# CENTRO DE FORMAÇÃO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# CURSO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# UFCD 5119 – Instalação e Configuração de Aplicações

# FORMADOR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# PROJETO FINAL – APLICAÇÃO EM C#

## TÍTULO DO PROJETO:

## (ex: Agenda de Contactos / Biblioteca Pessoal)

Nome do Formando: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data de Entrega: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_

# ESTRUTURA DO RELATÓRIO / MANUAL TÉCNICO

## 1. Introdução

* - Apresentação do objetivo do projeto.
* - Justificação da escolha do tema (Agenda, Biblioteca, Tarefas, etc.).
* - Breve descrição do que será desenvolvido.

## 2. Descrição da Aplicação

* - Nome da aplicação.
* - Finalidade da aplicação.
* - Público-alvo ou contexto de uso.

## 3. Componentes da Interface Gráfica

* - ToolStrip com botões: Novo, Guardar, Exportar, Limpar, Sair.
* - TextBox e MaskedTextBox: Campos de entrada (ex: nome, telefone, data...).
* - GroupBox e RadioButtons: Opção binária (ex: género, prioridade...).
* - Segundo formulário: Listagem de registos, TextBox de filtro e botão de pesquisa.
* - Sugestão: incluir capturas de ecrã para ilustrar os formulários.

## 4. Funcionalidades Técnicas

* - Gravação e leitura de ficheiros .txt.
* - Exportação para PDF e/ou CSV.
* - Criação e utilização de múltiplos formulários.
* - Implementação de filtro/pesquisa nos dados.

## 5. Código e Organização

* - Breve explicação de como o código está estruturado.
* - Funções principais utilizadas (ex: GravarFicheiro(), ExportarPDF(), FiltrarRegistos()).

## 7. Conclusão

* - Avaliação do trabalho realizado.
* - Dificuldades sentidas.
* - O que aprendeu com o projeto.
* - Sugestões de melhorias futuras.

## 8. Anexos (opcional)

* - Códigos mais extensos.
* - Ficheiros gerados (prints de .txt, .csv, .pdf).
* - Cópia do layout gráfico.