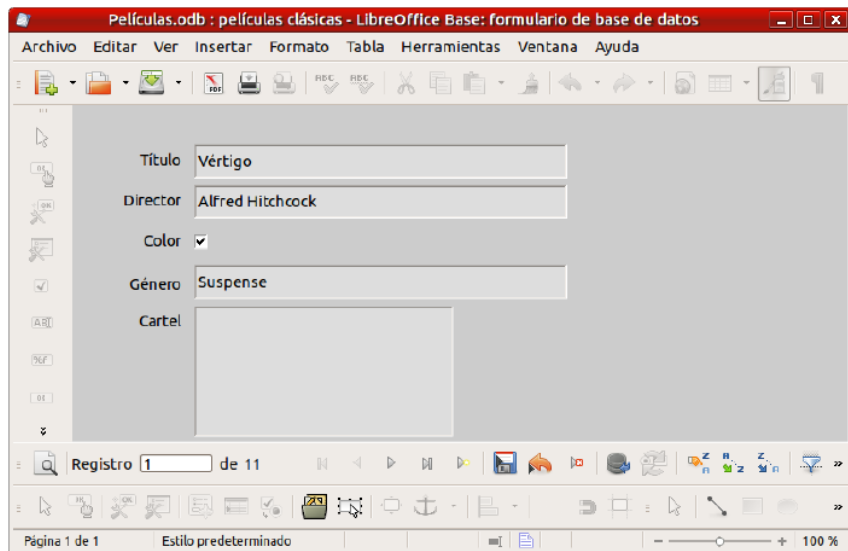
f) En el paso 7: Podemos elegir el estilo del formulario.



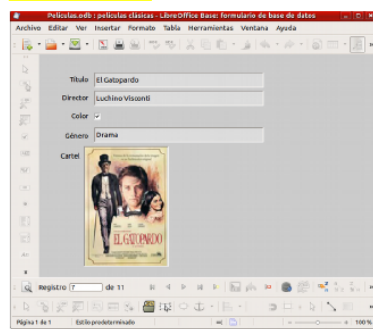
g) En el paso 8: Ponemos el nombre que deseamos para el formulario. En este caso películas clásicas



El aspecto del formulario sería el que se ve en la siguiente imagen:



1.7. INTRODUCCIÓN DE IMÁGENES EN EL FORMULARIO PELÍCULAS CLÁSICAS



a) Abrimos el **formulario películas clásicas** haciendo doble clic sobre él.

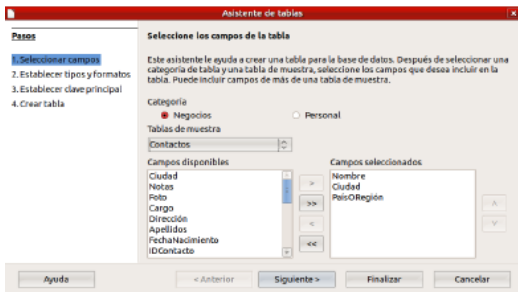
b) Hacemos doble clic sobre el cuadro de cartel del formulario y buscamos la imagen que corresponda y que se encuentra en la carpeta carteles de películas.

b) Para modificar el tamaño y la forma del cartel hay que editar el formulario. Hay que **hacer clic en el botón derecho** sobre el formulario y elegir **Editar**. A continuación se modifica la forma y el tamaño del cuadro dedicado al cartel.

1.8. USO DEL ASISTENTE PARA TABLAS. TABLA DIRECTORES

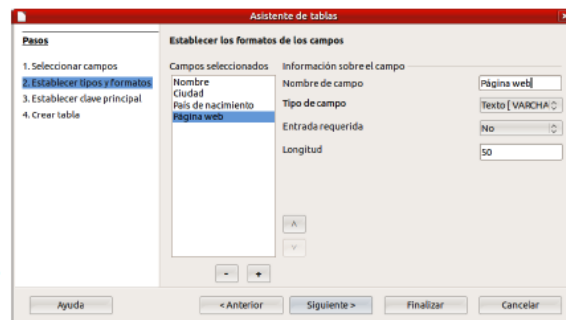
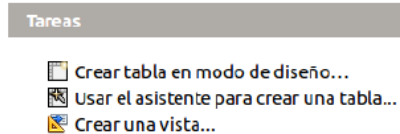
a) Elige en el panel de tablas **Usar el asistente para crear una tabla...**

b) Paso 1: Selecciona en el desplegable tabla de muestras, **contactos** y elige los campos **Nombre, Ciudad y PaísORegión**.



c) Paso 2:

Cambia País o región por País de nacimiento.



d) Añade un nuevo campo llamado **Página web**

e) Paso 3: Marca el campo **Nombre** como Clave principal.

f) Paso 4: Llama a la tabla **Directores**

g) Introduce los datos como en la imagen.

Directores - Películas - LibreOffice Base: vista				
	Nombre	Ciudad	País de nacimiento	Página web
	Alfred Hitchcock	Londres	Gran Bretaña	https://es.wikipedia.org/wiki/Alfred_Hitchcock
	Billy Wilder	Sucha	Polonia	https://es.wikipedia.org/wiki/Billy_Wilder
	Carol Reed	Londres	Gran Bretaña	https://es.wikipedia.org/wiki/Carol_Reed
	Luchino Visconti	Milán	Italia	https://es.wikipedia.org/wiki/Luchino_Visconti
	Luis Buñuel	Calanda	España	https://es.wikipedia.org/wiki/Luis_Buñuel
	Luis García Berlan	Madrid	España	https://es.wikipedia.org/wiki/Luis_García_Berlangua
	Michael Curtiz	Budapest	Hungría	https://es.wikipedia.org/wiki/Michael_Curtiz
	Orson Welles	Kenosha	EEUU	https://es.wikipedia.org/wiki/Orson_Welles
	Stanley Kubrick	Nueva York	EEUU	https://es.wikipedia.org/wiki/Stanley_Kubrick

h) Cierra la tabla y guarda los cambios