



Ответы на вопросы к экзамену по ОБиП

Содержание

1	Сущность государства, его признаки и функции	5
2	Форма государства	7
3	Понятие, нормы и источники (формы) права	9
4	Систематизация нормативных правовых актов	12
5	Правотворчество	13
6	Правовая система	15
7	Правовые отношения	17
8	Понятие, предмет и метод гражданского права	19
9	Субъекты, объекты и содержание гражданско-правовых отношений	20
10	Защита чести, достоинства и деловой репутации физических и юридических лиц	22
11	Сделки. Общая характеристика	24
12	Понятие и общая характеристика гражданско-правовых договоров	27
13	Общая характеристика законодательства, регулирующего предпринимательскую деятельность в Республике Беларусь	29
14	Государственная регистрация и ликвидация юридических лиц	31
15	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Общая характеристика	33
16	Государственная политика в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства в Республике Беларусь	35
17	Направления государственного регулирования предпринимательской деятельности в национальной экономике	37
18	Особенности развития малого предпринимательства в современных условиях	39
19	Формы государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	40
20	Элементы инфраструктуры, обеспечивающие финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства	42
21	Международный опыт государственного регулирования предпринимательской деятельности	44
22	Необходимость и сущность бизнес-планирования	46
23	Бизнес-план и его структура. Виды бизнес-плана	48
24	Этапы разработки и реализации бизнес-плана	52

25	Причины появления маркетинга и основные категории теории маркетинга	54
26	Цели, принципы, функции и субъекты маркетинга. Виды маркетинга	56
27	Виды маркетинга	60
28	Современное развитие маркетинга	62
29	Сущность, функции и процесс управления маркетингом	63
30	Понятие и характеристика прав интеллектуальной собственности	64
31	Авторское право и смежное право	66
32	Промышленная собственность	70
33	Экономическая роль интеллектуальной собственности	72
34	Правовая охрана товарных знаков и знаков обслуживания	73
35	Фирменные наименования	75
36	Секреты производства (ноу-хау)	76
37	Коммерческое использование объектов интеллектуальной собственности	78
38	Защита прав авторов и правообладателей	80
39	Понятие финансов и их сущность	83
40	Понятие финансовой системы и ее структура	84
41	Финансы организации и их принципы. Государственное регулирование финансов организаций	85
42	Понятие финансовых ресурсов и их источников	86
43	Собственный капитал - экономическая основа деятельности предприятий	88
44	Заемный капитал, его роль в финансировании деятельности предприятия	90
45	Характеристика денежных расходов организации, их классификация и источники финансирования	92
46	Лизинг как форма заемных средств организации	93
47	Экономическая сущность прибыли и ее виды. Распределение и использование прибыли в организации. Рентабельность организации	95
48	Определение и сущность менеджмента	97
49	Инновационный менеджмент	98
50	Виды и уровни менеджмента	100
51	Организационная структура управления организации: понятие и общая характеристика	101

52	Понятие, предмет и система трудового права	102
53	Трудовой договор. Общие правила приема на работу	104
54	Сущность управления персоналом, его цели, задачи и функции	105
55	Персонал как динамическая социальная система. Система работы с персоналом в организации	106
56	Кадровая политика	107
57	Компьютерная программа – как объект авторского права	109
58	База данных – как объект авторского права	110
59	Современные формы передачи результатов интеллектуальной деятельности	111
60	Лицензионные договоры – как правовая форма использования объектов интеллектуальной собственности	112
61	Договор уступки прав – как правовая форма использования объектов интеллектуальной собственности	114
62	Авторский договор – как правовая форма использования объектов интеллектуальной собственности	115
63	Понятие лицензии, виды и условия лицензионных договоров	116
64	Порядок государственной регистрации гражданско-правовых договоров использования объектов интеллектуальной собственности	117
65	Международный опыт правовой охраны компьютерной программы	118
66	Общая характеристика договора комплексной предпринимательской деятельности (франчайзинга)	119
67	Досудебное урегулирование споров по вопросам охраноспособности объектов промышленной собственности	120
68	Гражданско-правовые способы защиты прав авторов и правообладателей	122
69	Административная и уголовная ответственность за нарушение авторских, смежных и патентных прав	123
70	Судебный порядок рассмотрения споров в области интеллектуальной собственности	124
71	Роль интеллектуальной собственности в развитии общества	125
72	Общая характеристика государственной регистрации субъектов хозяйствования	128
73	Некоторые правовые проблемы договора разработки программного обеспечения	130

74 Безотзывные доверенности в контексте Декрета Президента Республики Беларусь «О развитии цифровой экономики»	133
75 Защита чести, достоинства и деловой репутации при распространении порочащих сведений в сети Интернет	134
76 Основные новации Декрета Президента Республики Беларусь № 7 «О развитии предпринимательства»	137
77 Порядок вступления в Парк Высоких технологий	139
78 Общая характеристика налогообложения резидентов Парка Высоких технологий	141
79 Порядок утраты статуса резидента Парка высоких технологий	143
80 Виды деятельности, осуществляемые резидентами Парка Высоких технологий	145
81 Основные положения Декрета президента Республики Беларусь «О развитии цифровой экономики»	147
82 Смарт-контракт – общая характеристика	149
83 Соглашения о неконкуренции в IT-сфере	150
84 Дистанционная работа: понятие и ее правовое регулирование	151
85 Принципы управления персоналом: общая характеристика и их реализация в IT-компаниях	152
86 Методы управления персоналом, их общая характеристика и использование в IT-компаниях	153
87 Государственное регулирование ценообразования в Республике Беларусь	155
88 Государственное регулирование налоговой системы Республики Беларусь	159
89 Государственное регулирование денежного обращения в Республике Беларусь	161
90 Субъекты малого и среднего предпринимательства в Республике Беларусь	163

1 Сущность государства, его признаки и функции

Выделяют пять основных подходов к понятию государства:

1. Теологический (мусульманские учения, основанные на концепции халифата)
2. Классический (рассматривает государство как совокупность власти, территории и населения)
3. Юридический (государство представляется как юридическая персонификация нации)
4. Социологический (им руководствуются наибольшее количество школ, в том числе и марксистское учение о государстве)
5. Кибернетический (видит в государстве особую систему потоков информации)

Сущность «государства вообще» - это абстракция. Сущность всякого государства есть то общее, что реально существует в отдельном, конкретном государстве.

При определении государства следует исходить из того, что оно представляет собой организацию, причем универсальную, для всех проживающих на определенной территории людей. Организация эта должна носить управленческий, властный и политический характер. Чтобы власть была авторитетной и реальной, необходимо чтобы она представляла собой организацию наиболее совершенную, самую мощную из всех создаваемых человечеством организаций, обладала надлежащими ресурсами и возможностями, имела в своем распоряжении аппарат принуждения и выполняла функцию угрозы для тех, кто уклоняется или нарушает общеобязательные правила.

Государство – это универсальная наиболее совершенная, самая мощная, располагающая аппаратом принуждения политическая организация, предназначенная для управления обществом с целью обеспечения социального прогресса.

Функции государства:

- Динамическая сторона государства реализуется в его функциях – главных направлениях и способах осуществления государственной власти, обусловленных типом государства.
- В зависимости от целей, осуществляемых государственной властью, Платон, Аристотель и Цицерон подразделяли все государства на
 - правильные (власть осуществляется в интересах общего блага)
 - неправильные (власть осуществляется в интересах только властвующих)
- Г.Спенсер утверждает, что существует два типа государства
 - примитивные или милитаристские (цель: агрессия, завоевание других государств)
 - индустриальные (цель: обеспечение свободы личности, гарантия прав человека)
- Г.Кельзен в основу классификации типов положил политический режим, различая государства
 - тоталитарные
 - демократические
- Марксистское учение исходит из классово-экономической общественной формации и выделяет государства
 - рабовладельческие
 - феодальные

- буржуазные
- социалистические
- Каждому типу государства присущи свои функции, которые классифицируются по различным критериям:
 - сферам жизни
 - государственной деятельности
 - видам государственной политики
 - способам ее осуществления
 - и другим
- По сферам деятельности функции государства подразделяются на
 - внутренние (обеспечение народовластия, экономическая, социальная, экономическая, налогообложения охраны прав и свобод граждан, обеспечение законности и правопорядка)
 - внешние (интеграция в мировую экономику, внешнеэкономическое партнерство и государственная поддержка мирового правопорядка, оборона страны)

К внутренним функциям в РБ относят:

- по видам осуществления государственной политики
 1. экономическая
 2. финансовая
 3. научно-техническая
 4. социальная
 5. аграрная
 6. культурно-воспитательная
 7. демографическая
 8. охрана правопорядка
- по способам осуществления
 1. законодательная
 2. исполнительно-распорядительная
 3. судебная
 4. контрольно-ревизионная
 5. надзорная

К внешним функциям в РБ причисляют:

- представительство государства в мировом сообществе
- обеспечение безопасности страны
- отстаивание мира
- сотрудничество с зарубежными государствами в решении мировых проблем

2 Форма государства

Форма государства - способ организации структуры государства, его органов; способ осуществления государственной власти, выражающийся в форме правления, форме государственного устройства и политическом режиме.

Форма правления - способ организации верховной государственной власти; взаимоотношения с другими государственными органами и гражданами.

Государства по форме правления:

- монархия
- республика

Монархия: верховная власть полностью или частично принадлежит одному лицу (король, император, царь и т.д.). Верховная власть является наследственной (в исключении - выборной), бессрочной, безответственной перед народом.

Монархия бывает:

- неограниченная (абсолютная)
- ограниченная (конституционная) (встречается в Арабских Эмиратах, Японии, Таиланде и др.)

В ограниченной монархии верховную власть с главой государства осуществляет представительный орган (например, парламент).

Виды конституционной монархии:

- парламентарная;
- дуалистическая

Парламентарная монархия:

1. правительство формируется партией или блоком партий;
2. глава правительства - лидер партии, обладающий наибольшим числом депутатов;
3. власть монарха ограничена парламентом;
4. законы принимаются парламентом и утверждаются монархом;
5. Правительство несет ответственность перед парламентом, а не перед монархом.

Примеры: Великобритания, Голландия, Япония и т.д.

Дуалистическая монархия:

1. правительство формируется монархом;
2. власть разделена юридически и физически между правительством и парламентом

Пример: Германия 1871-1918 гг.

Республика:

1. верховная власть избирается на определенный срок;
2. представительный орган именуется по-разному (парламент, конгресс, сеймон).

Виды республики:

- парламентарная (Австрия, Италия, Индия);
- президентская (США, РБ, Франция)

Парламентарная республика:

1. президент избирается парламентом;
2. правительство создается из представителей партии парламентского большинства;
3. парламент вправе выразить недоверие правительству, тогда он уходит в отставку;
4. президент не играет существенной роли, более значительный - глава правительства (премьер-министр).

Президентская республика - дуалистическая республика (т.к. две власти - исполнительная у президента и законодательная у парламента):

1. президент избирается избирателями или выборщиками;
2. правительство ответственно перед президентом.

Форма государственного устройства - территориально-организационная структура государства; характер взаимоотношений между его составными частями и центральной властью; способ организации государственного единства. Формы государственного устройства:

- простая (унитарная);
- сложная (конфедерация, федерация)

Составные части унитарного государства (РБ, Япония, Финляндия) - административно-территориальные единицы (области, губернии, префектуры и т.д.) - не обладают признаками государственности.

Федерация - союзное государство. Субъекты федерации (штаты, провинции) обладают:

1. признаками государственности;
2. имеют свои конституции, высшие законодательные, исполнительные и судебные органы;
3. обладают определенным кругом суверенных прав.

Верховная законодательная, исполнительная и судебная власть принадлежит федеральным органам. В федеральном парламенте имеется палата, представляющая интересы ее субъектов.

Конфедерация - союз государств, образованный для решения некоторых совместных задач. Конфедерацией были США (1776-1787), Германский союз (1815-1867), Швейцарский союз (1816-1848). В настоящее время конфедерацией считается Швейцария, но с 1848 она стала федерацией. Конфедерации обычно распадаются после достижения поставленных целей либо превращаются в федерации. Конфедерации образуются на основе договора, предусматривающего свободу выхода ее субъектов.

Политический (государственный) режим - метод осуществления государственной власти. Политический режим является главным элементом, относящимся к функциональной характеристике государства. Режимы бывают:

- деспотический;
- тоталитарный;
- авторитарный;
- либеральный;
- демократический.

3 Понятие, нормы и источники (формы) права

3.1 Понятие права

На современное правопонимание непосредственно влияет уровень правовой, политической и общей культуры, процесс становления и упрочнения правового государства как воплощение идеального в праве на основе достижений мировой цивилизации.

Право должно олицетворять **справедливость** в силу предназначения - регуляра наиболее значимого, общесоциального, универсального обязательного для всех без исключения и поэтому интегративного.

Право должно обладать всеобъемлющим **социальным содержанием**, которое меняется вместе с обществом по мере его развития.

В праве необходимо **воплощение и разума, и добра**, и интересов, и цели, и убеждения, и принуждения, и воли, и свободы, и равенства, и долженствования, других **ценностей** и специфической нормативности, формально определенной точности в определении прав и обязанностей.

Справедливость у каждой социальной группы, а тем более у индивида "своя". Поэтому необходимо воплощение в праве общепризнанной справедливости, а такая справедливость **возможна только политическая, то есть исходящая от государства**, которое в условиях демократической политической системы призвано ее законодательно утверждать.

Право, выражая политическую справедливость, должно быть регулятором **верховенствующим**. Оно должно господствовать, а следовательно охранять государство.

Право - это верховенствующий, общесоциальный, интегративный, охраняемый государством регулятор, выражающий политическую справедливость в системе норм, точно определяющих круг субъектов правовых отношений, их юридические права, обязанности и гарантии с целью обеспечения социального прогресса.

3.2 Нормы права

Право конкретизируется в нормах. Нормы выражают содержание права. Норма - руководящее начало, мерило, образец, правило поведения. Нормы:

- естественные;
- технические;
- социальные

Правовые нормы являют собой разновидность социальных норм. Наряду с правовыми нормами в обществе действуют нравственные, религиозные и др.

Все социальные нормы, в том числе и правовые, характеризуются тем, что они персонифицированы (обращены ко всем)

В этом - общность всех социальных норм.

Правовые нормы - сохраняемые государством общие предписания, правила поведения, выражающие содержание права, определяющие круг субъектов правовых отношений, их юридические права, обязанности и гарантии с целью обеспечения социального прогресса.

Нормы права имеют определенную структуру. **Структура** - это внутреннее строение нормы, ее элементы (части). На наш взгляд, идеальной структурой правовой нормы является трехчленная, состоящая из **гипотезы, диспозиции и санкции**.

Гипотеза - часть нормы, указывающая условия, при которых у участников регулируемого общественного; отношения возникают юридические права и обязанности. Гипотеза правовой

нормы может и не формулироваться, а только подразумеваться, что имеет место в уголовно-правовых, административно-правовых и других нормах (гипотеза начинается со слов "когда" или "если").

Диспозиция - это часть нормы, раскрывающая содержание поведения субъекта права, имеющее ее юридическую значимость. Диспозиция выражена словами "договор считается заключенным на непосредственный срок".

Санкции представляют собой указания на неблагоприятные последствия нарушения правовых предписаний.

Классификация норм права зависит от того, какие критерии берутся для группировки норм.

Правовые нормы в зависимости от рода регулируемых общественных отношений:

- конституционные
- административно-правовые
- финансово-правовые
- гражданско-правовые
- уголовно-правовые и др.

по форме предписания:

- обязывающие
- запрещающие
- управомочивающие

по характеру предписанию:

- императивные
- диспозитивные
- рекомендательные

3.3 Источники права

Источник права - официально объективированный акт, содержащий нормы права.

Основные источники права:

- юридический обычай
- юридический прецедент
- нормативный договор
- священные писания
- юридическая наука
- нормативно-правовой акт

Юридический обычай - это санкционированный и охраняемый государством обычай. Они действуют и в настоящее время, преимущественно в мусульманских государствах.

Юридический прецедент - решение судебного или административного органа по конкретному делу, которое является обязательным при последующем решении всех аналогичных дел. В настоящее время юридический прецедент является основным источником англо-американской правовой системы.

Нормативный договор - это содержащий нормы акт, созданный соглашением нескольких (не менее двух) субъектов права. Большинство норм международного права возникло из договоров между государствами. Нормативные договоры заключаются и в настоящее время в государствах, где соблюдается принцип “все разрешено, что не запрещено законом.”

Священные писания содержат нормы преимущественно нравственного и сугубо религиозного характера, которым придается сила закона. Они являлись правовыми предписаниями в условиях борьбы духовенства за государственную власть и реализовывались специально созданной системой принудительных учреждений.

Юридическая наука (юридическая доктрина) в настоящее время официально не признается источником права, однако фактически ими руководствуются в мусульманских странах в тех случаях, когда священное писание не упорядочивает юрисдикционно рассматриваемые споры

Нормативно-правовой акт - акт государственного или общественного правомерного действия, содержащий нормы права.

Он является основным источником права в континентальной правовой системе.

Все нормативно-правовые акты подразделяются на две большие группы - законы и подзаконные акты.

Закон юридических характеризует неоднозначно, однако он представляет собой:

1. нормативный акт
2. принимается законодателем
3. принятие его происходит в особом порядке
4. им регулируются наиболее важные общественные отношения
5. он обладает высшей юридической силой

Юридический закон - это нормативный акт, принятый референдумом или высшим правительственным органом государственной власти в особом процессуальном порядке, регулирующий наиболее важные общественные отношения и обладающий высшей юридической силой.

Особый порядок принятия законов парламентом выражается в специальной процедуре. Эта процедура включает в себя 4 **основные стадии**:

1. законодательная инициатива
2. обсуждение законопроекта
3. принятие закона
4. опубликование закона

Подзаконные правовые акты - акты, изданные в соответствии с законом и ему не противоречащие. Это указы, постановления, распоряжения, приказы и т.д. Они издаются в соответствии с законом и в развитие закона, не могут ему противоречить

4 Систематизация нормативных правовых актов

Для удобства пользования нормативными актами и их совершенствования осуществляется систематизация законодательства, то есть его обработка с целью приведения в единую согласованную систему.

Различают несколько видов, способов, форм систематизации.

В современной правовой практике используются:

- учет нормативных актов
- инкорпорация
- консолидация
- кодификация
- свод законов

Учёт нормативных актов является деятельностью по сбору, хранению, поддержанию в контрольном состоянии правовой информации. Для оперативного нахождения соответствующего нормативно-правового предписания создаются информационно-поисковые системы с ручным поиском либо с применением современной техники.

Инкорпорация представляет собой подготовку и издание различного рода сборников нормативных актов без изменения их содержания и непосредственно базируется на учете. При этом могут инкорпорироваться все изданные акты. Осуществляется инкорпорация в хронологическом, тематическом и алфавитном порядке.

Консолидация - это объединение нескольких нормативно-правовых актов в один укрупненный акт. Она осуществляется полномочным правотворческим органом, который устраняет противоречия, повторы, уточняет формулировки норм, содержащихся в ранее изданных актах. При этом объединенные акты утрачивают силу и вместо них действует вновь созданный укрупненный нормативный акт.

Кодификация - деятельность компетентных правотворческих органов, направленная на упорядочение действующего законодательства путем его коренной переработки и принятия нового нормативно-правового акта. Кодификационный акт регулирует наиболее существенные отношения и призван обеспечивать их стабильность. **Свод законов** - высшая форма систематизации законодательства, основанная на инкорпорации, консолидации и кодификации. Она осуществляется высшим законодательным органом. В свод законов в строго установленном порядке включаются законы и важнейшие подзаконные акты. Содержащиеся в своде законов нормы должны выражать волю и интересы всего народа по правовому упорядочению жизненно важных общественных отношений, нуждающихся в государственной защите.

Электронная инкорпорация – вид систематизации нормативных правовых актов, осуществляемой в электронной форме (в виде отдельных документов, баз и банков данных, иных информационных ресурсов, в том числе размещаемых в глобальной компьютерной сети Интернет) на основе системы классификации нормативных правовых актов без изменения установленного ими правового регулирования общественных отношений.

Полным систематизированным собранием актов законодательства в электронной форме является эталонный банк данных правовой информации Республики Беларусь. Формирование и ведение эталонного банка данных правовой информации Республики Беларусь осуществляется Национальным центром правовой информации.

Источник - Закон РБ О нормативных правовых актах. Статья 72. Систематизация нормативных правовых актов

5 Правотворчество

Правотворчество — деятельность субъектов, наделенных нормотворческой компетенцией, по созданию юридических норм. Составной частью правотворчества является процесс законотворчества. Данным понятием охватывается правотворческая деятельность не всех, а только высших законодательных органов того или иного государства. Соответственно, законотворчество порождает не всю систему нормативно-правовых актов, а только те из них, которые являются законами. Таким образом, правотворчество и законотворчество соотносятся, как целое и часть. В процессе правотворчества действуют как объективные, так и субъективные факторы. **Объективные факторы** обусловлены назревшей потребностью общества в регулировании социальных отношений. **Субъективные факторы** обусловлены тем, что на всех стадиях правотворчества участвуют вполне конкретные люди, и от их субъективного усмотрения зависят содержание правового акта, сроки его принятия и т. д.

Функции правотворчества:

- обновление нормативного материала;
- восполнение пробелов в праве;
- упорядочение, систематизация нормативно-правовых актов.

Принципами правотворчества выступают:

1. научность. При разработке и издании нормативно-правового акта должна изучаться сложившаяся социально-экономическая ситуация, потребности общества, опыт других стран и научные доктрины, должны просчитываться последствия принятия данного акта, его место в системе права в целом, а также противодействующие факторы и общественные возможности — кадровые, финансовые, организационные и др., обеспечивающие достижение поставленной цели.
2. демократизм. Проявляется в демократической процедуре разработки и принятия нормативно-правовых актов; в широком привлечении граждан к правотворческой деятельности с тем, чтобы принятые акты выражали их сбалансированную волю; к сожалению, эта деятельность в последние годы значительно снизилась, уменьшилось и количество нормативных актов, выносимых на обсуждение народа;
3. законность. Действия правотворческих органов должны основываться на законах, т. е. осуществляться в границах полномочий при соблюдении формы и процедуры принятия нормативных актов.
4. профессионализм. Заниматься подобной деятельностью должны компетентные люди — юристы, управленцы, экономисты и др.;
5. системность. Принятый нормативный акт должен вписываться в смысловую и юридическую иерархию юридических актов и не должен допускать дублирования, коллизий и временного рассогласования с другими актами;
6. четкая дифференциация правотворческих полномочий. Нарушение этого принципа приводит к дублированию управленческой деятельности, коллизиям правовых актов, грозит нестабильностью, безответственностью и ростом правового нигилизма;
7. гласность. Означает открытость, «прозрачность» правотворческого процесса для широкой общественности, нормальную циркуляцию информации;
8. оперативность. Предполагает своевременность издания нормативных актов. Следовательно, принципы правотворчества — это основополагающие идеи, руководящие начала, исходные положения деятельности, связанной с принятием, отменой или заменой юридических норм, это ориентир для органов, творящих право.

Виды правотворчества:

- непосредственное правотворчество народа в процессе проведения референдума (всеобщего голосования по наиболее важным вопросам государственной и общественной жизни);
- правотворчество государственных органов (например, Государственной Думы);
- правотворчество отдельных должностных лиц (например, Президента, министра);
- правотворчество органов местного самоуправления;
- локальное правотворчество (например, на предприятии, в учреждении и организации);
- правотворчество общественных организации (например, профсоюзов).

В зависимости от значимости правотворчество делится на:

1. законотворчество (правотворчество высших представительных органов — парламентов, в процессе которого издаются нормативные акты высшей юридической силы — законы, принимаемые в соответствии с усложненной процедурой);
2. делегированное правотворчество (нормотворческая деятельность органов исполнительной власти, прежде всего правительства, осуществляемая по поручению парламента, по принятию для оперативного решения определенных проблем нормативных актов, входящих в компетенцию представительного органа);
3. подзаконное правотворчество (здесь нормы права принимаются и вводятся в действие структурами, не относящимися к высшим представительным). Далеко не все юридические нормы необходимо принимать на уровне законотворчества. Есть целый спектр ситуаций, когда юридические нормы целесообразнее принимать на уровне подзаконных актов, нормативных договоров и в иных формах.

6 Правовая система

Правовая система — совокупная связь системы права (в том числе системы законодательства), правовой культуры и правореализации. Правовую систему не следует путать с системой права, которая является лишь частью правовой системы. Понятие правовой системы часто используется для того, чтобы охарактеризовать историко-правовые и этнокультурные отличия права разных государств и народов

Элементы правовой системы:

1. Система права — совокупность норм, институтов и отраслей права в их взаимосвязи. Система права включает в себя четыре компонента:
 - Отрасль права — совокупность норм права, регулирующих качественно однородную группу общественных отношений, она характеризуется своеобразием предмета и метода правового регулирования (по этим критериям отличают одну отрасль права от другой);
 - Подотрасль права — совокупность нескольких близких по характеру правовых институтов. Например, в составе гражданского права выделяют авторское, жилищное, патентное право, в составе финансового права выделяется подотрасль налогового права;
 - Правовой институт — представляет собой группу норм права, регулирующих типичные общественные отношения и в силу этого приобретающих относительную самостоятельность и устойчивость функционирования. Чаще всего регулирует определённый вид общественных отношений, причём это регулирование имеет достаточно законченный характер.
 - Отраслевой правовой институт — объединяет нормы внутри конкретной отрасли, например, институты дарения, наследования в гражданском праве, институт президентства в конституционном праве и др.
 - Межотраслевой правовой институт — к нему принадлежат институты, которые регулируют общественные отношения, относящиеся к двум или более отраслям права, например, институт собственности, юридической ответственности, институт договора и пр.
 - Норма права — регулирует конкретный вид общественных отношений, содержит установленные или санкционированные государством правила поведения, общеобязательные в пределах сферы своего действия, обеспеченные принудительной силой государства и отражённые в источнике права.
2. Правовая культура — система ценностей, правовых идей, убеждений, навыков и стереотипов поведения, правовых традиций, принятых членами определённой общности (государственной, религиозной, этнической) и используемых для регулирования их деятельности. Выделяются четыре разновидности проявлений правовой культуры:
 - правовые идеи;
 - правовые нормы и институты;
 - правовые поступки;
 - правовые учреждения.

Правовая культура общества зависит от уровня развития правового сознания населения, уровня развития правовой деятельности (правотворческой и правореализующей), и уровня развития всей системы законодательства. Правовая культура человека выражается в способности пользоваться своим правом, действовать в рамках права, а также в наличии правовой грамотности.

3. Реализация права — возложение предписаний правовых норм в поведение людей и осуществление данных предписаний в реальной жизни. Формами реализации права являются:

- Использование — активная реализация субъектами: гражданами, организациями, государственными органами тех возможностей, которые заключены в праве, то есть использование тех субъективных прав, которые закреплены в праве.
- Исполнение — это воплощение в жизнь обязывающих норм, когда субъект совершает какое-либо действие, которое ему вменялось законом в обязанность.
- Соблюдение — реализация пассивной обязанности, заключающейся в воздержании от совершения каких-либо действий, которые были запрещены.

Особой формой реализации права является его применение, спецификой данной формы является то, что она осуществляется компетентными органами, имеет цель воплотить содержание правовых норм в жизнь и может распространяться на неопределённый круг лиц.

7 Правовые отношения

Правоотношение — правовое отношение между субъектами права, то есть участниками по поводу объекта, при котором возникают права и обязанности.

Правовые отношения — возникающие на основе норм права волевые общественные отношения, участники которых имеют субъективные права и юридические обязанности. **Элементы правоотношения:**

1. субъекты правоотношения;
2. объект правоотношения;
3. содержание правоотношения
 - субъективные права и обязанности сторон правоотношения;
 - юридические факты жизни.

7.1 Субъекты правоотношения

Участники правоотношений именуются субъектами правовых отношений. Это социально-правовые единицы, между которыми складываются отношения. То есть это лица, наделённые правами и обязанностями; это непосредственные участники правоотношения. Субъекты правовых отношений подразделяются на три категории:

1. Физические лица.
2. Юридические лица, как таковые.
3. Государство (лицом назвать его можно чисто условно).
 - Исполнительная власть;
 - Законодательная власть;
 - Судебная власть;
 - Муниципальные образования.

7.2 Объекты правоотношения

В целом, под ними понимают материальные и нематериальные блага, по поводу которых возникает правоотношение. Объект правоотношения — всегда нечто внешнее к юридическому содержанию правоотношения, то есть то, что находится вне субъективных прав и обязанностей.

7.3 Виды правоотношений

По отраслевой принадлежности:

1. конституционно-правовые
2. гражданско-правовые
3. и т.д.

По правовой природе:

1. частно-правовые
2. публично-правовые

По функциям права:

1. регулятивные
2. охранительные
3. общерегулятивные

По характеру:

1. материальные
2. процессуальные

По составу участников:

1. простые (между двумя участниками)
2. простые (между двумя участниками)

По продолжительности существования:

1. кратковременные
2. долговременные

По степени определенности участников:

1. относительные (в них точно определены все стороны правоотношения: лица, управомоченные и лица обязанные)
2. абсолютные (в них точно определена только одна сторона – управомоченное лицо. Все остальные стороны правоотношения являются в данном правоотношении обязанными лицами. Они обязаны не препятствовать управомоченному лицу в осуществлении его субъективного права. Например: правоотношение собственности).

8 Понятие, предмет и метод гражданского права

8.1 Понятие, предмет и метод гражданского права

Гражданское право - это совокупность правовых норм, регулирующих товарно-денежные и иные имущественные отношения, связанные с имущественными личными неимущественными отношениями и личными неимущественными отношениями, не связанные с имущественными.

Предмет гражданского права составляют:

- товарно-денежные и иные имущественные отношения;
- связанные с имущественными личными неимущественными отношениями;
- личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными;

Товарно-денежные и иные имущественные отношения - отношения между субъектами (граждане и юр. лица) по приобретению, пользованию, перемещению мат-ых благ от одних к другим. Преобладающую часть, регулируемых гражданским правом, составляют товарно-денежные отношения, возникающие на основании договоров купли-продажи, поставки товаров, контрактации, энергоснабжения, продажи недвижимости, продажи предприятия.

Гражданское право регулирует многие имущ. отношения, которые не выражают непосредственного обмена на деньги, в частности, отношения собственности, ряд безвозмездных отношений (дарение, поручение, действия в чужом интересе без поручения, наследование).

Гражданское право регулирует связанные с имущественными личными неимущественными отношениями, такие, как отношения собственности на результаты интеллектуальной деятельности. Объекты интеллектуальной собственности:

- результаты интеллектуальной деятельности; произведения науки, литературы и искусства; исполнения, фонограммы; изобретения, полезные модели, промышленные образцы; селекционные достижения; нераскрытая информация;
- средства индивидуализации участников оборота, товаров, работ и услуг: фирменные наименования, товарные знаки и знаки обслуживания, географические указания;
- другие, в случаях, предусмотренных гражданским кодексом РБ и иными законодательными актами.

Гражданское право регулирует личные неимущественные, не связанные с имуществом отношения. К ним относятся отношения, связанные с защитой чести и достоинства граждан и организаций, их деловой репутации, с охраной интересов и тд. Качества, которые невозможно измерить деньгами. Допускается возмещение морального вреда при нарушении указанных прав, то есть при нарушении могут повлечься невыгодные последствия для нарушителя.

Метод правового регулирования - совокупность способов, средств, приемов, применяемых государством для регулирования общественных отношений определенного вида. **Гражданский-правовой** метод регулирования отношений имеет специфические признаки:

- общее правовое положение участников гражданских правоотношений характеризуется их юридическим равенством;
- участникам гражданско-правовых отношений во многих случаях предоставляется возможность выбора между несколькими вариантами поведения в пределах, установленных законом;
- для гражданско-правовых отношений характерно применение: признаний; восстановления положения, существовавшего до нарушения права; взыскание с лица, нарушившего право, причиненных убытков; признание сделок недействительными;
- гражданские права защищаются в исковом порядке судом.

9 Субъекты, объекты и содержание гражданско-правовых отношений

Гражданское правоотношение представляет собой юридическую связь между участниками урегулированного гражданским правом имущественного или личного неимущественного отношения, выражающуюся в наличии у них взаимных субъективных прав и обязанностей (либо только права и соответствующей ему обязанности)

Гражданское правоотношение состоит из трех необходимых взаимосвязанных элементов:

1. субъекта
2. объекта
3. содержания (права и обязанности)

Субъектами гражданских правоотношений могут быть граждане, организации, являющиеся юридическими лицами, государство (РБ и ее административно-территориальные единицы).

К физическим лицам относятся граждане РБ, иностранцы и лица без гражданства.

Юридическим лицом признается организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении **обособленное имущество**, несет **самостоятельную ответственность** по обязательствам, может **от своего имени приобретать и осуществлять** имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, **быть истцом и ответчиком в суде**, прошедшая в установленном порядке **государственную регистрацию** в качестве юр. лица либо признанная таковым законодательным актом.

Юридическими лицами могут быть организации, преследующие в качестве основной цели извлечение прибыли или распределяющие полученную прибыль между участниками (**коммерческие организации**) либо не имеющие извлечение прибыли в качестве цели и не распределяющие полученную прибыль между участниками (**некоммерческие организации**).

Юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, могут создаваться в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов и обществ, унитарных предприятий, крестьянских хозяйств и иных формах, предусмотренных ГК.

Юридические лица, являющиеся **некоммерческими организациями**, могут создаваться в форме потребительских кооперативов, общественных или религиозных организаций, финансируемых собственником учреждений, благотворительных и иных фондов, и др. формах, предусмотренных ЗА.

Некоммерческие организации могут создаваться для достижения социальных, природоохранных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, защиты прав, законных интересов граждан и юридических лиц, разрешения споров и конфликтов, оказания юридической помощи в соответствии с законодательством, и в др. целях, направленных на достижение общественных благ.

Коммерческие организации могут создаваться для удовлетворения материальных потребностей граждан либо граждан и юридических лиц в случаях, предусмотренных ГК и другими законодательными актами.

Допускается создание объединений коммерческих организаций и (или) индивидуальных предпринимателей, а также объединений коммерческих или некоммерческих организаций в фор-

ме ассоциаций и союзов, объединений коммерческих, некоммерческих организаций или индивидуальных предпринимателей в форме государственных объединений.

Республика Беларусь и ее административно-территориальные единицы участвуют в отношениях, регулируемых гражданским законодательством, на равных с иными участниками этих отношений - физическими и юридическими лицами.

Объектом гражданского правоотношения является то, на что направлены субъективное право и соответствующая обязанность для удовлетворения интереса управомоченного лица.

К объектам гражданских прав относятся: вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, имущественные права; работы и услуги; охраняемая информация; исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности; нематериальные блага.

Объекты гражданских прав могут свободно отчуждаться или переходить от одного лица к другому в порядке универсального правопреемства (наследование, реорганизация юридического лица) либо иным способом, если они не изъяты из оборота или не ограничены в обороте.

Виды объектов гражданских прав, нахождение которых в обороте не допускается (объекты, изъятые из оборота), должны быть указаны в законе.

Виды объектов гражданских прав, которые могут принадлежать лишь определенным участникам оборота либо нахождение которых в обороте допускается по специальному разрешению (объекты ограниченно оборотоспособные), определяются в порядке, установленном законодательными актами.

Земля и другие природные ресурсы могут отчуждаться или переходить от одного лица к другому иными способами в той мере, в какой их оборот допускается законодательством об охране и использовании земель и иными законодательством об охране окружающей среды и рациональном использовании природных ресурсов.

Под содержанием гражданского правоотношения понимают составляющие его права и обязанности субъектов.

Право участника гражданского правоотношения, называемое **субъективным гражданским правом**, - это предоставленная ему законом возможность определенного поведения, а также возможность требовать соответствующего поведения от другого лица (или других лиц) с использованием в необходимых случаях мер государственного принуждения.

Субъективное право неразрывно связано с соответствующей ему обязанностью. Так, для осуществления покупки товара в розничной торговле праву покупателя соответствует обязанность продавца передать покупателю товар (**ст. 462 ГК**).

Обязанность может выражаться либо в совершении определенного действия, либо в воздержании от него.

Обязанность, соответствующая субъективному праву, - это необходимость (или долженствование) определенного поведения, обеспеченная применением мер государственного принуждения в случае уклонения от такого поведения.

Субъективное гражданское право и соответствующая ему обязанность возникают одновременно. Содержание правоотношения может в дальнейшем изменяться, осложняться, у его участников могут появиться новые права и обязанности. Например, у покупателя товара ненадлежащего качества появляется право обменять купленный товар на аналогичный качественный или получить уплаченную за него денежную сумму (**ст. 472 ГК**).

Нормами гражданского права определяется содержание субъективных гражданских прав, которые могут принадлежать государству, государственным и иным организациям, а также гражданам; устанавливается порядок их приобретения и осуществления, предусматриваются способы защиты принудительной силой государства.

10 Защита чести, достоинства и деловой репутации физических и юридических лиц

Важной гарантией обеспечения прав и свобод граждан, предусмотренных конституцией РБ, является судебная защита их чести, достоинства и деловой репутации.

Жизнь и здоровье, достоинство личности, личная неприкосновенность, честь и доброе имя, деловая репутация, неприкосновенность частной жизни, личная и семейная тайна, право свободного передвижения, выбора места пребывания и жительства, право на имя, право авторства, иные личные неимущественные права и другие нематериальные блага, **принадлежащие гражданину от рождения или в силу акта законодательства, неотчуждаемы и непередаваемы иными способами.**

Нематериальные блага защищаются в соответствии с гражданским законодательством в случаях и порядке, предусмотренных этим законодательством, а также в тех случаях и пределах, в каких использование способов защиты гражданских прав (статья 11 ГК) вытекает из существа нарушенного нематериального права и характера последствий этого нарушения.

