

ADMINISTRADOR DE BÁSCULAS ETIQUETADORA WLS



MANUAL DE USUARIO Revisión 1.0

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	
REQUERIMIENTOS MÍNIMOS	
INSTALACIÓN DEL SOFTWARE	3
INICIANDO CON ADMINWLS	4
MODULO DE BÁSCULAS	5
MAESTRO DE GRUPO	
Creando un Nuevo Grupo	
Modificando un Grupo	
Eliminando un Grupo	8
Agrupando las Basculas	
MAESTRO DE BASCULAS	
Creando una Bascula	
Modificando una Bascula	
Eliminando una Bascula	
MÓDULO DE CATALOGOS	
MAESTRO DE PRODUCTOS	11
Creando un nuevo Producto	
Modificando un Producto	
Borrando un Producto	
Asignando Info. Adicionals, Ofertas, Mensajes	
Importar Productos	
Exportar Productos	
MAESTRO DE INFORMACION ADICIONAL	
Creando una Info. adicional	
Modificando una Info. adicional	
Eliminando una Info. adicional	
Importar Info. adicionals	
Exportar Info. adicionals	
MAESTRO DE OFERTAS	
Creando una Oferta	
Modificando una Oferta	
Eliminando una Oferta	
Importar Ofertas	
Exportar Ofertas	
MAESTRO DE MENSAJES	
Creando un Mensaje	
Modificando un Mensaje	
Eliminando un Mensaje	
Importar Mensajes	
Exportar Mensajes	
MAESTRO DE VENDEDORES	
Creando un Nuevo Vendedor	
Modificando un VendedorEliminando un Vendedor	
Importar Vendedores	-
Exportar Vendedores	
MÓDULO DE SINCRONIZACION	
CARPETAS	
Creando una Nueva Carpeta	
Copiar productos a Carpetas	
Modificando una Carpetas	
Eliminando una Carpeta	
CATALOGOS	
Enviando Productos a las Basculas	
Enviando Fotos a las Basculas	
Enviando Información Adicional a las Basculas	
Enviando Mensajes a las Basculas	
Enviando Ofertas a las Básculas	

Enviando Vendedores a las Básculas	
CONFIGURACIÓN GENERALCONFIGURACIÓN DE FORMATOS	
Formatos Personalizados	
Campo de datos	
Tamaño de Campos de Datos	
Eliminando un Campo de Datos	
CONFIGURACIÓN DE ENCABEZADOS	
Encabezados	
Textos Editables	
IMPORTAR INFORMACION DE LAS BASCULAS	
MÓDULO PARA CAMBIAR PRECIO	
Cambiando Precios Editados	
Cambiando Precios por Rango	
Cambiando Precios Importados	
Actualizando los Precios a las Basculas	
MÓDULO PARA CORTE DE CAJA	
Consultando Ventas	
Corte de Caja	
MODULO DE ESTADISTICA	
GENERALES	50
Catalogo de Basculas	
Catalogo de Productos	
Catalogo de Información Adicional	
Catalogo de Mensajes	52
Catalogo de Ofertas	53
Catalogo de Vendedores	53
ESTADÍSTICAS	54
Análisis de Ventas por Grupos	54
Análisis de Ventas por Basculas	55
Análisis de Ventas por Productos	56
Análisis de Ventas por Vendedor	
VENTAS	57
Ventas por Fechas	58
Ventas por Grupo	58
Ventas por Basculas	
Ventas por Vendedores	60
Ventas por Productos	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
MODULO DE MANTENIMIENTO	
CONFIGURACION	
MAESTRO DE USUARIOS	63
Creando un Usuario	
Modificando un Usuario	
Eliminando un Usuario	
COMPACTAR BASE DE DATOS	64
RESPALDAR BASE DE DATOS	
DEPURAR BASCULAS	

INTRODUCCIÓN

Felicidades por haber adquirido su báscula Modelo WLS marca TORREY. Estamos seguros de que ha hecho la mejor inversión para su negocio. Las básculas Modelo WLS han sido diseñadas con tecnología de punta teniendo siempre presente la funcionalidad y rendimiento que su negocio requiere. Con el propósito de facilitar la configuración y administración de su báscula WLS se ha desarrollado el software administrador de basculas, que es incluido sin ningún costo adicional en el CD-ROM que viene con a la báscula. Para instalarlo solo realice las siguientes instrucciones.

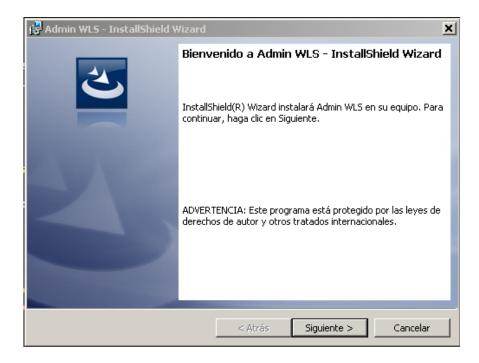
¡Gracias por su preferencia!

Requerimientos Mínimos

Se requiere de una PC con 1 G de memoria RAM, Windows 7 en adelante, procesador de 2.5 Ghz de velocidad. Un puerto USB, conexión Ethernet o Antena inalámbrica, una resolución de pantalla de 1024 x 728 pixeles para una mejor apreciación del sistema.

Instalación del Software

Para instalar el Software AdminWLS inserte el CD-ROM que viene con su báscula en la unidad de CD-ROM. Si su computadora no puede instalar el Software automáticamente, ejecute el programa SETUP.EXE que viene en el CD-ROM. Se abrirán unas ventanas similares a las siguientes; solo siga las instrucciones del programa de instalación hasta terminar.



Iniciando con AdminWLS

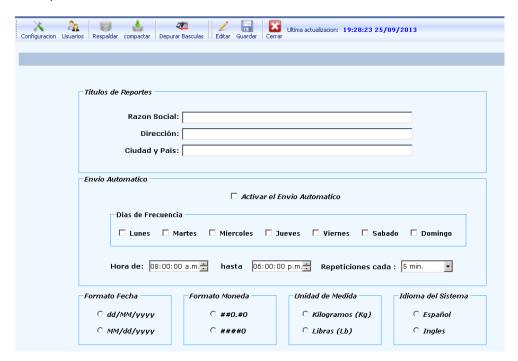


Para comenzar a utilizar su software ADMIN WLS haga doble clic sobre el icono Admin WLS

La primera vez que se entra al programa aparecerá la siguiente ventana de bienvenida. En la misma se solicita la contraseña para el administrador del sistema.



Presione el botón ACEPTAR para pros<u>eguir y</u> posteriormente se pedirán los datos de configuración general que serán guardados cuando presione el botón de Guardar.



Al terminar el sistema le solicitará un usuario y contraseña para iniciar, por lo que se mostrará la siguiente ventana.



El usuario por default es ADMIN que aún no cuenta con contraseña. Presione ACEPTAR para continuar, o CANCELAR para salir.

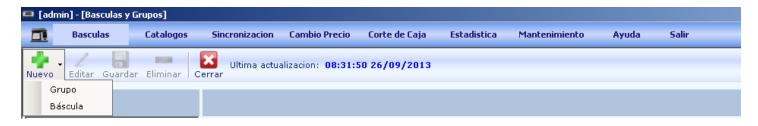
El sistema cuenta con 6 módulos de trabajo y 1 de reportes que son: EL MÓDULO DE BASCULAS, MODULO DE CATALOGO CON 5 Archivos que son: PRODUCTOS, INFO. ADICIONAL, OFERTAS Y VENDEDORES; MÓDULO DE SINCRONIZACION, CAMBIO DE PRECIO, CORTES DE CAJA, ESTADISTICAS Y MANTENIMIENTO.

Se iniciará el sistema dejando abierta la siguiente ventana.



MÓDULO DE BÁSCULAS

En este módulo usted podrá ingresar los datos de las básculas. Dentro de este modulo usted podrá dar de alta, bajas y modificaciones a los siguientes conceptos; grupos y basculas que utilizará su negocio, a continuación se explica el procedimiento para cada uno de estos conceptos, las opciones disponibles en este módulo son representadas por íconos.



Maestro de Grupos

Cada báscula que ha sido creada dentro del sistema es capaz de manejar su información independientemente de otras básculas. Esto es una ventaja cuando las básculas trabajan en diferentes departamentos, de tal forma que no es necesario que tenga la misma información.

En caso de que haya varias básculas dentro de un mismo departamento, usted podría desear que las básculas tuvieran siempre la misma información. De esta forma cuando se cambia el precio de un producto el cambio es para todas las básculas. Si cuenta con varios vendedores dentro del mismo departamento cada vendedor puede usar la báscula que esté disponible en ese momento.

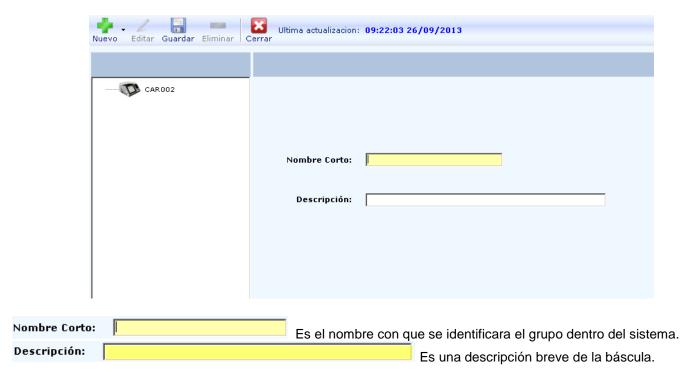
Para acceder a esta opción dentro del Modulo de BASCULAS presiones el icono de nuevo y seleccione la opción de GRUPO en el listado desplegado y se mostrara todas las basculas dada de alta.

Creando una Nuevo Grupo



Para crear una nueva báscula presione el botón nuevo siguiente ventana lista para ingresar la información.

opcion grupo. El sistema mostrara la



Cuando la información este capturada proceda a guardar la información, presionando el botón de guardar.



Modificando una Grupo

Seleccione el grupo a modificar que se muestran en el listado.



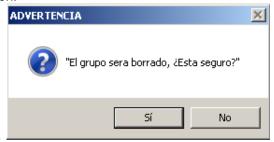
er Editar para modificar los

El sistema mostrará los datos del grupo en una ventana igual al alta, presione el botón de editar Editar para modificar los

datos del grupo, y al terminar presione el botón Guardar, con esto se guardarán los cambios realizados.

Eliminando un Grupo

Para eliminar un grupo primero seleccione el grupo del listado izquierdo. A continuación presione el botón de eliminar Eliminar, el sistema pedirá que confirme la acción.

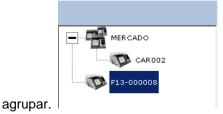


Presione SÍ para continuar o NO para abortar.

Agrupando las Básculas

Para juntar varias básculas dentro de un grupo de básculas que ya ha sido creado, utilizando el mouse haga un click con el botón izquierdo sobre la báscula que desea mover y sin soltar el botón arrastre la báscula hasta que esta se encuentre sobre el grupo.

Entonces suelte el botón del mouse. De esta igual manera realice estos pasos con todas las básculas que quiera



Maestro de Básculas

Para acceder a esta opción dentro del Modulo de BASCULAS presiones el icono de nuevo y seleccione la opción de BASCULA en el listado desplegado y se mostrara todas las basculas dada de alta.

Creando una Nueva Báscula

Nuevo Editar Gu Grupo Báscula

Para crear una nueva báscula presione el botón ventana lista para ingresar la información.

opcion bascula. El sistema mostrara la siguiente

Nuevo Editar Guardar Eliminar Cerrar Ultima actualizacion: 08:31:50 26/09/2013	
Nombre:	
Descipción:	
Grupo de	
pertenencia	_
Conexión: Ethernet No. Serie:	
Modelo:	
Parametros conexión Dirección IP: 192.168.200.102 Capacidad:	
Mascara 255.255.255.0 División Minima: de Subred:	
Puerta de enlace: 192.168.200.102 Idioma:	
Conectar Unidad de Medida:	
Grupo de pertenencia Se selecciona el grupo al que pertenece la bascula este debe estar dado o Tipo Conexión: Ethernet Después selecciona el tipo de conexión e comunicación que se utiliza	
Después seleccione el tipo de conexión o comunicación que se utiliza atos a la báscula.	rá para envi
Ethernet	
Las opciones para el tipo de comunicación son las siguientes. ViFi inmediatamente se mostraran los siguientes campos. Parametros conexión	ETHERNET
Dirección IP: 192.168.200.102	
Mascara 255.255.255.0	
J = 6L J. 1200/200/0	
Puerta 192 169 200 102	
de Subred:	
Puerta 192 169 200 102	
Puerta de enlace: 192.168.200.102	ar la direcció
Puerta de enlace: 192.168.200.102 Dirección IP: 192.168.200.102 Para la tarjeta WIRELESS o ETHERNET, aquí se debe especificado especi	ar la direcció
Puerta de enlace: 192.168.200.102 Dirección IP: 192.168.200.102 Para la tarjeta WIRELESS o ETHERNET, aquí se debe especifica	ar la direccio

Después de elegir el tipo de comunicación y asignar los datos para seleccione el siguiente botón para buscar la báscula y extraer de ella sus datos. Numero de serie, capacidad, división mínima min., etc.

