

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETAT DE FRAIS ENGAGES**  ***A retourner accompagné des justificatifs*** | | | | | | |
|  | **Visiteur** | | Matricule |  | |  |
|  |  | | Nom |  | |  |
|  | **Mois** | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
|  | ***Frais[[1]](#footnote-1)Forfaitaires*** | | ***Quantité*** | ***Montant unitaire[[2]](#footnote-2)*** | ***Total*** |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | | | | |  |
|  | ***Autres Frais[[3]](#footnote-3)*** | | | | |  |
|  | ***Date*** | ***Libellé*** | | | ***Montant*** |  |
|  |  |  | | |  |  |
|  |  |  | | |  |  |
|  |  |  | | |  |  |
|  |  |  | | |  |  |
|  |  |  | | |  |  |
|  |  | | | | |  |

***Date et signature***

1. Les frais forfaitaires doivent être justifiés par une facture acquittée faisant apparaître le montant de la TVA. Ces documents ne sont pas à joindre à l’état de frais mais doivent être conservés pendant trois années. Ils peuvent être contrôlés par le délégué régional ou le service comptable [↑](#footnote-ref-1)
2. Montants en vigueur au cours de la période considérée [↑](#footnote-ref-2)
3. Tout frais « hors forfait » doit être dûment justifié par l’envoi d’une facture acquittée faisant apparaître le montant de TVA [↑](#footnote-ref-3)