Если гражданину причинен моральный вред (физические или нравственные страдания) действиями, нарушающими его личные неимущественные права либо посягающими на принадлежащие гражданину другие нематериальные блага, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством, гражданин вправе требовать от нарушителя денежную компенсацию указанного вреда.

При определении размеров компенсации морального вреда суд принимает во внимание степень вины нарушителя и иные заслуживающие внимания обстоятельства. Суд должен также учитывать степень физических и нравственных страданий, связанных с индивидуальными особенностями лица, которому причинен вред.

Гражданин вправе требовать по суду опровержения порочащих его честь, достоинство или деловую репутацию сведений, если распространивший такие сведения не докажет, что они соответствуют действительности.

По требованию заинтересованных лиц **допускается защита чести и достоинства гражданина** и после его смерти.

Если сведения, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию гражданина, распространены в средствах массовой информации, они должны быть опровергнуты в тех же СМИ.

Если указанные сведения содержатся в документе, исходящем от организации, такой документ подлежит замене или отзыву.

Порядок опровержения в иных случаях устанавливается судом.

Гражданин, в отношении которого средствами массовой информации опубликованы сведения, ущемляющие его права или охраняемые законодательством интересы, имеет право на опубликование своего ответа в тех же средствах массовой информации.

Гражданин, в отношении которого распространены сведения, порочащие его честь, достоинство или деловую репутацию, вправе **наряду с опровержением таких сведений требовать возмещение убытков и морального вреда**, причиненных их распространением.

Если установить лицо, распространившее сведения, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию гражданина невозможно, гражданин, в отношении которого такие сведения распространены, **вправе обратиться в суд с заявлением о признании распространенных сведений не соответствующими действительности.**

Правила статьи 153 ГК о защите деловой репутации гражданина соответственно **применяются к защите деловой репутации юридического лица, кроме возмещения морального вреда.**

Под деловой репутацией гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, понимается приобретаемая гражданином общественная оценка его деловых и профессиональных качеств при выполнении им трудовых, служебных и общественных обязанностей.

Под деловой репутацией юридического лица и индивидуального предпринимателя понимается оценка их хозяйственной (экономической) деятельности как участников хозяйственных (экономических) правоотношений другими участниками имущественного оборота и гражданами, таковыми не являющимися.

Под распространением сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию гражданина либо деловую репутацию юридического лица, следует понимать опубликование таких сведений в печати, сообщение по радио, телевидению, с использованием других СМИ или технических средств (световых табло, системы “Интернет” и т.п.), изложение в служебных характеристиках, публичных выступлениях, в листовках, в обращениях в адрес должностных лиц, демонстрацию (вывешивание) в публичных местах плакатов, лозунгов, а также сообщение в иной, в том числе устной форме хотя бы одному лицу.

Порочащими являются такие не соответствующие действительности сведения, которые умаляют честь, достоинство или деловую репутацию гражданина либо деловую репутацию юридического лица в общественном мнении или мнении отдельных граждан, юридических лиц с точки зрения соблюдения законов, норм морали, обычаев (например, сведения о нечестности, невыполнении профессионального долга, недостойном поведении в трудовом коллективе, семье; сведения, порочащие производительно-хозяйственную и общественную деятельность; и так далее). Честь - это положительная оценка гражданина. Достоинство - это самооценка личности.

Сведения, порочащие гражданина или юридическое лицо, признается не соответствующим действительности, если с достоверностью не установлено иное (презумпция добропорядочности)

11 Сделки. Общая характеристика

Сделками признаются действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей (гражданско-правовых отношений).

Сделка - правомерное действие субъекта гражданского права: гражданина, юридического лица, государства. Сделка - действие волевое, т.е. направленное на достижение сознательно поставленной цели.

По числу сторон сделки подразделяются на **односторонние, двусторонние и многосторонние**. Сделка, для совершения которой в соответствии с законодательством или соглашением сторон необходимо и достаточно выражения воли (действия) *n* сторон, называется *n*-сторонней.

Пример односторонней сделки - доверенность. Доверенность - это письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому для представительства перед третьими лицами, удостоверяемое в порядке, предусмотренном указанной статьей (п.1 ст. 186 ГК). Двусторонние и многосторонние сделки являются договорами согласно ч.1 ст. 390 ГК.

Способ выражения воли при совершении сделки, а в соответствующих случаях и способ ее официального засвидетельствования, называется **формой сделки**.

Сделки совершаются **устно или в письменной форме** (простой или нотариальной). Сделка, для которой законодательными актами не установлена письменная форма, может быть совершена устно. Если иное не установлено соглашением сторон, могут совершаться устно все сделки, исполняемые при самом их совершении, за исключением сделок, несоблюдение простой письменной формы которых влечет их недействительность. Сделка, которая может быть совершена устно, считается совершенной и в том случае, когда из поведения лица явствует его воля совершить сделку. Молчание признается выражением воли совершить сделку в случаях, предусмотренных законодательством или соглашением сторон.

Письменная форма сделки бывает **простой и нотариальной**. Сделка в письменной форме должна быть совершена путем составления документа, выражающего ее содержание и подписанного лицом или лицами, совершающими сделку, либо должным образом уполномоченными ими лицами.

В простой письменной форме должны совершаться сделки (за исключением сделок, требующих нотариального удостоверения):

- юридических лиц между собой и с гражданами;
- граждан между собой на сумму, превышающую не менее чем в 10 раз установленный законодательством размер базовой величины, если иное не предусмотрено законодательством.

Несоблюдение простой письменной формы сделки лишает стороны права в случае спора ссылаться в подтверждение сделки и ее условий на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства, не являющиеся свидетельскими показаниями.

В случае, прямо указанных законодательными актами или в соглашении сторон, несоблюдение простой письменной формы сделки влечет ее недействительность.

Нотариальное удостоверение сделок осуществляется путем совершения на документе, соответствующем требованиям статьи 161 ГК, удостоверительной надписи нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать такое нотариальное действие. Нотариальное удостоверение сделок обязательно в случае:

- указанных в законодательных актах

- предусмотренных соглашением сторон, даже если по законодательству для сделок данного вида эта форма не требовалась

Сделки с недвижимым имуществом подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном ГК и законодательством о государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним. Несоблюдение нотариальной формы или требования о государственной регистрации сделки влечет ее недействительность и. Такая сделка считается **ничтожной**.

В случае если сделка, требующая нотариального удостоверения или гос регистрации, совершена, но одна из сторон уклоняется от нотариального удостоверения или государственной регистрации, суд вправе по требованию исполнившей стороны признать сделку действительной или зарегистрировать.

В случаях, которые указаны выше, сторона, необоснованно уклоняющаяся от нотариального удостоверения или государственной регистрации сделки, должна возместить другой стороне убытки, вызванные задержкой в совершении или регистрации сделки.

Сделки являются действительными, если выполняются все следующие условия:

- их содержание не противоречит требованиям нормативных правовых актов
- участники их дееспособны
- волеизъявление совершено не для вида, а с намерением породить юридические последствия
- воля сторон выражена в форме, которую нормативный правовой акт признается единственно возможной для данной сделки

Сделка является недействительной по основаниям, установленным ГК либо иными законодательными актами, в силу признания ее таковой судом (оспоримая сделка) либо независимо от такого признания (ничтожная сделка). Недействительная сделка не влечет юридических последствий, за исключением тех, которые связаны с ее недействительностью, и недействительна с момента ее совершения.

Сделка считается ничтожной, если:

- ее совершение запрещено законодательством
- она совершена гражданином, признанным судом недееспособным вследствие психического расстройства. Сделка, выгодная гражданину, может быть по требованию его опекуна признана судом действительной
- она совершена несовершеннолетними, не достигшим 14 лет. Сделка, выгодная малолетнему, может быть по требованию его опекуна признана судом действительной
- если она является мнимой. Мнимой является сделка, совершенная лишь для вида, без намерения создать соответствующие ей юридические последствия
- если она является притворной. Под притворной сделкой понимается сделка, которая совершена с целью прикрыть другую сделку

Эти правила не распространяются на мелкие бытовые и другие сделки, которые они вправе совершать самостоятельно в соответствии со статьей 27 ГК.

Если сделка является ничтожной, каждая из сторон обязана возвратить другой все полученное в натуре, а при невозможности - возместить его стоимость в деньгах. Дееспособная сторона обязана, кроме того, возместить другой стороне понесенный ею реальный ущерб, если дееспособная сторона знала или должна была знать о недееспособности другой стороны.

Хотя общий срок исковой давности устанавливается в 3 года (ст. 197 ГК), иск об установлении факта ничтожности сделки и о применении последствий ее недействительности может быть предъявлен в течение десяти лет со дня, когда началось ее исполнение.

Иск о признании оспоримой сделки недействительной или о применении последствий ее недействительности может быть предъявлен в течение трех лет со дня прекращения насилия или угрозы, под влиянием которых была совершена сделка (п. 1 ст. 180 ГК), либо со дня, когда истец узнал или должен был узнать об иных обстоятельствах, являющихся основанием для признания сделки недействительной.

12 Понятие и общая характеристика гражданско-правовых договоров

Договором, согласно ч.1 ст. 390 ГК, признается соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

К договором применяются правила о двусторонних и многосторонних сделках.

- К обязательствам, возникшим из договора, применяются общие правила об обязательствах, если иное не предусмотрено правилами об отдельных видах договоров.
- К договорам, заключаемым более чем двумя сторонами, общие положения о договоре применяются, если это не противоречит многостороннему характеру таких договоров.

Граждане и юридические лица свободны в заключении договора.

- Принуждение к заключению договора не допускается, за исключением случаев, когда обязанность заключить договор предусмотрена законодательством или добровольно принятым обязательством.
- Условия договора определяются по усмотрению сторон в порядке и пределах, предусмотренных законодательством.

Договор должен соответствовать обязательным для сторон правилам, установленным законодательством.

Содержание договора признается совокупность условий.

- К существенным условиям (пунктам) всегда относится предмет договора, а в ряде случаев цена, сроки и другие.

Под предметом договора понимается имущество, которое, например, должно быть передано должником кредитор, или действия, которые обязан совершить должник. Предметом договора могут быть результаты интеллектуального труда, например, по авторским договорам.

Если условие о предмете - неотъемлемый элемент любого договора, то цена и срок присущи не всем соглашениям, например, в договоре дарения цена может не предусматриваться, в договоре имущественного найма может быть не предусмотрен срок, то есть срок в таких случаях неопределен.

- Договор, по которому стороны должна получить плату или иное встречное предоставление за исполнение своих обязанностей, является возмездным.
- Безвозмездным признается договор, по которому одна сторона обязуется предоставить что-либо другой стороне без получения от нее платы или иного встречного предоставления.
- Договор предполагается возмездным, если из законодательства, содержания или существа договора не вытекает иное.
- Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения.

Стороны вправе установить, что условия заключенного ими договора применяются применительно к их отношениям, возникающим до заключения договора.

Законодательством или договором может быть предусмотрено, что окончание срока действия договора влечет прекращение обязательств сторон по договору.

Договор, в котором отсутствует такое условие, признается действующим до определенного в нем момента окончания исполнения сторонами обязательств.

Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

В главе 28 ГК (ст. 402-419) “Заключение договора” рассматриваются основные положения заключения договора, момент заключения и форму договора, преддоговорные споры, заключение договора на торгах и так далее.

В главе 29 ГК (ст. 420-423) “Изменение и расторжение договора” - основания, порядок и последствия изменения и расторжения договора.

13 Общая характеристика законодательства, регулирующего предпринимательскую деятельность в Республике Беларусь

В РБ основными правовыми актами, регулирующими предпринимательскую деятельность являются: **Конституция РБ 1994 года** (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.) - основной Закон РБ, имеющий высшую юридическую силу и закрепляющий основополагающие принципы и нормы правового регулирования важнейших общественных отношений.

Гражданский кодекс РБ с изменениями и дополнениями (принят Палатой представителей 28.10.1998 и одобрен Советом Республики 19.11.1998) - определяет правовое положение участников гражданского оборота, основания возникновения и порядок осуществления права собственности и других вещных прав, прав на результаты интеллектуальной деятельности, регулирует отношения между лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, или с их участием, договорные и иные обязательства, а также другие имущественные отношения.

Закон РБ от 1 июля 2010 г. № 148-З “О поддержке малого и среднего предпринимательства” определяет правовые, экономические, социальные, информационные, консультационные, образовательные, организационные и иные меры по созданию благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства и субъектов инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

К субъектам малого предпринимательства относятся:

- индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в РБ
- микроорганизации - зарегистрированные в РБ коммерческие организации со средней численностью работников за календарный год до 15 человек включительно
- малые организации - зарегистрированные в РБ коммерческие организации со средней численностью работников за календарный год от 16 до 100 человек включительно
- малые организации - зарегистрированные в РБ коммерческие организации со средней численностью работников за календарный год от 16 до 100 человек включительно
- к субъектам среднего предпринимательства относятся зарегистрированные в РБ коммерческие организации со средней численностью работников за календарный год от 101 до 250 человек включительно

Закон РБ от 9 декабря 1992 г. №2020-ХП “О хозяйственных обществах” с изменениями и дополнениями. Определяется правовое положение, порядок, создание, деятельности, реорганизации, ликвидации хозяйственных обществ, прав и обязанностей их учредителей (участников), компетенции органов хозяйственного общества, а также на обеспечение защиты прав и интересов учредителей (участников) хозяйственных обществ и самих хозяйственных обществ.

Закон РБ от 18 февраля 1991 г. № 611-ХП “О крестьянском (фермерском) хозяйстве” с изменениями и дополнениями. Определяет правовое положение, условия создания, деятельности, реорганизации и ликвидации крестьянского (фермерского) хозяйства, права и обязанности его членов.

Налоговый кодекс РБ с изменениями и дополнениями Устанавливает систему налогов, сборов (пошлин), взимаемых в республиканский и/или местные бюджеты, основные принципы налогообложения в РБ, регулирует властные отношения по установлению, введению, изменению, прекращению действия налогов, сборов(пошлин) и отношения, возникающие в

процессе исполнения налогового обязательства, осуществления налогового контроля, обжалования решений налоговых органов, действий(бездействия) их должностных лиц, а также устанавливает права и обязанности плательщиков, налоговых органов и других участников отношений, регулируемых налоговым законодательством.

14 Государственная регистрация и ликвидация юридических лиц

Процедура государственной регистрации субъектов хозяйствования определена в соответствии с Положением о государственной регистрации субъектов хозяйствования, утвержденным Декретом Президентом РБ от 16 января 2009 г. №1 “О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования” (под субъектами хозяйствования понимаются юридические лица и физические лица). Контроль за проведением регистрирующими органами государственной регистрации и ликвидации (прекращение деятельности) субъектов хозяйствования возлагается на Министерство юстиции.

14.0.1 Государственная регистрация юридических лиц

Государственной регистрации в соответствии с законодательством подлежат:

- индивидуальные предприниматели
- создаваемые (реорганизуемые) юридические лица:
 - хозяйственные товарищества и общества, унитарные предприятия, производственные кооперативы, в том числе сельскохозяйственные производственные кооперативы, государственные объединения, являющиеся коммерческими организациями, и крестьянские (фермерские) хозяйства.
 - ассоциации (союзы) - различные объединения, например: коммерческих и/или некоммерческих организаций, собственников(далее - некоммерческие организации))

Основными способами создания юридических лиц являются 3 способа:

- распорядительный: заключается в том что юридическое лицо создается по распоряжению или решению собственника имущества или уполномоченного им органа
- разрешительный: создаются юридические лица по инициативе граждан или каких либо организаций, но после получения согласия компетентного органа
- заявительный: не требуется разрешение компетентного органа на образование юридического лица

Государственная регистрация юридического лица производится по месту его нахождения, индивидуального предпринимателя - по месту жительства.

Государственная регистрация осуществляется следующими регистрирующими органами:

- Национальным банком
- Министерством финансов
- Министерством юстиций
- администрациями свободных экономических зон
- администрацией Китайско-Белорусского индустриального парка
- облисполкомами и Минским горисполкомом

Регистрирующие органы согласовывают наименование коммерческих и некоммерческих организаций, а также осуществляют государственную регистрацию субъектов хозяйствования и внесение соответствующие записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Документы для государственной регистрации могут быть представлены в регистрирующий орган путем личного обращения или посредством веб-портала Единого государственного ре-

гистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, владельцем которого является Министерство юстиции. Целостность и подлинность электронных документов должны быть подтверждены электронной цифровой подписью.

Для государственной регистрации необходимы следующие документы:

- заявление о государственной регистрации;
- оригинал либо копия платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

Для государственной регистрации индивидуального предпринимателя также требуется фотография гражданина, обратившегося за государственной регистрацией.

Для государственной регистрации коммерческих и некоммерческих организаций также требуются:

- устав (учредительный договор) в двух экземплярах без нотариального засвидетельствования, электронная копия (в формате .doc, .rtf);
- легализованная выписка из торгового регистра страны учреждения или иное эквивалентное доказательство, либо нотариально заверенная копия указанных документов
- оригинал свидетельства о государственной регистрации реорганизуемой организации в случае реорганизации в форме слияния либо разделения

14.0.2 Государственная ликвидация юридических лиц

Процедура ликвидации субъектов хозяйствования в РБ определен Положением о ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования, утвержденным Декретом Президента РБ от 16.01.2009 г. № 1 (в редакции Декрета Президента РБ от 27.06.2011 г. № 5).

При ликвидации юридического лица требования его кредиторов удовлетворяются в следующей очередности:

- в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми ликвидируемое юридическое лицо несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей;
- во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий, вознаграждений по авторским договорам, оплате труда лиц, работающих по трудовым и гражданско-правовым договорам;
- в третью очередь погашается задолженность по платежам в бюджет и государственные внебюджетные фонды, удовлетворяются требования кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества ликвидируемого юридического лица, за счет и в пределах средств, полученных от реализации заложенного имущества;
- в четвертую очередь производится расчеты с другими кредиторами.

Сведения о ликвидации юридического лица, порядке и сроке заявления требований его кредиторами публикуются в приложении к журналу “Юстиция Беларуси” в порядке, установленном Советом Министров РБ. Также эти сведения размещаются Министерством юстиции в глобальной компьютерной сети Интернет на сайте Министерства юстиции.

15 Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Общая характеристика

В соответствии с Государственным Кодексом РБ определены следующие виды организационно-правовые формы предпринимательской деятельности:

- товарищества
 - **полные товарищества.** Полным признается товарищество, участники которого (полные товарищи) в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и солидарно друг с другом несут субсидиарную ответственность своим имуществом по обязательствам товарищества.
- общества
 - **смешанные (коммандитные) общества.** Товарищество на вере, смешанное товарищество, в котором сочетается полное товарищество и общество с ограниченной ответственностью. Часть участников коммандитного товарищества (комплементарии, полные товарищи) занимаются от имени товарищества предпринимательской деятельностью и полностью отвечают по обязательствам общества всем своим имуществом. Другая часть участников (коммандитисты, вкладчики) отвечают за деятельность товарищества только в пределах сумм своего внесенного вклада.
 - **общества с ограниченной ответственностью.** Обществом с ограниченной ответственностью признается общество, уставный фонд которого разделен на доли определенных уставом размеров. Участники общества с ограниченной ответственностью не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов.
 - **общества с дополнительной ответственностью.** Хозяйственное общество, уставный капитал которого разделён на доли; участники такого общества солидарно несут субсидиарную ответственность по его обязательствам своим имуществом в одинаковом для всех кратном размере к стоимости их долей, определённом уставом общества.
- акционерные общества
 - **открытые акционерные общества.** Акционерное общество, акции которого могут размещаться и обращаться среди неограниченного круга лиц, является открытым акционерным обществом. Такое акционерное общество вправе проводить открытую подписку на эмитируемые им акции либо открытую продажу акций дополнительного выпуска на условиях, устанавливаемых законодательством о ценных бумагах, а в случае размещения акций дополнительного выпуска за счет собственного капитала этого общества и (или) средств его акционеров, а также в иных случаях, предусмотренных законодательными актами, – закрытое размещение акций дополнительного выпуска. Открытое акционерное общество обязано раскрывать информацию об акционерном обществе в объеме и порядке, определенных законодательством о ценных бумагах.
 - **закрытые акционерные общества.** Акционерное общество, акции которого размещаются только среди акционеров этого общества и (или) определенного в соответствии с законодательством об акционерных обществах ограниченного круга лиц, является закрытым акционерным обществом. Закрытое акционерное общество вправе осуществлять только закрытое (среди ограниченного круга лиц) размещение акций дополнительного выпуска.
- унитарные предприятия

- **унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения.** Это предприятие, которое создаётся по решению уполномоченных на то органов государственного управления или органа местного самоуправления. Учредительным документом унитарного предприятия является его устав, который утверждается собственником предприятия.
- **унитарные предприятия, основанные на праве оперативного ведения.** Имущество коммунального унитарного предприятия находится в собственности административно-территориальной единицы и принадлежит такому предприятию на праве хозяйственного ведения. От имени административно-территориальной единицы права собственника имущества коммунального унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, осуществляют соответствующие органы местного управления и самоуправления, а также уполномоченные ими государственные организации
- **дочерние унитарные предприятия.** Унитарное предприятие может создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путём передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).
- прочие
 - **производственные кооперативы.** Производственным кооперативом (артелью) признается коммерческая организация, участники которой обязаны внести имущественный паевой взнос, принимать личное трудовое участие в его деятельности и нести субсидиарную ответственность по обязательствам производственного кооператива в равных долях, если иное не определено в уставе, в пределах, установленных уставом, но не меньше величины полученного годового дохода в производственном кооперативе. Фирменное наименование кооператива должно содержать его наименование и слова «производственный кооператив» или слово «артель».
 - **крестьянские (фермерские) хозяйства.** Крестьянским (фермерским) хозяйством признается коммерческая организация, созданная одним гражданином (членами одной семьи), внесшим (внесшими) имущественные вклады, для осуществления предпринимательской деятельности по производству сельскохозяйственной продукции, а также по ее переработке, хранению, транспортировке и реализации, основанной на его (их) личном трудовом участии и использовании земельного участка, предоставленного для этих целей в соответствии с законодательством об охране и использовании земель.

15.1 Разработка учредительных документов

Учредительные документы (особенно устав предприятия) представляют собой свод прав, обязанностей, условий функционирования предприятия, его трудового коллектива, определяющих статус предприятия. В законодательных актах, регулирующих деятельность предприятий, установлены два основных учредительных документа, которые необходимо иметь предприятиям в зависимости от организационно-правовой формы собственности: устав и учредительный договор.

16 Государственная политика в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства в Республике Беларусь

Согласно статье 1 закона РБ № 148-З "О поддержке малого и среднего предпринимательства направленного на определение правовых и организационных основ поддержки малого и среднего предпринимательства, а также создание благоприятных условий для его развития:

Поддержка малого и среднего предпринимательства – реализация государственными органами и иными организациями правовых, экономических, социальных, информационных, консультационных, образовательных, организационных и иных мер по созданию благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства и субъектов инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

16.1 Декрет №6 «О стимулировании предпринимательской деятельности на территории средних, малых городских поселений, сельской местности»

Для привлечения иностранных инвестиций в средние и малые городские поселения и сельскую местность, а также для обеспечения всестороннего развития экономики республики принят Декрет Президента Республики Беларусь от 7 мая 2012 г. №6 «О стимулировании предпринимательской деятельности на территории средних, малых городских поселений, сельской местности» (далее – Декрет №6). Данным Декретом предусмотрено, что коммерческие организации Республики Беларусь, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Республике Беларусь с местом нахождения (жительства) на территории средних, малых городских поселений, сельской местности в течение семи календарных лет со дня их государственной регистрации:

- вправе не исчислять и не уплачивать:
 - налог на прибыль (коммерческие организации) и подоходный налог физических лиц (индивидуальные предприниматели) соответственно в отношении прибыли и доходов, полученных от реализации товаров (работ, услуг) собственного производства;
 - налог на недвижимость со стоимости зданий (сооружений), машино-мест, расположенных на территории средних, малых городских поселений, сельской местности;
 - отчисления в инновационные фонды, образуемые в соответствии с законодательными актами.
- освобождаются от:
 - уплаты государственной пошлины за выдачу лицензии на осуществление юридическими и физическими лицами отдельных видов деятельности (в том числе связанной со специфическими товарами (работами, услугами), внесение в такое специальное разрешение (лицензию) изменений и (или) дополнений, продление срока его действия;
 - обязательной продажи иностранной валюты, поступившей по сделкам с юридическими лицами-нерезидентами и физическими лицами-нерезидентами от реализации товаров (работ, услуг) собственного производства, в том числе от сдачи имущества в аренду

16.2 Государственная финансовая поддержка

Государственная финансовая поддержка оказывается субъектам малого предпринимательства за счет средств республиканского и местных бюджетов, а также иных источников, выделяемых в рамках программ, в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 21 мая 2009 г. № 255 "О некоторых мерах государственной поддержки малого предпринимательства" (далее – Указ №255).

На местном уровне такая поддержка оказывается облисполкомами (Минским горисполкомом), на республиканском – Белорусским фондом финансовой поддержки предпринимателей.

В соответствии с Указом № 255 государственная финансовая поддержка за счет средств, предусмотренных в программах, оказывается путем предоставления субъектам малого предпринимательства:

- Белорусским фондом финансовой поддержки предпринимательства: финансовых средств на возвратной возмездной или безвозмездной основе; имущества на условиях лизинга (финансовой аренды); гарантий по льготным кредитам, выдаваемым банками Республики Беларусь;
- облисполкомами и Минским горисполкомом: финансовых средств на возвратной возмездной или безвозмездной основе; субсидий для возмещения части процентов за пользование банковскими кредитами; субсидий для возмещения расходов на выплату лизинговых платежей по договорам лизинга (финансовой аренды) в части оплаты суммы вознаграждения (дохода) лизингодателя; субсидий для возмещения части расходов, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях либо с их организацией;
- банками Республики Беларусь: льготных кредитов, предоставляемых за счет средств местных бюджетов, предусмотренных программами и размещенных во вклады (депозиты) этих банков.

17 Направления государственного регулирования предпринимательской деятельности в национальной экономике

Государственное регулирование экономики развивается в двух направлениях:

- ограничение или подавление нежелательных для общества видов экономической деятельности (нелегальной);
- поддержка некоторых форм предпринимательства (фермерских хозяйств, малого и среднего предпринимательства) и благотворительной деятельности.

Основными направлениями государственного регулирования предпринимательской деятельности являются следующие виды регулирования:

- **Налоговое регулирование:** означает установление объектов налогообложения, назначение и дифференциацию налоговых ставок, введение налоговых льгот, освобождение от налогов. Налоговые поступления — главный источник доходов государственного бюджета, финансовая база его политики. Изменяя в ту или иную сторону налоговое бремя, государство ускоряет или замедляет экономические процессы. Корректируя налоговое законодательство в соответствии с экономической ситуацией, государство формирует отношения в сфере производства, обращения, обмена и потребления.
- **Денежно-кредитное регулирование:** предполагает воздействие государства на денежное обращение и объем денежной массы для изменения денежных потоков и накоплений, для воздействия на экономические процессы и борьбы с инфляцией.
- **Бюджетное регулирование:** заключается в распределении средств государственного бюджета по различным статьям расходов. Государство обладает возможностью выделять бюджетные ассигнования отраслям, сферам и социальным группам населения в различных размерах, устанавливать дополнительные (кроме налоговых) платежи в бюджет, регулируя таким образом денежное обращение и денежные накопления.
- **Ценовое регулирование:** означает установление государством предельного уровня цен и запрет повышать их сверх такого уровня: ущерб продавцам компенсируют государственные дотации.

Особенностью развития малых предприятий частной формы собственности в РБ является их ориентированность на торгово-посредническую деятельность. Бизнес таких предприятий ориентирован на “короткие деньги”.

Согласно постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 23 февраля 2016 г. № 149 о реализации Государственной программы “Малое и среднее предпринимательство в Республике Беларусь”, среди важнейших регуляторных решений следует выделить следующие:

- Главой государства 2 сентября 2019 г. подписан Указ № 326 “О совершенствовании лицензирования”, которым сокращено количество лицензируемых видов деятельности, составляющих их работ, услуг. Указ содержит нормы, направленные на упрощение требований и условий осуществления лицензируемых видов деятельности, совершенствование порядка прекращения действия лицензий.
- Принято постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 июня 2020 г. № 365 “О формировании и функционировании Единого реестра лицензий”. С 1 июля 2020 г. подтверждение наличия лицензии может осуществляться путем обращения к ЕРЛ посредством глобальной компьютерной сети Интернет
- С 1 февраля 2019 г. вступил в силу Закон Республики Беларусь от 17 июля 2018 г. “О нормативных правовых актах Республики Беларусь”, согласно которому оценка

регулирующего воздействия нормативных правовых актов, влияющих на условия осуществления предпринимательской деятельности, включена в нормотворческий процесс. В рамках реализации Закона принято постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 января 2019 г. № 54 "О прогнозировании последствий принятия (издания) нормативных правовых актов".

Согласно постановлению Совета Министров РБ об утверждении Стратегии развития малого и среднего предпринимательства «Беларусь – страна успешного предпринимательства» на период до 2030 года, в стране реализуется Государственная программа «Малое и среднее предпринимательство в Республике Беларусь» на 2016–2020 годы. Финансирование мероприятий данной Государственной программы осуществляется за счет средств республиканского и местных бюджетов, открытого акционерного общества «Банк развития Республики Беларусь», Белорусского фонда финансовой поддержки предпринимателей, иных источников, предусмотренных законодательством.

Согласно методике, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23.02.2016 № 149, эффективность реализации Государственной программы является умеренно эффективной.

18 Особенности развития малого предпринимательства в современных условиях

Согласно главе 2 статье 7 "Особенности правового регулирования поддержки малого и среднего предпринимательства" Закона РБ № 148-З "О поддержке малого и среднего предпринимательства":

В целях реализации государственной политики в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства в Республике Беларусь законодательством могут предусматриваться:

- особые режимы налогообложения для субъектов малого предпринимательства;
- сокращенный состав бухгалтерской отчетности для субъектов малого предпринимательства, а в предусмотренных законодательными актами случаях – освобождение их от обязанности ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности;
- упрощенный порядок представления субъектами малого предпринимательства государственной статистической отчетности;
- меры по упрощению порядка совершения в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства административных процедур, сокращению их количества;
- упрощенный порядок передачи субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства находящихся в государственной собственности неиспользуемых или неэффективно используемых капитальных строений (зданий, сооружений), производственных площадей, незавершенных законсервированных капитальных строений, оборудования и иного имущества, относящегося к основным средствам, в собственность на возмездной или безвозмездной основе, в безвозмездное пользование или аренду;
- особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в качестве поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в процедурах государственных закупок товаров (работ, услуг);
- меры по обеспечению финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- меры по развитию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;
- иные меры, направленные на обеспечение реализации целей и принципов государственной политики в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства.

19 Формы государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

19.1 Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства

Согласно статье 13 "Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства" Закона РБ № 148-З "О поддержке малого и среднего предпринимательства":

Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем создания доступных условий для получения субъектами малого и среднего предпринимательства информации, необходимой для эффективного осуществления и развития предпринимательской деятельности. Государственные органы и иные организации обеспечивают доступность информации, необходимой субъектам малого и среднего предпринимательства и субъектам инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, за исключением информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено в соответствии с законодательными актами.

Основными видами информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

- освещение в средствах массовой информации, глобальной компьютерной сети Интернет различных вопросов предпринимательской деятельности, в том числе актов законодательства, регулирующих отношения в области предпринимательской деятельности, предложений в области имущественного обеспечения и делового сотрудничества, размещение приглашений к участию в процедурах государственных закупок товаров (работ, услуг), информации о субъектах инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;
- оказание информационных и консультационных услуг субъектами инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;
- создание и развитие системы консультирования с применением современных коммуникационных и информационных технологий (дистанционное консультирование);
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение информированности субъектов малого и среднего предпринимательства об условиях осуществления и направлениях развития предпринимательской деятельности;
- создание специализированных радио- и телепередач, периодических печатных изданий, освещающих актуальные вопросы развития малого и среднего предпринимательства.

19.2 Государственная финансовая поддержка субъектов малого предпринимательства

Государственная финансовая поддержка оказывается субъектам малого предпринимательства за счет средств республиканского и местных бюджетов, а также иных источников, выделяемых в рамках программ, в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 21 мая 2009 г. № 255 "О некоторых мерах государственной поддержки малого предпринимательства" (далее – Указ №255). На местном уровне такая поддержка оказывается облисполкомами (Минским горисполкомом), на республиканском – Белорусским фондом финансовой поддержки предпринимателей.

В соответствии с Указом № 255 государственная финансовая поддержка за счет средств, предусмотренных в программах, оказывается путем предоставления субъектам малого предпринимательства:

- Белорусским фондом финансовой поддержки предпринимательства: финансовых средств на возвратной возмездной или безвозмездной основе; имущества на условиях лизинга (финансовой аренды); гарантий по льготным кредитам, выдаваемым банками Республики Беларусь;
- облисполкомами и Минским горисполкомом: финансовых средств на возвратной возмездной или безвозмездной основе; субсидий для возмещения части процентов за пользование банковскими кредитами; субсидий для возмещения расходов на выплату лизинговых платежей по договорам лизинга (финансовой аренды) в части оплаты суммы вознаграждения (дохода) лизингодателя; субсидий для возмещения части расходов, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях либо с их организацией;
- банками Республики Беларусь: льготных кредитов, предоставляемых за счет средств местных бюджетов, предусмотренных программами и размещенных во вклады (депозиты) этих банков.

19.3 Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства

Согласно статье 12 "Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства" Закона РБ № 148-З "О поддержке малого и среднего предпринимательства для субъектов малого и среднего предпринимательства законодательством могут быть предусмотрены меры имущественной поддержки в виде:

- предоставления в безвозмездное пользование находящихся в государственной собственности, а также в собственности хозяйственных обществ, в уставных фондах которых более 50 процентов акций (долей) находится в собственности Республики Беларусь и (или) ее административно-территориальных единиц, капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, машино-мест, их частей, иного недвижимого имущества (за исключением незавершенных законсервированных капитальных строений), машин, оборудования, транспортных средств;
- применения понижающих коэффициентов к базовым ставкам при расчете ставки арендной платы при аренде капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, машино-мест, их частей, находящихся в государственной собственности, а также в собственности хозяйственных обществ, в уставных фондах которых более 50 процентов акций (долей) находится в собственности Республики Беларусь и (или) ее административно-территориальных единиц;
- права преимущественного приобретения по рыночной стоимости находящихся в государственной собственности капитальных строений (зданий, сооружений), в том числе не зарегистрированных в установленном порядке, изолированных помещений, машино-мест, иного недвижимого имущества субъектами малого и среднего предпринимательства, надлежащим образом исполняющими свои обязательства по договору аренды (безвозмездного пользования) не менее трех лет, с предоставлением рассрочки оплаты до пяти лет с ежемесячной индексацией платежей со дня заключения договора купли-продажи, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

Законодательством могут быть предусмотрены и иные меры имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

20 Элементы инфраструктуры, обеспечивающие финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства

Одним из основных направлений государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в Республике Беларусь является формирование инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства. Деятельность субъектов инфраструктуры регламентируется следующими правовыми актами:

- Указом Президента Республики Беларусь от 21 мая 2009 г. № 255 "О некоторых мерах государственной поддержки малого предпринимательства" (далее — Указ)
- Закон Республики Беларусь от 01 июля 2010 г. "О поддержке малого и среднего предпринимательства" (далее — Закон)
- постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2010 г. № 1911 "О мерах по реализации Закона Республики Беларусь "О поддержке малого и среднего предпринимательства"

Согласно статье 4 Закона, направленного на определение правовых и организационных основ поддержки малого и среднего предпринимательства, а также создание благоприятных условий для его развития:

- Субъектами инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства являются центры поддержки предпринимательства и инкубаторы малого предпринимательства, основной целью деятельности которых является оказание субъектам малого и среднего предпринимательства содействия в организации и осуществлении предпринимательской деятельности.
- К иным организациям, осуществляющим поддержку субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, в соответствии с настоящим Законом и иными актами законодательства относятся Белорусский фонд финансовой поддержки предпринимателей, учреждения финансовой поддержки предпринимателей, общества взаимного финансирования субъектов малого и среднего предпринимательства.

Основными задачами центра (статья 19 Закона) являются обеспечение экономической и организационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства посредством оказания содействия в получении финансовых и материально-технических ресурсов, информационных, методических и консультационных услуг, подготовке, переподготовке и привлечении квалифицированных кадров, проведение маркетинговых исследований, иное содействие в осуществлении предпринимательской деятельности. Центры оказывают субъектам предпринимательства, гражданам информационные, консультационные услуги по организации и ведению предпринимательской деятельности, содействуют в получении финансовых ресурсов, участию в выставках, ярмарках, налаживанию деловых контактов, продвижению производимой ими продукции на внутренний и внешние рынки, подготовке и обеспечению указанных субъектов квалифицированными кадрами, проводят маркетинговые исследования и др.

Основными задачами инкубатора (статья 20 Закона) являются создание организационно-экономических условий для развития субъектов малого предпринимательства путем предоставления им помещений и имущества, информационных и консультационных услуг, оказание содействия в поиске партнеров, получении финансовых ресурсов, а также осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством и направленной на выполнение основных задач инкубатора малого предпринимательства.

Субъекты малого предпринимательства размещаются в инкубаторе в соответствии с утвержденными положениями на конкурсной основе, согласно которым приоритетное право на

размещение имеют субъекты малого предпринимательства, осуществляющие свою деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), внедрения новых технологий.