Detectados:

aparecen en el listado de puertos detectados

Si tiene básculas conectadas a red o por serial, presionando este botón buscara la bascula y traerá la configuración o datos de la báscula.



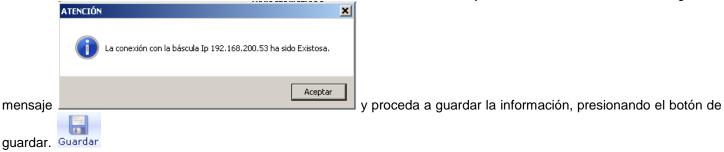
Es el **número de serie** que normalmente se encuentra debajo del plato de la báscula. Compuesto de A-L para el mes, 0-9 para el año y 5 dígitos para el número de serie.

Es la capacidad de la báscula expresada en gramos.

Es la división mínima que se puede pesar en la báscula y la unidad de medida de la báscula, en Kg o en Lb.

El Modelo de la báscula el idioma en el que esta la bascula y la unidad de medida en la que trabaja.

Cuando la información se muestre en las características, los datos ya fueron leídos mostrando el siguiente



Modificando una Báscula

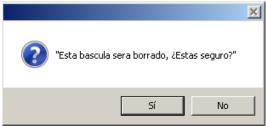
Seleccione la báscula que desea modificar que se muestran en el listado.

El sistema mostrará los datos de esta báscula en una ventana igual al alta de báscula, presione el botón de editar para modificar los datos de la báscula, y al terminar presione el botón Guardar, con esto se guardarán los cambios realizados.

Eliminando una Báscula

Para eliminar una báscula primero seleccione la báscula del listado del lado izquierdo. A continuación presione el

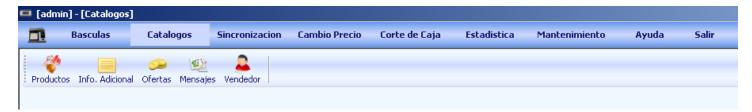
botón de eliminar Eliminar, el sistema pedirá que confirme la acción.



Presione SÍ para continuar o NO para abortar.

MÓDULO DE CATALOGOS

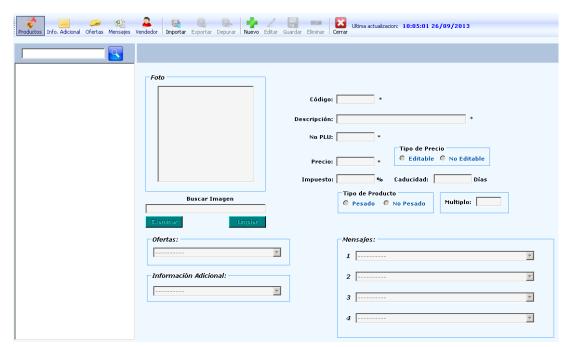
En este módulo usted podrá ingresar los datos maestros. Podrá dar de alta, bajas y modificaciones a los siguientes conceptos; Productos, Info. Adicional, Ofertas, Mensajes y Vendedores que utilizará su negocio, a continuación se explica el procedimiento para cada uno de estos conceptos, las opciones disponibles en este módulo son representadas por íconos.



Maestro de Productos



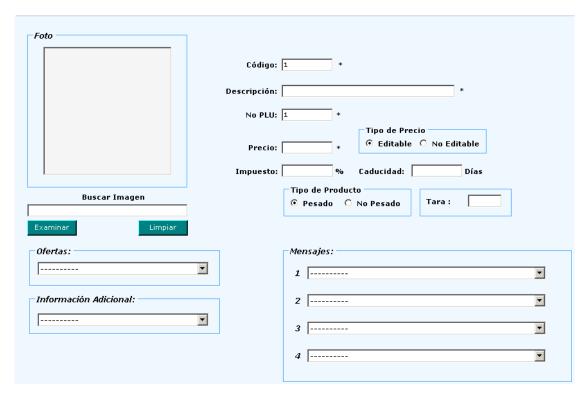
Para acceder a esta opción dentro del Módulo de CATALOGO presione el botón de PRODUCTOS este mostrará la ventana de captura y los productos que estén dados de alta hasta ese momento.



Creando un nuevo Producto



Para crear un nuevo producto presione el botón Nuevo de menú y se habilitaran la captura de información con su consecutivo.



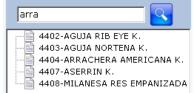
Código: * El Sistema sugerirá el primer valor de código disponible, usted podrá cambiar el valor sugerido
siempre y cuando el código no exista en el sistema. El valor del código no puede exceder 99999999.
Descripción: * La descripción debe estar compuesta por una serie de
50 caracteres como máximo. Los caracteres permitidos son solo aquellos que aparecen en el teclado de programación de la báscula.
No PLU: * Es el valor numérico utilizado en la báscula para recordar un PLU. El valor máximo permitido
para el PLU es 99999.
* Es el valor numérico utilizado para calcular el total de una transacción en la báscula. El valor
máximo permitido es 999.99 cuando se tiene dos decimales y 99999 cuando no existen decimales.
Impuesto: Es el porcentaje de impuestos a incrementar sobre el precio para realizar una transacción.
El valor máximo para el impuesto es 99.99%
Caducidad: Días El número de días antes que la fecha de vencimiento de un producto expire. El valor
máximo de días antes de expirar es de 999.
Tara: Es un valor numérico utilizado para clasificar las taras para producto pesados. El valor máximo es
de 9999 para Kg y 99.99 para Lb
Multiplo : Es un valor numérico utilizado para el múltiplo de los productos no pesados. El valor máximo es de
99.
Tipo de Producto
C Pesado
Indica si el producto se puede pesar o se maneja en piezas.

1 – Pesado captura Tara y 0 – No Pesado captura Múltiplo. Tipo de Precio € Editable
 ○ No Editable Indica si es posible cambiar el precio durante las transacciones o se bloquea. 1 – Editable (precio modificable durante la transacción) y 0 – No Editable (precio NO modificable durante la transacción). Ofertas: • |-----Indica el índice de una oferta para asignarla al producto, previamente cargada. Información Adicional: • Indica el índice de Info. Adicional que se asignara al producto, previamente cargada. Mensajes: 1 ----- \blacksquare **T T** • Indica loas mensajes de publicidad que se le asignaran al producto. Buscar Imagen se asignara una imagen para representar el producto que se dara de alta, habiendo una búsqueda dentro de sus archivo presionando el botón de Examinar y para limpiar la imfromacion Limpiar presione el boton de limpiar Enseguida la imagen se mostrara en el producto cada vez quqe la seleccione en la parte suerior izquierda de la ventana. Foto

Una vez que ha introducido todos los datos de este producto. Presione el botón Guardar. El producto será guardado en la base de datos del sistema.

Modificando un Producto

Para modificar un producto que ya ha sido creado previamente, primero localice el producto por medio de la



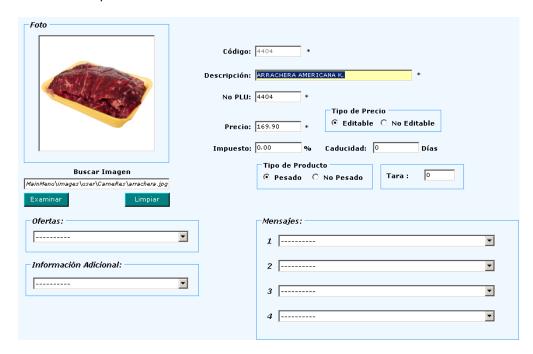
opción buscar

ingrese parte de la descripción y presiona el botón de buscar



o bien

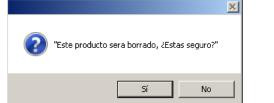
puede seleccionarlo de la lista, una vez localizado se presiona la opción editar Editar y se mostrara los datos habilitados para ser editado en la ventana de captura.



Una vez localizado el producto podrá modificar cualquiera de sus atributos a excepción del código. Al terminar los cambios, presione el botón Guardar para hacer permanentes los cambios.

Borrando un Producto

Para eliminar un producto localice y seleccione el producto que desea eliminar, presione el botón Eliminar. El

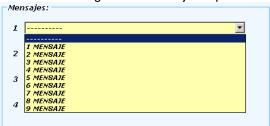


sistema pedirá que confirme la acción.

Presione SÍ para continuar o NO para abortar. Antes de eliminar un producto verifique que este no se encuentre asignado a ninguna báscula. En caso de que un producto no ha sido asignado a una báscula es eliminado. En caso contrario se quedara deshabilitado hasta que se borre de la bascula.

Asignando Info. Adicional, Ofertas, Mensajes

Para asignar un mensaje de publicidad ya existente al producto, seleccione los datos de la lista

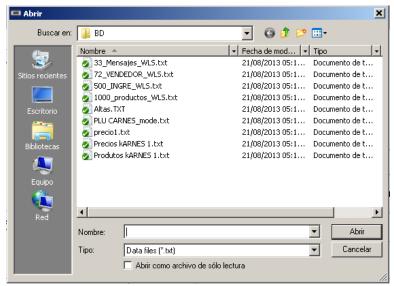


Disponible y seleccione la que desee asignar.

De igual forma se selecciona la oferta y la Info. Adicional.

Importar Productos

Para importar presione el botón ^{Importar} Se abrirá la siguiente ventana preguntando por el archivo de texto a importar.



Seleccione el archivo a importar y presione el botón de ABRIR para importar el archivo o CANCELAR para abortar la acción. Espere mientras el sistema incluye los registros en su base de datos. Al final de importar los datos el sistema mostrará un mensaje indicando cuantos registros fueron importados.

Presione ACEPTAR para cerrar esta ventana.

El archivo de texto que contiene los productos a importar deberá tener el siguiente formato.

CODIGO + TAB + NOMBRE + TAB + PRECIO + TAB + TIPOPROD + TAB + No.PLU + TAB + PRECIO + TAB + CADUCIDAD + TAB + IMPUESTO + TAB + MULTIPLO + TAB + INFO. ADICIONAL + TAB + MENSAJE1 + TAB + MENSAJE2 + TAB + MENSAJE3 + TAB + MENSAJE4 + TAB + NOMBRE DE LA IMAGEN CON SU PATH

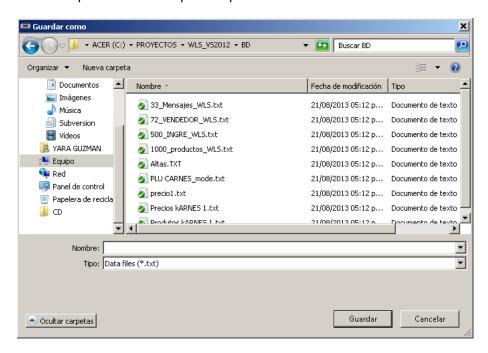
IMPORTACION DE PRODUCTO

99999999	50(CHAR)	9999.99	0/1	99999	0/1	99	99.99	99	99999	99999	99999	99999	99999	*.JPG
ODIGOO	NOMBRE	PRECIO	TIPO PRODUCTO	NUM. PLU	PRECIO EDITABLE	CADUCIDAD DIAS	IMPUESTO	MULTIPLO	INFO. ADICIONAL	MENSAJE1	MENSAJE2	MENSAJE3	MENSAJE4	NOMBRE DE IMAGEN

SUGERENCIA CON EXCEL. Usted puede importar productos de un archivo de Excel. Para esto, usted debe organizar la información respetando la secuencia anterior en columnas (Siempre verificando las restricciones de cada columna, por ejemplo NUMPLU no debe ser mayor a 99999). Una vez que tenga el archivo terminado, diríjase a "Guardar Como" y seleccione el formato TEXTO UNICODE. Con esto usted está listo para poder importar los datos.

Exportar Productos

Para exportar presione el botón Exportar y se abrirá la siguiente ventana preguntando por el archivo de texto donde se guardarán los datos exportados esto es para respaldar la información.



Escriba el nombre del archivo y presione el botón GUARDAR para iniciar la exportación de información o CANCELAR para abortar la acción. Espere mientras el sistema extrae los registros de su base de datos. Al final de exportar los datos el sistema mostrará un mensaje indicando cuantos registros fueron exportados. Presione ACEPTAR para cerrar esta ventana.

El archivo de texto que guardara los vendedores tendrá el siguiente formato.

