



Të dhëna personale

Emri / Mbiemri	Emiljano Hajna
Adresa	Rruga "Idriz Alidhima", lagjia Limjon, Sarande, Shqiperi
Telefoni(at)	Celular: +355(0)674881520
Fax	
E-mail	emiljanohajna@yahoo.com
Shtetësia	Shqiptare
Data e lindjes	01/01/1995
Vendi i lindjes	Sarande/ Shqiperi
Gjinia	Mashkull

Eksperiencat e punësimit

	Vullnetar tek qendra sociale 'Santa Marcelina' Sarande.
Data	13.06.2016-21.10.2016
Roli ose pozicioni i punës	Kordinator per ndermarrjen e projekteve ne ndihme te njerezve ne nevoje.
Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë	Ndermarrrja e fushatave per ndihmen e njerezve ne nevoje.
Emri dhe adresa e punëdhënësit	Daniela Silvestrini, Rruga:" Idriz Alidhima", lagjia nr 4 Sarande.
Lloji i biznesit ose sektori	Qender sociale
	Praktikant prane Drejtorise se te Drejtes Nderkombetare
Data	Janar 2017 – Korrik 2017
Roli ose pozicioni i punës	Praktikant
Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë	Punë kërkimore dhe mbështetëse
Emri dhe adresa e punëdhënësit	Ministria e Puneve te jashtme, Tirane
Lloji i biznesit ose sektori	Institucion Shteteror
Temat kryesore / aftësitë e mbuluara nga edukimi / trajnimi	E drejte nderkombetare publike, e drejte nderkombetare penale, e drejte nderkombetare private.
Emri dhe lloji i subjektit që ofroi edukimin ose trajnimin	Fakulteti i Drejtesise, Universiteti i Tiranës
Data	2016 e ne vijim
Titulli i kualifikimit të arritur	Master shkencor Penal
Temat kryesore / aftësitë e mbuluara nga edukimi / trajnimi	

Emri dhe lloji i subjektit që ofroi
edukimin ose trajnimin
Gjuha amtare
Gjuhë të tjera
Vetëvlerësimi

Fakulteti i Drejtësisë, Universiteti i Tiranës

Shqip

Mbrojtur Toefl ITP me rezultatin B2plus

Anglisht.

Të kuptuarit		Të folurit		Të shkruarit
Dëgjim	Lexim			
Shume mire	Shume mire	Shume mire	Shume mire	Shume mire

Aftësi sociale dhe kompetenca

Puna ne grup, ku me ane te projekteve te shumta ne shkolle, kam arritur te pervetesoj frymen e bashkepunimit dhe te arrij te punoj dhe pershtatem me tipa te ndryshem.
Aftesia per te marre pergjegjesine ne rastet e mossuksesit te nje projekti, dhe gjetjen e permiresimin e gabimeve.
Aftesi te mira komunikuese

Aftësi organizative dhe kompetenca

Percaktimi i afateve kohore per dorezimin e projekteve dhe respektimi i tyre me korrektesi
Percaktimi i qellimeve dhe permbushja e tyre
Aftesi te mira ne vendimmarrje

Aftësi kompjuterike dhe kompetenca

Njohje shume e mire e paketes microsoft office 2007 (word, excel, powerpoint.)