21 Международный опыт государственного регулирования предпринимательской деятельности

В современном значении **предприниматель** - это субъект, деятельность которого нацелена на получение прибыли и которая ведется им в условиях риска и собственной имущественной ответственности.

В соответствии с ранее действующим Законом РБ “О предпринимательстве” **предпринимательство** определяется как самостоятельная, инициативная деятельность граждан, направленная на получение прибыли или личного дохода и осуществляемая от своего имени, на свой риск и под свою имущественную ответственность или от имени и под имущественную ответственность юридического лица (предприятия).

В настоящее время данное понятие определено в соответствии с ГК РБ.

Предпринимательская деятельность – это самостоятельная деятельность юридических лиц, осуществляемая ими в гражданском обороте от своего имени, на свой риск и под свою имущественную ответственность и направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи вещей, произведенных, переработанных или приобретенных указанными лицами для продажи, а также от выполнения работ или оказания услуг, если эти работы или услуги предназначаются для реализации другим лицам и не используются для собственного потребления (ч.2 п.1 ст.1 ГК).

В системе рыночных отношений **малый бизнес** выступает как форма предпринимательской деятельности, которая характеризуется такими отличительными особенностями, как размер, численность, отраслевая принадлежность.

К **малому бизнесу** относят организации, которые имеют независимую собственность, обладают хозяйственной самостоятельностью и не доминируют в своей сфере деятельности. Большинство зарубежных исследователей к малым причисляют организации, в которых занято не более 500 человек и объем продаж не превышает 20 млн долл.

К субъектам **среднего предпринимательства** относятся зарегистрированные в РБ коммерческие организации со средней численностью работников за календарный год от 101 до 250 человек включительно.

Функции предпринимательства:

- общеэкономическая (насыщение рынка товарами, работами и услугами, формирование ВВП, приток иностранной валюты);
- социальная (поддержка социальных групп населения);
- инновационная (внедрение ИТ);
- ресурсная (использование природных, интеллектуальных ресурсов).

США:

Государственное регулирование малого бизнеса осуществляется через государственные органы. Старейший из таких органов – Администрация по делам малого бизнеса США (The U.S. Small Business Administration – SBA) (АМБ), призванная оказывать разнообразную помощь и поддержку мелким и средним предпринимателям в целях сохранения и упрочения «свободной конкуренции».

В настоящее время особенно большую роль мелкие и средние фирмы играют в таких отраслях экономики, как оптовая торговля (86% валового продукта частного сектора), сфера услуг (81%), строительство (80%), розничная торговля (55%). В настоящее время в США существует около 10 специальных займов по субсидированию мелкого бизнеса и 14 программ семейного бизнеса.

Программы по поддержке:

- программа «Сертифицированные и привилегированные кредиторы» предусматривает сертификацию кредиторов и обеспечивает им частичное делегирование прав АМБ по предоставлению кредитов другим заемщикам
- программа «Кредит при минимуме документов» (LowDoc) позволяет при минимальных затратах времени для оформления документов получить кредит до 150 000 долл.
- программа «Размещение госзаказов в исторически малоразвитых зонах», которая способствует ускорению экономического развития этих экономически недостаточно развитых зон
- ряд программ АМБ, способствующих развитию и поддержке внешнеторговой деятельности малых предприятий, таких как «Оперативная торговая миссия» (TM Online), «Национальные центры содействия экспорту» (USEAC) и «Система правовой поддержки экспорта» (ELAn).

Германия:

Малый и средний бизнес в этой стране выполняет ряд функций

- создает конкуренцию между производителями
- предпринимательство всегда ориентировано на потребителей, им проще адаптироваться под их спрос
- на таких предприятиях трудоустроено больше половины населения страны. Таким образом, в Германии нет проблем с безработицей и довольно высокий уровень жизни населения
- малые предприниматели выгодны для Германии тем, что они являются основными и постоянными налогоплательщиками

На сегодняшний день, Германия занимает пятое место из всех стран мира по количеству малого предпринимательства

Для открытия бизнеса предпринимателям необходимо иметь начальный капитал, для этого они прибегают к помощи банкам, однако чаще всего они получают отказ. Именно при таких обстоятельствах необходима поддержка со стороны государства. Правительство Германской Республики оказывает следующую поддержку: для коренных жителей может быть выдан государственный кредит сроком до 20 лет, также начинающие предприниматели не уплачивают процент по кредиту в течение двух первых лет, а восемь лет после этого выплачивают проценты по льготной ставке.

Помимо экономической защиты, германское государство предоставляет и правовую защиту, так, на сегодняшний день, существует ряд законов и различных правовых актов, которые регулируют создание, организацию и ведение малого бизнеса.

Большое влияние в регулировании малого предпринимательства играют торговопромышленные палаты, в состав которых каждый предприниматель должен войти, а также каждый правовой акт должен быть согласован и утвержден данной палатой.

Такие палаты формируют бюджет, развивают строительство и промышленность, а также подготавливает различные законопроекты, регулирующие деятельность предприятий малого бизнеса. Их деятельность напрямую направлена на поддержание и помощь немецким предприятиям малого бизнеса.

Помимо торгово-промышленных палат в Германии также действует Кредитный совет по восстановлению, который обеспечивает реализацию государственных программ и их исполнение. Такой орган имеет статус государственного и подчиняется непосредственно Правительству Федеративной Республики Германия.

22 Необходимость и сущность бизнес-планирования

Под **бизнес-планированием** понимают процесс выработки действий по достижению целей фирмы (компании, предприятия). Основная форма бизнес-планирования – составление **бизнес-плана**.

Потребность в бизнес-плане возникает при решении следующих задач:

- открытие нового дела;
- перепрофилирование существующей фирмы, выбор новых видов деятельности;
- подготовка заявок для получения кредитов;
- обоснование предложений по приватизации государственных предприятий.

Бизнес-план – документ, дающий развёрнутое обоснование проекта и возможность всесторонне оценить эффективность принятых решений, планируемых мероприятий и ответить на вопрос "стоит ли вкладывать деньги в этот проект ?"

В условиях рыночной экономики бизнес-план выступает необходимым инструментом технического, экономического и финансового, управленческого обоснования дела, включая взаимоотношения с банком, инвесторами, сбытовыми и посредническими организациями. Может использоваться как инструмент деловых переговоров. При этом масштабы планирования могут быть различны: развитие предприятия, направления деятельности, нового вида продукции, новой системы оплаты труда и т.д.

При подготовке плана предприниматель должен конкретно указать, что он хочет получить от инвестора, и ясно показать, что он готов отдать.

Он предусматривает решение стратегических и тактических задач, стоящих перед предприятием, независимо от его функциональной ориентации, в том числе: организационно-управленческая и финансово-экономическая оценка состояния предприятия; выявление потенциальных возможностей бизнеса, анализ сильных и слабых его сторон; формирование инвестиционных целей на планируемый период.

Профессионально составленный бизнес-план должен не только описывать основные аспекты деятельности предприятия, но и анализировать риски, с которыми предприятие может столкнуться в перспективе, а также давать рекомендации по минимизации этих рисков. Бизнес-план для привлечения инвестора обязательно должен включать в себя расчет интегральных показателей эффективности проекта, поскольку эти показатели представляют интерес для потенциальных инвесторов.

Бизнес-план дает объективное представление о возможностях развития производства, способах продвижения товара на рынок, ценах, возможной прибыли, основных финансово-экономических результатах деятельности предприятия, определяет зоны риска, предлагает пути их снижения. В бизнес-плане решаются как внутренние задачи, связанные с управлением предприятием, так и внешние, обусловленные установлением контактов и взаимоотношений с другими фирмами и организациями (партнёрами и конкурентами).

Основная цель разработки бизнес-плана – определить стратегию и необходимые ресурсы для достижения поставленных целей и донести эту информацию до заинтересованных лиц или организаций.

Функции:

- показать, что продукт/услуга найдут своего потребителя;
- оценить затраты, необходимые для изготовления и сбыта;
- определить прибыльность будущего проекта и показать его эффективность;

- привлечь к проекту потенциальных инвесторов или партнёров;
- путем вовлечения сотрудников в процесс составления бизнес-плана скоординировать их и улучшить осведомленность о предстоящих действиях.

В бизнес-плане обосновываются:

- общие и специфические детали функционирования предприятия в условиях рынка;
- выбор стратегии и тактики конкуренции;
- оценка финансовых, материальных, трудовых ресурсов, необходимых для достижения целей предприятия.

23 Бизнес-план и его структура. Виды бизнес-плана

Бизнес-план - документ, дающий развёрнутое обоснование проекта и возможность всесторонне оценить эффективность принятых решений, планируемых мероприятий и ответить на вопрос "стоит ли вкладывать деньги в этот проект ?"

Разделы бизнес плана:

- Титульный лист:
 - название;
 - суть проекта;
 - название организации;
 - фактический и юридический адреса;
 - контактные данные;
 - имена руководителей компании;
 - фамилии и имена разработчиков;
 - дата составления;
 - броские названия;
 - эмблемы/логотипы.
- О конфиденциальности – ограничения по копированию и распространению информации, содержащейся в бизнес-плане.
- Резюме - обзорный раздел:
 - цель проекта;
 - краткое описание наиболее привлекательных моментов бизнес-идеи;
 - объём привлекаемых инвестиций или кредита;
 - основные показатели, характеризующие эффективность проекта;
 - предполагаемые срок и порядок возврата заёмных средств;
 - патенты, сертификаты;
 - факты, подтверждающие надёжность.
- Описание предприятия:
 - основные виды деятельности;
 - профиль компании (производство, торговля, сфера услуг);
 - стадия развития данного бизнеса;
 - цели компании;
 - организационно-правовая форма (ИП, ОАО и т.д.);
 - что и как компания предлагает клиенту;
 - экономические показатели за 3-5 лет (если компания действует);
 - нынешние и перспективные географические рамки деятельности;
 - показатели конкурентоспособности товара и услуги;
 - отличия данного предприятия от других.

- Описание продукции или услуг:
 - физическое описание продукции или услуги;
 - описание возможностей использования;
 - привлекательные стороны предлагаемого продукта или услуги;
 - их новизна;
 - степень готовности продукции или услуги к выходу на рынок;
 - список экспертов и потребителей, которые знакомы с услугой/продукцией и могут дать положительный отзыв.

- Анализ рынка и маркетинговая стратегия:

Цель анализа рынка - разъяснить, как предлагаемый бизнес собирается воздействовать на рынок или реагировать на складывающуюся на нём обстановку, чтобы обеспечить сбыт товара. Анализ рынка:

- определяет спрос и ёмкость рынка;
- анализ конкурентов;
- результаты исследования рынка;
- прогноз объёмов продаж.

Маркетинговая стратегия:

- стратегия ценообразования;
- прогноз цен;
- стратегия охвата рынка;
- выбор методов и способов распространения товаров;
- стратегия стимулирования сбыта продукции;
- выбор стратегии рекламы.

- Производственный план:

Основной производственный план:

- общий подход к организации производства;
- необходимое сырьё, материалы и их источники или поставщики;
- технологические процессы;
- необходимое оборудование;
- требования в отношении трудовых ресурсов (сколько работников нужно).

План производства и реализации продукции:

- расчёт производственной мощности;
- оперативно-календарный план;
- план реализации продукции.

План развития производства:

- повышение технического уровня;
- мероприятия по социальному развитию коллектива;

- разработка мероприятий по охране окружающей среды.
- Календарный план (график выполнения работ):
 - перечень основных этапов реализации проекта и потребности в финансовых ресурсах для их реализации;
 - планируемые временные рамки работ на каждом из этапов.
- Управление и организация реализации бизнес-плана:

Управление:

 - описание основных участников;
 - организационная схема компании;
 - порядок подбора, подготовки и оплаты труда сотрудников.

Организация реализации бизнес-плана:

 - учёт и контроль выполнения плана;
 - мотивация выполнения планов в установленные сроки, требуемого качества и с намеченными затратами.
- Финансовый план:

Финансовый план должен быть согласован с материалами, представленными в остальных частях бизнес-плана, так как в нём обобщаются и представляются в стоимостном выражении все разделы бизнес-плана.

 - прогноз объёмов реализации;
 - финансовый бюджет предприятия;
 - баланс денежных расходов и поступлений;
 - прогнозный баланс;
 - управление ценными бумагами, рисками, страхованием;
 - основные показатели эффективности проекта (рентабельность, срок окупаемости, чистый приведенный доход, коэффициент доходности капитала, внутренние нормы доходности).
- Оценка рисков:
 - наиболее вероятные для проекта риски;
 - во что, в случае их реализации, они могут обойтись;
 - методы профилактики;
 - изложение программы самострахования или внешнего страхования.
- Приложение – документы, подтверждающие или дополняющие информацию, изложенную в бизнес-плане.

Виды бизнес-плана:

По объектам бизнеса:

- бизнес-план инвестиционного проекта:
 - одна цель;
 - имеет чётко очерченные временные рамки выполнения;

- может разрабатываться на длительный период (срок жизни проекта);
- основная задача – привлечение финансовых средств.
- бизнес-план организации (вновь создаваемой, функционирующей, финансового оздоровления, развития, отдельного подразделения, всей организации):
 - комплекс целей предприятия;
 - комплексное непрерывное планирование;
 - разрабатывается обычно на 3-5 лет с детальным планированием на год;
 - регламентация параметров работы предприятия на определённый период.

По объёму, полноте изложения фактов:

- Полный – содержащий все расчеты, справки, свидетельства и другие материалы, хранится у руководителя и предъявляется ограниченному числу лиц.

Объем полного бизнес-плана может составлять порядка 100 страниц, длительность разработки – 3-5 месяцев, при численности группы разработчиков – 7-10 человек.

- Достаточный (краткий) – содержит все разделы бизнес-плана по предлагаемому варианту и не обязательно включает подробные расчеты.

Он носит доказательный характер относительно перспектив реализации проекта и развития предприятия. Объем такого бизнес-плана – 30-50 страниц при сроке разработки, равном 1 месяцу группой 2-3 человека.

Выступает как основа для переговоров с потенциальными партнерами, инвесторами.

- В виде "резюме" ("проспект") – содержит краткие выводы по каждому разделу, без обоснования и расчетов.

Может содержать от 1 до 7 страниц с ответами без решений, имеет значение некоей «визитной карточки» или даже рекламы.

По обязательности плановых заданий:

- Директивное планирование – это процесс принятия решений, имеющих обязательный характер для объектов планирования. Директивные планы имеют, как правило, адресный характер и отличаются чрезмерной детализацией.
- Индикативное планирование – носит направляющий, рекомендательный характер. В составе индикативного плана могут быть обязательные задания, но число их весьма ограничено. Задания индикативного плана называют индикаторами. Индикаторы – это параметры, характеризующие состояние и направления развития экономики, выработанные органами госуправления и устанавливающие меры государственного воздействия на хозяйственные процессы с целью достижения указанных параметров.

24 Этапы разработки и реализации бизнес-плана

Бизнес-планирование – сложный, многоэтапный процесс. Разработка и написание бизнес-плана подразумевают осуществление множества процедур, которые по времени выполнения могут быть сгруппированы в несколько этапов.

Не существует единой схемы разработки и реализации бизнес-плана, однако чаще всего бизнес-план составляется нелинейно. Зачастую они разрабатываются методом итераций: по несколько раз возвращаясь к тому или иному разделу для дополнения или уточнения.

Составлению бизнес-плана должны предшествовать следующие работы:

- анализ и оценка текущего состояния предприятия;
- анализ возможностей и проблем рынка (потребители, конкуренты...);
- состояние отрасли и ее влияние на предпринимательскую деятельность;
- определение направлений и формулировка количественно обоснованных целей деятельности предприятия на планируемый период;
- определение планов действий, предпринимаемых для достижения целей и определение необходимых ресурсов.

Бизнес-план обычно составляется на несколько лет вперед, а затем может корректироваться и пересматриваться по мере необходимости.

Один из возможных вариантов составления бизнес-плана:

1. анализ собственных возможностей и способности взяться за реализацию;
2. выбор продукции или услуги, производство которых будет являться целью проекта;
3. исследование рынка сбыта;
4. прогноз объёма сбыта;
5. выбор места для осуществления коммерческой и (или) производственной деятельности;
6. разработка плана производства;
7. разработка организационного плана;
8. разработка юридической схемы;
9. расчет издержек;
10. решение вопросов страхования;
11. разработка финансового плана;
12. написание резюме к бизнес-плану.

Этапы реализации бизнес-плана:

1. предполагает определение источников нужной информации. Ими могут стать: учебники, положения, рекомендации, курсы и так далее;
2. определение внешних и внутренних целей разработки, цели вытекают из перечня проблем, которые призван решить бизнес-план;
3. определение круга читателей бизнес-плана. Это определяет специфику содержания, стиль, необходимость выделения тех или иных сторон деятельности, экономических показателей;
4. установление общей структуры бизнес-плана;

5. сбор информации для подготовки разделов бизнес-плана;
6. непосредственное написание бизнес-плана;
7. экспертиза бизнес-плана, учёт ошибок.

В процессе разработки бизнес-плана могут подготавливаться два или более альтернативных варианта с варьированием состава, структуры, функционального назначения отдельных элементов. В этом случае следует проводить сравнительную характеристику вариантов бизнес-планов.

25 Причины появления маркетинга и основные категории теории маркетинга

До середины 80-х годов прошлого столетия в отечественной экономической литературе маркетинг рассматривался как свойство и характерная черта капиталистической рыночной экономики. Однако с переходом экономики от командно-административных к рыночным методам руководства интерес к проблемам маркетинга начал быстро расти. Это усиливалось за счет хозяйственников, свободных предпринимателей, представителей коммерческого и финансового бизнеса.

Что касается состояния зарубежного маркетинга, то он в своем развитии прошел длительный путь.

В качестве самостоятельного экономического звена, исследующего проблемы управления производством и реализацией продукции на рынке, маркетинг выделился в начале XX века, когда сформировалось крупномасштабное рыночное производство, а вместе с ним обострилась конкуренция на мировом капиталистическом рынке. Возникла острая необходимость в разработке новых подходов к управлению рыночной деятельностью фирм, определению средств и методов стимулирования спроса на производимую продукцию.

Наибольшей остроты поставленные проблемы достигли в Соединенных Штатах Америки, где и накапливался первоначальный опыт по организации и функционированию маркетинга.

Поскольку проблемы сбыта продукции концентрировались на рынке, функции маркетинга первоначально были предопределены системой рыночных отношений. Вопросы организации сбыта, торговли и рекламы – вот главные аспекты учебного курса маркетинга, который начал тогда читаться в ведущих университетах США.

Однако процесс экономического развития, дальнейшее усиление концентрации производства в сочетании с мировым экономическим кризисом перепроизводства в 1929–1933 годах показали ограниченность подобного подхода к функциям и назначению маркетинга. Маркетинг теряет свою чисто рыночную ориентацию, приобретая комплексный характер, хотя приоритет рынка в нем сохраняется.

В основу концепции маркетинга уже заложены функции всех видов деятельности, которые способствуют в условиях рыночной экономики удовлетворению потребностей людей. Речь может идти о номенклатуре изделий, их качестве, планировании производства, ценообразовании, управлении производством и сбытом продукции, поставках товаров, рекламе и т.д.

Основные категории теории маркетинга:

- **Рынок** – сфера обмена товаров (определение из общей экономической теории). Также – совокупность существующих и потенциальных покупателей товаров (определение в маркетинге).
- **Товар** – предмет труда, произведенный для продажи. Также – это комплекс полезных свойств, необходимых для удовлетворения определенных потребностей членов общества. Товаром можно назвать все, что способно оказать услугу, т.е. удовлетворить нужду.
- **Нужда** – это чувство, возникающее у человека в связи с нехваткой чего-либо. Они многообразны и сложны.

Нужды можно подразделить на три категории:

- физиологические (в пище, тепле, одежде, безопасности);
- социальные (в признании, влиянии, привязанности, духовной близости и др.);
- личные (в знаниях, самовыражении, уважении, эстетические нужды)

Нужду нельзя создать и нельзя ей управлять. Если нужда не удовлетворена, человек чувствует себя обездоленным и несчастным.

Потребность – это нужда, принявшая специфическую форму в соответствии с культурным уровнем личности индивида. Нужда удовлетворяется через потребности.

По мере прогрессивного развития общества растут и потребности. Число нужд ограничено, а число потребностей как способов их удовлетворения не ограничено и может постоянно расти, изменяться, совершенствоваться. Потребностями можно управлять, то есть целенаправленно воздействовать на них.

Потребность – потенциальная способность к потреблению.

Спрос – это потребность, подкрепленная покупательной способностью, то есть платежеспособная потребность.

Величина спроса – это фактические данные по сбыту продукции, выражаемые в виде функции от цены.

Обмен – это акт получения желаемого объекта от кого-либо с предложением чего-либо взамен.

При этом существует возможность сосредоточиться на создании вещей, выпуск которых производители хорошо освоили. В результате совокупное производство товаров в обществе перманентно возрастает.

Если обмен – основное понятие маркетинга как научной дисциплины, то основной единицей измерения в сфере маркетинга является сделка. **Сделка** – это коммерческий обмен ценностями между двумя сторонами на конкретную вещь, объем, сумму.

Формы сделок:

- денежная (товар - деньги - товар);
- бартерная (товар на товар);
- услуга за услугу.

Сделку нужно отличать от передачи (дарение, благотворительные акции), которая является формой обмена, т.к. передающая сторона рассчитывает на ту или иную выгоду (доброе к себе расположение, избавление от чувства вины или желание поставить другую сторону в положение обязанной).

26 Цели, принципы, функции и субъекты маркетинга. Виды маркетинга

Цель маркетинга – определить потребности клиента, разработать соответствующий товар, установить такую цену и наладить систему распределения и стимулирования, чтобы товар или услуга продавали сами себя. Достижение этой цели строится на следующих принципах:

- ориентация всей деятельности фирмы на требования конечного потребителя, их удовлетворение;
- ориентация всей деятельности фирмы на новый товар;
- дифференцированный подход как к товарным рынкам, так и к самим товарам;
- ориентация всей деятельности фирмы на стратегическое планирование;
- целенаправленное и активное воздействие на формирование спроса в целевых рыночных сегментах.

Функции маркетинга – это взаимосвязанный комплекс действий, направленных на достижение поставленных целей маркетинга.

В управлении под **функцией** понимается особый вид трудовой деятельности, обособившийся в процессе разделения и специализации управленческого труда.

Руководствуясь управленческим подходом, выделяются следующие частные функции маркетинга.

1. Предплановый анализ:

- (a) Маркетинговые исследования внешней среды;
- (b) Маркетинговые исследования внутренней среды;
- (c) Исследование рынков;
- (d) Изучение потребителей;
- (e) Изучение конкурентов.
- (f) Сегментация рынков.
- (g) Позиционирование продукта;
- (h) Выбор целевых рынков.

2. Планирование:

- (a) Разработка стратегических планов маркетинга;
- (b) Разработка товарной политики;
- (c) Разработка ценовой политики;
- (d) Разработка политики продвижения;
- (e) Разработка сбытовой политики;
- (f) Разработка оперативных планов маркетинга;
- (g) Разработка бюджета маркетинга.

3. Организация:

- (a) Выработка предложений по совершенствованию организационной структуры управления маркетингом;

- (b) Выработка предложений по повышению роли маркетинга в организации;
- (c) Выработка предложений по совершенствованию распределения задач, обязанностей и прав в службе маркетинга;
- (d) Выработка предложений по совершенствованию взаимодействия службы маркетинга с другими подразделениями организации;
- (e) Повышение квалификации сотрудников в области маркетинга.

4. Мотивация:

- (a) Выработка предложений по мотивации труда руководителей и сотрудников службы маркетинга;
- (b) Выработка предложений по оплате труда руководителей и сотрудников службы маркетинга.

5. Контроль:

- (a) Контроль прибыльности;
- (b) Контроль эффективности отдельных инструментов маркетинговой деятельности;
- (c) Контроль годового плана маркетинга;
- (d) Контроль стратегического плана маркетинга (аудит маркетинга).

Субъекты маркетинга:

- конечные потребители;
- организации-потребители;
- производители или обслуживающие организации;
- посредники, в том числе оптовая и розничная торговля;
- специализированные маркетинговые организации.

Виды маркетинга

В зависимости от состояния спроса выделяют следующие виды маркетинга:

- **Конверсионный маркетинг.** Применяется при отрицательном или негативном спросе. Рынок находится в состоянии отрицательного спроса, если большая часть потенциальных потребителей недолюбливает товар и согласна на определенные издержки, лишь бы избежать его покупки (стоматологические услуги, некачественный товар). Причины отрицательного спроса:

- вредность товара для здоровья;
- неприятные ощущения при потреблении товара;
- товар вышел из моды;
- отрицательный имидж фирмы-производителя.

Задача маркетинга – проанализировать, почему рынок испытывает неприязнь к товару и может ли программа маркетинга изменить негативное отношение рынка переделкой товара, снижением цен, более активным стимулированием продаж и рекламой.

- **Стимулирующий маркетинг.** Применяется в условиях отсутствия спроса. В данном случае потребители могут не быть заинтересованы в товаре или безразлично относиться к нему. Причины отсутствия спроса:
- отсутствие информации;

- новизна изделия;
- несоответствие рынка сбыта;
- потеря ценности товара.

Задача маркетинга – выявление способов увязки присущих товару выгод с естественными интересами и потребностями потенциальных потребителей.

● **Ремаркетинг.** Применяется при снижающемся спросе. Причины:

- снижение качества товара;
- появление товаров-заменителей;
- снижение престижности товара;
- моральное старение товара.

Задача маркетинга – проанализировать причины падения спроса, оценить перспективы восстановления спроса, разработать комплекс мероприятий, направленных на оживление спроса.

● **Развивающийся маркетинг.** Применяется при скрытом спросе, который имеет место при возникновении у потребителя желания, которое невозможно удовлетворить с помощью имеющихся на рынке товаров и услуг. Задача маркетинга – своевременно выявить спрос, оценить величину потенциального рынка и создать эффективные товары и услуги на новом качественном уровне, способные удовлетворить спрос, то есть превратить его из потенциального в реальный.

● **Синхромаркетинг.** Применяется при нерегулярном или колеблющемся спросе. В этом случае сбыт колеблется на сезонной, ежедневной и почасовой основе. Задача маркетинга – изыскать способы сгладить колебания в распределении спроса во времени с помощью гибких цен.

● **Поддерживающий маркетинг.** Применяется при полноценном спросе. В этом случае спрос полностью соответствует возможностям фирмы, которая удовлетворена своим торговым оборотом. Задача маркетинга – поддерживать существующий уровень спроса как можно дольше, несмотря на меняющиеся потребительские предпочтения и усиливающуюся конкуренцию. Средства поддержания спроса:

- политика цен;
- модернизация товара;
- изменение условий продажи;
- реклама;
- проверка целесообразности издержек на маркетинговые операции.

● **Демаркетинг.** Применяется при чрезмерном спросе. В этом случае уровень спроса постоянно и существенно выше, чем фирма способна его удовлетворить. Задача маркетинга – снизить спрос до разумных пределов. Методы:

- увеличение цен;
- сокращение или прекращение рекламы;
- выдача лицензий другим фирмам.

● **Противодействующий маркетинг.** Применяется при иррациональном спросе, который создает угрозу благополучию общества в целом или безопасности отдельных его индивидов (алкоголь, табак, оружие). Задача маркетинга – ликвидировать или максимально снизить спрос. Методы:

- повышение цен;
- запрет или ограничение рекламы;
- антиреклама;
- ограничение доступа товара;
- формирование общественного мнения, негативного по отношению к потребителям данного товара.

27 Виды маркетинга

Виды маркетинга

В зависимости от состояния спроса выделяют следующие виды маркетинга:

- **Конверсионный маркетинг.** Применяется при отрицательном или негативном спросе. Рынок находится в состоянии отрицательного спроса, если большая часть потенциальных потребителей недолюбливает товар и согласна на определенные издержки, лишь бы избежать его покупки (стоматологические услуги, некачественный товар). Причины отрицательного спроса:

- вредность товара для здоровья;
- неприятные ощущения при потреблении товара;
- товар вышел из моды;
- отрицательный имидж фирмы-производителя.

Задача маркетинга – проанализировать, почему рынок испытывает неприязнь к товару и может ли программа маркетинга изменить негативное отношение рынка переделкой товара, снижением цен, более активным стимулированием продаж и рекламой.

- **Стимулирующий маркетинг.** Применяется в условиях отсутствия спроса. В данном случае потребители могут не быть заинтересованы в товаре или безразлично относиться к нему. Причины отсутствия спроса:

- отсутствие информации;
- новизна изделия;
- несоответствие рынка сбыта;
- потеря ценности товара.

Задача маркетинга – выявление способов увязки присущих товару выгод с естественными интересами и потребностями потенциальных потребителей.

- **Ремаркетинг.** Применяется при снижающемся спросе. Причины:

- снижение качества товара;
- появление товаров-заменителей;
- снижение престижности товара;
- моральное старение товара.

Задача маркетинга – проанализировать причины падения спроса, оценить перспективы восстановления спроса, разработать комплекс мероприятий, направленных на оживление спроса.

- **Развивающийся маркетинг.** Применяется при скрытом спросе, который имеет место при возникновении у потребителя желания, которое невозможно удовлетворить с помощью имеющихся на рынке товаров и услуг. Задача маркетинга – своевременно выявить спрос, оценить величину потенциального рынка и создать эффективные товары и услуги на новом качественном уровне, способные удовлетворить спрос, то есть превратить его из потенциального в реальный.

- **Синхромаркетинг.** Применяется при нерегулярном или колеблющемся спросе. В этом случае сбыт колеблется на сезонной, ежедневной и почасовой основе. Задача маркетинга – изыскать способы сгладить колебания в распределении спроса во времени с помощью гибких цен.

- **Поддерживающий маркетинг.** Применяется при полноценном спросе. В этом случае спрос полностью соответствует возможностям фирмы, которая удовлетворена своим торговым оборотом. Задача маркетинга – поддерживать существующий уровень спроса как можно дольше, несмотря на меняющиеся потребительские предпочтения и усиливающуюся конкуренцию. Средства поддержания спроса:
 - политика цен;
 - модернизация товара;
 - изменение условий продажи;
 - реклама;
 - проверка целесообразности издержек на маркетинговые операции.
- **Демаркетинг.** Применяется при чрезмерном спросе. В этом случае уровень спроса постоянно и существенно выше, чем фирма способна его удовлетворить. Задача маркетинга – снизить спрос до разумных пределов. Методы:
 - увеличение цен;
 - сокращение или прекращение рекламы;
 - выдача лицензий другим фирмам.
- **Противодействующий маркетинг.** Применяется при иррациональном спросе, который создает угрозу благополучию общества в целом или безопасности отдельных его индивидов (алкоголь, табак, оружие). Задача маркетинга – ликвидировать или максимально снизить спрос. Методы:
 - повышение цен;
 - запрет или ограничение рекламы;
 - антиреклама;
 - ограничение доступа товара;
 - формирование общественного мнения, негативного по отношению к потребителям данного товара.

28 Современное развитие маркетинга

Современное состояние маркетинга:

- потребитель становится другим;
- качественное изменение в продуктовом наполнении рынка;
- усиление конкуренции и ее качественное изменение;
- возрастание роли нововведений;
- развитие аутсорсинга;
- власть крупных торговых посредников;
- изменение подходов к выбору методов продвижения продуктов;
- возрастание роли маркетинга, основанного на CRM-технологиях (Customer Relationship Marketing/Management);
- кризис маркетинга.

Развитие новых видов маркетинга:

- вертикальный маркетинг;
- вторичный маркетинг;
- партизанский маркетинг;
- вирусный маркетинг;
- маркетинг развлечений;
- маркетинг разрешений.

29 Сущность, функции и процесс управления маркетингом

Управление маркетингом – организация выполнения ф-ий маркетинга для достижения намеченных целей с наиболее эффективным использованием всех видов рес-ов предприятия.

Функции управления маркетингом:

- Предплановый анализ;
- Планирование и Организация;
- Мотивация;
- Контроль.

Процесс управления призван:

- улучшить использование рес-ов компании для установления маркетинговых возм-ей;
- укрепить командный дух и единство компании;
- оказать помощь в достижении корпоративных целей;
- формировать информационную базу для реализации текущих и будущих проектов.

Процесс маркетингового управления:

1. Ситуационный анализ:
 - определение положения и состояния, в котором находится фирма;
 - прогноз того, что ожидает фирму при существующем положении дел;
 - оценка внешней среды, оказывающей влияние на деятельность фирмы.
2. Маркетинговый синтез:
 - выдвижение целей (что нужно сделать, чтобы исправить ситуацию);
 - оценка целей (почему следует делать так, а не иначе);
 - принятие решений для стратегического направления (какой должна быть иерархия задач, которые следует решить для достижения целей).
3. Стратегическое планирование:
 - выдвижение стратегии (как необходимо действовать, для поставленных целей);
 - выбор стратегии (какая стратегия лучше и почему);
 - решение о разработке тактики.
4. Тактическое планирование:
 - определение тактики (какие следует осуществить действия и почему);
 - разработка оперативного плана (кто и что должен делать, сколько будет стоить);
 - реализация оперативного плана.
5. Маркетинговый контроль:
 - сбор данных (каковы конкретные фактические результаты деятельности);
 - оценка данных (насколько близко мы продвинулись к основной цели);
 - решение о проведении ситуационного анализа.

30 Понятие и характеристика прав интеллектуальной собственности

Интенсивность происходящих в мире технологических, экономических и правовых изменений все в большей мере обеспечивается ресурсами интеллектуального характера, важнейшими из которых являются **объекты интеллектуальной собственности**. Выступая в качестве нематериальных активов, интеллектуальные компоненты придают рыночным товарам более высокие потребительские свойства, способствуют их успешной реализации. Правовой охране объектов интеллектуальной собственности уделяют все большее внимание в мире.

По определению Всемирной организации интеллектуальной собственности (ВОИС), “в самом широком смысле **интеллектуальная собственность** означает закрепленные законом права, которые являются результатом интеллектуальной деятельности в промышленной, научной, литературной и художественной областях”.

Права, относящиеся к объектам интеллектуальной собственности, ограничены сроком действия, территорией, являются исключительными и носят абсолютный характер.

Законодательством устанавливаются конкретные **сроки действия прав**, по истечении которых объекты интеллектуальной собственности могут беспрепятственно использоваться любыми физическими или юридическими лицами.

Исключительный характер прав означает допустимость совершения их носителями любых предусмотренных законом действий с возможностью запрета третьим лицам совершать такие же действия без согласия правообладателя.

Исключительное право действует против любого лица, которое хотело бы воспользоваться принадлежащим правообладателю объектом интеллектуальной собственности без его разрешения, и в этом его **абсолютный характер**.

Следовательно, под **интеллектуальной собственностью** следует понимать исключительное право юридического или физического лица на результаты интеллектуальной (творческой) деятельности.

К правам интеллектуальной собственности относятся также права на средства индивидуализации юридического лица, индивидуализации продукции, выполняемых работ или услуг (например фирменные наименования, товарные знаки, знаки обслуживания)

Интеллектуальная собственность включает две основные сферы прав: **право промышленной собственности** и **авторское право**, которое включает также охрану так называемых “смежных прав”.

В соответствии с ГК РБ (ст. 980) к объектам интеллектуальной собственности относятся:

1. Объекты авторского права и смежных прав:

- объекты авторского права:
 - произведения науки;
 - произведения литературы;
 - произведения искусства.
- объекты смежных прав:
 - исполнения;
 - фонограммы;
 - передачи эфирного или кабельного вещания.

2. Объекты промышленной собственности:

- средства индивидуализации:
 - фирменные наименования;
 - географические указания;
 - товарные знаки и знаки обслуживания;
- изобретения;
- полезные модели;
- промышленные образцы;
- топологии ИМС;
- селекционные достижения.

Законодательство об интеллектуальной собственности состоит из ГК РФ и других актов законодательства. Например, закон РФ “Об авторском праве и смежных правах” и закона РФ “О патентах на изобретения, полезные модели и промышленные образцы” и др.

В соответствии со ст. 980 ГК к объектам интеллектуальной собственности относятся:

1. результаты интеллектуальной деятельности: произведения науки, литературы и искусства; исполнения, фонограммы и передачи организаций вещания; изобретения, полезные модели, промышленные образцы; селекционные достижения; топологии интегральных микросхем; секреты производства (ноу-хау);
2. средства индивидуализации участников гражданского оборота, товаров, работ или услуг: фирменные наименования; товарные знаки и знаки обслуживания; географические указания;
3. другие результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации участников гражданского оборота, товаров, работ или услуг в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными законодательными актами.

Правовая охрана объектов интеллектуальной собственности возникает в силу факта их создания либо вследствие предоставления правовой охраны уполномоченным государственным органом в случаях и в порядке, предусмотренных ГК и новыми законодательными актами.

Условия предоставления правовой охраны секретами производства (ноу-хау) определяются ГК и иными законодательными актами, в частности, Законом РФ “О коммерческой тайне”.

Статьи ГК, отвечающие за регуляцию прав интеллектуальной собственности - статьи 982 - 989.

31 Авторское право и смежное право

Авторское право регулирует отношения возникающие в связи с созданием и использованием произведений науки, литературы и искусства.

Первый закон РБ “Об авторском праве и смежных правах” был принят 16 мая 1996 г.

С принятием этого закона начали охраняться и **смежные права, объектами которых являются исполнения, фонограммы и передачи организаций эфирного или кабельного вещания.**

В целях гармонизации Закона “Об авторском праве и смежных правах” 1996 года с **новыми международными нормами** и приведения его в соответствие с положениями международных конвенций и договоров в действующий закон были внесены изменения.

