

IMPRESIÓN Y SERVICIO DE REPROGRAFÍA

Objeto

Reducir el número de impresoras.

Ámbito

- Fotocopiadoras
- Impresoras
- Faxes
- Equipos multifunción
- Equipos de encuadernación

Recursos

Obligaciones del adjudicatario:

- Suministro y reposición de consumibles
- Sustitución de piezas por rotura/desgaste
 - **Incluye:** TÓNER, CARTUCHOS, GRAPAS
 - **NO incluye:** PAPEL
- Adjudicatario establece:
 - Uso racional (cuotas, etc.)
 - Sistemas informáticos necesarios

Mantenimiento

- **Preventivo:**
 - Limpieza, engrase, ajuste de equipos
 - Inspección de máquinas para:
 - Aumentar vida útil
 - Disminuir averías
 - Periodicidad mínima: 3 meses
- **Correctivo:** Servicio de reparación
- **Transporte:** Por cuenta del adjudicatario

Tiempos de respuesta

| Categoría | Tiempo máximo de respuesta | Tiempo máximo de corrección |
|------------|----------------------------|-----------------------------|
| Emergencia | 1h | 2h |
| Urgencia | 2h | 12h |
| Ordinaria | 2h | 24h |

Informes a presentar

- **Adjudicatario:** Memoria técnica
- **Periódicos:** Si hay mantenimiento preventivo o correctivo, parte de trabajo

Deducciones

| Indicador | Tipo de defecto | Disponibilidad |
|---|-----------------|----------------|
| No se atienden indicaciones del servicio de informática del centro | FC2 | NO |
| No se realiza un servicio global de reparaciones in situ | FC1 | NO |
| Averías reiteradas en fotocopadoras por deficiencias en las revisiones periódicas | FC1 | NO |
| Mantenimiento fuera del lapso | FC2 | NO |
| Calidad deficiente de las impresiones | FC1/FC2 | NO |
| Mantenimiento correctivo mal hecho | FC | NO |
| Adjudicatario no realiza transporte del paquete requerido | FC1 | NO |
| No se atienden averías de las máquinas en tiempo | FC | NO |