CODIGO + TAB + NOMBRE + TAB + PRECIO + TAB + TIPOPROD + TAB + No.PLU + TAB + PRECIO + TAB + CADUCIDAD + TAB + IMPUESTO + TAB + MULTIPLO + TAB + INFO. ADICIONAL + TAB + MENSAJE1 + TAB + MENSAJE2 + TAB + MENSAJE3 + TAB + MENSAJE4 + TAB + NOMBRE DE LA IMAGEN CON SU PATH

EXPORTANDO PRODUCTOS

99	999999	50(CHAR)	9999.99	0/1	99999	0/1	99	99.99	99	99999	99999	99999	99999	99999	*.JPG
	CODIGO	NOMBRE	PRECIO	TIPO PRODUCTO	NUM. PLU	PRECIO EDITABLE	CADUCIDAD DIAS	IMPUESTO	MULTIPLO	INFO. ADICIONAL	MENSAJE1	MENSAJE2	MENSAJE3	MENSAJE4	NOMBRE DE IMAGEN

Depurar Productos



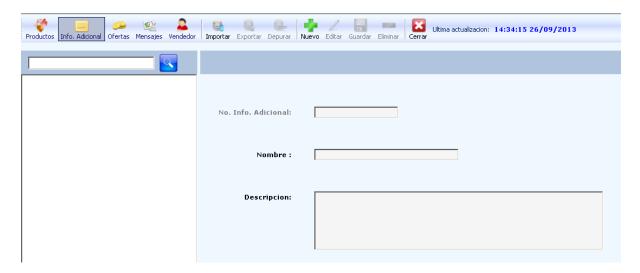
Las funciones de depuración Depurar del software ADMINISTRADOR son parecidas a las funciones de exportar, con la diferencia de que al depurar borrará todos los registros de la base de datos.



Maestro de Información Adicional

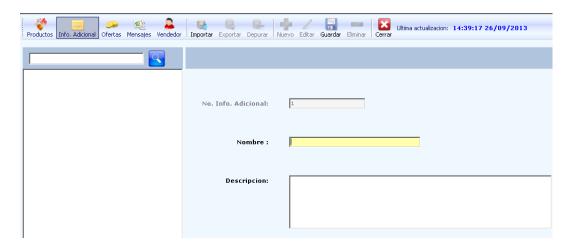
Para acceder a esta opción dentro del Modulo de CATALOGO seleccione el botón de INFO. ADICIONAL.

Info. Adicional Se mostrara la lista de los Info. Adicional dados de alta. La básculas modelo WLS puede manejar hasta 500 Info. Adicional distintos. Para facilitar la programación del contenido de los Info. Adicional usted puede darlos de alta primero en el software Administrador de Basculas antes de pasarlos a sus básculas.



Creando un Nuevo Información Adicional

Para crear un nuevo Información Adicional presione el botón Nuevo y se mostrara la siguiente ventana con el siguiente número consecutivo.

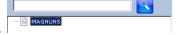


No. Info. Adicional:	1	Numero de información adiciona	l de 1-500 con el que será relacionado
con los productos.			
Nombre :		Nombre de información adiciona	al es de 30 caracteres este es para
identificar el información	adicional que se le asi	gna al producto.	
Descripcion:			
de hasta 250 caracteres	s contado espacio. Los	caracteres permitidos para el con	Contenido del información adicional tenido son los mismos que contiene el
teclado de programación		odraotores permitado para er con	ternae son les mismos que contiene er
. •		0	

Una vez que termine de modificar todos los parámetros, presione el botón ^{Guardar}, para guardar la información en el sistema.

Modificando un Información Adicional

Seleccione la información adicional que desea modificar del listado maestro.



Ingrese parte de la descripción y presiona el botón de buscar 🐸 al localizar la informacion adicional presione el botón

de editar. El sistema mostrará los datos de la información adicional en una ventana igual al alta de información adicional.



Modifique el nombre del información adicional, y al terminar presione el botón, ^{Guardar} con esto se guardarán los cambios realizados.

Eliminando un Información Adicional

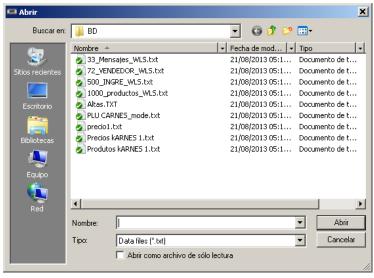
Para eliminar un información Adicional primero seleccione el información adicional del listado maestro. A continuación presione el botón Eliminar, el sistema pedirá que confirme la acción.

"Esta info adicional sera borrado, ¿Estas seguro?"

Presione SÍ para continuar o NO para abortar. Antes de eliminar un información adicional verifique que este no se encuentre asignado a ninguna báscula.

Importar Información Adicional

En el submenú IMPORTAR seleccione el botón ^{Importar} Se abrirá la siguiente ventana preguntando por el archivo de texto a importar.



Seleccione el archivo de texto a importar y presione ABRIR para importar el archivo o CANCELAR para abortar la acción. Espere mientras el sistema incluye los registros en su base de datos. Al final de importar los datos el sistema mostrará un mensaje indicando cuantos registros fueron importados.

Presione ACEPTAR para cerrar esta ventana. El archivo que contiene la Información Adicional deberá tener el siguiente formato.

ID INFO ADD + TAB + NOMBRE + TAB + DESCRIPCION + TAB

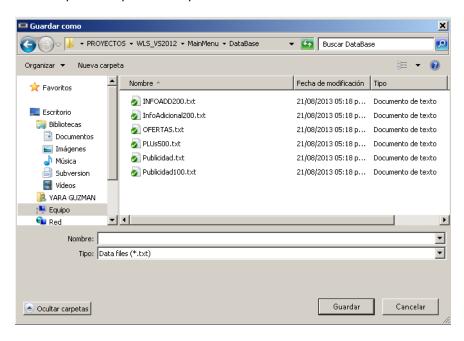
INFO. ADICIONAL

99999	20(CHAR)	250(CHAR)
ID INFO ADICIONAL	NOMBRE	DESCRIPCION
1	Galletas	Harina, sal doyotada, frutos rojos, avena y grasa

SUGERENCIA CON EXCEL. Usted puede importar productos de un archivo de Excel. Para esto, usted debe organizar la información respetando la secuencia anterior en columnas (Siempre verificando las restricciones de cada columna, por ejemplo ID INFO ADD no debe ser mayor a 99999). Una vez que tenga el archivo terminado, diríjase a "Guardar Como" y seleccione el formato TEXTO UNICODE. Con esto usted está listo para poder importar los datos.

Exportar Información Adicional

Para exportar seleccione el botón Exportar Se abrirá la siguiente ventana preguntando por el archivo de texto donde se guardarán los datos exportados para su respaldo.



Escribir el nombre del archivo de texto y presione GUARDAR para iniciar la exportación de información que sirve de respaldo o CANCELAR para abortar la acción. Espere mientras el sistema extrae los registros de su base de datos. Al final de exportar los datos el sistema mostrará un mensaje indicando cuantos registros fueron exportados. Presione ACEPTAR para cerrar esta ventana. El archivo que contiene los Información Adicional tendrá el siguiente formato.

INFO. ADICIONAL

99999	20(CHAR)	250(CHAR)
ID INFO ADICIONAL	NOMBRE	DESCRIPCION
1	Galletas	Harina, sal doyotada, frutos rojos, avena y grasa

Depurar Información Adicional

9

Las funciones de depuración Depurar del software ADMINISTRADOR son parecidas a las funciones de exportar, con la diferencia de que al depurar borrará todos los registros de la base de datos.

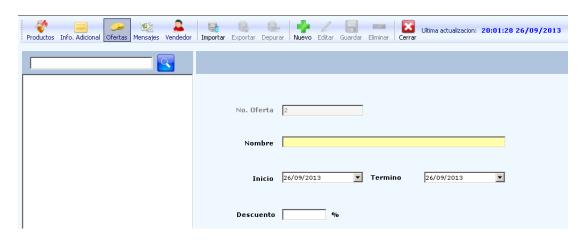


Maestro de Ofertas

Para acceder a esta opción dentro del Modulo de CATALOGO seleccione el botón de OFERTAS.

Se mostrara la lista de las Ofertas dados de alta. La básculas modelo WLS puede manejar hasta 500 Ofertas.

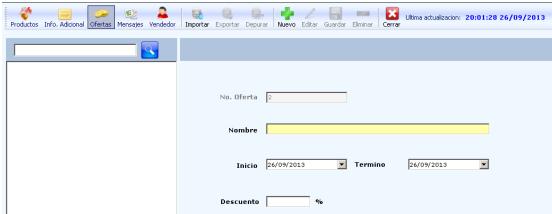
Para facilitar la programación de las Ofertas usted puede darlos de alta primero en el software Administrador de Basculas antes de pasarlos a sus básculas.



Creando un Nuevo Oferta



Para crear un nuevo Oferta presione el botón Nuevo y se mostrara la siguiente ventana con el siguiente número consecutivo.



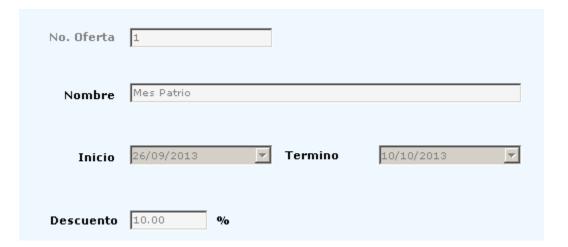
Nombre

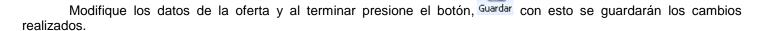
Una vez que termine de modificar todos los parámetros, presione el botón ^{Guardar}, para guardar la información en el sistema.

Modificando una Oferta

Seleccione la oferta que desea modificar del listado maestro o Ingrese parte

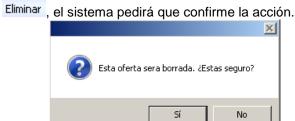
de la descripción y presiona el botón de buscar al seleccionar la oferta presione el botón de editar. El sistema mostrará los datos de la oferta en una ventana igual al alta de oferta.





Eliminando un Oferta

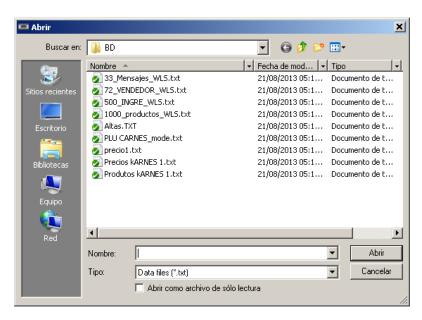
Para eliminar una Oferta primero seleccione la oferta del listado maestro. A continuación presione el botón



Presione SÍ para continuar o NO para abortar. Antes de eliminar una oferta verifique que este no se encuentre asignado a ninguna báscula.

Importar Oferta

En el submenú IMPORTAR seleccione el botón Importar Se abrirá la siguiente ventana preguntando por el archivo de texto a importar.



Seleccione el archivo de texto a importar y presione ABRIR para importar el archivo o CANCELAR para abortar la acción. Espere mientras el sistema incluye los registros en su base de datos. Al final de importar los datos el sistema mostrará un mensaje indicando cuantos registros fueron importados.

Presione ACEPTAR para cerrar esta ventana. El archivo que contiene la Información Adicional deberá tener el siguiente formato.

ID OFERTA + TAB + NOMBRE + TAB + FECHA INICIAL + TAB + FECHA FINAL + TAB + TIPO DE DESCUENTO + TAB + DESCUENTO

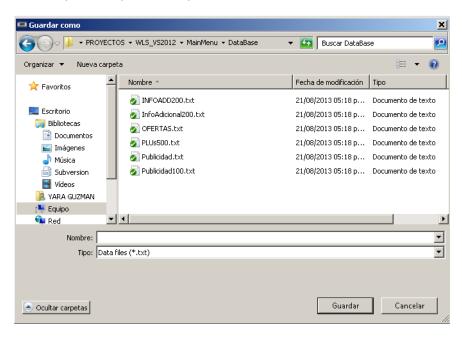
OFERTA

99999	20(CHAR)	dd/MM/yyyy HH:mm:ss	dd/MM/yyyy HH:mm:ss	9	99.99
ID OFERTA	NOMBRE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	TIPO DE DESCUENTO	DESCUENTO
1	DIA DEL NIÑO	27/04/2013 00:00:00	02/05/2013 23:59:59	0	10.00

SUGERENCIA CON EXCEL. Usted puede importar productos de un archivo de Excel. Para esto, usted debe organizar la información respetando la secuencia anterior en columnas (Siempre verificando las restricciones de cada columna, por ejemplo ID INFO ADD no debe ser mayor a 99999). Una vez que tenga el archivo terminado, diríjase a "Guardar Como" y seleccione el formato TEXTO UNICODE. Con esto usted está listo para poder importar los datos.

Exportar Oferta

Para exportar seleccione el botón Exportar Se abrirá la siguiente ventana preguntando por el archivo de texto donde se guardarán los datos exportados para su respaldo.