В июне 1998 г. принята новая редакция Закона “Об авторском праве и смежных правах”

Обладатель исключительных имущественных прав может использовать **знак охраны авторского права**, который может использовать знак охраны авторского права, который помещается на каждом экземпляре произведения и состоит из трех элементов:

1. латинской буквы “С” в окружности
2. имени (наименования) обладателя исключительных имущественных прав
3. года первого опубликованного произведения

Исполнитель и производитель фонограммы для оповещения о своих имущественных правах может использовать **знак охраны смежных прав**, который помещается на каждом экземпляре фонограммы и состоит из трех элементов:

1. латинской буквы “Р” в окружности
2. имени (наименования) обладателя исключительных имущественных прав
3. года первого опубликованного фонограммы

ГК РБ и принятые в соответствии с ним “Закон РБ об авторском праве и смежных правах” и другие акты законодательства регулируют отношения, возникающие в связи с созданием и использованием произведений науки, литературы, искусства (авторское право), исполнений, фонограмм, передач организаций эфирного или кабельного вещания (смежные права).

Статья 990. Предмет регулирования

Настоящий Кодекс и принятые в соответствии с ним закон об авторском праве и смежных правах и другие акты законодательства регулируют отношения, возникающие в связи с созданием и использованием произведений науки, литературы, искусства (авторское право), исполнений, фонограмм, передач организаций эфирного или кабельного вещания (смежные права).

Статья 991. Сфера действия авторского права

1. В соответствии с настоящим Кодексом и иными актами законодательства авторское право распространяется на произведения науки, литературы и искусства, существующие в какой-либо объективной форме:
 1. на территории Республики Беларусь независимо от гражданства (подданства) авторов и их правопреемников;
 2. за пределами Республики Беларусь, и признается за авторами – гражданами Республики Беларусь и их правопреемниками;

3. за пределами Республики Беларусь, и признается за авторами – гражданами (подданными) других государств и их правопреемниками в соответствии с международными договорами Республики Беларусь.
1. Произведение считается опубликованным в Республике Беларусь, если в течение тридцати дней после даты первого опубликования за пределами Республики Беларусь оно было опубликовано на территории Республики Беларусь.
2. При предоставлении на территории Республики Беларусь охраны произведению в соответствии с международными договорами Республики Беларусь обладатель авторских прав произведения определяется по законодательству государства, на территории которого имело место действие или событие, послужившее основанием для обладания авторским правом.

Статья 992. Объекты авторского права

1. Авторское право распространяется на произведения науки, литературы и искусства, являющиеся результатом творческой деятельности, независимо от назначения и достоинства произведения, а также от способа его выражения.
2. Авторское право распространяется как на обнародованные, так и на необнародованные произведения, существующие в какой-либо объективной форме:
 1. письменной (рукопись, машинопись, нотная запись и т.д.);
 2. устной (публичное произнесение, публичное исполнение и т.д.);
 3. звуко- или видеозаписи (механической, магнитной, цифровой, оптической и т.д.);
 4. изображения (рисунок, эскиз, картина, карта, план, чертеж, кино-, теле-, видео-, фотокадр и т.д.);
 5. объемно-пространственной (скульптура, модель, макет, сооружение и т.д.);
 6. в других формах.
1. Часть произведения (включая его название), которая удовлетворяет требованиям пункта 1 настоящей статьи и может использоваться самостоятельно, является объектом авторского права.
2. Авторское право не распространяется на собственно идеи, методы, процессы, системы, способы, концепции, принципы, открытия, факты.
3. Авторское право на произведение не связано с правом собственности на материальный объект, в котором произведение выражено.

Передача права собственности на материальный объект или права владения материальным объектом сама по себе не влечет передачи каких-либо авторских прав на произведение, выраженное в этом объекте, за исключением случаев, предусмотренных законодательством об авторских и смежных правах.

Статья 993. Произведения, являющиеся объектами авторского права

1. Объектами авторского права являются:
 1. литературные произведения (книги, брошюры, статьи и др.);
 2. драматические и музыкально-драматические произведения, произведения хореографии и пантомимы и другие сценарные произведения;
 3. музыкальные произведения с текстом и без текста;
 4. аудиовизуальные произведения (кино-, теле-, видеофильмы, диафильмы и другие кино- и телепроизведения);

5. произведения скульптуры, живописи, графики, литографии и другие произведения изобразительного искусства;
6. произведения прикладного искусства и дизайна;
7. произведения архитектуры, градостроительства и садово-паркового искусства;
8. фотографические произведения, в том числе произведения, полученные способами, аналогичными фотографии;
9. карты, планы, эскизы, иллюстрации и пластические произведения, относящиеся к географии, картографии и другим наукам;
10. компьютерные программы;
- 10.1) монографии, статьи, отчеты, научные лекции и доклады, диссертации, конструкторская документация и другие произведения науки;
 1. иные произведения.
 1. Охрана компьютерных программ распространяется на все виды компьютерных программ (в том числе операционные системы), которые могут быть выражены на любом языке и в любой форме, включая исходный текст и объектный код.
 2. К объектам авторского права также относятся:
 1. производные произведения (переводы, обработки, аннотации, рефераты, резюме, обзоры, инсценировки, музыкальные аранжировки и другие переработки произведений науки, литературы и искусства);
 2. сборники (энциклопедии, антологии, базы данных) и другие составные произведения, представляющие собой по подбору или расположению материалов результат творческого труда.

Производные и составные произведения охраняются авторским правом независимо от того, являются ли объектом авторского права произведения, на которых они основаны или которые они включают.

Статья 994. Объекты смежных прав

Смежные права распространяются на исполнения, фонограммы, передачи организаций эфирного и кабельного вещания.

Для возникновения и осуществления смежных прав не требуется соблюдения каких-либо формальностей.

Статья 995. Сфера действия смежных прав

1. Права исполнителя признаются за ним в соответствии с настоящим Кодексом и иными актами законодательства об авторских и смежных правах, если:
 1. исполнитель является гражданином Республики Беларусь;
 2. исполнение впервые имело место на территории Республики Беларусь;
 3. исполнение записано на фонограмму в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи;
 4. исполнение, не записанное на фонограмму, включено в передачу в эфир или по кабелю в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи;
 5. в иных случаях, предусмотренных международными договорами Республики Беларусь.
1. Права производителя фонограммы признаются за ним в соответствии с настоящим Кодексом и иными актами законодательства об авторских и смежных правах, если:

1. производитель фонограммы является гражданином Республики Беларусь или юридическим лицом, имеющим официальное местонахождение на территории Республики Беларусь;
 2. фонограмма впервые опубликована на территории Республики Беларусь;
 3. в иных случаях, предусмотренных международными договорами Республики Беларусь.
1. Права организации эфирного или кабельного вещания признаются за ней в соответствии с настоящим Кодексом и иными актами законодательства об авторских и смежных правах в случае, если организация имеет официальное местонахождение на территории Республики Беларусь и осуществляет передачи с передатчиков, расположенных на территории Республики Беларусь, а также в иных случаях, предусмотренных международными договорами Республики Беларусь.

32 Промышленная собственность

Термин **“промышленная собственность”** впервые начал применяться во французском законодательстве как вид собственности на изобретение и товарный знак. Промышленная собственность в настоящем контексте понимается как результат интеллектуального труда, являющемся порождением разума.

В соответствии со ст. 1(2) Парижской конвенции по охране промышленной собственности **к объектам промышленной собственности относятся изобретения во всех сферах человеческой деятельности, промышленные образцы, товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, наименования места происхождения товара, а также пресечение недобросовестной конкуренции.**

Изобретение является результатом творческой деятельности в области техники.

В изобретательском праве, действовавшем на территории бывшего СССР и в ряде других стран, изобретение определялось как техническое решение задачи в любой области народного хозяйства, социально-культурного строительства или обороны страны.

При этом обязательным было указание на технические средства для решения задачи.

Новое законодательство, принятое в большинстве стран мира, не содержит критерия “техническое решение”.

Это явилось следствием бурного развития новых областей науки и техники, отраслей производства - информатики, биотехнологий, компьютерной техники, программного обеспечения, способов лечения людей и животных и т.д.

Решение задачи признается **охраноспособным**, если оно соответствует критериям и требованиям, установленным соответствующими правовыми нормами.

В некоторых странах, в том числе в РБ, регистрируются **“полезные модели”**, которые имеют более узкую сферу применения и относятся к конструктивному выполнению объекта.

Промышленный образец является результатом творческой деятельности, направленной на художественное или художественно-конструкторское решение внешнего вида продукта или изделия. Промышленный образец должен удовлетворять эстетические потребности и наиболее рационально и эффективно выполнять свои функции.

С развитием искусства дизайна потребителей все больше привлекает то, что полезность товаров сочетается с приятным внешним видом. **Производители товаров постоянно увеличивают расходы на дизайн и охрану результатов этого творчества путем регистрации промышленных образцов.**

ГК РБ и принятые в соответствии с ним законы (**Закон “О патентах на изобретения, полезные модели и промышленные образцы”**) регулируют отношения, возникающие в связи с созданием и использованием изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений и с охраной секретов производства (ноу-хау), средств индивидуализации участников гражданского оборота, товаров, работ, услуг (фирменных наименований, товарных знаков и знаков обслуживания, географических указаний).

ст. 998 ГК определяет объекты права промышленной собственности

Право промышленной собственности распространяется на:

1. изобретения;
2. полезные модели;
3. промышленные образцы;

4. селекционные достижения;
5. топологии интегральных микросхем;
6. секреты производства;
7. фирменные наименования;
8. товарные знаки и знаки обслуживания;
9. географические указания;
10. другие объекты промышленной собственности и средства индивидуализации участников гражданского оборота, товаров, работ или услуг в случаях, предусмотренных законодательством.

Право на изобретение, полезную модель, промышленный образец охраняется государством и удостоверяется патентом.

ст.1000 ГК определяет условия правовой охраны изобретения, полезной модели, промышленного образца

1. Права на изобретение, полезную модель и промышленный образец охраняются при условии выдачи патента
2. Изобретению в любой области техники предоставляется правовая охрана, если оно относится к продукту или способу, является новым, имеет изобретательский уровень и промышленно применимо.
3. Полезной моделью, которой предоставляется правовая охрана, признается техническое решение, относящееся к устройствам, являющееся новым и промышленно применимым.
4. Промышленным образцом, которому предоставляется правовая охрана, признается художественное или художественно-конструкторское решение изделия, определяющее его внешний вид и являющееся новым и оригинальным.
5. Патентообладателю принадлежит исключительное право на использование запатентованных изобретения, полезной модели, промышленного образца.

Исключительное право на использование изобретения, полезной модели, промышленного образца включает право использовать изобретение, полезную модель, промышленный образец по своему усмотрению, если это не нарушает прав других лиц, а также включает право запрещать использование изобретения, полезной модели, промышленного образца другим лицам.

33 Экономическая роль интеллектуальной собственности

Основные задачи государства - обеспечение социально-экономического прогресса (эффективность промышленного производства и улучшение условий жизни).

Для этого требуется постоянный приток новых идей и технологий, которые являются результатом научных исследований и технического творчества, т.е. основаны на знаниях.

Применимость и полезность изобретений выражается в том, что они доставляют обществу некоторые материальные или иные блага. их экономическая полезность определяется способностью экономить живой и овеществленный труд в материальном производстве. Это находит выражение в повышении производительности труда.

Технические новшества могут обеспечить более эффективное использование рабочей силы, сырья, капитальных вложений и тем самым обеспечить производство одинакового объема продукции с гораздо меньшими затратами.

На современном этапе развития в общей стоимости выпускаемой продукции значительно снижается удельный вес сырья и трудовых ресурсов.

Конкурентоспособность обеспечивается не столько капиталовложениями, сколько инновационной и творческой деятельностью.

Государства, располагающие собственными ресурсами, могут увеличить свой потенциал за счет освоения чужих технологий по лицензионным соглашениям либо за счет вложения средств в собственные научно-технические программы и проекты.

Для тех государств, которые не имеют достаточной сырьевой базы, основным направлением развития становится эффективное использование имеющего интеллектуального потенциала.

Однако для производственной реализации с целью извлечения прибыли, требуются большие усилия, наличие соответствующей инфраструктуры, системы управления, правовых и экономических условий.

Важнейшим направлением в эффективной реализации объектов интеллектуальной собственности является торговля лицензиями на научно-технические достижения и другие результаты интеллектуального труда.

Торговля лицензиями способствует сокращению производительных затрат труда.

Является одной из наиболее выгодных торговых операций как для продавца, так и для покупателя.

В настоящее время объемы торговли лицензиями в мире значительны: оборот превышает 130 млрд долл. США.

Ежегодные темпы его роста составляют более 10%, что свидетельствует о динамичности данного вида операций.

Большой удельный вес в ВВП занимает индустрия интеллектуальной собственности, охраняемая авторским правом и смежными правами.

Коммерциализация объектов авторского права и смежных прав в США дает 36% объема ВВП.

В РФ по имеющимся весьма приблизительным оценкам вклад данной отрасли составляет около 18% ВВП.

Развитие информационных технологий, рост потребностей в программных продуктах, расширение коммерческой реализации объектов интеллектуальной собственности уже в ближайшее время окажут существенное воздействие на рост ВВП.

34 Правовая охрана товарных знаков и знаков обслуживания

34.1 Товарный знак

Товарным знаком и знаком обслуживания (далее – товарный знак) признается обозначение, способствующее отличию товаров и (или) услуг (далее – товары) одного лица от однородных товаров и (или) услуг других лиц.

В качестве товарных знаков могут быть зарегистрированы словесные обозначения, включая имена собственные, сочетания цветов, буквенные, цифровые, изобразительные, объемные обозначения, включая форму товара или его упаковку, а также комбинации таких обозначений. Иные обозначения могут быть зарегистрированы в качестве товарных знаков в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь.

Товарный знак может быть зарегистрирован в любом цвете или цветовом сочетании.

34.2 Регистрация товарного знака

Правовая охрана товарного знака в Республике Беларусь осуществляется на основании его регистрации в государственном учреждении «Национальный центр интеллектуальной собственности» (далее – патентный орган) в порядке, установленном законодательством о товарных знаках, или в силу международных договоров Республики Беларусь.

Товарный знак может быть зарегистрирован на имя организации или гражданина.

Право на товарный знак охраняется государством. На зарегистрированный товарный знак выдается свидетельство. Свидетельство на товарный знак удостоверяет приоритет товарного знака, исключительное право владельца на товарный знак в отношении товаров, указанных в свидетельстве, и содержит изображение товарного знака.

Владелец товарного знака имеет исключительное право использовать товарный знак и распоряжаться им, а также право запрещать использование товарного знака другими лицами.

Никто не может использовать охраняемый на территории Республики Беларусь товарный знак, на который выдано свидетельство, без разрешения его владельца.

34.3 Охрана товарного знака

Нарушением прав владельца товарного знака признаются несанкционированные изготовление, применение, ввоз, предложение к продаже, продажа и иное введение в гражданский оборот или хранение с этой целью товарного знака или товара, обозначенного этим знаком, или обозначения, сходного с ним до степени смешения, в отношении однородных товаров, а также неоднородных товаров, обозначенных товарным знаком, признанным общеизвестным в Республике Беларусь.

В соответствии с п. 3 ст. 3 Закона о товарных знаках нарушением исключительного права признается использование товарного знака или обозначения, сходного с ним до степени смешения, без разрешения владельца, выражающееся в том числе в использовании в рекламе в отношении однородных товаров, а также неоднородных товаров, обозначенных общеизвестным в Беларуси товарным знаком.

Следовательно, использование товарного знака без разрешения правообладателя в рекламе в отношении группы товаров, не являющихся однородными с теми, для которых зарегистрирован данный товарный знак, не является нарушением исключительного права.

Допустимо использование чужого товарного знака в рекламе исключительно в информационных или описательных целях, если такая реклама производится не в отношении однородных

товаров либо без цели их индивидуализации и при этом никак не влияет на возможность смешения на товарном рынке.

35 Фирменные наименования

35.1 Фирменное наименование

К средствам индивидуализации участников гражданского оборота, товаров, работ или услуг наряду с товарными знаками и знаками обслуживания, географическими указаниями законодательство Республики Беларусь относит фирменные наименования.

35.2 Регистрация фирменного наименования

Фирменное наименование юридического лица определяется при утверждении устава юридического лица и подлежит регистрации путем включения в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Юридическое лицо имеет исключительное право использовать свое фирменное наименование на товарах, их упаковке, в рекламе, вывесках, проспектах, счетах, печатных изданиях, официальных бланках и иной документации, связанной с его деятельностью, а также при демонстрации товаров на выставках и ярмарках, которые проводятся на территории Республики Беларусь.

Не может быть зарегистрировано фирменное наименование юридического лица, похожее на уже зарегистрированное настолько, что это может привести к отождествлению нескольких юридических лиц.

Отчуждение и переход права на фирменное наименование юридического лица не допускается, кроме случаев реорганизации юридического лица или отчуждения предприятия в целом. Обладатель права на фирменное наименование может разрешить другому лицу использование своего наименования (выдать лицензию). Однако при этом в лицензионном договоре должны быть предусмотрены меры, исключающие введение потребителя в заблуждение.

В соответствии с законодательством Республики Беларусь действия, способные вызвать смешение в отношении хозяйствующих субъектов, в том числе посредством незаконного использования хозяйствующим субъектом не принадлежащего ему фирменного наименования, а также введение в гражданский оборот товаров с незаконным использованием фирменных наименований признаются недобросовестной конкуренцией. Также не допускается недобросовестная конкуренция, связанная с приобретением и использованием исключительного права на фирменные наименования участников гражданского оборота, товаров.

35.3 Охрана

Лицо, осуществляющее недобросовестную конкуренцию, обязано прекратить противоправные действия и опубликовать опровержение распространенных сведений и действий, составляющих содержание недобросовестной конкуренции. Лицо, потерпевшее от недобросовестной конкуренции, вправе требовать от недобросовестного конкурента возмещения причиненных убытков.

При установлении акта недобросовестной конкуренции антимонопольный орган вправе выносить хозяйствующим субъектам и их должностным лицам обязательные для исполнения предписания об изменении или ограничении использования фирменного наименования.

36 Секреты производства (ноу-хау)

Секреты производства (ноу-хау) признаются **объектом интеллектуальной собственности** (результатами интеллектуальной деятельности).

Сведения, составляющие секрет производства (ноу-хау), охраняются в **режиме коммерческой тайны** в случае, если они:

- не являются **общеизвестными или легкодоступными** третьим лицам в тех кругах, которые обычно имеют дело с подобными сведениями,
- имеют **коммерческую ценность** для их обладателя в силу неизвестности третьим лицам,
- не являются **объектами исключительных прав** на результаты интеллектуальной деятельности,
- не отнесены в установленном порядке к **государственным секретам**.

Лицо, обладающее секретом производства (ноу-хау), может **передать** все или часть составляющих его сведений другому лицу по договору.

Не могут составлять коммерческую тайну сведения:

- содержащиеся в учредительных документах юридического лица;
- содержащиеся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;
- являющиеся врачебной, адвокатской, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайной;
- о недвижимом имуществе, правах и ограничениях (обременениях) прав на недвижимое имущество, содержащиеся в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним.

Лицо, правомерно обладающее сведениями, составляющими секрет производства (ноу-хау), имеет **право на защиту этих сведений от незаконного использования**. Право на защиту возникает независимо от выполнения в отношении этих сведений каких-либо формальностей (регистрации, получения свидетельства и т.п.) и действует до тех пор, пока сохраняются вышеуказанные условия.

Лицо, правомерно обладающее секретом производства (ноу-хау), вправе потребовать от лица, незаконно его использующего, **немедленного прекращения такого использования**, а также вправе использовать **иные способы защиты**, предусмотренные законодательством.

В случае **незаконного ознакомления** со сведениями, составляющими коммерческую тайну, или **незаконного использования** этих сведений, а также разглашения коммерческой тайны физические и юридические лица, государственные органы и их должностные лица обязаны:

- **прекратить** действия, связанные с незаконным ознакомлением со сведениями, составляющими коммерческую тайну, или с незаконным использованием этих сведений, а также с разглашением коммерческой тайны;
- **возместить убытки** (включая упущенную выгоду), причиненные владельцу коммерческой тайны в результате незаконного ознакомления со сведениями, составляющими коммерческую тайну, или незаконного использования этих сведений, а также разглашения коммерческой тайны.

Контрагент, не обеспечивший в соответствии с условиями гражданско-правового договора конфиденциальность сведений, составляющих коммерческую тайну, обязан возместить

владельцу коммерческой тайны **убытки** (включая упущенную выгоду), если иное не предусмотрено этим договором.

Государственные органы и иные лица, получившие в соответствии с их требованием доступ к коммерческой тайне, несут перед владельцем коммерческой тайны **ответственность** за ее разглашение, а также за незаконное использование сведений, составляющих коммерческую тайну, лицами, которым они стали известны в связи с выполнением трудовых (служебных) обязанностей.

998 ГК **Республики Беларусь** право промышленной собственности распространяется на **секреты производства (ноухау)**. В силу ст. 1010 ГК **Республики Беларусь** лицо, правомерно обладающее сведениями, составляющими **секрет производства (ноухау)**, имеет право на защиту этих сведений от незаконного использования.

37 Коммерческое использование объектов интеллектуальной собственности

Это способствует повышению качества управленческих решений и конкурентоспособности производимых товаров, работ и услуг.

В научной литературе под коммерциализацией понимают получение дохода, прибыли либо иных материальных благ путем использования объектов интеллектуальной собственности для решения своих производственных и других проблем и (или) продажи на рынке.

В соответствии с п.1 ст.983 ГК РБ **обладателю имущественных прав** на результат интеллектуальной деятельности (за исключением секретов производства (ноу-хау)) или средство индивидуализации принадлежит **исключительное право** правомерного использования этого объекта интеллектуальной собственности по своему усмотрению в любой форме и любым способом.

Использование другими лицами объектов интеллектуальной собственности, в отношении которых их правообладателю принадлежит исключительное право, допускается только с согласия правообладателя.

Обладатель исключительного права на объект интеллектуальной собственности вправе передать это право другому лицу полностью или частично, разрешить другому лицу использовать объект интеллектуальной собственности и вправе распорядиться им иным образом, если это не противоречит настоящему Кодексу или иному закону.

Передача объектов интеллектуальной собственности осуществляется в двух формах: **некоммерческая и коммерческая**.

Так **некоммерческая форма** предусматривает преимущественно технологический обмен, который реализуется путем передачи научно-технической информации в результате научно-технического сотрудничества.

Коммерческая форма передачи объектов интеллектуальной собственности реализуется посредством лицензионных, инжиниринговых, франчайзинговых и других видов соглашений.

В качестве объектов коммерческой реализации выступают запатентованные изобретения, полезные образцы, промышленные образцы, зарегистрированные товарные знаки и знаки обслуживания, топологии интегральных микросхем, селекционные достижения, программы для ЭВМ и базы данных, ноу-хау и другие результаты интеллектуальной деятельности.

Правовой формой использования объектов интеллектуальной собственности являются:

- лицензионные договоры
- договоры об уступках прав
- договоры франчайзинга
- авторские договоры

и др.

Под **лицензией** понимается предоставление прав на использование изобретений, промышленных образцов, ноу-хау и других научно-технических достижений владельцем этих прав - лицензиаром другому заинтересованному лицу - лицензиату за установленное вознаграждение и на определенный срок.

Предоставление таких прав оформляется лицензионным договором.

В соответствии с п. 1 ст. 985 ГК РБ **лицензионный договор** - это гражданско-правовой договор, по которому одна сторона, обладающая исключительным правом использования объекта интеллектуальной собственности (лицензиар), предоставляет другой стороне (лицензиату) разрешение использовать соответствующий объект интеллектуальной собственности.

38 Защита прав авторов и правообладателей

Обеспечение защиты прав на объекты интеллектуальной собственности является неотъемлемой частью законодательства любого государства.

Законодательство РБ, относящееся к объектам интеллектуальной собственности содержит нормы, регламентирующие защиту прав авторов и правообладателей.

Это ГК РБ (ст. 989), закон об авторском праве и смежных правах, законы о патентах, товарных знаках и объектах.

Защита прав авторов и правообладателей исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности осуществляется путем предусмотренным законом форм, средств и способов.

Формы защиты прав делятся на юрисдикционные и неюрисдикционные.

Неюрисдикционная форма защиты охватывает действия авторов и патентообладателей по защите и прав и законных интересов, совершаемых ими самостоятельно без обращения к государственным органам.

Такая форма защиты сводится, как правило, к отказу от совершения определенных действий, если другая сторона нарушила условия договора.

В этом случае осуществляется самозащита путем правомерного воздействия потерпевшей стороны нарушителяю

К юрисдикционной форме относятся способы защиты прав, при которых их реализация возможна при обращении в установленном порядке в уполномоченные органы - суды, вышестоящие органы.

Защита прав авторов и иных обладателей исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности осуществляется в досудебном и судебном порядке.

Органом, осуществляющим досудебное урегулирование споров по вопросам охраноспособности объектов промышленной собственности в РБ, является Апелляционный совет, созданный при Государственном учреждении "Национальный центр интеллектуальной собственности".

Деятельность Апелляционного совета регламентируется Положением об Апелляционном совете при патентном органе, утвержденным постановлением Комитета по науке и технологии при Совете Министров Республики Беларусь от 10 января 2003 года №2.

В соответствии с указанным Положением в компетенцию Апелляционного совета входит

В частности жалобы подаются:

1. на решения предварительно экспертизы по заявке на регистрацию товарного знака об отказе в принятии к рассмотрению заявки или о принятии к рассмотрению заявки с измененным перечнем товаров и (или) услуг, для которых испрашивалась регистрация
2. на решение патентной экспертизы об отказе в выдаче патента на изобретение, промышленный образец, сорт растения
3. на решение экспертизы об отказе в регистрации товарного знака в отношении заявленных товаров и (или) услуг, принятое по результатам повторной экспертизы

и др.

Апелляционный совет рассматривает возражения:

- на решение предварительной экспертизы об отказе в принятии к рассмотрению заявки на сорт растения

- против выдачи патента на изобретение, патента на полезную модель, патент на промышленный образец, патента на сорт растения
- против регистрации товарного знака
- против регистрации наименования места происхождения товара
- против выдачи свидетельства на право пользования наименованием места происхождения товара

В Апелляционный совет могут быть поданы заявления:

1. о признании товарного знака общеизвестным в РБ
2. о прекращении действия регистрации наименования места происхождения товара и свидетельства на право пользования наименованием места происхождения товара

Решение Апелляционного совета в течении шести месяцев с даты его получения может быть обжаловано в **судебной коллегии по делам интеллектуальной собственности Верховного Суда РБ**.

Дела по спорам, вытекающим из применения законодательства, регулирующего имущественные и личное неимущественные отношения, возникающие в связи с созданием и использованием объектов интеллектуальной собственности, а также дела по жалобам на решения Апелляционного совета рассматриваются Судебной коллегией по делам интеллектуальной собственности при Верховном Суде РБ.

Коллегия по делам интеллектуальной собственности Верховного Суда - является единственным в РБ органом, рассматривающим в первой инстанции гражданские дела по спорам в области интеллектуальной собственности.

Все споры и жалобы по объектам промышленной собственности рассматриваются коллегией в составе судей, а споры по объектам авторского права - единолично.

В компетенцию Судебной коллегии по делам интеллектуальной собственности входит рассмотрение споров.

В частности в области промышленной собственности

- об авторстве на изобретение, полезную модель, промышленный образец, сорт растения, топологию интегральной микросхемы
- об установлении патентообладателя
- о нарушении исключительного права на использование объекта промышленной собственности и других имущественных прав
- о вознаграждении за создание и использование служебных объектов промышленной собственности и распределении вознаграждения между соавторами
- об использовании изобретения, полезной модели, промышленного образца, топологии интегральной микросхемы в период действия временной правовой охраны
- о праве преждепользования
- о признании патента недействительным
- о заключении и исполнении лицензионных договоров, договоров об уступке прав, договоров о залоге имущественных прав, удостоверенных патентом, признании этих договоров недействительными
- о нарушении законодательства о товарных знаках и знаках обслуживания, географических указаниях
- по жалобам и возражениям на решения Апелляционного совета при патентном органе

В области авторского права и смежных прав:

1. о взыскании компенсации в связи с нарушением авторских или смежных прав
2. о взыскании авторского вознаграждения
3. о признании авторства или исключения из состава авторов
4. о прекращении нарушения авторского права или смежных прав
5. о компенсации морального вреда в связи с нарушением личных неимущественных прав

и другие

В литературе под способами защиты исключительных прав понимают закрепленные законом материально-правовые меры принудительного характера, посредством которых производится восстановление (признание) нарушенных (оспариваемых) прав и воздействие на правонарушителя.

В соответствии с ГК РБ установлено, что пользование результатом интеллектуальной деятельности может осуществляться третьими лицами только с согласия правообладателя (ст. 139).

Защита исключительных прав, согласно ст 11 ГК РБ, осуществляется путем:

- признание права
- восстановление действий, нарушающих право или создающих угрозу его нарушения
- признание оспоримой сделки недействительной и применение последствий ее недействительности, установления факта ничтожности и применения последствий ее недействительности
- признание недействительным акта государственного органа или органа местного управления и самоуправления
- самозащиты права
- присуждения к исполнению обязанности в натуре
- возмещение убытков
- взыскание неустойки
- компенсация морального вреда

и др.

Кроме того, в соответствии со ст. 989 ГК РБ **защита исключительных прав может осуществляться путем:**

- изъятия материальных объектов, с помощью которых были нарушены исключительные права, и материальных объектов, созданных в результате такого нарушения
- обязательной публикацией о допущенном нарушении с включением в нее сведений о том, кому принадлежит нарушенное право

Защита исключительных прав может осуществляться и иными способами, предусмотренными законом.

Так, в случае нарушения исключительного права на объект авторского или смежных прав наряду с использованием способов защиты исключительных прав, предусмотренных ст. 989 ГК РБ, автор или иной правообладатель, согласно п. 2 ст. 56 Закона “Об авторском праве и смежных правах”, вправе требовать возмещения убытков выплаты компенсации в размере от десяти до пятидесяти тысяч базовых величин, определяемом судом с учетом характера нарушения.

39 Понятие финансов и их сущность

Финансы в переводе с латинского языка означает платеж, доход.

Финансы многоплановая категория, которая может рассматриваться в историческом, экономическом и правовом аспектах.

Финансы возникли в условиях товарно-денежных отношений под влиянием развития целей, задач и функций государства.

Поскольку содержание финансов раскрывается через природу государства, принципы их построения и характер использования обусловлены существующей общественно-экономической формацией.

Финансы в экономическом аспекте имеет характерные черты:

- материальной основой финансов являются деньги;
- финансы, финансовые отношения – обособившаяся часть денежных отношений;
- финансы - инструмент распределительных отношений.

Финансы выполняют следующие функции: распределительную и контрольную.

Отношения, возникающие по поводу финансов должны быть урегулированы **правом**.

По мнению ученых, финансы – это экономико-правовая категория, порождающая особую группу денежных отношений, возникающих в процессе распределения части ВВП и национального дохода, в связи с чем у государства и субъектов хозяйствования образуются денежные фонды, используемые на соответствующие цели.

Финансовая деятельность государства: понятие, принципы, методы и формы

В юридической литературе существуют различные мнения о сущности и дефиниции финансовой деятельности государства (Г.А. Воробей, Н.И. Химичева, М.В. Карасева, О.Н. Горбунова).

По мнению большинства ученых, финансовая деятельность государства – это деятельность уполномоченных государственных органов по мобилизации, распределению и использованию государственных денежных фондов как централизованных, так и децентрализованных.

Финансовая деятельность состоит из частей, или этапов: мобилизации, распределении и использовании.

К централизованным денежным фондам государства относятся денежные средства, поступающие в собственность государства: налоги, сборы (пошлины), которые аккумулируются в бюджетной системе или государственных внебюджетных фондах.

К децентрализованным государственным фондам относятся финансы предприятий и организаций государственной собственности.

Основной **задачей** финансовой деятельности государства является обеспечение образования общегосударственного фонда денежных средств и его использование в целях выполнения задач государства, осуществление государственного финансового контроля и др.

Финансовая деятельность осуществляется в соответствии с **принципами**, присущими всей деятельности белорусского государства и закрепленными Конституцией Республики Беларусь (законности, гласности, демократизма, плановости) и специальными принципами (целевое расходование денежных средств, экономии, накопления и др.).

40 Понятие финансовой системы и ее структура

Под **финансовой системой Республики Беларусь** понимают **совокупность финансовых институтов**, с помощью которых государство осуществляет мобилизацию и распределение денежных средств, и **совокупность специальных государственных органов**, которые в пределах своей компетенции осуществляют финансовую деятельность.

Финансовые институты – это экономические категории, каждая из которых представляет систему определенных экономических отношений.

К ним относятся бюджетная система, внебюджетные государственные фонды, государственные доходы, кредит, государственное страхование и др.

Как отмечают ученые, **финансовые институты** сами по себе не могут осуществлять финансовую деятельность. **Это пассивный элемент финансовой системы.** С его помощью создаются надлежащие условия, приемы, способы, методы финансовой деятельности.

Активным элементом финансовой системы Республики Беларусь являются органы и учреждения, с помощью которых реализуется финансовая деятельность. В финансовую систему включаются только те органы и учреждения, для которых финансовая деятельность является основной: Министерство финансов Республики Беларусь, Министерство по налогам и сборам Республики Беларусь, Национальный банк Республики Беларусь.

Конституция Республики Беларусь регламентирует основные положения финансовой системы Республики Беларусь (Раздел 7 Конституции Республики Беларусь, часть 3 ст. 7, ст. 56, ст. 2, 7, 8, 13, 22, 26, 29, 30, 40, 44, 47 и др.).

В ст. 132 Конституции Республики Беларусь отмечено, что финансово-кредитная система включает бюджетную систему, банковскую систему, а также финансовые средства внебюджетных фондов, предприятий, учреждений, организаций и граждан.

На территории Республики Беларусь проводится единая бюджетно-финансовая, налоговая, денежно-кредитная, валютная политика.

Система государственных органов, осуществляющих финансовую деятельность, включает:

государственные органы общей компетенции: (Президент Республики Беларусь, Правительство Республики Беларусь, Национальное собрание Республики Беларусь, местные советы депутатов, исполнительные и распорядительные органы) и государственные органы специальной компетенции (Министерство финансов Республики Беларусь, Министерство по налогам и сборам Республики Беларусь, Национальный банк Республики Беларусь и др.).

41 Финансы организации и их принципы. Государственное регулирование финансов организаций

41.1 Финансы организации и ее принципы

Финансы организации – это денежные или финансовые отношения, возникающие в процессе формирования основного и оборотного капитала, а также фондов денежных средств организации, их распределения и использования.

В основе деятельности организаций лежит ряд принципов, основными из которых являются:

- **Принцип плановости**, означающий, что объем финансовых ресурсов организации по источникам их формирования и по целевому направлению определяется заранее финансовым планом.-
- **Принцип самокупаемости и самофинансирования** сводится к тому, что организация из полученной выручки от реализации продукции полностью рассчитывается с бюджетом, покрывает свои текущие затраты и получает прибыль.-
- **Принцип формирования финансовых ресурсов**. Финансовые резервы создаются как на уровне нижестоящих организаций, так и на уровне вышестоящей организации.-
- **Принцип деления средств на собственные и заемные**.

Собственные средства постоянно находятся в обороте организации, закрепляются в ее уставном фонде и субъект хозяйствования имеет право самостоятельно ими распоряжаться.

Заемные средства предоставляются на условиях возвратности, срочности, платности, целевого использования.

41.2 Принцип контроля за финансово-хозяйственной деятельностью организации.

Данный контроль осуществляется посредством анализа финансовых показателей. Контроль финансово-хозяйственной деятельности проводят специальные органы.

41.3 Государственное регулирование финансов организаций

Государственное регулирование рыночных условий представляет собой законодательно оформленную систему внешнего воздействия на финансы организации.

Экономические методы:

- Формирование налоговой системы;
- Регулирование ценообразования;
- Регулирование внешнеэкономической деятельности;
- Регулирование денежного обращения;
- Обеспечение бюджетного финансирования.

Административные методы:

- ограничения;
- запреты;
- лимиты;
- квотирование;

42 Понятие финансовых ресурсов и их источников

С переходом экономики страны на рыночные условия хозяйствования возникла проблема обеспечения производства финансовыми ресурсами.

Финансовые ресурсы - это совокупность собственных денежных доходов и поступлений извне, находящихся в распоряжении организации и предназначенных для выполнения ее финансовых обязательств, финансирования ее текущих затрат и затрат, связанных с расширением производства.

Финансовые ресурсы организации делятся на собственные и заемные.

Собственные финансовые ресурсы формируются за счет внутренних и внешних источников.

К внутренним источникам относится прибыль, остающаяся в распоряжении организации, амортизационные отчисления.

К внешним собственным источникам относят дополнительные взносы средств в уставный фонд, дополнительная эмиссия и реализация акций, получение безвозмездной финансовой помощи и прочие источники.

В составе собственных финансовых ресурсов важная роль принадлежит **прибыли**. К прочим собственным внешним источникам относят бесплатно передаваемые материальные и нематериальные активы, включаемые в состав баланса организаций,

В условиях рыночных отношений производственно-хозяйственная деятельность организаций невозможна без использования **заемных средств**.

К заемным финансовым ресурсам относят кредиты банков, заемные средства других организаций, средства от пуска и продажи облигаций, средства внебюджетных фондов, бюджетные ассигнования на возвратной основе и другие.

Вместе с тем **использование заемных средств** приводит к возникновению определенных **проблем**, связанных с необходимостью обслуживания принятых долговых обязательств, ухудшающих иногда финансовое положение организаций.

Финансовое положение организации будет устойчивым, если **размер дополнительного дохода, обеспеченного привлечением заемных средств, превышает затраты по обслуживанию кредита**.

При равенстве затрат и дополнительного дохода возникает вопрос о целесообразности привлечения заемных средств как не обеспечивающих дополнительный доход.

