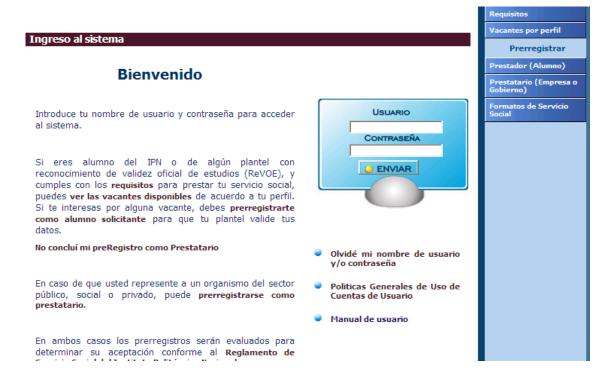
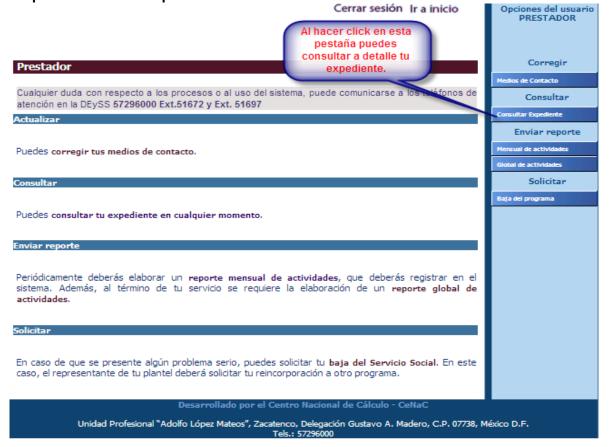
GUÍA RÁPIDA PARA QUE EL ALUMNO O PRESTADOR EFECTUE LA CONSULTA DE SU EXPEDIENTE.

1.- Introduce tu usuario y Password en el sistema



2.- El sistema desplegará la siguiente pantalla en la cual observamos en el menú de la derecha que tenemos la opción "Consultar expediente".



3.- Si hacemos click en "Consultar expediente" observaremos una pantalla que nos muestra a detalle información respecto al proceso que ha llevado la gestión del servicio social, es decir, en qué fecha y hora fuiste validado por tu escuela, en qué fecha has sido aceptado por el prestatario, etc.

