



REGOLAMENTO INTERNO del GRUPPO TRADIZIONI CITTÀ DI AUGUSTA

Art. 1 – Fondazione, denominazione e logo

È costituito, in data 14/06/2023, il gruppo di aggregazione giovanile denominato *Gruppo Tradizioni Città di Augusta*.

Il logo del gruppo è dato da un cerchio, il cui centro è di colore bianco, la parte più esterna è di colore verde scuro, nella quale campeggia la scritta in color oro “Gruppo Tradizioni Città di Augusta”, mentre il bordo delimitativo è costituito da una sottile riga nera. Nello spazio centrale bianco si staglia l’immagine della “Porta Spagnola”, scelta come simbolo della Città di Augusta. Anche i colori, nero, verde e bianco sono estrapolati dal vessillo comunale.

Art. 2 – Obiettivi e scopi

Il Gruppo è senza scopo di lucro e si pone l’obiettivo di perseguire finalità civiche, culturali, di solidarietà, quindi di utilità sociale. L’obiettivo primario è quello di incentivare e promuovere le usanze e le antiche tradizioni augustane presso i giovani attraverso canali social e/o iniziative mirate al coinvolgimento degli stessi, instaurando un ferreo e stabile contatto con le Istituzioni locali, con le Confraternite e con gli Istituti scolastici della Città. Il Gruppo si basa sull’autofinanziamento dei membri interni o sull’organizzazione di attività che portino un ingresso monetario. Tutti i contributi, versati dai membri o guadagnati tramite iniziative, vengono interamente destinati al raggiungimento degli scopi statutari. Nessuno dei membri ne trae beneficio economico personale.

Art. 3 – Membri interni al Gruppo

Gli ingressi al gruppo sono liberi e illimitati, chiunque può parteciparvi previo comunicazione all'*Organo Direttivo*. L'interessato, la cui età deve essere compresa tra i 14 (quattordici) e i 30 (trenta) anni, è tenuto a presentare la richiesta scritta di partecipazione attraverso e-mail, Facebook, Whatsapp o Instagram, specificando il proprio nome, cognome, data e luogo di nascita e recapito telefonico. La richiesta di partecipazione al gruppo può essere accettata o rigettata, dall'*Organo Direttivo*, entro e non oltre le 48 (quarantotto) ore dal suo momento di invio. Qualora quest'ultimo non prenda alcuna decisione sulla stessa, essa è comunque considerata come rigettata. Si procede allo stesso modo se la richiesta di partecipazione non rispetta i suddetti requisiti citati in precedenza. Ogni membro del gruppo ha diritto di voto e di parola alle riunioni. Tutti i membri, quando riuniti, compongono l'*Assemblea*, la quale decide i futuri passi del gruppo, le attività e i progetti da realizzare.

Art. 4 – Organi e ruoli

Sono organi dell'associazione:

- L'*Assemblea*
- L'*Organo Direttivo*
- Il *Presidente*
- Il *Vice-Presidente*
- Il *Segretario-Tesoriere*
- Il *Responsabile alla Comunicazione*

Art. 5 – L'Assemblea

Fanno parte dell'*Assemblea* tutti i membri effettivi del gruppo. Ciascuno di essi ha diritto di parola e di voto e può concorrere alle cariche interne se egli è membro effettivo da più di due mesi. Tutti i componenti dell'*Assemblea* hanno il diritto di avere una copia del *Regolamento*

Interno, partecipare alle riunioni e agli eventi promossi dal gruppo, esaminare il *Libro dei Membri Effettivi (LME)* nonché il *Registro delle Entrate e delle Uscite (R-E/U)*. L'Assemblea, in quanto sovrana, ha il pieno diritto di sfiduciare il *Presidente*, il *Vice-Presidente* e con essi qualsiasi altro membro dell'*Organo Direttivo* in caso di mancanza di trasparenza, di comportamenti egoisti o per cattiva condotta, a patto che $\frac{3}{4}$ dei membri sia favorevole. Allo stesso modo elegge le cariche interne ogni qualvolta vengono indette nuove elezioni.