Если размер затрат превышает размер дополнительного дохода, финансовое положение организации может быть ухудшено в следующих формах:

сокращения прибыли из-за необходимости направления значительной части выручки от реализации продукции на расчеты по полученным кредитам;

потери финансовой самостоятельности организации из-за невозможности осуществления своевременных расчётов с кредиторами;

дальнейшего увеличения задолженности из-за необходимости привлечения новых кредитов.

Финансовые ресурсы организаций используются в процессе производственной, инвестиционной и финансовой деятельности. Они постоянно находятся в денежной форме.

Часть финансовых ресурсов, используемых организацией в обороте и приносящих доход от этого оборота, называют капиталом. Капитал -это значительная часть финансовых ресурсов, инвестируемая в производство с целью получения прибыли.

Капитал является главной экономической базой создания и развития организации, так как он характеризует общую стоимость средств в денежной, материальной и нематериальной формах, инвестированных в формирование ее активов.

Капитал в определенные периоды может быть меньше или равен финансовым ресурсам.

Равенство означает, что все финансовые ресурсы включены в оборот и у организации нет никаких финансовых обязательств.

Значение капитала состоит в следующем:

это основной фактор производства; это совокупные ресурсы, применяемые в бизнесе и приносящие доход организации; источник благосостояния собственников; измеритель рыночной стоимости организации; его динамика характеризует уровень финансовой деятельности организации; исходная сумма средств, которую следует иметь для начала осуществления предпринимательской деятельности.

В зависимости от времени создания и назначения различают первоначальный и текущий капитал.

Первоначальный капитал — средства, необходимые хозяйствующему субъекту для начала своей хозяйственной деятельности. Он выступает как решающее условие создания и начала деятельности предприятия, поскольку обеспечивает формирование обязательных элементов производства: основные фонды, оборотные средства, рабочая сила.

Текущий капитал - результат функционирования финансовых ресурсов на действующем предприятии. Если первоначальный капитал является условием функционирования предприятия, то текущий капитал - следствием его функционирования.

43 Собственный капитал - экономическая основа деятельности предприятий

Собственные средства являются экономической основой всех хозяйствующих субъектов.

Они преобладают в источниках формирования основных фондов предприятий и организаций.

Значительные суммы собственных средств расходуются на подготовку кадров, материальное стимулирование работников, удовлетворение социальных потребностей коллектива, капитальный ремонт и другие нужды предприятий.

Собственные финансовые ресурсы обеспечивают оперативно-хозяйственную самостоятельность предприятий, создают условия для экономического и социального развития на принципах полного хозяйственного расчета и самофинансирования.

Собственные средства предприятий выступают в виде фондов (уставного, добавочного, резервного), нераспределенной прибыли и других резервов.

Уставный фонд. Источниками формирования уставного фонда могут быть:

- для государственных предприятий бюджет; средства специальных фондов; безвозмездно полученные здания, сооружения, оборудование и др., которые закрепляются за ними в форме уставного фонда;
- для частных предприятий денежные средства собственника, материальные ценности, имущественные права;
- для акционерных обществ вклады акционеров, составляющие их акционерный фонд.

Уставный фонд акционерного общества состоит из определенного числа обыкновенных акций, численность которых предусмотрена его уставом.

В соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь в уставный фонд акционерного общества включается только номинальная стоимость акций, приобретенных акционерами. Акции, выпущенные обществом, но не оплаченные акционерами, не могут включаться в уставный фонд.

В уставный фонд включается также стоимость имущества, переданного учредителями обществу. Это здания, сооружения, оборудование и другие материальные ценности, ценные бумаги, денежные средства.

Вклад в уставный фонд может иметь форму имущественных прав пользования землей, водой, природными ресурсами, на интеллектуальную собственность и др.

С целью упорядочения имущественных отношений производится экспертиза достоверности оценки имущества, вносимого в виде неденежного вклада в уставный фонд юридического лица.

Резервный фонд создается в процессе распределения чистой прибыли акционерного общества. Его размер предусматривается уставом общества, но не менее 15% уставного фонда.

Порядок формирования и использования резервного фонда определяется уставом акционерного общества.

Конкретные размеры отчислений от прибыли в резервный фонд устанавливаются общим собранием акционеров, но не менее 5% чистой прибыли общества.

Формирование и пополнение резервного фонда происходит путем ежегодных отчислений до образования минимально необходимой суммы.

Резервный фонд предназначен для покрытия непредвиденных коммерческих убытков акционерного общества.

При недостатке чистой прибыли за счет резервного фонда выплачиваются проценты по облигациям и дивиденды по привилегированным акциям.

За счет резервного фонда может производиться выкуп акций при отсутствии других средств.

Добавочный фонд - одна из форм проявления собственных средств в условиях рынка.

На увеличение фонда **относятся**:

- прирост стоимости внеоборотных и оборотных активов в результате переоценки, проведенной в соответствии с законодательством;
- сумма разницы между продажной и номинальной стоимостью акций, вырученной в процессе формирования уставного фонда акционерного общества (при учреждении общества, при последующем увеличении уставного фонда за счет продажи акций по цене, превышающей номинальную стоимость);
- безвозмездно полученные денежные и материальные ценности на производственные цели; поступления на пополнение оборотных средств.

Прибыль на предприятиях всех организационно-правовых форм образуется как разница между выручкой от реализации продукции (работ, услуг) за минусом соответствующих налогов, а также между себестоимостью реализованных товаров, продукции (работ и услуг), управленческими расходами и расходами на реализацию.

К полученной прибыли прибавляется прибыль по прочим операционным и внереализационным операциям.

44 Заемный капитал, его роль в финансировании деятельности предприятия

44.1 Заёмный капитал

Эффективная финансовая деятельность предприятия невозможна **без постоянного привлечения заемных средств.**

Использование заемного капитала позволяет существенно расширить объем хозяйственной деятельности организации, обеспечить более эффективное использование собственного капитала, а в конечном счете - повысить рыночную стоимость предприятия.

Хотя основу любого бизнеса составляет собственный капитал, на предприятиях ряда отраслей экономики объем используемых заемных средств значительно превосходит объем собственного капитала.

В связи с этим управление привлечением и эффективным использованием заемных средств является одной из важнейших функций **финансового менеджмента**, направленной на обеспечение достижения высоких конечных результатов хозяйственной деятельности предприятия.

Заемный капитал, используемый предприятием, характеризует в совокупности объем его финансовых обязательств (общую сумму долга).

Деятельность предприятия (организации) неразрывно связана с функционированием кредитного рынка.

Прямыми участниками финансовых операций на кредитном рынке выступают кредиторы и заемщики.

К наиболее распространенным в мировой практике формам заемных средств относятся:

- кредиты;
- лизинг;
- факторинг;
- франчайзинг и др.

Наиболее распространенной формой заемных средств является банковский кредит.

Банковский кредит - средства, предоставляемые банком займы клиенту для целевого использования на установленный срок за определенную плату.

44.2 Роль заёмного капитала

Использование заемного капитала как источника финансирования имеет свои неоспоримые преимущества.

- широкие возможности привлечения дополнительных средств в современных условиях, особенно для заемщиков с высокими кредитными рейтингами
- использование заемных средств дает возможность не прибегать к увеличению числа учредителей компании, ее акционеров с целью привлечения ресурсов
- при использовании заемного капитала проявляется так называемый эффект финансового рычага. Его суть в том, что появляется дополнительная рентабельность собственного капитала фирмы. Этот факт дает возможность оценить соотношение собственных и заемных средств со стороны их эффективности использования. От данного соотношения

просчитывается максимальный лимит на получение банковских кредитов, при превышении которого финансовая стабильность и самостоятельность компании находится под угрозой

Однако у заемного капитала есть и определенные недостатки. В частности, к ним можно отнести:

- При использовании заемными средствами возрастает угроза концентрации финансовых рисков – снижение финансовой стабильности, риск потенциальной потери платежеспособности
- Те активы, которые сформированы с использованием заемных средств, в итоге приносят много меньше прибыли, которая логично снижается на сумму уплаты процентных расходов всех форм за пользование заемными средствами
- Заемные средства в своей стоимости очень зависимы от колебаний конъюнктуры рынка. Например, при снижении средней ставки по кредитам компании становится невыгодно пользоваться долгосрочными займами, поскольку появляются более дешевые источники ресурсов

Но, все же, те компании и предприятия, которые активно используют заемные капиталы имеют больше шансов к росту и развитию, поскольку формируют дополнительные активы, имеют возможность увеличивать свою рентабельность. Но в тоже время они и концентрируют наибольшую финансовую угрозу нестабильности и в итоге банкротства.

45 Характеристика денежных расходов организации, их классификация и источники финансирования

Расходы организации — уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов (денежных средств, иного имущества) и (или) возникновения обязательств, приводящее к уменьшению собственных источников организации, за исключением уменьшения вкладов по решению участников (собственников имущества). Сопоставлением величины расходов с суммой полученного дохода рассчитывается финансовый результат отчетного периода — прибыль или убыток.

Затраты - стоимость ресурсов, потребленных организацией в процессе производства и реализации товаров, продукции (работ, услуг), если от них организация предполагает получение экономических выгод в будущих периодах. Например, затраты на производство продукции приводят к получению выручки и прибыли от ее реализации.

Расходы - уменьшение экономических выгод в течение отчетного периода путем уменьшения активов или увеличения обязательств, ведущее к уменьшению собственного капитала организации (не связанному с его передачей собственнику имущества, распределением между учредителями).

Выделяют три группы затрат предприятия:

1. затраты, связанные с обслуживанием и развитием основного производства;
2. расходы потребительского характера — расходы на благотворительные и гуманитарные цели;
3. расходы принудительного характера — это налоги, отчисления в целевые бюджетные фонды, уплата штрафных санкций.

Затраты первой группы делятся на текущие и затраты капитального характера. Текущие затраты — это затраты на производство и реализацию продукции, принимающие форму себестоимости. Источниками их финансирования являются денежные средства, поступающие на счета предприятия за проданную продукцию, краткосрочные кредиты и займы, кредиторская задолженность.

К затратам капитального характера относятся инвестиции в основные фонды, ценные бумаги, нематериальные активы, затраты на увеличение оборотного капитала.

Источниками их финансирования являются амортизационные отчисления, прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, лизинг, бюджетные ассигнования и другие источники.

46 Лизинг как форма заемных средств организации

Лизинг — особый метод кредитования предприятия посредством предоставления ему за определенную плату в аренду разных видов постоянного имущества.

Объектом лизинга являются разные виды имущества:

- недвижимое;
- оборудование;
- инструменты;
- машины;
- транспортные средства и другие ценности.

Лизинг движимого имущества распространяется на производственное, строительное оборудование, транспорт и т.п. Лизингодателями выступают банки, специализированные лизинговые компании и, в отдельных случаях, производители этих ценностей.

Основными участниками лизинговых операций являются:

- предприятие-заказчик оборудования (арендатор, лизингополучатель);
- предприятие-изготовитель оборудования (при прямом лизинге - лизингодатель);
- лизинговая компания (арендодатель, лизингодатель).

Лизингополучатель — субъект, получающий оборудование на условиях долгосрочной аренды.

Лизингодатель — субъект, предоставляющий оборудование на условиях долгосрочной аренды.

Лизингодателями могут быть:

- предприятия-собственники активов, для которых лизинговые операции являются второстепенными;
- специализированные кредитные учреждения-лизинговые компании;
- предприятия-производители оборудования.

В зависимости от условий возмещения лизингополучателем затрат и перехода права собственности на объект аренды выделяют оперативный и финансовый лизинг.

Оперативный лизинг предоставляется на короткий период времени (до 1 года). По истечении договора объект возвращается лизингодателю. Как правило, все затраты, связанные с эксплуатацией предоставленных основных средств, принимает на себя субъект, осуществляющий лизинговые услуги. Стоимость затрат включается в размер цены (лизингового платежа), которую обязан оплатить пользователь лизинговых услуг. Лизингополучатель возмещает в виде лизинговых платежей менее 75 % контрактной стоимости предмета лизинга.

Финансовый лизинг базируется на долговременном договоре (не менее 1 года), действующем почти до полного потребления или использования объекта, причем у лизингополучателя есть право приобрести его в собственность после того, как будет произведена оплата последней части установленного платежа лизингодателю за соответствующие ценности. Затраты, связанные с эксплуатацией основных средств, предоставленных в лизинг, покрывает лизингополучатель, который обязан вносить определенную плату за лизинговые услуги лизингодателю (возмещение составляет не менее 75 % контрактной стоимости предмета лизинга).

Эта форма финансирования имеет следующие преимущества:

- возможность использовать новейшие достижения науки и техники, не затрачивая больших сумм на инвестирование;
- лизинговые операции, как правило, осуществляются по фиксированной ставке, защищающей лизингополучателя от инфляции;
- финансирование осуществляется полностью за счет заемных средств. Лизинговые платежи относятся на себестоимость продукции, благодаря этому лизингополучатель убеждает прибыль от затрат на обновление основных фондов;
- при осуществлении международного лизинга предоставляется отсрочка таможенных платежей, что можно рассматривать как льготу для лизингополучателя;
- плата за арендованное имущество осуществляется после его монтажа или ввода в эксплуатацию, а иногда даже после реализации изготовленной продукции.

Однако лизинговые услуги остаются дорогостоящими, поскольку кроме арендной платы их цена включает проценты за используемый капитал, а иногда и другие дополнительные взносы (премию за принятие финансового риска, затраты на выполнение лизинговых услуг и на содержание фирмы лизингодателя и т.д.). Стоимость лизинга оборудования может оказаться выше затрат на его приобретение в кредит, поэтому в каждом отдельном случае целесообразно сравнивать затраты, связанные с привлечением разных форм заемных средств.

47 Экономическая сущность прибыли и ее виды. Распределение и использование прибыли в организации. Рентабельность организации

Прибыль – это превышение доходов над расходами. Обратное положение называется убытком. С экономической точки зрения прибыль – это разность между денежными поступлениями и денежными выплатами. С хозяйственной точки зрения прибыль – это разность между имущественным состоянием предприятия на конец и начало отчетного периода.

Функции прибыли:

- прибыль является категорией и показателем эффективности деятельности предприятия
- стимулирующая
- источник формирования бюджетов различных уровней

Первый вид прибыли — это **валовая прибыль**. Она определяется как разница между выручкой от продаж и себестоимостью проданных товаров, работ, услуг. **Прибыль от продаж** определяется с учетом коммерческих расходов (расходов по сбыту) и управленческих расходов (общепроизводственных и общехозяйственных расходов), если управленческие расходы признаны организацией в качестве расходов по обычным видам деятельности.

Балансовая прибыль, которую должно определять предприятие, рассчитывается следующим образом: к прибыли от продаж прибавляются (вычитаются) сальдо прочих доходов и расходов. Далее определяется **налогооблагаемая прибыль**, или прибыль (убыток) до налогообложения, при расчете которой должна быть учтена (в соответствии с налоговым учетом):

- прибыль, по которой уплачен налог;
- прибыль, по которой предприятие имеет льготы;
- прибыль, по которой налог уплачивается в особом порядке;
- прибыль, увеличивающая налогооблагаемую базу за счет превышения нормируемых расходов (на рекламу, подготовку кадров, процентов за кредит, амортизации, представительских и др.).

Чистая прибыль (нераспределенная прибыль), т.е. прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия, получается при вычете из прибыли до налогообложения налога на прибыль и используется на следующие цели:

- развитие производства;
- выплату дивидендов и других доходов учредителям и собственникам;
- отчисления в фонд потребления;
- уплату штрафных санкций за экологические нарушения, несвоевременные платежи в бюджет, завышение цен, сокрытие объектов налогообложения.

Объектом распределения является общая (балансовая) прибыль предприятия. Общая прибыль предприятия синтезирует в себе все многообразные результаты его хозяйственно-финансовой деятельности. При ее распределении и использовании должны быть учтены множественные нормативные акты, основанные на Законе о налоге на доходы и прибыль, Законе о предприятии, Законе об акционерном обществе и других нормативных актах.

Под распределением прибыли понимают направление ее на формирование доходов государственного бюджета и удовлетворение потребностей предприятий в средствах на расширение производства и материальное стимулирование работников.

Вся прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия, подразделяется на две части. Первая часть увеличивает имущество предприятия и участвует в процессе накопления, вторая – характеризует долю прибыли, используемой на потребление. При этом не обязательно всю прибыль, направленную на накопление, использовать полностью. Остаток прибыли, не использованный на увеличение имущества, имеет резервное значение и может быть использован в последующие годы для покрытия возможных убытков, финансирования различных затрат

Конечный финансовый результат хозяйственной деятельности предприятий (организаций) характеризуется абсолютной величиной прибыли. Сумма прибыли выражает количественную сторону финансового результата хозяйственной деятельности предприятия (организации). Однако она не всегда даёт возможность объективной оценки работы предприятия или разных предприятий в одно и то же время. В связи с этим для объективной оценки деятельности предприятий используется относительный показатель – рентабельность. Она характеризует эффективность, определяемую как отношение прибыли к одному из показателей функционирования предприятий. Ими могут быть: издержки производства, основные и оборотные средства, фонд заработной платы, ресурсы предприятий. Выбор относительного показателя зависит от того, какая сторона финансово-хозяйственной деятельности изучается. Уровень рентабельности исчисляется в процентах.

Производные от прибыли относительные показатели, позволяющие оценивать результативность вложенных средств, используются в экономических расчетах и финансовом планировании.

Рентабельность – показатель эффективности деятельности предприятия, выражающий относительную величину прибыли и характеризующий степень отдачи средств, используемых в производстве.

Виды показателей рентабельности подразделяются на три группы:

- рентабельность продукции;
- рентабельность производственных фондов;
- рентабельность вложений в предприятие

Таким образом, рентабельность предприятий (организаций) характеризуется целой системой показателей.

На рентабельность оказывают влияние факторы, определяющие направления развития хозяйственного механизма в целом. При анализе путей повышения рентабельности важно разделять влияние внешних и внутренних факторов. К ним можно отнести рост тарифов автоперевозки и процентных ставок за кредит, цен товаров народного потребления, платежи в бюджет. Ряд факторов непосредственно зависит от работников предприятий. Это совершенствование структуры управления и организационного построения; организация технологического процесса, рекламы; максимальное ускорение оборачиваемости оборотных средств; повышение доли собственных средств в оплате товаров; снижение себестоимости.

Большое влияние на рентабельность оказывают внереализационные расходы, которые являются прямым вычетом из доходов предприятий. Организация четкой работы с поставщиками, применение в необходимых случаях штрафных санкций и других мер финансового воздействия, жесткий контроль за сохранностью собственности – таковы важнейшие резервы повышения рентабельности.

48 Определение и сущность менеджмента

Менеджмент - это управление социально-экономическими и социально-техническими системами для получения конкретного результата.

Менеджмент - это особый тип управления организацией в рыночной системе хозяйствования, для которой характерны:

1. рыночные механизмы развития экономики, предполагающие наличие конкуренции, свободы предпринимательства и принятия хозяйственных решений, миграционные механизмы при движении капитала, рабочей силы, свободного ценообразования, что, в свою очередь, приводит к необходимости
2. гибкости и адаптации в поведении фирмы на рынке, что невозможно без:
 - ориентации на человеческий фактор,
 - высокого профессионализма,
 - творчества менеджера.

Таким образом, менеджмент и управление в современной управленческой литературе рассматриваются как взаимозаменяемые понятия.

Любая деятельность требует управления. Менеджмент - это особый вид деятельности, специфический характер которой связан с выполнением управленческих действий - функций управления. Впервые состав управленческих функций был предложен А. Файолем: "Управлять - это значит предвидеть, планировать, организовывать, распоряжаться, координировать и контролировать".

В современной специальной литературе рассматривается множество функций менеджмента, например: прогнозирование, целеполагание, планирование, организовывание деятельности, мотивирование персонала, контроль, учет и анализ. Методы и техники реализации специфических функций менеджмента лежат в основе профессиональной деятельности любого менеджера.

Выполнение функций менеджмента предполагает затраты времени и ресурсов. Ограниченность ресурсов требует эффективного их распределения и использования с учетом взаимозависимости и взаимосвязанности функций управления. Именно поэтому все проблемы управления рассматриваются через призму управленческих процессов, т. е. последовательности действий по преобразованию ресурсов в результаты. Некоторые примеры: процессы коммуникационные и принятия управленческих решений, производственные (технологические) процессы и процесс закупок, и множество других.

49 Инновационный менеджмент

Инновационный менеджмент – одно из направлений стратегического менеджмента, связанное с внедрением новых товаров, производственных процессов и экономических отношений.

Стратегический менеджмент - это одна из функций управления, которая распространяется на долгосрочные цели и действия компании.

Разработка и внедрение новых видов товаров – это высокорискованный, не гарантирующий никакой отдачи процесс. Нет никаких гарантий, что вложенные вначале проекта материальные, финансовые и трудовые ресурсы окупятся.

Цели ИМ:

- разработка, совершенствование и внедрение новой продукции;
- определение основных направлений научно-технической и производственной деятельности организации;
- дальнейшая модернизация и развитие старых рентабельных производств;
- закрытие устаревших производств.

Принципы ИМ:

- **Ориентация на будущих потребителей.** Данный принцип означает, что будущие доходы компании зависят от того, как целевая аудитория будет распределять свои доходы и от того, какие действия предпримет компания, чтобы заинтересовать будущих потребителей продукцией и услугами. Применение этого принципа позволит компании активно формировать будущие потребности ЦА.
- **Лидерство в инновациях.** Лидеры способны определить будущее предназначение компании, выработать стратегию инноваций, добиться реализации инновационных творческих планов развития компании.
- **Партнерские взаимоотношения с работниками.** Сотрудники, которые имеют отношение к инновационным процессам, более независимы от компании. Ведь их знания, опыт и умения реализовать свои способности – это собственные средства производства. Следовательно, работникам с нестандартным мышлением следует предоставлять право нестандартных действий для максимальной реализации собственных способностей.
- **Подход как к проекту.** Для достижения конечного результата инновационной деятельности наиболее приемлемым видом управления является проектный менеджмент. Такой подход обеспечивает концентрацию необходимых для этого ресурсов и обеспечивает эффективное достижение заданных конечных результатов.
- **Системный подход к менеджменту.** Определение, понимание и управление системой взаимосвязанных процессов и проектов в соответствии с установленной целью способствуют формированию доверия будущих потребителей и вовлечения их в круг настоящих потребителей.
- **Непрерывные инновации.** Продукты, услуги и процессы нуждаются в непрерывных улучшениях, так как успешно реализованные проекты повышают лояльность клиентов.
- **Поиск нереализованных возможностей.** В инновационной деятельности помимо фактов можно также оперировать прогнозами, предположениями, гипотезами и другими недостоверными данными. Для появления принципиально новых продуктов и услуг стоит искать нереализованные возможности.

- **Стратегическое партнерство.** Новые продукты и услуги могут занять достойное место среди существующего разнообразия товаров только на основании совместной деятельности компаний из различных отраслей промышленности и сферы обслуживания. Для завоевания будущих потребителей необходимы альянсы, стратегические объединения, ассоциации, партнеры по стандартизации и сертификации и пр. В свою очередь это приведет к значительно более высоким результатам бизнеса.

50 Виды и уровни менеджмента

Вертикальное разделение управленческого труда приводит к возникновению уровней управления и управленческой иерархии.

Выделяется три уровня менеджмента организации:

1. Высший уровень управления формирует цели, стратегию и политику предприятия, принимает решения по важнейшим вопросам, связанным с выпуском новых изделий, освоением новых рынков, взаимоотношениями с государством и конкурентами и другими вопросами развития предприятия в настоящем и будущем. Типичные должности руководителей высшего звена в бизнесе – это генеральный директор, директор, его заместители.
2. Средний уровень управления обеспечивает разработку и реализацию оперативных планов, формирование и реализацию процедур внедрения принятых высшим руководством решений. Менеджеры среднего уровня имеют широкую свободу действий при реализации решений и планов, принятых высшим руководством. Типичными должностями руководителей среднего звена управления являются: начальники отделов, цехов (в бизнесе), декан (в колледже), управляющий сбытом по региону или стране и директор филиала.
3. Нижний уровень управления обеспечивает непосредственное управление работой исполнителей. Менеджеры этого уровня обеспечивают выполнение оперативных планов и решений среднего звена управления. Типичными названиями должности на данном уровне является сменный мастер, начальники смены, участка и др.

По специфике управления предприятием различаются следующие виды менеджмента, ориентированные на основные функциональные области:

1. стратегический менеджмент (обеспечивающий выявление и создание долгосрочных конкурентных преимуществ организации во внешней среде).
2. производственный менеджмент (обеспечивающий управление всеми производственными отношениями и процессами, протекающими в организации).
3. Управление персоналом (обеспечивающее развитие кадрового потенциала организации, отбор и формирование персонала организации, управление деловой карьерой).
4. Управление организационными знаниями (обеспечивающее формирование и развитие интеллектуальных ресурсов организации)
5. Инновационный менеджмент (обеспечивающий управление созданием и внедрением нововведений в организации, обеспечивающих её долгосрочную конкурентоспособность).
6. Риск-менеджмент
7. Финансовый менеджмент (обеспечивающий управление финансовыми ресурсами организации).
8. Менеджмент качества (обеспечивающий внедрение системы показателей качества продукции и разработку инструментов повышения ее качества).

Кроме того, выделяют командный менеджмент (обеспечивающий формирование и работу людей в команде), банковский, инвестиционный, рекламный, антикризисный, экологический менеджмент, конфликт-менеджмент, стресс-менеджмент и т.д.

51 Организационная структура управления организации: понятие и общая характеристика

Структура управления организацией представляет собой упорядоченную совокупность взаимосвязанных элементов, находящихся между собой в устойчивых отношениях, обеспечивающих их функционирование и развитие как единого целого. **Элементами структуры управления организацией** являются отдельные **работники**, службы и другие звенья аппарата управления, а **отношения между ними поддерживаются благодаря связям**, которые принято подразделять на горизонтальные и вертикальные. Кроме того, связи могут носить линейный и функциональный характер.

Горизонтальные связи носят характер согласования и являются, как правило, одноуровневыми.

Вертикальные связи — это связи подчинения, и необходимость в них возникает при иерархичности управления, т.е. при наличии нескольких уровней управления.

Линейные связи отражают движение управленческих решений и информации между так называемыми линейными руководителями, то есть лицами, полностью отвечающими за деятельность организации или её структурных подразделений.

Функциональные связи имеют место по линии движения информации и управленческих решений по тем или иным функциям управления.

Типы организационных структур управления предприятием

Линейная структура управления предприятием подразумевает собой то, что каждым подразделением руководит управленец, осуществляющий единоличное руководство подчиненными сотрудниками и сосредоточивший в себе все функции управления. Данный управленец в свою очередь подчиняется вышестоящему управленцу.

Функциональная - вид организационной структуры, подразумевающий собой группирование конкретных должностей в отделы основывается на основе общих видов деятельности.

Линейно-функциональная структура в значительной степени позволяет устранить недостатки как функционального, так и линейного типов управления. При данной структуре назначение функциональных служб заключается в подготовке для линейных руководителей данных, чтобы те в свою очередь могли принять компетентное управленческое решение или производственное.

Дивизиональная структура управления подразумевает собой то, что критерием группирования должностей в дивизионы (отделы) выступают виды выпускаемой предприятием продукции, группы потребителей или регионы.

Матричная структура предполагает одновременное группирование на одном уровне управления по нескольким критериям.

Комбинированная структура – группирование по различным критериям.

52 Понятие, предмет и система трудового права

52.1 Понятие трудового права

Трудовое право Республики Беларусь – это отрасль права, принципы и нормы которой направлены на координацию порядка возникновения, осуществления и окончания трудовых правоотношений, регулирование устанавливаемого рабочего времени, периодов отдыха, сроков и размеров вознаграждения за труд, распорядка и соблюдения трудовой дисциплины, установления материальной ответственности и прочее.

Трудовую сферу деятельности гражданина Республики Беларусь регулирует трудовое законодательство – совокупность документов и актов, регулирующих взаимоотношения работника и нанимателя. К ним относят:

- Конституцию РБ;
- Трудовой Кодекс Республики Беларусь (ТК РБ);
- Локальные нормативно-правовые акты организаций (ЛНПА);
- Трудовые договоры.

52.2 Предмет Трудового права

Предметом трудового права являются трудовые правоотношения.

Трудовые правоотношения – это взаимоотношения работодателя и его сотрудника, в процессе реализации последним способности к труду. В зависимости от формы организации, в которой данные взаимосвязи возникают, они и подразделяются на отношения на государственном предприятии, на частном, на общественном и так далее. Именно эти группы общественных взаимосвязей составляют предмет трудового права, которое их и регулирует. Выделяют:

- Предварительные взаимоотношения, возникающие между потенциальными работниками и государственными органами по труду и занятости, оказывающими помощь в поиске работы, обучении/переобучении;
- Отношения, начинающиеся с момента заключения трудового договора, который включает работника списочную численность организации, определяет его должность, права и обязанности;
- Дальнейшие взаимоотношения, возникающие при направлении сотрудника на переобучение и/или повышение квалификации;
- Процессуальные отношения, связанные с возникающими трудовыми спорами (коллективными либо индивидуальными).

Данные взаимосвязи, составляя предмет трудового законодательства, имеют ряд общих признаков, отличающих их от отношений других видов:

- Личностный характер;
- Возмездные причины возникновения;
- Длительность;
- Отношение к конкретному перечню работ/услуг;
- Подчинение сотрудника работодателю;
- Социальный пакет.

52.3 Субъекты Трудового права

Субъектами трудового права Республики Беларусь выступают:

- Физические лица – сотрудники;
- Юридические лица и индивидуальные предприниматели – наниматели;
- Объединения нанимателей и/или сотрудников;
- Профсоюзные организации;
- Государственные органы по труду и занятости;
- Учреждения, разбирающие трудовые споры;
- Органы надзора, предотвращающие нарушение трудовых прав.

52.4 Система трудового права

Под системой трудового права понимается совокупность различных способов влияния и регулирования трудовых взаимоотношений. Такими способами являются методы трудового права, которые можно разделить на несколько категорий:

- Дозволение Трудовым Кодексом вступать в трудовые взаимоотношения, работать на конкретном предприятии, заключив предварительно трудовой договор или контракт, вступать в профсоюзные организации и так далее;
- Рекомендации со стороны государства, например, в отношении минимальной заработной платы;
- Запрет законодательными актами и/или Трудовым Кодексом несвоевременной выплаты заработной платы, нарушения условий трудового договора, отказ в приеме на работу (дискриминация) по половому и/или расовому признаку и другое.

53 Трудовой договор. Общие правила приема на работу

Трудовой договор - это соглашение между *работником* и *нанимателем*, в соответствии с которым **работник** обязуется выполнять работу по определенным одной или несколькими должностям служащих (профессиям рабочих) соответствующей квалификации согласно штатному расписанию и соблюдать внутренний трудовой распорядок, а **наниматель** обязуется предоставлять работнику обусловленную трудовым договором работу, обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде, локальными правовыми актами и соглашением сторон, своевременно выплачивать работнику заработную плату (**абз. 17 ч. 1 ст. 1 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее - ТК).**

Трудовые договоры могут заключаться на:

1. неопределенный срок;
2. определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор);
3. время выполнения определенной работы;
4. время выполнения обязанностей временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с ТК сохраняется место работы;
5. время выполнения сезонных работ.

Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в **двух экземплярах**. Каждая страница трудового договора и приложений к нему нумеруется и подписывается работником и нанимателем либо уполномоченным им должностным лицом. **Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у нанимателя (ст. 18 ТК).** В соответствии со ст. 25 ТК **началом действия трудового договора является день начала работы**, определенный в нем сторонами.

Только **после подписания** трудового договора сторонами, издания приказа о приеме на работу и ознакомления с ним работника под роспись прием работника на работу будет надлежащим образом оформлен.

Трудовой договор может быть изменен только с согласия сторон.

Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими **шестнадцати лет**. **С письменного согласия** одного из родителей (усыновителя, попечителя) трудовой договор может быть заключен с лицом, **достигшим четырнадцати лет**. При заключении трудового договора наниматель обязан потребовать, а гражданин должен предъявить нанимателю:

1. документ, удостоверяющий личность; документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу);
2. трудовую книжку, за исключением впервые поступающего на работу и совместителей;
3. диплом или иной документ об образовании и профессиональной подготовке, подтверждающий наличие права на выполнение данной работы;

Прием на работу без указанных документов не допускается.

В период **предварительного испытания** на работника распространяется действие ТК с особенностями, предусмотренными статьями **28-29 ТК**, а также иными актами законодательства о труде. **Срок предварительного испытания** не должен превышать **трех месяцев**. Условие о предварительном испытании должно быть предусмотрено в трудовом договоре. Отсутствие в трудовом договоре условия о предварительном испытании означает, что работник принят без предварительного испытания.

54 Сущность управления персоналом, его цели, задачи и функции

Управление персоналом – это практическая деятельность, которая направлена на обеспечение предприятия квалифицированным персоналом, способным качественно выполнять возложенные на него трудовые функции, и оптимальное использование кадрами.

Управление персоналом является одной из основных составных частей современного менеджмента.

Цели управления персоналом:

1. укомплектовать штат сотрудников ценными кадрами (соотношение опытных и молодых специалистов должно составлять 50/50);
2. создать кадровый резерв, способный моментально закрыть любую вакансию, не допуская простоя в работе, независимо от любых форс-мажоров;
3. удовлетворить материальные и социальные потребности сотрудников – только так они будут действительно эффективно работать.

Задачи управления персоналом:

1. Выработать общую стратегию.
2. Составить штатное расписание, разработать должностные инструкции для каждого из сотрудников.
3. Подобрать персонал и сформировать трудовой коллектив.
4. Создать кадровый резерв из сотрудников на руководящие должности.
5. Мотивировать сотрудников на эффективную работу.
6. Управлять продвижением персонала по карьерной лестнице.
7. Реализовать программы профессиональной подготовки, повышать квалификацию сотрудников.

Главной задачей управления персоналом является наиболее эффективное использование трудовых ресурсов.

Функций управления персоналом:

- поиск и адаптация персонала. Адаптация - это процесс вхождения новых сотрудников в трудовой коллектив и ознакомление их со спецификой работы предприятия;
- оперативная работа с персоналом, которая заключается в обучении и развитии персонала, проведении оперативной оценки персонала, организации труда работников и мотивации сотрудников;
- стратегическая работа с персоналом.

55 Персонал как динамическая социальная система. Система работы с персоналом в организации

Персонал организации (предприятия) – это совокупность всех работников организации (предприятия), обеспечивающих реализацию ее функций. Основными характеристиками персонала в организации являются численность, состав и структура.

В зависимости от выполняемых работниками функций, весь персонал организации (предприятия) подразделяется на следующие категории:

- рабочие;
- руководители
- специалисты;
- другие служащие

55.1 Методы работы с персоналом

Управлять людьми – не значит командовать ими. В зависимости от специфики предприятия и корпоративной культуры применяют разные способы воздействия на персонал. Рассмотрим некоторые методы работы с персоналом.

55.1.1 Экономические методы работы

Материальная стимуляция – один из эффективных способов достигать высоких показателей в работе. Чтобы сотрудники эффективнее работали и были заинтересованы в увеличении прибыли, следует повышать им заработную плату, давать премии за качественную работу; выплачивать процент от общей прибыли; обеспечивать сотрудников медицинской страховкой; оплачивать проезд в общественном транспорте; предоставлять комплексные обеды в рабочие дни. Не стоит забывать и о системе наказаний за плохую работу.

55.1.2 Административные (организационно-распорядительные) методы работы

Суть таких методов заключается в использовании работодателем власти и нормативном обеспечении трудовой деятельности персонала. Здесь подразумеваются различные приказы, указания и распоряжения, которые указывают сотрудникам, как нужно себя вести, что можно делать, а что нельзя. В идеале, у человека должно выработаться стремление работать в организации, соблюдать трудовую дисциплину.

У административных методов всегда прямой характер воздействия – что написано в приказе (распоряжении, указании), то обязательно к выполнению.

55.1.3 Социально-психологические методы

С помощью этих методов, грамотно воздействуя на интересы каждой отдельной личности и коллектива в целом, риск конфликтов между сотрудниками сводится к минимуму. Также с помощью этих методов можно выявлять неформальных лидеров; определить, какое место в компании и в коллективе занимает каждый из сотрудников; управлять карьерой подчиненных; формировать корпоративную культуру; решать любые производственные конфликты.

56 Кадровая политика

Кадровая политика предприятия - это совокупность целей и принципов, которые определяют направление и содержание работы с персоналом. Через кадровую политику осуществляется реализация целей и задач управления человеческими ресурсами, поэтому её считают ядром системы работы с человеческими ресурсами.

Кадровая работа включает две основные меры:

1. обеспечение всех подразделений организации необходимой и качественной рабочей силой;
2. обеспечение мотивации сотрудников на достижение высоких результатов трудовой деятельности.

Цель КП - как системы управления персоналом являются достижение, сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала компании, создание высокопроизводительного коллектива, позволяющего достигать наиболее высоких конечных результатов деятельности организации. **КП является важным элементом деятельности любого предприятия.** При формировании КП учитывают:

1. анализ структуры персонала;
2. эффективность использования рабочего времени;
3. перспективы развития производства и занятости.

Формированием кадровой политики в организации занимается специально созданная группа высококвалифицированных специалистов:

1. руководитель предприятия;
2. его заместители по производству, финансам, маркетингу, сбыту, персоналу и т. п.;
3. специалисты по разработке стратегических планов предприятия (сотрудники или приглашенные консультанты);
4. эксперты по различным направлениям производственной деятельности (ведущие специалисты предприятия);
5. психолог.

Анализ существующей в конкретных организациях КП позволяет выделить разнообразные ее типы.