Escribir el nombre del archivo de texto y presione GUARDAR para iniciar la exportación de información que sirve de respaldo o CANCELAR para abortar la acción. Espere mientras el sistema extrae los registros de su base de datos. Al final de exportar los datos el sistema mostrará un mensaje indicando cuantos registros fueron exportados. Presione ACEPTAR para cerrar esta ventana. El archivo que contiene los Información Adicional tendrá el siguiente formato.

ID OFERTA + TAB + NOMBRE + TAB + FECHA INICIAL + TAB + FECHA FINAL + TAB + TIPO DE DESCUENTO + TAB + DESCUENTO

OFERTA

		dd/MM/yyyy			
99999	20(CHAR)	HH:mm:ss	dd/MM/yyyy HH:mm:ss	9	99.99
ID OFERTA	NOMBRE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	TIPO DE DESCUENTO	DESCUENTO
1	DIA DEL NIÑO	27/04/2013 00:00:00	02/05/2013 23:59:59	0	10.00

Depurar Oferta



Las funciones de depuración Depurar del software ADMINISTRADOR son parecidas a las funciones de exportar, con la diferencia de que al depurar borrará todos los registros de la base de datos.

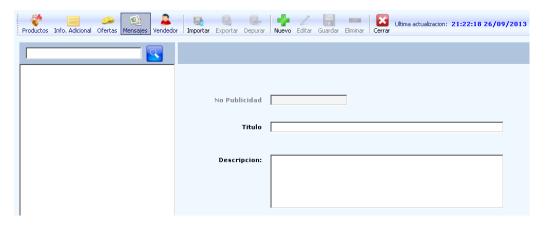


Maestro de Mensajes

Para acceder a esta opción dentro del Modulo de CATALOGO seleccione el botón de MENSAJES.

Mensajes Se mostrara la lista de Mensajes dados de alta. La básculas modelo WLS puede manejar hasta 500 Mensajes.

Para facilitar la programación de los Mensajes usted puede darlos de alta primero en el software Administrador de Basculas antes de pasarlos a sus básculas.

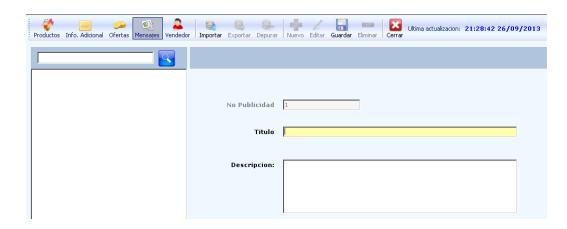


Creando un Nuevo Mensaje

W.



Para crear un nuevo Oferta presione el botón Nuevo y se mostrara la siguiente ventana con el siguiente número consecutivo.

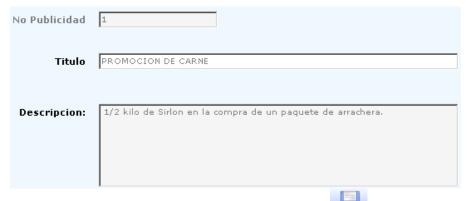


No Pub	licidad	Numero de Oferta de 1-500	0 con el que será relacionado en los productos.
Titulo			Nombre del mensaje de publicidad es de 20
caracte	res para	a identificar el mensaje que se le asigna al producto.	• •
Descripci	on:	C	Contenido del mensaje de publicidad de hasta 250
caractei báscula		s caracteres permitidos para el contenido son los mis	

Una vez que termine de modificar todos los parámetros, presione el botón ^{Guardar}, para guardar la información en el sistema.

Modificando un Mensaje

Seleccione la oferta que desea modificar del listado maestro o ingrese parte de la descripción y presiona el botón de buscar al localizar el mensaje presione el botón de editar. El sistema mostrará los datos de la oferta en una ventana igual al alta de oferta.

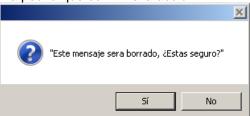


Modifique los datos del mensaje y al terminar presione el botón, ^{Guardar} con esto se guardarán los cambios realizados.

Eliminando un Mensaje

1

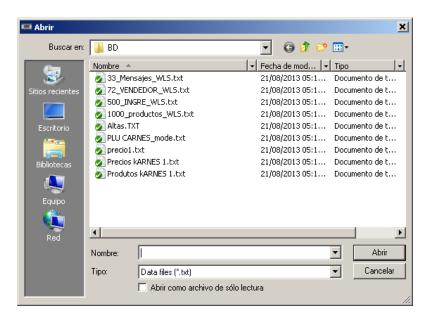
Para eliminar un Mensaje primero debe seleccionarlo del listado maestro. A continuación presione el botón Eliminar, el sistema pedirá que confirme la acción.



Presione SÍ para continuar o NO para abortar. Antes de eliminar una el mensaje verifique que este no se encuentre asignado a ninguna báscula.

Importar Mensaje

En el submenú IMPORTAR seleccione el botón ^{Importar} Se abrirá la siguiente ventana preguntando por el archivo de texto a importar.



Seleccione el archivo de texto a importar y presione ABRIR para importar el archivo o CANCELAR para abortar la acción. Espere mientras el sistema incluye los registros en su base de datos. Al final de importar los datos el sistema mostrará un mensaje indicando cuantos registros fueron importados.

Presione ACEPTAR para cerrar esta ventana. El archivo que contiene la Información Adicional deberá tener el siguiente formato.

ID MENSAJE + TAB + TITULO + TAB + DESCRIPCION.

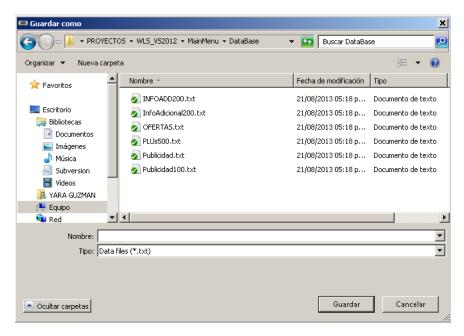
MENSAJES

99999	20(CHAR)	250(CHAR)
ID MENSAJE	TITULO	DESCRIPCION
1 PROMOCION		PROMOCION DE ABRIL DEL DIA DEL NIÑO

SUGERENCIA CON EXCEL. Usted puede importar productos de un archivo de Excel. Para esto, usted debe organizar la información respetando la secuencia anterior en columnas (Siempre verificando las restricciones de cada columna, por ejemplo ID MENSAJE no debe ser mayor a 99999). Una vez que tenga el archivo terminado, diríjase a "Guardar Como" y seleccione el formato TEXTO UNICODE. Con esto usted está listo para poder importar los datos.

Exportar Mensajes

Para exportar seleccione el botón Exportar Se abrirá la siguiente ventana preguntando por el archivo de texto donde se guardarán los datos exportados para su respaldo.



Escribir el nombre del archivo de texto y presione GUARDAR para iniciar la exportación de información que sirve de respaldo o CANCELAR para abortar la acción. Espere mientras el sistema extrae los registros de su base de datos. Al final de exportar los datos el sistema mostrará un mensaje indicando cuantos registros fueron exportados. Presione ACEPTAR para cerrar esta ventana. El archivo que contiene los Información Adicional tendrá el siguiente formato.

ID MENSAJE + TAB + TITULO + TAB + DESCRIPCION.

MENSAJES

99999	20(CHAR)	250(CHAR)
ID MENSAJE	TITULO	DESCRIPCION
1	PROMOCION	PROMOCION DE MAYO PARA EL DIA DE LA MAMA

Depurar Mensajes



Las funciones de depuración Depurar del software ADMINISTRADOR son parecidas a las funciones de exportar, con la diferencia de que al depurar borrará todos los registros de la base de datos.



Maestro de Vendedores

Para acceder a esta opción dentro del Modulo de CATALOGO seleccione el botón de VENDEDOR.

Vendedores Se mostrara la lista de Vendedores dados de alta. La básculas modelo WLS puede manejar hasta 500 Vendedores.

Para facilitar la programación de los Vendedores usted puede darlos de alta primero en el software Administrador de Basculas antes de pasarlos a sus básculas.



Creando un Nuevo Vendedor

Para crear un nuevo Vendedor presione el botón Nuevo y se mostrara la siguiente ventana con el siguiente número consecutivo.



No. Vendedor:

Numero de Vendedor de 1-500 con el que se relaciona las ventas.

Nombre:

Nombre:

Nombre del vendedor es de 50 caracteres para identificar.

Una vez que termine de modificar todos los parámetros, presione el botón ^{Guardar}, para guardar la información en el sistema.

Modificando un Vendedor

Seleccione el vendedor que desea modificar del listado maestro o ingrese parte del nombre y presiona el botón de buscar al localizar el vendedor presione el botón de editar. Editar El sistema mostrará los datos del vendedor en una ventana igual al alta de oferta.

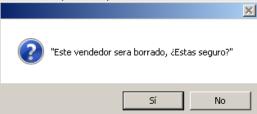


Modifique los datos del mensaje y al terminar presione el botón, ^{Guardar} con esto se guardarán los cambios realizados.

Eliminando un Vendedor

Para eliminar un Vendedor primero debe seleccionarlo del listado maestro. A continuación presione el botón

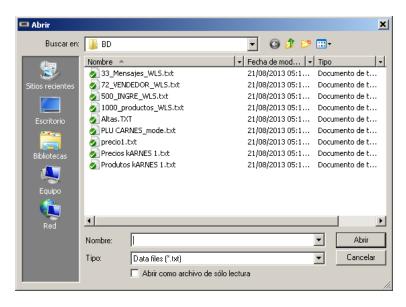
ar, el sistema pedirá que confirme la acción.



Presione SÍ para continuar o NO para abortar. Antes de eliminar una el vendedor verifique que este no se encuentre asignado a ninguna báscula.

Importar Vendedor

En el submenú IMPORTAR seleccione el botón ^{Importar} Se abrirá la siguiente ventana preguntando por el archivo de texto a importar.



Seleccione el archivo de texto a importar y presione ABRIR para importar el archivo o CANCELAR para abortar la acción. Espere mientras el sistema incluye los registros en su base de datos. Al final de importar los datos el sistema mostrará un mensaje indicando cuantos registros fueron importados.

Presione ACEPTAR para cerrar esta ventana. El archivo que contiene los vendedores deberá tener el siguiente formato.

ID VENDEDORES + TAB + NOMBRE + TAB.

VENDEDORES

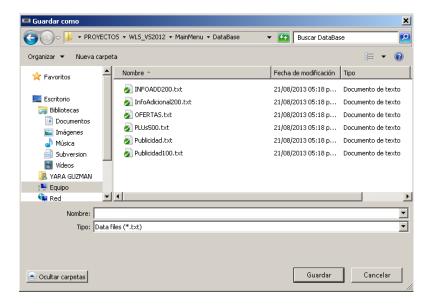
99999	20(CHAR)	
ID VENDEDORES	NOMBRE	
1	José Garcia	

SUGERENCIA CON EXCEL. Usted puede importar productos de un archivo de Excel. Para esto, usted debe organizar la información respetando la secuencia anterior en columnas (Siempre verificando las restricciones de cada columna, por ejemplo ID VENDEDOR no debe ser mayor a 99999). Una vez que tenga el archivo terminado, diríjase a "Guardar Como" y seleccione el formato TEXTO UNICODE. Con esto usted está listo para poder importar los datos.

Exportar Vendedor



Para exportar seleccione el botón Exportar Se abrirá la siguiente ventana preguntando por el archivo de texto donde se guardarán los datos exportados para su respaldo.



Escribir el nombre del archivo de texto y presione GUARDAR para iniciar la exportación de información que sirve de respaldo o CANCELAR para abortar la acción. Espere mientras el sistema extrae los registros de su base de datos. Al final de exportar los datos el sistema mostrará un mensaje indicando cuantos registros fueron exportados. Presione ACEPTAR para cerrar esta ventana. El archivo que contiene los Información Adicional tendrá el siguiente formato.

ID VENDEDORES + TAB + NOMBRE + TAB.

VENDEDORES

99999	20(CHAR)	
ID VENDEDORES	NOMBRE	
1	José Garcia	

Depurar Vendedores



Las funciones de depuración Depurar del software ADMINISTRADOR son parecidas a las funciones de exportar, con la diferencia de que al depurar borrará todos los registros de la base de datos.



MÓDULO DE SINCRONIZACIÓN

Después de definir toda la información que utilizará en sus básculas, productos, vendedores, carpetas, ofertas, mensajes e información adicional será necesario que usted envié esta información a las básculas con las que desea trabajar. Para esto seleccione el modulo de SINCRONIZACIÓN y se abrirá la siguiente ventana.



Aquí se mostrarán todas las básculas y grupos que han sido definidas dentro del sistema.

CARPETAS

Para tener acceso el listado de carpetas, seleccione la báscula en la que va a trabajar y seleccione

la opción de CARPETAS Carpetas y se mostrara la siguiente ventana.



