

Desafio Modelagem de Sistema de Academia

5 Passos para montar os requisitos de um negócio

Passo 1: Identificar as Partes Interessadas

Quem são as pessoas ou grupos de pessoas que serão afetados pelo sistema? Eles podem ser internos (como funcionários ou gerentes) ou externos (como clientes ou fornecedores).

As partes interessadas para esse sistema de gerenciamento de academia são o proprietário da academia, os instrutores e os alunos matriculados.

Passo 2: Realizar Entrevistas ou Discussões

Conduza entrevistas individuais ou reuniões de grupo com as partes interessadas para entender suas necessidades de informação. Quais informações eles precisam para realizar suas tarefas? Quais dados eles precisam armazenar e acessar?

- Para o proprietário, é importante rastrear as informações dos instrutores, os dados dos alunos, os planos disponíveis, os dados financeiros de cada matrícula e o histórico de check-ins dos alunos. Para os instrutores, eles podem querer acessar seus horários de trabalho. Para os alunos, eles podem querer ver os planos disponíveis, seus dados de matrícula e seu próprio histórico de check-ins.

Passo 3: Analisar os Processos de Negócios

Analise o fluxo de trabalho ou os processos de negócios envolvidos. Como os dados se movem através do sistema? Quem são os responsáveis por cada etapa? Quais são os pontos de entrada de dados? Como os dados são processados e utilizados?

Os processos de negócios podem envolver a contratação de instrutores, a matrícula de novos alunos, a cobrança de matrículas, o registro do histórico de frequência dos alunos e o registro dos planos contratados pelos alunos. Cada um desses processos envolve o uso e a atualização de dados no sistema de gerenciamento.

Passo 4: Documentar os Requisitos

Registre todos os requisitos que você coletou em um formato claro e organizado. Isto pode incluir:

- Uma lista de entidades que você precisa armazenar no banco de dados
 - (Instrutor, Aluno, Matrícula, Histórico, Plano)
- Os atributos ou características de cada entidade
 - Instrutor
 - id
 - nome
 - telefone
 - horario_trabalho ("matutino", "vespertino", "noturno")
 - Aluno
 - id
 - nome
 - telefone

- Matrícula
 - id
 - aluno_id
 - data_matricula
 - plano_id
 - proximo_vencimento (grava a data do próximo vencimento)
 - status_pagamento (indicando se o pagamento está "Em Dia", "Atrasado" ou "Pendente")
 - ativo (indicando se a matrícula está ativa ou não)
- Histórico
 - id
 - aluno_id
 - data_ultimo_checkin
- Plano
 - id
 - nome
 - valor (indicando o valor a ser cobrado pelo plano)
- Os relacionamentos entre as entidades
 - Instrutores não estão vinculados aos alunos, mas estão contratados pela academia
 - Um aluno pode ter várias matrículas
 - Cada matrícula está ligada a um aluno e a um plano
 - Um plano pode estar vinculado a várias matrículas
 - Um aluno pode ter várias entradas no histórico
 - Cada registro no histórico está ligado a um aluno

Passo 5: Revisar os Requisitos

Revise os requisitos com as partes interessadas para se certificar de que você não perdeu nada e que entendeu corretamente suas necessidades. Faça ajustes conforme necessário.

Este é um processo iterativo e você pode precisar repetir alguns passos várias vezes até chegar a uma lista completa e precisa de requisitos.