В зависимости от ориентации на источники привлечения персонала и степень открытости организации по отношению к внешней среде при формировании кадрового состава выделяют кадровую политику двух типов: **открытую и закрытую.**

Открытая кадровая политика характеризуется тем, что организация прозрачна для потенциальных сотрудников на любом структурном уровне. Новый сотрудник может начать работать как с самой низовой должности, так и с должности на уровне высшего руководства. Такой тип КП **характерен** для современных телекоммуникационных компаний или автомобильных концернов, для высших учебных заведений, научных организаций, производства и торговли, учреждений здравоохранения и т. д., которые готовы приглашать людей на любые должностные уровни, независимо от того, работали ли они ранее в подобных организациях. **КП открытого типа** может быть адекватна для новых организаций, ведущих агрессивную политику завоевания рынка, ориентированных на быстрый рост и стремительный выход на передовые позиции в своей отрасли.

Закрытая кадровая политика характеризуется тем, что организация ориентируется на включение в свой состав нового персонала только с низшего должностного уровня, а заме-

щение высших должностных позиций происходит только из числа сотрудников организации. КП закрытого типа **характерна** для правоохранительных органов, компаний, ориентированных на создание определенных видов продукции, корпоративной атмосферы, формирование особого духа причастности, а также работающих в условиях дефицита кадровых ресурсов.

По уровню влияния управленческого аппарата на кадровую ситуацию и в зависимости от уровня осознанности правил и норм, которые лежат в основе кадровых мероприятий, выделяют: **пассивную, реактивную, превентивную и активную** кадровую политику.

57 Компьютерная программа – как объект авторского права

Согласно статье 6 Закона РБ "Об авторском праве и смежных правах" (далее — Закон):

- Авторское право распространяется на произведения науки, литературы и искусства, являющиеся результатом творческой деятельности, независимо от назначения и достоинства произведений, а также способа их выражения.
- Авторское право распространяется как на обнародованные, так и на необнародованные произведения, существующие в какой-либо объективной форме

Под компьютерной программой понимается представленная в объективной форме упорядоченная совокупность команд и данных, предназначенных для использования на компьютере и в иных системах и устройствах в целях обработки, передачи и хранения информации, производства вычислений, получения аудиовизуальных изображений и других результатов. В соответствии с законодательством правовая охрана распространяется на все виды программ, включая прикладные программы и операционные системы.

Согласно статье 13 "Авторское право на компьютерную программу" Закона:

- Охрана компьютерных программ распространяется на все виды компьютерных программ (в том числе на операционные системы), которые могут быть выражены на любом языке и в любой форме, включая исходный текст и объектный код.

Проектировочные материалы, полученные в ходе разработки компьютерной программы, но не включенные в созданную компьютерную программу, не являются частью компьютерной программы и охраняются как самостоятельные объекты авторского права, если обладают признаками, указанными в пунктах 1 и 2 статьи 6 Закона.

- Автору или иному правообладателю в отношении компьютерной программы принадлежит исключительное право осуществлять или разрешать установку компьютерной программы на компьютер или иное устройство, запуск и работу с ней (использование заложенных в компьютерную программу функциональных возможностей), а также иные действия согласно статье 16 Закона, за исключением случаев, предусмотренных главой 4 Закона.
- Лицу, правомерно владеющему экземпляром компьютерной программы, принадлежит право ее использования по прямому назначению, включая установку на компьютер или иное устройство, запуск и работу с ней (использование заложенных в компьютерную программу функциональных возможностей), на условиях, установленных автором или иным правообладателем.

Отчуждение правомерно приобретенного экземпляра компьютерной программы влечет прекращение права ее использования, если иное не предусмотрено автором или иным правообладателем в договоре.

58 База данных – как объект авторского права

База данных — это информация, которую разместили в определенном порядке. Авторское право защищает базу данных, но не любую, а созданную творческим трудом. Чтобы авторское право защищало базу данных, она должна соответствовать следующим требованиям:

- База данных должна существовать в объективной форме, т.е. быть доступной для восприятия органами чувств человеком (слух, зрение, осязание и др.). К объективным формам отнесены в том числе письменная и электронная.
- База данных должна быть создана творческим трудом автора. Творчество – это объективная характеристика деятельности человека. Сложность заключается в том, что со стороны непросто установить наличие или отсутствие этой творческой составляющей.
- Творчество автора при разработке базы данных проявляется в особом способе отбора материалов из большого массива или в оригинальной систематизации и упорядочении материалов внутри базы данных.

Согласно Закону РБ "Об авторском праве и смежных правах" (далее — Закон), статья 5, авторское право распространяется на произведения науки, литературы и искусства, существующие в какой-либо объективной форме:

- на территории Республики Беларусь, независимо от гражданства авторов и их правопреемников;
- за пределами Республики Беларусь, и признается за авторами – гражданами Республики Беларусь и их правопреемниками;
- за пределами Республики Беларусь, и признается за авторами – гражданами других государств и их правопреемниками в соответствии с международными договорами Республики Беларусь.

Согласно Статье 14 "Авторское право на базу данных" Закона:

- 1. Базы данных охраняются как составные произведения. Охрана, предоставляемая базе данных, не распространяется на содержащиеся в ней данные или другую информацию.
- К правам на базу данных применяются положения пункта 1 статьи 11 настоящего Закона.

Пункт 1 статьи 11 "Авторское право на составное произведение" гласит:

Автору сборника и других составных произведений (составителю) принадлежит авторское право на осуществленные им подбор или расположение материалов, представляющие собой результат творческого труда.

Составитель пользуется авторским правом при условии соблюдения прав авторов каждого из произведений, включенных в составное произведение.

Авторы произведений, включенных в составное произведение, вправе использовать свои произведения независимо от составного произведения, если иное не предусмотрено договором с составителем.

Авторское право составителя не препятствует другим лицам осуществлять самостоятельный подбор или расположение тех же материалов для создания своих составных произведений.

59 Современные формы передачи результатов интеллектуальной деятельности

В соответствии с п.1 ст.983 ГК РБ **обладателю имущественных прав на результат интеллектуальной деятельности** (за исключением секретов производства (ноу-хау)) или средство индивидуализации принадлежит исключительное право правомерного использования этого объекта интеллектуальной собственности по своему усмотрению в любой форме и любым способом.

Использование другими лицами объектов **интеллектуальной собственности**, в отношении которых их правообладателю принадлежит исключительное право, допускается только с согласия правообладателя.

Обладатель исключительного права на объект интеллектуальной собственности вправе передать это право другому лицу полностью или частично, разрешить другому лицу использовать объект интеллектуальной собственности и вправе распорядиться им иным образом, если это не противоречит настоящему Кодексу или иному закону.

Передача объектов интеллектуальной собственности осуществляется в двух формах:

- некоммерческая
- коммерческая.

Так **некоммерческая форма предусматривает** преимущественно технологический обмен, который реализуется путем передачи научно-технической информации в результате научно-технического сотрудничества.

При этом передача ограничивается сведениями общеинформационного характера без раскрытия сущности технологии изготовления изделий, способов обработки, незапатентованных изобретений, ноу-хау и других сведений.

Коммерческая форма передачи объектов интеллектуальной собственности реализуется посредством лицензионных, инжиниринговых, франчайзинговых и других видов соглашений.

В качестве **объектов** коммерческой реализации выступают **запатентованные изобретения**, полезные образцы, промышленные образцы, зарегистрированные товарные знаки и знаки обслуживания, топологии интегральных микросхем, селекционные достижения, программы для ЭВМ и базы данных, ноу-хау и другие результаты интеллектуальной деятельности.

Правовой формой использования объектов интеллектуальной собственности являются:

- лицензионные договоры
- договоры об уступках прав
- договоры франчайзинга
- авторские договоры

60 Лицензионные договоры – как правовая форма использования объектов интеллектуальной собственности

Под **лицензией** понимается предоставление прав на использование изобретений, промышленных образцов, ноу-хау и других научно-технических достижений владельцем этих прав - лицензиаром другому заинтересованному лицу - лицензиату за установленное вознаграждение и на определенный срок.

Предоставление таких прав оформляется лицензионным договором.

Лицензионный договор - это гражданско-правовой договор, по которому одна сторона - владелец имущественных прав (лицензиар) предоставляет другой стороне (лицензиату) право (разрешение) на использование объекта интеллектуальной собственности на условиях, предусмотренных договором

Сторонами лицензионного договора являются:

- **лицензиар** - сторона, обладающая исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средства индивидуализации
- **лицензиат** - сторона, которой представляется разрешение использовать соответствующий объект интеллектуальной собственности

Права и обязанности лицензиара включают:

- лицензиар имеет право на получение вознаграждения, предусмотренного договором
- лицензиар обязан предоставить лицензиару право использовать определенный объект интеллектуальной собственности в пределах установленных договором.
- лицензиар обязан обеспечить лицензиату возможность нормального использования предоставленных по договору прав (например, обеспечить сохранение патента в силу путем уплаты ежегодных пошлин)

Права и обязанности лицензиата:

- лицензиат обязан выплатить лицензиару предусмотренное договором вознаграждение
- в зависимости от вида лицензионного договора стороны могут предусмотреть и иные обязанности лицензиата.

В соответствии с законодательством к существенным условиям лицензионного договор относят:

- предмет договора - предоставление определенного исключительного права (или его части) в отношении конкретного объекта права интеллектуальной собственности
- срок, на который предоставляется право.

Содержание лицензионного договора составляют права и обязанности сторон.

Не допускается безвозмездное предоставление права использования объекта интеллектуальной собственности в отношениях между коммерческими организациями, если иное не установлено законодательными актами.

Лицензионный договор и изменения в лицензионный договор **регистрируются в патентном органе** в случаях и порядке, определяемых законодательством.

По своей **правовой природе** лицензионный договор **является консенсуальным**, взаимным и возмездным.

В соответствии с п. 2 ст. 985 ГК РФ: Лицензионный договор может предусматривать предоставление лицензиату:

1. права использования объекта интеллектуальной собственности с сохранением за лицензиаром права его использования и права выдачи лицензии другим лицам (простая, неисключительная лицензия);
2. права использования объекта интеллектуальной собственности с сохранением за лицензиаром права его использования в части, не передаваемой лицензиату, но без права выдачи лицензии другим лицам (исключительная лицензия);
3. других видов лицензий, допускаемых законодательными актами.

61 Договор уступки прав – как правовая форма использования объектов интеллектуальной собственности

Договор уступки прав - это соглашение, по которому обладатель имущественных прав на объект интеллектуальной собственности отчуждает эти права другому лицу - правопреемнику

Согласно **ст. 984 1 ГК РФ** по договору уступки исключительного права одна сторона (правообладатель) передает принадлежащее ей исключительное право на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации участников гражданского оборота, товаров, работ или услуг в полном объеме другой стороне.

Договор уступки исключительного права должен содержать условие о размере вознаграждения или порядке его определения либо прямое указание на безвозмездность этого договора, заключается в письменной форме и подлежит регистрации в случаях, предусмотренных законодательными актами.

Несоблюдение письменной формы или требования о регистрации влечет недействительность договора.

Исключительное право на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации участников гражданского оборота, товаров, работ или услуг по договору уступки исключительного права, подлежащему регистрации в соответствии с законодательными актами, переходит от правообладателя к другой стороне с момента регистрации этого договора.

Договор исключительного права является консенсуальным, взаимным и может носить как возмездный, так и безвозмездный характер.

Сторонами договора уступки исключительных прав на объекты интеллектуальной деятельности являются:

- лицо, обладающее исключительным правом и желающее ее уступить.
- лицо, приобретающее это право.

61.1 Содержание договора уступки составляют права и обязанности сторон

Лицо, уступающее исключительные права обязано:

уступить определенное в договоре право полностью или в части уступить только действительные права (на момент уступки должен действовать патент или свидетельство, а также должны охраняться законом объекты авторского и смежных прав) уступить права свободным от прав третьих лиц, за исключением случаев, когда приобретение соглашается принять обремененные права Лицо уступающее исключительное право на возмездной основе, имеет право требовать выплаты ему вознаграждения, предусмотренного договором.

Если договор уступки прав является возмездным, то основной обязанностью приобретения исключительных прав является обязанность уплатить определенную договором цену.

62 Авторский договор – как правовая форма использования объектов интеллектуальной собственности

Авторским договором называют лицензионный договор, в котором в качестве лицензиара выступает автор произведения (далее – авторский договор).

В авторском договоре должны быть предусмотрены конкретные способы использования произведения.

Авторский договор предполагается возмездным, если иное не предусмотрено этим договором. Вознаграждение определяется в авторском договоре в процентах от дохода за соответствующий способ использования объекта авторского права или смежных прав либо в виде фиксированной суммы или иным способом.

Если в авторском договоре о воспроизведении произведения авторское вознаграждение определяется в виде фиксированной суммы, то в нем должно быть установлено максимальное количество воспроизводимых экземпляров произведения.

Если авторским договором предусмотрено право лицензиата на заключение сублицензионного договора, то в авторском договоре указывается доля от вознаграждения, получаемого лицензиатом от сублицензиата, которую лицензиат должен выплачивать автору. При этом вознаграждение, получаемое автором за использование произведения сублицензиатом, не может быть меньше вознаграждения, которое должен выплачивать сам лицензиат за соответствующий способ использования произведения в соответствии с условиями авторского договора, если иное прямо не предусмотрено авторским договором.

В авторском договоре могут отсутствовать условия о сроке его действия и о территории, на которой допускается использование произведения.

Если в авторском договоре не содержится условие о сроке его действия, то этот договор считается заключенным на три года.

При отсутствии в авторском договоре условия о территории, на которой допускается использование произведения, действие договора ограничивается территорией Республики Беларусь.

Если в авторском договоре о воспроизведении произведения авторское вознаграждение определяется в виде фиксированной суммы, то в договоре должно быть установлено максимальное количество воспроизводимых экземпляров произведения.

Авторский лицензионный договор должен быть заключен, по общему правилу, в письменной форме.

Автор произведения вправе заключить лицензионный договор об использовании произведения в печатных средствах массовой информации, в том числе с правом заключения лицензиатом безвозмездного сублицензионного договора, в устной форме.

63 Понятие лицензии, виды и условия лицензионных договоров

63.1 Лицензия

Лицензирование затрагивает отдельные виды деятельности в Республике Беларусь. Лицензирование предусмотрено Указом Президента Республики Беларусь «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 01 сентября 2010г. № 450 (далее – Указ). Лицо, которое имеет специальное разрешение, именуется лицензиатом.

Согласно вышеназванного Указа: «Лицензия – это специальное разрешение на осуществление вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом соискателю лицензии».

63.2 Лицензионный договор

По лицензионному договору автор или иной правообладатель (лицензиар) предоставляют пользователю (лицензиату) право использования объекта авторского права.

В лицензионном договоре должны быть предусмотрены конкретные способы использования объекта авторского права или смежных прав.

По договору исключительной лицензии лицензиар предоставляет лицензиату право использования объекта авторского права определенным способом в пределах, установленных этим договором. При этом лицензиар не имеет права использовать и разрешать другим лицам использование объекта авторского права в части, предоставленной лицензиату, но сохраняет право использовать и разрешать другим лицам использование объекта авторского права в части, которая не предоставлена лицензиату.

По договору простой (неисключительной) лицензии лицензиар предоставляет лицензиату право использования объекта авторского права с сохранением за лицензиаром права использования объекта авторского права и права выдачи лицензии другим лицам.

Лицензионный договор предполагается возмездным, если иное не предусмотрено этим договором. Вознаграждение определяется в лицензионном договоре в процентах от дохода за соответствующий способ использования объекта авторского права либо в виде фиксированной суммы или иным способом.

Лицензионный договор должен содержать условия о сроке его действия и о территории, на которой допускается использование объекта авторского права.

Лицензиат вправе предоставить другим лицам (сублицензиатам) право использования объекта авторского права лишь в случае, если это прямо предусмотрено лицензионным договором, и в пределах полномочий, предоставленных лицензиату этим договором.

Лицензионный договор должен быть заключен, по общему правилу, в письменной форме.

Заключение лицензионного договора о предоставлении права использования компьютерной программы или базы данных допускается путем заключения каждым лицензиатом с соответствующим лицензиаром договора присоединения, условия которого изложены на приобретаемом экземпляре компьютерной программы или базы данных либо на упаковке каждого экземпляра или приложены к каждому экземпляру. Начало использования таких компьютерной программы или базы данных лицензиатом означает его согласие на заключение договора.

64 Порядок государственной регистрации гражданско-правовых договоров использования объектов интеллектуальной собственности

64.1 Порядок использования объектов интеллектуальной собственности

Договор о создании и использовании результатов интеллектуальной деятельности представляет собой частный случай распоряжения исключительным правом — правом, которое возникнет в будущем.

В юридической доктрине под будущими правами понимаются требования по тем обязательствам, которые на момент уступки еще не возникли, но возникновение которых обусловлено наступлением определенного срока или определенных обстоятельств, а также требования из существующих обязательственных правоотношений, «когда возникновение корреспондирующей обязанности должника обусловлено зависящими от контрагента условиями, которые еще не наступили».

В качестве препятствия для уступки таких прав в литературе называют их неопределенность. «Если право не является ни определяемым, ни определенным, — отмечает М.И.Брагинский, — очевидно, есть основания считать договор, на основе которого должна произойти цессия (передача права), лишенным условия о предмете, признаваемом для всех договоров существенным».

Идентификация предмета договора о предоставлении права, которое возникнет в будущем, требует специальных правил, которые в действующем белорусском законодательстве отсутствуют. На возможность такой уступки указывается в рамках международно-правовых унификаций. Так, принципы УНИДРУА предлагают следующее решение: «будущее право считается переданным в момент заключения соответствующего соглашения при условии, что это право, как только оно возникает, может быть определено как право, подлежащее уступке».

64.2 Порядок регистрации объектов интеллектуальной собственности

Постановление № 346 содержит перечень документов, которые необходимо представить в НЦИС для регистрации соответствующего договора.

Так, для регистрации лицензионных договоров о предоставлении права на использование объектов права промышленной собственности, договоров уступки прав на объекты права промышленной собственности, договоров о предоставлении права использования секретов производства (ноу-хау), договоров залога имущественных прав и договоров франчайзинга, в НЦИС предоставляются следующие документы:

1. заявление о регистрации договора;
2. договор в трех экземплярах (два экземпляра — подлинники, один экземпляр — заверенная заявителем копия);
3. доверенность (в случае ведения дел через представителя);
4. документ, подтверждающий уплату патентной пошлины. Размер пошлины определен Приложением к Указу Президента Республики Беларусь № 513 от 28.08.2006 г. «О патентных пошлинах» и составляет 0,5 базовой величины для резидентов Республики Беларусь и 100 долларов США для нерезидентов.

65 Международный опыт правовой охраны компьютерной программы

Компьютерную программу можно защитить двумя путями:

- как объект авторского права
- как патент

65.1 Компьютерная программа как объект авторского права

Авторское право на программу для ЭВМ действует в момент создания. Для указания автора программы для ЭВМ, как правило, в исходном коде ставится знак охраны авторского права («копирайт») и имена и фамилии авторов или название юридического лица, а также дату создания (первого публичного воспроизведения). Это не является обязательным и не создает дополнительных прав. Он является уведомлением о том, что авторское право принадлежит физическому (физическим) или юридическому (юридическим) лицам. Для усиления позиций и обеспечения гарантии авторского права в РБ есть государственная регистрация программ для ЭВМ. Заявка на государственную регистрацию программы для ЭВМ должна содержать следующие материалы: заявление о государственной регистрации программы для ЭВМ, оформленное по установленной форме и доступное для скачивания с сайта НЦИС.

Депонируемые материалы, как правило, представляют собой распечатку исходного текста (полного или фрагментов) в объеме до 70 страниц. Представление депонируемых материалов в иной форме допускается при наличии обоснования заявителя о том, что данная форма в большей степени обеспечивает идентификацию регистрируемой программы для ЭВМ. Допускается включать в состав этих материалов подготовительные материалы, полученные в ходе ее разработки, а также порождаемые ею аудиовизуальные отображения в любой визуально воспринимаемой форме.

Реферат содержит сведения об авторах и правообладателях, аннотацию до 700 знаков, тип ЭВМ, тип и версию ОС, язык программирования и объем программы. Срок действия авторского права в РБ составляет 70 лет после смерти последнего автора. После этого объект переходит в общественное достояние.

65.2 Компьютерная программа как патент

В качестве изобретения охраняется техническое решение в любой области, относящееся к продукту (в частности, устройству, веществу, штамму микроорганизма, культуре клеток растений или животных) или способу (процессу осуществления действий над материальным объектом с помощью материальных средств).

Таким образом, правовая охрана программного комплекса как изобретения все-таки возможна в виде способа или устройства. Однако это будет не программный комплекс в чистом виде, а программно-аппаратный комплекс.

Условия патентоспособности изобретения: изобретению предоставляется правовая охрана, если оно является новым, имеет изобретательский уровень и промышленно применимо.

66 Общая характеристика договора комплексной предпринимательской деятельности (франчайзинга)

По договору комплексной предпринимательской лицензии (франчайзинга) (далее – договор франчайзинга) одна сторона (правообладатель) обязуется предоставить другой стороне (пользователю) за вознаграждение на определенный в договоре франчайзинга срок либо без указания срока лицензионный комплекс, включающий право использования фирменного наименования правообладателя, других объектов интеллектуальной собственности, предусмотренных договором франчайзинга, а также нераскрытой информации в предпринимательской деятельности пользователя.

Характеристика договора: консенсуальный, двусторонне обязывающий, возмездный. Основной целью договора коммерческой концессии является создание новых хозяйственных комплексов (магазинов, ресторанов, гостиниц, промышленных предприятий).

Договор франчайзинга предусматривает использование лицензионного комплекса, указанного в пункте 1 настоящей статьи, в определенном объеме (с установлением минимального и (или) максимального объема использования) с указанием или без указания территории его использования применительно к определенным видам предпринимательской деятельности.

Сторонами по договору франчайзинга могут быть коммерческие организации и индивидуальные предприниматели.

Вознаграждение по договору франчайзинга может выплачиваться пользователем правообладателю в форме фиксированных разовых или периодических платежей, отчислений от выручки или в иной форме, предусмотренной договором франчайзинга.

Форма договора коммерческой концессии письменная. Несоблюдение ее влечет ничтожность договора. Договор подлежит государственной регистрации в Роспатенте. При несоблюдении этого требования договор считается ничтожным.

Срок не относится к существенным условиям договора. Договор может быть заключен на срок или без указания срока. Договор, заключенный без указания срока, длится сколь угодно долго и может быть расторгнут по желанию любой из сторон с соблюдением требований, предусмотренных в п. 1 ст. 1037 ГК.

67 Досудебное урегулирование споров по вопросам охраноспособности объектов промышленной собственности

Дела, рассматриваемые во внесудебном или судебном порядке, подразделяются на две основные группы:

- защита нарушенного права,
- защита от притязаний, в т.ч. необоснованных притязаний третьих лиц.

Обе эти группы дел, в равной мере сложны и процедурно оформляются одинаково, опыт ведения дел одной группы может эффективно использоваться при ведении дел другой группы.

Досудебное урегулирование споров по вопросам охраноспособности ОПС в РБ осуществляет Апелляционный совет как специализированное подразделение НЦИС.

В своей деятельности Апелляционный совет руководствуется Конституцией РБ, иными актами законодательства РБ, международными договорами и соглашениями РБ в области охраны ОПС, а также Положением об Апелляционном совете при патентном органе.

Основными задачами Апелляционного совета являются:

1. досудебное урегулирование споров по вопросам охраноспособности ОПС РБ, вынесение решений по рассмотренным жалобам, возражениям и заявлениям;
2. обеспечение охраняемых законом прав заявителей, патентообладателей, владельцев товарных знаков и знаков обслуживания, обладателей прав на топологии интегральных микросхем, интересов иных физических и юридических лиц при рассмотрении жалоб, возражений и заявлений;
3. разработка предложений по совершенствованию законодательства в области ОПС на основе практики рассмотрения жалоб, возражений и заявлений;
4. совершенствование порядка рассмотрения споров на основе анализа практики их рассмотрения в Апелляционном совете и международной практики.

В соответствии с возложенными на него задачами Апелляционный совет:

1. рассматривает жалобы физических и юридических лиц:
 - на решение предварительной экспертизы об отказе в выдаче патента на изобретение;
 - на решение предварительной экспертизы по заявке на регистрацию товарного знака об отказе в принятии к рассмотрению заявки или о принятии к рассмотрению заявки с измененным перечнем товаров и (или) услуг, для которых испрашивалась регистрация;
 - на решение патентной экспертизы об отказе в выдаче патента на изобретение, промышленный образец, сорт растения;
 - на решение экспертизы об отказе в регистрации товарного знака в отношении заявленных товаров и (или) услуг, принятое по результатам повторной экспертизы;
 - на решение экспертизы о регистрации товарного знака в отношении части товаров и (или) услуг, принятое по результатам повторной экспертизы;
 - на решение предварительной экспертизы об отказе в принятии к рассмотрению заявки на регистрацию и предоставление права пользования наименованием места происхождения товара;
 - на решение об отказе в регистрации наименования места происхождения товара и предоставлении права пользования им;

- на решение об отказе в предоставлении права пользования уже зарегистрированным наименованием места происхождения товара;
 - на решение экспертизы об отказе в регистрации топологии интегральной микросхемы;
2. рассматривает возражения физических и юридических лиц:
- на решение предварительной экспертизы об отказе в принятии к рассмотрению заявки на сорт растения;
 - против выдачи патента на изобретение, патента на полезную модель, патента на промышленный образец, патента на сорт растения;
 - против регистрации товарного знака;
 - против регистрации наименования места происхождения товара;
 - против выдачи свидетельства на право пользования наименованием места происхождения товара;
3. рассматривает заявления физических и юридических лиц:
- о признании товарного знака общеизвестным в РБ;
 - о прекращении действия регистрации наименования места происхождения товара и свидетельства на право пользования им;
4. рассматривает иные жалобы, возражения и заявления, если их рассмотрение отнесено к компетенции Апелляционного совета законодательством РБ;
5. разрабатывает в пределах своей компетенции информационные письма и иные необходимые документы по ведению дел Апелляционным советом;
6. вносит в установленном порядке предложения по совершенствованию правового регулирования экспертизы заявок на выдачу патентов на изобретение, полезную модель, промышленный образец, сорт растения, на регистрацию товарного знака, знака обслуживания и на предоставление правовой охраны иным объектам ПС, а также порядка рассмотрения жалоб, возражений и заявлений Апелляционным советом;
7. готовит ежегодные публикации о результатах своей деятельности в официальных изданиях НЦИС;
8. готовит и реализует предложения по совершенствованию своей структуры, улучшению организации и технологии своей работы;
9. для решения стоящих перед ним задач и осуществления своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями НЦИС и организациями по вопросам, отнесенным к его компетенции.

68 Гражданско-правовые способы защиты прав авторов и правообладателей

Защита интеллектуальной собственности – государственная система мер, направленная на обеспечение реализации (соблюдения) прав правообладателей включает в себя:

1. Административные меры (решения Апелляционного совета НЦИС);
2. Судебное рассмотрение нарушений и споров в сфере интеллектуальной собственности (Судебная коллегия по патентным делам Верховного суда РБ);
3. Пограничный (таможенный) контроль.

Правообладатель, имеющий информацию о возможном нарушении его прав на объект интеллектуальной собственности, содержащийся в перемещаемых через границу товарах, имеет право подать соответствующее заявление в государственный таможенный комитет (ГТК); ГТК при обнаружении признаков, указывающих на то, что товары могут являться контрафактным, приостанавливает таможенное оформление на срок до 10 рабочих дней до принятия решения судом (расходы по временному хранению товара - за счет заявителя).

Защита гражданских прав осуществляется в установленном законом порядке путем применения соответствующих форм и способов защиты. Согласно ст. 11 ГК защита гражданских прав осуществляется путем признания права, восстановления положения, существовавшего до нарушения права, пресечения действий, нарушающих право или создающих угрозу его нарушения, возмещения убытков, компенсации морального вреда и др.

Защита прав интеллектуальной собственности осуществляется также путем изъятия материальных объектов, с помощью которых нарушены исключительные права, и материальных объектов, созданных в результате такого нарушения (арест товара), обязательной публикации о допущенном нарушении с включением в нее сведений о том, кому принадлежит нарушенное право, опечатыванием помещений, где изготавливается товар.

Законы Республики Беларусь «Об авторском праве и смежных правах», «О патентах на изобретения, полезные модели, промышленные образцы», «О товарных знаках и знаках обслуживания», «О географических указаниях» предусматривают дополнительные способы защиты или уточняют нормы ГК о защите гражданских прав применительно к особенностям соответствующего объекта интеллектуальной собственности.

69 Административная и уголовная ответственность за нарушение авторских, смежных и патентных прав

69.1 Административно-правовой способ

Согласно ст. 167-9 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях (в ред. Закона Республики Беларусь от 16.07.2001 № 47-З)

За нарушения прав в области охраны объектов интеллектуальной собственности предусмотрены следующие виды наказаний:

незаконное распространение или иное незаконное использование объектов авторского права, смежных прав или объектов права промышленной собственности, а также сорта растения или топологии интегральной микросхемы влечет наложение штрафа в размере до пятидесяти минимальных заработных плат с конфискацией контрафактных экземпляров объектов авторского права, смежных и патентных прав, а также материалов и оборудования, используемых для их изготовления, или без конфискации.

69.2 Уголовно-правовой способ

Ст. 201 Уголовного кодекса Республики Беларусь устанавливает ответственность за нарушение авторских, смежных, изобретательских и патентных прав. Данная статья предусматривает несколько составов преступления. Первый относится к присвоению авторства либо принуждению к соавторству. Данные действия наказываются штрафом или исправительными работами до 2-х лет.

Второй состав включает незаконное распространение или иное незаконное использование объектов авторского права, смежных прав или объектов права промышленной собственности, совершенные в течение года после наложения административного взыскания за такое же нарушение или сопряженные с получением дохода в крупном размере (более 500 базовых величин). В качестве наказания предусматривается штраф, ограничение свободы до 3-х лет или лишение свободы до 2-х лет.

70 Судебный порядок рассмотрения споров в области интеллектуальной собственности

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОМ СОВЕТЕ ПРИ ПАТЕНТНОМ ОРГАНЕ (утверждено ПОСТАНОВЛЕНИЕМ Комитета по науке и технологиям при Совете Министров Республики Беларусь от 10.01.2003г. №2 (ред. от 29.11.2004г.)).

ПРАВИЛА ПОДАЧИ ЖАЛОБ, ВОЗРАЖЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЙ И ИХ РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННЫМ СОВЕТОМ ПРИ ПАТЕНТНОМ ОРГАНЕ (утверждены ПОСТАНОВЛЕНИЕМ Государственного патентного комитета Республики Беларусь от 17.05.2001г. №1 (ред. от 29.11.2004г.)).

В судебном порядке рассматриваются дела, затрагивающие как неимущественные так и имущественные права на объекты интеллектуальной собственности.

Единственной судебной инстанцией, уполномоченной рассматривать такого рода споры, является Судебная коллегия по патентным делам Верховного Суда Республики Беларусь.

Созданная в 2000 году, судебная коллегия рассматривает следующие категории споров:

1. жалобы на решения Апелляционного совета при патентном органе;
2. споры, связанные с признанием недействительными патентов и регистрации товарных знаков;
3. споры, связанные с защитой нарушенных прав интеллектуальной собственности;
4. иные споры, связанные с объектами интеллектуальной собственности.

Лицо, несогласное с решением Апелляционного совета, может обжаловать его в Верховный Суд. Для обжалования решения Апелляционного совета установлен сокращенный срок — 6 месяцев со дня получения решения.

Суд или судья единолично может также вынести определение о наложении ареста и изъятии всех экземпляров произведений и фонограмм, в отношении которых предполагается, что они являются контрафактными, а также материалов и оборудования, предназначенных для их изготовления и воспроизведения. При наличии достаточных данных о нарушении авторских и смежных прав, за которые в соответствии с законодательством предусмотрена уголовная ответственность, орган дознания, следователь или суд обязаны принять меры для обеспечения предъявленного или возможного в будущем гражданского иска путем розыска и наложения ареста на экземпляры произведений и фонограмм, в отношении которых предполагается, что они являются контрафактными, а также на материалы и оборудование, предназначенные для их изготовления и воспроизведения, а в необходимых случаях — путем изъятия и передачи их на ответственное хранение.

71 Роль интеллектуальной собственности в развитии общества

Отдельные элементы права интеллектуальной собственности, в частности авторского права, появились очень давно. Уже в древней Греции существовали правила, во многом аналогичные современному закрепляемому за автором праву на неприкосновенность произведения. В частности тексты трагедий подлежали обязательному сохранению, а для осуществления контроля за соответствием исполняемого на сцене представления подлинному авторскому замыслу в театре была введена специальная должность.

Гонорар как форма оплаты творческого труда, в особенности права собственности на произведения искусства были известны еще римскому праву. Однако потребность торговать результатами интеллектуальной деятельности возникла сравнительно недавно.

С изобретением печатного станка (1448 г.) появилась возможность включить в экономический оборот достижения искусства и технические новации, поскольку, например, рукописи, а затем и иные материальные носители произведения, могли быть быстро и относительно дешево быть размножены.

Издание книг и внедрение изобретений требовали затрат средств и усилий в большем количестве от того, кто делал это первым. Ему также приходилось оплачивать труд авторов. Конкуренты не несли расходов, связанных с подготовительной стадией, и могли предложить тот же товар по более низким ценам. До возникновения патентного права каждый мог воспользоваться изобретением, сделанным другим. В результате ни создатель, ни изобретатель часто не получали экономической выгоды от своей деятельности.

Таким образом, возникла необходимость в осуществлении государством регулирующей, координирующей и законодательной функции в области использования и защиты результатов интеллектуальной деятельности.

Первоначально охрана интересов авторов и их правопреемников обеспечивалась с помощью системы привилегий, выдаваемых «милостью монарха». Первый в мире патент на изобретение был выдан в 1421 г. городской управой Флоренции на имя Филиппо Брунеллески, который изобрел корабельный поворотный кран. Древнейший из всех патентов Англии был пожалован Генрихом VI в 1449 г. выходцу из Фламандии Джону из Ютимана на изготовление цветного стекла для окон Итонского колледжа.

С развитием капиталистических отношений система привилегий сменяется законами, признающими за авторами и их правопреемниками право на монопольное использование принадлежащих им произведений и технических новинок в течение установленного срока. «Право» изобретателей впервые было упомянуто в Венеции в Хартии от 19 марта 1474 г., в которой возможность защиты прав изобретателей оговаривалась тремя условиями:

- изобретение должно быть оригинальным;
- изобретение должно быть новым на территории Венецианской республики;
- изобретение должно иметь промышленный характер.

Реальное патентное право было установлено в эпоху Просвещения. Родиной первых авторского и патентного законов в их современном смысле считается Англия, где в 1623 г. был принят «Статут о монополиях». Согласно данному документу запрещалось даровать (жаловать) привилегии, за исключением привилегий на новые методы производства. Каждому создавшему и применившему техническое новшество предоставлялось право монопольного пользования в течение 14 лет выгодами и преимуществами, доставляемыми таким новшеством.

В 1710 г. в Англии появился и первый авторский закон, известный под названием «Статут королевы Анны» и содержащий один из важнейших принципов авторского права – право

на охрану опубликованного произведения, запрет тиражирования произведения без согласия автора. Именно автору предоставлялось исключительное право на публикацию произведения в течение 14 лет с момента его создания и возможность продления этого срока еще на 14 лет при жизни автора.

Вслед за Англией патентные и авторские законы были приняты в США (1790 г.), Франции (1791 г.) и других европейских странах. Сформировались две системы авторского права:

1. Континентальная: произведение принадлежит автору в силу факта его создания; закон только закрепляет существующее право автора; охрана авторского права – защита прав создателя произведения, а потому не распространяется на юридические лица;
2. Англо-американская: защита имущественных прав создателей, которые могли уступать все свои права на произведение в обмен на денежное вознаграждение; охрана распространяется на произведение независимо от категории его правообладателя.

Первый патентный закон России, который назывался «о привилегиях на разные изобретения и открытия в художествах и ремеслах», был принят 17 июля 1812 г. Его принятию предшествовал достаточно длительный период выдачи отдельным лицам привилегий за личные заслуги без какой-либо законодательной регламентации порядка их выдачи.

С конца XX в. разрабатываются и принимаются международные документы, которые в сфере права интеллектуальной собственности имеют особое значение. Это связано с тем, что свойства объектов интеллектуальной собственности позволяют легко обойти установленные законодательством (действующим на определенной территории) запреты на их использование за границей. Так, в 1873 г. иностранные представители отказались принять участие в международной выставке изобретений в Вене, так как опасались, что их идеи будут украдены и использованы в коммерческих целях в других странах. В условиях интенсивного развития международных, экономических и научно-технических связей предотвратить это особенно важно, что является основной задачей международной охраны прав на объекты интеллектуальной собственности.

Необходимо отметить, что право интеллектуальной собственности не является разновидностью права собственности, так как объекты интеллектуальной собственности нематериальны. Материальный объект можно продать одному лицу или ограниченной группе лиц, нематериальный объект (идея) может использоваться неограниченным кругом лиц. В отличие от материальной вещи, вернуть идею ее владельцу, например, путем принудительного изъятия, невозможно. Поэтому материальные и нематериальные объекты требуют разных путей защиты.

В самом широком смысле слова интеллектуальная собственность рассматривается как продукт, созданный в результате творческой деятельности человека. Интеллектуальная деятельность организует и рационализирует физическую работу, уменьшая его долю в производстве. Экономия труда физического означает, что люди высвобождаются для другого рода деятельности: предпринимательской, творческой, духовной, интеллектуальной.