En este Modulo se puede organizar la carpetas y asignarle los diferentes productos, al igual que importar la estructura de carpetas desde un archivo de texto o exportar la estructura como respaldo a un archivo de texto.

Estructura de la información

Antes de iniciar a trabajar con las carpetas es importante conocer como está estructurada la información a continuación se muestra un ejemplo de cómo la información es estructurada en la hoja de cálculo para su importación y de igual manera para exportación o respaldo.

ID	Dependencia	Tipo	Descripción	Path de la Imagen
1		С	Carnes	C:/user/carnes.jpg
2	1	С	Rojas	C:/user/rojas.jpg
3	2	С	Cerdo	C:/user/Cerdo.jpg
4	2	С	Res	C:/user/Res.jpg

Descripción de cada uno de los campos:

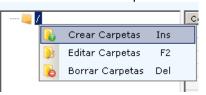
ID: Numero identificador de la carpeta, no puede ser repetido y debe ser consecutivo, aplica solo a carpetas. **Dependencia:** es el número de la carpeta padre donde se encuentra asignada las carpetas, aplica solo carpetas. **Tipo:** indica si la información pertenece a una carpeta o producto (C = Carpeta)

Descripción: es el nombre del producto o el de la carpeta en caso de ser una carpeta.

Imagen: Nombre del archivo de la imagen y la ruta donde se encuentra.

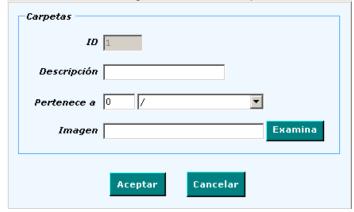
Creando una Nueva Carpeta

Para crear una nueva carpeta seleccione en donde quiere crear la carpeta y con el botón derecho del mouse



seleccione la opción de Crear carpetas

El sistema mostrara la siguiente ventana con el siguiente ID de la carpeta.

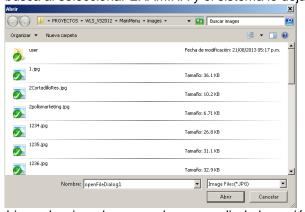


El ID del listado de carpetas el sistema lo genera automáticamente.

La descripción para el nombre de la carpeta máximo 8 caracteres.

Pertenece a 0 / Se proporciona la pertenecía de esa carpeta es decir a quien pertenece esa carpeta en caso de estar en raíz se pone cero en caso contrario se selecciona del listado adjunto las carpetas disponibles.

Se ingresa el nombre de la imagen que se le asignara a la carpeta con la ruta donde se encuentra o se busca al seleccionar EXAMINA y el sistema le dejara seleccionar el archivo.



Se presiona Abrir para aceptar el archivo seleccionado o cancelar para salir de la opción.

Se presiona aceptar para guardar la información o cancelar para salir sin guardar inmediatamente se

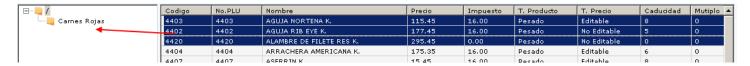
mostrara en el listado del modulo como la siguiente ventana.

Copiar Productos a carpetas

Para asignar un producto a cualquier carpeta, seleccione la opción de Catalogo Productos para ver el listado maestro de productos que no están dados de alta en el sistema como lo muestra la siguiente ventana.

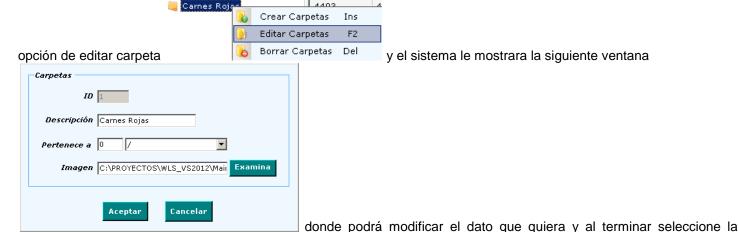


Se selecciona del listado los productos que desea asignar con el Mouse y arrastrar al Mouse sobre la carpeta donde quieres asignar los productos.



Modificando una Carpeta

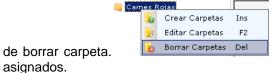
Para modificar una carpeta solo tiene que seleccionar la carpeta y con el botón derecho del mouse seleccione la



opción de aceptar.

Eliminando una Carpeta

Para eliminar una carpeta primero seleccione la carpeta y con el botón derecho de mouse seleccione la opción



El sistema pedirá que confirme la acción advirtiendo que tiene productos



Estos datos quedaran disponibles para ser asignado a otra carpeta mas no serán borrados. Presione SÍ para continuar o NO para abortar.

CATALOGOS

Para programar los catálogos, debe primero seleccionar la báscula o grupo en la que desea trabajar y después



Productos

Para enviar los productos a la bascula o grupo seleccionado presione la opción de productos productos y se mostrara la siguiente información donde la opción de productos aparece deshabilitada porque ya esta seleccionada.





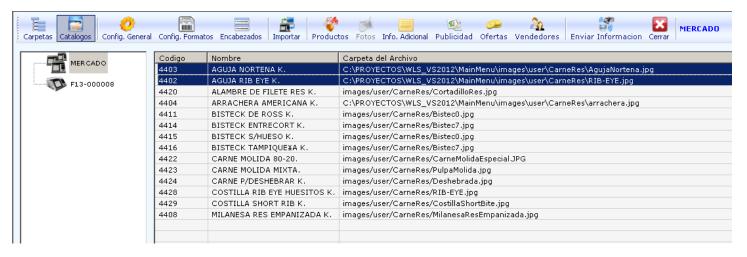
Se seleccionan los productos que se desean enviar ala báscula o grupo y después se presiona la opción de Enviar

Información. Enviar Información y el sistema procederá a enviar la información a todas las basculas que están en el grupo. También enviara la info. Adicional, mensajes, ofertas e imágenes que esta asignadas a esos productos. Para cerrar esta

ventana presione el botón CERRAR.

Fotos

Para enviar las imágenes de los productos a la bascula o grupo seleccionado presione la opción de fotos se mostrara la siguiente información donde la opción de fotos aparece deshabilitada porque ya esta seleccionada Fotos.



Se seleccionan las imágenes que se desean enviar a la báscula o grupo y después se presiona la opción de Enviar Información.

Enviar Información y el sistema procederá a enviar la información a todas las basculas que están en el grupo.

Para cerrar esta ventana presione el botón CERRAR.

Información Adicional

Para enviar la información adicional a la báscula o grupo seleccionado presione la opción de Info. Adicional Info. Adicional y se mostrara la siguiente información donde la opción de Info. Adicional aparece deshabilitada porque ya esta seleccionada Info. Adicional .



Se seleccionan la información adicional que se desean enviar a la báscula o grupo y después se presiona la opción de Enviar Información y el sistema procederá a enviar la información a todas las básculas que están en el grupo. Para cerrar esta ventana presione el botón CERRAR.

Mensajes

Para enviar los mensajes de publicidad a la báscula o grupo seleccionado presione la opción de Mensajes

Mensajes y se mostrara la siguiente información donde la opción de Mensaje aparece deshabilitada porque ya esta seleccionada Mensajes.



Se seleccionan el mensaje que se desean enviar a la báscula o grupo y después se presiona la opción de Enviar Información y el sistema procederá a enviar la información a todas las básculas que están en el grupo.

Para cerrar esta ventana presione el botón CERRAR.

Ofertas

Para enviar las ofertas a la báscula o grupo seleccionado presione la opción de Oferta y se mostrara la siguiente información donde la opción de Ofertas aparece deshabilitada porque ya esta seleccionada Ofertas



Se seleccionan la oferta que se desean enviar a la báscula o grupo y después se presiona la opción de Enviar Información y el sistema procederá a enviar la información a todas las básculas que están en el grupo.

Para cerrar esta ventana presione el botón CERRAR.

Vendedores

Vendedores

Para enviar los vendedores a la báscula o grupo seleccionado, presione la opción de Vendedores vendedores y se mostrara la siguiente información donde la opción de Vendedores aparece deshabilitada porque ya esta seleccionada



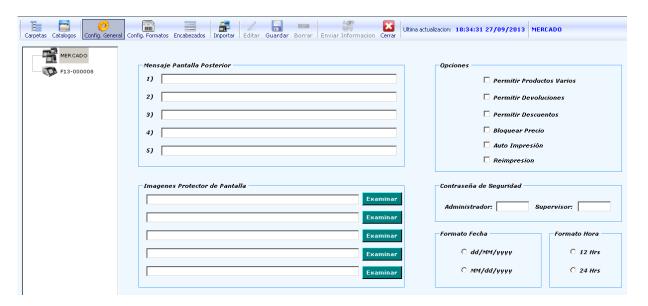
Se seleccionan los vendedores que se desean enviar a la báscula o grupo y después se presiona la opción de Enviar Información y el sistema procederá a enviar la información a todas las básculas que están en el grupo.

Para cerrar esta ventana presione el botón CERRAR.

CONFIGURACION GENERAL

Para programar la configuración de una báscula o grupo de básculas seleccione primero la báscula o grupo en la que quiere trabajar y después seleccione la opción de configuración general.

y el sistema le mostrara la siguiente ventana.



EL mensaje de pantalla posterior, es texto publicitario que mostrará la báscula en el display posterior alfanumérico, cuando la báscula no esté realizando ninguna transacción. El número máximo de caracteres es de 60 en esta bascula se pueden configurar hasta 5 mensajes.

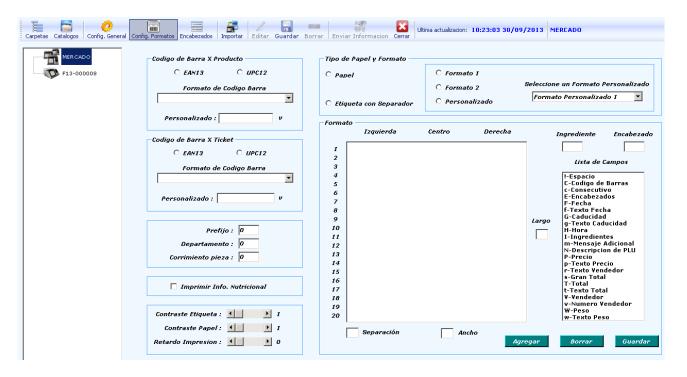


Permitir Productos Varios Permite realizar transacciones sin tener que recordar un PLU.

Permitir Descuentos Permite realizar descuentos en las transacciones por ticket. El sistema pedirá la contraseña del supervisor.

Permitir Devoluciones Permite realizar devoluciones en las transacciones por ticket. El sistema pedirá la contraseña del
supervisor. Bloquear Precio Permite el que la báscula se pueda bloquear los precios de forma general para no ser modificados. Auto Impresión Permite activar la opción de que cuando se está en etiqueta cada vez que se cambie el producto se imprima la etiqueta de forma automática sin presionar la opción de imprimir. Reimpresion Permite que la báscula pueda imprimir nuevamente un ticket o etiqueta que ya se haya impreso anteriormente.
La báscula WLS cuenta con dos contraseñas para validar el acceso a las funciones más importantes.
Contraseña de Seguridad
Administrador: Supervisor:
Administrador: Es la contraseña que solicita la báscula para permitir entrar a modo programación
Supervisor: Es la contraseña que solicita la báscula para permitir realizar descuentos o devoluciones, siempre y
cuando sea requerida por la báscula.
Formato Fecha
O dd/mm/yyyy
C MM/dd/yyyy
En la configuración se permite enviar el formato de fecha que la báscula usara.
Formato Hora
○ 12 Hrs
C 24 Hrs
También se permite enviar el formato de la fecha que la báscula usara.
Al terminar de capturar la configuración general seleccione la opción de GUARDAR Guardar. Si desea modificar
algún dato de la configuración, seleccione la báscula o el grupo que desea modificar y presione la opción de EDITAR
Editar .
Si desea eliminar la información captura, seleccione el grupo o la báscula y presione la opción de BORRAR
Borrar _
Si desea enviar en ese momento la información a la bascula lo puede realizar al presionar la opción de Enviar
Información Enviar Información . Para cerrar esta ventana presione el botón CERRAR.
CONFIGURACION DE FORMATOS

Para ver esta ventana seleccione el botón de Configuración Formatos. Se abrirá la siguiente ventana.



Usted podrá seleccionar los diferentes códigos de barras predefinidos en el sistema. Existen diferentes opciones dependiendo si se está trabajando por producto o por ticket.



Adicionalmente usted puede personalizar un código de barras de acuerdo a sus necesidades.

Los valores disponibles son los siguientes.

