**CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR**

**DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA**

2019/2020

Módulo: SISTEMAS DE GESTIÓN EMPRESARIAL

UT0: La empresa, organización y entorno

PRÁCTICA 1

**Antonio Jiménez Arias**

**1.[1 Punto]De los siguientes elementos que forman parte de una empresa indica a que grupo pertenecen:**

**personas, bienes o estructura organizativa.**

* Almacén — Estructura organizativa
* Ordenadores — Bienes
* Contable — Personas
* Organización del trabajo — Estructura organizativa

**2. [1 Punto]Clasifica los siguientes productos en bienes o servicios:**

a. La clase que imparte un profesor — Servicio

b. Una motocicleta — Sienes

c. La atención de un médico — Servicio

d. Un libro — Bienes

e. El arreglo de un pinchazo por parte de un mecánico — Servicio

**3. [1 Punto]Indica que departamentos (comercialización, aprovisionamiento, producción y organización) realizan las siguientes funciones.**

a. Diseño de las funciones de jefes de sección — Organización

b. Control de la calidad de los productos. — Producción

c. Compra de materias primas. — Aprovisionamiento

d. Venta de productos terminados. — Comercialización

**4. [1 Punto]Indica si los siguientes elementos son internos o externos a una empresa para el desarrollo de su actividad.**

a. Clientes — Externos

b. Trabajadores — Internos

c. Cambios en los gustos de la gente — Externo

d. Acciones de los directivos — Interno

**5.[1 Punto] Indica si las siguientes actividades empresariales pertenecen al sector primario (1), secundario (2) o terciario (3).**

a. Pesca — Primario(1)

b. Conservas vegetales — Secundarios(2)

c. Venta de automóviles — Terciario(3)

d. Construcción — Secundario(2)

**6. [1 Punto] Indica si son verdaderas o falsas las siguientes afirmaciones relativas a la estructura de una empresa**

a. Los objetivos empresariales básicos se fijan al ritmo de crecimiento de las empresas. — Verdadero

b. Siempre debe existir una autoridad visible. — Verdadero

c. Los integrantes de una organización sólo pueden cumplir una función en la misma. — Falso, Un mismo trabajador puede estar en varios departamentos que estén o no relacionados.

d. Las personas que poseen personal a su cargo son responsables de su coordinación y control. — Verdadero

**7. [1 Punto]Indica si son verdaderas o falsas las siguientes afirmaciones relativas a la comunicación empresarial**

a. Solo puede ser de tipo ascendente y descendente — Falso, También puede ser lateral, que consiste en que todos los departamentos tiene entre ellos comunicación

b. La comunicación ascendente dificulta las tareas de la dirección — Falso, Si existen problemas entre los empleados estos van a acudir a sus superior que en muchos casos logra solucionar el problema y este no llega a la dirección

c. La empresa debe impedir la comunicación lateral. — Falso, La comunicación entre departamentos es fundamental en determinadas empresas que por ejemplo ofrecen bienes, el departamento de ventas tiene que estar en contacto con el almacén para saber que puede vender y que producto no esta disponible

d. La comunicación descendente puede partir desde la Dirección. — Verdadero

**8. [1 Punto] Estudia, desde el punto de vista informático, el tipo de software y funcionalidad del mismo que puede ayudar a cada departamento a la realización de su actividad.**

**9. [1 Punto] Explica brevemente las diferencias que hay entre los distintos tipos de Organización Empresarial. ¿Qué ventajas e inconvenientes puede tener cada tipo de Organización?**

Como principales tipos de organización tenemos:

lineal : En esta organización todos los integrantes se comunican directamente entre ellos.

Ventajas: Comunicación fluida,

Inconvenientes: posible sobrecarga del jefe

funcional : En esta organización se divide en especialistas en cada departamento, que tienen un jefe/gerente.

Ventajas:

Inconvenientes:

Divisional : La empresa esta dividida en áreas o sectores que gestionan o abastecen una región completa

Ventajas:

Inconvenientes:

matricial : En esta división todos los departamentos se pueden comunicar entre si

Ventajas: La comunicación es fluida, se solucionan problemas sin llegar a los directores

Inconvenientes: Si hay problemas puede que los directores no se enteren