

Manual de Usuario

Aplicación de IA para la Planificación Estratégica de la Plantilla

Versión: 1.1

Autor: *Antonio Roger Boris Wilkinson*

Índice

1. Introducción y Objetivo de la Herramienta

1.1. ¿Qué problema resuelve?

1.2. ¿A quién va dirigida?

2. Guía Rápida: Cómo Empezar

2.1. Requisitos del Sistema

2.2. Pasos Iniciales

3. Explorando el Dashboard

3.1. Pestaña 1:  Dashboard Principal

3.2. Pestaña 2:  Análisis por Segmentos

3.3. Pestaña 3:  Consulta y Simulación

3.4. Pestaña 4:  Glosario y Metodología

4. Requisitos del Fichero de Datos (.xlsx)

4.1. Columnas Obligatorias

4.2. Formato del Fichero

1. Introducción y Objetivo de la Herramienta

1.1 ¿Qué problema resuelve?

Esta aplicación ha sido diseñada para transformar la gestión de Recursos Humanos, pasando de un enfoque reactivo (actuar cuando un empleado ya se ha ido) a uno proactivo y estratégico. La herramienta utiliza técnicas de Inteligencia Artificial para analizar los datos de la plantilla y lograr dos objetivos principales:

Predecir el Riesgo de Abandono: Identificar qué empleados tienen una mayor probabilidad de dejar la empresa en el futuro cercano.

Segmentar la Plantilla: Agrupar a los empleados en perfiles o clusters con características similares para aplicar estrategias de retención personalizadas y eficientes.

1.2. ¿A quién va dirigida?

Esta herramienta está pensada para directores y técnicos de Recursos Humanos, así como para líderes de equipo y managers.

Es especialmente útil para PYMES y empresas pequeñas, que a menudo no disponen del presupuesto, tiempo o conocimiento técnico para realizar investigaciones de personal tan profundas. La aplicación funciona como un excelente acompañamiento a la gestión diaria o como un punto de vista objetivo basado en datos, permitiendo detectar tendencias y riesgos que de otra manera pasarían desapercibidos.

2. Guía Rápida: Cómo Empezar

2.1. Requisitos del Sistema


Un navegador web moderno (Chrome, Firefox, Edge, Safari).

Conexión a internet para acceder a la aplicación desplegada.



2.2. Pasos Iniciales

El uso de la aplicación es muy intuitivo. Sigue estos 3 sencillos pasos:

Preparar los Datos (Paso Crítico): El correcto funcionamiento de la aplicación depende 100% del formato del fichero de datos.

Recomendación Fuerte: Para evitar cualquier tipo de error, se recomienda encarecidamente descargar la plantilla de ejemplo que se ofrece en la barra lateral izquierda ( Descargar plantilla de ejemplo (Excel)).

Una vez descargada, puedes modificar los datos de ejemplo o añadir más filas con tus propios empleados, asegurándote de mantener siempre los mismos nombres de columna. Este es el método más seguro para garantizar que la aplicación funcione a la primera.

Subir el Fichero: En la barra lateral izquierda ( Panel de Control`), haz clic en el botón " Sube tu archivo Excel aquí" y selecciona tu fichero ya preparado.

Explorar los Resultados: ¡Listo! Una vez el archivo se procesa, la aplicación generará automáticamente todos los análisis y se distribuirán en las cuatro pestañas principales.

3. Explorando el Dashboard

3.1. Pestaña 1: Dashboard Principal

Esta es la vista principal y el resumen ejecutivo de la situación de la plantilla.

KPIs (Indicadores Clave): Muestran de un vistazo el número de empleados, el riesgo medio de abandono, el clima laboral promedio y el salario medio.

Gráficos Principales: Visualizan la proporción de cada perfil de empleado y la distribución de los empleados según su nivel de riesgo (Bajo, Medio, Alto).

Ranking de Empleados: Listas directas del Top 5 de empleados con mayor y menor riesgo, para una acción focalizada.

Resumen Ejecutivo: Un informe dinámico que extrae conclusiones y recomendaciones estratégicas basadas en los datos analizados.

Botón de Exportación: Permite descargar el resumen en un archivo de texto.

3.2. Pestaña 2: Análisis por Segmentos

Esta pestaña permite profundizar en las diferencias entre grupos.

Análisis de Perfiles: Compara el riesgo y clima medio para cada uno de los 4 perfiles de empleado identificados.

Análisis por Departamento: Muestra gráficos de barras comparando el clima laboral y el riesgo de abandono entre los diferentes departamentos.

3.3. Pestaña 3: Consulta y Simulación

Aquí puedes pasar del análisis de grupo al análisis individual y a la planificación de futuro.

Análisis Individual (XAI): Permite seleccionar un empleado y entender los 3 factores principales que aumentan su riesgo y los 3 que lo reducen.

Simulador 'What-If': Una herramienta interactiva para simular el impacto que tendrían ciertas políticas (como mejoras en formación o salario) sobre el riesgo de abandono general.

3.4. Pestaña 4: Glosario y Metodología

El centro de conocimiento de la aplicación, donde se definen los términos clave y se explica brevemente la metodología técnica utilizada por los modelos de IA.

4. Requisitos del Fichero de Datos (`.xlsx`)

4.1. Columnas Obligatorias

Para que la aplicación funcione correctamente, tu fichero .xlsx debe contener ****exactamente**** las siguientes 12 columnas en la primera hoja, con estos nombres:

Edad

Antigüedad

Desempeño

Salario

Formación_Reciente (1 para sí, 0 para no)

Clima_Laboral

Departamento (texto)

Riesgo_Abandono (1 para sí, 0 para no) (Aquí debes añadir lo que piensas que tiene el empleado, igualmente se recalcula en el programa)

Horas_Extra

Bajas_Último_Año

Promociones_2_Años (1 para sí, 0 para no)

Tipo_Contrato (texto)

4.2. Formato del Fichero

Tipo de Archivo: Microsoft Excel (.xlsx)