- x cero fijo c - código del producto
- w peso de la transacción
- t total de la transacción
- a numero de vendedor
- n número de artículos a vender
- p valor prefijo
- d valor departamento

. . г

Personalizado :	Los códigos de barras personalizados pueden ser hasta de 12 caracteres
digito verificador.	
Departamento : 0 El número	o de departamento puede ser hasta de 99.
	jo puede ser hasta de 99.
Corrimiento pieza : 0 El núme	ero de corrimiento solo puede 1, 2 o 3.
Contraste Papel:	Define el nivel de contraste en la impresión en papel desde 1-5.
Contraste Etiqueta : 1	Define el nivel de contraste en la impresión en etiqueta desde 1-5.

más el

La báscula modelo WLS cuenta con varios formatos de impresión por producto o por ticket que son utilizados para imprimir las ventas.

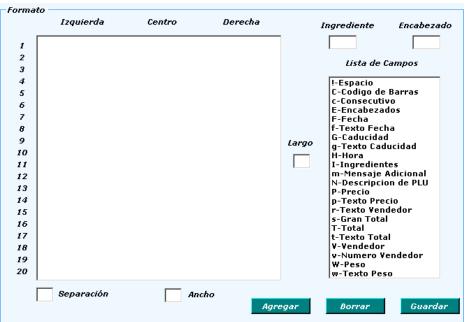
Tipo de Papel y Formato		
C Papel	C Formato 1	Seleccione un Formato Personalizado
C Etiqueta con Separador	C Personalizado	Formato Personalizado 1

Tipo de Papel y Formato. Define el medio donde se imprimirá las ventas este puede ser en una tira de papel sin papel de respaldo, o en una etiqueta adhesiva con papel encerado. La WLS solo puede manejar dos tipo papel y etiqueta.

Formatos. Define el formato que será utilizado para imprimir las ventas (vea el manual de programación de la báscula WLS para más información y/o ejemplos de impresión). La báscula cuenta con 2 formatos predefinidos, adicionalmente permite personalizar un formato para cada medio de impresión.

Formatos Personalizando

Para personalizar un formato de impresión seleccione la opción de personalizado y despues pase a la siguientes opciones de la ventana.



Ingrediente			
		o de Información adicional indica cuantas líneas de aparecerán en una venta	ı por producto, cuando
os informac <i>Encabezado</i>	ción adicion	nal sea incluidos en el formato. Disponible solo para modo etiqueta.	
encabezado		o de Encabezados indica cuantas líneas de aparecerán en una venta por uidos en el formato. Es configurable solo cuando se selecciona un formato pe	•
Ancho	Define	el ancho máximo del papel de impresión el valor máximo es 48.	
Largo			
Defin	e el largo n	máximo de la etiqueta de impresión (solo para etiquetas) el valor máximo 99.	

Define la separación entre una etiqueta y la siguiente (solo para etiquetas con separación).

Agregar

Esta opción es para agregar un nuevo formato personalizado.

Borrar

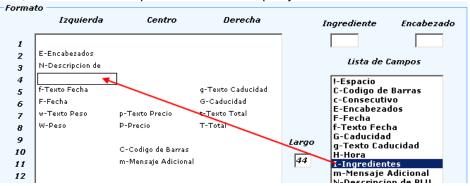
Esta opción borrar un formato personalizado que este seleccionado en ese momento.

Guardar

Esta opción es para quardar los cambio que se realizaron en el formato seleccionado.

Campos de Datos

El área de impresión está dividida en 20 renglones por tres columnas. Para agregar un nuevo campo de datos a un formato personalizado, seleccione un campo de la lista de campos y arrastre con el mouse hacia la parte de la platilla.



Seleccione con un click del botón izquierdo del mouse de la lista de campos el que usted desea agregar en el formato personalizado. El campo será agregado en el lugar especificado. Tome en consideración que algunos campos no pueden compartir el mismo renglón con otros; tal es el caso de los <u>encabezados</u>, los información adicional, código, mensaje de texto, espacios, etcétera.

Tamaño de Campos de Datos

Para modificar el tamaño de letra de un campo de datos en un formato personalizado, haga un click con el botón derecho del Mouse sobre la casilla de ese campo. Se abrirá la siguiente lista de opciones.

2 - 16 × 16 3 - 24 × 16 4 - 24 × 24 5 - 32 × 14 ente lista de opciones.

1-8×16

Seleccione la opción TAMAÑO. Se desplegará la siguiente lista de opciones.

Eliminando un Campo de Datos

Para eliminar un campo de datos en un formato personalizado, haga un click con el botón derecho del mouse sobre la casilla de ese campo. Se abrirá la siguiente lista de opciones.

Seleccione la opción ELIMINAR. El campo de datos será eliminado del formato personalizado, si desea guardar los cambios efectuados en el formato personalizado, presione el botón GUARDAR.

Al terminar de capturar la configuración de formatos seleccione la opción de GUARDAR Guardar. Si desea modificar algún dato de la configuración, seleccione la báscula o el grupo que desea modificar y presione la opción de

EDITAR Editar .

Si desea eliminar la información captura, seleccione el grupo o la báscula y presione la opción de BORRAR Borrar

Si desea enviar en ese momento la información a la báscula lo puede realizar al presionar la opción de Enviar Información Enviar Información. Para cerrar esta ventana presione el botón Cerrar o bien presione el botón CERRAR.

CONFIGURACION DE ENCABEZADOS

La báscula modelo WLS cuenta con varios mensajes de textos predefinidos los cuales son personalizables y con 15 líneas de encabezados que también son personalizables, estos son utilizados para imprimirse en las ventas.

Para ver esta opción seleccione el botón de Encabezados Encabezados. Se abrirá la siguiente ventana.



Encabezados



Descripción. Es el contenido del encabezado este puede ser hasta de 17 caracteres como máximo. Los caracteres permitidos son solo aquellos que aparecen en el teclado de programación de la báscula.

Tamaño. Es el tipo de letra que será utilizado para imprimir los encabezados. Los tipos de letra existente son los siguientes.

> 2 - 16x16 dots 1 – 8x16 dots 3 - 16x24 dots 4 - 24x24 dots

5-24x32 dots 6-16x32 dots Alineación. Es la posición del encabezado a lo ancho del papel o etiqueta. Las opciones posibles son las siguientes.

D - Derecha I – Izquierda C – Centrado

Textos Editables

Texto para Peso Pieza:	Es el texto utilizado para identificar las piezas del
producto en la etiqueta o papel es de 16 caracteres.	
Texto para Precio Pieza:	Es el texto utilizado para identificar el precio de
las piezas del producto en la etiqueta o papel es de 16 caracter	
Texto Peso Papel:	Es el texto utilizado para identificar las el peso del
producto en el ticket es de 16 caracteres.	
Texto Precio Papel:	Es el texto utilizado para identificar el precio de las
del producto en el ticket es de 16 caracteres.	20 of toxic dillizado para facililitar el precio de lac
Texto para Peso:	Es el texto utilizado para identificar el peso del
producto en la etiquetas es de 16 caracteres.	25 of toxto dimedae para identifical of pesso del
Texto para Precio:	Es el texto utilizado para identificar el precio del
producto en la etiquetas es de 16 caracteres.	
Texto para Total:	Es el texto utilizado para identificar el total de la
transacción en el ticket o etiquetas es de 16 caracteres.	_
Texto de Fecha:	Es el texto utilizado para identificar la fecha de
empaque del producto en el ticket o etiquetas es de 16 caracter	
Texto Fecha Caducidad:	Es el texto utilizado para identificar la fecha de
vencimiento del producto en el ticket o etiquetas es de 16 carac	eteres.
Texto de Vendedor :	Es el texto utilizado para identificar el peso del
producto en el ticket o etiquetas es de 16 caracteres.	_
Texto de Publicidad :	Es un mensaje de texto adicional para ser incluidos
en el ticket o etiquetas es de 16 caracteres.	_
Texto de Talon :	Es el texto utilizado para identificar el talón en la venta
del ticket es de 16 caracteres.	_
Texto de Efectivo :	Es el texto utilizado para identificar el efectivo en la
venta del ticket es de 16 caracteres.	_
Texto para Cambio :	Es el texto utilizado para identificar el cambio en la
venta del ticket es de 16 caracteres.	_
Texto para Tara :	Es el texto utilizado para identificar la tara de un
producto en la etiqueta es de 16 caracteres.	_
Texto de Devolución :	Es el texto utilizado para identificar la devolución de
un producto en la venta es de 16 caracteres.	_
Texto de Descuento :	Es el texto utilizado para identificar el descuento de
un producto en la venta es de 16 caracteres	

Al terminar de capturar la configuración de formatos seleccione la opción de GUARDAR Guardar. Si desea modificar algún dato de la configuración, seleccione la báscula o el grupo que desea modificar y presione la opción de

EDITAR Editar.

Si desea eliminar la información captura, seleccione el grupo o la báscula y presione la opción de BORRAR

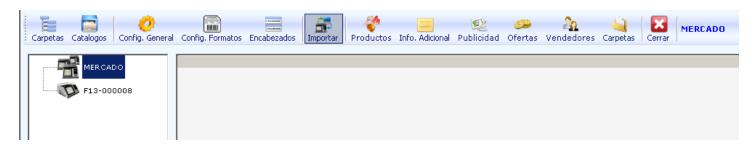
Borrar

Si desea enviar en ese momento la información a la báscula lo puede realizar al presionar la opción de Enviar

Información Enviar Información. Para cerrar esta ventana presione el botón CERRAR.

IMPORTAR BASCULA

Para leer extraer o importar la información de las basculas o grupos debe seleccionar la opción de Importar y el sistema le mostrara la siguiente ventana.



Para extraer la información que desea primero debe seleccionar el grupo o basculas de la cual desea extraer la información.

Seleccione la opción de productos, Productos y el sistema iniciara la extracción de información y la guardara en el directorio de trabajo, el nombre: PLU_NSERIE.TXT PLU= PRODUCTO NSERIE = NUMERO DE SERIE DE LA BASCULA.

Seleccione la opción de información adicional Info. Adicional y el sistema iniciara la extracción de información y la guardara en el directorio de trabajo, con el nombre: INFO_NSERIE.TXT INFO= INFORMACION ADICIONAL, NSERIE = NUMERO DE SERIE DE LA BASCULA.

Seleccione la opción de mensajes Mensajes y el sistema iniciara la extracción de información y la guardara en el directorio de trabajo, con el nombre: MSG_NSERIE.TXT MSG=MENSAJE, NSERIE = NUMERO DE SERIE DE LA BASCULA.

Seleccione la opción de información adicional Ofertas y el sistema iniciara la extracción de información y la guardara en el directorio de trabajo, con el nombre: OFER_NSERIE.TXT OFER= INFORMACION ADICIONAL, NSERIE = NUMERO DE SERIE DE LA BASCULA.

Seleccione la opción de información adicional Vendedores y el sistema iniciara la extracción de información y la guardara en el directorio de trabajo, con el nombre: VEND_NSERIE.TXT VEND= INFORMACION ADICIONAL, NSERIE = NUMERO DE SERIE DE LA BASCULA.

Seleccione la opción de información adicional Garpetas y el sistema iniciara la extracción de información y la guardara en el directorio de trabajo, con el nombre: CARP_NSERIE.TXT CARP= INFORMACION ADICIONAL, NSERIE = NUMERO DE SERIE DE LA BASCULA.



MÓDULO PARA CAMBIAR PRECIO

El sistema puede cambiar los precios por medio del modulo CAMBIAR PRECIO se selecciona desde el menú principal la opción y se mostrara la siguiente ventana:



Para actualizar los precios de varios productos sin tener que realizar búsquedas consecutivas o presionar los

botones de Guardar, seleccione la opción que están en la parte superior. Importar Precio Precio por Rango

Cambiando Precios Editados

El cursor de edición se posicionará en el precio del primer producto mostrado en la lista de productos. Usted

Precio

podrá modificar un precio con solamente teclear el nuevo valor en la celda con números rojos, presione ENTER para guardar los cambios y pasar al siguiente producto. De esta manera usted podrá actualizar los precios de todos sus productos de una forma más rápida. Cuando ya no desea modificar precios presione la tecla ESC o presione el



botón Cerrar para cerrar la ventana actual.

Cambiando Precios por Rango

Con el fin de facilitar la actualización de los precios en un rango de productos, el sistema cuenta con la opción de

actualizar precios por rango. Para acceder a esta opción seleccione en el botón, Precio por rango Precio por Rango y se abrirá la siguiente ventana.

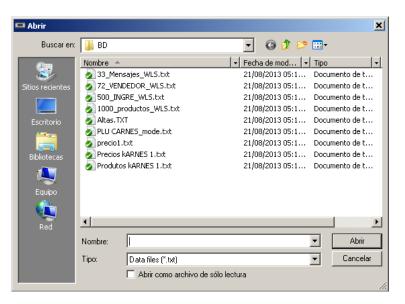


Proporcione el rango de productos a los que desea modificar el precio, el código final debe ser mayor que el inicial. Seleccione el tipo de cambio que desea realizar por porcentaje o monto fijo. Si usted selecciona porcentaje, este será aplicado sobre el valor de cada uno de los productos. Si por el contrario usted selecciona monto fijo, la cantidad proporcionado será aplicada sobre el valor de cada uno de los productos. Presione la tecla ACEPTAR para realizar los cambios o CANCELAR para abortar.