Art. 5.1 – Membri fuori sede

È istituita una categoria distaccata per i *membri fuori sede*, ovvero coloro che, per motivi di studio o lavoro, risiedono stabilmente al di fuori del territorio comunale di Augusta. I *membri fuori sede* non sono tenuti al versamento della quota associativa mensile e non sono obbligati alla partecipazione alle riunioni in presenza. Non vengono conteggiati, inoltre, nel calcolo del quorum necessario per la validità delle riunioni o delle votazioni interne. Mantengono comunque il diritto di parola, di proposta e di partecipazione da remoto, salvo diversa disposizione dell'Organo Direttivo. La condizione di *membro fuori sede* deve essere comunicata all'Organo Direttivo che, valutati i requisiti, ne prende atto. Sono registrati nell'*Elenco dei membri fuori sede*.

Art. 5.2 – Sfiducia ai membri dell'Organo Direttivo

I membri dell'Assemblea possono presentare una mozione di sfiducia nei confronti del *Presidente*, del *Vice-Presidente*, del *Segretario* e del *Responsabile alla Comunicazione*. Essa deve essere presentata, sotto formato cartaceo elencante le motivazioni della stessa, prima dell'inizio della seduta dell'Assemblea. Per avere effetto, la mozione deve trovare il consenso favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ dei membri dell'Assemblea. Il membro che viene sfiduciato non ha più la possibilità di accedere alle cariche interne.

Art. 6 – L'Organo Direttivo

Sono membri dell'*Organo Direttivo* il *Presidente*, il *Vice-Presidente*, il *Segretario-Tesoriere* e il *Responsabile alla Comunicazione*. Essi vengono eletti dall'*Assemblea* e hanno il compito di coordinare le attività del Gruppo. Può riunirsi per stabilire i punti all'o.d.g. (Ordine del Giorno) delle riunioni dell'*Assemblea* o per prendere provvedimenti su un determinato membro.

Art. 6.1 – Il Presidente

Il *Presidente* ha il compito di rappresentare il gruppo agli eventi organizzati dallo stesso o a cui il gruppo viene invitato. Presiede l'*Assemblea* e le riunioni dell'*Organo Direttivo*. Può essere sfiduciato da almeno $\frac{3}{4}$ dell'*Assemblea*.

Art. 6.2 – Il Vice-Presidente

Il *Vice-Presidente* svolge le funzioni del *Presidente* quando quest'ultimo è assente. Può presiedere l'*Assemblea* su delega del *Presidente*, anche se quest'ultimo risulta presente. Può essere sfiduciato da almeno $\frac{3}{4}$ dell'*Assemblea*.

Art. 6.3 – Il Segretario-Tesoriere

Il *Segretario-Tesoriere* redige i verbali delle riunioni dell'*Assemblea* e dell'*Organo Direttivo*. Possiede e aggiorna, ogni qualvolta è ritenuto necessario, il *Libro dei Membri Effettivi (LME)*. Ha il dovere di custodire il *Registro delle quote mensili* del gruppo e di aggiornare, ogni qualvolta è ritenuto necessario, il *Registro delle Entrate e delle Uscite (R-E/U)*, il quale viene chiuso il 31/12 di ogni anno e approvato dall'*Assemblea*. Può essere sfiduciato da almeno $\frac{3}{4}$ dell'*Assemblea*. Diventa *Presidente Facente Funzioni* (dunque fino a nuove elezioni interne) se il *Presidente* viene sfiduciato da almeno $\frac{3}{4}$ dell'*Assemblea*.

Art. 6.4 – Il Responsabile alla Comunicazione

Il *Responsabile alla Comunicazione* gestisce i canali social del gruppo, ne cura l'immagine e la forma. Si occupa della campagna di sponsorizzazione del gruppo aggregativo e del diffondere sul web le iniziative dello stesso. Può essere sfiduciato da almeno $\frac{3}{4}$ dell'*Assemblea*.