Сегодня материальной силой, защищаемой правом, стал сам интеллект человека, который генерирует огромный поток информации, постоянно ее перерабатывает, впитывает, анализирует, обобщает и в результате выходит на самые неожиданные предложения и идеи.

Рыночная конкуренция требует от предприятий создания товара (услуги) более высокого качества или обладающего какими-то новыми свойствами, но за ту же самую цену и при тех же издержках производства. В обеспечении качества выпускаемой продукции доминирующую роль играют достижения предприятия, его возможности овладения передовыми технологиями на основе обновления и модернизации технологического оборудования, постоянное проведение научных исследований, включая патентные исследования и патентование объектов промышленной собственности и др. Наличие уникальных потребительских свойств изделия,

обусловленных использованием в нем изобретений, может быть основанием для сбыта его на рынке по более высокой цене, чем изделий конкурентов, не обладающих этими свойствами.

Значимость интеллектуальной собственности для развития экономики:

- влияние науки на общественное производство, совершенствование техники и технологии путем предоставления передовой, технической информации через систему патентно-информационного обеспечения;
- обеспечение получения прибыли, получаемой при освоении и реализации новых технологий, технических средств, новой продукции;
- обеспечение непрерывности инновационных процессов по созданию конкурентоспособной продукции;
- социальное и культурное развитие общества, т.к. объекты авторского и смежных прав – это основа духовного благополучия населения.

72 Общая характеристика государственной регистрации субъектов хозяйствования

Процедура государственной регистрации определена п. 22 Положения о государственной регистрации субъектов хозяйствования, утвержденным Декретом Президента Республики Беларусь от 16 января 2009г. №1 «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования».

Процедура государственной регистрации:

1. этап – рассмотрение документов;
2. этап – государственная регистрация;
3. этап – выдача свидетельства о государственной регистрации;
4. этап – постановка на учет в налоговых органах, органах статистики, ФСЗН, Белгосстрах.

Рассмотрение документов, представленных для государственной регистрации. Регистрирующие органы принимают документы, представленные для государственной регистрации, рассматривают их состав и содержание заявления о государственной регистрации, при необходимости разъясняют лицам, представляющим такие документы, правила их представления и оформления, предусмотренные законодательством.

В день подачи документов, представленных для государственной регистрации, уполномоченный сотрудник регистрирующего органа:

1. ставит на уставе (учредительном договоре), изменениях и (или) дополнениях, внесенных в устав (учредительный договор) юридического лица, штамп, свидетельствующий о проведении государственной регистрации;
2. выдает один экземпляр устава (учредительного договора) лицу, его представившему;
3. вносит в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запись о государственной регистрации субъекта хозяйствования, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав (учредительный договор) юридического лица, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
4. представляет в Министерство юстиции необходимые сведения о субъектах хозяйствования для включения их в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Зарегистрированными считаются:

- юридическое лицо - с даты проставления штампа на его уставе (учредительном договоре);
- индивидуальный предприниматель - со дня подачи документов, представленных для государственной регистрации, и внесения записи о его государственной регистрации в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- изменения и (или) дополнения, вносимые в устав юридического лица (учредительный договор - для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора), - с даты проставления штампа на таких изменениях и (или) дополнениях и внесения записи об их государственной регистрации в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- изменения и (или) дополнения, вносимые в свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, - со дня подачи документов, представленных для государственной регистрации, и внесения записи об их государственной регистрации в Единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Свидетельство о государственной регистрации выдается не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи документов для государственной регистрации.

Основания неосуществления государственной регистрации (п.23 Положения)::

1. непредставления в регистрирующий орган всех необходимых для государственной регистрации документов, определенных Положением о государственной регистрации;
2. оформления заявления о государственной регистрации с нарушением требований законодательства;
3. представления документов в ненадлежащий регистрирующий орган.

При неосуществлении государственной регистрации субъекта хозяйствования, изменений и (или) дополнений, вносимых в уставы юридических лиц (учредительные договоры), свидетельства о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей, уполномоченный сотрудник регистрирующего органа в день подачи документов ставит на заявлении о государственной регистрации соответствующий штамп и указывает основания, по которым не осуществлена государственная регистрация.

Неосуществление регистрирующим органом государственной регистрации может быть обжаловано в хозяйственном суде.

73 Некоторые правовые проблемы договора разработки программного обеспечения

Под ПО, или компьютерной программой, понимают представленную в объективной форме упорядоченную совокупность команд и данных, предназначенных для использования на компьютере и в иных системах и устройствах.

Для работы заказчику нужен экземпляр ПО (копия на материальном носителе). Материальным носителем может быть как внешнее устройство (CD, флеш-карта), так и жесткий диск. Но ПО - это еще и объект авторского права. Чтобы им пользоваться, нужно иметь право на использование ПО.

Таким образом, в комплект, необходимый заказчику, входит экземпляр ПО и право на его использование.

Результат, который получит заказчик после разработки ПО, зависит от вида договора. ГК не предусматривает такой разновидности, как договор на разработку ПО. Из поименованных в ГК ближе всего к нему:

- договор о создании и использовании результата интеллектуальной деятельности;
- договор подряда.

Проблемы, связанные с этими договорами:

- По договору о создании и использовании результата интеллектуальной деятельности заказчик получает результат этой деятельности и права на его использование. Но подобный договор заказчик может заключить только с автором. А автор - это физическое лицо. В нашем же случае договор заключается с лицом юридическим. Поэтому в рассматриваемой ситуации такой вид договора неприменим.
- По договору подряда заказчик получает результат работ (материальный объект) и право собственности на него. Однако в силу ст. 987 ГК исключительное право на использование ПО существует независимо от права собственности на его экземпляр. Получая по договору экземпляр ПО, заказчик не получает права на его использование как объекта авторского права.

В большинстве случаев ПО разрабатывают сотрудники организации-разработчика. Это служебное произведение. Исключительное право на него с момента создания переходит к нанимателю. В нашем случае - к организации-разработчику.

Неверно указывать в договоре, что исключительные права на использование ПО в целом и любой его части принадлежат заказчику с момента создания ПО либо его части.

Разработчик, как обладатель исключительных прав, вправе передать это право заказчику полностью или частично.

Согласно ст. 13 Закона владелец экземпляра ПО может использовать его по прямому назначению на условиях, установленных правообладателем. С.С.Лосев отмечает: норма ст. 13 Закона не означает, что факт приобретения экземпляра компьютерной программы дает право использовать ее. Данный вывод следует из оговорки законодателя о возможности такого использования лишь на условиях, определенных правообладателем. В результате можно предположить, что использование компьютерной программы допускается только при условии заключения договора с правообладателем.

Таким договором может быть лицензионный договор или договор уступки исключительного права.

Таким образом, заказчик получит право на использование ПО, если заключит лицензионный договор (договор уступки) с разработчиком.

73.1 Смешанный договор

На практике стороны заключают смешанный договор. Они включают в договор разработки ПО элементы договора подряда и лицензионного договора (договора уступки). Правомерно ли это?

В силу п. 1 ст. 984-1 и ч. 1 п. 1 ст. 985 ГК в момент передачи ПО исключительные права на его использование уже должны принадлежать лицензиару (правообладателю). Авторские права на ПО, в том числе исключительные, возникают в момент его создания. Когда стороны заключают договор на разработку ПО, этого ПО еще не существует. Соответственно, не существует исключительных прав, что не позволяет разработчику распоряжаться им.

Конструкция лицензионного договора (договора уступки) указывает, что он реальный. Это означает, что лицензиар не может взять обязательство предоставить (передать) право на использование ПО в будущем (после разработки).

Из-за того, что в договоре нельзя использовать подобные формулировки:

- "Исполнитель предоставляет Заказчику право на использование ПО, разрабатываемого по настоящему договору, на условиях простой неисключительной лицензии";
- "Исполнитель обязуется разработать и передать Заказчику ПО, а также предоставить заказчику право на его использование".

,то можно утверждать, что неправомерно заключить смешанный договор с элементами договоров подряда на разработку ПО и лицензионного (уступки).

73.2 Оптимальный договор

Сторонам нужно заключить два отдельных договора: на разработку ПО (договор подряда) и на предоставление (уступку) прав на использование ПО. Причем следует учитывать, что лицензионный договор, как и договор уступки, заключенный между коммерческими организациями, возмездный. Потому стоимость разработки ПО разделится:

- на стоимость работ по разработке ПО;
- стоимость права на использование ПО.

Однако у обеих сторон возникают следующие риски:

- заказчик рискует не получить право на использование ПО на заранее оговоренных условиях;
- исполнитель рискует не получить полную стоимость ПО.

Исходя из этого, рекомендуется вместо договора на разработку ПО заключить смешанный договор с элементами:

1. договора подряда на разработку ПО;
2. предварительного договора о заключении лицензионного договора (договора уступки) с его существенными условиями. В рассматриваемом случае целесообразно закрепить:
 - вид договора (уступка, исключительная или неисключительная лицензия);
 - наименование ПО;
 - стоимость права на использование ПО;
 - срок и территорию, на которой допускается использование ПО (для лицензионного договора);
 - перечень предоставляемых прав (для лицензионного договора);

- возможность заключения сублицензионного договора (для лицензионного договора).

Стороны в договоре согласовывают срок, в течение которого они заключат лицензионный договор (договор уступки). Например, в течение пяти дней после подписания акта сдачи-приемки работ по договору на разработку ПО.

Таким образом, по нашему мнению, заказчику с разработчиком следует заключить:

- смешанный договор с элементами договора на разработку ПО и предварительного договора на заключение договора передачи прав на использование ПО;
- лицензионный договор (договор уступки) - после окончания работ по разработке ПО.

73.3 Заключение

Отечественное законодательство предусматривает два способа передачи правообладателем (не автором) прав на использование ПО: лицензию и уступку.

Каждый из этих способов предполагает, что можно передать права только на уже созданное произведение. Именно поэтому при заказе ПО нужно дополнительно заключить лицензионный договор или договор уступки. В противном случае заказчик не получит права на использование ПО, следовательно, не будет вправе пользоваться продуктом, за разработку которого заплатил.

По нашему мнению, права на использование ПО, разработанного по заказу, должны переходить к заказчику одновременно с передачей ему экземпляра ПО. Однако это станет возможным, если в законодательство будут внесены изменения, касающиеся перехода исключительных прав к другому лицу.

74 Безотзывные доверенности в контексте Декрета Президента Республики Беларусь «О развитии цифровой экономики»

Пункт 5 Декрета. Провести в рамках Парка высоких технологий правовой эксперимент для апробации новых правовых институтов на предмет возможности их имплементации в гражданское законодательство Республики Беларусь. Для этого предоставить резидентам Парка высоких технологий право:

1. заключать между собой и (или) с третьими лицами договор конвертируемого займа.
2. заключать между собой и (или) с третьими лицами соглашение о предоставлении опциона на заключение договора (далее – опцион на заключение договора) и опционный договор.
3. осуществлять совершение и (или) исполнение сделок посредством смарт-контракта. Лицо, совершившее сделку с использованием смарт-контракта, считается надлежащим образом осведомленным о ее условиях, в том числе выраженных программным кодом, пока не доказано иное;
4. заключать между собой и (или) с третьими лицами соглашение о возмещении имущественных потерь, предусматривающее обязанность одной стороны возместить имущественные потери, понесенные другой стороной или третьим лицом, возникшие в случае наступления определенных в таком соглашении обстоятельств и не связанные с нарушением обязательств стороной, обязующейся их возместить (в том числе расходы, вызванные невозможностью исполнения обязательства, предъявлением требований третьими лицами или государственными органами, иными организациями к стороне или к третьему лицу, указанному в соглашении, и другие).

При осуществлении любого из правомочий, предусмотренных в вышеописанных пунктах настоящего Декрета, предоставить право резидентам Парка высоких технологий, а также их участникам (акционерам) и иным третьим лицам, являющимся сторонами гражданско-правовых договоров с указанными лицами, выдавать безотзывные доверенности, то есть доверенности, которые не могут быть отменены до окончания срока их действия либо могут быть отменены только в предусмотренных в данных доверенностях случаях. Такая доверенность может быть выдана на срок свыше трех лет от даты выдачи.

75 Защита чести, достоинства и деловой репутации при распространении порочащих сведений в сети Интернет

75.1 Введение

Глобальная компьютерная сеть Интернет - масштабная площадка для распространения и получения информации, выражения мнений на различных интернет-ресурсах (интернет-сайты, веб-порталы, форумы, блоги, чаты и т.д.).

В правоприменительной практике не единичны факты распространения через интернет не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство, умаляющих деловую репутацию граждан и юридических лиц (далее - порочащие сведения). Правоотношения, связанные с защитой чести, достоинства и деловой репутации, становились предметом исследования многих ученых-цивилистов. Вместе с тем с учетом развития информационных технологий защита чести, достоинства и деловой репутации при распространении порочащих сведений в сети Интернет требует дальнейшего научно-теоретического исследования.

75.2 Основная часть

Право опровержения не соответствующих действительности, порочащих сведений, а также возмещения убытков, причиненных их распространением в сети Интернет нормативно определяет ст. 153 Гражданского кодекса Республики Беларусь (далее - ГК), ст. 42 - 44 Закона Республики Беларусь от 17 июля 2008 года N 427-З "О средствах массовой информации".

В качестве способа распространения подобных сведений п. 7 постановления Пленума Верховного Суда Республики Беларусь от 23 декабря 1999 г. N 15 "О практике рассмотрения судами гражданских дел о защите чести, достоинства и деловой репутации" называет их опубликование в сети Интернет.

Особенность рассмотрения дел данной категории - определение субъекта, ответственного за распространение порочащих сведений. Согласно п. 12 Указа Президента Республики Беларусь от 1 февраля 2010 г. N 60 "О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет" ответственность за содержание информации, размещаемой (передаваемой) в национальном сегменте сети Интернет, несут разместившие (передавшие) ее лица.

Специфика защиты чести, достоинства и деловой репутации при распространении порочащих сведений в сети Интернет заключается в необходимости персонификации субъекта, в отношении которого порочащие сведения распространяются. Без идентификации иск не основывается на законе. В этом случае истец не может доказать факт распространения порочащих сведений.

Обычно переписка между пользователями, зарегистрированными на интернет-ресурсе (например, на форуме) под так называемыми никнеймами, осуществляется без идентификации, на условиях анонимности. В иной ситуации при наличии идентифицирующей информации иск о защите чести, достоинства и деловой репутации основывается на законе.

В правовой литературе предлагается несколько подходов к опровержению порочащих сведений, распространенных на форумах, в блогах, в условиях отсутствия персонификации конкретного субъекта гражданско-правовой ответственности. Например, на основании п. 6 ст. 153 ГК "обратиться в суд с заявлением о признании распространенных сведений не соответствующими действительности или попытаться найти авторов сообщений".

В первом случае суд в порядке особого производства устанавливает несоответствие действительности порочащих сведений, если невозможно установить распространившее их лицо (п. 6 ст. 153 ГК, ст. 364 Гражданского процессуального кодекса Республики Беларусь (далее - ГПК)). При этом установление факта не связывается с последующим разрешением подведомственного суду спора о праве (подп. "б" п. 1 постановления Пленума Верховного Суда

Республики Беларусь от 18 марта 1994 г. N 1 "О судебной практике по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение").

Следовательно, для привлечения к гражданско-правовой ответственности лица, разместившего порочащие сведения, необходима его идентификация. Принадлежность никнейма конкретному лицу можно установить путем получения в компетентных органах IP-адреса, направления запроса в службу базы данных, предоставляющую информацию о доменных именах сети Интернет, IP-адресах, сетях и лицах, ответственных за использование этих ресурсов (так называемый whois-запрос).

Идентифицировать собственника интернет-ресурса поможет информация из Государственного реестра информационных сетей, систем и ресурсов национального сегмента глобальной компьютерной сети Интернет, размещенных на территории Республики Беларусь (п. 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. N 644 "О некоторых вопросах совершенствования использования национального сегмента глобальной компьютерной сети Интернет").

Вместе с тем следует согласиться с мнением Е.П.Ореховой, полагающей, что "принадлежность аккаунта в социальной сети пользователю, на которого он зарегистрирован, не указывает на то, что информацию распространил именно этот пользователь". В данном случае необходим дальнейший сбор доказательств с целью установления субъекта, распространившего порочащие сведения.

Особое значение также имеет решение вопроса об гражданско-правовой ответственности владельца (собственника) интернет-ресурса. Она наступает за самостоятельное размещение порочащих другое лицо сведений. Если речь идет о предоставлении исключительно технической возможности для распространения порочащих сведений, ответственность владельца интернет-ресурса по общему правилу исключается.

Согласно п. 8 постановления Пленума Высшего Хозяйственного Суда Республики Беларусь от 26 апреля 2005 г. N 16 "О некоторых вопросах применения хозяйственными судами законодательства при рассмотрении дел о защите деловой репутации" ответственность владельца сайта, предоставившего лишь техническую возможность для размещения порочащих сведений, может ограничиваться возложением на него обязанности опровергнуть их.

Порядок опровержения порочащих сведений определяет п. 2 ст. 153 ГК. Предусматривается, что они должны опровергаться в тех же средствах массовой информации, в которых распространялись, путем замены или отзыва документа, исходящего из организации, в ином порядке, установленном судом.

В качестве способа опровержения используется размещение резолютивной части решения суда на интернет-ресурсе.

Администрация интернет-ресурса вправе блокировать или удалять порочащие сведения, изменять (модерировать) данную информацию. Подобное право закрепляют правила пользования интернет-ресурсом (пользовательское соглашение), рассматриваемые как публичная оферта (п. 2 ст. 407 ГК).

При этом оправдан подход, в силу которого отсутствует предварительная модерация информации, поскольку это "нарушит принцип работы форумов, приведет к неинформативности сайтов для посетителей и их оттоку"

Более того, ст. 33 Конституции Республики Беларусь гарантирует каждому свободу мнений, убеждений и их свободное выражение. Не могут признаваться обоснованными требования об опровержении сведений, содержащих соответствующую действительности критику недостатков в работе, поведения в общественном месте, коллективе, быту (п. 8 постановления Пленума Верховного Суда Республики Беларусь от 23 декабря 1999 г. N 15 "О практике рассмотрения судами гражданских дел о защите чести, достоинства и деловой репутации"). Например, не

считаются порочащими сведениями соответствующие действительности отзывы на сайтах о предпринимательской и иной деятельности граждан и организаций.

Между тем реализация права на свободу мнений, убеждений и их свободное выражение не должна ограничивать права иных лиц и содержать порочащие сведения.

Важное значение при разрешении исков имеет отграничение требований о защите чести, достоинства и деловой репутации от требований, связанных с гражданско-правовой защитой от оскорбления.

Если характер размещенных на интернет-ресурсе сведений свидетельствует, что они унижают честь и достоинство гражданина и выражаются в неприличной форме, речь идет об оскорблении.

Оскорбление влечет административную или уголовную ответственность. Распространение таких сведений не подлежит защите путем опровержения в порядке гражданского судопроизводства. Производство по делу в части указанных исковых требований подлежит прекращению (п. 1 ч. 1 ст. 164 ГПК). Гражданин, в отношении которого распространялись выраженные в неприличной форме сведения, унижающие его честь и достоинство (оскорбление), вправе требовать от нарушителя денежную компенсацию морального вреда (ст. 152 ГК).

При разрешении данной категории споров существенное влияние на правильное рассмотрение дела по существу оказывает соблюдение требований о допустимости и относимости доказательств.

В гражданском процессе общедоступная информация, записанная буквами либо выполненная в форме цифровой, графической записи, размещенная в сети Интернет, относится к письменным доказательствам (ч. 1 ст. 192 ГПК). В силу ч. 1 ст. 240 ГПК в основу решения по делу могут быть положены лишь доказательства, подвергнутые всесторонней и объективной проверке.

75.3 Заключение

1. Защита чести, достоинства и деловой репутации при распространении порочащих сведений в сети Интернет осуществляется путем их опровержения, возмещения убытков, причиненных распространением, и компенсации морального вреда.

Опубликование порочащих сведений в сети Интернет представляет собой способ их распространения, отличающийся спецификой доказывания, в том числе предусматривающий необходимость установления субъекта, распространившего данные сведения; документирования факта распространения при наличии технических возможностей удаления и изменения распространенной информации.

2. Для привлечения к гражданско-правовой ответственности за распространение порочащих сведений необходима персонификация на интернет-ресурсе субъекта, поскольку распространение порочащих сведений в отношении вымышленного персонажа - никнейма без идентификации конкретного физического лица не доказывает факта распространения в отношении его порочащих сведений.
3. В целях совершенствования правовых норм, регулирующих гражданско-правовую защиту чести, достоинства и деловой репутации в сети Интернет, целесообразно дополнить п. 2 ст. 153 ГК указанием на способ опровержения порочащих сведений в сети Интернет, а именно на опровержение на тех же интернет-ресурсах.

В п. 3 названной статьи закрепить право гражданина, о котором на интернет-ресурсе распространялись сведения, ущемляющие его права и охраняемые законодательством интересы, на опубликование ответа. Это позволит минимизировать негативные последствия, связанные с распространением порочащих сведений, максимально обеспечить защиту интересов лиц, в отношении которых такие сведения распространялись.

76 Основные новации Декрета Президента Республики Беларусь № 7 «О развитии предпринимательства»

Отмена печатей. Юридические лица смогут обходиться без печатей (в отличие от индивидуальных предпринимателей, юридическое лицо сейчас обязано использовать печать для удостоверения документов). На данный момент существует множество форм отчетности (в том числе, бланки строгой отчетности), имеющих реквизиты «М.П.». Пока непонятно, будут ли они вскоре приведены в соответствие с требованиями Декрета № 7 или проставление печати на них станет необязательным в силу положений Декрета № 7 как имеющего высшую юридическую силу по сравнению с актами, которыми утверждено большинство таких форм.

Изменения в сфере торговли и общественного питания

Декрет № 7 разрешает:

1. создавать торговые объекты, объекты общественного питания независимо от наличия таких объектов на соответствующих схемах размещения, утверждаемых исполкомами; на данный момент необходимо обеспечивать соответствие таким схемам;
2. самостоятельно устанавливать режим работы розничных торговых объектов, объектов общественного питания – согласование с государственными органами не нужно. При этом, если объект будет работать после 23.00 и до 07.00 согласование все равно получить придется;
3. создавать объекты общественного питания без подразделения на типы и классы, а также разрабатывать для них ассортиментные перечни продукции общественного питания и товаров, без учета требований перечня продукции общественного питания и товаров Министерства антимонопольного регулирования и торговли. Сейчас любой ассортиментный перечень обязательно должен содержать продукцию и товары, определенные МАРТ (т.е. определенное количество товаров белорусского производства);
4. изготавливать и продавать в объектах общественного питания продукцию с долей этилового спирта более 7% путем смешения/настаивания готовых алкогольных напитков с иными пищевыми продуктами без лицензии;
5. открывать магазин или кафе в офисном помещении без изменения его целевого назначения. Сейчас для этого требуется обязательное изменение целевого назначения недвижимости.

Изменения в иных сферах

- В строительстве – это отмена разрешительной документации для строительных работ при капремонте и технической модернизации, отмена требования о наличии аттестата заказчика для технической модернизации, капитального ремонта, сокращение случаев обязательного проведения государственной санитарно-гигиенической и экологической экспертизы и др.
- В транспортной деятельности – отмена путевых листов в автомобильных перевозках, осуществление перевозки отходов производства без оформления сопроводительного паспорта перевозки, а также новые условия допуска водителей к выполнению международных перевозок и др.
- В рекламной деятельности – размещение наружной рекламы без разработки проектной документации, размещение наружной рекламы и рекламы на транспорте без согласования с уполномоченными органами и др.

Также утверждены общие требования пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования, требования в области охраны окружающей среды и ветеринарии к размещению,

устройству, оборудованию, содержанию и эксплуатации капитальных строений, изолированных помещений. По сравнению с действующими новые требования значительно систематизированы и сокращены.

Банкротство и субсидиарная ответственность. К субсидиарной ответственности за несвоевременную подачу заявления о банкротстве или за повлекшее банкротство бездействие больше привлекать не будут. Декрет № 7 предусматривает, что по долгам банкрота собственники и руководители будут отвечать только если банкротство будет вызвано виновными (умышленными) действиями таких лиц.

Налогообложение и налоговая политика. Декрет № 7 закрепляет давно обсуждаемый мораторий на повышение налоговых ставок и введение новых налогов, сборов (пошлин) до 2020 года. Исключениями могут быть случаи, когда обязательства Беларуси по международным договорам предусматривают иное, а также индексация ставок, выраженных в белорусских рублях.

Интернет-магазины с 1 января 2018 года снова смогут использовать упрощенную систему налогообложения (УСН).

Возможность взыскания налогов ограничена 5 годами со дня истечения срока уплаты. При этом, если проверка проводится за период, превышающий 5 лет, и налоговые декларации за этот период содержали изменения и дополнения, налоги могут быть взысканы за весь проверяемый период. На данный момент какое-либо ограничение по взысканию налогов не предусмотрено.

Декрет № 7 также устанавливает правило, в соответствии с которым сумма налога, подлежащая уплате нарастающим итогом, исчисляется по итогам налогового периода с учетом недоплат или переплат по этому налогу, независимо от того, прошло ли 3 года с даты уплаты налога. При этом пени начисляются с учетом сроков, установленных налоговым законодательством для уплаты данного налога, а также переплат по этому налогу.

77 Порядок вступления в Парк Высоких технологий

Документы, представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в администрацию Парка для регистрации в качестве его резидентов, принимаются по описи, копия которой с отметкой о дате приема документов вручается заявителю.

Администрация Парка рассматривает представленные документы и направляет их со своим заключением о целесообразности или нецелесообразности регистрации заявителя в качестве резидента Парка высоких технологий на рассмотрение Наблюдательного совета.

В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов они возвращаются администрацией Парка заявителю с указанием причин возврата в течение 5 рабочих дней со дня подачи таких документов заявителем.

Наблюдательным советом принимается решение о регистрации (об отказе в регистрации) юридического лица или индивидуального предпринимателя в качестве резидента Парка высоких технологий с учетом важности и значения представленного юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в соответствии с абзацем третьим пункта 4 настоящего Положения бизнес-проекта для развития сферы новых и высоких технологий.

Общий срок рассмотрения администрацией Парка документов, представленных для регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя в качестве резидента Парка высоких технологий, и принятия решения Наблюдательным советом не может превышать одного месяца со дня подачи таких документов заявителем.

До принятия решения о регистрации заявителя в качестве резидента Парка высоких технологий Наблюдательный совет может поручить администрации Парка провести научно-техническую экспертизу (экспертизы) документов, представленных заявителем, в том числе с привлечением экспертов (научных и иных организаций, ученых и специалистов). Срок рассмотрения документов и принятия решения в этом случае продлевается на период проведения экспертизы (экспертиз), но не более чем на 10 дней.

По проектам, предусматривающим использование цифровых знаков (токенов), может быть затребовано заключение внешнего аудита, в том числе юридического.

Основаниями для отказа в регистрации заявителя в качестве резидента Парка высоких технологий являются:

- отрицательное заключение по итогам научно-технической экспертизы (экспертиз) документов, представленных заявителем для регистрации в качестве резидента Парка высоких технологий;
- принятие Наблюдательным советом решения об отсутствии важности и значения бизнес-проекта, предлагаемого для реализации в качестве резидента Парка высоких технологий, для развития сферы новых и высоких технологий.

При принятии Наблюдательным советом решения о регистрации заявителя в качестве резидента Парка высоких технологий администрация Парка вносит соответствующие сведения в реестр резидентов Парка высоких технологий (включая операторов криптоплатформ, операторов обмена криптовалютой) (далее – реестр резидентов Парка), выдает заявителю свидетельство о регистрации резидента Парка высоких технологий и в пятидневный срок письменно информирует соответствующие органы государственной статистики, Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты, инспекцию Министерства по налогам и сборам по месту постановки на учет резидента Парка высоких технологий.

Формы реестра резидентов Парка, свидетельства о регистрации резидента Парка высоких технологий утверждаются Советом Министров Республики Беларусь.

Свидетельство о регистрации резидента Парка высоких технологий или решение об отказе в регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя в качестве резидентов

Парка высоких технологий выдается заявителю администрацией Парка в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о регистрации (об отказе в регистрации) Наблюдательным советом.

В случае порчи или утраты свидетельства о регистрации резидента Парка высоких технологий администрация Парка на основании письменного заявления резидента Парка высоких технологий в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления выдает дубликат этого свидетельства.

При утрате свидетельства о регистрации резидента Парка высоких технологий к письменному заявлению резидента Парка высоких технологий прилагается копия объявления об утрате такого свидетельства, размещенного в одном из печатных средств массовой информации.

Решение об отказе в регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя в качестве резидентов Парка высоких технологий должно содержать аргументированное указание причин отказа и может быть обжаловано в суд.

78 Общая характеристика налогообложения резидентов Парка Высоких технологий

Резиденты Парка высоких технологий освобождаются от:

- налога на прибыль (за исключением налога на прибыль, исчисляемого, удерживаемого и перечисляемого при исполнении обязанностей налогового агента);
- налога на добавленную стоимость по оборотам от реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав на территории Республики Беларусь;
- оффшорного сбора за рекламные, маркетинговые, посреднические услуги, а также при выплате дивидендов их учредителям.

Независимо от налоговой льготы, у резидентов Парка высоких технологий облагаются налогом на прибыль по ставке 9 процентов:

- прибыль от отчуждения участником доли в уставном фонде, пая организации;
- прибыль от реализации предприятия как имущественного комплекса;
- прибыль, полученная от реализации (погашения) ценных бумаг;
- доходы в виде процентов за предоставление в пользование денежных средств, включая проценты от размещения денежных средств во вклады (депозиты).

Земельные участки в границах Парка высоких технологий на период строительства на них резидентами Парка высоких технологий, но не более чем на 3 года, капитальных строений (зданий, сооружений), предназначенных для осуществления их деятельности, освобождаются от земельного налога.

Освобождаются от налога на недвижимость объекты налогообложения этим налогом, расположенные на территории Парка высоких технологий, плательщиками по которым признаются резиденты Парка высоких технологий, за исключением таких объектов, сдаваемых ими в аренду.

Освобождаются от налога на добавленную стоимость обороты по реализации на территории Республики Беларусь резидентам Парка высоких технологий иностранными организациями, не осуществляющими деятельность в Республике Беларусь через постоянное представительство и не состоящими в связи с этим на учете в налоговых органах Республики Беларусь:

- имущественных прав на объекты интеллектуальной собственности;
- рекламных, маркетинговых, консультационных услуг;
- услуг по обработке информации;
- услуг по разработке, модификации, тестированию и обеспечению технической поддержки программного обеспечения;
- услуг хостинга;
- услуг, с помощью которых осуществляется поиск и (или) предоставляется заказчику информация о потенциальных покупателях (потребителях);
- услуг по созданию баз данных, обеспечению доступа к ним.

Ставка налога на доходы иностранных организаций, не осуществляющих деятельность в Республике Беларусь через постоянное представительство, в размере 0 (ноль) процентов применяется к доходам от:

- отчуждения долей в уставном фонде организации – резидента Парка высоких технологий либо их части;

- деятельности по обработке данных и размещению информации;
- предоставления комплексных услуг по обработке данных и составлению на основе этих данных специализированных отчетов;
- предоставления услуг по вводу и обработке данных;
- предоставления места и времени для рекламы в глобальной компьютерной сети Интернет;
- деятельности веб-порталов по функционированию веб-сайтов, использующих поисковые системы в целях создания и ведения обширных баз данных интернет-адресов и содержания в формате, обеспечивающем легкий поиск информации;
- предоставления дискового пространства и (или) канала связи для размещения информации на сервере и услуг по его техническому обслуживанию;
- долговых обязательств любого вида независимо от способа их оформления, роялти;
- посреднических услуг, услуг по рекламе.

Работники резидентов Парка высоких технологий и резиденты Парка высоких технологий – индивидуальные предприниматели в установленном законодательством порядке подлежат обязательному государственному социальному страхованию.

При этом обязательные страховые взносы не начисляются на часть дохода (выплат) работника (кроме работников, осуществляющих обслуживание и охрану зданий, помещений, земельных участков) резидента Парка высоких технологий, являющуюся объектом для начисления таких взносов, превышающую однократный размер средней заработной платы работников в республике за месяц, предшествующий месяцу, за который должны быть уплачены обязательные страховые взносы.

При применении льготы, определенной в части второй настоящего пункта, пенсии работникам резидентов Парка высоких технологий и резидентам Парка высоких технологий – индивидуальным предпринимателям исчисляются за соответствующий период из расчета фактически уплаченных сумм обязательных страховых взносов.

Ставка налога на доходы иностранных организаций, не осуществляющих деятельность в Республике Беларусь через постоянное представительство, по дивидендам, если источником выплаты таких доходов является резидент Парка высоких технологий, составляет 5 процентов, если более льготный режим не установлен международными договорами Республики Беларусь.

При расчете ставки арендной платы в отношении капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, их частей, находящихся в государственной собственности, а также в собственности хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей в уставных фондах) которых принадлежит Республике Беларусь и (или) ее административно-территориальным единицам, расположенных на территории Парка высоких технологий и арендуемых резидентами Парка высоких технологий, к базовой ставке применяется понижающий коэффициент 0,5.

Не подлежит обязательной продаже иностранная валюта, полученная резидентами Парка высоких технологий.

79 Порядок утраты статуса резидента Парка высоких технологий

Лишение статуса резидента Парка высоких технологий может осуществляться:

- на основании заявления резидента Парка высоких технологий;
- в случае отказа резидента Парка высоких технологий от заключения с администрацией Парка договора об условиях деятельности резидента Парка высоких технологий или соглашения об изменении (дополнении) данного договора, одобренного Наблюдательным советом;
- при невыполнении или ненадлежащем выполнении резидентом Парка высоких технологий положений договора об условиях деятельности этого резидента и (или) норм настоящего Положения;
- при невыполнении условий бизнес-проекта, представленного для регистрации в качестве резидента Парка высоких технологий, и принятии Наблюдательным советом решения о дальнейшей нецелесообразности реализации бизнес-проекта и деятельности этого резидента в Парке высоких технологий;
- в случае невыполнения предписания об устранении нарушений, вынесенного администрацией Парка по результатам проведения проверки в части соблюдения законодательства о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения.

В случаях реорганизации юридического лица, зарегистрированного в качестве резидента Парка высоких технологий, в форме слияния, разделения, присоединения его к другому юридическому лицу, ликвидации юридического лица (прекращения деятельности индивидуального предпринимателя) такое юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) утрачивает статус резидента Парка высоких технологий.

При нарушении резидентом Парка высоких технологий запрета, установленного в пункте 18 настоящего Положения, и (или) несоблюдении одного или нескольких условий, содержащихся в абзацах втором и третьем пункта 19 настоящего Положения, Наблюдательный совет по представлению администрации Парка принимает одно из следующих решений:

- о лишении статуса резидента Парка высоких технологий с указанием в качестве основания принятого решения допущенного нарушения и года, в котором допущено нарушение;
- об утрате резидентом Парка высоких технологий права на льготы с указанием допущенного нарушения и года, в котором допущено нарушение.

Уведомление о принятом решении, указанном в абзаце втором части первой настоящего пункта, осуществляется администрацией Парка с указанием допущенного нарушения и года, в котором допущено нарушение. В случае принятия Наблюдательным советом решения об утрате резидентом Парка высоких технологий права на льготы администрация Парка в трехдневный срок со дня принятия такого решения письменно уведомляет об этом юридическое лицо или индивидуального предпринимателя, а также инспекцию Министерства по налогам и сборам по месту постановки на учет резидента Парка высоких технологий с указанием допущенного нарушения и года, в котором допущено нарушение.

При принятии любого из решений, указанных в части первой настоящего пункта, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель утрачивают право на льготы резидента ПВТ за период с 1 января по 31 декабря года, в котором допущено нарушение, и обязаны уплатить за этот период налоги, сборы и другие обязательные платежи в бюджет без использования льгот, право на которые утрачивается в соответствии с настоящим абзацем, с приме-

нением мер ответственности за неуплату, неполную уплату сумм налогов, сборов (пошлин), нарушение установленного срока представления в налоговый орган налоговой декларации (расчета) и начислением пеней согласно налоговому законодательству.

Решение о лишении статуса резидента Парка высоких технологий принимается Наблюдательным советом и может быть обжаловано в суд.

Администрация Парка в трехдневный срок со дня принятия Наблюдательным советом решения о лишении статуса резидента Парка высоких технологий письменно уведомляет об этом юридическое лицо или индивидуального предпринимателя, а также соответствующие органы государственной статистики, Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты, инспекцию Министерства по налогам и сборам по месту постановки на учет резидента Парка высоких технологий с указанием оснований принятого решения и вносит соответствующую запись в реестр резидентов Парка.

При утрате статуса резидента Парка высоких технологий администрация Парка вносит запись об утрате статуса резидента Парка высоких технологий в реестр резидентов Парка и в трехдневный срок письменно информирует об этом соответствующие органы государственной статистики, Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты, инспекцию Министерства по налогам и сборам по месту постановки на учет юридического лица или индивидуального предпринимателя, ранее зарегистрированных в качестве резидента Парка высоких технологий.

Лишение (утрата) статуса резидента Парка высоких технологий является основанием для прекращения договора об условиях деятельности резидента Парка высоких технологий.

В случае лишения (утраты) статуса резидента Парка высоких технологий юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (либо их правопреемники) обязаны в пятидневный срок возвратить свидетельство о регистрации резидента Парка высоких технологий (его дубликат) в администрацию Парка.