Cambiando Precios Importados

Usted podrá mediante un archivo de texto carga la nueva lista de precio de sus productos dados de alta, para que se envíe a la báscula que tengan los PLU en la distribución de báscula. Para hacer esta importación debe seleccionar el

botón de importar precio ^{Importar Precio} y el sistema le mostrar la siguiente ventana preguntando por el archivo de texto a importar.



Seleccione el archivo de texto y presione ABRIR para importar o CANCELAR para abortar la acción. Espere mientras el sistema incluye los registros en su base de datos. Al final de importar los datos el sistema mostrará un mensaje indicando cuantos registros fueron importados.

El archivo que contiene el precio deberá tener el siguiente formato.

CODIGO + TAB + PRECIO

PRECIOS

99999	9999.99
CODIGO	PRECIO

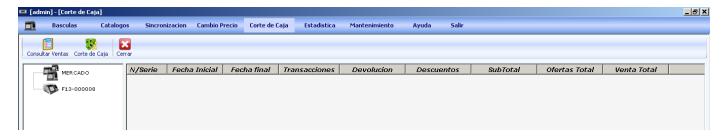
Actualizando los Precios a las Básculas

Si usted desea actualizar en su báscula solamente los precios que cambiaron, presione en el botón Enviar Info.

Enviar Info. El sistema se conectará con todas las básculas dadas de alta en el sistema y que estén en la red y cambiara los precios en aquellas que tengan asignado los productos a los que se le modifico el precio. Se abrirá la ventana de transmisión.

MÓDULO PARA CORTE DE CAJA

Después de haber programado su basculas y de haberle proporcionado toda la información necesaria para que sus basculas operen, usted puede almacenar o extraer la venta que cada bascula ha realizado es decir sus cortes de venta, esto lo puede realizar por medio del modulo de corte de caja. Para esto seleccione el modulo de CORTE DE CAJA y se abrirá la siguiente ventana.



Cuenta con 2 opciones que es la de CONSULTAR VENTAS y CORTE DE CAJA.

CONSULTAR VENTAS

Para consultar el total de ventas y descuentos de una báscula, primero seleccione la báscula o grupo

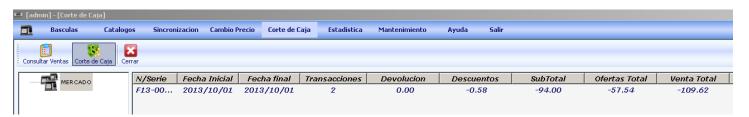
y luego presione el botón Consultar Ventas . Se abrirá la ventana de transmisión de datos. Espera a que esta ventana termine de comunicarse con cada una de las básculas a las que pidió la información. Al terminar mostrará una ventana similar a la siguiente.

Para cerrar esta ventana presione el botón CERRAR Cerrar .

CORTE DE CAJA

Para realizar un CORTE DE CAJA seleccione primero la báscula y presione el botón Corte de Caja. Se abrirá la ventana de transmisión de datos. Espera a que esta ventana termine de comunicarse con cada una de las básculas a las que pidió la información.

Al terminar mostrará una ventana similar a la siguiente.

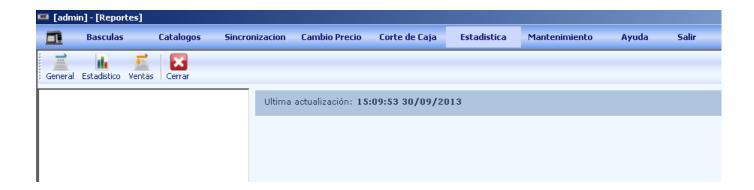


En este ventana usted podrá ver un resumen del la información del CORTE DE CAJA de una o varias básculas. Una vez realizado el CORTE DE CAJA las ventas serán inicializadas a cero en la báscula por lo que ya no podrá obtener ningún reporte desde la báscula. Hasta no realizar más ventas en ella.

Para cerrar esta ventana presione el botón Cerrar .

MODULO DE ESTADISTICAS

Con el fin de facilitar la administración de su negocio el software ADMINISTRADOR WLS cuenta con diversos reportes para ayudarlo a sacar el mayor provecho de su báscula. A continuación se da una descripción de la información que puede obtener de alguno ellos. Para ingresar seleccione el modulo de Estadística y el sistema les mostrara la siguiente ventana.



General

Para acceder a esta opción, seleccione la opción de General General del modulo de estadística y sistema mostrara lo siguiente:



Las siguientes opciones son para la navegación de los reportes y el uso de la información.

Para avanzar o retroceder páginas utilice los botones si el reporte es de más de una página.

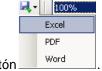
Para ir directamente a una página del reporte presione el botón .

Ancho de página
Toda la página
500%
200%
150%
75%
50%

100%

Para aumentar o disminuir el tamaño del reporte en pantalla utilice el botón 25% y seleccione el porcentaje de aumento o disminución de la pantalla.

Para imprimir el reporte presione el botón .



Para exportar los datos a un documento PDF, EXCEL o WORD presione el botón.

Catalogo de Básculas

Al seleccionar el catalogo de basculas, el sistema mostrara la siguiente opción.



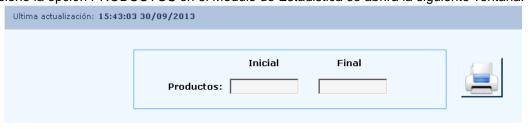
Proporcione el rango de número de serie de los que desea sacar el listado. Es importante proporcionar los datos del N/Serie como aparece en el maestro de básculas ejemplo: C500101.

Presione el botón IMPRIMIR para obtener el reporte. El reporte obtenido será similar al siguiente.



Catalogo de Productos

Al seleccione la opción PRODUCTOS en el Modulo de Estadistica se abrirá la siguiente ventana.



Proporcione el rango de productos de los que desea sacar el listado. El número de producto final tiene que ser mayor al inicial. Presione el botón IMPRIMIR para obtener el reporte. El reporte obtenido será similar al siguiente.



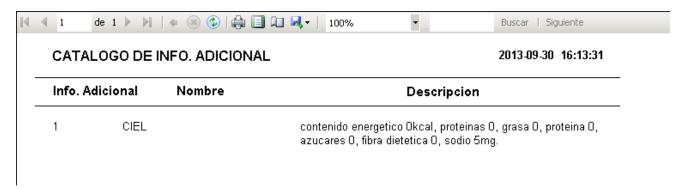
Catalogo de Información Adicional

Al seleccione la opción INFO ADICIONAL en el Modulo de Estadística se abrirá la siguiente ventana.



Proporcione el rango de info. Adicional de los que desea sacar el listado. El número de info. Adicional final tiene

que ser mayor al inicial. Presione el botón IMPRIMIR para obtener el reporte. El reporte obtenido será similar al siguiente.

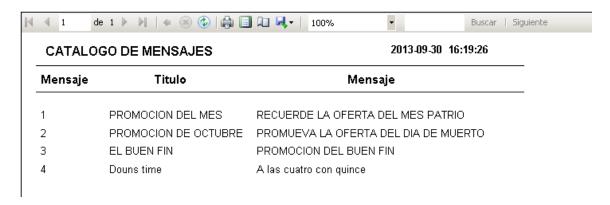


Catalogo de Mensajes

Al seleccione la opción MENSAJE en el Modulo de Estadística se abrirá la siguiente ventana.



Proporcione el rango de Mensajes de los que desea sacar el listado. El número de Mensaje final tiene que ser mayor al inicial. Presione el botón IMPRIMIR para obtener el reporte. El reporte obtenido será similar al siguiente.



Catalogo de Ofertas

Al seleccione la opción OFERTA en el Modulo de Estadística se abrirá la siguiente ventana.



Proporcione el rango de Ofertas de los que desea sacar el listado. El número de Oferta final tiene que ser mayor al inicial. Presione el botón IMPRIMIR para obtener el reporte. El reporte obtenido será similar al siguiente.



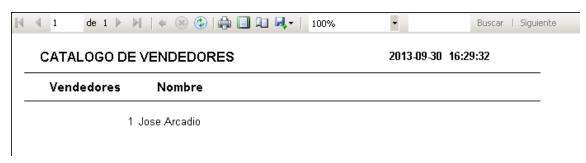
Catalogo de Vendedores

Al seleccione la opción VENDEDOR en el Modulo de Estadística se abrirá la siguiente ventana.



Proporcione el rango de Vendedores de los que desea sacar el listado. El número de Vendedor final tiene que

ser mayor al inicial. Presione el botón IMPRIMIR para obtener el reporte. El reporte obtenido será similar al siguiente.



Estadísticos

Para acceder a esta opción, seleccione la opción de Estadística Estadístico el sistema mostrara lo siguiente:



Las siguientes opciones son para la navegación de los reportes y el uso de la información.

Para avanzar o retroceder páginas utilice los botones si el reporte es de más de una página.

Para ir directamente a una página del reporte presione el botón .

Para aumentar o disminuir el tamaño del reporte en pantalla utilice el botón 50% y seleccione el porcentaje de aumento o disminución de la pantalla.

Para imprimir el reporte presione el botón

Para exportar los datos a un documento PDF, EXCEL o WORD presione el botón.

Ancho de página Toda la página 500% 200% 150%

Análisis de Venta por Grupo

Al seleccionar el análisis de Ventas por grupo, el sistema mostrara la siguiente opción.



Proporcione el rango de fecha que desea sacar el listado. La fecha final no puede ser mayor que la inicial.

Presione el botón IMPRIMIR



ANALIS			· ⊗ & ♣ 🔳 POR GRUPO	□ 🛶 │ 100%	•	Buscar 2013-09-30 17:31	Siguiente
Grupo	Folio		Cantidad	Subtotal	Descuento	Impuesto	TOTAL
	0	1	102	16722,89	0,000	0,000	16722,87
	22	1	582	86013,98	-793,0500	0,000,0	85220,48
Gran Tota			684	102736,87	-793,0500	0,000,0	101943,35

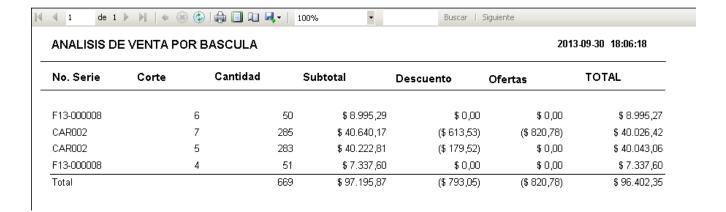
Análisis de Ventas por Básculas

Al seleccione la opción ANALISIS DE VENTAS POR BASCULAS se abrirá la siguiente ventana.



Proporcione el rango de fechas de los que desea sacar el listado. La fecha final tiene que ser mayor al inicial.

Presione el botón IMPRIMIR para obtener el reporte. El reporte obtenido será similar al siguiente.



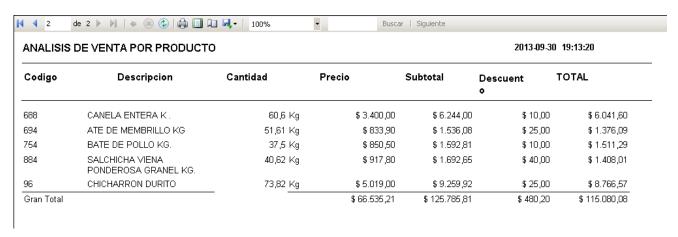
Análisis de Ventas por Productos

Al seleccione la opción ANALISIS DE VENTAS POR PRODUCTOS se abrirá la siguiente ventana.



Proporcione el rango de fechas de los que desea sacar el listado. La fecha final tiene que ser mayor al inicial.

Presione el botón IMPRIMIR para obtener el reporte. El reporte obtenido será similar al siguiente.



Análisis de Ventas por Vendedor

Al seleccione la opción ANALISIS DE VENTAS POR VENDEDOR se abrirá la siguiente ventana.



Proporcione el rango de fechas de los que desea sacar el listado. La fecha final tiene que ser mayor al inicial.

Presione el botón IMPRIMIR

para obtener el reporte. El reporte obtenido será similar al siguiente.

ANALISIS [DE VENTA POR VEN	NDEDOR			20134	09-30 19:23:10
Vendedor es	Nombre	Cantidad	Cantidad	Subtotal	Descuento	TOTAL
(D JOSE SEGURA	669	\$ 97.195,87	(\$ 793,05)	\$ 0,00	\$ 96.402,35
Gran Total			\$ 97.195,87	(\$ 793,05)	\$ 0,00	\$ 96,402,35

Ventas

Para acceder a esta opción, seleccione la opción de Ventas Ventas el sistema mostrara lo siguiente:



Las siguientes opciones son para la navegación de los reportes y el uso de la información.

