

IMPRESIÓN Y SERVICIO DE REPROGRAFÍA

Objeto

Reducir el número de impresoras.

Ámbito

- Fotocopiadoras
 - Impresoras
 - Faxes
 - Equipos multifunción
 - Equipos de encuadernación
-

Recursos

Obligaciones del adjudicatario:

- Suministro y reposición de consumibles
 - Sustitución de piezas por rotura/desgaste
 - **Incluye:** TÓNER, CARTUCHOS, GRAPAS
 - **NO incluye:** PAPEL
 - Adjudicatario establece:
 - Uso racional (cuotas, etc.)
 - Sistemas informáticos necesarios
-

Mantenimiento

- **Preventivo:**
 - Limpieza, engrase, ajuste de equipos
 - Inspección de máquinas para:
 - Aumentar vida útil
 - Disminuir averías
 - Periodicidad mínima: 3 meses
 - **Correctivo:** Servicio de reparación
 - **Transporte:** Por cuenta del adjudicatario
-

Tiempos de respuesta

Categoría	Tiempo máximo de respuesta	Tiempo máximo de corrección
Emergencia	1h	2h
Urgencia	2h	12h
Ordinaria	2h	24h

## Informes a presentar		
- Adjudicatario: Memoria técnica		
- Periódicos: Si hay mantenimiento preventivo o correctivo, parte de trabajo		

## Deducciones		
Indicador	Tipo de defecto	Disponibilidad
-	-	-
No se atienden indicaciones del servicio de informática del centro	FC2	NO
No se realiza un servicio global de reparaciones in situ	FC1	NO

## Deducciones		
Indicador	Tipo de defecto	Disponibilidad
-	-	-
Averías reiteradas en fotocopadoras por deficiencias en las revisiones periódicas	FC1	NO
Mantenimiento fuera del lapso	FC2	NO

## Deducciones		
Indicador	Tipo de defecto	Disponibilidad
-	-	-
Calidad deficiente de las impresiones	FC1/FC2	NO
Mantenimiento correctivo mal hecho	FC	NO

## Deducciones		
Indicador	Tipo de defecto	Disponibilidad
-	-	-
Adjudicatario no realiza transporte del paquete requerido	FC1	NO

No se atienden averías de las máquinas en tiempo	FC	NO

## FIN		