80 Виды деятельности, осуществляемые резидентами Парка Высоких технологий

Направлениями деятельности Парка высоких технологий являются:

- экспорт информационно-коммуникационных технологий и иных новых и высоких технологий, исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности в сфере новых и высоких технологий;
- содействие привлечению отечественных и иностранных инвестиций в развитие сферы новых и высоких технологий;
- разработка и внедрение информационно-коммуникационных и иных новых и высоких технологий в Республике Беларусь;
- содействие кадровому обеспечению инновационного развития национальной экономики, развитие образования в сфере информационно-коммуникационных технологий;
- формирование институциональной среды, стимулирующей инновационную деятельность, в том числе содействие развитию системы венчурного финансирования, развитие стартап-движения;

Другие направления по согласованию с Президентом Республики Беларусь.

- деятельность по обработке данных с применением программного обеспечения третьего лица или собственного программного обеспечения;
- фундаментальные и прикладные исследования, экспериментальные разработки в области естественных и технических наук;
- разработка материалов, технологий, устройств и систем микро-, опто- и нанoeлектроники, микроэлектромеханики;
- разработка технологий, устройств и систем мехатроники, встроенных систем, программно-аппаратных средств, программно-аппаратных комплексов, компонентов и средств вычислительной техники;
- разработка оборудования систем передачи данных, технологий, устройств и систем радиолокации, радионавигации, радиосвязи, радиоуправления, радиочастотной идентификации;
- разработка наукоемких материалов, технологий, высокотехнологичных устройств и систем, встроенных систем, программно-аппаратных средств, программно-аппаратных комплексов и совместимого с ними программного обеспечения;
- деятельность по технической и криптографической защите информации, включая применение электронной цифровой подписи;
- деятельность по разработке программных и программно-аппаратных средств, с использованием технологий облачных вычислений;
- консультирование организаций по комплексному управлению процессами разработки и внедрения интегрированных информационных систем и технологий;
- анализ информационных потребностей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, консультирование по вопросам использования информационных технологий;
- аудит информационных систем и программного обеспечения в процессе их разработки, внедрения и эксплуатации на соответствие техническим требованиям и информационным потребностям пользователей;

- оказание услуг по системно-техническому обслуживанию компьютерного оборудования и локальных вычислительных сетей государственных информационных систем;
- оказание автоматизированных услуг по поиску, отбору, обработке и сортировке данных по запросам третьих лиц и предоставлению им информации с использованием глобальной компьютерной сети Интернет;
- деятельность по разработке программных и программно-аппаратных средств на основе или с использованием реестра блоков транзакций (блокчейна);
- разработка систем беспилотного управления транспортными средствами;
- разработка аппаратных и программных технологий для финансовой сферы;
- создание, обучение нейронных сетей и иных алгоритмов в специализированных разделах искусственного интеллекта;
- разработка или отдельные этапы разработки медицинских технологий, биотехнологий;
- разработка или отдельные этапы разработки авиационных, космических технологий;
- деятельность по оказанию услуг с применением разработанного по управлению вспомогательными производственными, административными и бизнес-процессами организаций;
- деятельность по оказанию услуг по предоставлению через глобальную компьютерную сеть Интернет программно-технических возможностей для установления контактов и совершения сделок между продавцами и покупателями;
- деятельность по оказанию рекламных, посреднических услуг, за исключением банковских операций, осуществляемых в глобальной компьютерной сети Интернет;
- деятельность, связанная с разработкой вычислительно-коммуникационной сети физических предметов, оснащенных встроенными технологиями для взаимодействия между собой и с внешней средой (интернет вещей);
- образовательная деятельность в сфере информационно-коммуникационных технологий по программам, утверждаемым администрацией Парка;
- деятельность по изданию программного обеспечения;
- оказание услуг, связанных с созданием и размещением цифровых знаков (токенов) с использованием глобальной компьютерной сети Интернет;
- деятельность оператора криптоплатформы;
- деятельность оператора обмена криптовалютой;
- майнинг;
- иная деятельность с использованием цифровых знаков (токенов);
- деятельность по продвижению программного обеспечения, в том числе компьютерных игр;
- услуги центров обработки данных;
- оказание услуг на основе технологий облачных вычислений;
- деятельность по созданию аудиовизуальных, музыкальных произведений; создание статических материалов с использованием компьютерной графики;
- деятельность в сфере киберспорта;
- иные виды деятельности в сфере новых и высоких технологий по решению Наблюдательного совета.

81 Основные положения Декрета президента Республики Беларусь «О развитии цифровой экономики»

Президент бипка.

Декрет президента РБ №8 "О развитии цифровой экономики" вступил в силу 28 марта 2018 года.

- продлил срок действия режима ПВТ до 2049г.

Расширение видов деятельности и снятие 50-процентного лимита

- значительно расширил перечень сфер деятельности, которыми вправе заниматься резиденты ПВТ.
- резиденты ПВТ могут оказывать рекламные, посреднические услуги (за исключением банковских операций) через интернет с использованием разработанного с участием резидента ПО; продвигать ПО, в том числе компьютерные игры, для любых платформ.
- Только резиденты ПВТ могут заниматься следующим: майнинг, деятельность оператора криптоплатформы и оператора обмена криптовалют; оказание услуг по созданию, размещению и продвижению цифровых знаков (токенов) с использованием интернета, консультационные и иные сопутствующие услуги.
- отмена 50-процентного ограничения на объем выручки, полученной от дополнительных видов деятельности (тестирование, модификация, доработка, поддержка ПО и т.д.).
- поддержка продуктовых компаний, имеющих собственные разработки. Они получают возможность монетизировать свои продукты любыми способами

"Английское право для инвесторов" и отсутствие субсидиарной ответственности

- запускает правовой эксперимент для апробации возможности имплементировать общепризнанные институты английского права в белорусское законодательство.
 - Резидентам ПВТ предоставили право заключать между собой или с третьими лицами договор конвертируемого займа, соглашение о предоставлении опциона на заключение договора и опционный договор, соглашение о возмещении имущественных потерь. Кроме того, при реализации этих институтов на практике их участникам разрешается выдавать безотзывные доверенности, в том числе на срок свыше трех лет.
 - Резиденты ПВТ также получили право предусматривать в договорах между собой или с третьими лицами любой размер неустойки, включая больший по сравнению с установленным законодательством.
- прямо отменяет положения о субсидиарной ответственности собственников имущества, учредителей (участников) или других лиц, в том числе руководителя, имеющих право давать обязательные для юридического лица указания, в предоставлении право заключать между собой или с третьими лицами соглашения, предусматривающие ответственность за переманивание сотрудников в случае экономической несостоятельности (банкротства) резидента ПВТ.

Ответственность за переманивание сотрудников и Non-compete-соглашения

- предоставил право резидентам ПВТ заключать между собой или с третьими лицами соглашения, предусматривающие ответственность за переманивание сотрудников
- теперь резиденты ПВТ вправе заключать со своими работниками соглашения о неконкуренции. Это значит, работник добровольно обязуется в течение определенного срока

не заключать ни трудовых, ни гражданско-правовых договоров с третьими лицами - конкурентами резидента ПВТ

Миграционные преференции и льготы при найме иностранцев

- резидентам ПВТ при найме иностранной рабочей силы не нужно будет получать специальные разрешения на право занятия трудовой деятельностью в Беларуси, а также разрешения на привлечение иностранной рабочей силы.
- разрешительный порядок трудоустройства иностранцев заменяется на уведомительный. Разрешение на временное проживание такому работнику-иностранцу будет выдаваться на срок действия трудового договора (контракта), в том числе с учетом продления этого срока, включая два месяца после его прекращения.
- безвизовый порядок въезда или выезда устанавливается для иностранцев:
 - привлекаемых резидентами ПВТ для трудовой деятельности
 - являющихся собственниками имущества, учредителями (участниками) резидентов ПВТ или работниками таких собственников, учредителей (участников)
- дополнительно к безвизовому режиму предоставляется право пребывать на территории Беларуси в течение 180 дней в календарном году.

Электронные деньги, счета в иностранных банках без разрешений

- резиденты ПВТ получили право без ограничений использовать электронные деньги, эмитированные нерезидентами, покупать валюту на внутреннем валютном рынке без ограничения целей ее использования.
- разрешительный порядок валютных операций, связанных с движением капитала, заменил уведомительный. Например, резиденту ПВТ, который хочет приобрести долю в иностранной компании, достаточно представить в Нацбанк уведомление.
- такой же принцип действует при открытии счетов в иностранных банках. Следует ежеквартально информировать данные органы о движении денег по счету.
- получили резиденты ПВТ и право не соблюдать требования к срокам и способам завершения внешнеторговых операций. Это значит, резиденты могут получать экспортную выручку на счета в иностранных банках, а сроки поступления денег от зарубежных контрагентов будут зависеть от договоренностей сторон.

Акты в одностороннем порядке и "первичка" в электронной форме

- белорусское законодательство предусматривает достаточно строгие правила оформления первичных учетных документов. Однако и здесь резиденты ПВТ получили ряд преференций, а именно право:
 - единолично составлять первичный учетный документ (бухгалтерскую справку), на основании которого хозяйственная операция отражается в бухучете
 - оформлять несколько однородных хозяйственных операций, совершенных за один календарный месяц, одним первичным учетным документом, в том числе составленным единолично
 - использовать исходящий от нерезидента первичный учетный документ на иностранном языке, в том числе в электронной форме. Это позволит принимать сертификаты и инвойсы, которые выставляют иностранные контрагенты, в частности зарубежные онлайн-площадки

Это лишь основные льготы и преференции, которые Декрет N 8 предоставил резидентам ПВТ. Но этого достаточно, чтобы понять: в Беларуси создаются все условия для комфортного ведения и развития ИТ-бизнеса.

82 Смарт-контракт – общая характеристика

Смарт-контракт («умный контракт») – это компьютерная программа, которая отслеживает и обеспечивает исполнение обязательств. Стороны прописывают в нем условия сделки и санкции за их невыполнение, ставят цифровые подписи. Умный контракт самостоятельно определяет, все ли исполнено, и принимает решение: завершить сделку и выдать требуемое (деньги, акции, недвижимость), наложить на участников штраф или пеню, закрыть доступ к активам.

Можно прописать в умном контракте все стадии сделки или отдельную часть. В зависимости от этого он может быть:

- полностью автоматизированным, без бумажных носителей;
- частично автоматизированным, с копией на бумажном носителе (в таком случае нужно заранее договориться, у кого приоритет в случае несоответствия – у кода или текста);
- частично автоматизированным, преимущественно на бумажном носителе (например, если умный контракт регулирует только расчеты, а порядок разрешения споров, заявления об обстоятельствах и т. д. содержится в договоре на естественном языке. Кстати, это наиболее популярная модель).

Смарт-контракты разумно использовать для типовых, повторяющихся сделок, исполнение которых легко отследить. Если информация для совершения таких сделок уже оцифрована или сделка основана на открытых данных, составить и исполнить смарт-контракт еще проще.

Пример – каршеринговые компании: машину открывает приложение после совершения оплаты, а отслеживает GPS-датчик. Похожим образом может работать арендный смарт-контракт: ежемесячный платёж будет поступать на счет арендодателя в течение всего действия договора, но если деньги вовремя не внести, автоматический дистанционный замок заблокирует арендатору доступ в арендуемое помещение. При составлении завещания посредством смарт-контракта не понадобится нотариус.

У умных контрактов есть **недостатки**:

- отсутствие правового регулирования.
- необходимость привлечения IT-специалиста для создания контракта и при возникновении споров по нему;
- затраты на создание смарт-контракта;
- уязвимость – устройство пользователя и запись с ключами можно потерять или взломать;
- проблемы с налоговым и бухгалтерским учетом операций по смарт-контрактам.
- отсутствие судебной практики.

Среди **преимуществ** смарт-контрактов выделяют:

- защиту от несанкционированного внесения изменений;
- прозрачность – можно отслеживать стадии исполнения смарт-контракта в режиме реального времени;
- конфиденциальность – несмотря на то, что все контракты хранятся в распределительном реестре, стороны могут оставаться анонимными;
- высокую скорость работы;
- самоисполняемость.

Язык программирования смарт-контракта зависит от технологии.

83 Соглашения о неконкуренции в IT-сфере

Соглашение о неконкуренции (Non—Compete Agreement, NCA) Что защищает NCA? Основная цель – это не допустить, чтобы работник перешел в конкурирующие компании или сам стал конкурентом, применяя в работе навыки, компетенции и знания, которые он получил за период работы в компании.

Проблема конкуренции кадров. Организация, нанимая на работу определенного специалиста, раскрывает перед ним достаточно большой объем информации о своей деятельности: то, как принимаются определенные решения, как строятся управленческие процессы, организуется логистика, решаются определенные задачи, в т.ч. с использованием ноу-хау компании. При этом нет гарантий, что в любой момент такой работник не решит либо перейти на работу к конкуренту, предложив ему в качестве дополнительной мотивации приема на определенную должность приобретенные у предыдущего нанимателя знания, либо самостоятельно заняться аналогичной деятельностью с использованием полученных сведений и умений. Нередки случаи, когда конкурирующая организация сама предпринимает попытки «переманить» к себе работника. В связи с этим в зарубежных странах уже давно применяются так называемые «соглашения о неконкуренции», распространяющие свое действие на тот период, когда между работником и организацией уже нет трудовых отношений.

Декрет № 8 предлагает юридическому лицу решать указанную проблему в 2 направлениях:

1. посредством заключения соглашения с работником, который может создать конкуренцию в силу обладания специальной информацией;
2. путем заключения с возможным конкурентом – юридическим лицом договора, предусматривающего обязанность выплатить определенную сумму в случае ухода такого работника.

Соглашение, заключаемое с работником согласно подп. 5.6 Декрета № 8, более существенно ограничивает права работника: не просто соблюдать конфиденциальность, а ни на каких условиях не устраиваться на работу к конкурентам, не заниматься конкурирующей деятельностью как ИП, не учреждать юридическое лицо – конкурента, не заниматься руководящей деятельностью у конкурента.

Кроме того, действие такого обязательства дополнительно ограничивается:

- сроком действия обязательства (не может быть более 1 года после прекращения трудовых отношений между резидентом ПВТ и его работником);
- территорией действия обязательства;
- требованием указать конкретный вид деятельности, в отношении которого принимается обязательство.

84 Дистанционная работа: понятие и ее правовое регулирование

Статьей 307(1) Трудового кодекса определено, что **дистанционной работой** считается работа, которую работник выполняет вне места нахождения нанимателя с использованием для выполнения этой работы и осуществления взаимодействия с нанимателем информационно-коммуникационных технологий.

О порядке регулирования дистанционной работы

Отличительной особенностью данной формы трудовых отношений является то, что наниматель не создает работнику рабочее место, к примеру, непосредственно в офисе или другом помещении. В связи с этим в трудовом договоре обязательно должно быть указано, что работа является дистанционной. Местом заключения трудового договора, а также дополнительных соглашений об изменении определенных сторонами условий трудового договора является место нахождения нанимателя.

В отличие от работников-надомников, которые выполняют работу по месту своего жительства или в других помещениях по их выбору вне помещений нанимателя, работник, осуществляющий дистанционную работу, сможет выполнять поручаемую ему работу с использованием информационно-коммуникационных технологий в любом месте, где будет удобно самому работнику.

На работников, осуществляющих дистанционную работу, распространяются общие нормы Трудового кодекса, в том числе в части продолжительности рабочего времени и времени отдыха, предоставления отпусков, гарантий и компенсаций и т.д.

Таким образом, лицам, работающим на дистанции и заключившим трудовой договор, предоставляются все социально-трудовые гарантии, предусмотренные законодательством о труде.

Требования к содержанию и условиям трудового договора соответствуют положениям статьи 19 Трудового кодекса с установлением особенностей по выполнению работы дистанционных работников.

85 Принципы управления персоналом: общая характеристика и их реализация в IT-компаниях

Разработка и реализация системы управления персоналом проводятся на основе определенных принципов.

Под **принципами управления персоналом** понимают правила, основные положения и нормы, которым должны следовать руководители и специалисты в процессе управления персоналом.

Управление персоналом – это практическая деятельность, которая направлена на обеспечение предприятия квалифицированным персоналом, способным качественно выполнять возложенные на него трудовые функции, и оптимальное использование кадрами.

Управление персоналом основывается на следующих принципах:

- Принцип подбора работников по деловым и личным качествам.
- Принцип преемственности. Сочетание в трудовом коллективе молодых сотрудников и опытных специалистов.
- Принцип соответствия. Порученная работа должна соответствовать возможностям и способностям исполнителя.
- Принцип повышения квалификации.
- Принцип замещения отсутствующего работника.
- Принцип должностного и профессионального продвижения работников на основе использования обоснованных критериев оценки их деятельности и обеспечения условий для постоянного карьерного роста.
- Принцип сочетания доверия к сотрудникам и контроля исполнения работниками своих трудовых обязанностей.
- Принцип открытого соревнования между работниками, которые претендуют на руководящие должности.
- Принцип правовой защищенности. Все управленческие и кадровые решения должны приниматься на основе действующего трудового законодательства.

86 Методы управления персоналом, их общая характеристика и использование в IT-компаниях

Методы системы управления персоналом — это способы воздействия на коллективы и отдельных работников в целях осуществления координации их деятельности в процессе функционирования организации.

Рассмотрим три группы методов управления персоналом:

- административные (организационные);
 1. издание приказов и распоряжений
 2. отбор, подбор и расстановка кадров
 3. разработка положений, должностных инструкций, стандартов
 4. установка административных санкций и поощрений
- экономические;
 1. кредитование
 2. участие в прибылях и капитале
 3. установление экономических норм и нормативов
 4. страхование
 5. установление материальных санкций и поощрений
- социально-психологические.
 1. удовлетворение культурных и духовных потребностей
 2. установление социальных норм поведения
 3. создание социально-психологического климата

Административные методы являются способом осуществления управленческих воздействий на персонал и базируются на власти, дисциплине и взысканиях.

Различают пять основных способов административного воздействия:

1. **Организационные воздействия** — основаны на подготовке и утверждении внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность персонала конкретной организации. К ним относятся: устав организации, коллективный договор, правила трудового распорядка, организационная структура управления, штатное расписание, положения о подразделениях, должностные инструкции, организация рабочего места.
2. **Распорядительные воздействия** направлены на достижение поставленных целей управления, соблюдение внутренних нормативных документов или поддержание системы управления организацией путем прямого административного регулирования. К ним относятся: целевое планирование; нормирование труда; координация работ; контроль исполнения; приказы; распоряжения; указания, которые направлены на оперативное регулирование управленческого процесса.
3. **Материальная ответственность и взыскания** с работников выражаются в их обязанности возместить ущерб, причиненный виновным действием предприятию. К ним относятся: добровольное возмещение ущерба предприятию, удержания из зарплаты, депремирование, полная материальная ответственность.

4. **Дисциплинарная ответственность** и взыскания применяются в случае нарушения трудового законодательства, когда имеет место дисциплинарный проступок, под которым понимается противоправное виновное неисполнение трудовых обязанностей работника. К ним относятся: замечания, выговор, строгий выговор, понижение в должности, увольнение.
5. **Административная ответственность и взыскания** применяются в случаях совершения административных правонарушений, регулируемых Кодексом об административных правонарушениях. Факт привлечения к административной ответственности не влечет за собой судимости и увольнения с работы.

Административные методы или методы властной мотивации активны, т.к. происходит вмешательство в саму деятельность. Эти методы ориентированы на прямое принуждение людей к определенному поведению.

Преимущества административных методов:

- наиболее эффективны в простых ситуациях;
- устанавливают строгую дисциплину;
- обеспечивают выполнение технологии.

Недостатки административных методов управления:

- - не способствуют творческому отношению к труду;
- приводят к концентрации власти;
- обязательное оформление решений затягивает время их реализации;
- не всегда позитивно оцениваются персоналом.
- ориентируются на достижение заданной результативности, а не ее рост, поощряют исполнительность, а не инициативу

Экономические методы позволяют рядовым работникам, исходя из материальной заинтересованности, самим принимать большинство решений и отвечать за их результаты. Экономические методы предполагают не прямое, а косвенное воздействие на людей на основе использования экономических законов и категорий.

Социально-психологические методы управления призваны способствовать созданию такого климата в организации, при котором работник делает все необходимое для достижения целей организации и получает все необходимое для раскрытия своего творческого потенциала.

Эти методы основываются на общественно-значимых морально-этических категориях, ценностях и воспитании.

87 Государственное регулирование ценообразования в Республике Беларусь

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 10 мая 1999 г. N 255-З (в ред. Закона Республики Беларусь от 11.07.2014 N 192-З)

87.1 ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

87.1.1 Статья 3. Основные понятия и их определения

цена - денежное выражение стоимости единицы товара;

тариф - денежное выражение стоимости единицы работы, услуги;

ценообразование - процесс по установлению и применению цен (тарифов);

свободная цена (тариф) - цена (тариф), складывающаяся под воздействием спроса и предложения в условиях свободной конкуренции;

регулирование цен (тарифов) - воздействие на процессы установления и применения цен (тарифов) со стороны субъектов ценообразования, осуществляющих регулирование цен (тарифов);

регулируемая цена (тариф) - цена (тариф), устанавливаемая субъектами ценообразования, осуществляющими регулирование цен (тарифов);

фиксированная цена (тариф) - регулируемая цена (тариф) в твердо выраженной денежной величине;

предельная цена (тариф) - регулируемая цена (тариф), величина которой ограничена верхним и (или) нижним пределами;

предельная надбавка (скидка, наценка) - ограничение к цене, устанавливаемое субъектами ценообразования, осуществляющими регулирование цен (тарифов);

предельный норматив рентабельности - устанавливаемый предельный показатель отношения прибыли к затратам, выраженный в процентах;

индексация цены (тарифа) - изменение уровня цены (тарифа) путем применения коэффициента к цене (тарифу) в порядке, установленном законодательством;

декларирование цен (тарифов) - регистрация цен (тарифов) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, включенными в Государственный реестр хозяйствующих субъектов, занимающих доминирующее положение на товарных рынках, в государственных органах, определенных законодательством.

87.1.2 Статья 4. Субъекты ценообразования

Субъектами ценообразования в Республике Беларусь являются:

- Президент Республики Беларусь;
- государственные органы (организации), осуществляющие регулирование цен (тарифов);
- юридические лица, не являющиеся государственными органами (организациями), осуществляющими регулирование цен (тарифов) (далее - юридические лица);
- индивидуальные предприниматели;

- иные физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством осуществлять определенные виды деятельности, не относимые законодательными актами к предпринимательской деятельности, на товары (работы, услуги) которых применяются регулируемые цены (тарифы) (далее - физические лица).

87.1.3 Статья 5. Основные принципы ценообразования

Основными принципами ценообразования являются:

- определение основ государственной политики в области ценообразования;
- сочетание свободных и регулируемых цен (тарифов);
- установление регулируемых цен (тарифов) на товары (работы, услуги) на уровне, обеспечивающем субъектам хозяйствования покрытие экономически обоснованных затрат и получение достаточной для расширенного воспроизводства прибыли с учетом субсидий и других мер государственной поддержки.

87.2 ГЛАВА 2 СВОБОДНОЕ ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ

87.2.1 Статья 6. Сфера применения свободных цен (тарифов)

В Республике Беларусь на товары (работы, услуги), за исключением случаев, предусмотренных настоящим Законом, применяются свободные цены (тарифы).

87.3 ГЛАВА 3 РЕГУЛИРОВАНИЕ ЦЕН (ТАРИФОВ)

87.3.1 Статья 7. Сфера применения регулируемых цен (тарифов)

Регулируемые цены (тарифы) в Республике Беларусь применяются на: товары, произведенные (реализуемые) в условиях естественных монополий, услуги, оказываемые (предоставляемые) субъектами естественных монополий, относящиеся к сферам естественных монополий; отдельные товары (работы, услуги), конкретный перечень которых устанавливается Президентом Республики Беларусь или по его поручению Советом Министров Республики Беларусь.

87.3.2 Статья 8. Способы регулирования цен (тарифов)

Президент Республики Беларусь, государственные органы (организации), осуществляющие регулирование цен (тарифов), в пределах полномочий, предоставленных им законодательством, осуществляют регулирование цен (тарифов) путем установления:

- фиксированных цен (тарифов);
- предельных цен (тарифов);
- предельных надбавок (скидок, наценок);
- предельных нормативов рентабельности, используемых для определения суммы прибыли, подлежащей включению в регулируемую цену (тариф);
- порядка установления и применения цен (тарифов);
- индексации цен (тарифов);
- декларирования цен (тарифов).

87.4 ГЛАВА 4 ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В ОБЛАСТИ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ

87.4.1 Статья 9. Полномочия Президента Республики Беларусь в области ценообразования

Президент Республики Беларусь:

- определяет единую государственную политику в области ценообразования;
- определяет перечень товаров (работ, услуг), цены (тарифы) на которые регулируются;
- определяет государственные органы (организации), осуществляющие регулирование цен (тарифов), с учетом положений настоящего Закона;
- осуществляет регулирование цен (тарифов) на отдельные товары (работы, услуги);
- уполномочивает Совет Министров Республики Беларусь на утверждение перечней товаров (работ, услуг), цены (тарифы) на которые регулируются отдельными государственными органами (организациями), осуществляющими регулирование цен (тарифов);
- осуществляет иные полномочия в области ценообразования в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, настоящим Законом и иными законодательными актами.

87.4.2 Статья 10. Государственные органы (организации), осуществляющие регулирование цен (тарифов)

Государственными органами (организациями), осуществляющими регулирование цен (тарифов), являются:

1. Совет Министров Республики Беларусь;
2. республиканский орган государственного управления по вопросам экономики, на который в соответствии с законодательством возложены функции регулирования цен (тарифов);
3. иные государственные органы (организации), на которые в соответствии с настоящим Законом и актами Президента Республики Беларусь возложены полномочия по регулированию цен (тарифов).

87.4.3 Статья 11. Полномочия государственных органов (организаций), осуществляющих регулирование цен (тарифов)

Совет Министров Республики Беларусь:

- обеспечивает проведение единой государственной политики в области ценообразования;
- осуществляет регулирование цен (тарифов) на отдельные товары (работы, услуги) в пределах своей компетенции;
- в соответствии с актами Президента Республики Беларусь утверждает перечни товаров (работ, услуг), цены (тарифы) на которые регулируются отдельными государственными органами (организациями), осуществляющими регулирование цен (тарифов);
- осуществляет иные полномочия в области ценообразования в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, настоящим Законом, иными законами и актами Президента Республики Беларусь.

Республиканский орган государственного управления по вопросам экономики, на который в соответствии с законодательством возложены функции регулирования цен (тарифов):

- проводит единую государственную политику в области ценообразования;

- вырабатывает предложения об основах государственной политики в области ценообразования;
- обеспечивает единые подходы в области ценообразования, в том числе определяет порядок установления и применения цен (тарифов), а также порядок их декларирования и осуществляет методическое руководство ценообразованием;
- координирует работу иных государственных органов (организаций), осуществляющих регулирование цен (тарифов);
- осуществляет регулирование цен (тарифов) на отдельные товары (работы, услуги) в пределах своей компетенции;
- принимает обязательные для субъектов ценообразования (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц) решения о введении, изменении или прекращении регулирования цен (тарифов) в случаях, предусмотренных законодательством;
- принимает обязательные к исполнению решения об устранении выявленных нарушений в области ценообразования, отменяет цены (тарифы), установленные субъектами ценообразования с нарушением законодательства Республики Беларусь о ценообразовании;
- осуществляет иные полномочия в области ценообразования, возложенные на него настоящим Законом и иными актами законодательства.

Иные государственные органы (организации) в пределах своей компетенции:

- осуществляют регулирование цен (тарифов) на отдельные товары (работы, услуги);
- осуществляют иные полномочия в области ценообразования, возложенные на них настоящим Законом и иными актами законодательства.

87.5 ГЛАВА 5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ, ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА В ОБЛАСТИ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ

87.5.1 Статья 12. Права юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица в области ценообразования

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо имеют право:

самостоятельно или по согласованию с покупателем установить цену (тариф) на товар (работу, услугу), если в отношении их в соответствии с законодательством Республики Беларусь о ценообразовании не применяется регулирование цен (тарифов); обжаловать в установленном законодательством порядке решения, принятые в отношении их государственными органами (организациями), осуществляющими регулирование цен (тарифов), а также должностными лицами этих государственных органов (организаций).

87.5.2 Статья 13. Обязанности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица в области ценообразования

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо в области ценообразования обязаны:

1. соблюдать законодательство Республики Беларусь о ценообразовании;
2. представлять государственным органам (организациям), осуществляющим регулирование цен (тарифов), полную и достоверную информацию, необходимую для установления регулируемых цен (тарифов);
3. исполнять иные обязанности, установленные законодательством.

88 Государственное регулирование налоговой системы Республики Беларусь

Налоговая система Республики Беларусь насчитывает 28 налогов, сборов (пошлин). Вместе с тем по обычной деятельности уплачивается только 5 платежей (налог на добавленную стоимость, налог на прибыль, налог на недвижимость, земельный налог, отчисления в Фонд социальной защиты населения).

Налоговая система Республики Беларусь является двухуровневой: налоги делятся на **республиканские и местные**.

К **республиканским налогам** относятся:

- налог на добавленную стоимость;
- акцизы;
- налог на прибыль;
- налог на доходы иностранных организаций, не осуществляющих деятельность в Республике Беларусь через постоянное представительство;
- подоходный налог с физических лиц;
- налог на недвижимость;
- земельный налог;
- экологический налог;
- налог за добычу (изъятие) природных ресурсов;
- оффшорный сбор;
- гербовый сбор;
- консульский сбор;
- государственная пошлина;
- патентные пошлины;
- таможенные пошлины и таможенные сборы, таможенные платежи в отношении товаров для личного пользования;
- утилизационный сбор.

К **местным налогам** относятся налог за владение собаками, курортный сбор и сбор с заготовителей.

В Республике Беларусь также действуют особые режимы налогообложения, которые заменяют уплату совокупности основных налогов и сборов:

1. налог при упрощенной системе налогообложения;
2. единый налог с индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц;
3. единый налог для производителей сельскохозяйственной продукции;
4. налог на игровой бизнес;
5. налог на доходы от осуществления лотерейной деятельности;
6. налог на доходы от проведения электронных интерактивных игр;
7. сбор за осуществление ремесленной деятельности;

8. сбор за осуществление деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма;

9. единый налог на вмененный доход.

Республика Беларусь признает приоритет общепризнанных принципов международного права и обеспечивает соответствие им национального налогового законодательства.

В настоящее время договоры об избежании двойного налогообложения заключены с более чем 70 государствами.

С 2008 года в Республике Беларусь активно проводилась налоговая реформа, направленная на упрощение налогообложения и снижение налоговой нагрузки на экономику.

С 1 января 2019 года вступила в силу новая редакция Налогового кодекса, предусматривающая упрощение механизма взимания налогов и налогового администрирования, а также стимулирование развития экономики. Достижения в области совершенствования налоговой системы нашли отражение в отчете Всемирного банка "Ведение бизнеса 2019" где Республика Беларусь по показателю "Налогообложение" заняла 99 место из 190 исследуемых стран, улучшив его в сравнении с 2010 годом на 84 позиции.

Налоговая нагрузка на экономику (отношение налоговых доходов бюджета к ВВП) в 2020 году прогнозируется в размере 24,4% к ВВП и не превысит уровня, предусмотренного в программных документах социально-экономического развития Республики Беларусь на 2016-2020 годы (не более 26% к ВВП).

89 Государственное регулирование денежного обращения в Республике Беларусь

89.1 Денежно-кредитное регулирование

Денежное обращение, или движение денег в наличной и безналичной формах, активнейшим образом влияет на протекание процессов общественного воспроизводства. Поэтому сознательное воздействие на параметры денежной сферы путем их регулирования важно не только как способ влияния на функционирование денежного и ссудного капиталов, но и как способ регулирования экономики в целом. Поскольку это воздействие происходит на макроуровне, то основным субъектом регулирования является государство в лице его Национального банка. Выбор того или иного метода денежно-кредитного регулирования (ДКР) имеет большое значение, поскольку применяемые методы не обладают одинаковой степенью эффективности. Одни из них являются полностью автономными, другие — нуждаются в обязательном дополнении рядом инструментов. При этом выбор инструментов денежно-кредитного регулирования определяется в значительной мере составом и структурными характеристиками кредитной системы, которую они должны регулировать. Поэтому диапазон и иерархия методов денежно-кредитного регулирования пока еще различаются по отдельным странам.

От денежно-кредитной политики, проводимой Центральным банком любого государства, зависят как успехи или неудачи в области макроэкономического регулирования экономики, так и благосостояние отдельных слоев населения и рядового гражданина. Отсюда ясно, что денежно-кредитное регулирование (ДКР) является важнейшим инструментом воздействия на экономическую жизнь государства, а поэтому нарушение денежно-кредитного механизма пагубно отражается на состоянии всей хозяйственной жизни. Например, избыточная масса денег ведет к инфляции, снижению покупательной способности денежной единицы, обесценению капитала и, наоборот, нехватка платежных средств ограничивает возможности экономического роста, ведет к возникновению так называемого кризиса неплатежей. Поэтому вполне закономерно, что в условиях современной рыночной экономики возрастают контрольные и регулирующие функции Центральных банков.

Необходимость денежно-кредитного регулирования оформляется параллельно с повышением роли банковской системы. В рамках этого процесса за Национальным банком закрепляются специфические функции, позволяющие ему контролировать состояние денежного обращения и регулировать его динамику. При этом эффективность регулирования во многом определена тем, что национальный банк является субъектом государственного регулирования и, соответственно, государство делает его проводником государственной политики, обеспечивая тем самым дополнительное доверие к применяемым методам регулирования.

Эффективность методов денежно-кредитного регулирования обеспечивается их постоянной эволюцией, связанной с изменением механизма регулирования экономики в целом, с соотношением в нем элементов саморегулирования и сознательного регулирования.

К методам регулирования денежного обращения, принятым в мировой практике, относятся:

1. нормы обязательных резервов или политика минимальных резервных требований;
2. регулирование учетной ставки Национального банка;
3. операции на открытом или вторичном рынке.

Кроме того. Центральные банки воздействуют на состояние денежного обращения посредством:

1. инвестиционных требований;
2. кредитных "потолков".

Методы регулирования могут различаться:

1. по форме воздействия — прямые и косвенные;
2. по объектам воздействия — предложение денег и спрос на деньги;
3. по параметрам регулирования — количественные и качественные. Характерной особенностью этих методов является то, что используются и действуют они в единой системе денежно-кредитного регулирования.

Важным методом регулирования является рефинансирование. В самом общем виде рефинансирование представляет собой банковскую политику в области финансирования экономики. Более конкретно под рефинансированием понимается регулирование кредитной помощи, оказываемой Национальным банком коммерческим банкам. Это связано с тем, что последние не способны самостоятельно полностью удовлетворить потребности экономики в кредитах. Рефинансирование может осуществляться различными методами в зависимости от:

1. конъюнктуры;
2. намечаемой цели;
3. функциональной структуры банков;
4. степени зависимости коммерческих банков от Национального банка.

90 Субъекты малого и среднего предпринимательства в Республике Беларусь

В соответствии с Законом РБ от 1 июня 2010 г. “О поддержки малого среднего предпринимательства” определены субъекты малого и среднего предпринимательства.

К субъектам малого предпринимательства относятся:

- индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Республике Беларусь;
- микроорганизации – зарегистрированные в РБ коммерческие организации со средней численностью работников за календарный год до 15 человек включительно;
- малые организации – зарегистрированные в РБ коммерческие организации со средней численностью работников за календарный год от 16 до 100 человек включительно.

К субъектам среднего предпринимательства - зарегистрированные в РБ коммерческие организации со средней численностью работников за календарный год от 101 до 250 человек включительно.

Средняя численность работников субъектов малого предпринимательства – юридических лиц и субъектов среднего предпринимательства за календарный год определяется в установленном порядке как:

- списочная численность работников в среднем за год (за исключением работников, находящихся в отпусках по беременности и родам, в связи с усыновлением ребенка в возрасте до трех месяцев, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет);
- средняя численность работающих по совместительству с местом основной работы у других нанимателей;
- средняя численность лиц, выполнявших работы по гражданско-правовым договорам (в том числе заключенным с юридическими лицами, если предметом договора является оказание услуги по предоставлению, найму работников).

Специальной регистрации индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в качестве субъектов малого и среднего предпринимательства или иного подтверждения указанного статуса со стороны государственных органов не требуется.

Доля малого бизнеса:

- торговля и общественное питание - около 50%
- промышленность - около 20%
- строительство - около 12%
- сельское и лесное хозяйство - около 1%
- финансы, кредит, страхование - менее 1%
- остальные сферы - около 16%

Сосредоточенность субъектов малого предпринимательства в г. Минске >60%. Области: Брестская - 7%; Витебская - 7%; Гомельская - 9%; Минская - 7%; Могилевская - 6%.

Преимущества малого предпринимательства:

- малые предприятия, работающие на местных ресурсах или обеспечивающие местный рынок, менее затратны хотя бы с точки зрения транспортных издержек
- экономические преимущества основываются на лучшем использовании местных условий в сочетании с незначительными капитальными и трудовыми затратами.

- труд на мелких предприятиях, как правило, носит материальный характер, он практически полезен;
- при небольшой численности работников легче выявляются способности каждого из них;
- взаимозаменяемость, перемена характера труда, равно как и быстрое изменение ассортимента выпускаемой продукции, на малых предприятиях проходят без больших осложнений и др.

Вместе с тем, малый и средний бизнес имеет и определенные недостатки:

- недостаток оборотных средств
- небольшие размеры предприятий и недостаточная материальная база не позволяют внедрять в производство крупные научно-технические разработки;
- слабая устойчивость к колебаниям экономической конъюнктуры;
- недостаточно высокий уровень менеджмента в силу отсутствия подготовки кадров, ориентированных на малый и средний бизнес; и др.

Особенностью развития малых предприятий частной формы собственности в РБ является их ориентированность на торгово-посредническую деятельность. Ядром экономики в Рб остаются крупные предприятия.