Para avanzar o retroceder páginas utilice los botones si el reporte es de más de una página.

Para ir directamente a una página del reporte presione el botón (4).

Para aumentar o disminuir el tamaño del reporte en pantalla utilice el botón y seleccione el porcentaje de aumento o disminución de la pantalla.

Ancho de página Toda la página

200% 150% 100% Para imprimir el reporte presione el botón



Para exportar los datos a un documento PDF, EXCEL o WORD presione el botón.

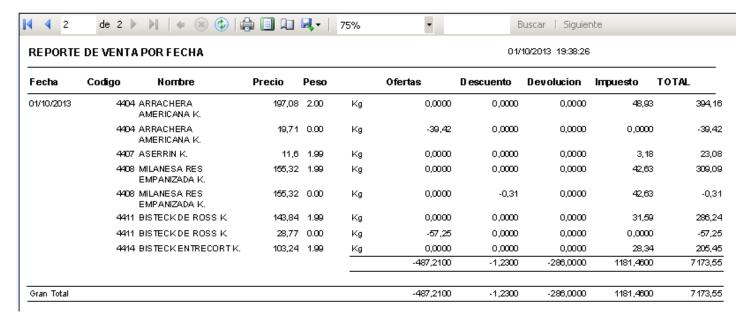
Reporte de Ventas por Fecha

Al seleccionar el Reporte de ventas por Fecha, el sistema mostrara la siguiente opción.



Proporcione el rango de fecha que desea sacar el listado. La fecha final no puede ser mayor que la inicial.

Presione el botón IMPRIMIR para obtener el reporte. El reporte obtenido será similar al siguiente.



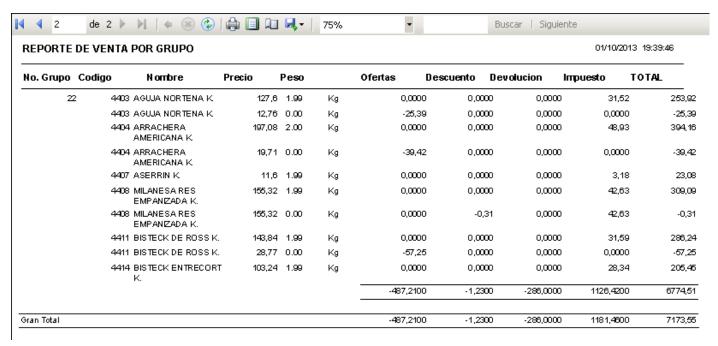
Reporte de Ventas por Grupo

Al seleccione la opción REPORTE DE VENTAS POR GRUPO se abrirá la siguiente ventana.



Proporcione el rango de fechas de los que desea sacar el listado. La fecha final tiene que ser mayor al inicial.

Presione el botón IMPRIMIR para obtener el reporte. El reporte obtenido será similar al siguiente.



Reporte de Ventas por Básculas

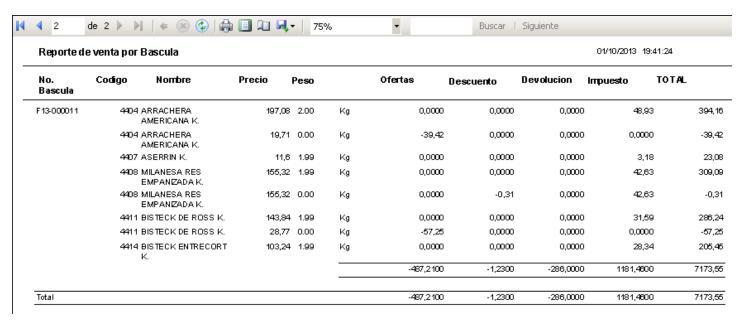
Al seleccione la opción REPORTE DE VENTAS POR BASCULA se abrirá la siguiente ventana.



Proporcione el rango de fechas de los que desea sacar el listado. La fecha final tiene que ser mayor al inicial.

Presione el botón IMPRIMIR

para obtener el reporte. El reporte obtenido será similar al siguiente.



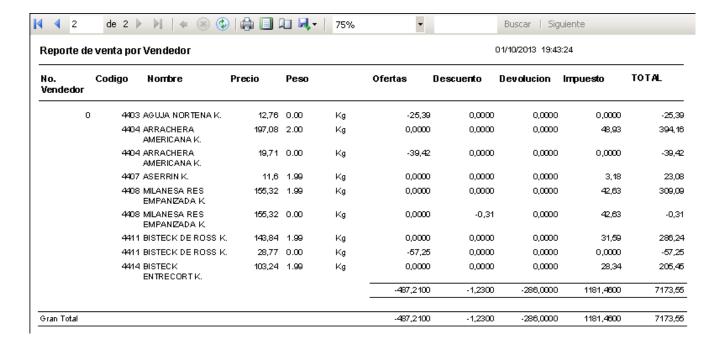
Reporte de Ventas por Vendedor

Al seleccione la opción REPORTE DE VENTAS POR VENDEDOR se abrirá la siguiente ventana.



Proporcione el rango de fechas de los que desea sacar el listado. La fecha final tiene que ser mayor al inicial.

Presione el botón IMPRIMIR para obtener el reporte. El reporte obtenido será similar al siguiente.



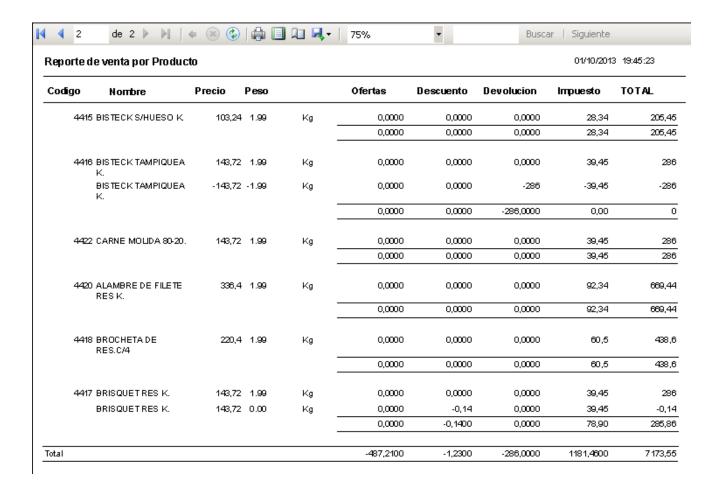
Reporte de Ventas por Productos

Al seleccione la opción REPORTE DE VENTAS POR PRODUCTO se abrirá la siguiente ventana.



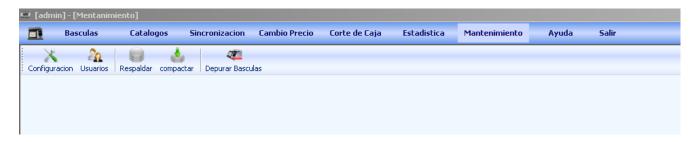
Proporcione el rango de fechas de los que desea sacar el listado. La fecha final tiene que ser mayor al inicial.

Presione el botón IMPRIMIR para obtener el reporte. El reporte obtenido será similar al siguiente.



MÓDULO DE MANTENIMIENTO

Con el propósito de facilitar la entrada y salida de información, el software ADMINISTRADOR DE BASCULAS cuenta con varias opciones para el administrador del sistema como se muestra en la siguiente ventana.

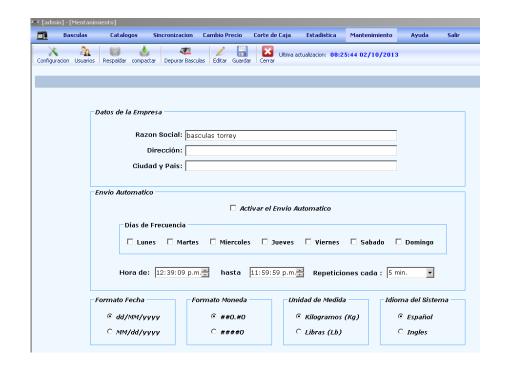


A continuación se explica el funcionamiento de cada una de ellas.

Configuración

En esta opción se configuran los parámetros del sistema para la actualización automática, nombre de la empresa, y los formatos de hora, fecha y precio así como el idioma. Para tener acceso a esta información seleccione la opción de

CONFIGURACION Configuracion y el sistema le mostrara la siguiente ventana.



En esta opción se capturan los datos de la empresa, como la razón social, la dirección y la ciudad.

Datos de la Empresa		•
Razon Social:	basculas torrey	
Dirección:		
Ciudad y Pais:		

En esta se configura el envió automático de la información a las bascula, para esto, se ACTIVA EL ENVIO AUTOMATICO, se selecciona los DIAS DE FRECUENCIA, se establece el rango de HORA en que se realizara el envió como en qué tiempo se realizan las REPETICIONES.



Para configurar el formato de fecha que el sistema usara, solo debe seleccionar una de las 2 opciones que se

Formato Fecha

dd/MM/yyyy

MM/dd/yyyy

presentan.

Par configurar el formato del precios que el sistema usara, solo debe seleccionar una de las 2 opciones que se le

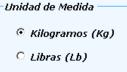
Formato Moneda

• ##0.#0

• ####0

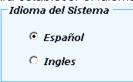
presentan.

Para configurar la unidad de medida con que el sistema trabajara, solo debe seleccionar una de las 2 opciones



que se le presenta.

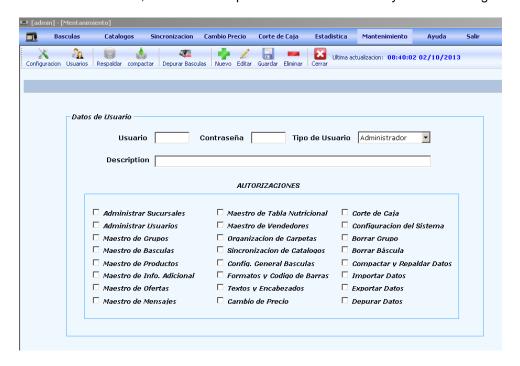
Para establecer el idioma en que el sistema trabajara, solo se debe seleccionara una de las 2 opciones que se le



Usuarios

presenta.

En esta opción se administran los usuarios y se realiza el cambio de contraseña. Para acceder a esta opción dentro del modulo de MANTENIMIENTO, seleccione la opción USUARIOS Usuarios y se abrirá la siguiente ventana.



Creando un Usuario

El software Administrador de Basculas permite la creación de varios usuarios con diferentes atributos con el fin de asegurar la información que se encuentra en la báscula. Para crear un nuevo usuario presione el botón Nuevo.

Ŭ	'	•				
Usuario	Es el nombre de usuario que pedirá el sistema al iniciar una sesión.					
contraseña contraseña para	El usuario predefinido es ADMIN y no tiene contraseña predefin restringir el acceso al sistema con este usuario.	ida. Si	uste	d desea e	stable	ecer una
Description		Es	el	nombre	del	usuario
completo o una o	descripción breve del mismo.					

AUTORIZACIONES				
☐ Administrar Sucursales ☐ Administrar Usuarios	 □ Maestro de Tabla Nutricional □ Maestro de Vendedores 	□ Corte de Caja □ Configuracion del Sistema		
□ Maestro de Grupos □ Maestro de Basculas	□ Organizacion de Carpetas □ Sincronizacion de Catalogos	□ Borrar Grupo □ Borrar Báscula		
☐ Maestro de Productos ☐ Maestro de Info. Adicional ─	□ Config. General Basculas □ Formatos y Codigo de Barras □	☐ Compactar v Repaldar Datos ☐ Importar Datos		
☐ Maestro de Ofertas ☐ Maestro de Mensajes	□ Textos y Encabezados □ Cambio de Precio	☐ Exportar Datos ☐ Depurar Datos		

Utilizando el Mouse marque cuales atributos quiere asignar a un usuario en particular. Las casillas de atributos que estén marcadas serán las permitidas para este usuario.

Una vez que termine de modificar todos los parámetros, presione el botón Guardar, para guardar la información en el sistema.

Modificando un Usuario

Para modificar un usuario primero localice el usuario, una vez localizado el usuario seleccione la opción de modificar Editar realice las modificaciones que necesite. Al terminar presione el botón Guardar, para guardar la información en el sistema.

Eliminando un Usuario

Para eliminar un usuario primero localice el usuario y presione el botón Eliminar, el sistema pedirá que confirme la Desea Borrar la información?

acción.

Presione SÍ para continuar o NO para abortar.

Compactar

Esta opción es para dar mantenimiento a la base de datos y compacta la información para mejorar su rendimiento, solo debe seleccionar la opción de COMPACTAR

Respaldar

Realiza una copia de la base de datos con la fecha del día del respaldo, solo debe seleccionar la opción de RESPALDAR Respaldar

Depurar Básculas

Se envía el comando de eliminación de datos a la basculas del sistema, solo debe seleccionar la opción de DEPURAR BASCULAS Depurar Basculas .