Art. 7 – Elezioni, candidature e durata delle cariche

Le elezioni per le cariche interne vengono indette dal *Presidente* (in sua assenza, da almeno 5 (cinque) persone del gruppo). Esse devono essere svolte almeno una settimana prima della scadenza del mandato, che ha durata, per tutte le cariche dell'*Organo Direttivo*, di 1 (uno) anno o entro 5 (cinque) giorni dopo le dimissioni o la sfiducia di uno o più membri dell'*Organo Direttivo*.

Le candidature sono ammesse dal momento dell'indizione delle elezioni fino a 24 (ventiquattro) ore prima del giorno delle stesse. Inoltre vanno presentate tramite posta elettronica all'indirizzo ufficiale del gruppo. Non verranno prese quindi in considerazione candidature presentate attraverso mezzi di comunicazione che non comprendano la posta elettronica.

Le elezioni possono essere svolte sia tramite una riunione in presenza, sia per via telematica. Esse sono a scrutinio segreto. Lo scrutinio, singolo per ogni carica, è gestito da un membro dell'*Assemblea* che, non essendo candidato per nessuna carica, funge da *Presidente di seggio*.

Art. 7.1 – Il Presidente di Seggio

Il *Presidente di Seggio* viene scelto tramite sorteggio tra i membri dell'*Assemblea* che non hanno presentato alcuna candidatura per le cariche. Ha il compito di gestire le elezioni per le cariche interne del gruppo. Ha diritto di voto nel corso delle stesse; è colui che registra il conteggio dei voti e proclama i vincitori. Il suo ruolo decade una volta terminate le elezioni.

Art. 8 – Il Regolamento Interno, il Libro dei Membri Effettivi e il Registro delle Entrate e delle Uscite

Il *Regolamento Interno* è il documento, privo di alcun valore legale, che regola le attività e i ruoli del gruppo, oltre a garantirne l'autenticità. Tutti i

membri sono tenuti a rispettarlo e ogni decisione presa dall'*Assemblea* o dall'*Organo Direttivo* deve essere subordinata a esso. Ogni membro ha il diritto di averne una copia, che essa sia cartacea o digitale. Esso viene approvato dalla prima riunione dell'*Assemblea* e firmato dal *Presidente* e dal *Segretario* in carica al momento dell'approvazione. Il *Libro dei Membri Effettivi (LME)*, invece, non è altro che un registro in cui sono trascritti tutti i nomi dei membri, insieme con le loro date di nascita, il recapito telefonico e la data d'ingresso al gruppo. Si aggiunge ad essi il *Registro delle Entrate e delle Uscite (R-E/U)*, redatto e aggiornato ogni qualvolta risulta necessario dal *Segretario-Tesoriere* e viene chiuso il 31/12 di ogni anno. Ogni membro ha il diritto di visionarlo al momento dell'approvazione o nel corso dell'anno, se su richiesta.

Art. 9 – Il Fondo di Autofinanziamento

Il *Fondo di Autofinanziamento* è istituito per garantire una sostenibilità al gruppo e per non gravare sulle spese dei membri. Ogni membro, come deciso all'unanimità durante l'*Assemblea* del 10/05/2025, mensilmente, è tenuto a versare una quota di €2,00 (Euro due,00).

Art. 10 – Contatti

I mezzi di comunicazione del gruppo sono principalmente i social network Instagram ([@gruppotradizioniaugusta](#)) e Facebook ([Gruppo Tradizioni Città di Augusta](#)). È possibile contattare il gruppo attraverso la mail ufficiale, inserita sulla pagina Facebook.

E-mail: gruppotradizionicittadiaugusta@gmail.com

Instagram: <https://www.instagram.com/gruppotradizioniaugusta/>

Facebook: <https://www.facebook.com/profile.phpid>

Art. 11 – Modifiche del Regolamento Interno

Il presente regolamento, una volta redatto, viene letto e approvato da almeno la maggioranza dell'*Assemblea*. Ogni modifica o aggiunta deve essere comunicata preventivamente all'*Assemblea* che deve approvarne la decisione. Viene firmato dal *Presidente* e dal *Segretario-Tesoriere* in carica al momento dell'approvazione.



Augusta li 10/05/2025

IL SEGRETARIO-TESORIERE

Stefano Russo

IL PRESIDENTE

Massimiliano Farina