LIDIA HERNÁNDEZ FERNÁNDEZ

Lugar y fecha de nacimiento: Leganés, 31 de Diciembre de 1990

Domicilio: Avda Luis Araquistain 1 portal 5 B°A

Teléfonos de contacto: (91)2642892 / 649097495

Email: lidiahdezfdez@gmail.com

1. FORMACIÓN ACADÉMICA

2017-2019 Titulo Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Web

Instituto Luis Vives. Leganés

2013-2015 Titulo Técnico Superior en Administración en Sistemas de Redes

Instituto Luis Vives. Leganés

2011-2013 Título técnico superior en Administración y Finanzas

Instituto Luis Vives. Leganés

2010-2009 Título de Bachillerato

Instituto Siglo XXI. Leganés

2005-2006 Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria

Instituto Siglo XXI. Leganés

2. EXPERIENCIA PROFESIONAL

2020.2021 Programador Junior. RD Sistemas

Desarrollo de aplicaciones para entidades financiera de todo tipo: Sociedades Gestoras de Instituciones de Inversión Colectiva, Pensiones, EPSV, Seguros, Mutualidades, Depositarias, Gestoras de Patrimonio, Sociedades y Agencias de valores (Herramienta usada PowerBuilder, Eclipse)

2018.2019 Técnica informática. Davidson Consulting

Servicio para cliente Ericsson España (Departamento SDA-SSTP). Validación de calidad de servicio en redes de Telefónica, Orange, Vodafone, Jazztel y Yoigo. Core y radio.

2016.2018 Soporte técnico. Cau Bankia

Resolución de incidencias de los trabajadores de Bankia, vía telefónica o email.

2015 Becaria. **Entelgy** (380horas ASIRmás80horas IFCT0609)

- <u>Cau Mediaset:</u>

- Gestionar incidencias uso de Sauron.
- Monitorización uso de Centreon.
- Uso de Nagios para visualizarlas alarmas.



- <u>Cau Ministerio:</u>

- Uso de VNC para resolución de incidencias (instalación de programas, impresoras, escáneres, actualizaciones Java, Adobe, certificados electrónicos...).
- Reseteo de contraseñas, desbloqueo de cuentas de usuario, activación de cuentas.

- Cau Hospitales:

• Recepción de llamadas y resolución de incidencias.

2013.2014	Promotora de Orange. Natursttaff	
2014	Promotora de eventos. Hipódromo de Madrid	
2014	Realización de inventarios. <i>Ivalis</i>	
2014	Dependienta de tienda. Aboulaich Aboulaich, Zahra	
2013	Becaria. Universidad Complutense de Somosaguas (380 horas)	
	 Atención telefónica y presencial. Realización de bases de datos (Access, Excel). Archivo de documentación. 	
2012	Dependienta de tienda. Kiwoko	
2011	Realización de encuestas. <i>Ikea</i>	
2009.2010Promotora de eventos. Diana Promociones		

3. CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS

2019	Programación y diseño de páginas web: Java, Javascript. (jquery, ajax,etc), WordPress.
	Gestión de bases de datos: Oracle y MySQL.
2014	Programación y diseño de páginas web: PHP, HTML, XML y CSS.
	Gestión de bases de datos: Oracle y MySQL.
	Administración de servidores Windows y Linux.
	Administración de dominios.
	Configuración de redes virtuales.
	Configuración TCP/IP y servicios DHCP.
	Conceptos de seguridad (proxy, firewall).
2013	Curso Excel 2007 avanzado (75 horas)
	Curso Excel 2007 básico (65 horas)
	Curso Access 2007 avanzado (90horas)
	Curso Access 2007 básico (75 horas)
2013	Plan Contable PYMES
	Contabilidad (balances, cuentas de pérdidas y ganancias, liquidaciones, IVA,)
	Programa Padre (Declaración de la renta)

Manejo de Contaplus y NominaPlus

1	INCLES	
		Título de Mecanografía (250 p.p.m)
2004		Usuario avanzado del paquete Office
		Gestión e base de datos: Excell, Access
		Recursos Humanos (cálculo de nóminas, finiquitos, indemnizaciones)

4. INGLES

Nivel bachillerato

5. DATOS DE INTERÉS

2015	Certificado de Profesionalidad. IFCT0609- Programación de sistemas informáticos (80Horas prácticas en empresa "Entelgy")
	Academia CICE
2013	Curso Inglés Básico (120 horas)
2012	Curso Nóminas (37 horas)
2012	Curso de " Gestión de PYMES " (72 horas)
2011	Curso Contabilidad Avanzada (30 horas)
2011	Curso de Contabilidad Básica (50 horas)
2010	Título de Repostería (486 horas)
2010	Certificado de Manipulación de Alimentos
2009	Curso de Maquillaje
2009	Carnet de conducir B y disponibilidad de vehículo propio

DISPONIBILIDAD TOTAL POSIBILIDAD DE INCORPORACIÓN INMEDIATA