

Colectivos de usuarios

Estos grupos contienen de forma genérica grupos de usuarios externos a la Universidad de Sevilla.

También los que tienen una relación indirecta o están en tramites de formalizarla como es el caso de estudiantes de preinscripción PAU, Erasmus, Movilidad Internacional.

El principal objetivo es tener controlado el tiempo de uso de la cuenta que debe expirar, salvo renovación por parte del responsable

- El primer grupo quedan con la relación ALUMNOSECUNDARIA en identidad.
Quedan incluidos aquí:

1. Estudiantes de preinscripción PAU. Se crean por **administración delegada desde Orientación académica**, y los que les dan problemas los creo desde BA en administración grupo correo.
2. Erasmus y Movilidad Internacional. Se crean mediante BA desde administración grupo correo.

- Segundo Grupos específicos.

1. Existe un grupo específico que se crean desde **administración delegada tipo llamado EVIRTUAL** mediante BA que son los estudiantes con relación ALUMNOEPP.
2. Grupo Profesores PAU y Administrativos de Centros de Secundaria. Se crean mediante BA en grupo correo. En Orientación tienen para la gestión de sus claves una **administración delegada Tipo llamado SECUNDARIA**

- Grupos especiales Misceláneas. Gestionado por * administración delegada Grupo Correo*.

Operativa

Se crean mediante BA a partir de un fichero de texto en formato CSV separado por comas y codificación UTF-8 sin BOM. Este fichero es enviado por la persona designada para estas gestiones en cada organismo, conforme a un procedimiento consensuado previamente entre este organismo y el SIC

Actualmente los ficheros que incluyen los datos de las cuentas a dar de alta se reciben por e-mail en la cuenta soporte-gip@us.es menos las cuentas de doctorado que se reciben a través de peticiones en SicRemedy.

Quedan incluidos:

1. los trabajadores externos (autónomos o de empresas que prestan servicio a la US), y SOS
2. Personal Investigador CSIC
3. Usuarios IBIS
4. Colectivo antiguos estudiantes. A6
5. PAS E. Osuna
6. FIUS
7. Estudiantes ERASMUS
8. Universidades Extranjeras
9. Administrativos de centros de secundaria
10. Institucionales Cuentas de Doctorado (No hay procedimiento establecido, rellenan fichero plantilla enviado por e-mail a través de SicRemedy Institucionales_Doctorado_fichero_ejemplo.xls)
11. Institucionales genéricas

Relación.

Quedan excluidas las cuentas institucionales que solo comparten con este tipo de cuentas la relación MISCELANEA en Identidad/LDAP

Rompiendo la norma genérica está el colectivo GIE cuya relación es PDIEXTERNO y no tiene SeeAlso

Tipo y número de Documento

Como norma genérica tipo pasaporte y documento COLECTIVO+Nº
tipo y N_DOC Para SOS (para poder tener acceso a Sevius)

UVUS

xxx-ibis Para IBIS salvo que ya tuviesen relación previa con la US, en tal caso mantiene el UVUS
xxx-ext, Para externos,FIUS, PAS E.Osuna
Sxxx-ext Para SOS

El resto UVUS normal sin sufijo ni prefijo.

Vinculación, departamento.

GIE + nombre de departamento para GIE,
CSIC,
nombre de la empresa para SOS,
IBIS + DNI para IBIS,
EOSUNA + DNI para Pas de Osuna,
nombre de la empresa + DNI para -EXT,
FIUS + DNI para FIUS,
A6 para usuarios A6

Vencimiento

Se debe rellenar la fecha de vencimiento de la cuenta.

Responsables

Se rellenará el campo SeeAlso con el dato de responsable en formato URI de LDAP.

Ficheros

Institucionales_Doctorado_fichero_ejemplo.xls	6 KB	03 Oct 2014	ANTONIO González Sánchez
---	------	-------------	--------------------------